



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE  
**FENE**

O Pazo 13-15 e 23-25 • 15528 Fene • A Coruña  
Tif. 881 93 82 80 • ies.fene@edu.xunta.es  
881 93 82 60 • [www.edu.xunta.gal/centros/iesfene](http://www.edu.xunta.gal/centros/iesfene)



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
"O FSE inviste no teu futuro"

# RESUMO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## CURSO 2021 – 2022

**CENTRO:** IES FENE

**CURSO:** 4º ESO

**MATERIA:** INGLÉS

**DEPARTAMENTO:** INGLÉS

# 1. Estándares de aprendizaxe e grao mínimo de consecución

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orais</b>	
<p>PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Passive voice</li> <li>-Reported speech (Statements)</li> <li>-Perfect Tenses (Present)</li> <li>-Modal Verbs</li> </ul>
<p>PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p>	
<p>PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados cando as imaxes facilitan a comprensión con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e</p>	
<p>PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p>	
<p>PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	
<p>PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	
<p>PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	
<p>PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p>	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 2: Producción de textos orais: expresión e interacción</b>	
<p>PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos para lingüísticos como os acentos, a entoación, etc.</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Passive voice</li> <li>-Reported speech (Statements)</li> <li>-Perfect Tenses (Present)</li> <li>-Modal Verbs</li> </ul>
<p>PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	
<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	
<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p>	
<p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	
<p>PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</b>	
<p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Passive voice</li> <li>-Reported speech (Statements)</li> <li>-Perfect Tenses (Present)</li> <li>-Modal Verbs</li> </ul>
<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	
<p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	
<p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	
<p>PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	
<p>PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p>	
<p>PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	
<p>PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións describen de maneira clara e sinxela.</p>	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>	
<p>PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Passive voice</li> <li>-Reported speech (Statements)</li> <li>-Perfect Tenses (Present)</li> <li>-Modal Verbs</li> </ul>
<p>PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos</p>	
<p>PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	
<p>PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>	
<p>PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa).</p>	
<p>PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass.</p>	
<p>PLEB4.7. Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</p>	
<p>PLEB4.8. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>	
PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	<p data-bbox="890 275 1353 311"><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="890 327 1082 362">-Passive voice</li> <li data-bbox="890 405 1302 441">-Reported speech (Statements)</li> <li data-bbox="890 483 1230 519">-Perfect Tenses (Present)</li> <li data-bbox="890 562 1066 598">-Modal Verbs</li> </ul>
PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	
PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	
PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abor- dando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	
PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.	

## 2. Criterios de cualificación

### A-PROGRAMACIÓN PRESENCIAL

As cualificacións basearanse nas seguintes porcentaxes que poderán reaxustarse tendo en conta os niveis dos alumnos e as circunstancias educativas.

BLOQUE MORFOSINTÁCTICO (Gramática e Vocabulario)	30% e 10%
COMPRESIÓN ORAL (Listening)	10%
EXPRESIÓN ORAL (Speaking) *Se non hai tempo para o Speaking repartirase entre as outras destrezas.	10%
COMPRESIÓN ESCRITA (Reading)	10%
EXPRESIÓN ESCRITA (writing e/ou exercicio conectores)	20% 4º ESO:90 palabras
TRABALLO NA AULA E NA CASA	10%

**CONTIDOS MÍNIMOS:** un 20% en cada destreza; a non realización dalgunha das probas mencionadas suporá o suspenso do exame.

**REDONDEO:** se poderá redondear á alza sempre que teñan feito un 80% dos traballos, e o redondeo farase a partir do 0,8 (así: un 5'8 poderá ser un 6). **Para aprobar** non se poderá redondear con menos dun 4'8, tendo sempre en conta que o aprobado é un 5. \*En ocasións extraordinarias, como en tempos de suspensión de clases por unha pandemia, só se redondeará a nota na 3ª avaliación.

**Outras observacións:**

- A nota da avaliación final poderá ser superior á da 3ª avaliación.
- Non se poderá facer exames para subir nota.
- Aqueles alumnos que non veñan a facer un exame deberán traer xustificante oficial (médico, DNI...)
- Se algún alumno copia en calquera das partes terá un 0 sen poder repetir o exame, a non ser que sexa o exame de recuperación de xuño.
- Poderase restar un 0,5 en calquera chamada de atención que se teña que facer nun exame.
- O alumnado coñecerá de antemán os contidos a avaliar

**CRITERIOS DE RECUPERACIÓN** Ao ter a materia de inglés un sistema de avaliación continua (os contidos da materia poden aparecer en calquera momento ao longo do curso, tanto se o/a alumno/a xa aprobou ou se suspendeu avaliacións anteriores), o alumnado non terá un “exame de recuperación” senón que a recuperación de coñecementos se realizará na seguinte avaliación. Cada avaliación ordinaria recupera por si mesma a anterior, sempre tendo en conta a evolución e progreso global do/a alumno/a. Haberá recuperación final só para os suspensos, será baixo o criterio do profesor, sopesando os elementos educativos que ten reflexado ao longo do trimestre/s, podéndoa facer por partes, sempre que non teña máis de dúas partes supensas e optando tan só ao 5 como máxima nota.

**PLAN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A PENDENTES**

O alumnado con pendentes de cursos anteriores recibirá dous dossieres de traballo, un en setembro ou outubro e outro no Nadal onde aparecen os contidos que deben repasar, e deben entregarlos feitos ao profesor nas datas pactadas antes de febreiro.

Para aprobar o curso anterior terán que aprobar as dúas primeiras avaliacións do presente curso e ademais de entregar os dous dossieres feitos, e se se suspendese tería que ir a o exame de pendentes de maio.



## **B- PROGRAMACIÓN SEMI- PRESENCIAL**

Poderíanse dar dous supostos nunha situación de semi-presencialidade, cando nunha mesma clase habería alternancia de asistencia dos alumnos:

1) O primeiro suposto sería que unha metade asiste a clase durante unha semana ou dúas semanas e mentres a outra permanece en casa seguindo en streaming as clases presenciais ao mesmo tempo que os seus compañeiros que están nese momento na clase, sempre e cando a tecnoloxía, internet do IES o permita e tódolos rapaces teñan tamén as condición tecnolóxicas axeitadas para esta opción.

Neste caso a situación en relación coa programación presencial **os criterios de cualificación** non variarían moito, posto que todos os rapaces están a seguir as clases de xeito normal, aínda que si habería que alixeirar os dous primeiros bloques (traballaríanse bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción.)

2) No segundo suposto, sería que unha metade asistise a clase unha semana e nese período darase toda a información teórica necesaria e as tarefas a facer en relación a ese punto do contido explicado en clase, e que logo deberan facer na semana que queden na casa; mentres a segunda metade estará en casa facendo as tarefas encomendadas na semana do súa quenda presencial na aula. O grupo de alumnos que está nasa facendo as tarefas debe ser monitorizado e seguido pola súa profesora a través da Aula Virtual ou Google classroom e tamén a familia debe ser sempre sabedora das tarefas e o traballo a realizar na casa durante a semana que teñen que ficar na casa.

Tampouco neste caso a situación en relación coa programación presencial **os criterios de cualificación** non variarían moito, posto que todos os rapaces están a seguir as clases de xeito normal pero estruturado de forma diferente, pero tamén habería que alixeirar os dous primeiros bloques (traballaríanse bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción.)

## **C- PROGRAMACIÓN NON PRESENCIAL**

A) Temporalización: dependerá de cando sexa o confinamento.

B) Contidos: traballaríanse sobre todo os contidos do bloque 3 comprensión de textos escritos, do bloque 4 produción de textos escritos: expresión e interacción e do bloque 5 coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural; e deixaríanse apartados o bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción. Repasaríanse e reforzaríanse os contidos das avaliacións anteriores.

C) Estándares de aprendizaxe: temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia, procedementos de avaliación e instrumentos de avaliación.

D) AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN:

**Dependendo de cando sexa o confinamento e canto poda durar, é moi complicado establecer uns criterios de avaliación e cualificación. Polo tanto faríanse as modificacións oportunas cando a situación o requira.**

Pero teríamos en conta:



<b>Avaliación</b>	<p><u>Procedementos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traballo e participación na aula e as tarefas da casa anterior ao confinamento.</li> <li>- O traballo realizado polos alumnos durante no período do confinamento (de revisión, extensión e novos contidos). Traballo corrixido pola profesora ou auto corrección coa axuda dun solucionario e posta en común dos erros e dúbidas que poidan ter a través de videoconferencia o intercambio de mensaxes por correo electrónico ou whatsapp coa profesora. No caso de que os as tarefas estean con moitos erros os alumnos teñen que volver a facelas.</li> <li>-Non se terán en conta os <u>exercicios copiados nin os entregados fora de prazo.</u></li> </ul> <p><u>Instrumentos:</u> exercicios de gramática e vocabulario, textos con preguntas e redaccións a través de plataformas online e emails.</p>
<b>Cualificación final</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avaliarase traballo e participación na aula e as tarefas da casa anterior ao confinamento.</li> <li>-as notas das avaliación/ <b>anterior/es</b>, se as houbera</li> <li>- as tarefas entregadas durante o confinamento, as tarefas e sempre entregadas no prazo indicado e avaliadas positivamente.</li> <li>-Todas as tarefas teñen que estar ben presentadas: lexibles, numeradas e ordenadas, e teñen que indicar o nome do alumno e curso do alumno que as manda.</li> </ul>
<b>Setembro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se hai <u>exame</u> (só se examinarán os contidos dados de forma presencial) os criterios de avaliación serán a nota obtida pola proba específica, e os exercicios de reforzo só valerán para redondear a nota.</li> <li style="padding-left: 20px;">BLOQUE MORFOSINTÁCTICO (Grammar + Vocabulary): 40% + 20%</li> <li style="padding-left: 20px;">EXPRESIÓN ESCRITA (Writing): 20%</li> <li style="padding-left: 20px;">COMPRESIÓN ESCRITA (Reading): 20%</li> <li>-Se <u>non hai exame</u> valorarase a entrega do 100% dos traballos de reforzo que se lles pida, sempre entregados dentro do prazo e avaliados positivamente.</li> </ul>
<b>Alumnado de materia pendente</b>	<p><u>Criterios de avaliación:</u> comprender ideas principais de textos de temática diferente, ser capaz de redactar textos cuidando léxico e gramática, usar as redes sociais para buscar información enviar tarefas e estar en contacto coa comunidade educativa .</p> <p><u>Criterios de cualificación:</u> entregar o 100% das tarefas no prazo indicado e valoradas especificamente.</p> <p><u>Procedementos e instrumentos de avaliación:</u> a entrega de redaccións, exercicios, resumos, etc que serán corrixidos polas profesoras ou autoevaluados coa axuda das solucións.</p>