



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE
FENE

O Pazo 13-15 e 23-25 • 15528 Fene • A Coruña
Tlf. 881 93 82 80 • ies.fene@edu.xunta.es
881 93 82 60 • www.edu.xunta.gal/centros/iesfene



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

RESUMO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021 – 2022

CENTRO: IES FENE

CURSO: 3º ESO

MATERIA: INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

1. Estándares de aprendizaxe e grao mínimo de consecución

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 1: Comprensión de textos orais	
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: condición (if; unless).</p> <p>-Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).</p> <p>-Expresión do aspecto: habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); durativo (present perfect); used to.</p> <p>-Expresión da entidade: pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners; a calidade (e.g. good at maths; rather tired).</p>
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade	
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 2: Producción de textos orais: expresión e interacción	
<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión de relacións lóxicas: condición (if; unless). -Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). -Expresión do aspecto: habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); durativo (present perfect); used to. -Expresión da entidade: pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners; a calidade (e.g. good at maths; rather tired).
<p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender</p>	
<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p>	
<p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	
<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	
<p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 3: Comprensión de textos escritos	
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Expresión de relacións lóxicas: condición (if; unless). -Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). -Expresión do aspecto: habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); durativo (present perfect); used to. -Expresión da entidade: pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners; a calidade (e.g. good at maths; rather tired).
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles	
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	
PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción	
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: condición (if; unless).</p> <p>-Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).</p> <p>-Expresión do aspecto: habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); durativo (present perfect); used to.</p> <p>-Expresión da entidade: pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners; a calidade (e.g. good at maths; rather tired).</p>
PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural	
<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p>	<p><i>Os mínimos do curso anterior máis:</i></p> <p>-Expresión de relacións lóxicas: condición (if; unless).</p> <p>-Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).</p> <p>-Expresión do aspecto: habitual (simple tenses + Adv., e. g. usually); durativo (present perfect); used to.</p> <p>-Expresión da entidade: pronouns (relative, reflexive/ emphatic); determiners; a calidade (e.g. good at maths; rather tired).</p>
<p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p>	
<p>PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p>	
<p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	
<p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	
<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas ediscursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	

2. Criterios de cualificación

A-PROGRAMACIÓN PRESENCIAL

As cualificacións basearanse nas seguintes porcentaxes que poderán reaxustarse tendo en conta os niveis dos alumnos e as circunstancias educativas.

BLOQUE MORFOSINTÁCTICO (Gramática e Vocabulario)	30% e 10%
COMPRESIÓN ORAL (Listening)	10%
EXPRESIÓN ORAL (Speaking) *Se non hai tempo para o Speaking repartirase entre as outras destrezas.	10%
COMPRESIÓN ESCRITA (Reading)	10%
EXPRESIÓN ESCRITA (writing e/ou exercicio conectores)	20% 3º ESO:80 palabras
TRABALLO NA AULA E NA CASA	10%

CONTIDOS MÍNIMOS: un 20% en cada destreza; a non realización dalgunha das probas mencionadas suporá o suspenso do exame.

REDONDEO: se poderá redondear á alza sempre que teñan feito un 80% dos traballos, e o redondeo farase a partir do 0,8 (así: un 5'8 poderá ser un 6). **Para aprobar** non se poderá redondear con menos dun 4'8, tendo sempre en conta que o aprobado é un 5. *En ocasións extraordinarias, como en tempos de suspensión de clases por unha pandemia, só se redondeará a nota na 3ª avaliación.

Outras observacións:

- A nota da avaliación final poderá ser superior á da 3ª avaliación.
- Non se poderá facer exames para subir nota.
- Aqueles alumnos que non veñan a facer un exame deberán traer xustificante oficial (médico, DNI...)
- Se algún alumno copia en calquera das partes terá un 0 sen poder repetir o exame, a non ser que sexa o exame de recuperación de xuño.
- Poderase restar un 0,5 en calquera chamada de atención que se teña que facer nun exame.
- O alumnado coñecerá de antemán os contidos a avaliar

CRITERIOS DE RECUPERACIÓN Ao ter a materia de inglés un sistema de avaliación continua (os contidos da materia poden aparecer en calquera momento ao longo do curso, tanto se o/a alumno/a xa aprobou ou se suspendeu avaliacións anteriores), o alumnado non terá un “exame de recuperación” senón que a recuperación de coñecementos se realizará na seguinte avaliación. Cada avaliación ordinaria recupera por si mesma a anterior, sempre tendo en conta a evolución e progreso global do/a alumno/a.

Haberá recuperación final só para os suspensos, será baixo o criterio do profesor, sopesando os elementos educativos que ten reflexado ao longo do trimestre/s, podéndoa facer por partes, sempre que non teña máis de dúas partes supensas e optando tan só ao 5 como máxima nota.

PLAN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A PENDENTES

O alumnado con pendentes de cursos anteriores recibirá dous dossieres de traballo, un en setembro ou outubro e outro no Nadal onde aparecen os contidos que deben repasar, e deben entregarlos feitos ao profesor nas datas pactadas antes de febreiro.

Para aprobar o curso anterior terán que aprobar as dúas primeiras avaliacións do presente curso e ademais de entregar os dous dossieres feitos, e se se suspendese tería que ir a o exame de pendentes de maio.

B- PROGRAMACIÓN SEMI- PRESENCIAL

Poderíanse dar dous supostos nunha situación de semi-presencialidade, cando nunha mesma clase habería alternancia de asistencia dos alumnos:

1) O primeiro suposto sería que unha metade asiste a clase durante unha semana ou dúas semanas e mentres a outra permanece en casa seguindo en streaming as clases presenciais ao mesmo tempo que os seus compañeiros que están nese momento na clase, sempre e cando a tecnoloxía, internet do IES o permita e tódolos rapaces teñan tamén as condición tecnolóxicas axeitadas para esta opción.

Neste caso a situación en relación coa programación presencial **os criterios de cualificación** non variarían moito, posto que todos os rapaces están a seguir as clases de xeito normal, aínda que si habería que alixeirar os dous primeiros bloques (traballaríanse bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción.)

2) No segundo suposto, sería que unha metade asistise a clase unha semana e nese período darase toda a información teórica necesaria e as tarefas a facer en relación a ese punto do contido explicado en clase, e que logo deberan facer na semana que queden na casa; mentres a segunda metade estará en casa facendo as tarefas encomendadas na semana do súa quenda presencial na aula. O grupo de alumnos que está nasa facendo as tarefas debe ser monitorizado e seguido pola súa profesora a través da Aula Virtual ou Google classroom e tamén a familia debe ser sempre sabedora das tarefas e o traballo a realizar na casa durante a semana que teñen que ficar na casa.

Tampouco neste caso a situación en relación coa programación presencial **os criterios de cualificación** non variarían moito, posto que todos os rapaces están a seguir as clases de xeito normal pero estruturado de forma diferente, pero tamén habería que alixeirar os dous primeiros bloques (traballaríanse bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción.)

C- PROGRAMACIÓN NON PRESENCIAL

A) Temporalización: dependerá de cando sexa o confinamento.

B) Contidos: traballaríanse sobre todo os contidos do bloque 3 comprensión de textos escritos, do bloque 4 produción de textos escritos: expresión e interacción e do bloque 5 coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural; e deixaríanse apartados o bloque 1 comprensión de textos orais o bloque 2 produción de textos orais: expresión e interacción. Repasaríanse e reforzaríanse os contidos das avaliacións anteriores.

C) Estándares de aprendizaxe: temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia, procedementos de avaliación e instrumentos de avaliación.

D) AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN:

Dependendo de cando sexa o confinamento e canto poda durar, é moi complicado establecer uns criterios de avaliación e cualificación. Polo tanto faríanse as modificacións oportunas cando a situación o requira.

Pero teríamos en conta:

Avaliación	<p><u>Procedementos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Traballo e participación na aula e as tarefas da casa anterior ao confinamento. - O traballo realizado polos alumnos durante no período do confinamento (de revisión, extensión e novos contidos). Traballo corrixido pola profesora ou auto corrección coa axuda dun solucionario e posta en común dos erros e dúbidas que poidan ter a través de videoconferencia o intercambio de mensaxes por correo electrónico ou whatsapp coa profesora. No caso de que os as tarefas estean con moitos erros os alumnos teñen que volver a facelas. -Non se terán en conta os exercicios copiados nin os entregados fora de prazo. <p><u>Instrumentos:</u> exercicios de gramática e vocabulario, textos con preguntas e redaccións a través de plataformas online e emails.</p>
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> - avaliarase traballo e participación na aula e as tarefas da casa anterior ao confinamento. -as notas das avaliación/ anterior/es, se as houbera - as tarefas entregadas durante o confinamento, as tarefas e sempre entregadas no prazo indicado e avaliadas positivamente. -Todas as tarefas teñen que estar ben presentadas: lexibles, numeradas e ordenadas, e teñen que indicar o nome do alumno e curso do alumno que as manda.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> -Se hai <u>exame</u> (só se examinarán os contidos dados de forma presencial) os criterios de avaliación serán a nota obtida pola proba específica, e os exercicios de reforzo só valerán para redondear a nota. <li style="padding-left: 20px;">BLOQUE MORFOSINTÁCTICO (Grammar + Vocabulary): 40% + 20% <li style="padding-left: 20px;">EXPRESIÓN ESCRITA (Writing): 20% <li style="padding-left: 20px;">COMPRESIÓN ESCRITA (Reading): 20% -Se <u>non hai exame</u> valorarase a entrega do 100% dos traballos de reforzo que se lles pida, sempre entregados dentro do prazo e avaliados positivamente.
Alumnado de materia pendente	<p><u>Criterios de avaliación:</u> comprender ideas principais de textos de temática diferente, ser capaz de redactar textos coidando léxico e gramática, usar as redes sociais para buscar información enviar tarefas e estar en contacto coa comunidade educativa .</p> <p><u>Criterios de cualificación:</u> entregar o 100% das tarefas no prazo indicado e valoradas especificamente.</p> <p><u>Procedementos e instrumentos de avaliación:</u> a entrega de redaccións, exercicios, resumos, etc que serán corrixidos polas profesoras ou autoevaluados coa axuda das solucións.</p>