



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE  
**FENE**

O Pazo 13-15 e 23-25 • 15528 Fene • A Coruña  
Tif. 881 93 82 80 • ies.fene@edu.xunta.es  
881 93 82 60 • www.edu.xunta.gal/centros/iesfene



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
"O FSE inviste no teu futuro"

# RESUMO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

## CURSO 2021 – 2022

**CENTRO: IES DE FENE**

**CURSO: 2ºESO**

**MATERIA: FRANCÉS**

**DEPARTAMENTO: FRANCÉS**

## 1. Estándares de aprendizaxe e grao mínimo de consecución

Estándar de aprendizaxe	Grao mínimo de consecución
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orais</b>	
<p><b>SLEB1.1.</b> Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p><b>SLEB1.2.</b> Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p><b>SLEB1.3.</b> Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p><b>SLEB1.4.</b> Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>	<p><b>SLEB1.1-</b> Comprende a maioría das preguntas básicas (sinxelas e habituais) sobre asuntos persoais ou educativos traballadas previamente na clase, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p><b>SLEB1.2-</b> Comprende a maioría das frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p><b>SLEB1.3-</b> Comprende o sentido global e a maior parte da información máis salientable de textos orais breves con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p><b>SLEB1.4-</b> Comprende a maior parte da información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>
<b>Bloque 2: Produción de textos orais.</b>	
<p><b>SLEB2.1.</b> Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p><b>SLEB2.2.</b> Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p><b>SLEB2.3.</b> Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións</p>	<p><b>SLEB2.1.</b> Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p><b>SLEB2.2.</b> Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente a maior parte do repertorio de preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar aínda que cometa algún erro.</p> <p><b>SLEB2.3.</b> Desenvólvese entendendo o suficiente</p>

<p>moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p><b>SLEB2.4.</b> Participa eficazmente en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p><b>SLEB2.5.</b> Preséntase eficazmente e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>e facéndose entender na maioría das situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar</p> <p><b>SLEB2.4.</b> Participa eficazmente, aínda que cometa erros, en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p><b>SLEB2.5.</b> Preséntase eficazmente e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. A maior parte do que di é intelixible, aínda que cometa algún erro que poida dificultar a comprensión total.</p>
--	--

<p><b>Bloque 3: Comprensión de textos escritos.</b></p>	
<p><b>SLEB3.1.</b> Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p><b>SLEB3.2.</b> Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>SLEB3.3.</b> Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p><b>SLEB3.4.</b> Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>	<p><b>SLEB3.1.</b> Comprende con fluidez a maioría da información de textos adaptados relativos a temas traballados na clase.</p> <p><b>SLEB3.2.</b> Comprende as ideas principais de avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p><b>SLEB3.3.</b> Comprende a maior parte da información de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a sobre sentimentos, preferencias e afeccións referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p><b>SLEB3.4.</b> Comprende a maioría da información esencial e localiza moita información específica en material informativo sinxelo e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p>
<p><b>Bloque 4: Producción de textos escritos.</b></p>	
<p><b>SLEB4.1.</b> Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e</p>	<p><b>SLEB4.1.</b> Elabora eficazmente, aínda que cometa erros, textos sinxelos a partir de</p>

enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

**SLEB4.2.** Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.

**SLEB4.3.** Escribe avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas.

**SLEB4.4.** Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.

**SLEB4.2.** Completa correctamente a maior parte dun cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ós seus datos persoais e intereses ou afeccións

**SLEB4.3.** Escribe de modo comprensible, aínda que cometa erros, notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a actividades presentes e necesidades inmediatas.

**SLEB4.4.** Escribe de modo comprensible, aínda que cometa erros, correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.

#### **Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe**

**SLEB5.1.** Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

**SLEB5.2.** Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

**SLEB5.3.** Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

**SLEB5.4.** Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

**SLEB5.5.** Comprende e comunica o propósito

**SLEB5.1.** Produce oralmente con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas traballadas na clase e esfórzase por utilizar correctamente patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de palabras e frases moi básicos.

**SLEB5.2.** Utiliza adecuadamente a maioría das convencións orais e escritas propias da lingua estranxeira traballadas na clase no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.) e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.

**SLEB5.3.** Nas actividades de aula, pode explicar os puntos principais do proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

**SLEB5.4.** Participa activa e eficazmente en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados con elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

**SLEB5.5.** Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula utilizando adecuadamente a maior parte das estruturas sintáctico-discursivas e do léxico necesarios,

solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.

moi básicos e traballados previamente na clase.

## 2. Criterios de cualificación.

### a) Cualificacións parciais

En cada un dos tres trimestres os alumnos serán cualificados do seguinte modo:

Comprensión escrita	Comprensión oral	Expresión escrita	Expresión oral	Gramática e Vocabulario	Traballo (caderno, deberes, etc.)
15 %	15%	15%	15%	20%	20%

**Para que se faga a media os alumnos deberán acadar polo menos un 2 sobre 10 en cada unha das competencias comunicativas.**

### b) Cualificación final

Dada a natureza da materia, que segue unha avaliación continua, os contidos vistos en cada unidade reaparecen e vanse acumulando en cada avaliación, de xeito que ao final do curso é necesario empregar elementos estudados durante todo o ano. Se o alumno aproba a terceira avaliación superará polo tanto o curso.

O alumnado da ESO que teña a materia superada, realizará durante o período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a final, actividades de ampliación ou de repaso que lles poderán permitir subir a nota.

### c) Cualificación negativa

Segundo os principios da avaliación continua, non haberá exames de recuperación específicos. Os alumnos recuperarán as avaliacións negativas aprobando as posteriores, xa que estas inclúen os contidos das avaliacións anteriores.

A primeira avaliación recuperarase se o alumno supera a segunda, e a segunda, se supera a terceira. Os exames da 2ª e da 3ª avaliación poderán incluír preguntas sobre os contidos da/das avaliación(s) anterior(es).

O período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicarase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría. Ademais o equipo docente

realizará un breve informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. Neste sentido, o alumnado que teña a materia sen superar realizará unha proba escrita de recuperación antes da avaliación final para poder acadar un aprobado na materia. Esta proba estará baseada nos contidos e nos estándares mínimos recollidos nesta programación, proba que poderá constar de exercicios de comprensión escrita e de expresión escrita, exercicios de gramática e vocabulario. O profesor resérvase a posibilidade de levar a cabo unha proba de expresión e comprensión oral. A cualificación definitiva farase efectiva na avaliación final de curso.

### **Notas importantes:**

Aqueles alumnos que sexan descubertos copiando durante a realización dunha proba terán un 0 en dita proba e non poderán repetir a proba.

O **aprobado** fíxase no 5 sobre 10. En canto aos redondeos, redondearase cara a puntuación superior cando a media sexa igual ou superior a 7 decimais, o redondeo realizarase cara a puntuación inferior cando sexa menor. Por exemplo, un alumno cun 7,7 poñerase como nota final un 8 e un alumno cun 7,6 poñerase como nota final un 7.

Terase en conta a nota da primeira e da segunda avaliación para sumar como máximo 6 decimais á terceira avaliación. Se un alumno saca un 5 gardaráselle 0,1 para sumar á terceira avaliación; se un alumno saca un 6 ou un 7 gardaráselle 0,2 para sumar á terceira avaliación; e se un alumno saca un 8, 9 ou 10 gardaráselle 0,3 para sumar á terceira avaliación. Por exemplo, se un alumno saca un 7 na primeira avaliación, gardaráselle 0,2 e se saca un 8 na segunda avaliación, gardaráselle 0,3. En total, tería 0,5 para sumar á terceira avaliación.

## **3. Adaptacións derivadas da situación sanitaria.**

Debido á situación sanitaria ocasionada pola Covid19, podemos ter diferentes escenarios de ensinanza: o escenario presencial, semipresencial ou a distancia. Neste apartado explicase as medidas que se levaran a cabo nos distintos escenarios.

### **3.1 Ensinanza nun escenario presencial**

Para aqueles alumnos que teñan que estar confinados e non poidan realizar os exames de forma presencial, todo o traballo realizado na aula virtual ou entregado por correo electrónico así como probas realizadas por videoconferencias (sempre que non acontecese enfermidade que impidise o traballo) teranse en conta para avalialos.

### **3.2 Ensinanza nun escenario semipresencial**

No suposto dun ensino semipresencial, a programación non variaría pero traballaríase menos o bloque 1 que é a comprensión de textos orais e o bloque 2 que é a produción de textos orais polo

que o nivel de esixencia será inferior á ensinanza presencial.

Neste suposto escenario semipresencial, combinarase o ensino presencial no instituto co ensino telemático empregando a aula virtual Moodle.

En canto á **atención á diversidade**, segundo os casos, poderanse ampliar o prazo de entrega das tarefas, enviar exercicios máis curtos e máis sinxelos adaptando os contidos e imprimir as tarefas para aqueles alumnos que teñan problemas de conectividade.

### **3.3 Ensinanza nun escenario a distancia**

No suposto de suspensión das clases presenciais e dun ensino a distancia, o profesorado empregará exclusivamente recursos dixitais salvo no caso dos alumnos que non poidan dispoñer destes. Usarase a aula virtual Moodle. No caso de que non se poidan celebrar probas presenciais cualificaranse os traballos, tarefas e actividades propostas polo profesor e enviadas polo alumno, valorando que as actividades estean completas, correctamente feitas, entregadas en prazo e expostas con claridade e orde. O profesorado deberá levar un rexistro da entrega en prazo das tarefas e da súa cualificación. Poderanse facer probas telemáticas. Así mesmo, será obrigatoria a PRESENCIALIDADE nas posibles sesións telemáticas da materia salvo casos debidamente xustificadas.

En relación ás actividades orais poderase requirir diferentes gravacións de vídeo nas que se traballen os contidos propios do nivel para así acadar as aprendizaxes imprescindibles nos diferentes niveis.

Dependendo de cando sexa a ensinanza nun escenario a distancia e canto pode durar, é moi complicado establecer uns criterios de avaliación e cualificación. O valor do traballo realizado virtualmente dependerá da duración desa ensinanza a distancia.

Traballarase sobre todo os contidos do bloque 3, do bloque 4 e do bloque 5 e en menor medida os do bloque 1 e os do bloque 2 polo que as porcentaxes de cualificación poderían cambiar respecto á PD do ensino presencial e semipresencial.

En canto á **atención á diversidade**, segundo os casos, poderanse ampliar o prazo de entrega das tarefas, enviar exercicios máis curtos e máis sinxelos adaptando os contidos e imprimir as tarefas para aqueles alumnos que teñan problemas de conectividade.