



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE
FENE

O Pazo 13-15 e 23-25 • 15528 Fene • A Coruña
Tif. 881 93 82 80 • ies.fene@edu.xunta.es
881 93 82 60 • www.edu.xunta.gal/centros/iesfene



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
"O FSE inviste no teu futuro"

RESUMO DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021 – 2022

CENTRO: IES de Fene

CURSO: 1º ESO

MATERIA: Investigación e tratamento da Información

DEPARTAMENTO: Ciencias Sociais, Xeografía e Historia

1. Estándares de aprendizaxe e grao mínimo de consecución

Grao de consecución dos estándares de aprendizaxe	
0	Responde de forma totalmente errónea /realiza a práctica ou actividade de forma totalmente errónea ou non a realiza.
1	Explica con erros, identificando poucos elementos e a relación entre eles. / Realiza as prácticas ou actividades pero ten bastantes fallos en bastantes delas. / Ten dificultades para comprender os conceptos e non escolle axeitadamente a maioría das estratexias para aprendelos.
2	Explica de forma algo incompleta pero válida. / Resolve correctamente a maioría das actividades e prácticas con fallos nalgunhas. / Comprende os conceptos ou actividades de forma algo incompleta pero válida e a maioría de estratexias empregadas son válidas.
3	Explica de forma axeitada case todo identificando os elementos importantes e as súas relacións. / Resolve correctamente todas as actividades. / Comprende os conceptos e procedementos e emprega as estratexias axeitadas para aprendelos e resolvelos.
4	Destaca pola súa excelente explicación / comprensión / resolución / execución.

Estándares de aprendizaxe (25)	Grao mínimo de consecución
Bloque 2. Fontes informativas. Localización e selección	
▪ INEINB2.4.1. Usa internet de xeito autónomo para resolver necesidades de información.	2
▪ INEINB2.4.2. Utiliza internet valorando as características deste medio en relación a aspectos como a permanencia, a fiabilidade, a veracidade, a organización, a selección, a gratuidade, a dispoñibilidade, a autoría, etc.	2
▪ INEINB2.5.1. Establece un sistema de procura eficaz de información.	2
▪ INEINB2.5.4. Emprega prensa e revistas dixitais como fonte informativa.	2
▪ INEINB2.7.1. Navega por internet con seguridade preservando a súa identidade e a súa privacidade.	2
▪ INEINB2.10.2. Contrasta a información recollida na rede con outras fontes orais ou impresas.	2
Bloque 1. A biblioteca, punto de acceso á cultura impresa e dixital	
▪ INEINB2.2.1. Realiza procuras no catálogo por autor/a, título ou materia.	2
▪ INEINB1.1.1. Utiliza a biblioteca do seu centro para cubrir necesidades de lectura e de información.	2
▪ INEINB1.3.1. Diferencia os documentos informativos en función do seu contido.	2
▪ INEINB1.3.3. Accede de forma autónoma a contidos audiovisuais, presenciais ou virtuais.	2
▪ INEINB1.4.2. Recupera de forma eficaz contido informativo dos recursos dixitais.	2
▪ INEINB1.5.1. Identifica e respecta a autoría de textos ou imaxes.	2

Bloque 4. Procura e tratamento da información	
▪ INEINB4.1.1. Identifica o tipo de información que precisa en función duns obxectivos.	2
▪ INEINB4.1.3. Concreta o proceso de procura de información	2
▪ INEINB4.1.4. Escolle os recursos informativos que precisa de forma eficaz.	2
▪ INEINB4.3.1. Selecciona a información tras valorala seguindo uns determinados criterios (pertinencia, veracidade, fiabilidade, etc.).	2
▪ INEINB4.5.1. Compila as fontes consultadas e citaas correctamente.	2
▪ INEINB3.2.1. Elabora un esquema do traballo que se vaia realizar.	2
▪ INEINB3.3.1. escoita aos integrantes do grupo, garda a quenda de palabra, argumenta as súas opinións e respecta as opinións das outras persoas.	2
▪ INEINB3.3.2. Contribúe á distribución de tarefas e responsabilízase das que lle corresponden.	2
Bloque 5. Xeración de contidos e comunicación	
▪ INEINB5.1.1. Realiza esquemas, mapas conceptuais, guións, etc., para organizar a información recuperada.	2
▪ INEINB5.4.1. Presenta os seus traballos segundo unhas pautas consensuadas: paxinación, índice, bibliografía, etc.	2
▪ INEINB5.5.1. Elabora material de apoio para as súas presentacións orais.	2
▪ INEINB5.9.2. Defende con argumentos as opinións propias e respecta o traballo alleo.	2
▪ INEINB5.10.1. Avalía, a través dos instrumentos que se lle ofrecen, a súa participación no proceso dun traballo de investigación, individual ou grupal.	2

2. Criterios de cualificación (indicar os criterios para os tres posibles escenarios)

A avaliación realizarase tendo en conta os obxectivos educativos, os contidos mínimos e os criterios de avaliación especificados.

O proceso de avaliación será continuo e integrador, constando de **3 avaliacións**. A distribución prevista axustarase na medida do posible ao desenvolvemento dos contidos temporalizados por curso e establecidos con anterioridade e ás súas propias incidencias.

Os criterios de cualificación final do alumno/a en cada avaliación, seguirán o seguinte reparto:

- **100 % do valor da nota (ata 10 PUNTOS):** traballo cotián (exercicios e actividades de clase) que consistirá fundamentalmente en:
 - Elaboración dun traballo sobre os recursos dispoñibles en internet.
 - Traballo de búsqueda de materiais na Biblioteca.
 - Traballo de creación de contidos a favor e en contra sobre un personaxe público que amose o fácil que é enganar ao gran público.
 - Traballo final do curso, búsqueda tema de investigación, elaboración e presentación do mesmo mediante un vídeo “promocional”.
 - Valoración final do traballo propio e alleo mediante discusión online.

- Enquisa final (non avaliable para a nota do curso).

En cada avaliación puntuarase sobre un **total de 10 puntos** e deberá ter un carácter sumativo e global: **ata 10 puntos** o traballo cotián (exercicios e actividades de clase), conformándose deste xeito o 100 % da nota da avaliación. **A nota mínima para poder aprobar na avaliación é o 5 (Suficiente).**

A **nota da Avaliación Final** sairá da media aritmética das tres avaliacións e deberá ser **igual ou superior a 5 para poder aprobar**. Nas notas das avaliacións e na nota final as cifras decimais serán “redondeadas” á unidade máis próxima e as puntuacións “coma cinco” serán redondeadas á unidade seguinte. A **nota da Avaliación Ordinaria** deberá ser igual ou superior á da 3ª Avaliación, nunca inferior, e incluso pode ser que a cualificación non varíe entre as mesmas.

Para os alumnos que non acaden unha nota media **igual ou superior a 5** haberá un **exame final en xuño** que poderán recuperar unha, dúas ou as tres avaliacións suspensas. Nesta proba escrita entrará como materia de exame as avaliacións enteiras en bloque (sen división en parciais) que correspondan. Esta proba terá unha estrutura idéntica ao **traballo cotián** (exercicios e actividades de clase) realizado durante o curso. O aprobado nesta proba significará a superación da materia, aínda que será precisa unha coherencia e uns contidos mínimos razoables nas respostas por parte do alumnado.

Tamén se contempla a posibilidade de facer un exame para *“subir nota”*, preferentemente da avaliación onde obtivo a cualificación máis baixa das tres, para aqueles alumnos que o desexen e entrarán *cuestións e exercicios explicados en clase das 3 avaliacións.* No caso de que o alumno non mellore a súa nota media final, quedaralle a que xa tiña con anterioridade a esta proba.

En canto aos criterios de corrección dos exames sinalar os seguintes puntos:

- En todas as preguntas e apartados das probas escritas indicárase a puntuación máxima que se pode obter.
- No caso de que un **alumno teña copiado nalgún traballo de avaliación**, de forma individual ou grupal, e tal circunstancia fora obxectivamente comprobada e demostrada polo profesor, terá un 0 nese traballo. Esta cualificación de 0 fará media co resto de probas da avaliación.
- No caso de que un **alumno teña copiado no exame final da avaliación ordinaria de xuño**, suspenderá esa recuperación e a nota desa avaliación será a mínima que marque a lexislación vixente.
- No caso de que un **alumno teña copiado no exame para “subir nota”**, anularáselle o exame e quedaralle a nota que xa tiña con anterioridade a esta proba.
- **Poderá descontarse ata un total de 1 punto polas faltas de ortografía** cometidas en cada traballo de avaliación (20 faltas ortográficas descontarán ata 1 punto, e 1 falta ortográfica ata 0,05 puntos).

2.1. Escenario presencial

Este escenario consistiría en desenvolver a **actual PXD** para este curso académico 2021-22 no seu **cumprimento íntegro**, na medida do posible e que o permitan as circunstancias académicas e/ou sanitarias.

A **nota da avaliación** obtense da aplicación dos actuais criterios de cualificación das diferentes asignaturas.

2.2. Escenario semipresencial

Se se adopa esta medida da **semipresencialidade** (alternancia de pequenos grupos presenciais co resto do alumnado da clase na casa), non implicaría unha redución dos estándares de aprendizaxe sempre que se cumpra o 75 % da programación. Si implicaría unha **selección significativa** por parte dos profesores de área dos estándares de aprendizaxe.

A **nota da avaliación** obtense a partir nunha porcentaxe na que se combinaría a nota dos exames/probas escritas presenciais, pero non simultáneas para toda a clase, co traballo do alumno na casa.

2.3. Escenario confinamento

Este escenario implica unha **reducción selectiva** dos estándares de aprendizaxe por curso e temporalizados por avaliacións. Se se produce esta circunstancia social e educativa implicaría que o 100 % da nota da avaliación sería o traballo telemático do alumnado desde casa a través de diferentes medios (e-mail, plataformas e aulas virtuais...); e dependería de cando se aplique dentro do trimestre en cuestión, a **nota da avaliación** obteríase a través dunha **media ponderada** entre o período presencial e o de confinamento.