

1. Identificación da programación
Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|--------------|----------|---------------|
| 15026807 | Félix Muriel | Rianxo | 2022/2023 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|
| SSC | Servizos socioculturais e á comunidade | CMSSC01 | Atención a persoas en situación de dependencia | Ciclos formativos de grao medio | Réxime de proba libre |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0210 | Organización da atención ás persoas en situación de dependencia | 2022/2023 | 0 | 123 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | MARÍA CARMEN TEIJIDO LÓPEZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
| RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal. |
| RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención. |
| RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia. |
| RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención. |

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.2 Descríbense os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA1.3 Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA1.4 Descríbense as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia. |
| CA1.5 Descríbense as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA1.7 Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA2.1 Descríbense as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente. |
| CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado. |
| CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado. |
| CA2.7 Descríbense os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente. |
| CA3.1 Identifícanse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá. |
| CA3.2 Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención. |
| CA3.4 Identificouse a normativa en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos. |
| CA3.6 Identifícanse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa. |
| CA4.1 Identifícanse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria. |
| CA4.4 Identifícanse as canles de comunicación das incidencias detectadas. |
| CA4.7 Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes. |

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|--|
| RA1 - Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal. |
| RA2 - Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención. |
| RA3 - Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia. |
| RA4 - Xestiona a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención. |

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.1 Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local. |
| CA1.4 Descríbíronse as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia. |
| CA1.6 Identificáronse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia. |
| CA1.8 Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA2.1 Descríbíronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia. |
| CA2.2 Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado. |
| CA2.3 Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente. |
| CA2.4 Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado. |
| CA2.5 Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado. |
| CA2.6 Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo. |
| CA2.8 Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias. |
| CA3.3 Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade. |
| CA3.5 Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas. |
| CA3.7 Descríbíronse os recursos do contexto para mellorar a intervención. |
| CA3.8 Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación. |
| CA4.2 Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción. |
| CA4.3 Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada. |
| CA4.5 Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual. |
| CA4.6 Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias. |
| CA4.8 Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información. |

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES PARA ACADAR A AVALIACIÓN POSITIVA:

Interpreta programas de atención ás persoas en situación de dependencia, tendo en conta a relación entre o modelo organizativo e de funcionamento e o marco legal vixente.

Comparouse a normativa en materia de atención ás persoas en situación de dependencia nos ámbitos comunitario, estatal, autonómico e local.

Descríronse os modelos e os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os requisitos e as características organizativas e funcionais que deben cumprir os servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Descríronse as estruturas organizativas e as relacións funcionais tipo dos equipamentos residenciais dirixidos a persoas en situación de dependencia.

Descríronse as funcións, os niveis e os procedementos de coordinación dos equipos interdisciplinares dos servizos de atención ás persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os recursos humanos necesarios para garantir a atención integral das persoas en situación de dependencia.

Identifícanse as funcións do persoal técnico en atención a persoas en situación de dependencia no equipo interdisciplinar das institucións e nos servizos para a atención ás PSD

Argumentouse a importancia dun equipo interdisciplinar na atención ás persoas en situación de dependencia.

Organiza a intervención coas persoas en situación de dependencia, para o que selecciona as estratexias en función das súas características e das directrices do programa de intervención.

Descríronse as estratexias de intervención para o desenvolvemento das actividades de atención ás persoas en situación de dependencia.

Interpretáronse correctamente as directrices, as estratexias e os criterios establecidos nun plan de atención individualizado.

Determináronse as intervencións que cumpra realizar para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir dos protocolos de actuación da institución correspondente.

Seleccionáronse estratexias para a atención ás persoas en situación de dependencia a partir das súas características e do plan de atención individualizado.

Seleccionáronse métodos de traballo adaptados aos recursos dispoñibles e ás especificacións do plan de traballo ou de atención individualizado.

Estableceuse a secuencia das actividades e as tarefas atendendo ás necesidades da persoa en situación de dependencia e á organización racional do traballo.

Descríronse os principios metodolóxicos e as pautas de actuación do persoal técnico nas tarefas de apoio para a vida independente.

Argumentouse a importancia de respectar os principios de promoción da vida independente e as decisións das persoas usuarias.

Organiza os recursos necesarios para a intervención, tendo en conta a relación entre o contexto onde desenvolva a súa actividade e as características das persoas en situación de dependencia.

Identifícanse os factores do medio que favorecen ou iniben a autonomía das persoas na súa vida cotiá.

Recoñeceuse a moblaxe e os instrumentos de traballo propios de cada contexto de intervención.

Acondicionouse a zona para favorecer a mobilidade e os desprazamentos das persoas en situación de dependencia, así como o seu uso e a súa utilidade.

Identificouse a normativa legal vixente en materia de prevención e seguridade para organizar os recursos.

Aplicáronse os criterios que cumpra seguir na organización de espazos, equipamentos e materiais para favorecer a autonomía das persoas.

Identifícanse as axudas técnicas necesarias para favorecer a autonomía e a comunicación da persoa.

Descríronse os recursos do contexto para mellorar a intervención.

Argumentouse a importancia de informar as persoas en situación de dependencia e as súas familias ou o persoal coidador non formal sobre as actividades programadas, para favorecer a súa participación.

Xestionou a documentación básica da atención a persoas en situación de dependencia en relación cos obxectivos da intervención.

Identificáronse os elementos que debe recoller a documentación básica da persoa usuaria.

Aplicáronse protocolos de recollida da información precisa para coñecer os cambios das persoas en situación de dependencia e o seu grao de satisfacción.

Xustificouse a utilidade e a importancia de documentar por escrito a intervención realizada.

Identificáronse as canles de comunicación das incidencias detectadas.

Integrouse, organizouse e actualizouse toda a documentación, para confeccionar un modelo de expediente individual.

Aplicáronse criterios de actuación que garantan a protección de datos das persoas usuarias.

Utilizáronse equipamentos e aplicacións informáticas para a xestión da documentación e os expedientes.

Valorouse a importancia de respectar a confidencialidade da información.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

- As probas son eliminatorias, polo que será necesario obter un 5 como mínimo na primeira para poder realizar a proba práctica.
- Avaliaranse de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 en cada unha delas para acadar unha avaliación positiva.
- As notas expresaranse sempre en números enteiros, sen decimais, aproximando á unidade máis cercana; isto é: decimais de 0 a 5, aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 6 a 9, á superior.
- A cualificación final correspondente da proba de módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima, isto é: decimais de 0 a 5, aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 6 a 9, á superior.
- No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.
- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

- Terá CARÁCTER ELIMINATORIO e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
- A proba consistirá en PREGUNTAS TIPO TEST CON CATRO ALTERNATIVAS DE RESPOSTA e unha única resposta válida.
- A proba será avaliada de 0 a 10, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 para acadar unha avaliación positiva.
- A nota obtida na proba será o resultado da suma das respostas correctas, despois de restar as erróneas e as en branco.
- As respostas deben estar correctamente marcadas no exame (rodeando a letra corresponden á resposta que se considere correcta). Aquelas non marcadas correctamente ou que deixen lugar a dúbidas, contaránse negativamente.

INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Sobre a mesa só deberá haber o seu documento de identificación.
- Pódese empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.
- Non se admitirá o uso de correctores.
- Está prohibido o emprego de móbiles ou dispositivos de información. O seu uso será motivo de expulsión da proba.

- Nunca deben levantarse da cadeira sen avisar previamente ao profesorado coidador.
- Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo da proba.
- Finalizada a proba, a Comisión de Avaliación exporá as puntuacións obtidas polos aspirantes no taboleiro de anuncios do IES Félix Muriel.

4.b) Segunda parte da proba

- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá CARÁCTER ELIMINATORIO e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios SUPOSTOS PRÁCTICOS que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
- Estes supostos prácticos poderán estar presentados baixo a forma de preguntas tipo test, preguntas curtas e/ou preguntas de desenvolvemento.
- A proba será avaliada de 0 a 10, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 para acadar unha avaliación positiva.
- A nota de cada aspirante será expresada en números enteiros, aproximando á unidade máis cercana; isto é: decimais de 0 a 5, aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 6 a 9, á superior.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

INSTRUCCIÓNS XERAIS:

- Sobre a mesa só deberá haber o seu documento de identificación.
- Pódese empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.
- Non se admitirá o uso de correctores.
- Está prohibido o emprego de móbiles ou dispositivos de información. O seu uso será motivo de expulsión da proba.
- Nunca deben levantarse da cadeira sen avisar previamente ao profesorado coidador.
- Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo da proba.
- Finalizada a proba, a Comisión de Avaliación exporá as puntuacións obtidas polos aspirantes no taboleiro de anuncios do IES Félix Muriel.