

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015184	Escolas Proval	Nigrán	2021/2022

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0179	Inglés	2021/2022		160	

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	ELENA CHAO FERNÁNDEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.
RA2 - Interpreta información profesional contida en textos escritos complexos e analiza comprensivamente os seus contidos.
RA4 - Elabora documentos e informes propios do sector ou da vida académica e cotiá e relaciona os recursos lingüísticos cos seus propósitos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a idea principal da mensaxe.
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
CA1.4 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
CA1.5 Identificáronse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seu elementos.
CA2.1 Léronse cun alto grao de independencia textos de diverso tipo, adaptando o estilo e a velocidade da lectura ás finalidades, e utilizáronse fontes de referencia acaídas de xeito selectivo.
CA2.2 Interpretouse a correspondencia relativa á súa especialidade e captouse doadamente o significado esencial.
CA2.3 Interpretáronse con todo detalle textos extensos e de relativa complexidade relacionados ou non coa súa especialidade, con posibilidade de volver ler as seccións difíciles.
CA2.4 Relacionouse o texto co ámbito do sector a que se refira.
CA2.5 Identificouse con rapidez o contido e a importancia de noticias, artigos e informes sobre unha ampla serie de temas profesionais, e decidiuse sobre a oportunidade dunha análise máis fonda.
CA2.6 Realizáronse traducións de textos complexos utilizando material de apoio, en caso necesario.
CA2.7 Interpretáronse mensaxes técnicas recibidas a través de soportes telemáticos (correo electrónico, fax, etc.).
CA2.8 Interpretáronse instrucións extensas e complexas que estean dentro da súa especialidade.
CA4.1 Redactáronse textos claros e detallados sobre unha variedade de temas relacionados coa súa especialidade, para o que se sintetizaron e se avaliaron as informacións e os argumentos procedentes de varias fontes.
CA4.2 Organizouse a información con corrección, precisión, coherencia e cohesión e solicitouse ou facilitouse información xeral ou detallada.
CA4.3 Redactáronse informes onde se salienten os aspectos significativos e se ofrezan detalles relevantes que sirvan de apoio.

Criterios de avaliación do currículo
--------------------------------------

CA4.4 Formalizouse documentación específica do seu campo profesional.
---

CA4.5 Aplicáronse as fórmulas establecidas e o vocabulario específico na formalización de documentos.
---

CA4.6 Resumíronse artigos, manuais de instrucións e outros documentos escritos, e utilizouse un vocabulario amplo para evitar a repetición frecuente.
---

CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se elabore.
---

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
--

RA1 - Recoñece información profesional e cotiá contida en discursos orais emitidos por calquera medio de comunicación en lingua estándar, e interpreta con precisión o contido da mensaxe.
--

RA3 - Emite mensaxes orais claras e ben estruturadas, e analiza o contido da situación, adaptándose ao rexistro lingüístico da persoa interlocutora.
--

RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación e describe as relacións típicas características do país da lingua inglesa.
---

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
--------------------------------------

CA1.1 Identificouse a idea principal da mensaxe.
--

CA1.2 Recoñeceuse a finalidade de mensaxes radiofónicas e doutro material gravado ou retransmitido pronunciado en lingua estándar, e identificouse o estado de ánimo e o ton da persoa falante.
---

CA1.3 Extraeuse información de gravacións en lingua estándar relacionadas coa vida social, profesional ou académica.
--

CA1.4 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes da persoa falante.
--

CA1.5 Identificáronse as ideas principais de declaracións e de mensaxes sobre temas concretos e abstractos, en lingua estándar e cun ritmo normal.
--

CA1.6 Comprendeuse con todo detalle o que se di en lingua estándar, mesmo nun ambiente con ruído de fondo.
--

CA1.7 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas e informes, e doutros xeitos de presentación académica e profesional lingüisticamente complexos.
---

CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe, mesmo sen entender todos os seus elementos.
---

CA3.1 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe.
--

CA3.2 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas xerais, académicos, profesionais ou de lecer, marcando con claridade a relación entre as ideas.
--

CA3.3 espontaneamente e adoptouse un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias.
---

CA3.4 Utilizáronse normas de protocolo en presentacións formais e informais.
--

CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.
---

CA3.6 Expresáronse e defendéronse con claridade puntos de vista e achegáronse explicacións e argumentos axeitados.
--

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.7 Describiuse e determinouse a secuencia dun proceso de traballo da súa competencia.
CA3.8 Argumentouse con todo detalle a elección dunha determinada opción ou dun procedemento de traballo elixido.
CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou dunha parte del, en caso necesario.
CA5.1 Definíronse os trazos máis salientables dos costumes e dos usos da comunidade onde se fale a lingua inglesa.
CA5.2 Descríbóronse os protocolos e as normas de relación social propios do país.
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas da comunidade en que se fale lingua inglesa.
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios do sector en calquera tipo de texto.
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social do país de lingua inglesa.
CA5.6 Recoñecéronse os marcadores lingüísticos da procedencia rexional.

**3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os alumnos terán que amosar un claro dominio da gramática, vocabulario, funcións e situacións.

Na comprensión escrita os alumnos deben ser capaces de entender textos sinxelos e ser capaces de contestar diferentes preguntas sobre os mesmos, utilizando os recursos ó seu alcance, tales como deducir significados polo contexto, etc. Estas preguntas de comprensión deberán ser contestadas con claridade e corrección gramatical.

Con respecto á produción escrita, os alumnos deberán escribir con corrección, claridade, boa presentación e coherencia, sobre temas cotiás e profesionais. Deberán, así mesmo, coñecer a estrutura, expresións e vocabulario específico dos diferentes tipos de textos: cartas formais e informais, narracións, descrições de persoas e lugares e terán que ser capaces de producir este tipo de textos con claridade, corrección gramatical e utilizando os conectores axeitados. Os textos deberán estar ben organizados e terán que ser idóneos á situación comunicativa (é necesario considerar a finalidade, interlocutor, rexistro, etc.). Os alumnos deberán empregar os nexos axeitados, usar adecuadamente as oracións subordinadas, saber facer preguntas, ter un amplo dominio do léxico.

En canto á comunicación oral, os alumnos deberán comprender e ser comprendidos en diferentes situacións comunicativas; e deberán utilizar a pronunciación e entoación adecuada.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**
**4.a) Primeira parte da proba**

A primeira parte da proba incluíra as destrezas de comprensión escrita e oral.

READING COMPREHENSION: texto escrito e preguntas de comprensión tipo test.

GRAMMAR ACTIVITIES

LISTENING: audición dunha conversación ou discurso para posteriormente responder preguntas tipo test e/ou completar frases

WRITING: redacción dun texto sinxelo..

Esta parte terá carácter eliminatorio e cualificarase de cero a 2 puntos cada unha. Polo tanto ,cada parte se valorará nun 20%, quedando eliminados aqueles alumnos que non acaden un 40% da nota final

O instrumento de avaliación que se utilizará para esta 1a parte da proba serán diferentes exames escritos dependendo da destreza



#### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba incluíra as destrezas de expresión escrita e oral.

SPEAKING: monólogo ou diálogo cunha duración de entre 2-3 minutos sobre un tema cotián.

O instrumento de avaliación que se utilizará para esta proba será unha lista de cotexo.

Esta parte cualificarase de cero a 2 puntos e dicir un 20%

A cualificación final obtida por cada aspirante en cada módulo será numérica, entre un e dez, sen decimais, correspondendo coa media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.