

# **INFORMACIÓN** **FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

**Código de centro: 36015184**

**Denominación: IES Escolas Proval**

Tel. 886110369. [ies.escolas.proval@edu.xunta.es](mailto:ies.escolas.proval@edu.xunta.es)

**Denominación da oferta FPBásica:**

**Grao básico, CBIFC01 Informática e comunicacións**

Número de prazas: 20 prazas

## **Presentación de solicitudes**

A solicitude (ANEXO I da Orde do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión nestas ensinanzas. DOG do 22) presentárase no centro de preferencia dende o **día 3 ata as 13.00 horas do día 11 de setembro**.

Neste mesmo prazo deberá ser entregado no centro educativo o **documento de consentimento** de incorporación á formación profesional básica, a que se fai referencia no artigo 11, alínea 1.d), da Orde do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de formación profesional básica na Comunidade Autónoma de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas. De non entregaren este documento neste prazo, entenderase que os/as titulares da patria potestade ou representantes legais do alumnado non dan o consentimento de incorporación á formación profesional básica. Acompañárase do ANEXO A que se solicitará na Secretaría do centro.

A solicitude de admisión é única, gratuíta e non pode estar corrixida ou emendada no momento da súa presentación.

A presentación dunha nova solicitude nun mesmo centro, coa fin de modificar a anterior, anula a primeira. Todas as solicitudes, que deberán estar completamente cubertas, deberán contar coa data e selo de rexistro de entrada no centro.

## **Solicitudes de alumnado con NEE ou discapacidade**

Os centros deberán remitir copia escaneada das solicitudes e a documentación achegada á inspección de Pontevedra ou Vigo, no prazo máximo de 1 día hábil seguinte ao da súa presentación, que irá acompañada da avaliación psicopedagóxica inicial realizada no centro, para a súa valoración polo equipo de orientación específico.

Con anterioridade ao inicio do prazo de matrícula, comunicáraselle ao centro as solicitudes que procede considerar na quenda de discapacidade e aquelas nas que o alumno presenta unha NEE a fin de que se teñan en conta para o cómputo de vacantes.

### **Determinación da orde polo resultado do sorteo**

No caso de que sexa necesario, segundo se indica no artigo 13 da Orde do 13 de xullo de 2015, utilizarase a orde alfabética dos apelidos a partires das letras que se determinen no sorteo celebrado pola Consellería para a admisión de alumnado. Neste caso, ZT para o primeiro apelido e CJ para o segundo apelido. Por exemplo, se para o apelido as letras fosen “CO”, iranse percorrendo todos os apelidos ata chegar ao “CZ”. O seguinte será “DA” e non “CA”. As preposicións, conxuncións ou artigos que preceden a apelidos non serán tidos en conta. 7.

### **Publicación de listaxes**

Os centros educativos farán pública a listaxe do alumnado admitido e non admitido en cada ciclo formativo o día 12 de setembro. Contra esta listaxe, as persoas solicitantes poderán presentar ante a dirección dos centros públicos ou ante quen exerza a titularidade dos centros privados a correspondente reclamación, no prazo de dous días hábiles dende a publicación da listaxe.

### **Perda do dereito de permanencia e matrícula**

O alumnado admitido nun centro en FP básica perderá o dereito de permanencia no centro de orixe na ESO. Unha vez que finalice o proceso ordinario de matrícula, a Comisión de escolarización correspondente adxudicará as prazas en relación ás vacantes que queden e o prazo de matrícula será de 48 horas dende que se lle comunique ao centro e aos alumnos. Cando algún alumno/a adxudicado/a non formalice a matrícula nese prazo, será comunicado á persoa encargada da escolarización correspondente á maior brevidade posible.

### **Solicitudes fóra de prazo**

A partir do 11 de setembro, e ata o día anterior ao inicio do curso (14 de setembro), poderanse presentar solicitudes fóra de prazo, pero deberán facerse no rexistro sito no Edificio Administrativo da Xunta de Galicia en Pontevedra ou Vigo, segundo o sector de inspección ao que pertenza o centro, e irá dirixido á persoa inspectora encargada da escolarización do concello correspondente. Estas solicitudes serán atendidas seguindo a súa orde de presentación e sempre que se cumpran os requisitos de acceso e existan prazas vacantes.

### **Prazo de matrícula**

O prazo de matrícula par o alumnado admitido será do 13 ao 23 de setembro.

**Nigrán, 29 de agosto de 2018**