

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CONTIDOS MÍNIMOS: CURSOS 3º ESO, 2º BACH.
CURSO 2021/22

A Pontenova, 21 de setembro de 2021

Assunto: Blanca Rodríguez Díaz

Profesora de Francés no IES Enrique Muruais.

1. FRANCÉS 3º ESO

CONTIDOS MÍNIMOS:

Unidade Didáctica	Identificación do estándar	Estándares de aprendizaxe	CONTIDOS MÍNIMOS	Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase		
	SLEB4.1	Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).		X				X	X	CCL CAA CCEC CD CSC	CL EOE TIC
	SLEB4.2	Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).	X	X				X	X	CCL CAA CCEC CD CSC	CL EOE TIC
	SLEB4.3	Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas		X		X		X	X	CCL CAA CCEC CD	EOE CA TIC

		con actividades e situacións da vida cotiá edo seu interese, respectando as convencións e as normasde cortesía máis importantes.								CSC		
	SLEB4.4	Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e asnormas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.		X		X			X	X	CCL CAA CD CCEC CSC	EOE TIC
	SLEB5.1	Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, etrazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabrase frases.	X	X					X	X	CCL CSC CAA CCEC	EOE
	SLEB5.2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos,	X	X	X	X	X		X	X	CCL CAA CD CCEC	EOE

		despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.								CSC	
	SLEB5.3	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.		X				X	X	CCL CAA CCEC CSC	EOE
	SLEB5.4	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.		X	X		X		X	CCL CAA CSC CCEC CD CSIEE	CL EOE CA TIC EC
	SLEB5.5	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-	X	X	X	X		X	X	CCL CAA CSC CCEC	EOE EC

			discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

2. FRANCÉS 2º BACH CONTIDOS MÍNIMOS:

Todas as Avaliacións	UNIDADE DIDÁCTICA	Identificación do estandar (*)	Estándares de aprendizaxe (*)	mínimos	Instrumentos de avaliación						Competencias clave	Temas transversais	
					Proba escrita	Proba oral	Traballo indiv.	Traballo gru.	Caderno	Observ. Clase			
Todas	SLEB1.1	Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e	X		X						X	CCL CAA CSC CCEC	EC CA

			mellorándoo , de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.										
		SLEB1.2	Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.	X		X					X	CCL CAA CSC CCEC CD	CA TIC
		SLEB1.3	Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou	X		X					X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC

			elabore algo do que se dixo.									
		SLEB1.4	Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicacións comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.		X					X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC TIC
		SLEB1.5	Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora		X	X				X	CCL CAA CSC CCEC	CA EC

			está disposta a repetir ou reformular o dito.										
		SLEB1.6	Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.			X					X	CCL CAA CSC CCEC CD	CA TIC
		SLEB2.1	Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para			X	X	X			X	CCL CAA CSC CCEC	EOE CA EC

			entender e facerse entender.										
		SLEB2.2	Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.			X	X				X	CCL CAA CSC CCEC	EOE CA EC
		SLEB2.3	Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá			X	X	X			X	CCL CAA CSC CCEC CD	EOE CA EC TIC

			claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.								X		
		SLEB3.2	Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).	X	X							CCL CAA CSC CCEC CD	CL TIC
		SLEB3.3	Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).		X						X	CCL CD	CL TIC EOE
		SLEB3.4	Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.	X	X	X						CCL CSC CAA CCEC	CL EOE CA

		SLEB3.5	Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	X							X	CCL CAA CD	CL TIC
--	--	---------	--	---	--	--	--	--	--	--	---	------------------	-----------

	SLEB3.6	Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).		X					X	CCL CCEC CD	CL TIC
	SLEB3.7	Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.	X	X				X		CCL CAA CSC CD	CL TIC
	SLEB4.1	Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.		X	X	X	X	X		CCL CSC CD	CL EOE CA TIC
	SLEB4.2	Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.		X	X			X	X	CCL CD CAA	EOE CA CL TIC
	SLEB4.3	Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as		X				X		CCL CAA CD	CL EOE CA

		convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.										TIC
	SLEB4.4	Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.		X					X	CCL CCEC CD CSC	EOE CA TIC	
	SLEB4.5	Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.	X	X	X			X	CCL CCSC CD	EOE CA		
	SLEB5.1	Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	X	X	X			X	CCL CAA CCEC	EOE CA		
	SLEB5.2	Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.	X		X	X	X	X	CCL CCEC CSC CAA	CL EOE CA		
	SLEB5.3	Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.						X	CCL CCEC CSC	EOE CA		

											CAA	
		SLEB5.4	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					X		X	CCL CCSC CCEC	CL EOE CA EC
		SLEB5.5	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.		X		X	X			CCL CAA CCSC	EOE CA EC

(* Segundo se recolle no DECRETO 86/2015, do 25 de xuño.

