

TITORES/AS

As funcións do/a titor/a veñen reguladas no artigo 59º do Regulamento Orgánico dos Institutos de educación secundaria (Decreto 324/1996), e concretadas no PAT (aprobado o 19 de marzo de 2014). Son as seguintes:

1. Participar no desenvolvemento do plano de acción tutorial e nas actividades de orientación, baixo a coordinación do xefe ou xefa de estudos e en colaboración co departamento de orientación.
2. Proporcionarlles no principio de curso, ó alumnado e ós pais e nais, información documental ou, no seu defecto, indicar onde poden consultar todo o referente a calendario escolar, horarios, horas de tutoría, actividades extraescolares e complementarias previstas, programas escolares e criterios de avaliación do grupo.
3. Coñecer as características persoais de cada alumno e alumna a través da análise do seu expediente persoal e doutros instrumentos válidos para conseguir ese coñecemento.
4. Coñecer os aspectos da situación familiar e escolar que repercuten no rendemento académico de cada alumno e alumna.
5. Efectuar un seguimento global dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar dificultades e necesidades especiais, co obxecto de busca-las respostas educativas adecuadas e solicitar os oportunos asesoramentos e apoios.
6. Coordinar as adaptacións curriculares necesarias para alumnos e alumnas do seu grupo.
7. Facilitar a integración do alumnado no grupo e fomentar a súa participación nas actividades do centro.
8. Orientar ao alumnado dunha maneira directa e inmediata no seu proceso formativo.
9. Informar ó equipo de profesores do grupo de alumnos e alumnas das súas características, especialmente naqueles casos que presenten problemas específicos.
10. Coordinar o axuste das diferentes metodoloxías e principios de avaliación programados para o mesmo grupo de alumnos e alumnas.
11. Organizar e presidir as sesións de avaliación do seu grupo.
12. Favorecer o proceso de maduración vocacional orientando e asesorando o alumnado sobre as súas posibilidades académicas e profesionais.
13. Colaborar co departamento de orientación do instituto nos termos que estableza a xefatura de estudos.
14. Colaborar cos demais titores e co departamento de orientación no marco dos proxectos educativo e curricular do centro.
15. Orientar as demandas e inquiredanzas do alumnado e mediar, en colaboración co delegado do grupo, ante o resto do profesorado, alumnado e equipo directivo nos problemas que se presenten.
16. Informar ao alumnado do grupo, ós pais e nais e ó profesorado de todo aquilo que lles afecte en relación coas actividades docentes e o rendemento académico.
17. Facilitar a cooperación educativa entre o profesorado e os pais e nais dos alumnos e alumnas.
18. Exercer, de acordo co proxecto curricular, a coordinación entre os membros do equipo docente.
19. Cubrir os documentos oficiais relativos ó seu grupo de alumnado.
20. Controlar a falta de asistencia ou puntualidade do alumnado, e ter informados os pais e nais ou titores e o xefe ou xefa de estudos.
21. Potenciar a participación das familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e orientación dos seus fillos.

22. Atender, xunto co resto de profesorado, os alumnos e alumnas mentres estes permanecen no centro nos períodos de lecer.

Atención a pais/nais

Respecto da atención a pais e nais no seguimento educativo do alumnado, o titor deberá:

1. Darlle ao alumnado para que transmitan ás súas familias, ao principio de curso, información cumprida sobre: horario, profesorado, dereitos e deberes do alumnado, hora de titoría de familias, etc...
2. Celebrar (en 1º da ESO) unha reunión xeral coas familias ao principio de curso e entrevistas con estes cando as soliciten ou o titor/a o considere oportuno ao longo do período escolar.
3. Implicar as familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e á orientación dos seus fillos/as.
4. Manter unha comunicación fluída coas familias, informando regularmente a estas sobre aspectos pedagóxicos e sobre as medidas, educativas e/ou disciplinares que se poidan levar a cabo, de seren necesarias.
5. En caso de descoñecemento das causas da falta de asistencia dun alumno da ESO o profesor titor do grupo deberá poñerse en contacto, coa maior brevidade, cos pais/nais ou titores legais do alumno ou alumnos que falten á clase.

Atención ao alumnado

Respecto da atención ao alumnado no seu seguimento educativo, o titor deberá:

1. Darlle, ao principio de curso, información cumprida sobre: horario, profesorado, dereitos e deberes do alumnado, hora de titoría de familias, etc...
2. Manter unha comunicación fluída e efectuar un seguimento para detectar dificultades e necesidades.
3. Velar polo cumprimento no respecto dos seus dereitos e a esixencia dos seus deberes.
4. Informar e orientar sobre as funcións do delegado/subdelegado, ademais de presidir a votación.
5. Velar polo mantemento e coidado do material da aula do grupo.
6. Entregar os boletíns de notas ao alumnado no prazo e nas datas acordadas. Transcorridos quince días despois da avaliación, o profesor titor debe ter todos os boletíns asinados polos pais ou titores dos mesmos.

Colaboración co persoal docente e Xefatura de Estudos

1. Participar no desenvolvemento do plano de acción titorial e nas actividades de orientación.
2. Coordinar as xuntas de avaliación.
3. Comunicar á xefatura de estudos calquera incidencia que altere o normal desenvolvemento das clases.
4. Solicitar á xefatura de estudos unha reunión do profesorado do grupo sempre que se considere necesario.
5. Cubrir os documentos relativos ao seu grupo de alumnado.
6. Revisar todos os días o compartimento do titor/a situado na sala de profesores.
7. Levar ao día a cuantificación das faltas de asistencia dos alumnos, as xustificadas e as non xustificadas para, no momento oportuno, comunicar ao Xefe de Estudos cando un alumno incorreu en falta leve ou grave por faltas de asistencia sen xustificar e así proceder a iniciar os tramites para que se aplique a sanción que corresponda. Nesta tarefa deberá aterse ao sistema que o Claustro teña establecido.
8. Convocar cantas reunións da xunta de avaliación do grupo sexan demandadas por calquera profesor do

grupo para tratar problemas relativos aos seus alunos.