



# PLAN DIGITAL

## IES Eduardo Pondal

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

O plan dixital do IES Eduardo Pondal é unha ferramenta de planificación que forma parte do Proxecto Educativo que ten como obxectivo fundamental o desenvolvemento do tratamento da información e competencia dixital e a integración das TIC como recurso didáctico nos procesos de ensinanza-aprendizaxe.

O plan dixital pretende darlle un enfoque de centro ao uso dos recursos pedagóxicos dixitais, aproveitando as posibilidades e medios dispoñibles, de maneira que se constitúa non proxecto compartido para os membros da comunidade educativa, que dea coherencia e guíe no uso das tecnoloxías.

Este plan debe entenderse como un documento que debe actualizarse cada curso, para o que se require un compromiso por parte de toda a comunidade educativa.

### 1.1. Datos básicos do centro

| DATOS DO CENTRO    |   |
|--------------------|---|
| Denominación       | IES Eduardo Pondal  |
| Código do Centro   | 15015861  |
| Domicilio          | Rúa Dr. Maceira, 9  |
| Localidade         | Santiago de Compostela  |
| Concello           | Santiago de Compostela  |
| Código Postal      | 15706   |
| C.I.F.             | Q6555164J   |
| Teléfono           | 881866367   |
| Fax                | 881866373   |
| Correo electrónico | <a href="mailto:ies.eduardo.pondal@edu.xunta.gal">ies.eduardo.pondal@edu.xunta.gal</a>                            |
| Páxina web         | <a href="http://www.edu.xunta.gal/centros/ieseduardopondal">http://www.edu.xunta.gal/centros/ieseduardopondal</a> |

O IES Eduardo Pondal é un centro público, onde se imparten ensinanzas de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato. O recinto escolar consta de tres edificios independentes separados entre si por zonas pavimentadas con pasarela de acceso cuberta. Contamos tamén cun pequeno aparcadoiro e unha pista polideportiva ao aire libre. O edificio central consta de tres plantas. Na planta baixa sitúanse a conserxería, a oficina, os despachos da Secretaría-

Vicedirección, Xefatura de Estudos e Dirección. Tamén están o Departamento de Orientación, a sala de profesores, a sala de visitas, o salón de actos, a biblioteca a cafetería e aulas. Na planta primeira atópanse os departamentos didácticos, os laboratorios de Física e de Química e aulas. Na segunda planta están as dúas aulas de informática, a aula de Debuxo, o laboratorio de Ciencias e aulas. No soto só hai aulas. Nun dos edificios anexos están situadas as aulas de Música e Tecnoloxía e os seus correspondentes departamentos didácticos. O terceiro edificio alberga un polideportivo cos vestiarios e servizos correspondentes.

O claustro está formado por 49 profesores/as. Ademais, o centro conta con 2 conserxes, 1 auxiliar administrativa, 4 limpadoras e dúas coidadoras. O número de alumnas e alumnos é de 583 que, por niveis distribúense da seguinte maneira:

| ALUMNADO POR NIVEIS |     |
|---------------------|-----|
| 1º ESO              | 105 |
| 2º ESO              | 118 |
| 3º ESO              | 106 |
| 4º ESO              | 107 |
| 1º BAC              | 83  |
| 2º BAC              | 64  |

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O alumnado asignado ao IES EDUARDO PONDAL procede do Concello de Santiago de Compostela (parte do centro da cidade, barrios de Conxo e Santa Marta e área rural do Sur da localidade -Roxos, Laraño, etc.). Como descrición xeral, podemos dicir que se pode situar o alumnado nun nivel social medio-baixo e que se trata dunha poboación que traballa, maioritariamente, no sector servizos. O fluxo migratorio é importante, supoñendo aproximadamente os non nados en Galicia un 10% da totalidade do alumnado, na súa gran maioría de procedencia latinoamericana.

A contribución do Plan Dixital ao PEC e á PXA hai que considerala desde a perspectiva de como pode reforzar o uso adecuado das novas tecnoloxías na comunidade educativa. Hai que ter en conta que a competencia dixital é unha das competencias clave nas que é preciso traballar co alumnado.

Unha organización educativa como o IES Eduardo Pondal debe mirar cara o futuro, o cal é imposible sen as novas tecnoloxías. Na súa formación como cidadáns hai que ter en consideración a importancia que na sociedade ten ser quen de seleccionar a información de maneira crítica.

O noso centro ten adquirido o compromiso cunha educación integradora, baseada na igualdade de oportunidades. Neste eido, a fenda tecnolóxica constitúese nun grave inconveniente para o logro desta integración, agravado, se cabe, polos efectos da pandemia COVID-19 e a desconexión que sufriu o alumnado con maiores dificultades.

Finalmente, nunha sociedade plural, a liberdade de pensamento, ideas e opinións, expresadas frecuentemente nos medios de comunicación virtuais e redes sociais, cobra especial importancia na actualidade.

Na PXA formúlanse obxectivos directamente relacionados coa dixitalización:

### 1. Facilitar a incorporación do alumnado novo no centro.

As titoras e os titores informarán ao comezo de curso sobre o acceso á aula virtual do centro, así como á páxina web.

### 2. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado.

A formación na competencia dixital é xa unha compoñente esencial dos nosos currículos, e con maior razón agora, ante a posible continxencia de ter que recorrer a un ensino non presencial ou semipresencial. Por iso, durante os primeiros días do curso será preciso introducir ao alumnado no entorno virtual de aprendizaxe: primeiro o funcionamento do correo do centro, facilitándolles a conta que van empregar durante o curso, e logo o modelo de aula virtual que vai empregar o profesorado. Logo, o máis cedo posible e sempre antes de que remate o mes de setembro, cada profesor/a presentará ao alumnado a súa aula virtual e explicará o funcionamento do seu curso así como a metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Por esta razón o profesorado terá que establecer as medidas axeitadas para comprobar que o seu alumnado é competente no uso da aula virtual e que todos estean matriculados sen excepción antes de que remate o mes de setembro. Tamén o profesorado deberá traballar na súa materia de forma regular coa aula virtual para que o alumnado adquira a competencia adecuada no manexo da mesma.

### 3. Potenciar e mellorar a comunicación coas familias.

Difusión entre a comunidade escolar, fundamentalmente as familias, da información máis relevante sobre o noso centro: dereitos e deberes, titorías, matrícula, plan de adaptación á situación COVID, ...Para iso,

elaboraremos documentos informativos que serán publicados na web do centro.

### 1.3. Breve xustificación do mesmo

Os centros educativos forman parte dun mundo en cambio permanente e dunha sociedade cada vez máis dixitalizada. Por iso deben dar respostas ás necesidades da sociedade e formar cidadáns e cidadás coas competencias necesarias para desenvolverse nunha contorna dixitalizada. De maneira que semella ineludible o uso da tecnoloxía nos diversos procesos que teñen lugar nunha organización escolar, desde os relacionados coas cuestións organizativas ata os propios da ensinanza e aprendizaxe.

A educación é un recurso determinante para asegurar a igualdade de oportunidades, a promoción das persoas e a mellora nas súas condicións de vida. Así pois, semella necesaria unha transformación da educación e formación que garanta a adquisición de competencias dixitais que, á súa vez permitan aproveitar as oportunidades que a sociedade e o ámbito laboral poden ofrecer.

Por outra parte, é preciso que as organizacións educativas revisen e renoven as súas estratexias co obxectivo de mellorar no posible a súa capacidade para promover a innovación e sacar o máximo partido das TIC e dos recursos educativos dixitais.

Co plan dixital preténdese:

1. Avaliar a situación do centro no relativo ao uso da innovación e as TIC como punto de partida para poder deseñar e emprender un proceso de transformación e mellora.
2. Facer do plan dixital unha ferramenta clave para a planificación da estratexia dixital do centro.
3. Contribuír a desenvolver unha cultura dixital na comunidade educativa.

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, regula diferentes aspectos relacionados coa competencia dixital e a innovación educativa, así no artigo 121 establece que o proxecto educativo do centro recollerá, entre outros aspectos, a estratexia dixital do centro, de acordo co establecido no artigo 111 bis, no que se establece que as Administracións educativas e os equipos directivos dos centros promoverán o uso das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC) na aula como medio didáctico apropiado e valioso para levar a cabo as tarefas de ensino e aprendizaxe, utilizando os marcos de referencia da competencia dixital que orienten a formación inicial e permanente do profesorado e faciliten o desenvolvemento dunha cultura dixital nos centros e nas aulas. O artigo 132 da devandita Lei establece como competencias dos

directores e directoras, entre outras, exercer a dirección pedagóxica, promover a innovación educativa e impulsar plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro; e fomentar a cualificación e formación do equipo docente, así como a investigación, a experimentación e a innovación educativa no centro.

A disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional (DOG 30 de xuño), pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021-2022, e na disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo no curso 2021- 2022 sinala que os centros docentes elaborarán no curso 2021-2022 o seu Plan Dixital de acordo coas instrucións que se diten.

Na Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022, defínense os seus principios, obxectivos e referentes. Establécese, ademais, o proceso de redacción, a temporalización, o sistema de coordinación e determínanse os recursos que se van empregar neste proceso.

#### 1.4. Proceso de elaboración

A formación e asesoramento para a elaboración do Plan sustentouse sobre dous piares:

- a) Un Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP) asociado ao Plan Dixital para a formación do profesorado que participou na elaboración do Plan.
- b) En todo o proceso estivo unha persoa mentora que nos guiou no deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital.
- c) Contamos cun espazo virtual onde se nos proporcionaron modelos dos diferentes elementos que integran o Plan Dixital e se crearon tarefas para poder achegar aos asesores ADIX os documentos que se foron elaborando durante o proceso para a súa supervisión.

O proceso de elaboración do Plan Dixital foi o seguinte:

1. Realizamos unha análise da situación do centro. Esta análise realizouse a través das ferramentas para a diagnose de situación SELFIE e Test de Competencia Dixital Docente.

2. Realizamos un informe sobre Debilidades, Ameazas, Fortalezas e Oportunidades (DAFO) que nos permitiu definir as liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións.

3. Elaboramos as táboas de obxectivos e accións correspondentes.

4. Redactamos a primeira versión (v. 1.0) do Plan dixital.

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

1. Infraestrutura dixital do centro: Rede corporativa da Xunta.

Infraestrutura de datos (conectividade a internet): Fibra óptica 100Mbps.

Infraestrutura de voz (telefonía): 8 teléfonos. Liña directa alarma. Liña directa ascensor.

Conexións cableadas, sen fíos e electrónica de rede: En todo o centro.

2. Equipamento.

Aulas dixitalizadas, con conectividade e posibilidade de visualización e interacción:

|          | Ordenador                          | Sistema operativo | Multimedia                 | CAM EDU |
|----------|------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------|
| 1º ESO A | Minitorre Lenovo i3 4GB            | Windows 10 Pro    | Proxector EPSON e PDI      |         |
| 1º ESO B | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 1º ESO C | Torre DELL intel CORE 2 2GB        | Windows 10 Pro    | PDI                        |         |
| 1º ESO D | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 2º ESO A | Ultraportátil ASUS intel N4020 4GB | Windows 10 Pro    | PDI                        |         |
| 2º ESO B | Minitorre Lenovo i3 4GB            | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 2º ESO C | Torre AMD x4 4GB                   | Windows 10 Home   | PDI                        |         |
| 2º ESO D | Portátil HP i7                     | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 3º ESO A | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 3º ESO B | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 3º ESO C | Portátil Lenovo i6                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 3º ESO D | Minitorre Lenovo i5 4GB            | Windows 10 Por    | Proxector EPSON e pizarra  |         |
| 4º ESO A | Torre COMPAQ AMD x2 4GB            | Windows 10 Home   | Proxector EPSON e pantalla |         |
| 4º ESO B | Portátil ACER intel CORE 2 2GB     | Windows 7         | Proxector EPSON e pizarra  |         |
| 4º ESO C | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 4º ESO D | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        |         |
| 1º BAC A | Torre COMPAQ AMD x2 4GB            | Windows 10 Home   | PDI                        | CAM EDU |
| 1º BAC B | Portátil Lenovo i5                 | Abalar Linux      | PDI                        | CAM EDU |
| 1º BAC C | Torre COMPAQ AMD x2 4GB            | Windows 10 Home   | PDI                        | CAM EDU |



|                  |   |                      |                            |         |
|------------------|---|----------------------|----------------------------|---------|
| 1º BAC D         | Minitorre DELL i5 8GB                       | Windows 11 Pro       | Proxector EPSON e pantalla | CAM EDU |
| 2º BAC A         | Torre intel Pentium 4GB                     | Windows 10 Home      | Proxector EPSON e pizarra  |         |
| 2º BAC B         | Minitorre DELL i5 8GB                       | Windows 10 Pro       | Proxector EPSON e pantalla | CAM EDU |
| 2º BAC C         | Ultraportátil ASUS intel N4020 4GB          | Windows 11 Pro       | Proxector EPSON e pizarra  |         |
| 2º BAC D         | Minitorre DELL i5 8GB                       | Windows 10 Pro       | Proxector EPSON e pantalla |         |
| Desdobre 01      | Torre DELL intel CORE 2 4GB                 | Windows 10 Education | Proxector EPSON e pizarra  |         |
| Salón de actos   | Minitorre DELL i5 8GB                       | Windows 10 Pro       | Proxector EPSON e pantalla |         |
| Aula informática | Torre COMPAQ AMD x2 4GB (profe) + 17 torres | Windows 10 (profe)   | Proxector EPSON e pizarra  |         |

Proxecto de educación dixital E-Dixgal: Non dispoñible

Postos de traballo de xestión e administración do centro: Un posto provisto de todo o equipamento dixital necesario.

Uso na biblioteca: xestión de catálogo de libros, consulta...: Programa de xestión MEIGA.

Equipos para uso na sala de profesorado e departamentos: Cinco ordenadores e dúas impresoras. Proxector. Todos os equipos con conexión en rede.

Equipos ultraportátiles para aula móbil (con posibilidade de desprazamento a diferentes espazos).

### 3. Servizos dixitais educativos.

Correo: correo web.edu.xunta.gal

Páxina web do centro: <http://www.edu.xunta.gal/centros/ieseduardopondal>

Aula Virtual: Aula Virtual IES Eduardo Pondal (xunta.gal)

Espazo Abalar (con todas as súas funcionalidades e aplicacións).

Servizos dixitais educativos non corporativos: Correo @ieseduardopondal.org

4. Xestión do mantemento do equipamento do centro. Mantemento semanal por parte dunha empresa especializada. Supervisión por parte do Coordinador TIC e do Secretario do centro.

5. Protocolos do centro relacionados coas TIC (Plan de continxencia, etc.).

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

### Autoavaliación SELFIE

| Areas       | Grupos         | Ensinanzas |     |             |    |               |
|-------------|----------------|------------|-----|-------------|----|---------------|
|             |                | Primaria   | ESO | Bacharelato | FP | Ed. Post sec. |
| A -Liderado | Equipo Direct. |            | 2,6 | 2,6         |    |               |
|             | Profesorado    |            | 3,3 | 3,3         |    |               |
|             | Alumnado       |            | -   | -           |    |               |

|   |                |  |     |     |  |  |
|---|----------------|--|-----|-----|--|--|
| B- Colaboración e redes                 | Equipo Direct. |  | 2,1 | 2,1 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 2,7 | 2,7 |  |  |
|   | Alumnado       |  | 3   | 3   |  |  |
| C- Infraestruturas e Equipos            | Equipo Direct. |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
|   | Alumnado       |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
| D- Desenvolvemento profesional continuo | Equipo Direct. |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 3,4 | 3,4 |  |  |
|   | Alumnado       |  | -   | -   |  |  |
| E- Pedagogía: Apoio e Recursos          | Equipo Direct. |  | 3,8 | 3,8 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 3,9 | 3,9 |  |  |
|   | Alumnado       |  | 4,2 | 4,2 |  |  |
| F- Pedagogía: Implementación na aula    | Equipo Direct. |  | 3,1 | 3,1 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 3   | 3   |  |  |
|   | Alumnado       |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
| G- Prácticas de avaliación              | Equipo Direct. |  | 2,3 | 2,3 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 2,8 | 2,8 |  |  |
|   | Alumnado       |  | 2,9 | 2,9 |  |  |
| H- Competencias dixitais do alumnado    | Equipo Direct. |  | 3,2 | 3,2 |  |  |
|   | Profesorado    |  | 3,3 | 3,3 |  |  |
|   | Alumnado       |  | 3,3 | 3,3 |  |  |

## Test CDD

### Participación segundo perfil do profesorado

|             | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| DEFINITIVO  | <u>14</u>                     | <u>29</u>             | <u>48,3%</u>    |
| PROVISIONAL | <u>13</u>                     | <u>15</u>             | <u>86,7%</u>    |
| INTERINO    | <u>1</u>                      | <u>5</u>              | <u>20%</u>      |
| SUBSTITUTO  | <u>2</u>                      | <u>7</u>              | <u>28,6%</u>    |
| DESPRAZADO  | =                             | =                     | =               |

### Puntuación e nivel de competencia do centro

| Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia     | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|--------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| <u>78,7</u>                          | <u>Integrador/a (B1)</u> | <u>76,4</u>                                     | <u>Integrador/a (B1)</u>        |

### Puntuación e nivel de competencia por etapas

|     | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia     | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| ESO | <u>81,1</u>                          | <u>Integrador/a (B1)</u> | <u>79,2</u>                                     | <u>Integrador/a (B1)</u>        |
| BAC | <u>73,5</u>                          | <u>Integrador/a (B1)</u> | <u>77,9</u>                                     | <u>Integrador/a (B1)</u>        |

### Distribución do profesorado por niveis

|    | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|----|---|---|
| A1 | <u>0</u>                                  | <u>0%</u>                                 |
| A2 | <u>9</u>                                  | <u>30%</u>                                |

|       |    |         |
|-------|----|---------|
| B1    | 14 | 46,7%   |
| B2    | 6  | 20%     |
| C1    | 1  | 3,3%    |
| C2    | 0  | 0%      |
| TOTAL | 30 | 100,00% |

### 2.3. Análise DAFO

| INTERNOS   |                             | FORTALEZAS   | DEBILIDADES   |
|------------|-----------------------------|--|---|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO | <p>No noso centro hai dispositivos dixitais que son propiedade do centro ou están xestionados por el e que o alumnado pode utilizar cando os precisa.</p> <p>No noso centro existen sistemas de protección de datos.</p> <p>No noso centro dispónse de asistencia técnica cando xorden problemas coas tecnoloxías dixitais.</p> <p>No noso centro facilítase o acceso a internet para a ensinanza e a aprendizaxe.</p> <p>No noso centro hai dispositivos dixitais para o seu uso na ensinanza.</p>  | <p>A infraestrutura do centro ten as súas limitacións ao ser un centro antigo.</p>  |
|            | PERSOAL DOCENTE             | <p>No noso centro existe un comportamento colaborativo entre o profesorado na utilización de tecnoloxías dixitais.</p> <p>O profesorado utiliza criterios de busca e selección para identificar recursos dixitais que cumpran os obxectivos do proceso de ensinanza-aprendizaxe.</p> <p>O profesorado ten acceso a posibilidades de DPC no relativo á ensinanza e á aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</p> <p>No noso centro debatimos sobre as vantaxes e desvantaxes da ensinanza e a aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</p> <p>O profesorado utiliza tecnoloxías dixitais para facilitar a colaboración entre o alumnado.</p> <p>O profesorado utiliza entornos virtuais de aprendizaxe co alumnado.</p> <p>O profesorado realiza actividades de aprendizaxe dixitais que implican ao alumnado.</p> <p>O profesorado busca recursos dixitais en liña.</p> <p>O profesorado utiliza tecnoloxías dixitais para a comunicación relativa ao centro educativo.</p> | <p>Falta de tempo para a creación de repositorios propios.</p> <p>O profesorado non utiliza as tecnoloxías emerxentes para explorar experiencias e contidos de aprendizaxe novos.</p> <p>O profesorado non utiliza tecnoloxías dixitais para que o alumnado poida realizar observacións construtivas sobre o traballo dos seus compañeiros.</p> <p>O profesorado non utiliza tecnoloxías dixitais para facilitar retroalimentación adecuada (feedback) ao alumnado.</p> <p>No noso centro o equipo directivo non axuda a intercambiar experiencias dentro do centro sobre a ensinanza con tecnoloxías dixitais.</p> <p>O profesorado non utiliza tecnoloxías dixitais para avaliar as habilidades do alumnado.</p> <p>O profesorado crea poucos recursos dixitais para reforzar o seu labor de ensinanza.</p> |
|            | PERSOAL NON DOCENTE         |  |   |
|            | ALUMNADO                    | <p>En xeral, o noso alumnado dispón de recursos e dispositivos dixitais na casa para o traballo escolar.</p> <p>O noso alumnado usa recursos e ferramentas dixitais, contornos virtuais de aprendizaxe e</p>   | <p>No noso centro o alumnado non aprende a dar crédito ao traballo doutras persoas que encontrou na internet. Hai un escaso coñecemento sobre normas e dereitos de autor e licenzas de uso.</p>   |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
|  |                        | plataformas en liña dentro e fóra da aula.  | <p>No noso centro o alumnado non aprende a comprobar se a información que encontra na internet é fiable e precisa.</p> <p>No noso centro o alumnado non aprende a crear contidos dixitais.</p> <p>No noso centro o alumnado non aprende a actuar de maneira responsable na internet.</p> <p>No noso centro o alumnado non aprende a actuar de maneira segura na internet.</p> |
|  | FAMILIAS               |   |   |
|  | OFERTA                 | No noso centro ofértase unha materia denominada "Programación" no 1º curso da ESO.  |   |
|  | ORGANIZACIÓN DO CENTRO | No noso centro está normalizado o uso da tecnoloxía e os recursos nas diferentes tarefas académicas (uso do XADE, Aula Virtual, WEB, Abalar, Correo electrónico corporativo). | <p>No noso centro non avaliamos os nosos progresos en materia de ensinanza e aprendizaxe con tecnoloxías dixitais.</p> <p>No noso centro non contamos cunha estratexia dixital.</p> <p>No noso centro o equipo directivo non desenvolve unha estratexia dixital en colaboración co profesorado.</p>   |

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES   | AMEAZAS  |
|------------|--------------------------|---|--|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | <p>Existe unha boa oferta de actividades de formación en TIC.</p> <p>Hai dispoñibles múltiples recursos dixitais para empregar na aula.</p> | <p>O profesorado ten tanta carga burocrática que lle impide dedicar tempo a explorar novos métodos de ensinanza con tecnoloxías dixitais.</p> <p>O profesorado non dispón de tempo suficiente para investigar metodoloxías baseadas nas tecnoloxías.</p> |
|            | LEXISLACIÓN              |   | A constante modificacións de currículos complica a innovación e a implementación na aula de estratexias conxuntas de aprendizaxe, e dificulta a súa consolidación.   |
|            | CONTORNA                 |   |  |
|            | ANPA                     | Boa comunicación coa ANPA.  |  |
|            | OUTRAS ENTIDADES         |   | No noso centro non utilizamos tecnoloxías dixitais ao colaborar con outras organizacións.  |

### 3. Plan de Acción

Unha vez definido o noso horizonte (cara a onde queremos que vaia o noso centro educativo) e analizada a situación de partida, chega o momento de definir o Plan de Acción. Este instrumento debe ser realista, viable e asumible por toda a comunidade educativa.

Unha vez analizada a información, e identificadas as áreas de mellora, o deseño das accións do Plan supón levar a cabo os seguintes pasos:

1. Determinar os obxectivos que queremos conseguir. Estes obxectivos deben ser:
  - Específicos, é dicir, deben ser o máis concretos posibles. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como.
  - Medibles. Deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible non poderemos saber cando o conseguimos.
  - Alcanzables, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero posibles.
  - Realistas. Debemos propoñernos obxectivos que estean dentro das nosas posibilidades (tanto por recursos dispoñibles como pola motivación para logralos).
  - Definidos no tempo. Isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que nos permitirán alcanzalos.
2. Definir os indicadores que permitirán avaliar a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben responder a escalas numéricas, e deben ir acompañados dun valor obxectivo ou meta que é aquel que nos marcamos segundo o obxectivo ao que fan referencia.
3. Definir as accións (polo menos dúas por cada área) necesarias para alcanzar os obxectivos. As accións incluírán:
  - Os recursos (humanos e materiais) necesarios para levalas a cabo.
  - O prazo de execución.

### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

#### Prioritarios. Curso 2022/23

| Área/s de mellora: Liderado (A)   |   |                   |                                      |                       |             |  |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 1:</b>   | Crear e/ou empregar de maneira xeneralizada modelos e/ou ferramentas en formato dixital das tarefas burocráticas que lles corresponde realizar ao profesorado. (A2) |                   |                                      |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Equipo directivo  |                   |                                      |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de tarefas burocráticas dixitalizadas (Instrumento: catálogo de tarefas)   |                   |                                      |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 60%   |                   |                                      |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 100% das tarefas burocráticas dixitalizadas   |                   | 31/12/2022                           |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                                      |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                                      | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A01.1:Elaborar un catálogo de tarefas burocráticas asignadas ao profesorado nas súas distintas funcións.  | Equipo directivo  | 31/10/2022        | Software ofimática                   |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Pendente    |  |
| A01.2:Elaborar plantillas estandarizadas para a realización de tarefas burocráticas que non dispoñan de aplicación web oficial.   | Equipo directivo  | 30/11/2022        | Software ofimática e ferramentas web |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Pendente    |  |
| A01.3:Creación dun espazo na aula virtual do centro no que figuren ordenadas as tarefas, as plantillas e as ligazóns ás ferramentas web oficiais para a realización das mesmas. | Persoa coordinadora TIC   | 31/12/2022        | Aula virtual                         |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                      |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: Apoio e Recursos (E)                       |  |                   |   |                       |            |             |  |
|--|--|-------------------|---|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 2:</b>  | Crear un curso semipresencial de metodoloxías baseadas nas tecnoloxías dixitais para o profesorado do centro. (E2) |                   |   |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC  |                   |   |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Curso creado e dispoñible na aula virtual e sesións presenciais realizadas.  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Curso inexistente  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Curso creado e dispoñible. Sesións presenciais realizadas.   |                   |   |                       | 30/04/2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |   |                       |            |             |  |
| DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                             | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A02.1:Seleccíonar as metodoloxías obxecto do curso                       | Persoa coordinadora TIC  | 30/11/2022        | Recursos web                                    |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A02.2: Crear o curso na aula virtual e planificar as sesións presenciais | Persoa coordinadora TIC  | 31/12/2022        | Aula virtual. Software ofimática                |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A02.3:Realización do curso   | Persoa coordinadora TIC  | 30/04/2023        | Aula virtual. Aula para as sesións presenciais. |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |   |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: Apoio e Recursos (E)                         |   |                   |                     |                       |            |             |  |
|--|---|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 3:</b>  | Crear na Aula virtual do centro espazos para a provisión de repositorios comúns distribuídos por áreas de coñecemento. (E2) |                   |                     |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefes de Departamento   |                   |                     |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Creados cursos na aula virtual, un por área de coñecemento, con recursos didácticos relacionados coa área.                  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non existen os cursos.  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Cursos creados e provistos de recursos, un por cada área de coñecemento   |                   |                     |                       | 31/05/2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                     |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A03.1:Crear espazos (cursos) na aula virtual para albergar os repositorios | Persoa coordinadora TIC   | 30/10/2022        | Aula virtual        |                       | Realizada  |             |  |
|  |   |                   |                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |   |                   |                     |                       | Pendente   |             |  |
| A03.2:Incorporar contidos aos cursos por área de coñecemento               | Profesorado de cada departamento  | 31/05/2023        | Aula virtual        |                       | Realizada  |             |  |
|  |   |                   |                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |   |                   |                     |                       | Pendente   |             |  |



| Área/s de mellora: Pedagogía: Apoio e recursos (E)  |   |                   |                     |                       |             |  |
|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 4:</b>   | Crear na Aula virtual do centro un espazo para a difusión de experiencias e contidos de aprendizaxe novos entre o profesorado. (E2) |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Persoa coordinadora TIC   |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Creado o curso na aula virtual. Inclúe, a lo menos, cinco experiencias e contidos   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Non existe o curso  |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Curso creado e provisto de, a lo menos, cinco experiencias e contidos de aprendizaxe novos  |                   |                     | 31/05/2023            |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A04.1:Crear un espazo (curso) para albergar as experiencias e contidos de aprendizaxe novos | Persoa coordinadora TIC   | 30/10/2022        | Aula virtual        |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| A04.2:Incorporar, a lo menos, cinco experiencias e contidos de aprendizaxe novos.           | Profesorado   | 31/05/2023        | Aula virtual        |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Liderado (A)                                   |  |                   |                     |                       |             |  |
|---|--|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 5:</b>   | Realizar unha reunión anual monográfica por cada un dos órganos colexiados do centro, CCP, Claustro e Consello Escolar para informar sobre os obxectivos programados no Plan Dixital do Centro. (A1) |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Equipo directivo   |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                                 | Unha reunión celebrada por cada órgano colexiado.  |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Ningunha reunión   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>                                     | Tres reunións  |                   | 31/10/2022          |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A05.1:Realizar unha convocatoria oficial a cada órgano colexiado. | Director   | 21/10/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| A05.2:Celebrar as reunións  | Director<br>Persoa coordinadora<br>TIC   | 31/10/2022        | Sala de xuntas      |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| A05.3:Levantar acta da reunión                                    | Secretario/a do órgano colexiado   | 31/10/2022        |                     |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)                                     |  |                   |                                       |                       |            |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 6:</b>  | Incorporar ao Plan de Acción Titorial unha actividade a realizar preferiblemente na hora de titoría orientada a que o alumnado aprenda a comprobar se a información que atopa na Internet é fiable e precisa. (H4) |                   |                                       |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Departamento de orientación  |                   |                                       |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe de grupos que desenvolveron, a lo menos, unha actividade  |                   |                                       |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non aplica (sen datos previos)   |                   |                                       |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 100% dos grupos desenvolveron, a lo menos, unha actividade.  |                   |                                       |                       | 31/05/2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                                       |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                   |                                       | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A06.1: Concretar no Plan de Acción Titorial a/s actividade/s a realizar                      | Xefa do departamento de orientación  | 20/10/2022        |                                       |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |
| A06.2: Realizar a/s actividade/s na hora de titoría en ESO                                   | Titores  | 31/05/2023        |                                       |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |
| A06.3: Realizar unha actividade complementaria (charla, taller u obradoiro) para BACHARELATO | Xefa do departamento de orientación  | 31/05/2023        | Expertos do propio centro ou externos |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: Apoio e Recursos (E)  |   |                   |                      |                       |            |             |  |
|---|---|-------------------|----------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 7:</b>   | Elaborar por parte dos departamentos didácticos e poñer a disposición do alumnado un catálogo de sitios web recomendados para consultar temas relacionados coa área de coñecemento de que se trate.(E1) |                   |                      |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Xefes dos departamentos didácticos  |                   |                      |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de departamentos que elaboraron o catálogo   |                   |                      |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 0 catálogos   |                   |                      |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 60% dos departamentos realizaron o catálogo   |                   |                      |                       | 31/05/2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                      |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |   |                   |                      | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A07.1:Elaboración por parte do profesorado do departamento do catálogo segundo os criterios que estableza.                            | Profesorado de cada departamento  | 31/12/2022        | Software ofimática   |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |
| A07.2:Creación dun espazo na aula virtual e conversión do catálogo a formato de recursos de Moodle                                    | Persoa coordinadora TIC   | 20/01/2023        | Aula virtual         |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |
| A07.3:Creación dun espazo na páxina web do centro para incorporar o catálogo e desta maneira poida ser aproveitado por outros centros | Persoa coordinadora TIC   | 20/01/2023        | Páxina web do centro |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |
| A07.4:Incorporación de novos sitios web ao catálogo orixinal  | Profesorado de cada departamento  | 31/05/2023        | Aula virtual         |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)                                |  |                   |                                       |                       |             |  |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 8:</b>   | Incorporar ao Plan Anual de Actividades Extraescolares e Complementarias un taller ou obradoiro para ofertar ao alumnado sobre uso responsable da Internet. (H3) |                   |                                       |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Vicedirección  |                   |                                       |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Inclusión no PAAEC. Celebración do taller ou obradoiro   |                   |                                       |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Taller inexistente   |                   |                                       |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Taller realizado   |                   | 31/05/2023                            |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |                                       |                       |             |  |
| DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |  |                   |                                       | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A08.1:Incluír o obradoiro no Plan Anual de Actividades Extraescolares e Complementarias | Vicedirección  | 31/10/2022        |                                       |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |
| A08.2:Pescudar expertos do propio centro ou externos para impartir o obradoiro          | Vicedirección  | 31/12/2022        |                                       |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |
| A08.3:Desenvolver o taller-obradoiro  | Vicedirección  | 31/05/2023        | Expertos do propio centro ou externos |                       | Realizada   |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestruturas e equipos (C)   |   |                   |                                  |                       |             |  |
|--|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 9:</b>  | Deseñar un Plan de Actuación sobre mantemento dos equipos do centro. (C5)     |                   |                                  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC   |                   |                                  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Existe un plan de actuación sobre o mantemento dos equipos dixitais do centro |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Existe un sistema de comunicacións de incidencias e un servizo de mantemento  |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Plan de actuación para as aulas de grupo                                      |                   | 1/01/2023                        |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                                  |                       |             |  |
| DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS              | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |                                  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A09.1:Deseño dun sistema de comunicación e resolución de incidencias nos equipos dixitais das aulas de grupo | Persoa coordinadora TIC   | 31/11/2022        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A09.2:Deseño dun plan de optimización no uso dos equipos dixitais de aula                                    | Persoa coordinadora TIC   | 31/12/2022        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A09.3:Implementación do plan   | Persoa coordinadora TIC   | 1/01/2023         | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestruturas e equipos (C) |   |                   |   |                       |             |  |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 10:</b>                             | Deseñar un Plan de Actuación sobre mantemento das plataformas dixitais do centro: páxina web, correo e aula virtual. (C5) |                   |   |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>                              | Persoa coordinadora TIC   |                   |   |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                | Non existe un plan de actuación sobre o mantemento das plataformas dixitais do centro                                     |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>                         | Non existe o plan   |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>                    | Existe un Plan de Actuación sobre mantemento das plataformas dixitais do centro: correo e aula virtual.                   |                   |   | 31/12/2022            |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                            |   |                   |   |                       |             |  |
| DESCRICIÓN                                       | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                               | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A010.1:Elaboración do plan de actuación          | Persoa responsable TIC  | 31/11/2022        |   |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente    |  |
| A010.2:Desenvolvemento das tarefas de mantemento | Persoa responsable TIC  | 31/12/2022        | Asesoría ABALAR<br>UAC<br>Websdinámicas<br>AMTEGA |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestruturas e equipos (C)  |   |                   |   |                       |            |             |  |
|---|---|-------------------|---|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 11:</b>  | Deseñar e implementar un Plan de Acción para a atención das necesidades do alumnado que non dispón de recursos e dispositivos dixitais na casa para o traballo escolar, co obxectivo de minimizar a fenda dixital. (C8) |                   |   |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Equipo directivo  |                   |   |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Existe e está plenamente operativo un plan de acción  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Instrucións da Consellería de Educación e O.U.  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Plan de acción dispoñible e operativo   |                   |   |                       | 30/09/2022 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |   |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                       | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |   |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |            | ESTADO      |  |
| A011.1:Elaborar unha relación do alumnado que non dispón de recursos.                                 | Equipo directivo  | 20/09/2022        |   |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A011.2:Elaborar un inventario dos equipos dispoñibles   | Equipo directivo  | 20/09/2022        | Equipos portátiles e conexións a Internet |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A011.3:Deseñar o plan de acción no que se priorice a adxudicación dos equipos no menor prazo posible. | Equipo directivo  | 30/09/2022        | Equipos portátiles e conexións a Internet |                       | Realizada  |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|   |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |



| Área/s de mellora: Liderado (A)   |   |                   |                     |                       |            |             |  |
|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 12:</b>  | Conseguir que todo o profesorado teña montado un curso por cada materia que imparta na Aula Virtual. (A2)                                     |                   |                     |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Xefatura de estudos   |                   |                     |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de cursos montados e operativos na aula virtual (Comprobación na AV)   |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | 90% das materias teñen o seu correspondente curso en graos de operatividade variables (estimación)  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 100% das materias teñen o seu correspondente curso dotado cos recursos mínimos necesarios para o seguimento da materia por parte do alumnado. |                   |                     |                       | 15/10/2022 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                     |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |            | ESTADO      |  |
| A012.1: Informar ao profesorado no claustro de principio de curso deste requerimento.               | Xefatura de estudos   | 15/09/2022        | Reunión do claustro |                       |            | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |
| A012.2: Creación e/ou mantemento e actualización dos cursos na AV                                   | Profesorado das materias correspondentes  | 30/09/2022        | Aula virtual        |                       |            | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |
| A012.3: Comprobación da existencia dos cursos e da inclusión neles dos recursos mínimos necesarios. | Xefes de departamentos<br>Persoa coordinadora TIC   | 10/10/2022        | Aula virtual        |                       |            | Realizada   |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Liderado (A)   |  |                   |  |                       |            |             |  |
|---|--|-------------------|--|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 13:</b>  | Conseguir que todo o profesorado e o alumnado utilice o correo do centro para as comunicacións internas.(A1) |                   |  |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Equipo directivo   |                   |  |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de profesorado e alumnado que utiliza o correo do centro para as comunicacións internas (Enquisa) |                   |  |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Utilízase moi frecuentemente. Sen estimacións concretas.   |                   |  |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 0 90% do profesorado e do alumnado utiliza o correo do centro para as comunicacións internas                 |                   |  |                       | 30/11/2022 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |  |                       |            |             |  |
| DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |  |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A013.1: Todo o persoal do centro e o alumnado debe ter unha conta operativa do correo @ieseduardopondal.org | Persoa coordinadora TIC  | 30/09/2022        | Plataforma Gmail. Correo da organización @ieseduardopondal.org |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |
| A013.2: Actualizar os grupos de correo  | Persoa coordinadora TIC  | 30/09/2022        | Plataforma Gmail. Correo da organización @ieseduardopondal.org |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |
| A013.3: Informar e instruír ao profesorado e ao alumnado de nova incorporación no uso do correo.            | Titores Persoa coordinadora TIC  | 30/09/2022        | Plataforma Gmail. Correo da organización @ieseduardopondal.org |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: apoio e recursos (E)   |   |                   |                     |                       |             |  |
|--|---|-------------------|---------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 14:</b>   | Conseguir que a maioría das familias e o profesorado utilice a plataforma ABALAR Móbil para comunicarse no referido á vida académica do alumnado.(E4) |                   |                     |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Equipo directivo  |                   |                     |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe de familias que dispoñen da aplicación ABALAR Móbil (Enquisa)  |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Descoñecido   |                   |                     |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | 0 80% das familias dispoñen da aplicación ABALAR Móbil  |                   | 30/11/2022          |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |                     |                       |             |  |
| DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A014.1:Distribuír ás familias unha circular informativa sobre a dispoñibilidade da aplicación así como das instrucións de descarga e uso da mesma. | Equipo directivo  | 30/10/2022        | Aplicación ABALAR   |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |
| A014.2:Elaborar unha enquisa orientada a ter información do uso da aplicación por parte das familias e o grao de satisfacción                      | Equipo directivo  | 30/11/2022        | Aplicación ABALAR   |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |                     |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |                     |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo (D)                    |  |                      |                                     |                       |            |             |  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 15:</b>   | Actualizar o curso na aula virtual sobre o uso de ferramentas dixitais docentes para o profesorado do centro. (D1) |                      |                                     |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC  |                      |                                     |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Curso creado, actualizado e dispoñible na aula virtual. Porcentaxe do profesorado que accede ao curso.             |                      |                                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Curso creado, dispoñible e pendente de actualización. Sen datos actualizados de acceso.                            |                      |                                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Curso creado, actualizado e dispoñible na aula virtual. O 30% do profesorado accede ao curso.                      |                      |                                     |                       | 30/11/2022 |             |  |
| ACCIONES A DESENVOLVER   |  |                      |                                     |                       |            |             |  |
| DESCRIPCIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN    | RECURSOS NECESARIOS                 | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                      |                                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A015.1:Actualizar o curso  | Persoa coordinadora TIC  | 30/11/2022           | Aula virtual                        |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Pendente   |             |  |
| A015.2:Titorizar telematicamente os participantes                              | Persoa coordinadora TIC  | Durante todo o curso | Aula virtual                        |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Pendente   |             |  |
| A015.3:Organizar unha xornada informativa sobre o curso e o seu aproveitamento | Persoa coordinadora TIC  | Primeiro trimestre   | Aula de informática<br>Aula virtual |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                      |                                     |                       | Pendente   |             |  |

## Non prioritarios. A partir do curso 2023/24

| Área/s de mellora: Prácticas de avaliación (G)  |  |                   |                     |                       |            |             |  |
|---|--|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 16:</b>  | Crear un cuestionario e implementalo nos cursos da Aula Virtual para que o profesorado poida avaliar o proceso de ensinanza e aprendizaxe.(G1) |                   |                     |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Xefatura de estudos  |                   |                     |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Cuestionario creado e implementado nos cursos da aula virtual  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | O cuestionario non existe  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Cuestionario creado e implementado no 100% dos cursos da AV  |                   |                     |                       | 15/04/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |                     |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN  | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN  |            | ESTADO      |  |
| A016.1:Crear unha proposta de cuestionario  | Xefatura de estudos  | 31/12/2023        | Software ofimática  |                       |            | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |
| A016.2:Someter o cuestionario a análise por parte da CCP. Incorporación de achegas.         | Comisión de Coordinación Pedagóxica  | 31/03/2024        | Convocatoria da CCP |                       |            | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |
| A016.3:Converter o cuestionario en formato Moodle e implementalo nos cursos da aula virtual | Persoa coordinadora TIC  | 15/04/2024        | Aula virtual        |                       |            | Realizada   |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Aprazada    |  |
|   |  |                   |                     |                       |            | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Prácticas de avaliación (G)   |  |                   |                                    |                       |                    |  |
|--|--|-------------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------|--|
| <b>OBXECTIVO 17:</b>   | Fomentar entre o profesorado o uso de funcionalidades da Aula Virtual orientadas a que o alumnado poida realizar observacións construtivas sobre o traballo en actividades e tarefas creativas dos seus compañeiros.(G6) |                   |                                    |                       | <b>Acadado</b>     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC  |                   |                                    |                       | <b>Non acadado</b> |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Porcentaxe do profesorado que incorpora as ditas funcionalidades ás tarefas e actividades creativas do alumnado  |                   |                                    |                       |                    |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non aplica (sen datos previos)   |                   |                                    |                       |                    |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | O 50% do profesorado incorpora as ditas funcionalidades ao deseño das tarefas e actividades creativas da súa materia   |                   |                                    | 30/04/2024            |                    |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER   |  |                   |                                    |                       |                    |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |                    |  |
|  |  |                   |                                    | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO             |  |
| A017.1:Enviar ao profesorado de píululas informativas e tutoriais sobre as funcionalidades da aula virtual que ofrecen esta posibilidade | Persoa coordinadora TIC  | 31/05/2024        | Aula virtual<br>Correo electrónico |                       | <b>Realizada</b>   |  |
|  |  |                   |                                    |                       | <b>Aprazada</b>    |  |
|  |  |                   |                                    |                       | <b>Pendente</b>    |  |
| A017.2:Realizar tres sesións obradoiro de carácter presencial, unha por trimestre.   | Persoa coordinadora TIC  | 30/04/2024        | Aula virtual<br>Profesorado        |                       | <b>Realizada</b>   |  |
|  |  |                   |                                    |                       | <b>Aprazada</b>    |  |
|  |  |                   |                                    |                       | <b>Pendente</b>    |  |

| Área/s de mellora: Prácticas de avaliación (G)   |  |                   |                     |                       |            |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 18:</b>   | Crear un cuestionario e implementalo nos cursos da Aula Virtual para que o alumnado reflexione sobre a súa aprendizaxe. (G5) |                   |                     |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos  |                   |                     |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Cuestionario creado e implementado nos cursos da aula virtual  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | O cuestionario non existe  |                   |                     |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Cuestionario creado e implementado no 100% dos cursos da AV  |                   |                     |                       | 15/01/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                     |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                   |                     | VALORACIÓN DA ACCIÓN) | ESTADO     |             |  |
| A018.1: Crear unha proposta de cuestionario  | Xefatura de estudos  | 30/11/2023        | Software ofimática  |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente   |             |  |
| A018.2: Someter o cuestionario a análise por parte da CCP. Incorporación de achegas.         | Comisión de Coordinación Pedagóxica  | 31/12/2023        | Convocatoria da CCP |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente   |             |  |
| A018.3: Converter o cuestionario en formato Moodle e implementalo nos cursos da aula virtual | Persoa coordinadora TIC  | 15/01/2024        | Aula virtual        |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                     |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: Implementación na aula (F)           |   |                   |   |                       |             |  |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 19:</b>   | Crear dous proxectos interdisciplinares utilizando tecnoloxías dixitais. (F6) |                   |   |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Xefatura de estudos   |                   |   |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                                  | Creados dous proxectos interdisciplinares utilizando tecnoloxías dixitais.    |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 0 (Non existen proxectos interdisciplinares)                                  |                   |   |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>                                      | Dous proxectos interdisciplinares   |                   |   | 31/05/2024            |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |   |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                               | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |   |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A019.1: Crear na aula virtual un espazo (curso) para cada proxecto | Persoa coordinadora TIC   | 10/10/2023        | Aula virtual                                      |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente    |  |
| A019.2: Diseñar e desenvolver o proxecto na aula virtual           | Profesorado implicado   | 31/01/2024        | Aula virtual                                      |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente    |  |
| A019.3: Realización do proxecto co alumnado                        | Profesorado implicado   | 31/05/2024        | Aula virtual<br>Recursos requiridos polo proxecto |                       | Realizada   |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada    |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente    |  |



| Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo (D)              |   |                   |   |                       |            |             |  |
|--|---|-------------------|---|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 20:</b>   | Crear un curso semipresencial sobre metodoloxías de avaliación baseadas nas tecnoloxías dixitais para o profesorado do centro. (D1) |                   |   |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC   |                   |   |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Creado o curso na aula virtual  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non existe o curso  |                   |   |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Curso creado e funcional ao 100%  |                   |   |                       | 30/04/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |   |                   |   |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                             | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |   |                   |   | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A020.1:Seleccinonar as metodoloxías obxecto do curso                     | Persoa coordinadora TIC   | 30/11/2023        | Recursos web                                    |                       | Realizada  |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A020.2:Crear o curso na aula virtual e planificar as sesións presenciais | Persoa coordinadora TIC   | 31/12/2023        | Aula virtual. Software ofimática                |                       | Realizada  |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |
| A020.3:Realización do curso  | Persoa coordinadora TIC   | 30/04/2024        | Aula virtual. Aula para as sesións presenciais. |                       | Realizada  |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Aprazada   |             |  |
|  |   |                   |   |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Desenvolvemento profesional continuo (D)              |  |                   |  |                       |            |             |  |
|--|--|-------------------|--|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 21:</b>   | Organizar unha xornada de intercambio de experiencias tanto entre o profesorado do propio centro coma doutros centros sobre a ensinanza con tecnoloxías dixitais. (D3) |                   |  |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Dirección  |                   |  |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Celebración da xornada. Número de experiencias presentadas.  |                   |  |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | 0 experiencias intercambiadas.   |                   |  |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | A lo menos, 5 experiencias intercambiadas  |                   |  |                       | 31/05/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |  |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                   |  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A021.1:Pescudar experiencias que se están a levar a cabo no noso centro  | Dirección  | 20/02/2024        | Sondeo por departamentos   |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |
| A021.2:Pescudar experiencias que se están a levar a cabo noutros centros | Dirección  | 20/02/2024        | Boletíns, webs doutros centros, redes sociais e congresos            |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |
| A021.3:Organizar e celebrar a xornada de intercambio                     | Dirección  | 31/05/2024        | Aula.Profesorado propio e doutros centros interesados en participar. |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |  |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)                                      |  |                   |                                       |                       |            |             |  |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 22:</b>  | Incorporar ao Plan de Acción Titorial actividades a realizar preferiblemente nas sesións de tutoría orientadas a que o alumnado aprenda a dar crédito ao traballo doutras persoas atopado na Internet e ao coñecemento sobre normas e dereitos autor e licenzas de uso. (H6) |                   |                                       |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Departamento de orientación  |                   |                                       |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Porcentaxe de grupos que desenvolveron, a lo menos, unha actividade  |                   |                                       |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Non aplica (sen datos previos)   |                   |                                       |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | 100% dos grupos desenvolveron, a lo menos, unha actividade.  |                   |                                       |                       | 31/05/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |  |                   |                                       |                       |            |             |  |
| DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|   |  |                   |                                       | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A022.1: Concretar no Plan de Acción Titorial a/s actividade/s a realizar                      | Xefa do departamento de orientación  | 20/10/2023        |                                       |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |
| A022.2: Realizar a/s actividade/s na hora de tutoría en ESO                                   | Tutores  | 31/05/2024        |                                       |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |
| A022.3: Realizar unha actividade complementaria (charla, taller u obradoiro) para BACHARELATO | Xefa do departamento de orientación  | 31/05/2024        | Expertos do propio centro ou externos |                       | Realizada  |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Aprazada   |             |  |
|   |  |                   |                                       |                       | Pendente   |             |  |

| Área/s de mellora: Competencias dixitais do alumnado (H)                                 |  |                   |                                       |                       |             |  |
|--|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 23:</b>   | Incorporar ao Plan Anual de Actividades Extraescolares e Complementarias un taller ou obradoiro para ofertar ao alumnado sobre creación de contidos dixitais. (H7) |                   |                                       |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Vicedirección  |                   |                                       |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Inclusión no PAAEC. Celebración do taller ou obradoiro   |                   |                                       |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Taller inexistente   |                   |                                       |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Taller realizado   |                   | 31/05/2024                            |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                                       |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS                   | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                                       | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A023.1:Incluír o obradoiro no Plan Anual de Actividades Extraescolares e Complementarias | Vicedirección  | 31/10/2023        |                                       |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |
| A023.2:Pescudar expertos do propio centro ou externos para impartir o obradoiro          | Vicedirección  | 31/12/2023        |                                       |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |
| A023.3:Desenvolver o taller-obradoiro  | Vicedirección  | 31/05/2024        | Expertos do propio centro ou externos |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                       |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestruturas e equipos (C)                            |   |                   |                                  |                       |             |  |
|---|---|-------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 24:</b>  | Deseñar un Plan de Actuación orientado a optimizar o uso dos recursos dixitais dos espazos comúns (aulas de informática, aula TIC, biblioteca. (C1) |                   |                                  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>   | Persoa coordinadora TIC   |                   |                                  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>   | Existe un plan de optimización dos recursos dalgúns espazos comúns  |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>  | Non existe o plan   |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>   | Plan de optimización dos recursos de tres espazos comúns  |                   | 31/12/2023                       |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER   |   |                   |                                  |                       |             |  |
| DESCRIPCIÓN   | RESPONSABLES  | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS              | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|   |   |                   |                                  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A024.1:Deseño do plan de optimización dos recursos das aulas de informática | Persoa coordinadora TIC   | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A024.2:Deseño do plan de optimización dos recursos da aula TIC              | Profesorado de TIC  | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A024.3:Deseño do plan de optimización dos recursos da biblioteca            | Persoa coordinadora da biblioteca   | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|   |   |                   |                                  |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Infraestruturas e equipos (C)                         |  |                   |                                  |                       |             |  |
|--|--|-------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 25:</b>   | Deseñar un Plan de Actuación orientado a optimizar o uso dos recursos dixitais dos espazos comúns (laboratorios, aula de tecnoloxía, salón de actos). (C1) |                   |                                  |                       | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Persoa coordinadora TIC  |                   |                                  |                       | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>  | Existe un plan de optimización dos recursos dalgúns espazos comúns   |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Non existe o plan  |                   |                                  |                       |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Plan de optimización dos recursos de tres espazos comúns   |                   |                                  |                       |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                                  |                       |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS              | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |             |  |
|  |  |                   |                                  | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO      |  |
| A025.1:Deseño do plan de optimización dos recursos dos laboratorios      | Xefes dos departamentos de Física e Química e Bioloxía   | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A025.2:Deseño do plan de optimización dos recursos da aula de Tecnoloxía | Xefe do departamento de Tecnoloxía   | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Pendente    |  |
| A025.3:Deseño do plan de optimización dos recursos do salón de actos     | Persoa coordinadora TIC  | 31/12/2023        | Servizo de mantemento de equipos |                       | Realizada   |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Aprazada    |  |
|  |  |                   |                                  |                       | Pendente    |  |

| Área/s de mellora: Pedagogía: Apoio e recursos (E)                   |  |                   |                      |                       |            |             |  |
|--|--|-------------------|----------------------|-----------------------|------------|-------------|--|
| <b>OBXECTIVO 26:</b>   | Crear unha conta do centro nunha rede social e difundirla entre a comunidade educativa. (E4) |                   |                      |                       |            | Acadado     |  |
| <b>Responsable:</b>  | Vicedirección  |                   |                      |                       |            | Non acadado |  |
| <b>INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:</b>                                    | Existe unha conta nunha rede social e porcentaxe de seguidores                               |                   |                      |                       |            |             |  |
| <b>Valor de partida:</b>   | Hai unha rede social da biblioteca   |                   |                      |                       |            |             |  |
| <b>Valor previsto e data:</b>  | Hai unha rede social do centro seguida por un 10% do alumnado e persoal do centro            |                   |                      |                       | 31/05/2024 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER  |  |                   |                      |                       |            |             |  |
| DESCRICIÓN   | RESPONSABLES   | DATA PREVISTA FIN | RECURSOS NECESARIOS  | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN |            |             |  |
|  |  |                   |                      | VALORACIÓN DA ACCIÓN  | ESTADO     |             |  |
| A026.1: Crear a conta nunha rede social ou actualizar a xa existente | Persoa coordinadora da biblioteca  | 31/12/2023        | Conta en rede social |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |
| A02.2: Incorporar periodicamente entradas e contidos na rede social  | Persoa coordinadora da biblioteca  | 31/05/2024        | Conta en rede social |                       | Realizada  |             |  |
|  |  |                   |                      |                       | Aprazada   |             |  |
|  |  |                   |                      |                       | Pendente   |             |  |

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

#### Infraestrutura dixital

Ante calquera necesidade de mellora da infraestrutura do centro ou actuación a este nivel, é preciso enviar unha solicitude a través da Unidade de Atención a Centros (UAC) que será avaliada polo departamento técnico responsable.

No caso de proxectos corporativos estas medidas serán asumidas pola administración. – Especialmente no caso de conexións cableadas e electrónica de rede, a administración valorará a necesidade da realización das ampliacións solicitadas e, de ser o caso, establecerá as condicións de instalación. Estas condicións deberán ser asumidas polos centros educativos como promotores da iniciativa, tendo en conta as indicacións e configuracións técnicas indicadas por AMTEGA segundo o Decreto 11/2016, de 28 de xaneiro, polo que se regula a incorporación das infraestruturas de telecomunicacións na Administración de Galicia.

| INFRAESTRUTURA DIXITAL |            |
|------------------------|------------|
| Necesidade             | Finalidade |
|                        |            |

#### Equipamento

Ante calquera necesidade de mellora do equipamento tecnolóxico do centro, é preciso establecer a finalidade do mesmo. A petición canalizarase a través da UAC e contará co apoio das asesorías abalar de zona.

| EQUIPAMENTO   |  |
|---|--|
| Necesidade  | Finalidade   |
| Trece equipos de sobremesa novos.                     | Equipamento para unha nova aula de informática para impartir a materia de Tecnoloxía e Dixitalización de 1º ESO (LOMLOE) |
| Actualización do hardware de 17 equipos de sobremesa. | Equipamento para unha nova aula de informática para impartir a materia de Tecnoloxía e Dixitalización de 1º ESO (LOMLOE) |
| Catro novos kits de aula (portátil, proxector e PDI)  | Equipamento para catro novas unidades creadas nos dous últimos cursos.   |



## Servizos dixitais educativos

As propostas de mellora destes servizos corporativos canalizaranse a través da UAC indicando o servizo do que se trata e a utilidade/funcionalidade proposta como mellora.

| SERVIZOS DIXITAIS EDUCATIVOS |            |
|------------------------------|------------|
| Necesidade                   | Finalidade |
|                              |            |

### 4. Avaliación do plan

No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será dunha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora. Cada unha das accións propostas neste plan ten uns indicadores específicos que serven para determinar se o obxectivo proposto foi alcanzado e se é necesario realizar variacións na formulación destas accións durante o curso para que as propostas se materialicen.

No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será dunha vez ao ano, ao final de cada curso. Coa análise destes indicadores, elaborárase un informe evaluativo final no que se recollerán os resultados, os aspectos negativos, os positivos e as propostas de mellora para cursos posteriores. Como documento complementario de recollida de información, activárase un informe SELFIE e comparárase os resultados obtidos co informe SELFIE anterior.

### 5. Difusión do plan

| PROTOCOLOS OU ESTRATEXIAS PARA A DIFUSIÓN DO PLAN DIXITAL |                         |   |                  |
|---|-------------------------|---|------------------|
| Acción  | Destinatarios           | Canal   | Responsable      |
| Difusión do plan ao Claustro                              | Claustro do profesorado | Punto na orde do día na reunión do Claustro de principio de curso   | Coordinador TIC  |
| Difusión do plan á comunidade educativa                   | Comunidade educativa    | Inclusión do Plan Dixital de Centro no Proxecto Educativo de Centro para a súa publicación na páxina web oficial. | Equipo directivo |

