

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO ACADÉMICO: 2019-20

2ª Lingua Estranxeira: Francés

3º ESO

IES EDUARDO PONDAL

DEPARTAMENTO: FRANCÉS

SUMARIO:

3º ESO:	
1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	3
2. Avaliación e cualificación	5
3. Metodoloxía	6
4. Información e publicidade	7

1- Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles. 3º ESO

Crterios de avaliación:

Estándares de aprendizaxe:

Bloque 1.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS:

B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.

SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.

Bloque 2.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS:

B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guiión escrito, relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas.

Bloque 3.- COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.

SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.

Bloque 4.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.

SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.

Bloque 5.- COÑECEMENTO DA LINGUA, E CONSCIENCIA INTERCULTURAL E PLURILINGÜE:

B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.

2- Avaliación e cualificación 3º ESO

Avaliación

Procedementos

Dado o carácter progresivo da materia, aplícase a avaliación continua e polo tanto, se unha alumna/o suspende a primeira avaliación quedará recuperada automaticamente se aproba a segunda .

Neste terceiro trimestre os contidos e estándares anteriormente referenciados serán avaliados mediante a corrección dunha serie pechada de actividades variadas que o alumno está a realizar, a través de medios telemáticos.

A selección destes estándares permitirá recuperar os contidos non superados, afondar e ampliar competencias.

Teremos en conta dúas situacións:

1. Alumnado con dúas avaliacións aprobadas ou a segunda aprobada que pode **mellorar a súa cualificación** traballando con tarefas de reforzo e ampliación no terceiro trimestre.
2. Alumnado con dúas avaliacións suspensas ou a segunda suspensa que pode **recuperar** traballando con tarefas de repaso e reforzo no terceiro trimestre.

Instrumentos

- Participación e interacción co profesorado: consulta de dúbidas, visualización do material que enviado polo profesor.

- Entrega de traballos solicitados: formularios de comprensión, búsquedas de información, gravacións de expresión oral, traballos escritos individuais e colaborativos.

Cualificación final

A cualificación final do curso calcularase do seguinte xeito:

1. **Alumnado con dúas avaliacións aprobadas ou coa segunda aprobada:** a cualificación será a da 2ª avaliación podendo sumar ata 20% máis polas tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial.

	<p>2. Alumnado coas dúas avaliacións suspensas, ou a segunda suspensa: Farase unha valoración das tarefas entregadas durante o terceiro trimestre e se se alcanza unha media igual ou superior ao 5, terá un aprobado na materia. Unha vez superada a materia, este alumnado poderá tamén ver incrementada a súa cualificación ata un 20% coas tarefas de ampliación realizadas na fase non presencial.</p> <p>Ao longo do trimestre, o profesorado fará un seguimento das tarefas asignadas que deberán presentarse en tempo e forma. Deste xeito, todo o alumnado poderá mellorar a nota das dúas primeiras avaliacións se traballa e se esforza ao longo da fase non presencial.</p>
Proba extraordinaria de setembro	<p>A proba extraordinaria de setembro será presencial se é posible. Nela entrarán unicamente os contidos e estándares traballados na primeira e segunda avaliación.</p> <p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p> <p>O alumnado será convocado a un exame presencial que consistirá nunha proba escrita que avalíe a selección de estándares e competencias reflectida no punto 1.</p> <p>Se non é posible o examen presencial, habilitarase un procedemento similar (mediante realización e entrega telemática de traballos) ao deseñado para a avaliación ordinaria.</p>
Avaliación de materias pendentes	Non hai alumnos coa materia pendente neste nivel

3- Metodoloxía empregada para desenvolver co alumnado actividades de recuperación, repaso, reforzo e, no seu caso, ampliación das aprendizaxes. 3º ESO

- Con carácter xeral, realízanse actividades nas que os alumnos poidan **aprofundar no xa aprendido**, como medida de reforzo e mellorar así a súa capacidade de comunicación na lingua oral e escrita.
- Actividades para mellorar a competencia lingüística en FLE, tanto na expresión coma na comprensión.
- Selección de actividades multimedia, en liña, nalgúns casos autocorrectivos e case sempre interactivos.
- Planificar todas as actividades **aumentando gradualmente o nivel de dificultade**, buscando actividades interdisciplinares..
- Traballar **as catro destrezas da lingua**: comprensión oral e escrita, expresión oral e escrita en cada unidade proposta.
- Revisión de contidos gramaticais esenciais con apuntamentos teóricos e actividades prácticas.
- Traballar o léxico secuenciado por familias, en diferentes formatos.
- **Reforzar contidos** e ampliar unicamente ámbitos que os alumnos poidan aprender en autonomía, con apoio telemático, como **novos campos semánticos**.
- Redactar textos, con diferente grao de dificultade, a partir de imaxes.
- Contar como transcorre ,para os alumnos, un día de confinamento. Que actividades realizan, que pensan, cal é o seu estado de ánimo, etc.

Medio ou medios telemáticos empregados.

- **Aula Virtual**. Plataforma Moodle. Desde esta plataforma enviamos material didáctico moi diverso aos alumnos aos cales poden acceder, unha vez matriculados, a través da páxina web do centro. Esta plataforma permítenos enviar todo tipo de arquivos para a aprendizaxe de FLE. Ao mesmo tempo podemos, entre outras moitas cousas, saber cando e canto tempo estiveron conectados á plataforma e mesmo imprimir estes datos nunha folla de cálculo.
- **Correo corporativo** que todo o alumnado posúe por medio do cal nos comunicamos regularmente.
- **Blogs seleccionados e especializados en FLE**.
- Portais de internet para o estudio do Francés Língua Estranxeira ou Lingua Segunda
- **Páxinas web francófonas seleccionadas con actividades variadas** ludo-pedagóxicas , interactivas, e en boa medida, autocorrectivas.

Periodicidade das comunicacións co alumnado e medio ou medios de comunicación empregados.

- Envíaselles ao alumnado, preferentemente ao inicio de cada semana, actividades variadas, apuntamentos, explicacións gramaticais, etc para que cada alumno traballe ao seu ritmo, procurando que o tempo traballado non supere o tempo dedicado no período de clases presenciais.
- Basicamente a través do correo electrónico corporativo, medio polo que os alumnos envían as actividades, fan preguntas sobre posibles

dúbidas ou demandan aclaracións.

- Sen embargo, e dada a excepcionalidade da situación que estamos a vivir, a periodicidade da comunicación co noso alumnado, sobre todo na fase de confinamento, non respecta nin fins de semana nin días festivos.

4- Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias

A información contida neste documento será enviada aos alumnos por correo electrónico.

Publicidade

Publicación obrigatoria na web do centro, dentro da sección do departameto de Francés.