

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 1ºESO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: 12 de maio de 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

### Introdución

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 10	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais .Unidade 1 e 2</b>	
B1.1 Identificar a intencionalidade de textos orais breves e estruturados Documentos reais ou ficticios de audios ou vídeos facilitados Intercambios reais por videoconferencias	Escoita e interpreta instrucións de mensaxes orais básicas relativas ao desempeño dunha acción. Recoñece numeración, preguntas, descrición Entende os puntos principais que se lle indican en transacción. Solicitud de información persoal sobre gustos e intereses CCL,CMCT,
B1.2 Ser capaz de aplicar as estratexias axeitadas para comprender a información global, ideas principais ou detalles dun documento oral (audio ou vídeo) así como as distintas intencións comunicativas	Interpreta a información de textos orais e realiza con acerto actividades de comprensión sobre o mesmo. Repaso da interrogación (palabras interrogativas) para saber quen, onde cando,... Identifica aos interlocutores, os diálogos e os temas de conversa en textos orais. Comprende un diálogo sinxelo de situación real e responde a preguntas sobre o contido. CCL,CAA
B1.3 Utilizar estratexias e recursos lingüísticos para a comprensión e uso de información precisa contida en mensaxes orais sinxelas presentadas en soportes multimedia	Recoñece estruturas que lle permiten comprender e atopar a información solicitada Pode contestar retomando una pregunta Comprende diálogos acompañados de textos ou imaxes Comprende nunha conversa na que participa a información básica (Tchat, videoconferencia) CMCT,CSIE,CCL
B1.4 Identificar o léxico oral relativo aos asuntos cotiáns e a aspectos concretos do entorno directo do alumno. Extraer o significado das palabras e expresións polo contexto e cotexto	Interpreta textos orais e realiza actividades de comprensión. Ditados, quiz,... Identifica o léxico relativo a material escolar e as materias escolares. Comprende nunha conversa (Tchat) preguntas sobre asuntos persoais ou educativos. CCL,CAA,CD

B5.1 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para a comunicación	Realiza traballos de búsqueda de información directamente na lingua. CSIE,CEC,CAA . Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula videoconferencia (pedir ou dar información sobre datos persoais, responder a preguntas,...)CCL, CAA
<b>Bloque 2. Producción de textos orais. Unidade 1 e 2</b>	
B2.1 Producir textos breves e comprensibles de xeito oral , con pronuncia intelixible e entoación correcta , para dar, pedir ou intercambiar información básica	Realiza presentacións orais breves falando da temática solicitada (ámbito académico, a familia).videoconferencia Responde a preguntas sinxelas seguindo un guión. Videoconferencia CCL,CAA,CD
B2.2 Saber usar con corrección as distintas estratexias morfolóxicas, sintácticas e semánticas para producir textos orais sinxelos en intercambios lingüísticos sinxelos	Desenvólvese con eficacia e cortesía en transaccións. Videoconferencia. CSC,CCL
B2.3 Empregar patróns discursivos simples no proceso de comunicación no intercambio de información básica persoal e usar certas fórmulas aprendidas para desenvolverse nos intercambios comunicativos	Responde axeitadamente a preguntas sobre temas tratados a partir da repetición de esquemas(videoconferencia)CMCT,CCL Participa activamente nas conversas expresando a súa opinión ou dando resposta a algunha cuestión. CSIE,CCL .
B2.4 Usar e dominar o léxico para pedir e proporcionar información básica e breves opinións sobre situacións habituais da comunicación	Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información nun intercambio real. Videoconferencia. CSIE,CCL,CSC Desenvólvese con certa facilidade nunha conversa formal. CCL,CAA
B5.2 . Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	Manexa esquemas e estruturas básicas na construción de diálogos respectando roldas de palabra. CAA, CSC

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Unidade 1 e 2</b>	
B3.1 Identificar ideas xerais de textos facilitados en formatos dixitais que presenten situacións sinxelas da vida cotiá deducindo información atendendo ao contexto ao cotexto.	Asocia frases a imaxes ou fotos Relaciona textos con las ilustracións que lo acompañan e interpreta cómics y textos. CCL,CAA Identifica instrucións xerais de funcionamento. CMCT,CCL
B3.2 Ser capaz de aplicar estratexias aprendidas para unha comprensión global dos textos ou para extraer información básica requirida. Aplicar os coñecementos adquiridos para o recoñecemento de estruturas sintácticas	Lee comprensivamente textos diversos e completa actividades sobre os mesmos. CAA, CCL Fai uso dos seus coñecementos sociolingüísticos xerais para a interpretación dos textos. CSIE,CEC
B3.3 Identificar as funcións comunicativas máis importantes de textos sinxelos	Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos. Entende a idea xeral dun tema do seu interese. CCL,CAA
3.4 Identificar a información e recoñecer o léxico relacionado con situacións da vida cotiá e cos temas que se viron en anteriores avaliacións	Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa. CEC Busca información na Internet sobre aspectos da cultura e civilización francesa. CSIE,CEC,CD Entende informacións esenciais en páxinas web e outros materiais Capta o sentido xeral e algúns detalles de textos periodísticos moi breves en soporte dixital. CD,CCL,CSIE
B5.3 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para comunicarse	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula-tchat (pedir ou dar información sobre datos persoais, contestar a preguntas concretas, aportar opinións,...)CCL, CSIE, CSC
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos. Unidade 1 e 2</b>	
4.1 Redactar en formato dixital textos breves e sinxelos cunha estrutura clara, sobre situacións propostas empregando estratexias básicas traballadas	Escribe textos e diálogos breves moi básicos para describir persoas, falar de gustos persoais ou presentar algunha persoa da súa familia. CCL, CAA
4.2 Aplicar nas composicións e exercicios escritos, as estratexias adquiridas. Aplicar as regras ortográficas e gramaticais con corrección	Escribe correctamente tratando de demostrar o seu bo manexo das regras aprendidas. CAA,CCL,CSIE

	<p>Conxuga ben os verbos en presente (regulares e irregulares)  Ten bo manexo da formación de feminino e plural.  Sabe construír unha frase negativa.</p>
4.3 Realizar as funcións compositivas esixidas, cunha interpretación correcta dos enunciados, utilizando os elementos máis apropiados así como patróns discursivos e léxico coñecidos	<p>Demostra a través dos seus escritos a comprensión do uso de patróns e o manexo de estruturas de uso frecuente. CMTC, CEC, CAA</p>
4.4 Dominar modelos e estruturas de uso frecuente aprendidas e empregalas en actos de comunicación escrita respectando unha presentación axeitada con cumprimento de prazos de entrega	<p>Mostra interese por realizar ben as tarefas requiridas e por cumprir cos prazos e formatos. CSIE,CSC,CEC</p>
B5.4 Participar en proxectos de grupo con interese levando a cabo as funcións demandadas	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, carteis,...) evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. CEC.CSC,CD</p>

Competencias sociais e cívicas (CSC)

Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)

Competencia de aprender a aprender (CAA)

Competencia de comunicación lingüística (CCL)

Competencia dixital (CD)

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)

Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e, se a circunstancia o permite, ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex), nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acade un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li><li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li><li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li><li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li><li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li><li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li><li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li></ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas concretas.</b></p>

<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que só entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Debido á imposibilidade de asistir as probas finais de maio, ás que o noso alumnado ten dereito para tratar de recuperar a materia pendente, facemos constar cales van ser as novas medidas que imos a establecer.
	<p>O 30% da nota se seguirá aplicando á entrega de boletíns de exercicios que se esixiron ao longo do curso e que se poden seguir entregando con data límite o 20 de maio.</p> <p>O 70 % restante se cubrirá con probas individuais que se farán a todo o alumnado que estea nesta circunstancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.probas escritas 40%</li> <li>.probas orais 20 %</li> <li>.interese e cumprimento de prazos 10%</li> </ul>
	<p>Se avisará a cada alumno para darlle código de acceso a unha aula en classroom onde terá materiais e tarefas correspondentes aos contidos que ten pendentes de recuperar. As tarefas a devolver terán marcada unha data límite que se terá que respectar.</p> <p>Ao longo do mes de maio, sempre antes do 20, quedarán convocados por gmail para realizar ao menos unha proba oral (videoconferencia webex) e unha escrita (classroom) en tempo e ora. As comunicacións se farán con antelación e por correo electrónico. Os contidos se van a corresponden con aqueles dos que deben ser examinados.</p> <p>Aquel alumnado coa materia pendente doutros cursos que non a superen en xuño, terá a posibilidade de presentarse a proba extraordinaria de setembro na que entrarán os contidos correspondentes ao curso que teñen que recuperar. A proba constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)</p>

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>	
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. Se repasarán polo tanto contidos contemplados nas 4 primeiras unidades do libro do alumno aínda que ese non sexa o material de traballo que empregamos.</p> <p>Se a resposta de grupo, por ser moi favorable, o permite, reforzaremos eses contidos con actividades que profunden.</p> <p>No caso no que se devolvan tarefas con resultado negativo, darase a oportunidade de repetila tras comentarios individuais en classroom.</p> <p>Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p> <p>No caso no que se considere que todo o alumnado dun grupo acadou os obxectivos marcados e adquiriu as competencias básicas asociadas aos contidos do 1º e 2º trimestre, ampliaremos a temática coa que está determinada na programación ordinaria do noso departamento para o terceiro trimestre.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, adiviñas, ... onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o</p>

	<p>administrador, neste caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual dun tema preparado con antelación.</p>
<p><b>Materiais e recursos</b></p>	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas, damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.</p> <p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algun trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso</p> <p>O alumnado que teña a materia como pendente de outros cursos, ten na aplicación de classroom a súa aula individual onde se lle pauta o traballo e se lle publican os materiais. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 2º ESO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: 12 de maio de 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 11	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais .Unidade 1 e 2</b>	
<p>B1.1 Identificar a intencionalidade de textos orais breves e estruturados Documentos reais ou ficticios de audios ou vídeos facilitados. Saber cumprir as regras relativas a actitude persoal Intercambios reais por videoconferencias</p>	<p>Escoita e interpreta instrucións de mensaxes orais básicas relativas ao desempeño dunha acción. Realiza unha escoita comprensiva dunha conversa sinxela para logo poder responder a unhas preguntas. CCL,CSI,.CAA</p>
<p>B1.2 Ser capaz de aplicar as estratexias axeitadas para comprender a información global, ideas principais ou detalles dun documento oral (audio ou vídeo) así como as distintas intencións comunicativas</p>	<p>Interpreta a información de textos orais e realiza con acerto actividades de comprensión sobre o mesmo. Repaso do trato de vostede, de indicacións de itinerarios e de léxico relativo a cidade. CCL,CAA,CEC Comprende un diálogo sinxelo de situación real e responde a preguntas sobre o contido. CCL,CAA</p>
<p>B1.3 Utilizar estratexias e recursos lingüísticos para a comprensión e uso de información precisa contida en mensaxes orais sinxelas e sobre situacións habituais presentadas en soportes multimedia</p>	<p>Recoñece estruturas que lle permiten comprender e atopar a información solicitada para poder desprazarse na cidade seguindo as indicacións. CCL,CAA Pode contestar retomando una pregunta. CSIE,CMCT Comprende diálogos acompañados, ou non, de textos ou imaxes Comprende nunha conversa na que participa a información básica (Tchat, videoconferencia) CMCT,CSIE,CCL</p>
<p>B1.4 Identificar o léxico oral relativo aos asuntos cotiáns e a aspectos concretos do entorno directo do alumno. Extraer o significado das palabras e expresións polo contexto e cotexto</p>	<p>Interpreta textos orais e realiza actividades de comprensión. Ditados, quiz,... Identifica o léxico relativo a alimentos, corpo humano , enfermidades e animais. CAA, CCL, Comprende nunha conversa (Tchat) preguntas sobre asuntos persoais ou relacionados coas temáticas tratadas na 1ªe2ª avaliación CCL,CAA,CD</p>

B5.1 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para a comunicación Recoñecer patróns sonoros relacionándoos co seu significado	Realiza traballos de búsqueda de información directamente na lingua. CSIE,CEC,CAA Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula videoconferencia (pedir ou dar información sobre datos persoais, responder a preguntas,...)CCL, CAA
<b>Bloque 2. Producción de textos orais. Unidade 1 e 2</b>	
B2.1 Producir textos breves e comprensibles de xeito oral , con pronuncia intelixible e entoación correcta , para dar, pedir ou intercambiar información básica	Realiza presentacións orais breves falando da temática solicitada (preferencias alimentarias e por animais).videoconferencia Responde a preguntas sinxelas seguindo un guión. Videoconferencia CCL,CAA,CD
B2.2 Saber usar con corrección as distintas estratexias morfolóxicas, sintácticas e semánticas para producir textos orais sinxelos en intercambios lingüísticos sinxelos	Desenvólvese con eficacia e cortesía en transaccións. Videoconferencia. CSC,CCL Usa as convencións sociais do país nas recreacións de diálogos. Trato de vostede, inversión do suxeito nas frases interrogativas. CEC, CSIE,CCL
B2.3 Empregar patróns discursivos simples no proceso de comunicación no intercambio de información básica persoal e usar certas fórmulas aprendidas para desenvolverse nos intercambios comunicativos	Responde axeitadamente a preguntas sobre temas tratados a partir da repetición de esquemas(videoconferencia)CMCT,CCL Participa activamente nas conversas expresando a súa opinión ou dando resposta a algunha cuestión. CSIE,CCL Explícalle ao resto da clase a súa opinión persoal e preferencias sobre un dos temas tratados (alimentación, saúde, animais).CSIE, CSC,CCL
B2.4 Usar e dominar o léxico para pedir e proporcionar información básica e breves opinións sobre situacións habituais da comunicación	Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información nun intercambio real. Videoconferencia. CSIE,CCL,CSC Desenvólvese con certa facilidade nunha conversa formal. CCL,CAA
B5.2 . Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	Manexa esquemas e estruturas básicas na construción de diálogos respectando roldas de palabra. CAA, CSC

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Unidade 1 e 2</b>	
B3.1 Identificar ideas xerais de textos facilitados en formatos dixitais que presenten situacións sinxelas da vida cotiá deducindo información atendendo ao contexto ao cotexto.	Identifica instrucións xerais de funcionamento. CMCT,CCL Comprende a estrutura sintáctica e discursiva de frases interrogativas, imperativas, negativas e comparativas . Asocia frases a imaxes ou fotos . Relaciona textos coas ilustracións que o acompaña e interpreta cómics y textos. CCL,CAA
B3.2 Ser capaz de aplicar estratexias aprendidas para unha comprensión global dos textos ou para extraer información básica requirida. Aplicar os coñecementos adquiridos para o recoñecemento de estruturas sintácticas	Lee comprensivamente textos diversos e completa actividades sobre os mesmos. CAA, CCL Fai uso dos seus coñecementos sociolingüísticos xerais para a interpretación dos textos. CSIE,CEC
B3.3 Identificar as funcións comunicativas máis importantes de textos sinxelos	Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos. Entende a idea xeral dun tema do seu interese ou dun tema tratado. CCL,CAA Comprende as características compositivas e o contido dunha receita de cociña. CAA,CCL
3.4 Identificar a información e recoñecer o léxico relacionado con situacións da vida cotiá e cos temas que se viron en anteriores avaliacións presentada en distintos soportes gráficos	Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa .CEC Busca información na Internet sobre aspectos da cultura e civilización francesa. CSIE,CEC,CD Entende informacións esenciais en páxinas web CCL,CD,CSIE Capta o sentido xeral e algúns detalles de textos moi breves en soporte dixital. CD,CCL,CSIE Recoñece e aprende o léxico relativo aos temas tratados
B5.3 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para comunicarse. Utilizar coñecementos propios e realizar búsquedas aplicando os modelos de presentación solicitados	Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula-tchat (pedir ou dar información sobre datos persoais, contestar a preguntas concretas, aportar opinións,...)CCL, CSIE, CSC

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos. Unidade 1 e2</b>	
4.1 Redactar en formato dixital textos breves e sinxelos cunha estrutura clara, sobre situacións propostas empregando estratexias básicas traballadas	Escribe textos e diálogos breves moi básicos para falar de gustos persoais respecto á temática traballada (animais, alimentación ) CCL, CAA
4.2 Aplicar nas composicións e exercicios escritos, as estratexias adquiridas. Aplicar as regras ortográficas e gramaticais con corrección	Escribe correctamente tratando de demostrar o seu bo manexo das regras aprendidas. CAA,CCL,CSIE Conxuga ben os verbos en presente (regulares e irregulares) e en imperativo(positivo e negativo)CAA,CCL Ten bo manexo dos artigos e das formacións irregulares de feminino e plural. CAA,CCL Sabe construír frases interrogativas en diferentes rexistros . CAA,CCL
4.3 Realizar as funcións compositivas esixidas, cunha interpretación correcta dos enunciados, utilizando os elementos máis apropiados así como patróns discursivos e léxico coñecidos	Demostra a través dos seus escritos a comprensión do uso de patróns e o manexo de estruturas de uso frecuente. CMTC, CEC, CAA
4.4 Dominar modelos e estruturas de uso frecuente aprendidas e empregalas en actos de comunicación escrita respectando unha presentación axeitada con cumprimento de prazos de entrega	Mostra interese por realizar ben as tarefas requiridas e por cumprir cos prazos e formatos. CSIE,CSC,CEC
B5.4 Participar en proxectos de grupo con interese levando a cabo as funcións demandadas	Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, carteis,...) evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. CEC.CSC,CD

Competencias sociais e cívicas (CSC)

Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)

Competencia de aprender a aprender (CAA)

Competencia de comunicación lingüística (CCL)

Competencia dixital (CD)

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)

Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 5 DE 11	CENTRO: CURSO: MATERIA:
---	----------------	-------------------------------



## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e, se a circunstancia o permite, ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex), nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acade un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li><li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li><li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li><li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li><li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li><li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li><li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li></ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas concretas.</b></p>

<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que só entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Criterios de avaliación: <b>Non temos neste curso alumnado que teña que recuperar a pendente deste nivel.</b>
	Criterios de cualificación:
	Procedementos e instrumentos de avaliación:

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>	
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. Se repasarán polo tanto contidos contemplados nas 4 primeiras unidades do libro do alumno aínda que ese non sexa o material de traballo que empregamos.</p> <p>Se a resposta de grupo, por ser moi favorable, o permite, reforzaremos eses contidos con actividades que profunden.</p> <p>No caso no que se devolvan tarefas con resultado negativo, darase a oportunidade de repetila tras comentarios individuais en classroom.</p> <p>Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p> <p>No caso no que se considere que todo o alumnado dun grupo acadou os obxectivos marcados e adquiriu as competencias básicas asociadas aos contidos do 1º e 2º trimestre, ampliaremos a temática coa que está determinada na programación ordinaria do noso departamento para o terceiro trimestre.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, adiviñas, ... onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o administrador, neste</p>

	<p>caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual dun tema preparado con antelación.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas , damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algún trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio de 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 3º ESO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: 12 de maio de 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 11	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais .Unidade 1 e 2</b>	
B1.1 Identificar a intencionalidade de textos orais breves e estruturados Documentos reais ou ficticios de audios ou vídeos facilitados. Saber cumprir as regras relativas a actitude persoal en intercambios reais por videoconferencias	Escoita e interpreta instrucións de mensaxes orais básicas relativas ao desempeño dunha acción. Realiza unha escoita comprensiva dunha conversa sinxela para logo poder responder a unhas preguntas. CCL,CSI,.CAA
B1.2 Ser capaz de aplicar as estratexias axeitadas para comprender a información global, ideas principais ou detalles dun documento oral transmitido de viva voz (videoconferencia) ou por medios técnicos (audio ou vídeo) así como as distintas intencións comunicativas	Interpreta a información de textos orais e realiza con acerto actividades de comprensión sobre o mesmo. Repaso da comparación ,da frecuencia, da vontade, dos gustos e graos relacionado coas temáticas da lectura, das viaxes e da música. CCL,CAA,CEC Comprende un diálogo sinxelo de situación real e responde a preguntas sobre o contido. CCL,CAA
B1.3 Utilizar estratexias e recursos lingüísticos para a comprensión e uso de información precisa contida en mensaxes orais sinxelas e sobre situacións habituais presentadas en soportes multimedia	Recoñece estruturas que lle permiten comprender e atopar a información solicitada para poder expresar logo as súas preferencias no relativo ás temáticas tratadas. CCL,CAA Pode contestar retomando una pregunta. CSIE,CMCT Comprende diálogos acompañados, ou non, de textos ou imaxes e responde a preguntas formuladas sobre os mesmos Comprende nunha conversa na que participa a información básica (Tchat, videoconferencia) CMCT,CSIE,CCL
B1.4 Identificar o léxico oral relativo aos asuntos cotiáns e a aspectos concretos do entorno directo do alumno. Extraer o significado das palabras e expresións polo contexto e cotexto	Interpreta textos orais e realiza actividades de comprensión. Ditados, quiz,... Identifica o léxico relativo a prensa e literatura, medios de transporte, paraxes naturais ou música. CAA, CCL,

	Comprende nunha conversa (Tchat) preguntas sobre asuntos persoais ou relacionados coas temáticas tratadas na 1ªe2ª avaliación CCL,CAA,CD
B5.1 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para a comunicación Recoñecer patróns sonoros relacionándoos co seu significado	Realiza traballos de búsqueda de información directamente na lingua. CSIE,CEC,CAA Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula videoconferencia (pedir ou dar información sobre datos persoais, responder a preguntas,...)CCL, CAA
<b>Bloque 2. Producción de textos orais. Unidade 1 e 2</b>	
B2.1 Producir textos breves e comprensibles de xeito oral , con pronuncia intelixible e entoación correcta , para dar, pedir ou intercambiar información básica.	Realiza presentacións orais breves falando da temática solicitada (calquera dos temas tratados na 1ª e 2ª avaliación ).videoconferencia Responde a preguntas sinxelas seguindo un guión. Videoconferencia CCL,CAA,CD
B2.2 Saber usar con corrección as distintas estratexias morfolóxicas, sintácticas e semánticas para producir textos orais sinxelos en intercambios lingüísticos sinxelos Adaptara mensaxe ao interlocutor e saber reformular	Desenvólvese con eficacia e cortesía en transaccións. Videoconferencia. CSC,CCL Usa as convencións sociais do país nas recreacións de diálogos. Trato de vostede, inversión do suxeito nas frases interrogativas. CEC, CSIE,CCL Explica ao resto da clase a súa opinión persoal, gustos e preferencias. CSIE, CCL;CSIE
B2.3 Empregar patróns discursivos simples no proceso de comunicación no intercambio de información básica persoal e usar certas fórmulas aprendidas para desenvolverse nos intercambios comunicativos	Responde axeitadamente a preguntas sobre temas tratados a partir da repetición de esquemas(videoconferencia)CMCT,CCL Participa activamente nas conversas expresando a súa opinión ou dando resposta a algunha cuestión. CSIE,CCL Explícalle ao resto da clase a súa opinión persoal e preferencias sobre un dos temas tratados (alimentación, saúde, animais).CSIE, CSC,CCL Pode narrar acción realizadas no pasado (Passé composé, imparfait).CAA,CCL

B2.4 Usar e dominar o léxico e estruturas para pedir e proporcionar información básica e breves opinións sobre situacións habituais da comunicación.	Interactúa cun interlocutor para saudar, pedir e ofrecer información nun intercambio real e empregando o rexistro axeitado. Videoconferencia. CSIE,CCL,CSC Desenvolvese con certa facilidade nunha conversa formal argumentando. CCL,CAA
B5.2 . Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, con corrección suficiente para o nivel escolar establecido	Manexa esquemas e estruturas básicas na construción de diálogos respectando roldas de palabra. CAA, CSC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Unidade 1 e 2</b>	
B3.1 Identificar ideas xerais de textos facilitados en formatos dixitais que presenten situacións sinxelas da vida cotiá deducindo información atendendo ao contexto ao cotexto.	Identifica instrucións xerais de funcionamento. CMCT,CCL Comprende a estrutura sintáctica e discursiva de frases interrogativas, imperativas, negativas e comparativas . Asocia frases a imaxes ou fotos . Relaciona textos coas ilustracións que o acompaña e interpreta cómics y textos. CCL,CAA
B3.2 Ser capaz de aplicar estratexias aprendidas para unha comprensión global dos textos ou para extraer información básica requirida. Aplicar os coñecementos adquiridos para o recoñecemento de estruturas sintácticas	Lee comprensivamente textos diversos e completa actividades sobre os mesmos. CAA, CCL Fai uso dos seus coñecementos sociolingüísticos xerais para a interpretación dos textos. CSIE,CEC
B3.3 Identificar as funcións comunicativas máis importantes de textos sinxelos.	Identifica o tema e as ideas básicas de textos expositivos ou descritivos. Entende a idea xeral dun tema do seu interese ou dun tema tratado nas dúas primeiras avaliacións . CCL,CAA Comprende as características compositivas e o contido de textos e outros soportes de lectura. CAA,CCL
3.4 Identificar a información e recoñecer o léxico relacionado con situacións da vida cotiá e cos temas que se viron en anteriores avaliacións presentada en distintos soportes gráficos	Identifica as ideas principais e secundarias de textos divulgativos sobre algún aspecto da cultura francesa .CEC Busca información na Internet sobre aspectos da cultura e civilización francesa. CSIE,CEC,CD

	<p>Entende informacións esenciais en páxinas web CCL,CD,CSIE</p> <p>Capta o sentido xeral e algúns detalles de textos moi breves en soporte dixital. CD,CCL,CSIE</p> <p>Recoñece e aprende o léxico relativo aos temas tratados</p>
B5.3 Valorar a lingua estranxeira como instrumento para comunicarse. Utilizar coñecementos propios e realizar búsquedas aplicando os modelos de presentación solicitados	<p>Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula-chat (pedir ou dar información sobre datos persoais, contestar a preguntas concretas, aportar opinións,...)CCL, CSIE, CSC</p>
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos. Unidade 1 e2</b>	
4.1 Redactar en formato dixital textos breves e sinxelos cunha estrutura clara, sobre situacións propostas empregando estratexias básicas traballadas	<p>Escribe textos e diálogos breves básicos para falar de gustos persoais respecto ás temáticas traballadas (viaxes, lectura, medios de transporte,...) CCL, CAA</p>
4.2 Aplicar nas composicións e exercicios escritos, as estratexias adquiridas. Aplicar as regras ortográficas e gramaticais con corrección	<p>Escribe correctamente tratando de demostrar o seu bo manexo das regras aprendidas. CAA,CCL,CSIE</p> <p>Conxuga ben os verbos en presente (regulares e irregulares) en imperativo(positivo e negativo) e en pasado (passé composé, imparfait )CAA,CCL</p> <p>Fai un bo uso das regras gramaticais aprendidas ao longo das dúas primeiras avaliacións dos artigos e das formacións irregulares de feminino e plural. CAA,CCL</p>
4.3 Realizar as funcións compositivas esixidas, cunha interpretación correcta dos enunciados, utilizando os elementos máis apropiados así como patróns discursivos e léxico coñecidos	<p>Demostra a través dos seus escritos a comprensión do uso de patróns e o manexo de estruturas de uso frecuente. CMTC, CEC, CAA</p>
4.4 Dominar modelos e estruturas de uso frecuente aprendidas e empregalas en actos de comunicación escrita respectando unha presentación axeitada con cumprimento de prazos de entrega	<p>Mostra interese por realizar ben as tarefas requiridas e por cumprir cos prazos e formatos. CSIE,CSC,CEC</p>
B5.4 Participar en proxectos de grupo con interese levando a cabo as funcións demandadas	<p>Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, carteis,...) evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. CEC.CSC,CD</p>

Competencias sociais e cívicas (CSC)

Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)

Competencia de aprender a aprender (CAA)

Competencia de comunicación lingüística (CCL)

Competencia dixital (CD)

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)

Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)

## 2. Avaliación e cualificación

<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e, se a circunstancia o permite, ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex),nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acadase un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li><li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li><li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li><li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li><li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li><li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li><li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li></ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas</b></p>

	<b>concretas.</b>
<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que só entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Debido á imposibilidade de asistir as probas finais de maio, ás que o noso alumnado ten dereito para tratar de recuperar a materia pendente, facemos constar cales van ser as novas medidas que imos a establecer
	<p>O 30% da nota se seguirá aplicando á entrega de boletíns de exercicios que se esixiron ao longo do curso e que se poden seguir entregando con data límite o 20 de maio.</p> <p>O 70 % restante se cubrirá con probas individuais que se farán a todo o alumnado que estea nesta circunstancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.probas escritas 40%</li> <li>.probas orais 20 %</li> <li>.interese e cumprimento de prazos 10%</li> </ul>
	<p>Se avisará a cada alumno para darlle código de acceso a unha aula en classroom onde terá materiais e tarefas correspondentes aos contidos que ten pendentes de recuperar. As tarefas a devolver terán marcada unha data límite que se terá que respectar.</p> <p>Ao longo do mes de maio, sempre antes do 20, quedarán convocados por gmail para realizar ao menos unha proba oral (videoconferencia webex) e unha escrita (classroom) en tempo e ora. As comunicacións se farán con antelación e por correo electrónico. Os contidos se van a corresponden con aqueles dos que deben ser examinados.</p> <p>Aquel alumnado coa materia pendente doutros cursos que non a superen en xuño, terá a posibilidade de presentarse a proba extraordinaria de setembro na que entrarán os contidos correspondentes ao curso que teñen que recuperar. A proba constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)</p>

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>	
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. Se repasarán polo tanto contidos contemplados nas 4 primeiras unidades do libro do alumno aínda que ese non sexa o material de traballo que empregamos.</p> <p>Se a resposta de grupo, por ser moi favorable, o permite, reforzaremos eses contidos con actividades que profunden.</p> <p>No caso no que se devolvan tarefas con resultado negativo, darase a oportunidade de repetila tras comentarios individuais en classroom.</p> <p>Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p> <p>No caso no que se considere que todo o alumnado dun grupo acadou os obxectivos marcados e adquiriu as competencias básicas asociadas aos contidos do 1º e 2º trimestre, ampliaremos a temática coa que está determinada na programación ordinaria do noso departamento para o terceiro trimestre.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, adiviñas, ... onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o administrador, neste</p>

	caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual dun tema preparado con antelación.
<b>Materiais e recursos</b>	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas , damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.</p> <p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algún trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso</p> <p>O alumnado que teña a materia como pendente de outros cursos, ten na aplicación de classroom a súa aula individual onde se lle pauta o traballo e se lle publican os materiais. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio de 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 4º ESO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA:

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

### Introdución

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 12	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais .Unidade 1 e 2</b>	.
B1.1 Adquirir e saber aplicar as estratexias necesarias para comprender o sentido xeral ou específico dun determinado texto oral	Mostra interese e actitude necesaria para extraer información dun documento oral . CCL,CAA Asimila a información proporcionada tanto nun rexistro formal como informal. CCL,CAA
B1.2 Recoñecer a información xeral e esencial de textos orais ben organizados transmitidos por múltiples canais , en un rexistro neutro, formal ou informal e vinculados a temas da vida cotiá ou a ámbitos xerais ou persoais sempre e cando as condicións acústicas sexan favorables	Recoñece interlocutores e temas de conversación podendo trasladar a mensaxe facendo un resumo. CSIE,CCL,CAA
B1.3 Comprender, en textos orais ou conversacións con mensaxe clara, a información que se demanda .Recoñecer o léxico e as estruturas sintácticas que permiten, ademais do contexto e do cotexto, acceder a información e poder responder.	Realiza unha escoita atenta dos audios e responde a preguntas ou relaciona con imaxes. CAA, CCL, CSIE Comprende a información clave dun diálogo e demostra na realización de exercicios relativos a este respondendo a preguntas. CCL,CAA,CMTC
B1.4 Recoñecer e identificar as funcións relevantes dun texto oral , así como os seus patróns discursivos. Comprender o esencial en conversas que se producen en condicións axeitadas, coa mensaxe ben articulada e con posibilidade de ser reformulada	Entende información esencial en conversas breves entre compañeiros .CCL,CAA Entende e segue as instrucións e pautas do profesor. CCL,CAA
B5.1 Recoñecer patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación asociándoos cos seus significados e intencións comunicativas	Discrimina os sons vocálicos (orais/nasais). CSIE,CAA Entende cales son as intencións comunicativas das mensaxes atendendo a entoación. CCL,CEC
<b>Bloque 2. Produción de textos orais. Unidade 1 e 2</b>	
B2.1 Pronunciar e entoar de xeito comprensible, sen teima de cometer erros ou a que se note o acento estranxeiro aínda que os interlocutores teñan que pedir aclaracións ou repetición da mensaxe	Fai presentacións breves e preparadas en soporte dixital(videoconferencia) é sabe contestar na lingua a posibles preguntas. CCL,CAA, CD

B2.2 Saber usar as distintas estratexias sintácticas e semánticas para producir textos orais breves en forma de diálogo ou de monólogo. Apelar os coñecementos lingüísticos propios de outras linguas coñecidas, propios, e adaptalos se fose necesario, para favorecer a comunicación e a recepción da información	Intercambia información, en conversas informais sinxelas, mantendo cronoloxía temporal no acontecemento dos feitos. CCL,CAA,CMCT  Expresa a súa opinión sobre distintos temas e pode solicitar información ou dar indicacións aínda que precise reformular. CCL,CSIE
B2.3 Dominar e empregar un léxico oral o suficientemente amplo como para poder proporcionar información e breves opinión sobre situación habituais de comunicación Coñecer e usar un repertorio mínimo de estruturas sintácticas frecuentes así como mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia	Asume ben os roles en situacións de representación de vida real, sabendo facerse entender, axustándose a un determinado rexistro con emprego de léxico apropiado e seguindo as regras de cortesía propias do país . CCL,CEC,CSC
B2.4. Tratar de que a comunicación teña certa fluidez en intercambios cara a cara (videoconferencia) ou en textos orais gravados. Cumprir coas directrices determinadas no proceso de comunicación atendendo aos distintos rexistros e empregar os patróns discursivos máis comúns	Pode dar resposta empregando un rexistro de lingua formal, a preguntas un interlocutor en situacións de reunión ou entrevista. CCL,CAA,CEC
B 5.2 Recoñecer e utilizar as convencións de pronuncia , entoación e ritmos básicos, sen teima a teatralidade.	Usa con eficacia as convencións orais básicas da lingua estranxeira no acto de palabra respectando e amosando interese polas diferenciais culturais entre países. CCL,CSC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Unidade 1 e 2</b>	.
B3.1 Extraer a información principal dun texto en calquera soporte( carteis, imaxes, fotos,...) deducindo o significado de certas palabras relevantes a partir do contexto e cotexto e apelando as linguas que xa coñece. Rexistro formal e informal	Interpreta a información exposta en textos de carácter xornalístico que se apoian en imaxes ou ilustracións. CCL,CMCT
B3.2 Ser capaz de aplicar estratexias varias para a comprensión global	Segue as instrucións marcadas tanto para interpretar enunciados de

<p>dun texto e dos elementos de maior relevancia. Identificar as funcións comunicativas mais importantes e seguir instrucións pautadas. Recoñecer as principais regras ortográficas, tipográficas e de puntuación así como abreviaturas e símbolos mais comúns.</p>	<p>realización de tarefas como para seguir consignas mais específicas a realizar. CCL,CAA</p>
<p>B3.3 Identificar o léxico e comprender a información relacionada con situación da vida cotiá , con temas de interese propios e/ou con temas xerais tratados na aula.</p>	<p>Entende o contido de correspondencia informal persoal en modelo de carta, tarxeta ou mail, onde se relatán feitos en pasado, presente ou futuro e onde se expresen sentimentos e desexos. CCL,CAA</p>
<p>B3.4 Recoñecer os esquemas e construcións aprendidos, aplicando coñecementos previos ,na búsqueda da información esencial dun texto que presente estruturas sinxelas e léxico de uso común</p>	<p>Interpreta a correspondencia formal e as súas estruturas específicas. CCL,CAA  Entende a información de páxinas web que usa como material de consulta a hora de elaborar proxectos. CCL, CSIE, CD</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p>	<p>Nas actividades de aula (videoconferencia), pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. CCL,CAA,CEC</p>
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos. Unidade 1 e 2</b></p>	
<p>B4.1 Aplicar, na elaboración de textos, estratexias básicas aprendidas de xeito que a presentación sexa correcta en fondo e forma. Redactar en formato de impresión ou dixital, textos breves e sinxelos nun rexistro formal ou informal empregando estratexias ortográficas e gramaticais axeitadas</p>	<p>Redacta, respectando os modelos e estruturas, correspondencia persoal intercambiando información, falando de anécdotas acontecidas ou facendo algunha proposta ou plan. CCL,CAA</p>

<p>B 4.2 cubrir textos incompletos ou documentos nos que se solicite información precisa relacionada con información persoal, temas xerais tratados, ou temas de interese persoal. Presentar en formato solicitado seguindo as pautas establecidas. Dominar estruturas sintácticas e demostrar coñecemento gramaticais e lexicais nos actos de comunicación escrita</p>	<p>Interpreta formularios e cuestionarios e sabe cumprimentar os distintos apartados con información persoal. CCL,CAA,CD</p>
<p>B 4.3 Utilizar as funcións esixidas por o acto de comunicación así como patróns discursivos coñecidos. Aplicar na elaboración de textos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos para tratar temas de índole persoal e social</p>	<p>Utiliza os seus coñecementos sobre as convencións sociais e normas de cortesía do país nos seus escritos sobre temas e situación de vida cotiá. CCL,CEC,CD</p>
<p>B 4.4 Saber adaptar e transformar modelos de textos amosando interese e coidando a presentación</p>	<p>Utiliza o rexistro axeitado na redacción de mensaxes formais dirixidas a institucións públicas ou privadas . CLL, CSC Coida a presentación de texto tanto na súa estrutura como na súa limpeza. CSC,CSIE,CAA,CD</p>
<p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<p>Utiliza os recursos aprendidos na aula na execución das tarefas demandadas demostrando adquisición de contidos de carácter ortográfico, sintáctico e semántico. CAA,CCL</p>
<p>B 5.4 Participar en proxectos evitando estereotipos lingüísticos ou culturais</p>	<p>Mostra interese e iniciativa por participar respectando as diferenzas culturais. CSIE, CEC, CD</p>

Competencias sociais e cívicas (CSC)

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 5 DE 12	CENTRO: CURSO: MATERIA:
---	----------------	-------------------------------

Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)

Competencia de aprender a aprender (CAA)

Competencia de comunicación lingüística (CCL)

Competencia dixital (CD)

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)

Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)



<b>2. Avaliación e cualificación</b>	
<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e, se a circunstancia o permite, ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex), nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acade un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li> <li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li> <li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li> <li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li> <li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li> <li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li> <li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li> </ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas concretas.</b></p> <p><b>Neste nivel todo o noso alumnado está na situación exposta no punto 1</b></p>

<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que só entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Criterios de avaliación: <b>Non temos neste curso alumnado que teña que recuperar a pendente deste nivel.</b>
	Criterios de cualificación:
	Procedementos e instrumentos de avaliación:

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>	
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. Se repasarán polo tanto contidos contemplados nas 4 primeiras unidades do libro do alumno aínda que ese non sexa o material de traballo que empregamos.</p> <p>Se a resposta de grupo, por ser moi favorable, o permite, reforzaremos eses contidos con actividades que profunden.</p> <p>No caso no que se devolvan tarefas con resultado negativo, darase a oportunidade de repetila tras comentarios individuais en classroom.</p> <p>Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p> <p>No caso no que se considere que todo o alumnado dun grupo acadou os obxectivos marcados e adquiriu as competencias básicas asociadas aos contidos do 1º e 2º trimestre, ampliaremos a temática coa que está determinada na programación ordinaria do noso departamento para o terceiro trimestre.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, adiviñas, ... onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o administrador, neste</p>

	caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual dun tema preparado con antelación.
<b>Materiais e recursos</b>	
	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas , damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algún trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio de 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 1º BACHARELATO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: 12 de maio 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

### **Introdución**

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 14	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

### 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais .Unidade 1 a 4</b>	
B1.1 Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.	Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais para logo realizar exercicios orais ou escritos. CCL, CAA,CD
B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito	Escoita mensaxes orais directas ou gravadas e realiza tarefas do tipo: relacionar, resumir, completar quiz, etc. CCL,CAA,CMCT,CD Entende as directrices dadas de viva voz para logo realizar a tarefa s ou dar resposta á información solicitada.
B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.	Sabe responder , nunha conversa sinxela, a unha serie de preguntas sobre a súa persoa, gustos, actividades,...CCL, CAA, CSIE.
B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	Comprende a información que un interlocutor lle facilita nunha conversa onde se tratan temas de carácter persoal ou público e sabe interactuar con el presentándolle os seus propios pareceres. CCL, CAA, CSC,
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e	Interpreta con acerto a información ou noticias de actualidade que se

<p>sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>presentan en distintos soportes ou formato aínda que se necesite escoitar unha repetición. CCL,CMCT,CAA</p>
<p>B5.3 Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas</p>	<p>Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CEC, CCL Coñece as convencións e normas sociais propias dos países francófonos e responde respectando estas regras. CSC, CCL</p>
<p><b>B2 Bloque 2. Producción de textos orais. Unidade 1 a 4</b></p>	
<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p>	<p>Realiza con certa fluidez presentacións individuais ou grupais sobre algún tema previamente preparado é relativo a temas propostos sabendo repetir ou reformular se así se lle solicita. CCL,CEC,CAA</p>
<p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p>	<p>Participa en interaccións e debates, relativos a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos opinando, argumentando ou solicitando algo. CSIE,CSC,CAA</p>
<p>B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación menos habituais, pero predicibles, nas que</p>	<p>Utiliza estratexias de comunicación e estruturas lingüísticas axeitadas en distintas situacións nas que se pode atopar na vida real . Sabe entoar, manter</p>

<p>teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p>	<p>o ritmo da frase , valerse de recursos para verbais para mellorar a comunicación. CAA,CCL,CSC</p>
<p>. B2.4 Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p>	<p>Participa en conversas informais en situación de diálogo ou de monologo usando os medios técnicos para falar sobre asuntos cotiáns ou para presentar algún feito ocorrido no pasado ou que pasarán ou poderían pasar no futuro. describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo. CAA,CSC,CSIE</p>
<p>B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora.</p>	<p>Sabe proxectarse no futuro usando axeitadamente as estruturas lingüísticas que lle permiten facer suposicións e hipóteses acerca dos seus plans de futuro ou sobre o devenir de distintas situacións. CSIE, CCL,CAA Participa e colabora nas actividades de clase e de grupo, respectando as roldas de palabra e as intervencións dos compañeiros/as (en canto ás ideas expresadas e á forma: posibles erros cometidos ó usar a lingua).</p>
<p>B5.1 . Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora. B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse</p>	<p>Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. CMTC,CCL, CEC  Recoñece e sabe empregar os patróns discursivos habituais traballados na aula adaptándoos ao contexto. CAA,CCL</p>

<p>mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	
<p>B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>	<p>Usa con certa fluidez o léxico e expresións traballados na aula e relativo aos temas que se viron en anteriores avaliacións CAA,CCL</p>
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos. Unidade 1 a 4</b></p>	
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p>	<p>Extrae a información relevante de artigos de prensa presentados en formato dixital nos que non se empregue unha linguaxe demasiado técnica. Interpreta as noticias de actualidade e aporta a súa opinión sobre o tema tratado podendo facer comparacións ca situación do seu país ou comunidade. CAA,CCL,CSC</p>
<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo.</p>	<p>Capta o sentido xeral de carteis, ou outro tipo de anuncios de carácter publicitario, educativo ou de outra índole podendo aportar, xustificando e argumentando, de xeito oral ou escrito, as causas das súas consideracións .CCL, CMCT,CSIE</p>
<p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>Entende a información mais importante e tamén certos detalles naqueles documentos que esixen seguir unhas instrucións e nos que se demanda unha determinada resposta. CAA, CCL Interpreta os enunciados e comunicacións de aula para a realización de tarefas. CAA,CD</p>

<p>B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p>	<p>Recoñece formatos de presentación de textos con estruturas formais propias e extrae a información sobre as persoas ou personaxes situando en espazo e tempo o desenvolvemento da acción. CAA,CMCT,CCL</p>
<p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>	<p>Manéxase na web e entende a información esencial ,ou mais específica segundo as esixencias, que atopa para a realización de proxectos ou tarefas de investigación sobre asuntos de interese ou relativas a temas de actualidade. CD, CCL,CMCT</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.</p>	<p>Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CSIE,CEC Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas. CAA, CEC</p>
<p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e</p>	<p>Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CAA,CCL</p>

temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.	
<b>Bloque 4. Produción de textos escritos. Unidade 1 a 4</b>	
B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	Redacta textos diversos en soportes informáticos, coidando o léxico, as estruturas e adaptándose ao formato esixido esforzándose por facelos comprensibles ao lector. CCL, CAA, CSC
B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	Cubre, con acerto lingüístico , formularios, cuestionarios ou enquisas con información persoal real ou simulando facer unha solicitude cunha finalidade específica. CAA,CCL,CMCT
B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.	Redacta pequenos textos, usando soportes dixitais, respondendo a determinadas cuestión e aportando información e opinión persoal. CAA,CCL,CSIE
B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	Respecta as convencións formais e normas de cortesía na redacción de correspondencia de carácter formal dirixida nas que se solicita algunha información ou servizo. Coida a presentación. CSC,CCL,CMTC,CD
B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiás ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.	Produce textos sinxelos nos que, no formato estipulado ,aporta información sobre un tema concreto de estudo podendo narrar ou describir acontecementos seguindo unha secuencia ou progresión lóxica. CCL, CCL, CMCT

<p>B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p>	<p>Demuestra Interese por progresar no coñecemento da lingua intentando corrixirse e mellorar, asumindo o erro como elemento indisoluble da propia aprendizaxe. CAA,CSIE</p>
<p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas</p>	<p>Amosa Interese e curiosidade por coñecer a lingua e os aspectos máis relevantes da vida en Francia así como respecto polos elementos socioculturais diferentes. CSIE, CEC,CD</p>
<p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p>	<p>Usa as súas experiencias os seus coñecementos lingüísticos doutras linguas para deducir mensaxes e intencións comunicativas. CEC, CMCT,CAA</p>
<p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>Ten interese pola organización e a presentación das tarefas no relativo á limpeza, corrección e prazos .CSIE, CD, CCL Mostra boa disposición no seu traballo persoal realizado de xeito individual ou en equipo e valora o esforzo realizado. CSC,CSIE</p>

Competencias sociais e cívicas (CSC)	
Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)	
Competencia de aprender a aprender (CAA)	
Competencia de comunicación lingüística (CCL)	
Competencia dixital (CD)	
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)	
Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)	

<b>2. Avaliación e cualificación</b>	
<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e, se a circunstancia o permite, ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex), nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acade un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li> <li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li> <li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li> <li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li> <li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li> <li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li> <li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li> </ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas concretas.</b></p> <p><b>Neste nivel todo o noso alumnado está na situación exposta no punto 1</b></p>

<b>Proba extraordinaria de setembro</b>	O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que só entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)
<b>Alumnado de materia pendente</b>	Criterios de avaliación: Non temos neste curso alumnado que teña que recuperar a pendente deste nivel.
	Criterios de cualificación:
	Procedementos e instrumentos de avaliación:

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>		
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre. Se repasarán polo tanto contidos contemplados nas 4 primeiras unidades do libro do alumno aínda que ese non sexa o material de traballo que empregamos.</p> <p>Se a resposta de grupo, por ser moi favorable, o permite, reforzaremos eses contidos con actividades que profunden.</p> <p>No caso no que se devolvan tarefas con resultado negativo, darase a oportunidade de repetila tras comentarios individuais en classroom.</p> <p>Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p> <p>No caso no que se considere que todo o alumnado dun grupo acadou os obxectivos marcados e adquiriu as competencias básicas asociadas aos contidos do 1º e 2º trimestre, ampliaremos a temática coa que está determinada na programación ordinaria do noso departamento para o terceiro trimestre.</p>	
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, adiviñas, ... onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa</p>	
ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 12 DE 14	CENTRO: CURSO: MATERIA:

	e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o administrador, neste caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual dun tema preparado con antelación.
<b>Materiais e recursos</b>	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas, damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algún trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio de 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés

# ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES POETA DÍAZ CASTRO  
CURSO: 2º BACHARELATO  
MATERIA: FRANCÉS  
DEPARTAMENTO: FRANCÉS  
DATA: 12 de maio de 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

## ÍNDICE

### Introdución

Considerando a excepcionalidade da situación na que nos atopamos e atendendo as directrices e recomendacións dos órganos competentes, dende o noso Departamento, deixamos constar as novas medidas que se marcan de cara ao terceiro trimestre e á avaliación do curso 2019-20.

- 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
- 2. Avaliación e cualificación.**
- 3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
- 4. Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 14	CENTRO: CURSO: MATERIA:
--	-------------------	-------------------------------

## 1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	Extrae a información específica e detalles relevantes de textos orais para logo realizar exercicios orais ou escritos. CCL, CAA,CD
B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	Escoita mensaxes orais directas ou gravadas e realiza tarefas do tipo: relacionar, resumir, completar quiz, etc. CCL,CAA,CMCT,CD  Entende as directrices dadas de viva voz para logo realizar a tarefa s ou dar resposta á información solicitada.  Procesa a información dunha mensaxe de audio, acompañada ou non de soporte visual, na que se traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais mais ou menos habituais, con opción a repetición. CAA, CAA
B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito	Entende e sabe responder , nunha conversa formal, a unha serie de preguntas sobre a súa persoa, en canto a ocupación, formación, intereses ou proxectos de futuro. CCL, CAA, CSIE
B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa	Comprende a información que un interlocutor lle facilita ou require nunha situación de xestión pública habitual ou menos habitual pero que apela a unha resposta inmediata CCL, CAA, CSIE.

interlocutora	
B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.	Interpreta con acerto a información ou noticias de actualidade que se presentan en distintos soportes ou formato, aínda que se necesite escoitar unha repetición. CCL,CMCT,CAA
B.5.3 B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.	Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas. CEC, CCL Coñece as convencións e normas sociais propias dos países francófonos e responde respectando estas regras. CSC, CCL
<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.	Usa activamente a lingua estranxeira nos intercambios lingüísticos realizados por videoconferencia. Axustase ao contexto producindo mensaxes axeitadas. CSIE,CCL, CAA,CD Sabe entoar, manter o ritmo da frase, valerse de recursos para verbais para mellorar a comunicación. CAA,CCL,CSC
B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse	Participa en interaccións e debates, relativos a situacións habituais, reais ou abstractas, de interese persoal e con diversos fins comunicativos opinando, argumentando ou solicitando algo. CSIE,CSC,CAA,CD  Realiza con certa fluidez presentacións individuais ou grupais sobre algún tema previamente preparado é relativo a temas propostos sabendo repetir

sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.	ou reformular se así o necesita se lle solicita. Videoconferencias. CCL,CEC,CAA,CD
<p>B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p>	<p>Utiliza estratexias de comunicación e estruturas lingüísticas axeitadas en distintas situacións de interacción nas que se pode atopar na vida real .Pode mostrar acordo ou desacordo, posibilidade ou non, a través do uso de expresións básicas aprendidas. CCL, CAA,</p> <p>Narra e describe feitos que acontecen en calquera momento dunha liña do tempo .CAA, CCL, CMCT</p> <p>Aporta a súa opinión, reflexión sobre un tema concreto poñendo de manifesto os seus sentimentos e emocións .CCL,CAA, CSC</p> <p>Proxectase noutro momento ou situación e formula hipóteses facendo unha composición de lugar. CAA, CCL, CSC</p>
<p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p>	<p>Participa en conversas informais, formais ou neutras en situación de diálogo ou de monologo e asumindo algún rol, facendo uso de estratexias e estruturas axeitadas para unha correcta progresión da comunicación. CCL,CAA,CEC</p> <p>Coñece e usa axeitadamente as rutinas e pautas esixidas no país estranxeiro logo dun intercambio a través de medios técnicos ou dun intercambio real cara a cara. CEC;CCL;CSC</p>
<p>B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen</p>	<p>Sabe proxectarse no futuro usando axeitadamente as estruturas lingüísticas que lle permiten facer suposicións e hipóteses acerca dos seus plans de futuro ou sobre o devenir de distintas situacións. CSIE, CCL,CAA</p>

<p>de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p>	<p>intervén en conversas que simulan situacións reais formais axeitando o seu discurso ao rexistro demandado e aportando información e pareceres. CLL,CAA,CSIE,CSC</p> <p>Participa e colabora nas actividades de clase e de grupo (videoconferencia) que respondan a situacións formais de comunicación , respectando as quendas de palabra e as intervencións dos compañeiros/as. CSC,CSIE,CD</p>
<p>B.5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación</p>	<p>Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. CMTC,CCL, CEC</p> <p>Recoñece e sabe empregar os patróns discursivos habituais traballados na aula adaptándoos ao contexto. CAA,CCL</p>
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>	
<p>B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p>	<p>Extrae a información relevante de artigos de prensa presentados en formato dixital nos que non se empregue unha linguaxe demasiado técnica. Interpreta as noticias de actualidade e aporta a súa opinión sobre o tema tratado podendo facer comparacións ca situación do seu país ou comunidade. CAA,CCL,CSC</p>
<p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p>	<p>Capta o sentido xeral de carteis, ou outro tipo de anuncios de carácter publicitario, educativo ou de outra índole podendo aportar, xustificando e argumentando, de xeito oral ou escrito, as causas das súas consideracións .CCL, CMCT,CSIE</p>
<p>B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas,</p>	<p>Entende a información mais importante e tamén certos detalles naqueles documentos de carácter público, institucional ou corporativo que esixen seguir unhas instrucións e nos que se demanda unha determinada resposta.</p>

<p>obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</p>	<p>CAA, CCL Interpreta os enunciados e comunicacións de aula para a realización de tarefas. CAA,CD (Chat, classroom)</p>
<p>B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p>	<p>Recoñece formatos de presentación de textos con estruturas formais propias e extrae a información sobre as persoas ou personaxes situando en espazo e tempo o desenvolvemento da acción. CAA,CMCT,CCL</p>
<p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>Manéxase na web e entende a información esencial ,ou mais específica segundo as esixencias, que atopa para a realización de proxectos ou tarefas de investigación sobre asuntos de interese ou relativas a temas de actualidade. CD, CCL,CMCT</p>
<p>B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.</p>	<p>Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito. CAA,CCL Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos. CSIE,CEC</p>
<p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con</p>	<p>Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas. CAA, CEC</p>

exemplos ou resumila.	
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>	
B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	Redacta textos diversos en soportes informáticos, coidando o léxico, as estruturas e adaptándose ao formato esixido esforzándose por facelos comprensibles ao lector. CCL, CAA, CSC
B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.	Cubre, con acerto lingüístico, formularios, cuestionarios ou enquisas con información persoal real ou simulando facer unha solicitude cunha finalidade específica. CAA,CCL,CMCT
B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.	Redacta pequenos textos, usando soportes dixitais, respondendo a determinadas cuestións e aportando información e opinión persoal. CAA,CCL,CSIE
B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	Respecta as convencións formais e normas de cortesía na redacción de correspondencia de carácter formal dirixida nas que se solicita algunha información ou servizo. Coida a presentación. CSC,CCL,CMTC,CD
B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e	Produce textos sinxelos nos que, no formato estipulado, aporta información sobre un tema concreto de estudo podendo narrar ou describir acontecementos seguindo unha secuencia ou progresión lóxica. CCL, CCL, CMCT  Redacta con corrección ortográfica, gramatical e tipográfica. CAA,CCL,CD

un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese	
B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet	Demuestra Interese por progresar no coñecemento da lingua intentando corrixirse e mellorar, asumindo o erro como elemento indisoluble da propia aprendizaxe. CAA,CSIE,CD
B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	Ten interese pola organización e a presentación das tarefas no relativo á limpeza, corrección e prazos . CSIE,CD,CCL  Amosa Interese e curiosidade por coñecer a lingua e os aspectos máis relevantes da vida en Francia así como respecto polos elementos socioculturais diferentes. CSIE,CEC,CD  Mostra boa disposición no seu traballo persoal realizado de xeito individual ou en equipo e valora o esforzo realizado. CSC,CSIE
B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.	Fai uso de léxico e expresións axeitados segundo as esixencias da situación. CAA,CLL

Competencias sociais e cívicas (CSC)

Competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIE)

Competencia de aprender a aprender (CAA)

Competencia de comunicación lingüística (CCL)

Competencia dixital (CD)

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 8 DE 14	CENTRO: CURSO: MATERIA:
---	----------------	-------------------------------

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía(CMCT)

Competencia de consciencia e expresións culturais (CEC)

<b>2. Avaliación e cualificación</b>	
<b>Avaliación</b>	<p>Neste terceiro trimestre seguimos a traballar de xeito telemático en horario establecido. Estamos a repasar, reforzar e ampliar contidos có obxectivo de garantir unha certa continuidade encamiñada ao alcance individual dos obxectivos a través do traballo e da adquisición das competencias.</p> <p>As tarefas propostas nos soportes informáticos que empregamos( classroom, hangouts e webex),nos permiten continuar co proceso de ensinanza-aprendizaxe e atender a progresión do noso alumnado.</p>
<b>Cualificación final</b>	<p>A avaliación final e a súa cualificación se fará en base aos coñecementos e competencias adquiridos na 1ª e na 2ª avaliación pero tamén ao grao de alcance de competencias que, a través das tarefas propostas, se demostren ter acadado.</p> <p><b>Deste xeito o Departamento establece que,</b></p> <p><b>1.O alumnado que teña aprobada a 1ª e a 2ª avaliación, quedará aprobado</b></p> <p><b>2.O alumnado que, tendo unha das dúas primeiras avaliacións suspensas, acade un mínimo 5 facendo a media das dúas, quedará aprobado</b></p> <p>A nota final se poderá ver mellorada en 2 puntos de tal xeito que sobre a nota resultante da media das dúas primeiras avaliacións o alumno ou alumna poderá sumar un máximo de 2 puntos segundo o seu traballo e o grao de cumprimento demostrado dende o inicio da declaración do estado de alarma. Atenderemos para tales efectos aos seguintes aspectos asociados ao desenvolvemento das competencias :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utiliza o francés nos seus actos de comunicación (orais e escritos).</li> <li>2. Participa de xeito activo , con iniciativa e con respecto nos intercambios lingüísticos.</li> <li>3. Comprende , interpreta e desenvolve contidos .</li> <li>4. Trata de resolver as súas dúbidas e corrixe os seus erros.</li> <li>5. Realiza as tarefas con autonomía, corrección e cumprimento de prazos.</li> <li>6. É resolutivo en canto ao manexo das novas tecnoloxías</li> <li>7. Mostra interese e investiga para mellorar os seu coñecemento sobre algún aspecto da cultura francesa.</li> </ol> <p><b>3.O alumnado que non estea en ningunha das dúas situacións anteriores, deberá, ademais de cumprir có pautado para esta terceira avaliación, realizar con acerto as actividades individuais que se lle faciliten. A través das actividades propostas, se avaliarán coñecementos correspondentes á avaliación que se ten que recuperar. Será de obrigado cumprimento a realización de probas que nos permitan cubrir as 4 destrezas (expresión oral e escrita, comprensión oral e escrita).Achegaráselles por correo electrónico as datas de realización de probas concretas.</b></p> <p style="color: red;"><b>Neste nivel todo o noso alumnado está na situación exposta no punto 1</b></p>

<p align="center"><b>Proba extraordinaria de setembro</b></p>	<p>O alumnado que non supere a materia en xuño terá a posibilidade de presentarse á proba extraordinaria de setembro na que entrarán contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre e tamén aqueles impartidos telemáticamente No terceiro trimestre. O exame constará dunha parte escrita(CE, EE) e dunha parte oral(CO,PO)</p> <p><b>Non haberá, por aplicación do punto 1 dos criterios de cualificación, alumnado que precise ir a esta proba</b></p>
<p align="center"><b>Alumnado de materia pendente</b></p>	<p>Criterios de avaliación: <b>Non temos neste curso alumnado que teña que recuperar a pendente deste nivel</b></p>
	<p>Criterios de cualificación:</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación:</p>

<b>3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)</b>	
<b>Actividades</b>	<p>As actividades do 3º trimestre serán principalmente de repaso de contidos impartidos nas aulas ao longo do 1º e 2º trimestre que reforzaremos con actividades que profunden.</p> <p>Temos que dicir que ao inicio desta situación extraordinaria xa tiñamos dados todos os contidos do curso e íamos dedicarnos ao proxecto final de etapa mencionado na programación ordinaria do noso departamento e programado para realizar todo ao longo do 3º trimestre. O noso alumnado seguirá traballando neste proxecto individual sobre unha viaxe que se realizará a un país francófono para logo facer unha presentación oral/escrita.</p> <p>Traballaremos modelos de ABAU e materiais outros materiais de reforzo. Aos contidos mencionados se sumarán outros que teñen que ver coa cultura e civilización francesa así como coa situación actual que estamos a vivir.</p>
<b>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</b>	<p>A estas alturas comprobamos que todo o alumnado, con maior ou menor eficacia, ten acceso a Internet. As tarefas que propoñemos en classroom teñen cualificación e data de entrega, mais cando se demostra, a través de información de titores, que un alumno ou unha alumna non ten boas condicións de conexión eses prazos non rexen e se poderá entregar en calquera momento. Os alumnos teñen que estar pendentes das novas publicacións de materiais e tarefas.</p> <p>Creamos conexión en horas de clase a un grupo de chat de hangouts. Utilizamos este medio con dous propósitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ter unha comunicación directa en liña cos alumnos e solucionar alí dúbidas que poidan ter coa realización das tarefas semanais de classroom ou outros temas.</li> <li>2. Realizar actividades máis dinámicas, xogos, respostas rápidas, ....onde interveña todo o grupo.</li> </ol> <p>A participación activa e respectuosa no chat será obxecto de cualificación.</p> <p>Se un alumno ou unha alumna non se conecta ao chat en horas de clase, se lle comunica a través do modelo de informe semanal de teletraballo ao titor quen o transmitirá aos pais.</p> <p>Se concertarán datas nas que faremos videoconferencia co grupo. A comunicación de datas se publicará en comentarios da aula de classroom e tamén por o chat. Nestas videoconferencias esperamos unha presenza activa e ordenada atendendo as pautas que irá marcando o administrador, neste caso o profesor. Tamén o usaremos para a presentación individual de temas preparados con antelación.</p>
<b>Materiais e recursos</b>	<p><b>Classroom</b> (aplicación de google) onde se publican materiais e tarefas</p> <p><b>Hangouts</b> (aplicación de google) onde nos saúdamos, consultamos dúbidas,</p>

	<p>damos pautas de traballo e realizamos actividades dinámicas</p> <p><b>Gmail</b> a través do cal nos poñemos en contacto directo para calquera consulta ou problemática</p> <p><b>Webex</b> (aplicación para videoconferencias) que nos servirá de soporte para a práctica da expresión oral</p> <p><b>A Web</b> para realizar búsquedas en tarefas de proxectos</p>
--	--

<b>4. Información e publicidade</b>	
<b>Información ao alumnado e ás familias</b>	<p>O alumnado estará informado das tarefas que terá que facer así como dos prazos de entrega na súa aula de grupo de classroom. Utilizamos ademais o chat de grupo para recordalo .</p> <p>Nos informes de tarefas que envían os titores aos pais a comezos de semana, tamén consta que se vai a traballar na semana.</p> <p>O alumnado que teña que recuperar algún trimestre ten ,na propia aula de classroom, as indicacións e materiais necesarios para poder traballar. Utilizamos gmail para informar e facilitar código de acceso.</p>
<b>Publicidade</b>	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.

Lugo, 12 de maio de 2020

Jacqueline López García, Xefa do departamento de francés