

ESO/Bacharelato

cd. centro	36019475	Centro	IES de Rodeira	Concello	Cangas do Morrazo
Departamento	Francés				
Curso	2019-20				

ÍNDICE

<u>INTRODUCCIÓN e CONTEXTUALIZACIÓN</u>	6
<u>Centro</u>	6
<u>Alumnado</u>	6
<u>Espazos e equipamentos</u>	6
<u>Temporalización</u>	7
 <u>CONTRIBUCIÓN ó DESENVOLVEMENTO</u>	
<u>DAS COMPETENCIAS CLAVE</u>	7
 <u>PERFIL COMPETENCIAL:</u>	9
<u>Primeiro ESO</u>	9
<u>Segundo ESO</u>	14
<u>Terceiro ESO</u>	18
<u>Cuarto ESO</u>	25
<u>Primeiro Bacharelato</u>	32
<u>Segundo Bacharelato</u>	41
 <u>OBXECTIVOS DA ESO</u>	48
 <u>OBXECTIVOS DO BACHARELATO</u>	49
 <u>CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO.</u>	
<u>EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN.</u>	
<u>OS CONTIDOS (INCLUIDOS OS TRANSVERSAIS).</u>	
<u>AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN.</u>	51
<u>Primeiro ESO</u>	51
<u>Segundo ESO</u>	66
<u>Terceiro ESO</u>	79

<u>Cuarto ESO</u>	90
<u>Primeiro Bacharelato</u>	101
<u>Segundo Bacharelato</u>	113
<u>CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE.</u>	
<u>MÍNIMOS DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA.</u>	
<u>ESTÁNDARES BÁSICOS. TEMPORALIZACIÓN.</u>	
<u>PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN</u>	125
<u>Primeiro ESO</u>	125
<u>Segundo ESO</u>	128
<u>Terceiro ESO</u>	125
<u>Cuarto ESO</u>	136
<u>Primeiro Bacharelato</u>	140
<u>Segundo Bacharelato</u>	144
<u>PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN</u>	151
<u>METODOLOXÍA</u>	153
<u>CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN</u>	
<u>E PROMOCIÓN DO ALUMNADO</u>	156
<u>PROCEDEMENTOS PARA A REALIZACIÓN</u>	
<u>DA AVALIACIÓN INICIAL (NA ESO)</u>	164
<u>MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE</u>	165
<u>PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES</u>	167

<u>ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC</u>	158
<u>ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA</u>	169
<u>ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR</u>	170
<u>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES</u>	172
<u>MÍNIMOS ESIXIBLES E ACTIVIDADES</u>	
<u>DE REFORZO/RECUPERACIÓN</u>	173
<u>Primeiro ESO</u>	173
<u>Segundo ESO</u>	179
<u>Terceiro ESO</u>	186
<u>Cuarto ESO</u>	194
<u>Primeiro Bacharelato</u>	203
<u>Segundo Bacharelato</u>	212
<u>PROGRAMAS ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS</u>	
<u>PARA O ALUMNADO REPETIDOR (NA ESO)</u>	224
<u>PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN</u>	
<u>DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO e no Bacharelato)</u>	
<u>INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E</u>	
<u>CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES</u>	225
<u>PROCEDEMENTOS QUE PERMETAN Ó ALUMNADO</u>	
<u>ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS en BACHARELATO</u>	
<u>e no seu caso, Plan de traballo para a superación</u>	
<u>de Materias Pendentes.</u>	228
<u>CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES PARA O ALUMNADO</u>	
<u>COA ÁREA PENDENTE. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</u>	229

<u>Primeiro ESO</u>	229
<u>Segundo ESO</u>	230
<u>Primeiro Bacharelato</u>	230

[MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS](#)

<u>NCLUÍDOS OS LIBROS DE TEXTO</u>	231
--	-----

[PROCEDEMENTOS PARA AVALIAR](#)

[A PROPIA PROGRAMACIÓN.](#)

[INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR](#)

<u>O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE</u>	233
---	-----

<u>DATOS DO DEPARTAMENTO</u>	235
--	-----

INTRODUCCIÓN e CONTEXTUALIZACIÓN

CENTRO:

O IES de Rodeira está situado nunha zona urbana de costa, que conserva características propias do mundo rural. As familias son de clase media-baixa; cada vez atópanse máis casos de núcleos monoparentais, nas que conviven esporádicamente fillos de novas relacións.

ALUMNADO:

Existe un colectivo de alumnos inmigrantes de primeira xeración, acostumados a modos moi diversos de ver o mundo.

Moitos estudantes precisan apoios ou axudas tanto por problemáticas moi heteroxéneas externas ó centro (de orde persoal ou familiar) así como por cuestións académicas: deficiente xestión da súa axenda e traballo persoal, hábitos de estudo, etc

Os alumnos organízanse en torno a grupos e referencia, heteroxéneos. O número de persoas varía en función dos niveis e grupos.

No referente ao primeiro ciclo da ESO hai unha media de 25 estudantes por aula, dos que se exclúiran os exentos de Segunda Lingua. (Descoñécense neste momento número e características). Veñen dos centros adscritos: CEIP A Rúa e CEIP Coiro-Castrillón na súa meirande parte, polo que proceden dunha zona na que escoitan falar galego e castelán, pero na que se decantan principalmente polo uso do castelán.

Nos últimos cursos obsérvase que son cada vez máis individualistas, cóstalles adaptarse ás rutinas da aula (silencio, respecto de turnos de palabra, traballo individual, por parellas ou en pequeno grupo), fáltalles organización persoal, traballo na casa, carecen de autonomía e de constancia para o esforzo. Resíntese o seguimento nos currículos.

De cara a 2019-20, e como medida continuadora de 2018-19, lévanse a cabo desdobres para mellorar os resultados académicos e reducir o número de estudantes que precisan medidas de atención á diversidade extraordinaria

No segundo ciclo da ESO e a 2º de bacharelato redúcese a ratio xa que o alumnado pode escoller máis ou menos libremente a materia de francés. De niveis moi heteroxéneos, cómpre levar a cabo un seguimento personalizado que permita acadar polo maior número posible de alumnos os niveis marcados polas programacións oficiais.

ESPAZOS E EQUIPAMENTOS:

As clases do primeiro ciclo da Eso lévanse a cabo, sempre que é factible, nas aulas de referencia dos diferentes grupos. Non moi amplas en relación á ratio de estudantes, nelas están á disposición tódolos recursos Abalar, que deixaron de ter mantemento oficial dende 2017-8.

Os grupos de 3º, 4º ESO e Bacharelato, dende hai xa varios anos, reciben clase en aulas de grupo ordinario. Segundo os niveis, están dotadas de equipamento informático para clases maxistras. En ocasións, os grupos-clase contan, dentro do seu horario lectivo, cun aula na que cada estudante ten un posto de ordenador persoal, unha vez por semana. Facíltanse -daquela- sinerxias máis motivadoras, centradas na lingua meta e nas tics, e traballos en cooperación, con axuda dun adulto.

TEMPORALIZACIÓN:

O alumnado de 1º, 2º, 3º Eso, así como en 1º de Bacharelato (dende 2015-16) adica no seu horario escolar 2 sesións a segunda lingua estranxeira. En 4º Eso e 2º son 3. Por veces son en días seguidos ou a últimas horas da mañá, polo que se resinte o seguimento e a atención.

CONTRIBUCIÓN Ó DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE. PERFIL COMPETENCIAL DA MATERIA.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición da **competencia en comunicación lingüística** de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas, contribuirá ó desenvolvemento desta competencia clave no mesmo sentido que o fai a segunda lingua.

A achega da lingua estranxeira ó desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ó adquirir as habilidades de escoitar, falar e interactuar na conversa, e tamén na escrita.. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira, mellora a competencia comunicativa xeral ó desenvolver a habilidade para expresarse, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, tipo de discurso e/ou contextos, con funcións diversas. Por outra banda, o recoñecemento e a aprendizaxe progresiva, mediante a inferencia de regras de funcionamento do sistema da lingua estranxeira a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A partir da adquisición da linguaxe, esta convértese en vehículo do pensamento humano, en instrumento para a interpretación e representación da realidade, a expresión de sentimentos e na ferramenta de aprendizaxe por excelencia. Esta materia contribúe ó desenvolvemento da **competencia para aprender a aprender** dado que acrecenta a capacidade lingüística xeral conferíndolle novas potencialidades e recursos diferentes para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade de alumnos e alumnas para inferir, interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.

A área é ademais un bo vehículo para o desenvolvemento da **competencia social e cívica**. As linguas sérvenlles ós falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións. Pero tamén, en gran medida, son vehículo de comunicación e transmisión cultural, e favorecen o respecto, o interese e a comunicación con

falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal que se desenvolve axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para interactuar, dialogar, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese aprender de e cos demais.

As competencias citadas están na actualidade en relación directa coa **competencia dixital**. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira facilita o acceso á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicarnos utilizándoa. Ademais, favorece a comunicación interpersoal a través do correo electrónico en intercambios con mozos doutros lugares, e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Así mesmo, na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe, é inherente á materia e este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Esta materia inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e, xa que logo, contribúe a adquirir a **competencia en conciencia e expresións culturais** ó propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular en lingua estranxeira o coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia.

O coñecemento dunha lingua estranxeira contribúe tamén á adquisición da **competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor**, en varios sentidos. O currículo fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón pór en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

A materia de lingua estranxeira contribúe ó desenvolvemento das competencias clave¹, segundo o seu perfil competencial, especificado, por niveis, nos cadros seguintes:

PERFIL COMPETENCIAL:

PRIMEIRO ESO:

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e</p>

¹ Segundo o artigo 3 da LOMCE a área de francés lingua estranxeira debe contribuír a desenvolver as seguintes competencias clave:

Comunicación lingüística (nos cadros CCL);

Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT);

Competencia dixital (nos cadros CDI,

Aprender a aprender (nos cadros CAA):

Competencias sociais e cívicas (nos cadros CSC),

Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (nos cadros CSIEE),

Conciencia e expresións culturais (nos cadros CCEC)

Abreviadas como se acaba de indicar aparecen reflectadas nos cadros resumo relativos ós diferentes cursos e niveis, ós que faremos alusión neste documento.

	<p>directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe</p>
CD	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a</p>

	<p>súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc..</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe</p>
CAA	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar</p>

	<p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe</p>
CCEC	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>

	<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe</p>
--	--

SEGUNDO ESO:

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. ▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. ▪ SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de

	<p>teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. ▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.
CAA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. ▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo. ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. ▪ SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
CSIEE	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.
CCEC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar. ▪ SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións. ▪ SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar. ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar. ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. ▪ SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas ▪ SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente. ▪ SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe
--	--

TERCEIRO ESO:

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente)</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal</p>

	<p>ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán)</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans). SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente</p>
CD	<p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos,</p>

	<p>se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente)</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán)</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CAA	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre</p>

	<p>asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente)</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán)</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do</p>
--	--

	<p>proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente</p>
CSC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descripcións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de</p>

	<p>seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente)</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán) SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente</p>
CSIEE	<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece</p>

	<p>contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CCEC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita</p> <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente)</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese</p>

	<p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán)</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
--	---

CUARTO ESO:

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en</p>

hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.

-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.

-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda -que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.

-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.

-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.

-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.

-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).

-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.

-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.

-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).

-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.

-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.

-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de

	<p>palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CD	<p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de</p>

	<p>palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CAA	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito</p>

	<p>sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CSC	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>

- SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.
- SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
- SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
- SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortésia básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.
- SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.
- SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.
- SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.
- SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
- SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).
- SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida rler as seccións difíciles.
- SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.
- SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscibirse a unha publicación dixital).
- SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortésia máis importantes.
- SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortésia básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.
- SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.
- SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas
- SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de

	<p>teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CSIEE	<p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CCEC	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesia básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito</p>

	<p>sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subcribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
--	--

PRIMEIRO BACHARELATO

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle</p>

repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.

SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.

SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.

SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.

SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.

SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.

SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese

SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).

SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.)

SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma

	<p>lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>
CD	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que tratan temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público,</p>

	<p>institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.)</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CAA	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicable sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e</p>

respondendo a preguntas sinxelas de oínte

SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans sobre o tema tratado.

SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.

SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.

SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese

SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).

SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.)

SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas

	<p>(nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>
CSC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de</p>

interese persoal ou educativo.

SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese

SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).

SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.)

SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.

SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-

	discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.
CCEC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicable sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p> <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que tratan temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p>

	<p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.)</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>
--	---

SEGUNDO BACHARELATO

COMPETENCIAS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articuladas con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiáns e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou</p>

ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

Bloque 4. Producción de textos escritos

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico

	necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.
CD	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>♣SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>
CAA	SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase,

<p>resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou</p>

	<p>do seu interese.</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>
CSC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse</p>

	<p>entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
CSIEE	<p>SLEB2 .1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de forma coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media</p> <p>preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media</p> <p>SLEB2. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SBLE2.3.Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB4.1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p>

	<p>SBEB4.3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de forma sinxela os motivos de certas accións</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>
CCEC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>

	<p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	---

OBXECTIVOS DA ESO²

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas e os estereotipos.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

² Adaptación do Título I, capítulo 1, artigo 10 do DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona

Abreviados mediante a letra que os precede, aparecen vinculados co resto de aspectos programados, nos cadros que seguen.

OBXECTIVOS DO BACHARELATO³

O bacharelato, pola súa banda, contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.

b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.

c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.

d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.

f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.

g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.

³ Adaptación do Título II, capítulo 1, artigo 10 do DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación

m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.

Abreviados mediante a letra que os precede, aparecen vinculados co resto de aspectos programados, nos cadros que seguen.

CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS PARA CADA CURSO, EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS (INCLUIDOS OS TRANSVERSAIS), AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN.

PRIMEIRO ESO

Critérios de avaliación	Obxec.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal.
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi 	<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> — Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. — Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. — Identificación de palabras clave. — Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). — Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. — Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.). 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangles. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>		<p>estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional'funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación</p>	<p>e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ó turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"</p> <p>Traballo coas BD do método (audio)</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p>		
Bloque 2.- Producción de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. — Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa — Execución: <ul style="list-style-type: none"> — Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou as ideas principais, e a súa estrutura básica. — Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. — Expresión da mensaxe con claridade, coherencia básica e estrutura adecuada, e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos — Lingüísticos: — Modificación de palabras de significado parecido. — Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. <p>Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta.</p> <p>Petición de axuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Paralingüísticos: <p>Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal).</p> <p>Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc) de valor comunicativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación (chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda, etc.), igualmente cotiás e moi básicas.</p>	<p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nociónal-funcionais.</p> <p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p>	<p>preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	---	---	---	--

			<p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Traballo coas BD do método: lectura dramatizada.</p>		
--	--	--	---	--	--

Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. — Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) — Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as 	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o</u></p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da</p>	<p>Todo o curso.</p>
--	--	---	---	---	----------------------

<p>sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p> <p>B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>		<p>experiencias noutras linguas.</p> <p>— Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronunciación e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p><u>recoñecemento dos diferentes contidos nocional'funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapsa conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</u></p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipóteses a partir de input variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo coas BD do método: lectura.</p>	<p>comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
---	--	---	--	--	--

			Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar		
Bloque 4. – Producción de textos escritos.					
<ul style="list-style-type: none"> ■ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ■ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ■ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ a ■ c ■ d ■ i 	<ul style="list-style-type: none"> ■ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: — Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). — Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). — Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. <ul style="list-style-type: none"> — Execución: — Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. — Estruturación do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. <ul style="list-style-type: none"> — Expresión da mensaxe con claridade, axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). — Revisión: — Identificación de problemas, erros e repeticións. — Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras nmemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra,</p>	<p>Todo o curso.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> — Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). — Reescritura definitiva. 	<p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>	a opinión do outro e a valoración da participación persoal.	
Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.					
<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ■ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ■ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e 	<ul style="list-style-type: none"> ■ a ■ c ■ d ■ i ■ o 	<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas vocálicos. — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos máis básicos. — Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ■ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas <ul style="list-style-type: none"> — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ■ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros 	<p>Actividades de toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo falante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante, para potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entrono)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p>	Todo o curso.

<p>convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ■ B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. <p>B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais</p>	<p>informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <ul style="list-style-type: none"> ■ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ■ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. — Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. — Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. 	<p>acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos tansversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p> <p>Traballo coas BD do método, para coñecer aspectos culturais.</p>	<p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
--	--	---	---

		<p>— Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>— Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>— Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>■ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>— Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>— Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>■ B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			
--	--	---	--	--	--

PRIMEIRO ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés concretamente traballados durante este curso son:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*parce que*); finalidade (*pour*); comparación (*plus, moins*); explicativas (*parce que*).
- Relacións temporais (*avant, après*).
- Exclamación (*Oh là là! On y va!*) ; interxección (*oui!, non! Zut!*)
- Negación (*ne/n'...pas*).
- Interrogación (*qui est-ce ?, qu'est-ce que c'est ?, quoi, quand, comment, pourquoi, où; réponses* (p. ex. *oui, non*); *est-ce que?*; *adjectif interrogatif* (p. ex. *quel est ton sport préféré?*).
- Expresión do tempo: presente; futuro (*présent, futur proche*); *impératif*.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (*présent*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*pouvoir*); necesidade (*il faut+infinitif*); obriga/prohibición (*il faut*, imperativo); permiso (*pouvoir : est-ce que je peux... ?*); intención/deseo (*vouloir*); cortesía (*distinction tu/vous*).
- Expresión da existencia (presentativos, *c'est, ce sont*); da entidade (p. ex. *articles définis, indéfinis, noms, pronoms personnels sujet (on), pronoms toniques*); os presentativos (ex. *c'est, voilà, il est*); a posesión (adxectivos posesivos dun só propietario); a existencia (ex. *il y a, il n'y a pas*); a cualidade (xénero e número dos adxectivos regulares).
- Expresión da cantidade: (plurais regulares; números cardinais ata 2 cifras; primeiros números ordinais; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un peu, trop, assez, beaucoup, un kilo, un tube*
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu avec villes et pays* (*en/au + pays, à + ville*), *position* (*ici*), *distance, mouvement, direction, provenance* (*venir de + ville*), *destination* (*aller à + ville*)).
- Expresión do tempo: puntual (*l'heure, moments du jour* (*le matin, le soir*)) ; indicacións de tempo (*aujourd'hui*); duración (*de... à*); secuenciación (*à partir de + heure*); frecuencia (*d'habitude*).

A materia organízase en torno ós seguintes bloques temáticos.

PRIMEIRO TRIMESTRE

Obxectivos de comunicación:

Saudar e despedirse.

Presentarse: Je m'appelle.

Soletrear unha palabra: Ça s'écrit.

Identificar unha cousa ou unha persoa. C' est qui? Qui est-ce? Qu'est-ce que c'est? C'est...

Dicir a idade. J'ai...

Presentar a súa familia, os seus amigos, os seus animais. Voici, voilà. J'ai je n'ai pas de...

O condicional de educación.

O imperativo.

O adverbio interrogativo: Où?

Verbos pronominais.

Verbo correr, dormir, partir.

O adxetivo interrogativo: quel, quelle.

Adxetivos posesivos.

Adxetivos cualificativos: lugar e concordancia.

O verbo devoir.

Fonética:

Diferenciación entre musique/dessin; bateau/poste; rêve/lève; voilà/bouger.

Expresar os gustos: J'aime, j'adore, je déteste.

Preguntar: tu veux?

Vocabulario:

Salut, bonjour.

Preguntas de base

Material escolar personal.

Cifras de 0 a 20.

A familia. Os animais domésticos.

Comidas e bebidas.

Gramática

O verbo “s’appeler”.

O adverbio interrogativo “comment”.

O artigo indefinido.

Pronomes persoais et ónicos.

Os pronomes interrogativos: qui? Quoi?

O verbo être.

O artigo definido.

O verbo avoir.

A negación: Ne... pas de /d’

Os presentivos: voici, voilà, c’est.

O verbo vouloir. Os verbos en –er.

Os partitivos: du, de la, de l’, des.

A expresión “Il y a”.

Fonética:

O alfabeto francés.

A intonación ascendente.

O “e” mudo.

Os sons nasais: poisson/croissant.

Cultura e civilización. Temas:

- Localizar as palabras francesas “transparentes”.

- Saúdos
- O material escolar. O sistema educativo francés. Os nomes franceses.
- Aprender a coñecerse.
- A familia, os amigos, os animais domésticos. “La bise”
- Construír unha árbore xenealóxica.
- Alimentos e bebidas. Productos franceses.
- Organizar unha festa de cumpleaños.

SEGUNDO TRIMESTRE

Obxectivos de comunicación:

Falar das súas actividades de lecer. Qu'est-ce que tu fais.

Localizar: J'habite à... c'est à côté de...

Indicar unha dirección co imperativo.

Dicir o día e a hora.

Pedir a alguén que hag algo.

O meu retrato.

Vocabulario:

Tempo de lecer e deportes.

Transportes. Edificios.

Días da semana.

Instituto e materias escolares.

A cara e o corpo.

Os adxetivos de descripción física.

Gramática

O pronome: On.

O verbo Faire en singular.

As preposición s"de" e "à". Os verbos + infinitivo.

Os verbos: aller, prendre, vouloir

Cultura e civilización. Temas:

Os deportes practicados en Francia.

Os smileys.

Paris e os seus monumentos. Os transportes. Falar dun barrio, dunha vila ou dunha cidade.

Como ir dun sitio a outro. Indicar unha dirección.

O sistema escolar francés. As materias. O colexio e os profesores.

Como dicir e escribir a data e a hora.

O aspecto físico. Presentar un retrato persoal e os dos amigos.

TERCEIRO TRIMESTRE

Obxectivos de comunicación:

Falar da roupa.

Falar do destinatario de algo.

Dicir onde se vive. Describir unha casa.

Falar dos sentimentos e sensacións propios.

Falar das comidas.

Facer un pedido: Je voudrais...

Falar do tempo.

Falar do futuro próximo.

Vocabulario:

Roupa e cores.

Casa: partes da mesma. Mobles.

Números ata o 100

Sensacións e emocións.

Partes do corpo.

Adxetivos.

Horas e momentos do día.

O tempo meteorolóxico.

Adverbos de tempo.

Gramática

Os verbos saber, pouvoir, faire (au pluriel), boire, manger; devoir, pouvoir, vouloir+ inf;

A preposición pour.

Adverbo inrroterrogativo: quand?

As preguntas con “est-ce que?”

Expresións de pertenencia.

Preposicións de lugar.

O adxetivo exclamativo “quel, Quelle!”.

A expresión de cantidade.

Adxetivos posesivos.

O futuro próximo.

Os pronomes impersoais.

Ne... plus.

Fonética:

Diferenciación entre chemise/jeudi; chmbre/jardin; froid/voilà: bol/beurre/bleu. A semiconsonante “i”.

Cultura e civilización. Temas:

A roupa, a moda. Os disfraces.

Festas e bandeiras.

A casa e o mobiliario. Vivir en Paris a través dos séculos.

Onde ir en Francia se se está enfermo. A saúde dos franceses. Escoller unha boa hixiene de vida.

Os hábitos alimenticios franceses. Cafés e restaurantes. Dieta equilibrada.

Clima en Francia.

Facer proxectos.

SEGUNDO ESO

Criterios de avaliación	Obxec.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal.
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. ▪ B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> — Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; — Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. — Identificación de palabras clave. — Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica) — Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. — Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira. ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.). 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal'funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional, ediante o respecto ó turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>			<p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipóteses.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Mostras e evidencias para o Portfolio de aula, de ser o caso.</p>		
Bloque 2.- Producción de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos. 	<ul style="list-style-type: none"> a c d 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa Execución: <ul style="list-style-type: none"> Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> Modificación de palabras de significado parecido. 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> — Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. — Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. — Petición de axuda. — Paralingüísticos: — Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. — Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). — Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. <p>■ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</p>	<p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar.</p> <p>Mostras ou evidencias para o portfolio do alumnado, de ser o caso.</p>		
--	--	--	--	--	--

Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

<p>■ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>■ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>■ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>	<p>■ a</p> <p>■ c</p> <p>■ d</p> <p>■ i</p>	<p>■ B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>— Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>— Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>— Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>— Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>— Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>— Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapas conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</u></p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións,</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Elaboración de mostras ou evidencias que se incorporen ó Portfolio do estudante, se é o caso.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	---	--	--	---	----------------------

			<p>moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo coas BD do método: lectura.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p>		
Bloque 4. – Producción de textos escritos.					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: — Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). — Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). — Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. — Execución: — Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. — Estruturación do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. — Expresión da mensaxe con claridade 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional-funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a</p>	<p>Todo o curso.</p>

		<p>axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "páreceme ben", etc.). — Revisión: — Identificación de problemas, erros e repeticións. — Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. — Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p>	<p>valoración da participación persoal.</p> <p>Elaboración de mostras ou evidencias así como caderno de bitácora (Portfolio do alumnado)</p>	
Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.					
<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ■ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ■ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os 	<ul style="list-style-type: none"> ■ a ■ c ■ d ■ i ■ o 	<ul style="list-style-type: none"> ■ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos. <ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas vocálicos. — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos máis básicos. — Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ■ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. <ul style="list-style-type: none"> — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. 	<p>Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entrono)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ■ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <ul style="list-style-type: none"> ■ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. — Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ■ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos 	<p>propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos tansversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p> <p>Traballo coas BD do método, para coñecer aspectos culturais. Actividades en Plataforma dixital Mahara-Agueiro: traballo documental e cultural. Proxecto Portfolio de Linguas.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun e o repositorio Abalar</p>	<p>diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Reflexións interculturais no diario de bitácora e no Portfolio do alumno, de ser o caso.</p>	
--	--	--	---	--

		<p>lingüísticos ou culturais, e valorando as competencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. — Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. ▪ Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. 			
--	--	---	--	--	--

Segundo ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés concretamente traballados durante este curso son:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).
- Relacións temporais (*d'abord, ensuite, il y a*).
- Exclamación (*quel + nom !, désolé !*); interxección (*si! Bravo !*).
- Negación (*pas de, rien*).
- Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non*).
- Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impératif*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseo (*je voudrais*); cortesía.
- Expresión da existencia (*il y a, il n'y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos dun e de varios propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).
- Expresión da cantidade: plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*. Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).

- Expresión do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de... jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- Expresión do modo.

A materia organízase en torno ós seguintes bloques temáticos.

PRIMEIRO TRIMESTRE Revisar contidos de 1º curso.

Obxectivos de comunicación:

Saudar e despedirse. Presentarse. Identificar unha persoa ou cosa.

Obter información de base sobre unha persoa.

Descrición física. Vestimenta.

Decir a hora e o día. Establecer un horario.

Pedir a alguen que faga algo

Descibirse e describir físicamente a alguén

Expresar os seus sentimentos e sensacións.

Narrar rutinas: deporte, escola, hábitos alimenticios, segundo o tempo meteorolóxico.

Vocabulario:

Preguntas de base sobre a identidade persoal, a familia, os animais, o tempo libre.

Material escolar personal. As asignaturas.

Comidas e bebidas.

Rutinas de ocio e de traballo. Horas e momentos do día.

O tempo meteorolóxico.

A roupa e as cores.

O corpo humano.

Gramática

Formulación de preguntas de base. Os interrogativos

Artigos definidos, indefinidos, partitivos.

Presente de indicativo dos verbos principais en –ER, aller, venir, partir, faire, boire, prendre, manger.

Verbos pronominais. Imperativo.

Pronomes persoais et tónicos.

Os pronomes interrogativos: qui? Quoi?

Adxetivos calificativos: lugar e concordancia.

As negacións. A negación: Ne... pas de /d'/ ne...rien, ne...plus. As cantidades.

Os presentivos: voici, voilà, c'est.

Os verbos modais.

O futuro próximo.

Fonética:

O alfabeto francés.

Principais sonidos franceses.

A entonación.

Cultura e civilización. Temas:

- Aprender a conocerse.
- A familia, os amigos, os animais domésticos.
- Construír unha árbore xenealóxica.
- O sistema educativo francés.
- O tempo de ocio e o de traballo
- Alimentos e bebidas. Productos franceses.
- A meteo.
- A moda. Preguntar o prezo dunha cousa
- Expresar una necesidade. Expresar a posesión.

- Expresión dos gustos en materia de roupa. Interactuar nunha tenda.
- Describirse e describir o carácter de alguén.
- Describir unha acción que se está desenvolvendo, que se vai desenvolver, que está a piques de comezar ou que se acaba de realizar.
- Expresar a obriga.
- Expresar un punto de vista.
- O corpo en movemento. Dar consellos saudables

SEGUNDO TRIMESTRE

Obxectivos de comunicación:

Presentarse, decir onde se vive e cal é a orixe.

Excusarse

Vocabulario:

Revisión materia do primeiro trimestre.

Nomes de países.

Compras: diñeiro de bolsillo, nomes de tendas, roupa e accesorios.

O carácter e os rasgos físicos.

O instituto: lugares e persoas. Materias e traballo escolar. Diferencias de roles e responsabilidades.

As xuntas de avaliación. O delegado.

Expresión de normas.

Gramática

As preposicións con países. Os nomes dos países.

O verbo acheter et prendre.

O infinitivo complemento.

Os pronomes cod.

O condicional de educación

O presente continuo, futuro próximo, “Être sur le point de”, O pasado recente.

As cantidades.

Il faut+ infinitif. Il faut + être + adj.

Pour + inf.

Adxetivos de descripción de carácter. Colocación e concordancia.

Fonética:

As diferentes grafías de [k], [s] e dos sonidos vocálicos [Ø],[y],[i].

Cultura e civilización. Temas:

Presentacións.

Países.

O diñeiro e as compras.Tendas.

A vida no colexio. Prepara unha avaliación.

Participar activamente na vida do colexio.

TERCEIRO TRIMESTRE

Obxectivos de comunicación:

Describir unha casa, un barrio, unha vila.

Interactuar ó teléfono e por correo electrónico.

A expresión da causa, a consecuencia, a finalidade, oposición.

A expresión dun punto de vista: o acordo e o desacordo.

Expresar interés ou ganas. Rexeitar unha proposta.

Expresar o que se fixo.

Expresar unha hipótese: “Si+ c’est pour”.

Vocabulario:

A amizade. Valores e esentimentos.

E-mails e teléfonos.

Preposicións. Monumentos. Cuartos e mobles. Lugares de ocio.

Momentos do día e da semana.

Fauna, flora e paisaxes

Gramática

Principais expresións de causa, consecuencia, finalidade, oposición.

Os adxetivos. Lugar e concordancia.

Adxetivos ordinais.

Verbos Sortir e Plaire.

A localización en tempo e espazo.

O presente e o pasado composto con être et avoir.

Os verbos: *avoir besoin de, s'en aller, parler à, se voir.*

Fonética:

Semivogais e semiconsonantes. O “e” mudo.

Cultura e civilización. Temas:

A casa: principais espazos e mobles. Facer visitar su casa.

O barrio, a cidade. Principais actividades de tempo libre.

A natureza nunha cidade. Os medios de transporte.

TERCEIRO ESO

Criterios de avaliación	Obxect.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none">B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información	<ul style="list-style-type: none">acdi	<ul style="list-style-type: none">B1.1. Estratexias de comprensión:<ul style="list-style-type: none">— Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.— Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.— Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral,	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. ▪ B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito. ▪ B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais 	<p>información esencial e puntos principais).</p> <ul style="list-style-type: none"> — Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.) — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional'funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p>	<p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
---	---	--	--

<p>previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.</p> <p>▪ B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.</p>			<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: “Jacques dit”</p> <p>Traballo sobre lecturas adaptadas</p> <p>ós perfís lectores.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun, aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p>		
Bloque 2. Producción de textos orais					
<p>▪ B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as</p>	<p>▪ a</p> <p>▪ c</p> <p>▪ d</p> <p>i</p>	<p>▪ B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>— Planificación:</p> <p>— Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>— Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios</p>	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas</p> <p>.Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. ▪ B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. ▪ B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito. 		<p>para lograr a intención comunicativa.</p> <p>— Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. — Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. — Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos, e paralingüísticos. <ul style="list-style-type: none"> — Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Modificación de palabras de significado parecido. — Definición ou reformulación dun termo ou expresión. — Uso da lingua materna ou "estranxeirización" de palabras da lingua meta. — Petición de axuda. — Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. — Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal). — Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás 	<p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p>	<p>muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
---	--	---	---	--	--

		<p>demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: saúdos e despedidas, felicitacións, invitacións, expresións da dor, conversa telefónica, compravenda, e outras igualmente cotiás e básicas.</p>	<p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Lectura dramatizada.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, 	<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas. 	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapas conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p> <p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>		<p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</u></p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p>	<p>recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
Bloque 4. Producción de textos escritos					
<p>▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p>	<p>▪ a</p> <p>▪ c</p> <p>▪ d</p> <p>i</p>	<p>▪ B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>— Planificación:</p> <p>— Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>— Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos</p>	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional'funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>		<p>ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>— Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>— Execución:</p> <p>— Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>— Estruturación do contido do texto.</p> <p>— Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>— Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>— Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>— Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "éme igual", "sóame", etc.).</p> <p>— Revisión:</p> <p>— Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>— Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>— Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>— Reescritura definitiva.</p>	<p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>	<p>textos escritos.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>					
<p>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</p>	<p>▪ a</p>	<p>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación</p>	<p>Actividades de toma de conciencia cultural e plurilingüe.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no</p>	<p>Todo o</p>

<p>de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ c ▪ d ▪ i o 	<p>básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas vocálicos. — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos máis básicos. — Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. — Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, 	<p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo falante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p> <p>Traballo coas BD do método, para coñecer aspectos culturais.</p>	<p>estudiante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>curso.</p>
---	--	--	--	--	---------------

<p>uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente</p>	<p>evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. — Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. — Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. — Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. — Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. — Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ■ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. — Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresións sinxelas de gustos), e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			
---	---	--	--	--

TERCEIRO ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés concretamente traballados durante este curso son:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*par contre*); causa (*comme*); finalidade (*afin de + Inf.*); comparación (*plus/moins que*); consecuencia (*donc*); explicativas (*parce que*).
- Relacións temporais (*de... à, dans, il y a, en*).
- Exclamación (*Oh là là! On y va! Quel+nom !*); locutions adverbiales (*Tout fait ! Bien sûr !*)
- Negación (negación nos tempos compostos).
- Interrogación (*que, quoi*; inversión (*V + Suj.*); réponses (*si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus*).
- Expresión do tempo: presente; pasado (*passé récent, passé composé: participes passés avec les accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *j'aimerais*).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *toujours, d'habitude*); incoativo, terminativo (*venir de + Inf.*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*être capable de*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, imperativo*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseño (*avoir envie de*); cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (*articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*; proposicións adxectivas (*qui/que*)); a cualidade (posición dos adxectivos, *facile/ difficile à...*); a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez + Adj., un pot, kilomètres...*); o grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión do tempo: puntual (*moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*); divisións (*au ... siècle, en (année)*); indicacións de tempo (*après-demain, avant-hier, tout de suite*); duración (*maintenant*); anterioridade (*il y a...que*); posterioridade (*plus tard*); secuenciación (*finalement*); simultaneidade (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).
- Expresión do modo.

Os contidos artellarase como segue:

Primeiro trimestre:

Comunicación: Darse de conta que o contacto co francés permite comunicarse con persoas doutras nacionalidades. Saber dar e entender datos persoais. Coñecer a extensión da francofonía.

Abordar a alguén. Presentarse e presentar a un compañeiro/a indicando nome. Interactuar dicindo se se comprende o escoitado. Identificar a unha persoa ou obxecto. Falar das actividades e o ocio: a expresión dos gustos e as preferencias. Aceptar e rexeitar unha proposición, pedindo precisións. Quedar con alguén na vida para realizar unha actividade concreta. A posibilidade, imposibilidade e a obriga. Contar o que se vai facer.

Gramática: Repaso dos contidos do curso anterior. O presente dos verbos en -er, dos verbos: *faire, aller, venir, vouloir, pouvoir, devoir*. O masculino/feminino, singular/plural de adxectivos e nomes. A concordancia entre nomes e adxectivos. A interrogación. A negación simple. Artigos definidos e indefinidos. Os pronomes persoais tónicos e átonos. O pronome *on*. O futuro próximo.

Vocabulario: A identidade. Os lugares dunha vila. O estado civil. Persoas e onxectos, características dun país. As actividades de lecer. Os momentos do día e do ano.

Fonética: [ʒ], [y]. Ritmo e encadeamento. As marcas orales do feminino e do plural. Diferenciación entre “je / j'ai / j'aime”..

Cultura: O espazo francófono. O ritmo do ano e da vida en Francia

Segundo trimestre:

Comunicación

Contar un feito no pasado. Interactuar cos demais: Presentar os puntos fortes e débiles dunha actividade, negociando cos demais e establecendo comparacións. Dar e solicitar recomendacións ou explicacións. Interactuar nun hotel e restaurante. Falar de hábitos alimentarios e de receitas preferidas (os costumes nas festas). Elexir, mercar e pagar un obxecto. Informarse sobre a saúde de algúen, sobre o tempo, preparar un itinerario de viaxe. Expresar a prohibición.

Gramática: O passé composé. A comparación. Os adxectivos posesivos e demostrativos. O artigo partitivo. A interrogación con inversión. Respostas Oui / Si/ Non. A forma posesiva “à+ pronom”. Os verbos pronominais. O imperativo. A expresión da cantidade (peu, un peu, quelque...). Preposicións e adverbios de lugar. Verbos de desplazamento coas preposicións.

Vocabulario: Os momentos do día e do ano. As viaxes e os transportes. A comida, as comidas e as festas. As actividades cotiás. As compras e os cartos. O aloxamento. A forma física. A climatoloxía.

Fonética: Diferenciación entre o presente e o pasado composto. Diferenciación entre [ɔ] / [ɔ̃] ;[y] / [u]

ɜ:[b] / [f] / [v]; [a] / [ɑ̃] .Ritmo e entoación da interrogación, da negación, do imperativo . Diferenciación do masculino e o feminino

Cultura: ritmos do ano e da vida en Francia. Persoeiros do mundo francófono. Os transportes en Francia.

Terceiro trimestre

Comunicación: Dar e pedir informacións sobre a vida dunha persoa, as súas relacións persoais familiares ou de amizade. Presentarse; expresar dos dereitos, das opinións. Expresión de desexos, agradecementos, felicitacións e excusas. Telefonar para fixar unha cita. Dar instrucións. Expoñer un problema e reaccionar ante as dificultades. Citarse. Pedir explicacións

Gramática: O imperfecto. Emprego do imperfecto e do pasado composto. Expresión da duración. O encadeamento das ideas (*alors, donc, mais,*

et, ou, comme, parce que, pour / afin de+infinitif, par contre. Pasado recente. Futuro próximo. O lugar do adxectivo. As proposicións relativas *qui/que*: C'est/il est. O imperativo con pronomes.

Vocabulario: Os momentos da vida. As relacións persoais. A familia. O corpo e a saúde. A descripción física e de personalidade. A roupa.

Fonética: Ritmo da contrucción con pronomes. Diferenciación entre vogais nasales e orales

Cultura: As relacións familiares en Francia. A moda

CUARTO ESO:

Crterios de avaliación	Obxect.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. — Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. — Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito. 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade. ▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe. 			<p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal' funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>	<p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
---	--	--	--	--

			<p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"</p> <p>Traballo sobre lecturas adaptadas</p> <p>ós perfís lectores.</p> <p>Traballo cos blogs de aula, así como con outros recursos dixitais de Procomun, aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>		
Bloque 2. Producción de textos orais					
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un 	<ul style="list-style-type: none"> a c d i 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adeguar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. Execución: <ul style="list-style-type: none"> Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</u></p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p> <p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangués. Poesías.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u> escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>▪ B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p> <p>▪ B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito</p>		<p>valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>— Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>— Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Modificar palabras de significado parecido. — Definir ou parafrasear un termo ou expresión. — Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. — Pedir axuda. <p>— Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. — Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal). — Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo. <p>▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>	<p>variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional' funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p>	<p>parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
---	--	--	--	---

			<p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Lectura dramatizada.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais de Procomun, aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ e ▪ i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. — Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). — Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas. 	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</u> memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal' funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapsa conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</u></p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a</p>	<p>Todo o curso.</p>

relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.			<p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais: aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.	
---	--	--	---	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente. ▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. ▪ B4.3. Escribir mensaxes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d i 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). — Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). — Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. 	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito: escoita activa; asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</u></p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional/funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	--	---	---	--	----------------------

<p>sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p> <p>▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>		<p>— Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. — Estruturación do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. — Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). <p>— Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de problemas, erros e repeticións. — Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. — Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>estructurais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais: aula virtual do centro en entorno Moodle e entornos colaborativos dixitais</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>					
<p>▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e</p>	<p>▪ a</p> <p>▪ c</p>	<p>▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <p>— Sons e fonemas vocálicos.</p>	<p>Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ d ▪ i o 	<ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos máis básicos. — Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. — Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: 	<p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos..</p> <p>Traballo cos blogs de aula así como con outros recursos dixitais.</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entono)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación</p>
---	---	---	---	--

<p>significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente. 	<ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. — Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. — Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. — Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. — Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. — Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación. — Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo. <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>		persoal.	
--	--	--	----------	--

Revisión de certos contidos sintáctico-discursivos de terceiro da ESO e estudo dos de cuarto curso:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et, non seulement...mais aussi*); disxunción (*ou, ou bien*); oposición/concesión (*par contre, cependant*); causa (*comme, car*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf, afin de+ inf*); comparación (*plus/moins que/ le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que*; (ex: *Il n'est pas aussi intelligent que toi*); consecuencia (*alors, donc*); explicativas (*parce que ainsi, car*).
- Relacións temporais (*de... à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).
- Exclamación (*Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!*). Revisión do uso de: *Oh là là! On y va! Quel+nom !*; *locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !)*
- Negación con tempos compostos de repaso e as negativas especiais: *ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus*.
- Interrogación: inversión do suxeito; (*Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles*, pronomes interrogativos (ex. *lequel, laquelle, etc.*), *Ah bon? Moi non, Moi non plus*).
- Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (*passé composé, imparfait, revisión do passé récent*), futuro (*futur proche, futur simple*), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*parfois, jamais*), incoativo (*futur proche*), terminativo (*passé récent*).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*être capable de*), (*arriver à faire*); posibilidade/probabilidade (*peut-être, il est probable que, probablement*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (revisión de: *il faut, verbe devoir*, imperativo); (*c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de*); permiso(*pouvoir, demander*); intención/deseo (*avoir envie de, décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.*) ; cortesía.
- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (*anti, hyper*) e sufixos (*-ette, -elle*), revisión de adxectivos demostrativos, propositions adjectivais (*Qui/que*); pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "*en*", "*y*", propositions adjectivais (*où, dont*); a cualidade, a posesión (adxectivos posesivos).
- Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)*); o grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*; pronome "*y*").
- Expresión do tempo: puntual (*tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de*); divisións (*semestre, période, au moment où*); indicacións de tempo (*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*encore / ne... plus*); anterioridade (*déjà, ça fait...que*);posterioridade (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, enfin*); simultaneidade (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais*).
- Expresión do modo: (*Adv. de manière en -ment*).

PRIMEIRO TRIMESTRE

Tema 1:

-**Actos de fala:** reactivar o francés; falar das vacacións; describir fotos.

-**Léxico:** países, paisaxes, actividades de lecer, o mar, a montaña

-**Gramática :** a interrogación ; o pronome demostrativo neutro *cela/ça*

-**Fonética:** a entonación interrogativa.

-**Civilización:** o sistema escolar francés e as vacacións.

Tema 2

- **Actos de fala:** resumir a vida dun persoaxe célebre; describir comportamentos e actitudes; dar información aproximadas.

-**Lexico:** nacionalidades; adxetivos da descrición física e de personalidade; as viaxes. As profesións. Adverbios de maneira, tempo e cantidade.

-**Gramática:** a sintaxe do nome : *obxeto + à / en* ; adverbios de maneira, de tempo, de cantidade, de lugar, de negación; *Qui est-ce / Qui c'est? C'est...../ Il /Elle est.....*; o adxetivo calificativo masculino e feminino.

-**Fonética:** as vogales nasales.

-**Civilización:** Persoaxes célebres franceses.

Tema 3

- **Actos de fala:** dar órdenes; intervir de xeito educado; resumir un feito do pasado; expresar a causa; informarse dun produto nunha situación de compra; expresar a impresión persoal fronte a un cadro.

-**Lexico:** a estación; a familia; estados civís; fórmulas de cortesía; compras: o rastro.

-**Gramática:** imperativo en afirmativo e negativo, seguido dun pronome persoal ; a causa : *comme, puisque, à cause de, parce que* ; os pronomes demostrativos : *celui-ci, celui-là, celle de, celle que, ceux qui...*

-**Fonética:** as consoantes dobles e triples.

-**Civilización:** as viaxes en tren en Francia

SEGUNDO TRIMESTRE

Tema 4:

-**Actos de fala:** expresar a obriga, o desexo; facer apreciacións; indicar o que está permitido ou prohibido; proponer solución para mellorar o medio ambiente. dar información complementarias.

-**Léxico:** festas(actividades e organización), reglamento; ecoloxía e natureza .

-**Gramática:** o presente de subxuntivo para expresar a obriga o desexo, un cosello, una dúbida, un sentimento...; pronomes relativos: *qui, que, où, dont*

-**Fonética:** o singular e o plural dos verbos

- **Civilización:** as principais celebracións do calendario francés.

Tema 5:

-**Actos de fala:** dar una opinión, argumentar, discrepar e opoñerse; indicar a posesión; facer previsións de tempo; contar una experiencia do pasado.

-**Léxico:** programas de televisión; o tempo, deportes.

-**Gramática:** adxetivos e pronomes posesivos; verbos de opinión + indicativo ou subxuntivo; imperfecto e passé composé nun texto en pasado; revisión do presente e do futuro; as expresións de tempo: hier, demain, après-midi

-**Fonética:** [ə], [e],[ɛ]

- **Civilización:** a televisión en Francia

TERCEIRO TRIMESTRE

Tema 6:

-**Actos de fala:** expresar necesidades, desexos; facer suxestións; facer hipóteses; expresar a duración.

-**Léxico:** a cidade; as metáforas, as profesións; o argot.

-**Gramática :** o condicional ; a construción hipotética : si+ imperfecto+ condicional ; a duración : *il y a, depuis, ça fait*.

-**Fonética:** [ɔ][o][œ]

-**Civilización:** Les grandes villes françaises

Tema 7

- **Actos de fala:** falar dun mesmo; interpretar enquisas; interpretar e comparar dous cadros; contar e entender un conto.

-**Lexico:** expresións para comentar una enquisa; pintores e cadros.

-**Gramática:** os indefinidos : *quelqu'un, quelques, quelque, chaque...* ; identificar o *passé simple* na escrita; identificar o *plus que parfait* na escrita.

-**Fonética:** Os fonemas [j],[jɛn],[v],[f]

-**Civilización:** os pintores impresionistas e o museo d'Orsay

BACHARELATO: PRIMEIRO CURSO

Criterios de avaliación	Obxect.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e	▪ a ▪ b ▪ c ▪ f	▪ B1.1. Estratexias de comprensión: — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. — Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. — Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral,	Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta. Actividades de repetición de modelos. .Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da	Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.	Todo o curso.

<p>os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión</p>	<p>información esencial e puntos principais).</p> <ul style="list-style-type: none">— Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.— Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).— Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).— Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <ul style="list-style-type: none">▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos. <p>B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>situación.</p> <p>Actividades de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades estruturais centradas sobre o vocabulario.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de dicir/hacer: “Jacques dit”</p>	<p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
Bloque 2. Produción de textos orais			

<p>▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p> <p>▪ B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>▪ B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo,</p>	<p>▪ a</p> <p>▪ b</p> <p>▪ c</p> <p>f</p> <p>▪ B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>— Planificación:</p> <p>— Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>— Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>— Execución:</p> <p>— Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>— Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>— Expressar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>— Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>— Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>— Lingüísticos:</p> <p>— Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>— Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</p> <p>— Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p> <p>— Pedir axuda.</p>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación dos fonemas franceses fronte ós que veñen doutras linguas, identificación e discriminación de cada fonema, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética correctiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expressión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	---	---	---	----------------------

aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora		<ul style="list-style-type: none"> — Paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. — Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal). — Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación. 			
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c f 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. — Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). — Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). — Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. — Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. — Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á 	<p>Actividades lectura de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de lectura en voz alta:</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación, identificación, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética correctiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangles, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas :</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común. 		<p>persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).</p>	<p>precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p>	<p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	--	--	---	---	--

Bloque 4. Producción de textos escritos

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir. ▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. ▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c f 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> — Planificación: <ul style="list-style-type: none"> — Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). — Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). — Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. — Execución: <ul style="list-style-type: none"> — Elaboración dun borrador seguindo textos 	<p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fixación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes,</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	--	--	--	--	----------------------

<p>■ B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.</p>		<p>modelo.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Estruturación do contido do texto. — Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. — Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. — Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. — Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). <p>— Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de problemas, erros e repeticións. — Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. — Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). — Reescritura definitiva. <p>■ B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</p> <p>B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.</p>	<p>cómics, publicidade), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>	<p>preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>					

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fio do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora. ▪ B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ b ▪ c ▪ f p 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos: <ul style="list-style-type: none"> — Sons e fonemas vocálicos. — Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. — Procesos fonolóxicos máis básicos. — Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración. ▪ B5.2. Padróns gráficos e convencións ortográficas: <ul style="list-style-type: none"> — Uso das normas básicas de ortografía da palabra. — Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> — Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira. — Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables). — Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente. — Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. — Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, 	<p>Actividades de toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo falante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>
--	---	---	--	--	----------------------

<p>evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente. <p>B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>	<p>os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada. — Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. ▪ B5.5. Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> — Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade. — Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. — Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros. — Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias. — Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza. — Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición. — Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios. — Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados: 			
---	---	--	--	--

		<p>— Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</p> <p>— Bens e servizos básicos.</p> <p>— Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</p> <p>— Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</p> <p>— Calquera outro que se considere de interese.</p> <p>— Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.</p> <p>B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>		
--	--	--	--	--

PRIMEIRO BAC: Contidos sintáctico-discursivos de francés. :

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*); causa (*puisque*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus*); consecuencia (*de telle manière que, de façon à ce que*); condición (*si, même si + Indic.*); estilo indirecto.
- Relacións temporais (*depuis, de... jusqu'à, lorsque, avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que*).
- Exclamación (*Que, Hélas!*)
- Negación (*personne ne..., rien ne..., ne...aucun, ne... que, ne... pas encore*).
- Interrogación (*lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel*).
- Expresión do tempo: presente; pasado; futuro.
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (*il était une fois*); habitual (*de temps en temps, chaque, tous les*); incoativo, terminativo.
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*réussir à*); posibilidade/probabilidade (*c'est (presque) certain*); necesidade; obriga/prohibición (*défense de, défendu de+ Inf.*); permiso (*permettre de faire qqch. à qq'un, donner la permission à qq'un de faire qqch*); intención/deseo (*penser/espérer + Inf.*); factitivo o causal con el verbo *faire* (ex: *Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux*); condicional (*conditionnel présent*) ; cortesía.
- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; proposicións adxectivas); a cualidade; a posesión.
- Expresión da cantidade (fraccións, decimais, porcentaxes; artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.
- Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).

- Expresión do tempo: puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade (*jusqu'à ce que*); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*).

Expresión do modo (***de cette manière, de cette façon là***).

Primer trimestre

COMUNICACIÓN

Pedir e dar noticias de alguén ; dicir se se coñece ou se lembra; escoller unha actividade de lecer; falar da propia aprendizaxe da lingua estranxeira; falar do encontro con alguén e das circunstancias ; a carta de toma de contacto; falar de proxectos; expresar inquietude e tranquilizar a alguén; redacción dun CV ;alar dunha festa ; expresar gustos e preferencias; unha receita de cociña

GRAMÁTICA

Formación e emprego de presente, imperfecto, futuro e pasado composto ; futuro; comparativas; os pronomes persoais COD; os pronomes persoais COI ;principais relación lóxicas : - oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*);

causa (***parce que***);finalidade (***de façon à, de manière à + Inf.***);consecuencia (***de telle manière que, de façon à ce que***); condición (***si, même si+ Indic.***);

VOCABULARIO

A educación e a formación; o cambio; a cociña ; as festas e as animacións locais

CULTURA

Aprendizaxe dunha lingua estranxeira; encontros; lembranzas ;o ensino en Francia; as festas tradicionais francesas; unha comida de festa

FONÉTICA

Marcas do presente, do futuro e do passé composé; os participios pasados rematados en [y]; diferenciación das vogais nasais; [ə][r]; encadeamento nos grupos con pronomes persoais

Segundo trimestre

COM UNICACIÓN

Acusar e defender alguén ; redactar un pequeno artigo de prensa ; pedir e denegar unha autorización; contar unha historia; escoller un programa; falar dun programa; comentar unha información facendo hipótesis (p.68); contar unha anécdota ou historia divertida ; proponer algo e reaccionar a unha proposición; describir o carácter ou comportamento dunha persoa ; falar dos propio hábitos de vida; expresar a incompreensión; expresar o acordó e o desacordo;

GRAMÁTICA

Os pronomes *en* e *y* ; as condicionales ; O CONDICIONAL; O emprego do subxuntivo unido a algún verbos; a expresión da cantidade (peso, medida,evaluación, restricción); os proposicións relativas introducidas por *qui /que /où* ; os adverbios, a súa formación e colocación; o xerundio;a expresión do tempo:-puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade (*jusqu'à ce que*); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*); expresión do modo (*de cette manière, de cette façon là*); o **estilo indirecto**

VOCABULARIO

A empresa; o traballo; a televisión; a radio; a prensa escrita ;movementos e desplazamentos ; xogos e bromas; carácter e personalidade; as relación humanas

CULTURA

O traballo en Francia; a televisión e a prensa en Francia; a prensa en Francia ;xogos de palabra en francés

FONÉTICA

Ritmo e encadeamento das construción co pronome *en*; [k][g]; diferenciación das formas do presente de indicativo e de subxuntivo; [t][d]; formas familiares contractas “*t'es où?*”; entoación da sorpresa, da decepción e da satisfacción; [u][o][w]; diferenciación do futuro e do condicional; [y][u]

Tercer trimestre

COMUNICACIÓN

Contar un éxito ou un fracaso; expresar a inquietude, o medo, a vontade, a obriga; toma de notas e redacción a partir dun documento sonoro ;falar das actividades cotiás e das condicións de vida; expresar a confianza e a desconfianza; expresar a pertenza; describir un obxecto; escoller algo; expresar unha opinión sobre unha persoa; desenvolverse nun banco; falar dunha actividade profesional; contar un accidente ou incidente; acusar a alguén; dicir que se é responsable; reaccionar en caso de accidente; defenderse e defender alguén; completar un parte de accidente; carta de declaración dun sinistro

GRAMÁTICA

O subxuntivo cos verbos que expresan obriga, vontade e certos sentimentos; os pronomes posesivos; os adxectivos e pronomes indefinidos;os pronomes demostrativos; as construción comparativas a oposición; os adverbios de cantidade e de intensidade; construción con varios verbos

VOCABULARIO

Aventuras, deportes, éxito e fracaso ;as tarefas domésticas; os obxectos dunha casa; os cartos; a descripción dun obxeto; profesións, accidentes; incidentes

FONÉTICA

[ɔ][o][õ][a]; diferenciación do presente de indicativo e do presente de subxuntivo; [j][jɛn][v][f] ; [s][z]; [R]

CULTURA

Imaxes e expresións verbales unidas ás cores; os franceses e o deporte; os mozos saído da inmigración; os franceses e as tarefas domésticas; a cantante Diam's ;comportamento e hábitos en cuestión de cartos

BACHARELATO: SEGUNDO CURSO

Criterios de avaliación	Obxect.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal.
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente</p>	a b c f	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos.</p> <p>B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades estruturais centradas sobre o vocabulario.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	Todo o curso.

<p>estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión</p>			Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"		
Bloque 2. Producción de textos orais					
<p>B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como</p>	a b c f	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación dos fonemas franceses fronte ós que veñen doutras linguas, identificación e discriminación de cada fonema, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética correctiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p>		<p>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</p> <p>Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p> <p>Pedir axuda.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal).</p> <p>Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>	<p>verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p>		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante en textos do seu intere descriptivos ou narrativos de certa lonxitude e ben estruturados nos que se</p>	a b c f	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre</p>	<p>Actividades lectura de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de lectura en voz alta:</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación, identificación, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética corretiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas :</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas.</p> <p>B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar(agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder ou denegar (con ou sen obxeccións; aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>		<p>significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).</p>	<p>Actividades de xeración de hipóteses a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p>	<p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
Bloque 4. Producción de textos escritos					
<p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos</p>	<p>a b c f</p>	<p>B4. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repasar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p>	<p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fixación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes breves en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</p> <p>B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</p> <p>B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que</p>	<p>básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>	<p>documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
---	--	---	---

		inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.			
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe					
<p>B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible coa suficiente fluidez para facerse entender aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompen a comunicación.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso máis frecuente con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes non textos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece</p>	a b c f p	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos máis básicos.</p> <p>Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables).</p> <p>Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes</p>	<p>Actividades de toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo falante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	Todo o curso.

<p>a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluir o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.</p> <p>B5.7. Coñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente.</p>	<p>cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p>			
--	--	--	--	--

		<p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados:</p> <p>Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</p> <p>Bens e servizos básicos.</p> <p>Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</p> <p>Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</p> <p>Calquera outro que se considere de interese.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			
--	--	--	--	--	--

SEGUNDO BAC: Contidos sintáctico-discursivos de francés

-Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión (seulement si, même si, quoique, malgré que + Subj. (para un feito real)); causa (étant donné que); finalidade (pour que, dans le but que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., au-tant/tant); consecuencia (si bien que); condición (à condition de + Inf., à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto.

-Relacións temporais (auparavant, alors que, en attendant, tant que, aussitôt, dès, tandis que).

-Exclamación (Comme si...!).

-Negación (pas question, pas du tout).

-Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?).

-Expresión do tempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro (futur antérieur).

-Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (à cette époque là...); habitual (n° fois par... mois/an...); incoativo (être prêt à...); terminativo (arrêter de).

-Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade-de/probabilidade(il est possible que, il se peut que); necesidade; obriga/prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); voix passive; condicional; cortesía.

-Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", propositions adjectivais (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos).

-Expresión da cantidade (environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.

-Expresión do espazo (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

-Expresión do tempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci,); divisións (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicacións de tempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); anterioridade (en attendant); posterioridade (à peine ... que, aussitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidade (le temps de + Inf., une fois que); frecuencia (de temps en temps).

-Expresión do modo (Adv. de manière en -ement, -amment, ainsi).

Temporalización 2º Bacharelato:

Primeira Avaliación: Apoio material A2 e Grammaire Niveau Intermediaire/avancé:

Revisión de contidos gramaticais: uso de artigos, formación e colocación de adxetivos, as negacións xerais e particulares) os tempos verbais (presente, pasado composto, imperfecto e pasado simple, futuro, a anterioridade e a posterioridade, o subxuntivo, o infinitivo, o uso do participio de presente, do xerundio, a forma pasiva, a forma pronominal e a impersonal.

Unidade 1: Vous plaisantez!

-Comunicación: comentar unha información facendo hipótesis; contar unha anécdota ou historia divertida; proponden algo e reaccionar a unha proposición.

-Gramática: formación e uso do condicional presente. O condicional.

-Vocabulario: movementos e desplazamentos; xogos e bromas.

-Fonética: diferenciación do futuro e do condicional; [y][u]

-Cultura: Xogos de palabra en francés; o Périgord

Unidade 2: On s'entend bien

-Comunicación: describir o carácter ou comportamento dunha persoa; falar dos propios hábitos de vida; expresar a incompreensión; expresar o acordo e o desacordo; despedirse.

-Gramática: o discurso indirecto. Os cambios nas expresións de tempo.

-Vocabulario: carácter e personalidade; as relacións humanas

-Fonética: [ɔ][o][ɑ][a]

-Cultura: imaxes e expresións verbais unidas ás cores

Unidade 3: À vos risques et périls

-Comunicación: contar un éxito ou un fracaso; dar directrices; expresar a inquietude, o medo, a vontade, a obriga; toma de notas e redacción a partir dun documento sonoro.

-Gramática: o subxuntivo cos verbos que expresan obriga, vontade e certos sentimentos; a construción pasiva para poner de relieve o COD.

-Vocabulario: aventuras, deportes, éxito e fracaso.

-Fonética: diferenciación do presente de indicativo e do presente de subxuntivo.

- Cultura: os franceses e o deporte; os mozos saído da inmigración

Segunda Avaliación:

Unidade 4: La vie est dure

-Comunicación: falar das actividades cotiás e das condicións de vida; expresar a confianza e a desconfianza; expresar a pertenza; pasar unha entrevista de traballo

-Gramática: os pronomes posesivos; os adxectivos e pronomes indefinidos. Pronomes relativos. Pronomes complemento.

-Vocabulario: as tarefas domésticas

-Fonética: [j][ɛn][v][f]

- Cultura: os franceses e as tarefas domésticas; a cantante Diam's

Unidade 5: Que choisir?

-Comunicación: describir un obxecto; escoller algo; expresar unha opinión sobre unha persoa; desenvolverse nun banco.

-Gramática: os pronomes demostrativos; as construción comparativas.

-Vocabulario: os obxectos dunha casa; os cartos; a descrición dun obxecto

-Fonética: [s][z]

- Cultura: comportamento e hábitos en cuestión de cartos

Unidade 6: Je sais faire

-Comunicación: falar dunha actividade profesional; contar un accidente ou incidente; acusar a alguén; dicir que se é responsable; reaccionar en caso de accidente; defenderse e defender alguén; completar un parte de accidente; carta de declaración dun sinistro.

-Gramática: os adverbios en xeral; construción con varios verbos. As preposicións.

A situación no tempo. A causa. A consecuencia. A Oposición e concesión.

-Vocabulario: profesións, accidentes; incidentes.

-Fonética: [R]

- Cultura: a seguridade social; o sistema de seguros.

ECHO B1.1 /Grammaire progressive – Niveau avancé

Unidade 1: Que s'est-il passé?

-Comunicación: contar un feito cotidiano organizando o discurso; relatar unha información aprendida a través dun medio de comunicación; pedir información das circunstancias nas que acontece un feito; expresar interese ou indiferencia.

- Gramática: revisión dos tempos verbais; a voz pasiva, a comparación de fontes. A finalidade.

-Vocabulario: a información e os medios de comunicación.

- Fonética: encadeamento das formas da voz pasiva; diferencias entre os fonemas [k],[g]

- Cultura: acontecementos importantes na vida dos franceses no século XXI.

Terceira Avaliación :

Unidade 2 : Vous y croyez ?

-Comunicación: contar unha historia; argumentar sobre a autenticidade dun feito; facer hipótesis; prometer e asegurar; expresar sorpresa.

- Gramática: construción impersoais; expresión da certitude ou da dúbida; expresión da posibilidade ou da imposibilidade; construción relativas con *dont*; revisión de outras construción relativas estudadas. A condición e a hipótese. A modalización.

-Vocabulario: crencias, verdades e mentiras; as artes plásticas.

- Fonética: encadeamento de frases coa proposición relativa; os fonemas[v],[b],[p].

- Cultura: as supersticións francesas; o museo de arte contemporánea de París; artistas célebres.

Unidade 3 : C'est toute une histoire

-Comunicación: describir un edificio, un lugar turístico e falar da súa historia; pedir información sobre un lugar, unha vila ou un monumento.

- Gramática: o discurso indirecto; o pluscuamperfecto; a expresión da anterioridade; identificar e entender nun texto o pretérito perfecto simple e o pretérito anterior.

-Vocabulario: edificios e monumentos; feitos históricos.

- Fonética: os fonemas[t][d]

- Cultura: O patrimonio cultural.

Unidade 4: Imaginez un peu...

Comunicación: expresar decepción e esperanza; falar dos gustos persoais en materia de música; pedir e dar explicacións sobre o comportamento de alguén; as cartas familiares; as cartas para pedir unha información. Correos electrónicos.

Gramática: condicional pasado. A modalización.

Vocabulario: soños e lamentos; a música e a canción.

-Fonética: fonemas[ʒ][ʃ]

-Cultura: algún cantantes e grupos franceses.

Revisión dos contidos léxico-discursivos do curso. Traballo con exames similares ás ABAU e sobre textos sobre temáticas actuais.

CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE, MÍNIMOS DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA. ESTÁNDARES BÁSICOS. TEMPORALIZACIÓN. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN:

PRIMEIRO ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Estándares Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. ▪ SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula. ▪ SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito. ▪ SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que tratan sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar 	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>SLEB1.4</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de</p>

				<p>intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
Bloque 2. Produción de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2.Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3.Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4.Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5.Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>SLEB2.2.</p> <p>SLEB2.4</p> <p>SLEB2.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 10 %</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos	Peso na	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de

	esixibles / Básicos	cualificación		avaliación
<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	<p>.SLEB4.2.</p> <p>SLEB4.4</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación

<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p>SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (compútase nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>
--	---	---	--	---

Segundo ESO:

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>SLEB1.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p>

<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>			distintos bloques.	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>SLEB2.2</p> <p>SLEB2.4</p> <p>SLEB2.5</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 10 %</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e</p>

<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>				<p>final, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p> <p>Portfolio.</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p>	<p>SLEB3.3</p> <p>SLEB3.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p> <p>Portfolio.</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>	<p>SLEB4.2</p> <p>SLEB4.3.</p> <p>SLEB4.4</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun</p>

<p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p>		Lingüística.	ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>imput determinado.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesión.</p>

--	--	--	--	--

3º ESO

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e</p>	<p>SLEB1.1</p> <p>SLEB1.3</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5</p> <p>SLEB1.6.</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p>

<p>opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe.</p>				<p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.2</p> <p>SLEB2.3.</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 10 %</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p> <p>Portfolio</p>

				<p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esi-xibles/ Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente).</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esi-xibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p>	<p>SLEB4.1</p> <p>SLEB4.2</p> <p>SLEB4.3.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun</p>

<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada.</p>		Lingüística.	desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>imput determinado.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo,</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p> <p>SLEB5.5</p>	O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p> <p>Portfolio</p>

invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.				<p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
---	--	--	--	---

CUARTO ESO:

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p>	<p>SLEB1.1</p> <p>SLEB1.3</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5</p> <p>SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de</p>

<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>				<p>intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.2</p> <p>SLEB2.3.</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 10 %</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación

<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p>
Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>	<p>SLEB4.1</p> <p>SLEB4.2</p> <p>SLEB4.3</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p>

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.				
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p> <p>SLEB5.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>

--	--	--	--	--

PRIMERO BACHARELATO

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p>	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>SLEB1.3.</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5.</p> <p>SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de</p>

<p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p>				<p>hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
<p align="center">Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción</p>				
<p>Estándares de aprendizaxe</p>	<p>Mínimos esixibles / Básicos</p>	<p>Peso na cualificación</p>	<p>Temporalización</p>	<p>Procedementos e Instrumentos de avaliación</p>
<p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de</p>	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.3</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 15 %</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p> <p>Portfolio</p>

temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo.				Caderno de bitácora. Observación e diario de sesións.
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</p> <p>SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo.</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>SLEB3.2</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p> <p>SLEB3.6.</p> <p>SLEB3.7.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p>	<p>SLEB4.1.</p> <p>SLEB4.2.</p> <p>SLEB4.3.</p> <p>SLEB4.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética:</p>

<p>estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<p>SLEB5.3.</p> <p>SLEB5.5.</p>	<p>Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p> <p>Portfolio</p> <p>Caderno de bitácora.</p> <p>Observación e diario de sesións.</p>
---	---------------------------------	--	--	---

SEGUNDO BACHARELATO:

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as</p>	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p>

<p>experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>	<p>SLEB1.3.</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5.</p> <p>SLEB1.6</p>	competencia Lingüística.	lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.3</p>	O peso global do Bloque 2 será do 15 % da nota na	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos</p>

<p>comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	SLEB2.5.	avaliación da competencia Lingüística.	ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p>
--	----------	--	--	---

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión	SLEB3.2	O peso global do Bloque 3 será do	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no	Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación,

<p>media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>	<p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p> <p>SLEB3.6.</p> <p>SLEB3.7.</p>	<p>25%</p> <p>da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>reformulación, etc.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos</p>	<p>SLEB4.1.</p> <p>SLEB4.2.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p>

<p>que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p>SLEB4.3.</p> <p>SLEB4.5.</p>	competencia Lingüística.	lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.
---	---------------------------------	--------------------------	---	---

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis,</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2</p> <p>SLEB5.3.</p> <p>SLEB5.5.</p>	O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o</p>

<p>recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>				<p>recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>
---	--	--	--	---

4.a.-Temporalización

Os estándares dos 5 bloques están íntimamente relacionados coas destrezas lingüísticas establecidas polo MCERL. Serán traballados de maneira conxunta e durante todo o curso escolar, ó mesmo tempo que os contidos fonético-fonolóxicos, léxico, morfoxintáctico, nocional-funcional ou textuais necesarios para a adquisición das devanditas habilidades.

4.b.- Grao mínimo de consecución para superar a materia:

ES0:

Tal e como se aclara no apartado de avaliación, na convocatoria ordinaria inclúese a avaliación de todas e cada unha das destrezas lingüísticas, así como das ferramentas que axudan a construílas. (7 puntos da cualificación global).

Para conseguir unha avaliación positiva, o alumno ten que acadar un “3,5”(equivalente a un 5/10) da nota conxunta das diferentes probas obxectivas que avalían a Competencia Lingüística, coas especificacións que aparecen indicadas en: “CRITERIOS DE AVALIACIÓN. CUALIFICACIÓN e PROMOCIÓN DO ALUMNADO.

O resto da cualificación ata 5 puntos deberá ser obtido das outras Competencias clave.

En canto á avaliación da materia na convocatoria de setembro, ou como área suspensa do curso anterior, indícase o procedemento no apartado correspondente da presente programación; “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN e PROMOCIÓN DO ALUMNADO” e/ou en “PLANS DE TRABAJO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO) INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES, respectivamente.

Bacharelato:

Tal e como se aclara no apartado de avaliación, na convocatoria ordinaria inclúese a avaliación de todas e cada unha das destrezas lingüísticas, así como das ferramentas que axudan a construílas. (8 puntos da cualificación global).

Para conseguir unha avaliación positiva, o alumno ten que acadar un “4,5” (equivalente a un 5/10) da nota conxunta das diferentes probas obxectivas que avalían a Competencia Lingüística. O resto da cualificación ata 5 puntos deberá ser obtido nas outras Competencias clave.

En canto á avaliación da materia na convocatoria de setembro, ou como área suspensa, indicase o procedemento no apartado correspondente da presente programación: “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN e PROMOCIÓN DO ALUMNADO” e en “PLANS DE TRABAJO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO) INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES”, respectivamente

PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Para avaliar ó alumno temos en conta que se trata dun proceso continuo e progresivo. Realízase avaliación inicial, formativa e formadora e final. A lingua empregada é a meta, agás cando sexa precisa unha reflexión e expresión de contidos/dificultades e que o alumnado no sexa quen de expresarse nesta lingua. (Referímonos ás lecturas e contidos culturais no primeiro curso da ESO). Nestes casos, a mediación desenvólvese en galego e/ou castelán.

Variados son os procedementos que empregamos nas aulas. Adáptanse ás características do grupo, á ratio de estudantes por curso, así como as condicións temporais e de espazo.

Avaliación inicial: saber cales son os coñecementos previos dos estudantes ó comezo do curso, antes das unidades ou antes de levar a cabo actividades novidosas.

Procedementos: Obsérvase, favorécense situacións de interacción na aula (monólogo e diálogo) e propóñense textos ou imput de diferente natureza, que favorezan a comprensión escrita e a expresión escritas.

Pódese cualificar con nota numérica ou ben indicar ó alumnado o tipo de erros que comete, para que os corrixa de forma persoal, antes de ser novamente corrixidos e puntuados polo docente. Non computa na nota do ano, pois é meramente diagnóstica.

No caso particular de alumnado que se incorpora á materia de Segunda lingua Estranxeira, sen ter cursado a do(s) curso(s) inmediatamente inferior(es), por exemplo alumnado de 2º de Bac que realizan cambio de modalidade, levarase a cabo un “Exame de nivel”, que coincide en datas e formato co chamado “Exame de Setembro”. Permite determinar o punto de

	partida, así como establecer mellores axudas de seguimento.
<p>Avaliación formativa-formadora: Ó longo do curso, nos diferentes momentos do desenvolvemento das unidades obsérvase, interactúase cos discentes, recóllense datos que axuden á coñecer como vai o proceso de ensino/aprendizaxe, que dificultades xurden e con qué mecanismos pode intentar solventalas e os resultados dos mesmos. Ofrecense actividades de reforzo/recuperación e consígnanse as entregas feitas polos alumnos. En caso de “deixadez” ou “pasotismo” dos dispenses, a docente consignará que se lle ofreceron axudas, pero que non conlevaron unha resposta positiva por parte do alumno.</p> <p>Os alumnos coñecerán por adiantado os criterios de corrección das diferentes probas, co fin de que sexan capaces de auto-corrixirse,</p>	<p>Realízanse actividades que teñen en conta os 5 bloques de contidos propostos pola legislación vixente, nun amplo abano de variantes.</p> <p>As técnicas e instrumentos de avaliación propostos son múltiples e variados. De modo non exhaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Probas e ou exames sobre as 4 destrezas básicas (a saber ler – comprensión escrita-, escoitar –comprensión oral-, falar e conversar –expresión oral- e escribir –comprensión escrita), así como coñecementos da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe. Poden consistir en tradicionais exames nocionais-funcionais, redaccións; lecturas en diferentes soportes con preguntas de natureza diversa; búsquedas de tesouros ou pescudas na rede; ABP ou problemas, elaboración de presentacións en power point ou similar, posts para blogue de aula, simulacións ou dramatizacións, xogos de rol, escoitas da televisión, Internet ou cd, etc. Avaliarase a destreza en interactuar e mediar mediante o emprego voluntario da lingua meta na aula, por parte dos discentes. -Traballos con portfolios ou e-portafolios do alumno. -Observación sistemática, anecdótico ou rexistro do traballo diario da aula: O/a alumno/a será avaliado/a dende a perspectiva da súa asistencia, do seu traballo diario na clase (oral e/ou escrito) da súa participación e interese nas actividades nela propostas - Seguimento dos deberes realizados no caderno de traballo, supervisado a diario ou ao longo da avaliación, según indicación do docente. -Lecturas de obras voluntarias (se as houber) e traballo de reformulación do texto escrito: resumo, argumentación, respostas múltiples, etc. -Realización de actividades coas Tic, lectura. (correos electrónicos, blogs, podcasts, gravacións de vídeo e son etc). <p>(Para ter máis datos, cómpre remitirse ós apartados correspondentes que indican, polo miúdo, os tipos de actividades de avaliación, recuperación e reforzo)</p>

para extraer conclusións, e de autoavaliarse, apendendo a ter cada vez máis autonomía. Nesta liña, nos diferentes moemtnos, o estudante ten a súa parte de responsabilidade, polo que se habilitan procedementos para a homoavaliación e a coavaliación entre iguais.	
Avaliación sumativa (de avaliación ou final).	A avaliación final constitúe a ponderación das diferentes avaliacións, segundo o tanto por cento establecido no apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN e PROMOCIÓN DO ALUMNADO”.

A materia de segunda lingua estranxeira é progresiva. A efectos de programación o **aprobado é 5/10**.

METODOLOXÍA

Aspectos xerais

- Partir da competencia inicial do alumnado.
- Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.
- Potenciar as metodoloxías activas e participativas:
- Combinar traballo individual, en parella e cooperativo.
- Aprendizaxe, eminentemente práctico, que desenvolva todas as destrezas lingüísticas.

- Papel activo do alumnado e papel facilitador do profesor/a.

Estratexias metodolóxicas

Como consideramos que a progresión en FLE é en espiral, estas actividades serán de diversa índole:

- iniciais ou de coñecementos previos,
- de sistematización,
- de ampliación de contidos estudados,
- de consolidación de contidos anteriormente explicados,
- de reformulación: variacións sobre o estudado,
- de avaliación,
- de recuperación.

Entre elas, podemos atopar:

- Definición e exposicións das tarefas a realizar.
- Actividades en parellas, pequeno grupo o grupo clase de mobilización de ideas previas. Toma de decisións en grupo.
- Lectura e análise de documentos, textos, prensa, etc.
- Elaboración de sínteses, resumos.
- escoita activa.
- Actividades de expresión oral e escrita; interacción na aula.
- Búsqueda de solucións, resolución de problemas, retos, proxectos.
- Outras

Exemplo de secuenciación de traballo na aula

Motivación:

- A partir dun input de natureza diferente, actividade de mobilización de ideas previas.

Información do profesor/a:

- Información básica para todo o alumnado.
- Información complementaria para reforzo e apoio, tanto en pequeno grupo cooperativo, como apoios individuais.
- Información complementaria para afondamento e ampliación.

Traballo do estudante, de maneira individual ou en pequeno grupo cooperativo:

- Reflexión sobre ideas previas. Posta en común.
- Búsqueda eficaz de hipóteses para mobilizar novas aprendizaxes.
- escoita activa. Interacción con fontes orais de información.
- Lectura e comprensión de textos en diferentes soportes e formatos.
- Formulación de dúbidas e verificación de hipóteses. Resolución de problemas.
- Análise de documentos, pequenas investigacións, etc.
- Organización da información. Actividades estruturais, dirixidas ou semidirixidas de expresión oral e/ou escrita.
- Interacción cos compañeiros. Actitude participativa e colaboradora nos traballos cooperativos. Mediación en caso de pequenos conflitos á hora de traballar en equipo.

Avaliación:

- Exames tipo test ou pregunta-resposta breve, en formato tradicional.
- Actividades vinculadas coas diferentes destrezas: Écoute, Parle, Lis et comprends, Écris,

- Exposicións orais,
- Portfolio de mostrás e evidencias do traballo feito.
- Observación do traballo activo na aula: participación activa. Boa actitude individual e no grupo cooperativo
- Outros: dianas e rúbricas. Cuestionarios. etc.

Outras decisións metodolóxicas

- Agrupamentos: segundo as tarefas propostas: actividades en grupo-clase, traballos individuais, en parella ou pequeno grupo colaborativo e heteroxéneo.
- Empleo de metodoloxías activas nas que o alumnado sexa o centro da aprendizaxe; nas que se propicie un clima de confianza e de interacción: profesor-alumno/a, alumno-alumno, alumno-alumnos (pequeno grupo, grupo clase) e permitan a negociación dos contidos que se van desenvolver.
- Traballo con TICs, e outros materiais á nosa disposición.
-

CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO

Os criterios de avaliación se atopan recollidos no apartado da presente programación: “Concreción dos obxectivos para cada curso, en relación cos criterios de avaliación, os contidos (incluídos os transversais), as actividades, a metodoloxía e a temporalización” da presente programación.

CUALIFICACIÓN:

Como xa foi indicado, a materia de segunda lingua estranxeira é progresiva. A efectos de programación o **aprobado é 5/10**.

ESO:

Evaluación de Competencias:

Competencias a avaliar	Porcentaxe	Mínimo	Instrumentos
Competencia Lingüística	70% Bloque 1: 10 % Bloque 2: 10 % Bloque 3: 20+5 % Bloque 4: 20+5 % Bloque 5: 10 % * (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 3 e 4 respectivamente)	35% (necesaria mente correspondi ente á metade de % en cada un dos bloques)	Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.
Competencia Social e Cívica	10% 1.-Favorece o ambiente de traballo respectando ós compañeiros e a docente. 5% 2.-Participación responsable en los trabajos cooperativos 5%. Estándares específicos do perfil competencial	7% Análise cuantitativa de rexistro de aula.	Observación na aula. Rexistro no caderno da docente. Valoración mediante homo e heteroavaliación: rúbricas, cuestionarios ou dianas persoais ou de grupo, etc.
C. en Conciencia e Expresións Culturais	5% Emprega de xeito espontáneo o francés na aula, amosando interese e valoración da lingua e cultura. (Estándares específicos do perfil competencial)	2% Análise cuantitativa de rexistro	Observación na aula. Rexistro das participacións orais e das reflexións persoais sobre a diversidade e riqueza lingüística.

		de aula.	Rúbricas consensuadas na clase.
Competencia Dixital	5% Obtén información en Internet para a resolución de tarefas 2% Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados 3% (Estándares específicos do perfil competencial)	2% Participación nas actividades de búsqueda de información .	Realización dun Portfolio /eportfolio do alumno, Observación da participación nas tarefas de aula, realización das propostas para a casa. Rexistro
Competencia para Aprender a Aprender	5% Trae o material. 1%Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. 1% Entrega proxectos e actividades en prazo 2%Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe 1%(Estándares específicos do perfil competencial)	2,5%	Observación da docente. Rexistro diario Portfolio: Sección “Reflexións”.
C. de Sentido da Iniciativa e E.E.	5% Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase 2% Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando	2,5%	Observación Rexistro Portfolio Rúbricas

	hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións 3%		
	(Estándares específicos do perfil competencial)		

Bacharelato

Competencias a avaliar	Porcentaxe	Mínimo	Instrumentos
Competencia Lingüística	80% Bloque 1: 15 % Bloque 2: 15 % Bloque 3: 20 +5 % <u>Bloque 4. 20+5 %</u> Bloque 5: 10% * (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 3 5%- e 4 -5%- respectivamente)	45% (necesaria mente correspondente á metade de % en cada un dos bloques)	Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.
Competencia Social e Cívica + C. en Conciencia e Expresións Culturais	5% 1.-Favorece o ambiente de traballo respectando ós compañeiros e a docente. 1 % 2.-Participación responsable en los trabajos cooperativos 5-2% Emprega de xeito espontáneo o francés na aula, amosando interese e valoración da lingua e cultura. 2%	3,5% Análise cuantitativa de rexistro de aula.	Observación na aula. Rexistro no caderno da docente. Valoración mediante homo e heteroavaliación: rúbricas, cuestionarios ou dianas persoais ou de grupo, etc. Observación na aula. Rexistro das participacións orais e das reflexións persoais sobre a diversidade e riqueza lingüística. Rúbricas consensuadas na clase.

	(Estándares específicos do perfil competencial)		
Competencia Dixital	5% Obtén información en Internet para a resolución de tarefas 2% Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados 3% (Estándares específicos do perfil competencial)	2% Participación nas actividades de búsqueda de información .	Realización dun Portfolio /eportfolio do alumno, Observación da participación nas tarefas de aula, realización das propostas para a casa. Rexistro
Competencia para Aprender a Aprender	5% Trae o material. 1% Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. 1% Entrega proxectos e actividades en prazo 2% Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe 1% (Estándares específicos do perfil competencial)	2,5%	Observación da docente. Rexistro diario Portfolio: Sección “Reflexións”.

C. de Sentido da Iniciativa e E.E.	5% Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase 2% Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións 3% (Estándares específicos do perfil competencial)	2,5%	Observación Rexistro Portfolio Rúbricas
---	---	------	--

Avalíanse as competencias CAA, CSIEE, CSC de xeito conxunto independente e global. Puntúase a nota total correspondente, se non hai consignados nos cadernos de observación das docentes incidencias de falta de material, falta de traballo na aula ou mal comportamento.

Con 5 ou máis incidencias considérase a puntuación como “0”.

Entre 2-3 incidencias puntúase cun “1”.

A avaliación da competencia CCEE valórase en relación o número de sesións. Dase 0,5 se o alumno fala todos os días en francés, 0,25 se o fai ás veces e “0” se non o fai.

A CD valorarase con traballos específicos

En aras de fomentar a responsabilidade persoal, así como as destrezas de aprender a aprender e espírito emprendedor, non se aceptarán entregas de exercizos/traballos fóra de prazo. Tampouco se realizarán exames en datas diferentes ás da convocatoria oficial, agás en casos excepcionais, e previa xustificación.

De xeito voluntario, os alumnos da ESO e Bacharelato poden ler ata 3 libros en francés en dita lingua, durante o curso, presentando resumos e opinións persoais segundo lle sexan solicitados. (Na terceira avaliación só son permitidas 2 lecturas desas 3 propostas ó principio do curso.). O alumnado de 1º ciclo presentaraos en galego u castelán.

Estes traballos voluntarios non dan dereito a nota que faga media coas outras cualificacións dunha avaliación.

Pode servir para redondear a media e/ou para compensar unha proba non superada, sempre que a nota media de partida nesa avaliación se atope entre o 4 e o 5/10. A tal efeto, os alumnos saberán o que puntúa o libro no momento de escollelo (máximo 0,5 en bacharelato e 0,25 na ESO, segundo extensión e/ou dificultade na letura).

Non se farán probas específicas de recuperación das avaliacións suspensas xa que se trata dunha materia progresiva.

PROMOCIÓN:

XUÑO:

De cara á superación da materia na **“Avaliación Global de Xuño”** cómpre ter un 5 na suma ponderada das tres avaliacións. O procedemento que se empregará é o seguinte:

Trala obtención da nota de 3º avaliación determínase a global da materia da seguinte maneira: aplícase a seguinte porcentaxe:

1º Avaliación: 20 %

2º Avaliación: 30%

3ª Avaliación: 50 %

No caso de que a nota resultante sexa 5 ou superior, dase a materia por superada.

Se a cualificación global é de 4, e sempre que as dúas primeiras avaliacións estean aprobadas, procédese a mirar o cómputo global dos exames de competencia lingüística da 3º Avaliación.

Sempre que se obtivera un 3/7 nese cómputo global de exames de CL da 3º Avaliación darase o curso por superado. En caso contrario (esto é, con nota inferior a 3/7) a nota global será de suspenso.

SETEMBRO: (e na Convocatoria de Abril no caso de alumnado de 2º Bacharelato)

Na convocatoria de Setembro, haberá un exame único avaliable sobre 10 puntos, con preguntas de expresión e comprensión escrita que inclúen os contidos sintáctico-discursivos do curso e de comprensión oral. (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)

Para a **ESO**, a distribución desa puntuación será a seguinte:

6 puntos de expresión escrita,

2 de comprensión escrita e

2 de comprensión oral,

No **Bacharelato**, a puntuación organízase en.

7 puntos en en preguntas de expresión escrita,

1,5 nas de comprensión oral e

1,5 as de comprensión escrita.

En ámbalas dúas etapas darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, sempre e cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4/6 na ESO (de acordo) e 4,5 /7 no Bacharelato

Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

Para o alumnado coa materia suspensa de cursos anteriores, o procedemento de superación da área en setembro é o mesmo.

A superación da materia pendente en convocatoria de abril ou maio (segundo cursos ou niveles), consígnase no apartado correspondente: PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO e no Bacharelato)
INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

PROCEDEMENTOS PARA A REALIZACIÓN DA AVALIACIÓN INICIAL (NA ESO)

Obxecto:	Temporalización:	Procedementos (nivel e curso):	Finalidade:
Observación e valoración da información relevante sobre as características dos/as alumnos/as e a situación na que están diante dos novos contidos (coñecementos previos, intereses, motivacións, aportacións, estilos de aprendizaxe, etc) a título individual ou en relación co grupo/clase.	<p>-Ó comezo do curso cando o docente non coñeza o grupo.</p> <p>-Ó inicio de traballo com cada unidade didáctica, tema o proxecto.</p> <p>-Ó comezo de traballo dunha nova dinámica, estrutura da aula.</p>	<p>1.- Observación do docente na aula.</p> <p>2.- escoita activa de opinións razonadas do alumnado acerca do seu aprendizaxe, (enquisas, rúbricas, cadernos de bitácoras, etc).</p> <p>3.- Participación en actividades de expresión oral, tanto en situacións de monólogo como de diálogo.</p> <p>4.- Mostras da comprensión oral do alumno, tanto a partir da interacción real na aula, como dende un documento auténtico ou semiauténtico, emitido en formato electrónico, audio ou audiovisual. Ofreceranse actividades de comprensión global e de comprensión detallada, sendo valorado o grao de comprensión e, de maneira secundaria, a corrección formal na expresión do comprendido.</p> <p>5.- Valoración de competencia en expresión escrita, mediante a resposta corta ou a redacción máis ampla, sobre un tema próximo ó estudante e segundo unha tipoloxía textual coñecida. Ofrecerase imput visual, auditivo, etc. Adicarase especial atención ó seguimento das consignas, á realización das funcións textuais, á adecuación da resposta ó grao de elaboración das frases e á complexidade das mesmas, á competencia estratéxica, á corrección gramatical, ós coñecementos escritos, mediante test, redacción de tema libre ou semidirixidos,</p> <p>6.- Realización de actividades tipo test para coñecer grao de adquisición de contidos léxicos, nocional-funcional, discursivos, etc.</p> <p>7.- Seguimento de consignas, mediante accións.</p>	<p>Os datos recollidos serán tidos en conta para a realización de actividades de reforzo, ampliación, revisión dos contidos obxecto de análise.</p> <p>Cos grupos da ESO, estas probas serviránlle de base para a sesión de Avaliación Inicial, orientativa e orientadora, realizada no centro.</p> <p>Daranse indicacións cuantitativas ós alumnos (se a docente o considera oportuno). Estas cualificacións non só diagnósticas, polo que non computan para a avaliación.</p> <p>Fronte ó anteriormente dito, e de maneira excepcional, en 1º da Eso, pódense computar a efectos de motivaci</p>
		Se a docente coñece ó grupo-clase, ó ter datos obxectivos sobre o mesmo, así como sobre os individuos que o compoñen, poderá substituír as avaliacións iniciais completas pola realizando actividades de re-toma de contacto (monólogo ou diálogo) e obsevará o que os alumnos recordan tralo verán. Revisará os contidos e comezará coas actividades do ano. O criterio válido é o da decisión da docente en cada un dos casos no que se vexa.	

		<p>Nos grupos de Primeiro da ESO, a Avaliación Inicial non se leva a cabo como previsto. A docente observa as sinerxias que se establecen no grupo-clase, á vez que interactúa cos estudantes en lingua meta e lles propón comece a emitir os primeiros sons en francés mediante actividades lúdicas de saúdos, presentacións e primeiros estudos de alfabeto e números.</p> <p>Consigna aptitudes para a lingua e actitudes (traballo individual, en equipo, respecto de rutinas da aula) que lle permitan comezar a ensinar a lingua meta. Favorece, igualmente, conversacións sobre elementos culturais franceses ou que poñen en relación linguas diferentes e reflexión sobre as linguas.</p>	
--	--	--	--

MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

A atención á diversidade require unha intervención o suficientemente variada como para que cada alumno atope as condicións óptimas para desenvolver con éxito a súa aprendizaxe. Esta diversidade queda reflectida nas diferencias que presentan os alumnos en canto ós seus coñecementos previos, ás súas ideas e representacións respecto ao francés, ós seus intereses e expectativas, ás súas aptitudes, ós seus distintos ritmos de aprendizaxe, ós seus distintos estilos de aprendizaxe, ás súas actitudes con respecto á escola.

Medidas ordinarias	Extraordinarias
<p>Dentro da aula, poremos en marcha diferentes técnicas ou estratexias de diversificación, tanto a nivel organizativo como curricular:</p> <p>- <u>Diversificación das técnicas e modalidades pedagógicas</u>: clase maxistral, clases entre iguais, axudas puntuais da docente, traballo por proxectos retos ou problemas, principios de flipped classroom etc.</p> <p>- <u>Organización do espacio-clase e o agrupamento do alumnado en equipos</u> segundo as actividades, os intereses e as motivacións dos alumnos. Metodoloxía da aprendizaxe cooperativo, en grupos heterogéneos e aprendizaxe por proxectos.</p> <p>- <u>Utilización de pluralidade de técnicas segundo os estilos de aprendizaxe do alumnado</u>:</p>	<p>Medidas extraordinarias:</p> <p>- <u>Adaptacións curriculares</u>: No momento de redactar esta programación non constan.</p> <p>Seguiranse os procedementos habituais de colaboración coas docentes PTS se houber novas incorporacións de alumnado inmigrante, adaptacións curriculares da materia ou xurdira</p>

<p>visuais. Auditivas, cinéticas, globalistas.</p> <p>-Traballo a nivel individual e <u>adaptación en tempos</u>, de realización de <u>actividades e de instrumentos de avaliación</u>.</p> <p>- <u>Aplicación de distintas modalidades de traballo</u>: Traballo individual, en parellas, en pequeno grupo aleatorio ou en gran grupo, traballo en grupo heteroxéneo cooperativo, que favoreza a empatía do alumnado.</p> <p>-Utilización de diversos materiais e soportes, que poidan resultarlles atractivos: auditivos, escritos. Visuais. Variación ou Alternancia de actividades e duración das mesmas.Itinerarios e secuenciacións distintas.</p> <p>-<u>Diversificación de actividades de aprendizaxe</u> para un mesmo contido: actividades de audición, sensibilización e comprensión oral global, observación e traballo sobre a imaxe, relación texto e imaxe, comprensión escrita, dramatizacións, cancións, traballos a partir de cómics, reflexión sobre a lingua, lectura para extraer información concreta, resposta a preguntas persoais. Exercicios de encher ocos, observación de imáxes e resposta a preguntas sobre as mesmas, traballos colectivos, respostas orais. Test, posts para blog de aula, reflexión sobre o propio aprendizaxe: Autoavaliación.</p> <p>- <u>Diversificación das ferramentas</u>: Prácticas de ampliación e reforzo.Suxerencias de variantes ou ampliación. Exercicios e actividades complementarias orais, escritas, individuais, cooperativos.Sketches.Karaoké. Entrevistas en directo.Traballo sobre dificultades específicas.Exercicios e actividades complementarias sobre gramática, vocabulario, expresión oral e expresión escrita.Reforzo visual e auditivo de certas dificultades gramaticais.</p> <p>- <u>Actividades facilitadoras das técnicas de estudio e autoaprendizaxe</u>: Consulta: Apéndice gramatical, Léxico persoalizado, Dicionarios.Organización do traballo persoal. Trucs pour apprendre. Auto-évaluation. Grilles d'auto e co-évaluation referentes a contidos e destrezas. Bilan oral y bilan écrit.</p> <p>En autonomía, ofrecerase un traballo con materiais de diferente natureza.</p> <p>Exercicos de reforzo con apoio visual, auditivo, etc.</p>	<p>calquera outra necesidade.</p> <p><u>Exencións á materia e seguimento por parte das docentes do Departamento de Orientación.</u></p> <p>As modificacións consignaranse nas reunións de departamento</p> <p><u>Desdobres nos grupos de 1ºESO e 2º ESO</u></p>
--	---

PROGRAMACIÓN DA EDUCACIÓN EN VALORES

Na aula de francés lingua estranxeira ofreceranse imput de natureza diferenciada que potencie o desenvolvemento dun programa educativo en valores que sexan xeradores das diferentes habilidades comunicativas. Vertebrados do currículo oculto da materia, serán temporalizados ao longo de todo o ano. Incidimos no traballo con liberdade individual que favoreza a responsabilidade, a creatividade e o espírito emprendedor; no traballo colectivo que busque a escoita e o respecto á diferenza nas aulas, vencendo estereotipos de xénero, raza, etc. Son avaliados mediante a observación, cuestionarios, rúbricas, cadernos de bitácora.

Para aprendelos na aula, cómpre poñer ó alumnado en situacións de:

- 1.- responsabilizarse do seu propio traballo persoal e do seu esforzo: organización dentro da aula e en autonomía. Xestión da axenda persoal e estudo responsable, seguimento de bitácora de grupo. Análise de logros, dificultades e tramitacións de axuda.
- 2.- e entrar en contacto, mediante o traballo en grupos heteroxéneos, con outras persoas que vexan o mundo de xeitos diferentes.

Ao longo do curso abordaremos dinámicas e estratexias propias da aprendizaxe cooperativa, que se centren:

- a.- no coñecemento dentro do grupo-clase e no pequeno grupo colaborativo e na cohesión dos mesmos: dinámicas de coñecemento, actividades de mediación ante conflitos.
- b.- no traballo de equipo como recurso efectivo para aprender contidos curriculares da materia de francés: traballos baseados en pescudas documentales, webquests ou ABP, exposicións orais, etc.
- c.- traballo en equipo como contido en si mesmo: plans de equipos, diarios de sesións, traballos con rúbricas e valoración a partir da coavaliación e a homoavaliación.

Nesta liña, seguiremos pautas existentes no centro (Grupo de Traballo e Seminario de Grupo Cooperativo), ó tempo que intentaremos que os estudantes vaian asumindo un rol cada vez máis activo no seu proceso de aprendizaxe: co-elección de traballos para investigar, organización dos pasos a seguir, establecemento de rúbricas de avaliación.

ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN TIC

Dende a segunda lingua estranxeira contribúese á competencia no tratamento da información e a competencia dixital e concretamente ao desenvolvemento do Plan TIC.

<p><u>1. Os estudantes de primeiro ciclo da ESO fan pequenos traballos de investigación nas súas casas, nas aulas de referencia cando se dan as condicións materiais que o favorecen ou na biblioteca do centro.</u></p> <p>Entre as actividades desenvolvidas atópanse:</p> <p>a.- Traballo con recursos on line na aula ou en autonomía.</p> <p>b.- Posibilidade de empregar blogues de aula que conteñen actividades de revisión, reforzo, afondamento, consolidación ou ampliación de contidos tanto orais como nocionais-funcionais vistos coa docente. A modo de exemplo:</p> <p>c.- navegación libre e dirixida mediante webquest, cazas do tesouros, traballos con Portfolios Dixitais en diferentes entornos.</p> <p>d.-elaboración de materiais persoais (diccionarios temáticos, post para blog de aula, etc) de aprendizaxe mediante o emprego de sinxelas ferramentas dixitais.</p> <p>e.- Realización de tarefas <u>Exelearning</u>, <u>LIM</u>, <u>Ardora</u> no marco da aula virtual do centro: http://www.edu.xunta.es/centros/iesderodeira/aulavirtual/</p>	<p>2.- Os estudantes de segundo ciclo da ESO e Bacharelato levan a cabo actividades relativas a:</p> <p>a.- Traballo con recursos on line na aula ou en autonomía: búsqueda de páxinas útiles e fiables. Análise de contidos e reelaboración da información para obter coñecemento.</p> <p>b.- Emprego do/s blogues de aula, en autonomía, de non dispor de aula dotada con ordenadores á súa disposición.</p> <p>c.- Navegación libre e dirixida, mediante webquest, cazas de tesouros e segundo os cursos escolares, de pescudas coa metodoloxía da aprendizaxe cooperativa e por proxectos en entorno Google-Drive, traballos con e-portfolios.</p> <p>d.- Realización de tarefas <u>Exelearning</u>, <u>LIM</u>, <u>Ardora</u> no marco da aula virtual do centro: http://www.edu.xunta.es/centros/iesderodeira/aulavirtual/</p> <p>e.- Dende 2017-18 os primeiros pasos para establecer contactos virtuais dentro de Etwinning, que continuarán na medida do posible.</p>
---	---

ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PLAN DE CONVIVENCIA

O Plan de Convivencia do Centro está en Construcción.

Dacordo coas liñas concretadas nas CCP sobre o tema:

1.- Nas nosas aulas velamos para que o ambiente sexa o axeitado: desenvolvemos actividades individuais, por parellas, en pequeno grupo colaborativo; propomos actividades que favorezan a relación con todos e cada un dos compañeiros/as da aula, estando sempre vixiantes ás posibles incompatibilidades persoais.

2.- Nas primeiras accións establecidas no Plan de Convivencia os docentes tivemos a posibilidade de participar de xeito voluntario nun grupo de traballo que analizou a situación para propor liñas de mediación;

3.- Dende 2013-14 ábriuse unha nova vía co estudo da metodoloxía cooperativa, como instrumento para abordar outras maneiras de interaccións na aulas. O material está a disposición dos docentes do departamento⁴.

4.-Levamos a cabo actividades extraescolares e complementarias nas que se propoñen dinámicas diferentes ás dos grupos de referencia, para favorecer o coñecemento mutuo e a interacción entre iguais.

5.- Funciona no centro un “aula de convivencia inclusiva”, non estable e con vocación de substituír o tempo de expulsión con apoios e formación específica.

O departamento de francés interesárase polo funcionamento da aula de convivencia, que se puxo en marcha no centro durante o curso 2013-14, colaborando dentro das súas posibilidades para que sexan efectivas as medidas nela propostas; igualmente cada unha das docentes propón, revisa e cualifica o material curricular que entrega a calquera alumno ou alumna dos seus grupos que sexa recollido en dito espazo durante un período de expulsión da aula de referencia

⁴ Dende o curso académico 2013-2014 un grupo de profesores motivados, constituíronse en Grupo de traballo e Seminario permanente de Aprendizaxe cooperativo, buscando unha nova metodoloxía que axudara á convivencia na aula. Dependentes do CEFOR de Vigo seguen as consignas da Universidade de Vic para levar á aula o cambio metodolóxico que supón o traballo cooperativo, que busca a integración e a inclusión de todos e todas http://www.cife-ei-caac.com/programa_cast.asp

ACCIÓNS DE CONTRIBUCIÓN AO PROXECTO LECTOR

A materia de francés lingua estranxeira participa no desenvolvemento do Proxecto Lector de Centro, coas seguintes accións:

1.- Abordamos as diferentes destrezas enumeradas polo *MARCO (Marco común europeo de referencia para las lenguas)*. Neste sentido, os obxectivos, criterios de avaliación e bloques de contidos e estándares da nosa materia fan referencia á mediación, á interacción, á expresión e comprensión oral e escrita, en diferentes formatos –papel, audiovisual, electrónico, etc-. A lecto-escritura, ten, polo tanto un peso importante na área. Os criterios da súa avaliación, procedemento e instrumentos están, polo tanto recollidos no apartado correspondente.

2.- **Facemos formación de usuarios e ALFIN/AMI. Traballamos a búsqueda de páxinas fiables en Internet.**

Desenvolvemos igualmente actividades de descubrimento da cultura francófona e de achegamento os fondos que se atopan na biblioteca. Adicamos o noso esforzo á comprensión global, á búsqueda de informacións concretas, á análise de textos de distintos tipos, á comparación das informacións que neles aparecen, á expresión escrita, con finalidade comunicativa e tamén estética. Recóllense e valóranse aquelas accións que contribúen ó fomento da lectura autónoma e comprensiva, vinculada con contidos curriculares ou co lecer. En 2019-20 lévase a cabo en Primeiro Eso un traballo de lectura-competencia social e cidadá e Tic sobre “*A volta á Galia*” da colección Astérix.

En 2º da ESO realizarase sobre os Pitufos, Os Miserables e/ou 3 Mosqueteiros,

aula, ou que están disponibles na biblioteca.

Na sala de lectura os estudantes contan cunha ampla selección de materiais (libros, bandas deseñadas, cds audio...).

Para que os fondos sexan coñecidos asesoramos ó alumnado, segundo diferentes puntos de vista:

-Os seus gustos.

- As finalidades de lectura: ler para facer, ler para rir, ler para estar informado, ler comic

-Os seus perfís lectores:

a.- Lectores Autónomos adultos ou que pertencen a un público adolescente

b.- Lectores que precisan lecturas facilitadas, segundo o seu nivel lingüístico ou o seu curso académico de referencia. Ver: marmitefle.blogspot.com.es

Potenciamos o debate sobre as lecturas optativas, tanto de xeito oral, como mediante comentarios no blogue de aula. Valórase a súa pertinencia, o ter amosado que se levou a cabo a lectura e a interacción coas intervencións dos demais se tal aspecto é solicitado.

4.- Estudamos diferentes códigos (lingüístico e cinematográfico) cando temos á nosa disposición unha obra francófona en ambos formatos e nos é factible traballar un fragmento escollido. Facilítanse na aula Rúbricas específicas sobre o

<p>O alumnado reformula, entregando ao docente a súa proposta, en formato papel ou dixital. En moitas ocasións as tarefas conlevan unha exposición oral, en gran grupo ou grupo-clase. Os criterios de avaliación, procedementos e instrumentos figuran no apartado de avaliación das destrezas correspondentes. En formato dixital lévanse a cabo tarefas de <u>ABP</u>, <u>webquests</u>, <u>cazas do tesouro</u> ou similares.</p> <p>3.- Animación á lectura en diversos soportes e a partir de diferentes códigos: colaboramos na <i>Hora de Ler</i>, propoñendo lecturas en francés, que veñen incorporadas aos nosos materiais de</p>	<p>tema.</p> <p>5.-Propoñemos, finalmente, lecturas en <u>bibliotecas virtuais</u> e formatos que saen das paredes do centro.</p> <p>6.- O alumnado achégase a textos clásicos mediante efemérides ou nas saídas culturais ao teatro, sempre que se dan as circunstancias oportunas. Potencian o aspecto lúdico e o contacto directo coa lingua.</p> <p>7.- Traballamos a linguaxe publicitaria, con análise de anuncios en formato papel, audiovisual ou electrónico. Facíltanse na aula Rúbricas específicas sobre o tema.</p>
--	--

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

1.- Efemérides francesas e francófonas Sainte Catherine, Saint Nicolas, La Chandeleur, Le Premier Avril, Le Premier Mai, Festa da francofonía, efemérides anuais.	<p>Todo o curso. Celebracións especiais na aula/fóra da aula en:</p> <p>1º ESO: Sainte Catherine 2º ESO: San Nicolas.</p> <p>Todo o instituto: Premier avril. Festa da Francofonía.</p>
2.- Presenza do mundo francófono en Día das linguas Europeas, Día da tradución.Día da Poesía, Día Internacional do Teatro, Semana da Prensa na aula	Celebracións escolares establecidas no Calendario Escolar de 2019-20.
3.- Teatro en francés: “ <i>Quasimodo</i> ”. La BHM Teatre. Auditorio de Cangas.	28 Janvier. ESO.
4.- Food Track La Marinière. Présentation de la Bretagne, dégustation de crêpes et jeu de rôles.	80-100 estudantes de primeiro ciclo da ESO. 4 ou 6 de febreiro (a concretar). O alumnado baixará o patio en grupos de 20.
5.- Desgustación de Galettes et Crêpes Bretonnes na Crêperie Annaick de Vigo.	<p>Aproximadamente 25 estudantes de 3º ESO- 2º Bacharelato.</p> <p>Previsiblemente último luns de xaneiro ou primeiro de febreiro.</p>
6.- Intercambio escolar con alumnado francés	Alumnado da ESO. Datas a concretar.
7.-Proxectos Etwinning en 2º e 4º ESO.	<p>Continuación de “<i>Si on s’écrivait, encore cette année</i>” e de “<i>Festivités</i>”. Coordinación e participación noutros proxectos vencellados ó currículo de ámbolos dous cursos.</p> <p>Se é factible, visita5ós socios da Escola de Levante de Maia. Data a Concretar.</p>
8.-Outras que poidan xurdir durante o ano.	A concretar.

MÍNIMOS ESIXIBLES A ACTIVIDADES DE REFORZO/RECUPERACIÓN

PRIMEIRO ESO

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos exixibles (Estándares).	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula. B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita. 	SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2ª Avaliación supón a recuperación da 1ª. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta</p>

<p>coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p>		<p>programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación” correspondentes.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p>
	<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>		<p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase. Non computa.</p>
	<p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>		
<p>Bloque 2. Produción de textos orais</p>			
<ul style="list-style-type: none">▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos,	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>SLEB2.2.</p> <p>SLEB2.4</p> <p>SLEB2.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progreresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º .En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p>

<p>despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p>
	<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>	<p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda poñer en práctica ó solicitado.</p>
	<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>	<p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p>
	<p>▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia. <p>B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese. <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos. 	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de "mínimos de xuño": uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). ▪ SLEB4.3. Escribete notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribete correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<p>SLEB4.2.</p> <p>SLEB4.4</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.</p> <p>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”.</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente. <p>B5.6. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais</p>	<p>SLEB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º</p> <p>En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliaciós anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
--	--	---	--

PRIMEIRO ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés mencionados no DOG do currículo, concrétnanse por mínimos como segue:

Saúdar e responder a un saúdo.

Presentarse e presentar a alguén, formulando a preguntas de base e respondendo. Soletrear un nome ou apelido descoñecido.

Presentar e describir á familia e ós amigos; falar dos animais de compañía (emprego de léxico, presentativos, cantidades, indefinidos e definidos, pronomes persoais, adxectivos posesivos, adxectivos de descripción física e do seu estilo vestimentario)

Falar das actividades cotiás que se fan/non se fan, indicando gustos (aimer, adorer, détester; c'est+adjectivo), expresando relacións temporais: avant/après. O tempo puntual (días da semana, horas, momentos do día; a frecuencia, hoxe). Os medios de transportes empregados.

Alimentos franceses: produtos, emprego de partitivos. O almuerzo típico. Un menú clásico dun restaurante.

Localización no espazo: a vila. Hai /non hai. A expresión do espazo (*prépositions et adverbess de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville)*), e a distancia. Os transportes empregados para moverse pola vila.

Empregar as seguintes relacións lóxicas: et, ou, mais, parce que, pour; pus, moins (para comparar)
 Falar do presente e do futuro próximo.
 Dar ordes (o imperativo)A posibilidade e a necesidade. A cortesía: Pouvoir, falloir, vouloir (cortesía)

SEGUNDO ESO:

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos exigibles (Estándares)	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e</p>	<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p>	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás</p>

<p>cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade. <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>	<p>. SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, prezos, pequenas doenzas, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p>		<p>actividades realizadas na clase.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase.</p> <p>Non computa.</p>
	<p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p>		
	<p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p>		
<p>Bloque 2. Produción de textos orais</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p>SLEB2.2</p> <p>SLEB2.4</p> <p>SLEB2.5</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación, similares ás actividades realizadas na clase.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de produción de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa produción A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase.</p> <p>Non computa.</p>
	<p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>		
	<p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide e dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p>		
	<p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender. 		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade. ▪ B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade. 	SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.	SLEB3.3 SLEB3.4.	Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2ª Avaliación supón a recuperación da 1ª. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.
	SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.		Non obstante:
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade. 		1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.
	SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.		<p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nociónal-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado</p>

			<p>sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
Bloque 4. Producción de textos escritos			
<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións. ▪ SLEB4.3. Escribse avisos, notas, instrucións, tarxetas postais, felicitacións, bandas deseñadas, tiras cómicas e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativos a actividades presentes e a necesidades inmediatas. ▪ SLEB4.4. Escribse correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada. 	<p>SLEB4.2</p> <p><u>SLEB4.3.</u></p> <p>SLEB4.4</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º .En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó</p>

			<p>longo do ano.</p> <p>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”.</p>
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou 	<p>. SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p>	<p>Cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p>

<p>frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</p>	<p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
---	---	--

Segundo ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés mencionados no DOG do currículo, concréntanse por mínimos, como segue:

Presentarse e presentar a alguén, formulando preguntas de base. Describir á familia e ós amigos, ós profesionais que traballan no noso centro de ensino; falar dos animais de compañía (emprego de léxico, presentativos, cantidades, indefinidos e definidos, pronomes persoais, adxectivos posesivos, adxectivos de descrición física e do seu estilo vestimentario)

Falar das actividades cotiás que se fan/non se fan, indicando gustos (aimer, adorer, détester; c'est +adjectivo), expresando relacións temporais: avant/après. O tempo puntual (días da semana, horas, momentos do día; a frecuencia, hoxe).

Describir o que se acaba de facer, estase facendo, estase a piques de facer. Contar rutinas do pasado dos verbos máis frecuentes.

Dar datos mínimos dunha biografía, empregando o pasado composto.

Localización no espazo: a vila. Hai /non hai. A expresión do espazo (*prépositions et adverbess de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville)*), e a distancia. Os transportes empregados para moverse pola vila. A descrición do noso entorno: barrio, instituto, tendas e edificios públicos dunha localidade. Indicar en imperativo cómo se vai dun sitio a outro. Dar consignas mediante ordes e cortesía (imperativo e condicional).Empregar as seguintes relacións lóxicas: et, ou, mais, parce que, pour; pus, moins (para comparar) A posibilidade e a necesidade. O emprego dos principais verbos de cortesía. Pouvoir, falloir, vouloir (cortesía)

TERCEIRO ESO

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos exixibles (Estándares)	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, lectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: saca conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido baseándose na entoación e na velocidade da fala; deduce intencións a partir do volume da voz do falante; fai anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e infire o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias noutras linguas. 	<p>SLEB1.1 SLEB1.3 SLEB1.4. SLEB1.5 SLEB1.6.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Éstas poden versar sobre os</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiáns que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito. ▪ B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística. ▪ B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descricións predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 		<p>diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación” correspondentes.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación. 		<p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 		<p>Non computa.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.6. Identifica as ideas principais de programas de televisión e de presentacións moi sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns predicibles ou do seu interese, previamente traballados, articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen grande parte da mensaxe. 		
Bloque 2. Produción de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos. ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. 	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.2</p> <p>SLEB2.3.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progreresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º .En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. ▪ B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. 		<p>actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C.O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico. 		<p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda poñer en práctica ó solicitado.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.4. Desenvólvese de maneira simple nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita. 		<p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade. <p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe. ▪ SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (por exemplo, unha máquina expendedora), así como instrucións sinxelas para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (por exemplo, nun centro docente). ▪ SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ▪ SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán). 	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nociónal-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.Farase proba única que</p>
---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles. 		<p>recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
Bloque 4. Produción de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula. ▪ B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal. ▪ B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata. <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans). 	<p>SLEB4.1</p> <p>SLEB4.2</p> <p>SLEB4.3.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova). 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes. 		<p>verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.4. Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas, ou a entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, e fai unha presentación do texto limpa e ordenada. 		<p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.</p> <p>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”.</p>
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir. ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, disculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente. 	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p> <p>SLEB5.5</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º</p> <p>En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
--	---	--	---

TERCEIRO ESO: Os contidos sintáctico-discursivos mínimos esixibles indicados no DOG do currículo e adaptados ó traballado na aula son:

- Entrar en contacto con alguén, presentarse; identificar a unha persoa; preguntar e informar sobre un mesmo e sobre os demais. Falar dunha actividade de ocio. Preguntar ou propoñer unha actividade, (3 formas de pregunta) aceptar e rexeitar unha cita. Uso de “moi aussi, moi non plus”. A expresión de frecuencia e cantidade
- A expresión do tempo: presente, futuro simple e próximo, pasado recente, pasado composto e imperfecto, o condicional empregado na cortesía, en afirmativa e negativa. Dar consellos e ordes: O imperativo. Relacións temporais *de... à, dans, il y a, en..*
- Expresión do tempo: puntual (*moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir*) ; divisións (*au ... siècle, en (année)*); indicacións de tempo (*après-demain, avant-hier, tout de suite*); duración (*maintenant*); anterioridade (*l y a...que*); posterioridade (*plus tard*); secuenciación (*finalemt*); simultaneidade (*au moment où, en même temps*); frecuencia (*d’habitude, une/deux/... fois par...*).
- A expresión do espazo (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).
- A expresión da capacidade, a necesidade, a obriga, a posibilidade, a solicitude de axuda, a preferencia con *avoir envie de interagando nun restaurante, un hotel, en persoa ou por teléfono*.
- Expresión de relacións lóxicas: *et, ou, par contre, comme*, afin de+ inf, comparación: *plus/moins que; donc, parce que*.

CUARTO ESO

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ . SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. 	<p>SLEB1.1</p> <p>SLEB1.3</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5</p> <p>SLEB1.6</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de</p>

<p>horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe. 		<p>Avaliación" correspondentes.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p> <p>Incluiranse como mostras ou evidencias no Portfolio do alumno ou do pequeno grupo, ó longo do curso.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase. Non computa.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe. 		
Bloque 2. Produción de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos. 	SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	SLEB2.1. SLEB2.2 SLEB2.3.	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progreresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º .En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. ▪ B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela. <p>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.</p>	<p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda poñer en práctica ó solicitado.</p> <p>Incluiranse como mostras ou evidencias no Portfolio do alumno ou do pequeno grupo, ó longo do curso.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>
	<p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	
	<p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>	
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ . SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe. ▪ <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas</p>	<p>SLEB3.3.</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>Incluiranse como mostras ou evidencias no Portfolio do alumno ou do pequeno grupo, ó longo do curso. A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección” (e nas rúbricas correspondentes).</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
---	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas). 		
	SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.		
Bloque 4. Producción de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente. ▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. ▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese. ▪ B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto. <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. 	<p>SLEB4.1</p> <p>SLEB4.2</p> <p>SLEB4.3</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>Incluiranse como mostras ou evidencias no Portfolio do alumno ou do pequeno grupo, ó longo do curso.</p>
	SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).		

<p>máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente</p>	<p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>		<p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección" (ou rúbricas específicas)</p> <p>2.- <u>Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.</u></p> <p><u>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</u></p> <p><u>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</u></p>
	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>		<p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de " mínimos de xuño".</p>
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez. ▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2.</p> <p>SLEB5.4.</p> <p>SLEB5.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º</p> <p>En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. 		<p>diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. 		<p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>		
--	---	--	--

Os contidos sintáctico-discursivos mínimos esixibles indicados no DOG e adaptados ó contexto do centro son:

- Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (*anti*, *hyper*) e sufixos (*-ette*, *-elle*), revisión de adjectivos demostrativos, propositions adjectivais (Qui/que); pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", propositions adjectivais (*où*, *dont*); a cualidade, a posesión (adjectivos posesivos).
 - Expresión do espazo (*prépositions et adverbess de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*; pronome "y").
 - Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs(s)*); o grao.
 - Interrogación: inversión do suxeito; (*Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles*, pronomes interrogativos (ex. *lequel*,
 - Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (*passé composé, imparfait, revisión do passé récent*), futuro (*futur proche, futur simple*), condicional (fórmulas de cortesía e consello).
 - Negación con tempos compostos de repaso e as negativas especiais: *ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus*.
 - Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*parfois, jamais*), incoativo (*futur proche*), terminativo (*passé récent*).
 - Relacións temporais (de... à, dans, il y a , en, *puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).
 - Expresión do tempo: puntual (*tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de*); divisións (*semestre, période, au moment où*); indicacións de tempo (*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*encore / ne...plus*); anterioridade (*déjà, ça fait...que*);posterioridade (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, enfin*); simultaneidade (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais*).
 - Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et, non seulement...mais aussi*); disxunción (*ou, ou bien*); oposición/concesión (*par contre, cependant*); causa (*comme, car*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf, afin de+ inf*); comparación (*plus/moins quel le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que*; (ex: *Il n'est pas aussi intelligent que toi*); consecuencia (*alors, donc*); explicativas (*parce que ainsi, car*).
- Expresión do modo: (*Adv. de manière en –ment*).

PRIMEIRO BACHARELATO

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos exixibles	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito. ▪ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. ▪ B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. ▪ SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. 	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5. SLEB1.6.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nociónal-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación” correspondentes.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante á interacción efectiva na clase.</p>

sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión	<ul style="list-style-type: none">▪ SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.		Non computa.
	<ul style="list-style-type: none">▪ SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.		
	<ul style="list-style-type: none">▪ SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.		
	<ul style="list-style-type: none">▪ SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.		
Bloque 2. Produción de textos orais			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. ▪ B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas. ▪ B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa. ▪ B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación. <p>B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado. 	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.3</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progreresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda poñer en práctica ó solicitado.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>
---	---	--------------------------------	---

<p>reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans. ▪ SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados. ▪ SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo. 		
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. ▪ B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, sinxelas e predicibles, de carácter público, institucional ou corporativo. ▪ B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B3.4. Recoñecer a estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura), e comprender un repertorio elemental e básico de expresións fixas de confirmación ou denegación, obriga, coñecemento, necesidade e permiso utilizadas para a concesión dunha bolsa, a confirmación dun pedimento, a reserva dun hotel, etc. ▪ B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese. ▪ SLEB3.2. Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas). ▪ SLEB3.3. Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo. 	<p>SLEB3.2</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p> <p>SLEB3.6.</p> <p>SLEB3.7.</p> <p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.). 		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. 		
Bloque 4. Producción de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir. ▪ B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo. 	SLEB4.1. SLEB4.2. SLEB4.3. SLEB4.5.	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2ª Avaliación supón a recuperación da 1ª. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p>

<p>▪ B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p> <p>▪ B4.4. Producir correspondencia formal para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar), de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiás ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.</p>	<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</p>	<p>Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.</p>
	<p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>Farase proba única que recolla todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p>
	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p>	
	<p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descripcións e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p>	<p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “mínimos de xuño”.</p>

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulala en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora. ▪ B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación. ▪ B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> SLEB5.1. SLEB5.2 SLEB5.3. SLEB5.5. 	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º</p> <p>En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p>

<p>traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesia debidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece. ▪ B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. ▪ B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente. <p>B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir. <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia. 	<p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
--	--	--

PRIMEIRO BAC: Contidos sintáctico-discursivos de francés, mínimos:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*); causa (*puisque*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus*); consecuencia (*de telle manière que, de façon à ce que*); condición (*si, même si + Indic.*); estilo indirecto.
- Relacións temporais (*depuis, de... jusqu'à, lorsque, avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que*).
- Negación (*personne ne..., rien ne..., ne...aucun, ne... que, ne... pas encore*).
- Interrogación con relativos simples e compostos.
- Expresión do tempo: presente; pasado; futuro.
- A modalidade: capacidade, posibilidade, necesidade, obriga, permiso, probabilidade.
- A cortesia.

- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; proposicións adxectivas); a cualidade; a posesión.

Expresión do tempo: puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade (*jusqu'à ce que*); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*)

- Expresión do modo (*de cette manière, de cette façon là*).

SEGUNDO BACHARELATO

Critérios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Mínimos exixibles	Actividades de recuperación
Bloque 1. Comprensión de textos orais			
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>♣ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás ne-cesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p>	<p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.3. SLEB1.4. SLEB1.5. SLEB1.6</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Estas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p>

<p>mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>♣ B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións comúns, aínda que poidan necesitar unha xestión ou transacción menos habitual (explicacións a unha reclamación, cancelación dun servizo, etc.) que impliquen a solicitude de datos, realización de accións, formas de pagamento, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p> <p>♣ B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está dispoñible a repetir ou reformular o dito.</p> <p>♣ B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p>	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p>	<p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación” correspondentes.</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de comprensión de textos orais, ofreceranse, polo tanto, actividades nas que o estudante amose a súa comprensión global ou fina de situacións de aula ou emitidas por medios audiovisuais ou informáticos.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado máis que mediante a interacción efectiva na clase.</p>
	<p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>	<p>Non computa.</p>
	<p>SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles</p>	

	SLEB1.5Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.	
	SLEB1.6... Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presenta-cións ou charlas ben estruturadas e de exposi-ción clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión	
Bloque 2. Produción de textos orais		

<p>B2.Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses</p>	<p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p>	<p>SLEB2.1.</p> <p>SLEB2.3</p> <p>SLEB2.5.</p> <p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2ª Avaliación supón a recuperación da 1ª. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>Cando se presenten, por exemplo, problemas de expresión oral, ofreceranse, ao estudante novas situacións para que poda</p>
---	---	---

<p>persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p>	<p>SLEB2.2..estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<p>poñer en práctica ó solicitado.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>Non computa este bloque na proba de setembro, debido ás condicións materiais específicas da mesma.</p>
---	---	---

	SLEB2.4. . Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha recla-mación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<p>B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</p> <p>B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que</p>	<p>SLEB3.1.Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles..</p> <p>SLEB3.2. . Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p>	<p>SLEB3.2</p> <p>SLEB3.4.</p> <p>SLEB3.5.</p> <p>SLEB3.6.</p> <p>SLEB3.7.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, aproban globalmente o curso, superando ás dúas avaliacións anteriores.</p> <p>Non obstante:</p> <p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación.</p> <p>Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C.E, E.O, E.E), así como contidos nocional-funcionais concretos.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados “Actividades de Avaliación”.</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados “Criterios de corrección”.</p> <p>2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano.Farase proba única que</p>

<p>conteñan estruturas e un léxico de uso co-mún, tanto de carácter xeral como máis específico.</p>	<p>SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p>		<p>recoila todos os aspectos.</p> <p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”: uso da lingua, actividades de comprensión e expresión escrita.</p>
	<p>SLEB3.4. . Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos perso-naxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven</p>		
	<p>SLEB3.5. . Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>		
	<p>SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro).</p>		

	SLEB3.7. ♣ SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.		
Bloque 4. Producción de textos escritos			
B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou mediana (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando o seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.	SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	SLEB4.1. SLEB4.2. SLEB4.3. SLEB4.5.-	Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2ª Avaliación supón a recuperación da 1ª. En consecuencia, os estudantes que aproban a 3ª avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso. Non obstante: 1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación. Éstas poden versar sobre os diferentes bloques obxecto desta programación, ou sobre destrezas concretas (C:O, C:E, E:O, E:E), así como contidos nocional-funcionais concretos.
B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.			
B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.			
B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.	SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.		Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación". A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección". 2.- Se así é considerado pola docente, no mes de xuño levaranse a cabo un repaso xeral dos contidos nocional-funcionais, léxicos, de expresión e comprensión escrita básicos traballados na aula ó longo do ano. Farase proba única que recolla todos os aspectos.
B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.			

	<p>SLEB4.3..Escribe notas, anuncios, mensaxes e comen-tarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as conven-cións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p>		<p>As puntuacións de cada unha das partes e das preguntas figurará no exame. Darase por aprobado sempre e cando a súa cualificación sexa de 5/10.</p> <p>3.- O exame da convocatoria extraordinaria terá unha estrutura similar ó de “ mínimos de xuño”.</p>
	<p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p>		
	<p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sin-táctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>		
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>			
<p>B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se</p>	<p>SLEB5.1..Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonoriza-ción, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2</p> <p>SLEB5.3.</p> <p>SLEB5.5.</p>	<p>Na materia de SLE a progresión é en espiral. Área progresiva, a superación da 2º Avaliación supón a recuperación da 1º</p> <p>En consecuencia, os estudantes que aproban a 3º avaliación, superan ás dúas avaliacións anteriores e o curso completo.</p> <p>Non obstante:</p>

<p>comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet.</p> <p>B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.</p> <p>B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p>	<p>SLEB5.2. . Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións socio</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas lingüísticas da lingua meta.</p>	<p>1.- cando a profesora o considere oportuno, serán feitas actividades de recuperación de contidos culturais.</p> <p>Consistirán en actividades de verificación dos coñecementos-diana, similares ás expresadas nos apartados "Actividades de Avaliación".</p> <p>A súa cualificación basearase nos chamados "Criterios de corrección".</p> <p>Na proba de setembro, debido ás súas condicións materiais, este bloque non será avaliado especificamente, aínda que pode ser preciso coñecelo, de cara á realización de actividades de expresión escrita.</p>
	<p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	

	SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.		
--	--	--	--

SEGUNDO BACHARELATO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés mencionados no DOG do currículo, concrétanse por mínimos como segue:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; oposición/concesión (seulement si, même si, quoique, malgré que + Subj. (para un feito real)); causa (étant donné que); finalidade (pour que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., au-tant/tant); consecuencia (si bien que); condición (à condition de + Inf., à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)).
- Relacións temporais (auparavant, alors que, en attendant, tant que, aussitôt, dès, tandis que).
- Negación (pas question, pas du tout).
- Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?).
- Expresión do tempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro (futur antérieur).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (à cette époque là...); habitual (n° fois par... mois/an...).
- Expresión da modalidade: capacidade; posibilidade/probabilidade(il est possible que, il se peut que); necesidade; obriga/prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); condicional; cortesía.
- Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel)); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos).
- Expresión da cantidade (environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.
- Expresión do espazo (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

-Expresión do tempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci,); divisións (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicacións de tempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); posterioridade; secuenciación ; frecuencia (de temps en temps).

-Expresión do modo (Adv. de manière en -ement, -amment, ainsi).

PROGRAMAS ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS PARA O ALUMNADO REPETIDOR (NA ESO)

O departamento colabora no programa personalizado orientado á superación das dificultades que os diferentes estudantes atoparon no curso anterior (segundo informe de avaliación final) e considerando a información obtida no proceso de avaliación inicial.

Neste sentido, a comezos de curso e trala realización de avaliación inicial da área, cada profesor na súa aula, establécese:

1.- Horario de recreo para entrevista persoal individual con cada un dos estudantes. Finalidade: valorar nivel, dificultades na área e globalmente no curso que se repite (coa finalidade de poder contribuir dende a súa área), búsqueda consensuada de solucións e establecemento de compromiso de colaboración. Se o alumno non acode á cita, ou se non acepta o compromiso, o docente comunica tal feito ó titor do grupo, para que llo transmita á familia.

2.- Habilítase cadernillo con actividades persoais, con seguimento semanal á cargo da docente encargada do grupo de referencia.

3.- Informa nas sesións de Avaliación sobre o Programa seguido, consensuando vías de actuación co resto do equipo docente do grupo.

(En caso de non estar escolarizado na área obxecto desta programación, a Xefa de departamento encárgase deste seguimento, -mensual ou trimestral –debe ser entregado nas datas que se indican ó alumnado en reunión informativa, non fóra delas- e con axudas puntuais, nos recreos, cada vez que o alumno implicado así o solicite, mediante conversa coa profesora responsable. Estará en contacto co titor, segundo o procedemento establecido no centro, para coñecer o traballo realizado por outros docentes do grupo, e para ter constancia de que a información da súa área chega ás familias, para o seu coñecemento e colaboración.)

PLANS DE TRABALLO PARA A SUPERACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES (NA ESO e no Bacharelato) INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Para os estudantes con materias pendentes de cursos anteriores, artéllanse os seguintes instrumentos de avaliación:⁵

Situacións	Procedemento
Alumnado da ESO: I.-Alumnado que estuda francés no curso inmediatamente superior:	A.-Como a materia “Segunda Lingua Estranxeira” é progresiva, sempre que se aprobe a primeira e a segunda avaliación do curso superior, darase por aprobada á materia de nivel inferior. B.- O alumnado que cursa as dúas materias a un tempo, ten acceso, ademáis, ás mesmas posibilidades que o alumnado que non continúa co estudo da lingua.

2.-Se o alumno xa non cursa francés. (No caso de alumnos de procedencia de outros centros, pediráselles indiquen o material co que traballaran, co fin de detectar se precisan algún reforzo específico).	A xefa de departamento informarlle dos contidos mínimos avaliábeis, do plan de traballo recomendado, das actividades de obrigada entrega e dos prazos establecidos para as mesmas. <u>Non se admiten entregas fóra de data.</u> Indicará o procedemento a seguir para a resolución de dúbidas <u>Recuperación no mes de Maio:</u> 1.-De cara á proba de recuperación do mes de maio, establécese un único exame escrito puntuable sobre 8,5/10. Inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 4,5 puntos, comprensión oral: 2 puntos e comprensión escrita: 2 puntos.
--	--

⁵ A primeiros do mes de Outubro convocarase reunión informativa: contidos avaliábeis, tipo de proba final, actividades de reforzo ofertados, tipos de seguimentos propostos, datas e lugar de entrega, procedemento para solicitar axuda da Xefa de departamento – recreos puntuais, previa cita-

	<p>2.-As actividades de entrega obrigatoria puntúan o 1,5/ 10 restante, sempre que foran presentadas e estivesen ben feitas.</p> <p>Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10, e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4,5. (a tal efecto, súmase a nota do exame e do cuadernillo)</p> <p>En caso contrario, a súa cualificación será negativa.</p> <p><u>Recuperación no mes de Setembro:</u></p> <p>O ser a convocatoria de Setembro única para todo o alumnado do centro, procederase como foi indicado no apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO” da programación:</p> <p>Na convocatoria de <u>Setembro</u>, non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias.</p> <p>Haberá, polo tanto, un exame único avaliable sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita –que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (6 puntos)-, así como probas de comprensión escrita (2 puntos) e comprensión oral (2 puntos). (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)</p> <p>Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, <u>só cando</u> na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4,5/6 puntos.</p> <p>Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.</p> <p><u>É obrigatorio presentarse ó exame dunha eventual materia pendente e ademáis, ter aprobada a materia do curso inferior para que poida ser dada por superada a do superior.</u></p>
--	---

Situacións	Procedemento
Alumnado de Bacharelato	A xefa de departamento informarlle dos contidos mínimos avaliados, do plan de traballo recomendado, das actividades de obrigatoria entrega e dos prazos establecidos para as mesmas. <u>Non se admiten entregas fóra de data.</u>

Indicará o procedemento a seguir para a resolución de dúbidas.

O alumnado poderá presentarse à dúas convocatorias globais: febreiro e abril segundo o calendario oficial establecido no centro.

En ambas ocasións o exame será global, co que o estudante que supere a materia pendente en febreiro non deberá examinarse en abril.

1.-Establécese, para **febreiro**, un único exame escrito puntuable sobre 8,5/10. Inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5,5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.

2.-As actividades de entrega obrigatoria puntúan o 1,5/ 10 restante, sempre que foran presentadas e estivesen ben feitas.

Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10, e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4,5/7. (Tense en conta a suma da nota do cuadernillo, a tal efecto).

En caso contrario, a súa cualificación será negativa.

Na convocatoria de **Abril** non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias.

Haberá, polo tanto, un exame único avaliable sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita –que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (7 puntos)-, así como probas de comprensión escrita (1,5 puntos) e comprensión oral (1,5 puntos). (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)

Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, só cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4,5/7 puntos. Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

Para dar por aprobado a materia de 2º Bacharelato é obrigatorio terse previamente presentado à convocatoria de 1º Bacharelato e ter a materia superada

ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS EN DETERMINADAS MATERIAS, (BACHARELATO) e, de ser o caso, PLAN DE SEGUIMIENTO DE MATERIAS PENDENTES:

O alumnado que solicite á dirección do centro cambio de modalidade en calquera dos dous cursos de bacharelato, ou o que solicite incorporarse á materia de 2º lingua estranxeira francés sen tela cursado en 1º Bacharelato,

1.- indicará os seus coñecementos de francés e presentará, de ser o caso, certificados que indiquen o seu nivel de partida (ESO, Alianza Francesa, DELF/DALF) ou similar se os tivera,

2.- efectuará “exame de nivel” (comprensión e expresión oral e escrita) antes do comezo das actividades lectivas do curso, presentándose á chamada “Convocatoria de Setembro” establecida dende Xefatura de Estudos. (Para ter máis información sobre esta proba, consultar o apartado “CRITERIOS DE AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO” da presente programación.

Unha vez coñecido o seu nivel e detectadas as súas destrezas e carencias na lingua obxecto de estudo, o departamento facilitarlle plan de traballo con expresión dos contidos mínimos esixibles e das actividades recomendadas, indicando o prazo de entrega das actividades obrigatorias requiridas. Non se admiten entregas fóra de data.

Indicarase, igualmente, modo de solicitar axudas para a resolución de dúbidas.

O alumnado, segundo o calendario oficial de exames de pendentes deseñado dende Xefatura de Estudos, poderase presentar a dúas convocatorias para a superación da área suspensa: Febreiro -Marzo/Abril

En Febreiro :

1.- Establécese unha única proba escrita puntuable sobre 8,5/10, que inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5,5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.

2.-As actividades de entrega obrigatoria indicadas no “Plan de seguimento da materia pendente” puntúan o 1,5/10 restante, sempre que foran entregadas en prazo e valoradas positivamente pola docente encargada do seguimento.

Darase por superada a materia cando o estudante teña, como mínimo un 5/10 na nota da proba e que na parte correspondente á expresión escrita sumara 4,5/7 (incluíndo o Caderno de actividades). En caso contrario, a súa cualificación será negativa.

Recuperación no mes de Abril:

Na convocatoria de Abril non existe entrega de caderno de actividades obrigatorias. Haberá, polo tanto, un exame único cualificado sobre 10 puntos. Terá preguntas relativas a expresión escrita – que inclúe os contidos sintáctico-discursivos do curso (7 puntos)-, así como probas de comprensión escrita (1,5 puntos) e comprensión oral (1,5 puntos). (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan corto prazo)

Darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, e só cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4,5/7 puntos.

Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

É obrigatorio presentarse ó exame da materia pendente e tela aprobada para que poida ser avaliada positivamente a do superior.

CONTIDOS MÍNIMOS ESIXIBLES PARA O ALUMNADO COA ÁREA PENDENTE.⁶ CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

PRIMEIRO ESO: CONTIDOS LÉXICOS, NOCIONAIS-FUNCIONAIS E TEXTUAIS:

Saúdar e responder a un saúdo.

Presentarse e presentar a alguén, formulando preguntas de base. Saber responder ás preguntas. Soletrear un nome ou apelido descoñecido.

Presentar e describir á familia e ós amigos; falar dos animais de compañía (emprego de léxico, presentativos, cantidades, indefinidos e definidos, pronomes persoais, adxectivos posesivos, adxectivos de descripción física e do seu estilo vestimentario)

Falar das actividades cotiás que se fan/non se fan, indicando gustos (aimer, adorer, détester; c'est+adjectivo), expresando relacións temporais: avant/après. O tempo puntual (días da semana, horas, momentos do día; a frecuencia, hoxe). Os medios de transportes empregados.

Alimentos franceses: produtos, emprego de partitivos. O almuerzo típico. Un menú clásico dun restaurante.

Localización no espazo: a vila. Hai /non hai. A expresión do espazo (*prépositions et adverbess de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville)*), e a distancia. Os transportes empregados para moverse pola vila.

Empregar as seguintes relacións lóxicas: et, ou, mais, parce que, pour; pus, moins (para comparar)

Falar do presente e do futuro próximo.

Dar ordes de base: ir dun sitio a outro, rutinas dos verbos en -er.(o imperativo)

A posibilidade e a necesidade. A cortesía: Pouvoir, falloir, vouloir (cortesía)

⁶ Contidos mínimos vinculados coas lexislacións en vigor, segundo cursos repetidos polos alumnos.

SEGUNDO ESO: CONTIDOS LÉXICOS, NOCIONAIS-FUNCIONAIS E TEXTUAIS:

Presentarse e presentar a alguén, formulando preguntas de base. Describir á familia e ós amigos, ós profesionais que traballan no noso centro de ensino; falar dos animais de compañía (emprego de léxico, presentativos, cantidades, indefinidos e definidos, pronomes persoais, adxectivos posesivos, adxectivos de descripción física e do seu estilo vestimentario)

Falar das actividades cotiás que se fan/non se fan, indicando gustos (aimer, adorer, détester; c'est +adxectivo), expresando relacións temporais: avant/après. O tempo puntual (días da semana, horas, momentos do día; a frecuencia, hoxe).

Describir o que se acaba de facer, estase facendo, estase a piques de facer. Contar rutinas do pasado dos verbos máis frecuentes empregando o imperfecto.

Dar datos mínimos dunha biografía, empregando o pasado composto.

Expresar causa, obriga, sorpresa, punto de vista (acordo e desacordo), ganas ou interese. Animar a alguén. Excusarse. Acusar ou rexeitar unha acusación. Prever. Comparar produtos.

Localización no espazo: a vila. Hai /non hai. A expresión do espazo (*prépositions et adverbess de lieu avec villes et pays (en/au + pays, à + ville)*), e a distancia. Os transportes empregados para moverse pola vila. A descripción do noso entorno: barrio, instituto, tendas e edificios públicos dunha localidade. Indicar en imperativo cómo se vai dun sitio a outro. Dar consignas mediante ordes e cortesía (imperativo e condicional. *pouvoir, falloir, vouloir*.).

Empregar as seguintes relacións lóxicas: et, ou, mais, parce que, pour; plus, moins (para comparar) A posibilidade. A necesidade. O emprego dos principais verbos de cortesía. Pouvoir, falloir, vouloir (cortesía)

PRIMEIRO BACHARELATO: CONTIDOS LÉXICOS, NOCIONAIS- FUNCIONAIS E TEXTUAIS:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición (*alors que, au lieu de + Inf, bien que, par contre, malgré, pourtant, tout de même*); causa (*puisque*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf.*); comparación (*plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus*); consecuencia (*de telle manière que, de façon à ce que*); condición (*si, même si + Indic.*); estilo indirecto.

Relacións temporais (*depuis, de... jusqu'à, lorsque, avant/après + Inf., au moment où, (à) chaque fois que*).

Negación (*personne ne..., rien ne..., ne...aucun, ne... que, ne... pas encore*).

Interrogación con relativos simples e compostos.

Expresión do tempo: presente; pasado; futuro.

A modalidade: capacidade, posibilidade, necesidade, obriga, permiso, probabilidade.

A cortesía.

Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y"; proposicións adxectivais); a cualidade; a posesión.

Expresión do tempo: puntual (*dans n° jours*); divisións (*dans les années, quinzaine*); indicacións de tempo (*au début, à la fin, en début de semaine*); duración (*matinée, journée, soirée*); anterioridade

(jusqu'à ce que); posterioridade (*dès que, depuis (le temps) que*); secuenciación (*premièrement, deuxièmement*); simultaneidade (*lorsque, lors de + nom*); frecuencia (*tous/ toutes les..., généralement, quelquefois, rarement, presque jamais*

Expresión do modo (***de cette manière, de cette façon là***).

MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS INCLUÍDOS OS LIBROS DE TEXTO

Estes son os materiais recomendados de cara a 2018-19:

Primero da ESO. Segunda lingua:

La Bande du collège 1. Livre de L'élève. Santillana. ISBN: 978-84-92729-08-1

Acompañado dun dossier de exercizos en formato impreso, material dixital e/ou audiovisual.

Segundo da E.S.O. Segunda lingua:

La bande du collège. 1 e 2. Livre de l'élève. Santillana.

Acompáñase dun dossier de exercizos en formato impreso de materiais doutras editoriais, así como da Grammaire Progressive de Clé International, nivel inicial (versións 1 e 2) ou Exercice de Grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.

Materiais específicos de internet, outros incluídos no Repositorio Abalar ou creados pola docentes e incluídos na Aula Moodle e/ou Blogue de aula.

Terceiro da E.S.O: Segunda Lingua.

Écho A1. Santillana

Cahier d'activités Écho A1 Santillana

Material dixital e/ou audiovisual.

Cuarto da E.S.O: Segunda Lingua:

Essentiel 4. Santillana

Cahier d'activités Essentiel 4. Santillana

Material dixital e/ou audiovisual.

Primeiro de Bacharelato: Segunda lingua.

Écho A2 Méthode de français. Clé International. ISBN: 978-2-09-038567-0.

Écho B1.1. Méthode de français. Clé International. ISBN: 978-09-038571-7 Libros de referencia recomendado.

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. Clé International.

Material dixital e/ou audiovisual.

Segundo de Bacharelato: Segunda lingua.

Écho A2 e Écho B1.1. Méthode de français. Clé International. ISBN: 978-09-038571-7 e

Libros de referencia recomendado.

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire e Niveau avancé. Clé International.

Material dixital e/ou audiovisual.

Ademáis destes materiais específicos, empregaremos:

- Manuais ou libros de texto de varias editoriais utilizados como libros de consulta
- Diccionarios francés-castelán, francés-galego, francés-francés, Enciclopedia Hachette, e enciclopedia Hachette multimedia. Diccionario visual e outros.
- Internet: páxinas webs específicas de área.
- CD- ROMS, VÍDEOS, DVDS con actividades específicas de explotación pedagógica, empregados segundo a lexislación vixente, DVDs de films en v.o. e subtitulados , empregados segundo a lexislación vixente.

CASSETTES E CD AUDIO

COMICS E REVISTAS, LIBROS DE LECTURA, VERSIÓN ORIXINAL, LIBROS DE LECTURA EN VERSIÓNS ADAPTADAS PARA ESTUDIANTES. VARIOS NIVEIS

“DOCUMENTS AUTHENTIQUES” DE TODO TIPO, MATERIAS DE REFORZO, MATERIAIS FEITOS POLO DEPARTEMENTO, XOGOS EDUCATIVOS.

Calquera tipo de material que poidan aportar os alumnos.

-Blogues persoais das docentes e outros recursos dixitais, por exemplo contidos na Aula Virtual do IES de Rodeira: <http://www.edu.xunta.es/centros/iesderodeira/aulavirtual/>

PROCEDIMENTOS PARA AVALIAR A PROPIA PROGRAMACIÓN. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

<p>De aula:</p> <p>Os profesores, de xeito individual valorarán e revisarán os procesos de ensino/aprendizaxe nos cursos que imparten docencia.</p> <p>Consignarán as decisións nas súas programacións persoais, cada vez que así o consideren. Tomarán decisións de continuación/modificación de aspectos da súa programación de aula que farán constar no punto de “Progresión na Programación” das diversas reunións de departamento mensuais/ anuais.</p>	<p>Instrumentos:</p> <p>-observación na aula ((linguaxe corporal dos alumnos; grao de atención /desidia/participación, presentación de deberes, resposta ás actividades presentadas na aula,)),</p> <p>-os rexistros anecdóticos,</p> <p>o diálogo ou interaccións cos discentes.</p> <p>-Enquisas de calidade.</p> <p>-os cuestionarios, os cadernos de bitácora, dianas e as rúbricas (de alumno e docente)</p> <p>- a análise obxectiva dos resultados das realizacións dos alumnos.</p>
<p>De departamento:</p> <p>Nas reunións de departamento consignaranse os cambios realizados nas programacións dos diferentes cursos.</p> <p>Cando haxa máis dun profesor impartindo o mesmo nivel, sempre que as dificultades sexan similares, aparte consensuaranse medidas e estratexias de actuación puntuais.</p> <p>Xunto coas bases de traballo contidas no presente documento, os docentes poranse de acordo nas preguntas e cuantificación/cualificación dos exames de mínimos da convocatoria ordinaria de xuño e da extraordinaria de setembro, con vistas a ofrecer o único modelo requerido, para todo o centro. De xeito similar, negociarán posibles modificacións dos mesmos.</p> <p>Os docentes valorarán os diferentes aspectos presentes na presente programación, con vistas a seguir a lexislación vixente, adaptándose ó publico destinatario.</p> <p>Os acordos, modificacións e cambios consignaranse nas Actas das Reunións de departamento, así como na Memoria final do mesmo</p>	

ACTA PARCIAL .- ÁREA DE FRANCÉS		AVALIACIÓN	Curso:
Profesor/a:	Data:	Grupo(s):	

Nº	ALUMNO/A		CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
	APELIDOS E NOME	GRUPO		
1.				
1.				
1.				
1.				
1.				

GRUPOS	Nº al.	Aval. pos.	Aval. neg.	% aval. pos.	CALIFICACIONES										
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CONTIDOS DESENVOLVIDOS NO PERÍODO CORRESPONDENTE A ESTA AVALIACIÓN															
ASPECTOS PROGRAMADOS QUE NON SE PUIDERON DESENVOLVER. RAZÓNS															
OBSERVACIONES SOBRE OS/AS ALUMNOS/AS DO GRUPO															

DATOS DO DEPARTAMENTO

Materia	Curso	Grupos	Profesora
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Primeiro ESO	A, B, C, así como os seus desdobres	Patricia Caride Rivas
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Segundo ESO	A,B,C, así como os seus desdobres	Carmen Soto Cano
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Terceiro ESO	B, C	Patricia Caride Rivas
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Cuarto ESO	A, B	Carmen Soto Cano
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Primeiro Bacharelato	D	Patricia Caride Rivas
Francés Segunda Lingua Estranxeira	Segundo Bacharelato	C, D	Carmen Soto Cano

Esta programación é redactada partindo da lexislación vixente.

Consignamos nela as previsións do traballo que temos intención de desenvolver cos estudantes de francés segunda lingua (dende 1º ESO ata 2º Bacharelato) do IES de Rodeira de Cangas, durante o curso 2019-20.

Xa que o presente documento está redactado antes de entrar en contacto real cos grupos de estudantes ou tras un número moi reducido de sesións con eles, poderá ser obxecto de modificacións.

Os eventuais cambios serán recollidos nas actas mensuais das reunións de departamento, así como na Memoria final do mesmo.

Cangas a 30 de Setembro de 2019.

A xefa de departamento,

Asdo: Carmen Soto Cano