

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019475	de Rodeira	Cangas	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0443	Tratamento da documentación contable	2019/2020	6	105	126

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	SUSANA RIOS PEREIRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Estes profesionais poden desenvolver a súa actividade en calquera tipo de empresa/entidade, pública ou privada, cuxa organización precise de postos de traballo con contido administrativo.

No contorno máis cercano encontramos varias empresas destas características: o concello e diversas empresas comerciais e de servizos, e a proximidade de Cangas a Vigo e Pontevedra, amplía as posibilidades.

As características do ámbito produtivo tidas en conta á hora de concretar o currículo deste módulo profesional:

Pequenas e medianas empresas que contén un departamento de administración e nas que estes profesionais realizarán tarefas de tipo administrativo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0443_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	O sistema de rexistro contable e a documentación soporte	Obrigas de carácter mercantil e fiscal dos empresarios. Libros e rexistros obrigatorios e documentos soporte dos feitos contables	10	10	X			
2	Tratamento contable das operacións iniciais da empresa e das operacións de compras e vendas	Tratamento e rexistro contable das operacións iniciais de constitución dunha empresa: gastos e adquisición de bens e recursos. Tratamento contable de operacións de compras e vendas, e das relacións con provedores e clientes, analizando a súa casuística. Simulación informatizada.	51	35		X	X	X
3	Tratamento contable das operacións de tesouraría, de persoal e das amortizacións e deterioros de valor do inmovilizado	Rexistro e control contable dos feitos relacionados coa xestión de tesouraría: Cobro e desconto de efectos. Contabilización das operacións de persoal. A amortización e métodos de cálculo. Rexistro contable da amortización e da venda de inmovilizado. Contabilización do deterioro de valor das mercadorías e dos créditos comerciais. Simulación informatizada.	50	35		X	X	X
4	Contabilización de operacións dun exercicio completo	Rexistro contable completo das operacións habituais dun ciclo contable: operacións diarias, balance de comprobación de sumas e saldos, axustes e regularizacións previos ao pechamento, asentamento de pechamento e elaboración das Contas Anuais. Simulación informatizada	15	20		X	X	X
Total:			126					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O sistema de rexistro contable e a documentación soporte	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os libros e rexistros obrigatorios para as empresas en función das principais normas mercantís e fiscais	1	As obrigas formais de carácter mercantil e fiscal para os empresarios	10,0
1.2 Identificar os documentos soporte para o rexistro contable			
TOTAL			10

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.	• PE.1 - Documentos soporte dos rexistros contables	S	55
CA1.2 Comprobase que a documentación soporte recibida conteña todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.	• LC.1 - Comprobación dos rexistros de control interno da documentación soporte	S	20
CA1.3 Efectuáronse propostas para o arranxo de erros.	• OU.1 - Elaboración dun listado de propostas para solucionar erros detectados	N	2
CA1.4 Clasifícase a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos.	• LC.2 - Clasificación da documentación soporte	N	8
CA1.5 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.	• LC.3 - Principios de seguridade e confidencialidade da información	N	5
CA1.6 Arquivouse a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos.	• LC.4 - Arquivo da documentación soporte	N	5
CA1.7 Mantívose un espazo de traballo co grao apropiado de orde e limpeza.	• LC.5 - Mantemento de orde e limpeza do espazo de traballo	N	5
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Documentación mercantil, laboral, fiscal e contable.
Interpretación contable dos documentos xustificantes da información contable.
Documentos xustificantes mercantís tipo.
Requisitos da lexislación mercantil na documentación contable.

Contidos
Organización e arquivo dos documentos mercantís para os fins da contabilidade.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As obrigas formais de carácter mercantil e fiscal para os empresarios - Libros e rexistros obrigatorios segundo a normativa mercantil e fiscal. A organización e documentos soporte dun sistema básico de rexistro contable	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos libros e rexistros obrigatorios e os documentos soporte do rexistro contable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de test teórico sobre os libros obrigatorios e a documentación soporte 	<ul style="list-style-type: none"> • Test solucionado e corregido 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos e libro de texto • Equipamento informático e canón de proxección . Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 - Comprobación dos rexistros de control interno da documentación soporte • LC.2 - Clasificación da documentación soporte • LC.3 - Principios de seguridade e confidencialidade da información • LC.4 - Arquivo da documentación soporte • LC.5 - Mantemento de orde e limpeza do espazo de traballo • OU.1 - Elaboración dun listado de propostas para solucionar erros detectados • PE.1 - Documentos soporte dos rexistros contables 	10,0
TOTAL						10,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Tratamento contable das operacións iniciais da empresa e das operacións de compras e vendas	51

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO
RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.	NO
RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Realizar a contabilización das primeiras operacións das empresas aplicando as contas e normas de valoración do PXC de Pemes	1	Rexistro contable das operacións iniciais da empresa.	11,0
1.2 Rexistrar as operacións iniciais dunha empresa co programa informático ClassicConta			
2.1 Aplicar as normas de valoración para existencias e compras	2	Rexistro contable das existencias e das operacións de compras	20,0
2.2 Rexistrar as operacións dunha empresa e levar o seguimento e control das compras, do almacén de existencias e dos pagos a provedores, tanto de forma manual como informatizada			
3.1 Identificar o tratamento contable que establece o Plan para as vendas de mercadorías, contas e normas de valoración	3	Rexistro e tratamento contable das operacións de venda	20,0
3.2 Rexistrar e levar o seguimento e control das vendas, do almacén de existencias e dos cobros, tanto de forma manual como co programa informático ClassicConta			
TOTAL			51

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.	● PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas	S	18
CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC.	● PE.2 - Codificación das contas conforme ó PXC	S	18
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.	● PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.	S	18
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.	● PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais	S	16
CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.	● PE.5 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable.	S	16
CA3.2 Introdúciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.	● LC.1 - Introducción da información derivada dos feitos económicos no programa ClassicConta de forma cronolóxica	S	12
CA4.3 Circularizáronse os saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas.	● PE.6 - Circularización dos saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas	N	2
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Existencias.</p> <p>Operacións relacionadas con compras e vendas.</p> <p>Gastos e ingresos.</p> <p>Financiamento.</p> <p>Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.</p> <p>Rexistro contable de operacións diarias.</p> <p>Comprobación dos rexistros contables coa documentación laboral e fiscal, coa bancaria e coa mercantil.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rexistro contable das operacións iniciais da empresa. - Tratamento e rexistro contable das operacións iniciais de constitución: Aportación de capital, gastos para o inicio da actividade, adquisición e aluguer de bens e recursos, etc. Rexistro das operacións iniciais da empresa simulada no programa ClassicConta	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do rexistro contable das operacións iniciais de constitución dunha empresa tanto de forma manual como no programa informático. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de rexistro contable de operacións de constitución e inicio de actividade en base a documentos e xustificantes dos feitos contables Exercicio de simulación con ClassicConta: alta da empresa simulada e rexistro contable das operacións iniciais. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e corrixidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada dos feitos económicos no programa ClassicConta de forma cronolóxica PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas PE.2 - Codificación das contas conforme ó PXC PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais PE.5 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable. 	11,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rexistro contable das existencias e das operacións de compras - Tratamento contable e rexistro das operacións de compras e a súa problemática. Rexistro e control contable de mercadorías e dos procesos de pagos a provedores e acredores da empresa simulada de forma manual e informatizada.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable das existencias e das operacións de compras e a problemática contable dalgunos conceptos que aparecen nas mesmas: descontos, anticipos, devolucións, etc. e tanto de forma manual como informatizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de rexistro contable de operacións de compras de existencias, en base a documentos e xustificantes destes feitos contables e comprobacións de saldos de contas con libros rexistros. Exercicio de simulación con ClassicConta: rexistros contables das operacións de compras e creación da carteira de pagos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e correxidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada dos feitos económicos no programa ClassicConta de forma cronolóxica PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas PE.2 - Codificación das contas conforme ó PXC PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais PE.5 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable. PE.6 - Circularización dos saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas 	20,0
Rexistro e tratamento contable das operacións de venda - Tratamento contable e rexistro das vendas de mercadorías e a súa problemática. Rexistro e control contable das compras-vendas de mercadorías e dos procesos de pagos e cobros a provedores e clientes da empresa simulada, co programa ClassicConta.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tratamento contable das vendas de mercadorías e a problemática contable dalgunos conceptos que aparecen nelas: anticipos, descontos, envases a devolver, etc. e tanto de forma manual como informatizada 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de rexistro contable de operacións de vendas, en base a documentos e xustificantes destes feitos contables. Comprobacións de saldos das contas con libros rexistros. Exercicio de simulación con ClassicConta: rexistros contables das operacións de vendas e creación da carteira de cobros. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e correxidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada dos feitos económicos no programa ClassicConta de forma cronolóxica PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas PE.2 - Codificación das contas conforme ó PXC PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais PE.5 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable. PE.6 - Circularización dos saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas 	20,0
TOTAL						51,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Tratamento contable das operacións de tesouraría, de persoal e das amortizacións e deterioros de valor do inmovilizado	50

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO
RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.	NO
RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o tratamento contable das operacións de tesouraría e identificar as contas para o seu rexistro	1	Rexistro contable das operacións de tesouraría	15,0
1.2 Realizar o rexistro e control contable dos feitos relacionados coa xestión da tesouraría, e as relacións cos bancos para o cobro e desconto de efectos, analizando a súa casuística, de forma manual e informatizada.			
2.1 Analizar o tratamento contable das operacións de persoal	2	Rexistro contable das operacións de persoal	5,0
2.2 rexistrar as operacións de persoal relacionadas co pago das súas retribucións, coa Seguridade Social e coa Facenda Pública, tanto de forma manual como co programa ClassicConta			
3.1 Analizar o concepto de amortización e describir os métodos de cálculo para a determinación das cotas de amortización	3	Rexistro contable da amortización do inmovilizado e o deterioro do valor dos elementos patrimoniais.	30,0
3.2 Identificar o tratamento que establece o PXC de Pemes para o rexistro contable da amortización do inmovilizado e para a venda destes elementos e o rexistro destas operacións			
3.3 Definir o concepto contable de deteioro de valor, e describir o tratamento que establece o Plan para o rexistro contable das correccións valorativas de mercadorías e dos créditos a clientes e debedores			
TOTAL			50

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.	• PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.	S	14
CA2.2 Codifícanse as contas conforme o PXC.	• PE.2 - Codificación das contas conforme o PXC.	S	14
CA2.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.	• PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.	S	14
CA2.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.	• PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.	S	14
CA2.5 Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos.	• PE.5 - Complimentación dos campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos	S	7
CA3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.	• PE.6 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable	S	14

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Introdúciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.	• LC.1 - Introducción da información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica	S	10
CA3.5 Introdúcíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.	• LC.2 - Introducción na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto	S	10
CA4.1 Verifícanse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.	• LC.3 - erificación dos saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.	N	1
CA4.2 Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte.	• LC.4 - Cotexo periódico os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte	N	1
CA4.4 Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento.	• LC.5 - Verificación dos saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento	N	1
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Operacións relacionadas con compras e vendas.
Gastos e ingresos.
Inmovilizado material: libro de bens de investimento; amortizacións; baixas.
Deterioración de valor.
Financiamento.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.
Rexistro contable de operacións diarias.
Comprobación dos rexistros contables coa documentación laboral e fiscal, coa bancaria e coa mercantil.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rexistro contable das operacións de tesouraría - A relación cos bancos para a xestión de cobros e pagos. O rexistro contable do cobro e desconto de efectos.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da utilización dos servizos bancarios para a xestión de cobros e pagos, e dentro de estas o proceso e a contabilización das operacións para a xestión de cobro de efectos, e para o seu desconto. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de rexistro contable de operacións de cobros e pagos, de desconto e xestión de efectos, en base a documentos e xustificantes destes feitos contables. Eercicio de simulación no ClassicConta: rexistros contables das operacións de cobros e pagos e libro de vencementos 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e correxidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección . Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica LC.4 - Cotexo periódico os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. PE.2 - Codificación das contas conforme o PXC. PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. PE.6 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable 	15,0
Rexistro contable das operacións de persoal - Contabilización das operacións de persoal, identificando os documentos soporte e analizando as contas e o seu tratamento contable.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das operacións máis habituais das empresas en relación cos seus traballadores, e análise da súa problemática contable: pago de nóminas, anticipos de salarios e operacións derivadas da súa relación por estes motivos cos Seguridade Social e Facenda. (Manual e informativamente) 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de rexistro contable de operacións relacionadas co persoal, interpretando información das nóminas, boletíns de cotizacións, modelos 110, etc. Eercicio de simulación co programa ClassicConta: rexistro informatizado das operacións de persoal 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e correxidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección . Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica LC.3 - erificación dos saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal. LC.4 - Cotexo periódico os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. PE.2 - Codificación das contas conforme o PXC. PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. PE.6 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rexistro contable da amortización do inmovilizado e o deterioro do valor dos elementos patrimoniais. - Determinación das cotas de amortización e o rexistro contable da mesma e da venda de elementos do inmovilizado. A contabilización do deterioro de valor das mercadorías e dos créditos a clientes e debedores, tanto de forma manual como co programa ClassicConta	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de amortización e determinación de cotas por distintos métodos, contabilización da mesma, da venda e deterioro de valor do inmovilizado e do deterioro dos créditos comerciais, de forma manual e informatizada 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos de cálculo rexistro contable de operacións de amortización do inmovilizado e deterioro de valor dos elementos patrimoniais. Exercicio de simulación co programa ClassicConta: rexistro informatizado das operacións de amortizacións e deterioros de valor de elementos patrimoniais. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e correxidos e libros-rexistros cumplimentados 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, fotocopias de modelos de libros e rexistros e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Introducción da información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica LC.2 - Introducción na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto LC.5 - Verificación dos saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento PE.1 - Identificación das contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas. PE.2 - Codificación das contas conforme o PXC. PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC. PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais. PE.5 - Cumplimentación dos campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos PE.6 - Identificación dos feitos económicos que orixinan unha anotación contable 	30,0
TOTAL						50,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Contabilización de operacións dun exercicio completo	15

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas.	NO
RA3 - Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.	NO
RA4 - Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os procedementos para realizar comprobacións dos rexistros contables	1	A comprobación dos rexistros contables	1,0
2.1 Realizar liquidacións-declaracións de IVE e resolver o seu tratamento contable	2	Operacións de fin de exercicio	10,0
2.2 Interpretar o concepto contable de periodificación de gastos e ingresos e asignar os gastos e ingresos ao exercicio económico ao que correspondan			
2.3 Entender o proceso contable para determinar o resultado económico da empresa e realizar o peche do exercicio			
2.4 Rexistrar as operacións relacionadas co fin do exercicio económico			
3.1 Recoñecer a diferenza entre os distintos modelos de Contas anuais e os requisitos para poder realizalas	3	As Contas anuais	4,0
3.2 Analizar as normas que establece o PXC para elaborar o Balance e a Conta de Perdas e Gananzas			
TOTAL			15

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE.	• PE.1 - Contabilización das operacións relativas á liquidación do IVE	S	10
CA2.7 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.	• LC.1 - Realización das copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados	S	3
CA2.8 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• LC.2 - Procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información	N	2
CA3.3 Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.	• PE.2 - Complimentación dos balances de comprobación de sumas e saldos	S	10
CA3.4 Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.	• PE.3 - Operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico	S	15
CA3.5 Introducíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.	• LC.3 - Introducción no programa ClassicContaas amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto	S	12



Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.6 Obtívose con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.	● LC.4 - Cálculo do resultado contable e o balance de situación final co programa ClassicConta	S	10
CA3.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.	● PE.4 - Información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto	S	5
CA3.8 Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.	● PE.5 - Elaboración da memoria da empresa para un exercicio económico concreto.	S	5
CA3.9 Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.	● LC.5 - Verificación do funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos	S	5
CA4.5 Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas.	● LC.6 - Punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas	S	5
CA4.6 Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades.	● LC.7 - Correccións a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades	S	5
CA4.7 Comprobouse o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio.	● LC.8 - Comprobación do saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio	S	5
CA4.8 Comunicáronse os erros detectados segundo o procedemento establecido.	● LC.9 - Comunicación dos erros detectados segundo o procedemento establecido	N	2
CA4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.	● LC.10 - Utilización de aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.	N	3
CA4.10 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.	● LC.11 - Realización do procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.	N	3
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Gastos e ingresos.
Contabilización e liquidación do IVE.
Cálculo do resultado.
Rexistro contable informático dos feitos económicos habituais.
Asentamento de apertura.
Balance de comprobación de sumas e saldos.
Axustes e regularizacións previos ao pechamento.
Conta de perdas e ganancias.
Balance de situación final.
Memoria.
Asentamento de pechamento.
Comprobación dos rexistros contables coa documentación laboral e fiscal, coa bancaria e coa mercantil.
Punteamento.



Contidos
Conciliación bancaria.
Comprobación nas aplicacións informáticas.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A comprobación dos rexistros contables - Operacións periódicas de comprobación dos rexistros contables	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das distintas comprobacións periódicas nos rexistros contables que deben realizarse. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividade de comprobación e verificación dos datos contables da empresa simulada 	<ul style="list-style-type: none"> Resume das incidencias da actividade de verificación 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección . Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información LC.5 - Verificación do funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos LC.6 - Punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas LC.7 - Correccións a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflictan as mesmas cantidades LC.8 - Comprobación dosaldos das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio LC.9 - Comunicación dos erros detectados segundo o procedemento establecido LC.10 - Utilización deaplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables. LC.11 - Realización doprocedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información. PE.2 - Cumplimentación dos balances de comprobación de sumas e saldos PE.3 - Operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operacións de fin de exercicio - Resolución do tratamento contable das liquidacións do IVE, das periodificacións de gastos e ingresos e da regularización contable e peche de contas tanto de forma manual como co programa ClassicConta	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do rexistro contable das liquidacións do IVE, periodificación de gastos e ingresos, regularización contable e peche do exercicio, de forma manual e informatizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios de rexistro contable tanto das operacións previas á regularización e peche da contabilidade como da realización das mesmas Exercicio de simulación no programa ClassicConta: rexistro contable das operacións de fin de exercicio 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e corregidos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Realización das copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados LC.2 - Procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información LC.3 - Introducción no programa ClassicContaas amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto LC.4 - Cálculo do resultado contable e o balance de situación final co programa ClassicConta LC.5 - Verificación do funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos LC.8 - Comprobación dosaldos das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio LC.9 - Comunicación dos erros detectados segundo o procedemento establecido LC.10 - Utilización deaplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables. LC.11 - Realización doprocedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información. PE.1 - Contabilización das operacións relativas á liquidación do IVE PE.2 - Cumplimentación dos balances de comprobación de sumas e saldos PE.3 - Operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do 	10,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					pechamento do exercicio económico	
As Contas anuais - Elaboración do Balance e a Conta de Perdas e Gananzas segundo as normas que establece o PXC de Pemes. Documentos que forman as Contas anuais do PXC de Pemes.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos modelos de Contas anuais e normas de elaboración das mesmas 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicio de confección do Balance, Conta de Pérdas e ganancias e Memoria seguindo o modelo do PXC de Pemes Exercicio de simulación no programa ClassicConta: Elaboración do Balance e Conta de Perdas e ganancias da empresa simulada 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos e corregidos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e PXC de Pemes Equipamento informático e canón de proxección. Programa de contabilidade ClassicConta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información LC.4 - Cálculo do resultado contable e o balance de situación final co programa ClassicConta LC.5 - Verificación do funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos LC.10 - Utilización de aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables. LC.11 - Realización do procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información. PE.4 - Información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto PE.5 - Elaboración da memoria da empresa para un exercicio económico concreto. 	4,0
TOTAL						15,0



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva son obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en todas as unidades didácticas. Os criterios de cualificación son:

Nas avaliacións parciais débense ter avaliadas de xeito positivo todas e cada unha das unidades de traballo dese trimestre. Unha unidade de traballo será avaliada positivamente cando se superen todos os criterios de avaliación marcados como mínimos exigibles. Nas probas escritas, deberase obter un mínimo de 5 para que se poda ter considera ter alcanzado o mínimo, antes de sumarle os resultados obtidos por outros instrumentos de avaliación establecidos.

A nota da proba escrita será a media de todas as probas realizadas no trimestre e representa o 70% da nota da avaliación. valorase o traballo diario dos alumnos, para o que se terá en conta a asistencia a clase, a participación activa na aula e o esforzo e a autonomía na realización das actividades: 30%.

A cualificación da avaliación parcial será a media das cualificacións de todas as unidades de traballo dese trimestre. Unha vez superadas todas as unidades didácticas do módulo profesional, a cualificación do módulo será a media das cualificacións parciais.

Así mesmo a nota numérica terá carácter enteiro, tal como marca a lexislación podendo ser de 1 a 10 puntos. No caso de ter decimais redondearase a partir de 0,5 á alza pero gardanranse as notas exactas con decimais para ter en conta na nota final do curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para as unidades didácticas nas que non se cumplan os mínimos exigibles, se propoñerán medidas como repetición de actividades, realización doutras novas, explicacións personalizadas, etc.

Deseñase unha proba específica de recuperación que contará cunha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos correspondentes.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deseñase unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continua. Esta proba contará con unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Os elementos de seguimento da programación son:

- O grado de adecuación dos resultados de aprendizaxe do currículo
- A validez da selección, distribución e secuenciación dos contidos ao longo do curso
- Idoneidad da metodoloxía e dos materiais didácticos empregados
- Adecuación dos criterios de avaliación

Para a avaliación da propia práctica docente, recollerase información do alumnado a través de cuestionarios anónimos para:

- Avaliar a práctica docente da profesora na aula
- Avaliar o material didáctico
- Avalar os recursos dispoñibles na aula e a súa utilización

- Expoñer as propostas de mellora que consideren adecuadas

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

En primeiro lugar, terase en conta a información de todo tipo que a orientadora do centro e o titor/a do grupo proporcione sobre cada alumno. Esta información completárase cos datos obtidos da observación do alumnado así como das actividades realizadas durante as primeiras semanas do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas de reforzo educativo, serán sempre consensuadas co resto do equipo docente do grupo e incluírán:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema
- Diseñaranse actividades de reforzo que lles permita acadar os obxectivos mínimos de cada unidade didáctica
- Propoñeranse actividades que permitan afondar no desenvolvemento do espírito crítico e a capacidade reflexiva.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Se tratarán os seguintes temas transversais:

- Igualdade de dereitos no mundo do traballo.
- Respeto ao medio ambiente.
- Defensa dos consumidores
- Respeto dos valores democráticos
- Responsabilidade social das empresas.
- Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

Descubrir a presenza dos temas transversais no conxunto dos elementos do currículo do módulo.

Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En principio non están previstas. Ao longo do curso pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia ou visitar algunha empresa ou organismo.