

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019475	de Rodeira	Cangas	2019/2020

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2019/2020	5	133	159

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA PILAR MARIÑO MONTERO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



## **2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Estes profesionais poden desenvolver a súa actividade en calquera tipo de empresa/entidade, pública ou privada, cuxa organización precise de postos de traballo con contido administrativo.

No contorno máis cercano encontramos varias empresas destas características: o concello e diversas empresas comerciais e de servizos, e a proximidade de Cangas a Vigo e Pontevedra, amplía as posibilidades.

As características do ámbito produtivo tidas en conta á hora de concretar o currículo deste módulo profesional:

Pequenas e medianas empresas que contén un departamento de administración e nas que estes profesionais realizarán tarefas de tipo administrativo.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0441_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	A empresa e formas xurídicas. A contabilidade. Patrimonio e metodoloxía contable. Libros contables	Clases e formas xurídicas das empresas Definición e obxectivos da contabilidade. O patrimonio e masas patrimoniais. O inventario. Metodoloxía contable. As contas. O sistema da partida dobre. Os libros contables.	40	20	X	X	X		
2	Balance de situación e comprobación. Variacións do neto patrimonial. Plan Xeral Contable. Ciclo contable	Estrutura e interpretación do balance. A conta de Resultados: Perdas e ganancias. Gasto/Ingreso versus Cobro/Pago. Contas de gastos e ingresos máis utilizadas. Relación entre a Conta de Resultados e o Balance de situación. Balance de Sumas e Saldos. Ciclo contable. Plano Xeral Contable	25	20	X	X	X	X	
3	Rexistro contable das existencias. Operacións de compras e vendas	O Grupo 3 do PXC: Existencias. Método especulativo de conta dobre: A necesidade de regularizar as existencias. O IVE nas compras e vendas. Precio de compra e precio de venda: Rappels, descontos e devolucións. As cantidades anticipadas e o seu tratamento contable.	40	25				X	
4	Tratamento contable dos envases e embalaxes. Rexistro contable das operacións básicas do persoal.	Concepto. O carácter retornable e implicacións contables dos envases e embalaxes. Soldos e salarios. Anticipos e préstamos ao persoal. Remuneracións pendentes de pago. O papel acreedor da Facenda Pública e da Seguridade Social	25	15				X	
5	As amortizacións do inmovilizado material. Contabilidade informatizada	O inmovilizado. Concepto de amortización. A necesidade de realizar amortizacións. Venda do inmovilizado. Contabilidade informatizada	29	20				X	X
Total:			159						

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A empresa e formas xurídicas. A contabilidade. Patrimonio e metodoloxía contable. Libros contables	40

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	NO

##### 4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar criterios de clasificación das empresas	1	Concepto económico de empresa. O estudo do patrimonio	15,0
1.2 Clasificar os elementos patrimoniais en masas e submasas. Aprender a elaborar un inventario			
2.1 Abrir contas representativas dos elementos patrimoniais e rexistrar feitos contables de acordo coa partida dobre	2	As contas e o sistema de partida dobre	15,0
2.2 Coñecer a terminoloxía das contas e obter os saldos das mesmas			
3.1 Comprender o proceso básico de elaboración da información contable e realizar anotacións nos libros contables	3	Os libros contables	10,0
TOTAL			40

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - Ciclo económico da empresa	S	2
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	• PE.2 - Distinción de investimento e financiamento	S	10
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.	• PE.3 - Tipos de empresas e formas xurídicas	S	5
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	• PE.4 - Patrimonio, elemento e masa patrimonial	S	10
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.5 - Masas patrimoniais de activo, pasivo e neto	S	10
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.6 - Relación entre as masas patrimoniais e as fases do ciclo económico da empresa	S	5
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.	• PE.7 - Clasificación de elementos patrimoniais en masas patrimoniais	S	10
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.	• PE.8 - A conta: concepto, obxecto e estrutura	S	10
CA2.3 Descríbense as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	• PE.9 - O método da partida dobre	S	8

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	• PE.10 - Os criterios de cargo e aboamento	S	10
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• PE.11 - Relación entre a normativa mercantil e o PXC	S	5
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.12 - O PXC como instrumento de armonización contable	S	5
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• PE.13 - As contas e os elementos patrimoniais	S	10
TOTAL			100

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa</p> <p>Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.</p> <p>Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.</p> <p>Equilibrio patrimonial.</p> <p>Operacións mercantis desde a perspectiva contable.</p> <p>Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.</p> <p>Método por partida dobre.</p> <p>Libros contables.</p> <p>Cadro de contas.</p> <p>Definicións e relacións contables.</p>

#### 4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Concepto económico de empresa. O estudo do patrimonio - As empresas, as súas clases e formas xurídicas. Os elementos patrimoniais e as masas e submasas patrimoniais. O inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica e práctica da empresa, clases de empresa e patrimonio empresarial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un esquema de clases de empresas</li> <li>Exercicios de identificación e clasificación de elementos patrimoniais en masas e submasas patrimoniais</li> <li>Realizar inventarios</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esquema de tipos de empresas, exercicios e test resoltos e correxidos e inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e exercicios</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Ciclo económico da empresa</li> <li>PE.2 - Distinción de investimento e financiamento</li> <li>PE.3 - Tipos de empresas e formas xurídicas</li> <li>PE.4 - Patrimonio, elemento e masa patrimonial</li> <li>PE.5 - Masas patrimoniais de activo, pasivo e neto</li> <li>PE.6 - Relación entre as masas patrimoniais e as fases do ciclo económico da empresa</li> <li>PE.7 - Clasificación de elementos patrimoniais en masas patrimoniais</li> <li>PE.8 - A conta: concepto, obxecto e estrutura</li> <li>PE.13 - As contas e os elementos patrimoniais</li> </ul>	15,0
As contas e o sistema de partida dobre - Metodoloxía contable. A Conta: estrutura e tipos Rexistro de operacións: criterio de cargo e abono; método da partida dobre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórico-práctica sobre as contas: clasificación, funcionamento e terminoloxía e sobre o método da partida dobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios e actividades de funcionamento das contas aplicando o método da partida dobre</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios e test resoltos e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e exercicios</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Distinción de investimento e financiamento</li> <li>PE.8 - A conta: concepto, obxecto e estrutura</li> <li>PE.9 - O método da partida dobre</li> <li>PE.10 - Os criterios de cargo e aboamento</li> <li>PE.11 - Relación entre a normativa mercantil e o PXC</li> <li>PE.12 - O PXC como instrumento de armonización contable</li> <li>PE.13 - As contas e os elementos patrimoniais</li> </ul>	15,0
Os libros contables - Normas que regulan os libros contables. O Libro Diario: Finalidade, estrutura e modelos de raiado Os Libros Maiores: Finalidade, Estrutura e modelos de raiado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórico-práctica da estrutura, características e elaboración dos principais libros contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de rexistro de operacións en distintos libros contables</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.11 - Relación entre a normativa mercantil e o PXC</li> <li>PE.12 - O PXC como instrumento de armonización contable</li> </ul>	10,0
TOTAL						40,0

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Balance de situación e comprobación. Variacións do neto patrimonial. Plan Xeral Contable. Ciclo contable	25

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaa en masas patrimoniais.	NO
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

#### 4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar e interpretar as distintas masas patrimoniais según o criterio de clasificación utilizado 1.2 Coñecer as diferencias e semellanzas entre un Inventario Xeral e un Balance de Situación	1	O Balance de Situación	5,0
2.1 Coñecer as súas diferentes partes e aprender a buscar contas e subcontas	2	O Plan Xeral de Contabilidade	2,0
3.1 Asociar as partidas de Gastos/Ingresos con as respectivas contas do PXC 3.2 Determinar a Perda ou Ganancia de un exercicio económico 3.3 Diferenciar Pago/Cobro de Gasto/Ingreso	3	Variacións do Neto Patrimonial. Contas de gastos e ingresos	15,0
4.1 Distinguir as principais etapas dun ciclo contable básico	4	O ciclo contable	3,0
TOTAL			25

#### 4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	• PE.1 - Diferencia entre investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento	S	5
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.	• PE.2 - Fases do ciclo contable	S	6
CA2.5 Recoñeceu a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.	• PE.3 - Balance de comprobación	S	5
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.	• PE.4 - Contas de ingresos e gastos	S	5
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.	• PE.5 - Resultado contable	S	5
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.	• PE.6 - Asentamentos de pechamento e apertura	S	5
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.	• PE.7 - Función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias e da memoria	S	5

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• PE.8 - Relación entre a normativa mercantil co PXC	S	5
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.9 - O PXC como instrumento de harmonización contable	S	5
CA3.3 Identifícaronse as partes do PXC-PEME.	• PE.10 - Partes do PXC-PEME	S	5
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.	• PE.11 - Diferencia entre partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME	S	5
CA3.5 Identifícaronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	• PE.12 - Principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	S	2
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	• PE.13 - Sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función	S	5
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	• PE.14 - Codificación de elementos patrimoniais	S	5
CA3.8 Identifícaronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.15 - As contas anuais que establece o PXC-PEME.	S	3
CA3.9 Identifícaronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• PE.16 - Identificación das contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	S	8
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.17 - Identificación das contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	S	8
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.18 - Codificación das contas de acordo o PXC-PEME	S	5
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.19 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	S	8
TOTAL			100

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Equilibrio patrimonial.
Desenvolvemento do ciclo contable.
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

#### 4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	





Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Balance de Situación - O Balance de Situación: Finalidade, e Estructura Clasificación das contas de Balance: Diferentes criterios, Activo, Pasivo e Masas Patrimoniais. O Equilibrio do Balance. Comparación co Inventario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica-práctica da elaboración de balances de situación e comparación co inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de balances de situación</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Balances de situación e test resoltos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e exercicios</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Diferencia entre investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento</li> <li>PE.7 - Función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias e da memoria</li> </ul>	5,0
O Plan Xeral de Contabilidade - O Plan Xeral Contable : Marco Conceptual, normalización contable, Contas Anuais e Cadro de Contas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórica dos obxetivos, estrutura e contido do PXC de Pemes e do proceso de busca de contas e subcontas no mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de busca e análise de contas e subcontas no PXC de Pemes</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.8 - Relación entre a normativa mercantil co PXC</li> <li>PE.9 - O PXC como instrumento de harmonización contable</li> <li>PE.10 - Partes do PXC-PEME</li> <li>PE.11 - Diferencia entre partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME</li> <li>PE.12 - Principios contables establecidos no marco conceptual do plan.</li> <li>PE.13 - Sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función</li> <li>PE.14 - Codificación de elementos patrimoniais</li> <li>PE.15 - As contas anuais que establece o PXC-PEME.</li> <li>PE.16 - Identificación das contas que corresponden aos elementos patrimoniais.</li> <li>PE.17 - Identificación dascontas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.</li> <li>PE.18 - Codificación das contas de acordo o PXC-PEME</li> <li>PE.19 - Determinación dascontas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> </ul>	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Variacións do Neto Patrimonial. Contas de gastos e ingresos - Gasto e Ingresos Conta de Resultados Operacións de fin de Exercicio Pechamento contable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórico-práctica da contabilización de gastos e ingresos e a determinación do resultado económico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios de contabilización de operacións nos libros Diario e Maior, determinación do beneficio ou perda obtido</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicios e test resolto e correctados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Diferencia entre investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento</li> <li>PE.2 - Fases do ciclo contable</li> <li>PE.4 - Contas de ingresos e gastos</li> <li>PE.5 - Resultado contable</li> <li>PE.6 - Asentamentos de pechamento e apertura</li> <li>PE.7 - Función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias e da memoria</li> <li>PE.15 - As contas anuais que establece o PXC-PEME.</li> <li>PE.17 - Identificación das contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.</li> <li>PE.18 - Codificación das contas de acordo o PXC-PEME</li> <li>PE.19 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> </ul>	15,0
O ciclo contable - O proceso de contabilización: Das fontes de información ás Contas Anuais. O Ciclo Contable. Balance de comprobación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación teórico-práctica das etapas do ciclo contable e a relación entre os libros contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividade de contabilización de operacións efectuadas por unha empresa nos libros Diario e Maior en todo o ciclo contable e elaboración de Balance de Comprobación.</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correctados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.2 - Fases do ciclo contable</li> <li>PE.3 - Balance de comprobación</li> <li>PE.6 - Asentamentos de pechamento e apertura</li> <li>PE.7 - Función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias e da memoria</li> <li>PE.15 - As contas anuais que establece o PXC-PEME.</li> </ul>	3,0
TOTAL						25,0

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Rexistro contable das existencias. Operacións de compras e vendas	40

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

#### 4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer diferentes métodos de contabilización de existencias: Método Especulativo de Conta Dobre. 1.2 Entender o proceso de regularización das existencias	1	Tratamento contable das operacións de existencias	10,0
2.1 Analizar as normas de valoración de existencias 2.2 Contabilizar operacións de compra-venda con IVE e bonificacións e descontos	2	O IVE. Bonificacións e descontos	25,0
3.1 Operar con Anticipos de Clientes e Anticipos a Proveedores	3	Anticipos a conta	5,0
TOTAL			40

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas	S	20
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.2 - Codificación de contas segundo o PXC-PEME	S	18
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	N	2
TOTAL			100

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.



Contidos
Outros gastos e ingresos.
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

**4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tratamento contable das operacións de existencias - Compra e venda de mercadorías. Sistema de rexistro. Operacións de fin de Exercicio: Regularización de Existencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do tratamento contable das compras e vendas de mercadorías e a súa regularización a final do exercicio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de rexistro contable no Libro Diario e Maiores, redacción do Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche dunha serie de operacións, fundamentalmente, relacionadas coas mercadorías</li> <li>Resolución test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo un 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas</li> <li>PE.2 - Codificación de contas segundo o PXC-PEME</li> <li>PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> <li>PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables</li> <li>PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.</li> </ul>	10,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O IVE. Bonificacións e descontos - IVE Soportado e IVE Repercutido Descontos, Rappels e Devolucións	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das normas de valoración das existencias e das implicacións do IVE, bonificacións e descontos nas operacións de compra-venta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar o Libro Diario e Maiores e realizar o Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche de operacións de compras e vendas con IVE, descontos, recargos, devolucións, etc</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do mesmo ata acadar como mínimo un 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e corrixidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas</li> <li>PE.2 - Codificación de contas segundo o PXC-PEME</li> <li>PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> <li>PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables</li> <li>PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.</li> </ul>	25,0
Anticipos a conta - Anticipos a provedores. Anticipos de clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación dos anticipos a conta nas operacións de compra e venda de existencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar o Libro Diario e Maiores e realizar o Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche correspondentes a unha serie de operacións que inclúan anticipos a conta.</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo un 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e corrixidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas</li> <li>PE.2 - Codificación de contas segundo o PXC-PEME</li> <li>PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> <li>PE.4 - Asentamentos correspondentes aos feitos contables</li> <li>PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.</li> </ul>	5,0
TOTAL						40,0

#### 4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Tratamento contable dos envases e embalaxes. Rexistro contable das operacións básicas do persoal.	25

#### 4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

#### 4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Contabilizar as operacións de compras e vendas considerando a existencia de enavase e embalaxes retornables ou non.	1	Tratamento de envases e embalaxes	10,0
2.1 Realizar o rexistro contable das retribucións do persoal da empresa: pago de nóminas e as obrigas coa Segridade Social e coa Facenda Pública	2	Salarios e outras contas relacionadas con o persoal	15,0
TOTAL			25

#### 4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	• PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	S	20
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.	• PE.2 - Codificación das contas consonte o PXC-PEME.	S	18
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	• PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	• PE.4 - asentamentos correspondentes aos feitos contables.	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información	N	2
TOTAL			100

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

**4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tratamento de envases e embalaxes - Envases e Embalaxes. O carácter retornable. Devolución, deterioro ou perda dos envases/embalaxes retornables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da problemática dos envases e embalaxes nas operacións de compra-venta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar o Libro Diario e Maiores e realizar o Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche dunha serie de operacións que inclúan a casuística dos envases e embalaxes.</li> <li>Resolución de test teóricos e repetición dos mesmos ata acadar como mínimo o 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.</li> <li>PE.2 - Codificación das contas consonte o PXC-PEME.</li> <li>PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> <li>PE.4 - asentamentos correspondentes aos feitos contables.</li> <li>PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información</li> </ul>	10,0
Salarios e outras contas relacionadas con o persoal - Saldos e Salarios: Contabilización das Nóminas. Anticipos de remuneracións. Remuneracións pendentes de pago. A Administración Pública relacionada co persoal da empresa: Facenda e Seguridade Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación da contabilización das retribucións do persoal da empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar o Libro Diario e Maiores e realizar o Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche correspondentes a unha serie de operacións que inclúan operacións básicas de persoal relacionadas co pago de retribucións.</li> <li>Resolución de test teórico e repetición do meso ata acadar como mínimo un 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e correxidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.</li> <li>PE.2 - Codificación das contas consonte o PXC-PEME.</li> <li>PE.3 - Determinación das contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.</li> <li>PE.4 - asentamentos correspondentes aos feitos contables.</li> <li>PE.5 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información</li> </ul>	15,0
<b>TOTAL</b>						<b>25,0</b>

#### 4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	As amortizacións do inmovilizado material. Contabilidade informatizada	29

#### 4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

#### 4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender a necesidade da amortización dos bens de inmovilizado 1.2 Aprender a calcular e contabilizar a amortización según o método lineal	1	A amortización do inmovilizado material	10,0
2.1 Realizar asientos para o rexistro contable das operacións dunha empresa coa axuda da aplicación informática Classicon 2.2 Obter con esta aplicación os diferentes documentos contables	2	Contabilidade informatizada	19,0
TOTAL			29

#### 4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	• PE.1 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico	S	80
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	N	2
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.1 - Altas e baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	S	2
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	• LC.2 - Altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos	S	2
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.3 - Introducción de conceptos codificados na aplicación informática	S	2
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	• LC.4 - Baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente	S	2
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	• LC.5 - Introducción de asentamentos predefinidos na aplicación informática	S	2
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	• LC.6 - Introducción no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación	S	2
CA5.7 Arraxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	• LC.7 - Arraxos de imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	S	2



Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.8 Realízouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.8 - Realización de copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos</li> </ul>	S	2
CA5.9 Seguíuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.9 - Plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados</li> </ul>	N	2
TOTAL			100

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Inmovilizado material: amortización e baixa contable.</p> <p>Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.</p> <p>Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.</p> <p>Operacións de mantemento básico de aplicacións</p> <p>Asentamentos predefinidos.</p>

#### 4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A amortización do inmovilizado material - O Grupo 2 do PXC: O inmovilizado. Concepto de amortización: a obsolescencia. O inmovilizado que se amortiza. A necesidade de dotar amortizacións. Amortización: Cálculo e contabilización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación do concepto de amortización do inmovilizado e do método lineal de cálculo das cotas de amortización e a contabilización da mesma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar o Libro Diario e Maiores e realizar o Balance de Situación, Conta de Resultados e Asento de Peche dunha serie de operacións que inclúan inmovilizado e amortizacións.</li> <li>Resolución de test teóricos e repeticións do meso ata acadar como mínimo un 70% de respostas correctas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades e test realizados e corrixidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apuntamentos e actividades. PXC de Pemes</li> <li>Equipamento informático. Plataforma Educativa Moodle. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PE.1 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.</li> </ul>	10,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Contabilidade informatizada - Informatización da contabilidade co ClassicConta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación das prestacións e funcións da aplicación informática ClassicConta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercicio de simulación consistente en realizar a contabilidade dunha empresa, a través do rexistro das súas operacións na aplicación informática ClassicConta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos contables da simulación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipamento informático, canón proxector e programa contabilidade ClassicConta. Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LC.1 - Altas e baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.</li> <li>LC.2 - Altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos</li> <li>LC.3 - Introducción de conceptos codificados na aplicación informática</li> <li>LC.4 - Baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente</li> <li>LC.5 - Introducción de asentamentos predefinidos na aplicación informática</li> <li>LC.6 - Introducción no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación</li> <li>LC.7 - Arranxos de imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.</li> <li>LC.8 - Realización de copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos</li> <li>LC.9 - Plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados</li> <li>PE.1 - Operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico</li> <li>TO.1 - Principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da</li> </ul>	19,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					información.	
TOTAL						29,0



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva son obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos en todas as unidades didácticas. Os criterios de cualificación son:

Nas avaliacións parciais débense ter avaliadas de xeito positivo todas e cada unha das unidades de traballo dese trimestre. Unha unidade de traballo será avaliada positivamente cando se superen todos os criterios de avaliación marcados como mínimos exigibles. Nas probas escritas, deberase obter como mínimo un 5 para que se poida ter alcanzado ese mínimo, antes de sumarlle os resultados obtidos por outros instrumentos de avaliación establecidos. A cualificación da avaliación parcial será a media das cualificacións de todas as unidades de traballo dese trimestre. Unha vez superadas todas as unidades didácticas do módulo profesional, a cualificación do módulo será a media das cualificacións parciais. O final de curso se fará unha proba final para aqueles alumnos que non superaran todos os contidos.

A nota da avaliación virá determinada nun 20% pola entrega de exercicios, a actitude, o comportamento, a asistencia. O 80% restante corresponderá a nota media das probas periódicas.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para as unidades didácticas nas que non se cumplan os mínimos exigibles, se propoñerán medidas como repetición de actividades, realización doutras novas, explicacións personalizadas, etc.

Deseñase unha proba específica de recuperación que contará cunha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos correspondentes.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Deseñase unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continua. Esta proba contará con unha parte teórica e outra práctica, inspiradas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Os elementos de seguimento da programación son:

- O grado de adecuación dos resultados de aprendizaxe do currículo
- A validez da selección, distribución e secuenciación dos contidos ao longo do curso
- Idoneidad da metodoloxía e dos materiais didácticos empregados
- Adecuación dos criterios de avaliación

Para a avaliación da propia práctica docente, recollerase información do alumnado a través de cuestionarios anónimos para:

- Avaliar a práctica docente da profesora na aula
- Avaliar o material didáctico
- Avalar os recursos dispoñibles na aula e a súa utilización
- Expoñer as propostas de mellora que consideren adecuadas

Os resultados do análise destes elementos debateranse nas reunións de departamento, formaran parte da memoria final, e as modificacións

acordadas reflexaranse na programación do curso seguinte

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

En primeiro lugar, terase en conta a información de todo tipo que a orientadora do centro e o titor/a do grupo proporcione sobre cada alumno. Esta información completárase cos datos obtidos da observación do alumnado así como das actividades realizadas durante as primeiras semanas do curso.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

As medidas de reforzo educativo, serán sempre consensuadas co resto do equipo docente do grupo e incluírán:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema
- Diseñaranse actividades de reforzo que lles permita acadar os obxectivos mínimos de cada unidade didáctica
- Propoñeranse actividades que permitan afondar no desenvolvemento do espírito crítico e a capacidade reflexiva.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

Se tratarán os seguintes temas transversais:

- Igualdade de dereitos no mundo do traballo.
- Respeto ao medio ambiente.
- Defensa dos consumidores
- Respeto dos valores democráticos
- Responsabilidade social das empresas.
- Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

Descubrir a presenza dos temas transversais no conxunto dos elementos do currículo do módulo.

Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

Este ano está prevista a visita a Zara. Decidiuse facela cada dous anos. O longo do curso pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia ou visitar algunha empresa ou organismo