

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019475	de Rodeira	Cangas	2019/2020

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0650	Proceso integral da actividade comercial	2019/2020	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANTONIO LODEIRO PORTAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Preténdese dar a alumnado unha visión integral da actividade comercial das empresas da comarca, relacionándoa co as áreas contable, fiscal e xestión comercial. Búscase, sobre todo dominar os ámbitos da facturación, xestión da tesourería e contabilidade.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe						
					MP0650_00						
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7
1	Determinación dos elementos patrimoniais da empresa	A actividade empresarial. O ciclo da actividade na empresa. A función comercial da empresa. A actividade empresarial e as normas. Definición y clasificación del patrimonio. Ecuación de la dinámica patrimonial.	10	10	X	X					
2	Integración da contabilidade e metodoloxía contable	As operacións mercantiles desde a óptica contable. Normalización contable. O Plan Xeral de Contabilidade. As contas anuais. O ciclo contable o imposto de sociedades.	30	18	X	X				X	
3	Xestión da información sobre tributos que grava a actividade comercial.	Marco tributario español. Xustificación do sistema tributario. Impostos, tasas e contribucións especiais. Clasificación dos impostos directos e indirectos. Elementos tributarios do IS, IRPF e IVE	30	18		X	X			X	
4	Elaboración e organización da documentación administrativa da compravenda e cálculos comerciais.	O contrato de compravenda. O presuposto. O pedido. O albarán. Documento de transporte: a carta de porte. O proceso de facturación	20	12		X	X	X		X	X
5	Trámites de xestión de cobramentos e pagamentos e procedementos de cálculo na xestión da tesourería	Productos e servicios financeiros básicos. Normativa mercantil. Documentos de cobro e pago. Domiciliación bancaria. Capitalización simple e composta. Equivalencia financeira	20	12		X		X	X		
6	Resistro contable da actividade comercial	A xestión de stocks na empresa. Xestión de inventarios. O tratamento contable das mercaderías. As compras e as vendas no Plan Xeral de Contabilidade. Rexistro contable de operación relacionadas co as compras e as vendas. Outros rexistros relacionados co as compras e co as vendas. Resistro contable da declaración-liquidación do IVE	30	18	X	X	X	X	X	X	
7	Xestión e control da tesourería	Libros rexistros de tesourería: Caixa e bancos. Operacións de cobro e pago co as administracións públicas. Orzamento de tesourería. Ferramentas informáticas específicas.	19	12		X		X	X	X	X
Total:			159								

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Determinación dos elementos patrimoniais da empresa	10

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os elementos patrimoniais da empresa analizando a actividade empresarial.	SI
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, comprender, diferenciar e resolver cuestións e supostos prácticos da problemática contable. Realizar cálculo financeiro.	1	A empresa e o seu patrimonio. Teoría das contas. Capitalización simple e composta.	10,0
TOTAL			10

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
CA1.2 Diferenciouse entre investimento e financiamento, entre investimento e gasto, entre gasto e pagamento, e entre ingreso e cobramento.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	7
CA1.3 Distingúense os sectores económicos baseándose na tipoloxía de actividades que se desenvolven neles.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA1.4 Defínense os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA1.6 Relacionouse o patrimonio económico da empresa co patrimonio financeiro, e ambos coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA1.7 Clasificouse un conxunto de elementos patrimoniais en masas patrimoniais.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.2 Defínese o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e feitos económicos da empresa.	• PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.3 Determináronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	• PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.4 Recoñécense os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	• PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.7 Relaciónanse as partes do PXC e diferencíanse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.9 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC e determinouse a súa función.	• PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Empresa: concepto e tipos.</p> <p>Patrimonio da empresa e a contabilidade: Elementos patrimoniais Masas patrimoniais. Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial.</p> <p>Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.</p> <p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A empresa e o seu patrimonio. Teoría das contas. Capitalización simple e composta. - Expoñer a unidade didáctica, propoñer e resolver cuestións e supostos prácticos que servan de modelo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver actividades e supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros de consulta, internet, apuntes, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	10,0
TOTAL						10,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Integración da contabilidade e metodoloxía contable	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os elementos patrimoniais da empresa analizando a actividade empresarial.	NO
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Resolver cuestións teóricas e prácticas sobre o Plan Contable. Resolver supostos de cálculo financeiro.	1	Aplicación do plan Xeral de Contabilidade no ciclo contable. Cálculo financeiro.	30,0
TOTAL			30

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	● PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA1.4 Defínense os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.	● PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	● PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	5
CA1.6 Relacionouse o patrimonio económico da empresa co patrimonio financeiro, e ambos coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	● PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA1.7 Clasificouse un conxunto de elementos patrimoniais en masas patrimoniais.	● PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.2 Defínese o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e feitos económicos da empresa.	● PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.3 Determináronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	● PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
CA2.4 Recoñécense os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	● PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	6
CA2.5 Defínese o concepto de resultado contable e diferenciáronse as contas de ingresos e os gastos.	● PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	● PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.8 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC, identificando a súa función na asociación e a desagregación da información contable.	● PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA2.9 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC e determinouse a súa función.	● PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.1 Identifícanse e codifícanse as contas que interveñen nas operacións relacionadas coa actividade comercial conforme o PXC-PEME.	● PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.2 Aplicáronse criterios de cargo e aboamento segundo o PXC-PEME.	● PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA6.3 Efectuáronse os asentos correspondentes aos feitos contables máis habituais do proceso comercial.	• PE.15 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.5 Rexistráronse os feitos contables previos ao pechamento do exercicio económico.	• PE.16 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.6 Calculouse o resultado contable e o balance de situación final.	• PE.17 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria para un exercicio económico concreto.	• PE.18 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Actividade económica e ciclo económico.</p> <p>Patrimonio da empresa e a contabilidade: Elementos patrimoniais Masas patrimoniais. Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial.</p> <p>Operacións mercantís desde a perspectiva contable.</p> <p>Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.</p> <p>Método por partida dobre.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Normalización contable. O PXC: marco conceptual, principios contables, normas de valoración, cadro de contas, definicións e relacións contables, e contas anuais.</p> <p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p> <p>Desenvolvemento do ciclo contable.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Aplicación do plan Xeral de Contabilidade no ciclo contable. Cálculo financeiro. - Epoiñer a U.D., propoñer e resolver cuestións prácticas que servan de modelo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver actividades e supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar e manexar lexislación, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.15 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.16 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.17 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.18 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	30,0
TOTAL						30,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Xestión da información sobre tributos que grava a actividade comercial.	30

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA3 - Xestiona a información sobre tributos que afectan ou gravan a actividade comercial da empresa, para o que selecciona e aplica a normativa mercantil e fiscal.	NO
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, describir e resolver cuestións teóricas e prácticas sobre impostos: IVE, IRPF, I.S.	1	Sistema tributario español.	30,0
TOTAL			30

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.1 Identificouse a normativa fiscal básica.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.2 Clasificáronse os tributos e identificáronse as súas características básicas.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.3 Identificáronse os elementos tributarios.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.4 Clasificáronse os impostos tendo en conta a diferenza entre os directos e os indirectos.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	20
CA3.5 Identificáronse as principais figuras impositivas da actividade empresarial.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	20
CA3.6 Identificáronse as normas mercantis e fiscais básicas aplicables ás operacións de compravenda.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.4 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación de IVE.	• PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Marco tributario español. Xustificación do sistema tributario.
Clases de tributos: impostos, taxas e contribucións especiais.
Elementos do imposto.



Contidos
<p>Clasificación dos impostos: directos e indirectos.</p> <p>Elementos tributarios do IS e do IRPF.</p> <p>Imposto sobre o valor engadido: Elementos. Operacións suxeitas, non suxeitas e exentas. Réxime xeral e réximes especiais. Libros rexistro. Declaracións-liquidacións. Resumo anual do IVE. Presentación telemática.</p> <p>Libros rexistros de facturas. Aplicación informática de facturación.</p> <p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Sistema tributario español. - Expoñer UD. Propoñer e resolver cuestións e supostos prácticos que servan de modelo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver actividades e supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar, manexar lexislación, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	30,0
TOTAL						30,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Elaboración e organización da documentación administrativa da compravenda e cálculos comerciais.	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA3 - Xestiona a información sobre tributos que afectan ou gravan a actividade comercial da empresa, para o que selecciona e aplica a normativa mercantil e fiscal.	NO
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.	NO
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.	NO
RA7 - Efectúa a xestión e o control da tesouraría utilizando aplicacións informáticas.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, describir e resolver cuestións teóricas e prácticas sobre documentación comercial, capitalización e produtos financeiros.	1	Actividade comercial. Documentos administrativos. Capitalización. Produtos financeiro.	20,0
TOTAL			20

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.10 Calculáronse as cotas liquidables do imposto e elaborouse a documentación correspondente á súa declaración-liquidación.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	15
CA3.11 Recoñeceuse a normativa sobre a conservación de documentos e información.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA4.1 Determináronse os elementos do contrato mercantil de compravenda.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	15
CA4.2 Establecéronse os fluxos de documentación administrativa relacionados coa compra e a venda.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA4.3 Identificáronse e cubríronse os documentos relativos á compra e a venda na empresa, precisando os requisitos formais que deban reunir.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA4.4 Recoñecéronse os procesos de expedición e entrega de mercancías, así como a documentación administrativa asociada.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.10 Xestionouse a documentación manifestando rigor e precisión.	• PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.10 Identificouse o procedemento para a presentación de documentos de cobramento e pagamento ante as administracións públicas.	• PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Actividade comercial.</p> <p>Documentos administrativos de compravenda: tipos e requisitos formais.</p> <p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p>

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Actividade comercial.</p> <p>Documentos administrativos.</p> <p>Capitalización. Productos financeiro. - Expor UD. propoñer e resolver cuestións teóricas e practicas que servan de modelo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver actividades e supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar, manexar lexislación, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	20,0
TOTAL						20,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Trámites de xestión de cobramentos e pagamentos e procedementos de cálculo na xestión da tesourería	20

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.	NO
RA5 - Determina os trámites da xestión de cobramentos e pagamentos analizando a documentación asociada e o seu fluxo dentro da empresa.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, describir, diferenciar e resolver cuestión teóricas e supostos prácticas de pagamento e cobramento e tesourería.	1	Normativa mercantil sobre medios de cobramento e pagamento. Operacións e calculo financeiro. Xestión de tesourería.	20,0
TOTAL			20

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA4.5 Verifícouse que a documentación comercial recibida e emitida cumpra a lexislación e os procedementos internos dunha empresa.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA5.2 Identifícanse os medios de pagamento e cobramento habituais na empresa, así como os seus documentos xustificativos, tendo en conta a diferenza entre pagamento ao contado e aprazado.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA5.3 Comparáronse as formas de financiamento comercial máis usuais.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA5.4 Aplicáronse as leis financeiras de capitalización simple ou composta en función do tipo de operacións.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	20
CA5.5 Calculouse a liquidación de efectos comerciais, en operacións de desconto.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	20
CA5.6 Calculáronse as comisións e os gastos en determinados produtos e servizos bancarios relacionados co aprazamento do pagamento ou o desconto comercial.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	20
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantis desde a perspectiva contable.
Cálculos da actividade comercial.
Normativa mercantil aplicable á xestión de cobramento e dos pagamentos.
Medios de cobramento e pagamento.

Contidos
Capitalización simple.
Cálculo do desconto simple.
Equivalencia financeira.
Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.
Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.
Problemática contable dos dereitos de cobramento.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Normativa mercantil sobre medios de cobramento e pagamento. Operacións e calculo financeiro. Xestión de tesourería. - Expoñer UD. Propoñer e resolver cuestións teóricas e prácticas que servan de modelo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 		<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	20,0
TOTAL						20,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Resistro contable da actividade comercial	30

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os elementos patrimoniais da empresa analizando a actividade empresarial.	NO
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA3 - Xestiona a información sobre tributos que afectan ou gravan a actividade comercial da empresa, para o que selecciona e aplica a normativa mercantil e fiscal.	NO
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.	NO
RA5 - Determina os trámites da xestión de cobramentos e pagamentos analizando a documentación asociada e o seu fluxo dentro da empresa.	NO
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, describir, diferenciar e resolver cuestións teóricas e supostos prácticos da compra-venda e liquidación do IVE.	1	Operacións de compra-venda. Resultado contable y declaración e liquidación do IVE.	30,0
TOTAL			30

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.1 Distingúense as fases do ciclo contable completo adaptándoas á lexislación española.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.5 Defínese o concepto de resultado contable e diferénciáronse as contas de ingresos e os gastos.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.6 Recoñécese o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.7 Relacionáronse as partes do PXC e diferénciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA2.9 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC e determinouse a súa función.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.6 Identifícanse as normas mercantís e fiscais básicas aplicables ás operacións de compravenda.	• PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA3.7 Distingúense e recoñécóronse as operacións suxeitas, exentas e non suxeitas a IVE.	• PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	6
CA3.8 Diferénciáronse os réximes especiais do IVE.	• PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA3.9 Determináronse as obrigas de rexistro en relación co IVE, así como os libros rexistros (voluntarios e obrigatorios) para as empresas.	• PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.10 Calculáronse as cotas liquidables do imposto e elaborouse a documentación correspondente á súa declaración-liquidación.	• PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA4.6 Identifícanse os parámetros e a información que deben ser rexistrados nas operacións de compravenda.	• PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA4.7 Valorouse a necesidade de aplicar os sistemas de protección e salvagarda da información, así como criterios de calidade no proceso administrativo.	• PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA4.8 Xestionouse a documentación manifestando rigor e precisión.	• PE.15 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA5.1 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría, valorando os procedementos de autorización de pagamentos e xestión dos cobramentos.	• PE.16 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.1 Identifícanse e codifícanse as contas que interveñen nas operacións relacionadas coa actividade comercial conforme o PXC-PEME.	• PE.17 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA6.2 Aplicáronse criterios de cargo e aboamento segundo o PXC-PEME.	• PE.18 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA6.3 Efectuáronse os asentos correspondentes aos feitos contables máis habituais do proceso comercial.	• PE.19 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
CA6.4 Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación de IVE.	• PE.20 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.5 Rexistráronse os feitos contables previos ao pechamento do exercicio económico.	• PE.21 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.6 Calculouse o resultado contable e o balance de situación final.	• PE.22 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria para un exercicio económico concreto.	• PE.23 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	1
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Actividade económica e ciclo económico.</p> <p>Resultado contable.</p> <p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p> <p>Compras de mercadorías e operacións relacionadas.</p> <p>Vendas de mercadorías e operacións relacionadas.</p> <p>Operacións relacionadas coas existencias.</p> <p>Operacións de aprazamento de pagamento e cobramento.</p> <p>Declaración-liquidación de IVE.</p> <p>Desenvolvemento do ciclo contable.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operacións de compra-venta. Resultado contable y declaración e liquidación do IVE. - Expoñer UD. Propoñer e resolver cuestións teóricas e prácticas que servan de modelo.	<ul style="list-style-type: none"> Explicar, propoñer actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver actividades, supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar, manexar lexislación, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.15 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.16 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.17 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.18 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.19 - conceptos e resolución de supostos prácticos PE.20 - conceptos e resolución de supostos prácticos 	30,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none">• PE.21 - conceptos e resolución de supostos prácticos• PE.22 - conceptos e resolución de supostos prácticos• PE.23 - conceptos e resolución de supostos prácticos	
TOTAL						30,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Xestión e control da tesouraría	19

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Integra a normativa contable e o método da partida dobre analizando o PXC-PEME e a metodoloxía contable.	NO
RA4 - Elabora e organiza a documentación administrativa das operacións de compravenda, en relación coas transaccións comerciais da empresa.	NO
RA5 - Determina os trámites da xestión de cobramentos e pagamentos analizando a documentación asociada e o seu fluxo dentro da empresa.	NO
RA6 - Rexistra os feitos contables básicos derivados da actividade comercial e dentro dun ciclo económico, aplicando a metodoloxía contable e os principios e as normas do PXC-PEME.	NO
RA7 - Efectúa a xestión e o control da tesouraría utilizando aplicacións informáticas.	SI

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar, describir, diferenciar e resolver cuestións teóricas e supostos prácticos das operacións bancarias e orzamento da tesouraría.	1	Tesouraría da empresa. Libros rexistro. Operacións bancarias. Orzamento de tesouraría.	19,0
TOTAL			19

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Relaciónáronse as partes do PXC e diferenciáronse as obrigatorias das non obrigatorias.	• PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	7
CA4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas.	• PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	3
CA5.1 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría, valorando os procedementos de autorización de pagamentos e xestión dos cobramentos.	• PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.8 Utilizáronse aplicacións informáticas específicas.	• PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA6.9 Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.	• PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.1 Establecéronse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.	• PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.2 Cubríronse os libros e rexistros de tesouraría.	• PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.3 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa e detectáronse as desviacións.	• PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.4 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.	• PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.5 Descríbironse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.	• PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	10
CA7.6 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos con empresas e entidades externas.	• PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
CA7.7 Valorouse a utilización de medios en liña, administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.	• TO.1 - conducta	S	2

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA7.8 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
CA7.9 Utilizouse a folia de cálculo e outras ferramentas informáticas para a xestión de tesouraría.	• PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
CA7.10 Identificouse o procedemento para a presentación de documentos de cobramento e pagamento ante as administracións públicas.	• PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos	S	2
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
<p>Capitalización composta: tanto nominal e tanto efectivo. TAE.</p> <p>Comisións e gastos en determinados produtos e servizos financeiros básicos relacionados co aprazamento do pagamento e o desconto comercial.</p> <p>Aplicacións informáticas.</p> <p>Libros rexistro de tesouraría.</p> <p>Orzamento de tesouraría.</p> <p>Xestión de contas bancarias. Banca en liña.</p> <p>Operacións de cobramento e pagamento coas administracións públicas</p> <p>Ferramentas informáticas específicas: follas de cálculo.</p>

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Tesourería da empresa. Libros rexistro. Operacións bancarias. Orzamento de tesourería. - Expoñer UD. Propoñer e resolver cuestións teóricas e prácticas que servan de modelo.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar, propoñer, actividades e supostos prácticos que servan de modelo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver actividades e supostos prácticos, tomar apuntes, esquematizar, subliñar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, esquemas, exercicios e actividades resoltas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntes, lexislación, internet, libros de consulta, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.2 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.3 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.4 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.5 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.6 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.7 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.8 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.9 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.10 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.11 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.12 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.13 - conceptos e resolución de supostos prácticos • PE.14 - conceptos e resolución de supostos prácticos • TO.1 - conducta 	19,0
TOTAL						19,0



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Para superar este módulo o alumno deberá coñecer e resolver:

- Problemas de cálculo mercantil e matemáticas comerciais e financeiras: Interes simple e composto.
 - Coñecer a lexislación e resolver problemas que se prantexen con medios de pago: Letra de cambio, cheque, pagaré, etc..
 - Liquidar contas correntes por distintos métodos.
 - Calcula interese simple efectivo anual dunha conta corrente e de crédito.
 - relacionar o tanto de interese por anticipado e por vencido.
 - valoración líquida dunha negociación de efectos e dunha remesa en xestión de cobro.
 - Calcular o For-fait ideal.
 - Equivalencia de tantos en capitalización composta. Tanto nominal e TAE.
 - Elementos do cálculo do valor actual e final dos diferentes tipos de RENDAS. Amortización de préstamos. Calcular os tantos efectivos dun préstamo.
 - Coñecer a estrutura do dereito fiscal e a tributación da empresa.
 - Problemas con Cash-flow.
 - A metodoloxía contable aplicada o ciclo contable e a obtención das Contas anuais.Os obxetivos deste módulo estan desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar a materia.Ademais , debemos engadirle , en calidade de mínimos, o seguinte :
- Os obxetivos deste módulo estan desenrolados en cada unidade didáctica e consideráanse o mínimo que o alumno debe saber e interiorizar para superar o módulo.

Para conquistar ditos obxetivos o sistema de avaliación será contínuo e sumativo.

Establecidos os obxetivos didacticos vámonos a fixar nos criterios de avaliación:

Para avaliar positivamente a adquisición de procedementos terase en conta si o alumno e capaz de :

- Recoñecer ou identificar o conxunto de accións ordeadas que compoñen o procedemento.
- Sabelo aplicar a situacións concretas.
- Xeneralizalo a outros contexto.
- Saber elixir o procedemento adecuado para resolver un determinado problema ou cuestión.
- Grao de autonomía e automatismo alcanzado no manexo do procedemento.

Para avaliar usaránse técnicas variadas. Algunhas delas , son:

- Observación do traballo e comportamento do alumno.
- Revisión de actividades encomendadas individuais ou grupales.
- Probas orales
- Probas específicas de avaliación: probas obxetivas que poderán consistir, ben por separado ou ben en miscelánea, no seguinte:
 - Probas obxetivas comentadas para ver o grao de comprensión.
 - Probas de definición de conceptos, para determinar os posibles erros de concepto.
 - Cuestións baseadas no estudio de casos : os alumnos han de mostrar comprensión dos conceptos apropiados e a sua



capacidade para aplicalos a novos casos e exemplos.

–Cuestións de exposición temática para que mostren os seus coñecementos , capacidade de organización e exposición.

Para comprobar este nivel mínimo de coñecementos, habilidades e actitudes alcanzados durante todo o proceso de aprendizaxe , aplicarase un sistema de avaliación que permita graduar o dominio dos mesmos o inicio, durante, e o final do proceso instructivo.

Na avaliación sumativa utilizaranse criterios conceptuais, habilidades(Procedementos) e actitudes.

Os Coñecementos valoraranse a través de probas obxetivas, con cuestións longas/curtas e resolución de supostos prácticos, segundo o caso.

Estas probas obxetivas calificaranse de 0 a 10, sendo necesario obter un 5 para dásas por superado.

As cuestións tanto teóricas como prácticas non contestadas ou respostadas de forma incorrecta, incompleta ou cunha linguaxe impropia da materia serán calificadas cun cero. Si as cuestións e supostos plantexados na proba tivesen unha valoración distinta, faráselle constar .

Valoráraselle a ortografía e presentación nas probas obxetivas e traballos a realizar. Descontáraselle un punto por cada 3 faltas de ortografía . Dez (10 faltas) darán lugar a suspender a proba.

Esixolle tamén a as boas maneiras, asistencia, puntualidade, participación, respecto, traballo individual e en grupo, realización das tarefas encomendadas etc... Amala conducta puntual pode implicar que se lle poida detraer da nota da proba obxetiva ata 2 puntos , podendo ,de ser o caso, non superar a proba. A mala conducta reiterada pode implicar o non apto no módulo a pesares de obter un 5 na proba obxetiva.

Queda prohibido o uso do teléfono móbil nos exámes incluso na súa función de calculadora. Si algún alumno contrabén esta norma será expulsado do exame e calificado

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN QUE POIDAN REALIZARSE DE FORMA AUTÓNOMA POLO ALUMNADO DAS DISTINTAS UNIDADES DE TRABAJO:

Proporáselles unha serie de exercicios daquelas unidades de traballo que non logran alcanzar os resultados de aprendizaxe a fin de que poida alcanzar os mínimos esixibles.

REFORZO PARA LOGRAR A RECUPERACIÓN.

Plantexaranse actividades de reforzo ou recuperación para o alumnado que o seu ritmo de aprendizaxe sexa máis lento do normal referido as unidades de traballo que non alcanzaran os resultados de aprendizaxe.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Ao alumnado con perda do dereito a avaliación continua faráselle unha proba obxetiva que consistirá en resolver 10 cuestións de tipo teórico e práctico , cuxa valoración constará no impreso que se lle entregará coas diversas cuestións. A proba terá lugar na fecha sinalada pola normativa, normalmente xuño. Serán convocados coa antelación suficiente a través do taboleiro de anuncios do centro. A materia será a correspondente o curriculum oficial e desenrolada nesta programación. O aprobado situarase nun 5.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Períodicamente a profesora responsable desta programación fará un seguimento da mesma , para intentar adaptarse en todo momento o previsto.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Efectuaranse paralelamente e de forma individualizada. Para os alumnos que alcanzaran os mínimos exixidos plantexaranse actividades de ampliación e maior nivel nas habilidades e destrezas no módulo.

Para os alumnos con ritmo de aprendizaxe máis lento do normal se lles proporá axercicios e actividades de reforzo.

No caso de alumnos con discapacidades, se acudirá o departamento de orientación para determinar as medidas a tomar.

De cara a posibles adaptacións non podemos esquecer que o título de técnico superior en administración e finanzas habilita o alumno para facer un traballo e polo tanto débense acadar as capacidades terminais de cada módulo. En todo caso, si poderán facerse adaptacións na metodoloxía en función das necesidades específicas de cada alumno, establecendo medidas de reforzo, educativas, curriculares e adaptación dos recursos e materiais que precise.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Indicaráselle o alumno en cuestión as mellores medidas que o poidan reforzar e deste modo chegar a superar o módulo. Poden consistir en repasar, esquematizar, resolver cuestións...etc.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Fomentaranse valores como a igualdade, responsabilidade, esforzo, puntualidade, respecto, respecto as diferencias, liberdade, ...etc. Intentarase promover unha educación para a paz, para a saúde e calidade de vida e de respecto o medioambiente. Respecto da educación para a saúde e calidade de vida farase especial fincapé na saúde laboral.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Valorarase a posibilidade de traer un experto.