

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA: CURSO 2019/2020

Adaptación da Programación Didáctica de Francés. IES de Rodeira. Cangas de Morrazo.

Índice:

-Contexto.

-Competencias imprescindibles e Estándares de aprendizaxe.

-Avaliación e cualificación.

-Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)

-Información e publicidade.

Contexto:

O 11 de marzo de 2020, a Organización Mundial da Saúde elevou a situación de emerxencia de saúde pública ocasionada polo COVID-19 á categoría de pandemia internacional.

Como consecuencia, o 13 de marzo foi establecida a suspensión das actividades académicas presenciais en Galicia.

O Ministerio de Educación e Formación Profesional publicou a Orde EFP/365/2020, de 22 de abril, pola que se establecen o marco e as directrices de actuación para o terceiro trimestre do curso 2019-2020 e o inicio do curso 2020-2021, ante a situación de crise ocasionada polo COVID-19, modificando o marco normativo que rexe o desenvolvemento do curso 2019-20, flexibilizando os criterios de promoción e de titulación nas diferentes etapas educativas. Cómpre modificar aspectos como a programación e o desenvolvemento das actividades de ensinanza - aprendizaxe, a avaliación, a promoción e a titulación do alumnado galego dos distintos cursos e niveis.

Galicia, pola súa banda, dictou Instrucións o día 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Estas instrucións solicitan modificacións na Programación nos seguintes aspectos:

- 1.-Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
- 2.- Avaliación e cualificación.
- 3.-Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
- 4.- Información e publicidade.

1.-Competencias imprescindibles e Estándares de aprendizaxe.

As competencias imprescindibles de cara a esta terceira avaliación son: a Competencia Lingüística (CL) xa que durante todo o curso valórase cun 70% da nota nos cursos da ESO e o 80% nos de Bacharelato e que nas diferentes tarefas propostas ó longo do terceiro trimestre (recuperación e afondamento) primarase que o alumnado realice actividades vencelladas coas 4 destrezas lingüísticas, a saber: comprensión e expresión oral, comprensión e expresión escrita.

En menor medida menciónanse, igualmente, outras competencias clave:

Competencia Dixital (CD) debido ó entorno de traballo,

Competencia en aprender a aprender (CAA) e Competencia de Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor (CSIEE) xa que o alumnado ten que adquirir un rol activo na súa aprendizaxe inferindo o que se solicita nas tarefas, tomando decisións e preguntando en caso de dúbidas.

Finalmente, Competencia social e cidadá (CSC) cando o alumnado axuda, resolve dúbidas dos seus pares, nos foros. das Aulas Virtuais.

Estándares de aprendizaxe.

PRIMEIRO DA ESO:

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mín. exi. (Est). |
|---|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| <p>B1.1. Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.</p> <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p> | <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita</p> | <p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4</p> |
| | <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade.</p> | |
| | <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> | |
| | <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> | |
| Bloque 2. Produción de textos orais | | |
| <p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> | <p>SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB2.2. SLEB2.4 SLEB2.5.</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> | <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> | |
| <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> | <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais..</p> | |
| <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p> | <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> | | <p>SLEB3.3. SLEB3.4.</p> |
| <p>B3.2. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.</p> | <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> | |
| <p>B3.3. Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.</p> | <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> | |
| <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.</p> | <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> | |
| <p>B3.4. Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Produción de textos escritos</p> | | |
| <p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a</p> | <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB4.2. SLEB4.4</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> | <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> | |
| <p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> | | |
| <p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p> | <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> | <p>SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4.</p> |

SEGUNDO ESO:

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mínimos exigibles (Estándares) |
|--|---|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| <p>B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula.</p> | <p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (información básica de carácter persoal, solicitudes de enderezo sinxelas a lugares moi coñecidos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> | <p>SLEB1.1. SLEB1.2. SLEB1.4.</p> |
| <p>B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> | <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (datas, rutinas, indicación de tempos, descripción de lugares, etc.) e temas con que está moi familiarizado, e segue instrucións e consignas de aula.</p> | |
| <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> | <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis salientable de textos orais procedentes de medios audiovisuais ou de internet, breves como instrucións e comunicados, con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas e accións presentes moi habituais, sempre que se fale de xeito moi pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> | |
| <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p> | <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar, e estados de saúde, sensacións e sentimentos moi elementais.</p> | |
| Bloque 2. Produción de textos orais | | |
| <p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> | <p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB2.2 SLEB2.4 SLEB2.5</p> |

| | | |
|---|--|---------------------|
| <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p> | <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas coa xestión e transaccións moi sinxelas relativas a necesidades inmediatas, nas que pide á información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> | |
| | <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, e reacciona adecuadamente para establecer contacto social elemental, intercambiar información moi básica, manifestar os seus gustos, facer invitacións e ofrecementos elementais (invitar a ir a unha actividade, pedir ou ofrecer algo na clase, etc.), e pedir e dar indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> | |
| | <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre o funcionamento de bens e servizos relativos a temas moi cotiáns (horarios dun museo, maneira de chegar, etc.), en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p> | <p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> | SLEB3.3 SLEB3.4. |
| | <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas, prohibicións e consignas básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> | |
| | <p>SLEB3.3. Comprende información básica e moi sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre sentimentos, preferencias e afeccións, referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> | |
| | <p>SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo moi sinxelo, e con apoio visual, sobre temas coñecidos como actividades escolares e de lecer, hábitos saudables, etc., próximos á súa idade e á súa experiencia.</p> | |
| Bloque 4. Producción de textos escritos | | |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| <p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> | <p>SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> | SLEB4.2 SLEB4.4 |
| | <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa aos seus datos persoais, aos seus intereses ou ás súas afeccións.</p> | |
| | <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (informar, preguntar, invitar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> | |
| <p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> | | |
| <p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p> | <p>SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> | SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4. |
| | <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> | |
| | <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente</p> | |

TERCEIRO ESO:

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mín. exixibles (Estándares) |
|---|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto. | | |
| B1.2. Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. | SLEB1.2. Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado. | SLEB1.2 SLEB1.3 SLEB1.4 SLEB1.5 |
| B1.3. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves. | SLEB1.3. Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes) nas que se utilicen frases feitas e estruturas sinxelas e previamente traballadas sobre datos persoais, horarios, prezos, números e preguntas sinxelas, e que se desenvolvan con lentitude e boa articulación. | |
| B1.4. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez. | SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións e opinións formulados en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. | |
| B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito. | SLEB1.5. Comprende, nunha conversa formal na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. | |
| B1.6. Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística. | | |
| B1.7. Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre | | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez. | | |
| Bloque 2. Producción de textos orai | | |
| B2.1. Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe. | SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas de ointes sobre o contido destas se se articulan clara e lentamente. | SLEB2.1. SLEB2.2 SLEB2.3. |
| B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura moi simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe aos recursos dos que se dispón, ou a reformulación ou explicación de elementos. | SLEB2.2. Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito. | |
| B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito. | SLEB2.3. Participa en conversas informais breves, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, se intercambia información e se expresan opinións de xeito sinxelo e breve, se fan invitacións e ofrecementos, se piden e se ofrecen cousas, se piden e se dan indicacións ou instrucións, ou se discuten os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, expresando o acordo ou o desacordo de xeito moi básico. | |
| B2.4. Interactuar de xeito simple en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou manter a quenda de palabra, aínda que poidan darse desaxustes na adaptación ao interlocutor. | | |
| B2.5. Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito. | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.</p> <p>B3.4. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> | <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos pasados, e se expresan de maneira sinxela sentimentos e desexos, plans e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende a idea xeral de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre un curso de verán).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (por exemplo, sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> | <p>SLEB3.3 SLEB3.4 SLEB3.5</p> |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> | | |
| <p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> | <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), na que se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e se aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans).</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para asociarse a un club internacional de xente nova).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.), onde fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesia máis importantes.</p> | <p>SLEB4.1 SLEB4.2 SLEB4.3</p> |

Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| <p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> | <p>SLEB5.1. Produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> | <p>SLEB5.1. SLEB5.2</p> |
| <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> | |
| <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> | | |
| <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> | | |
| <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente</p> | <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p> | |

CUARTO ESO

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mínimos exixibles |
|---|---|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiás, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</p> | <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> | <p>SLEB1.3 SLEB1.4 SLEB1.5 SLEB1.6</p> |
| | <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> | |
| | <p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hotéis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> | |
| | <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> | |
| | <p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> | |
| | Bloque 2. Producción de textos orais | |
| <p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o</p> | <p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> | <p>SLEB2.1. SLEB2.2</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p> | <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> | <p>SLEB3.3 SLEB3.5.</p> |
| | <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas</p> | |
| | <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> | |
| | <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> | |
| <p>Bloque 4. Produción de textos escritos</p> | | |
| <p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como</p> | <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, se dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> | <p>SLEB4.1 SLEB4.2 SLEB4.3</p> |
| | <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>mediación lingüística, de ser o caso (adecuado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente</p> | <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> | |
| | <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> | |
| <p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> | | |
| <p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> | <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> | <p>SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.5.</p> |
| <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> | |
| <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente</p> | <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p> | |

PRIMEIRO BACHARELATO:

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mínimos exigibles |
|--|---|---|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> | <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> | <p>SLEB1.2. SLEB1.3. SLEB1.4.</p> |
| <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> | <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> | |
| <p>B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p> | <p>SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito</p> | |
| <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> | <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> | |
| <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión</p> | <p>SLEB1.6. Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCION DE TEXTOS ORAIS | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, recorrendo, entre outros, a procedementos como a reformulación, en termos máis sinxelos ou de significado aproximado, do que se quere expresar cando non se dispón de estruturas ou léxico máis complexos en situacións comunicativas máis específicas.</p> <p>B2.3. Intercambiar con pronuncia clara e intelixible, información en situacións nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (doenzas, pequenas reclamacións, etc.), así como na expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación, e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5. Intercambiar información e opinións, dar instrucións, describir e narrar acontecementos sinxelos, xustificar brevemente os motivos de accións e planos, formular hipóteses, facer suxestións e argumentar de xeito sinxelo, aínda que se produzan pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que formular a mensaxe en termos máis sinxelos e repetir ou reelaborar o dito para axudar á comprensión da persoa interlocutora</p> | <p>SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</p> <p>SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns, nas que intercambia información e se expresan e xustifican opinións brevemente; narra e describe feitos sinxelos ocorridos no pasado ou expresa brevemente plans de futuro; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións; expresa e xustifica sentimentos de xeito sinxelo, e describe con certo detalle aspectos concretos de temas de actualidade moi coñecidos ou de interese persoal ou educativo</p> | <p>SLEB2.1. SLEB2.4</p> |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> | <p>SLEB3.1. Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</p> | <p>SLEB3.1 SLEB3.4 SLEB3.5 SLEB3.6 SLEB3.7.</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descriptivos ou narrativos breves e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, ben estruturados e de curta ou media extensión, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p> | | | |
| | SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. | | |
| | SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. | | |
| | SLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.). | | |
| | SLEB3.7. Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses. | | |
| Bloque 4. Producción de textos escritos | | | |
| <p>B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.</p> | SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo. | SLEB4.1 SLEB4.2 SLEB4.5 | |
| | SLEB4.2. Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán. | | |
| | SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía. | | |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente de carácter xeral.</p> | <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</p> | |
| <p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p> | | |
| <p>B5.1. Expresarse coa suficiente fluidez para que poida seguirse sen moita dificultade o fío do discurso, aínda que poidan producirse pausas para planificar o que se vai dicir e, en ocasións, haxa que interromper e reiniciar a mensaxe para reformulara en termos máis sinxelos e máis claros para a persoa interlocutora.</p> <p>B5.2. Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso moi frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, coa corrección suficiente para non dar lugar a serios malentendidos, aínda poidan cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), axustando a mensaxe á persoa destinataria e ao propósito comunicativo, e amosando a propiedade e a cortesía debidas.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente</p> <p>B5.7. Recoñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso moi frecuente suficiente para comunicar no seu nivel escolar.</p> | <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> | <p>SLEB5.1. SLEB5.2.</p> |

SEGUNDO BACHARELATO

| Criterios de avaliación | Estándares de aprendizaxe | Mínimos exigibles |
|--|--|--|
| Bloque 1. Comprensión de textos orais | | |
| <p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, suposicións e hipóteses, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p><input type="checkbox"/> B1.5. Comprender o sentido xeral e información esencial en presentacións ben estruturadas sobre temas coñecidos e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios e películas, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión.</p> | <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.5Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6... Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión</p> | <p>SLEB1.2. SLEB1.5. SLEB1.6</p> |
| Bloque 2. Produción de textos orais | | |
| <p>B2.1.Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias,(...) xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</p> | <p>SLEB2.2..Participa en conversas estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> | <p>SLEB2.2.. SLEB2.3.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicación máis habituais ó alumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público (...)</p> <p>B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p> | <p>SLEB2.3 Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>B3.1. Utilizar estratexias (recurso ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e das expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interese, descritivos ou narrativos, de certa lonxitude e ben estruturados, nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións, crenzas ou valores con expresións sinxelas.</p> <p>B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar (agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder e denegar (con ou sen obxeccións); aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p> | <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles..</p> <p>SLEB3.2. . Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividade de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.4. . Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven</p> <p>SLEB3.5. . Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> | <p>SLEB3.2 SLEB3.4. SLEB3.5. SLEB3.6. SLEB3.7.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadia de estudos no estranxeiro). | |
| Bloque 4: Producción de textos escritos. | | |
| B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quiere producir. | SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. | SLEB4.1. SLEB4.3. SLEB4.5.- |
| B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación. | SLEB4.3..Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais. | |
| B4.3. Escribir mensaxes breves, en calquera soporte, con información, instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas, destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate. | | |
| B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. | SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. | |
| Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe | | |
| B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible e coa suficiente fluidez para facerse entender, aínda que poidan producirse pausas e mesmo se as persoas interlocutoras poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación. | SLEB5.1..Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. | SLEB5.1. SLEB5.2 SLEB5.3. SLEB5.5. |
| B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet. | SLEB5.2. . Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións socio | |
| B5.3. Utilizar, para a comprensión e a produción de textos orais e escritos, os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de | SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas lingüísticas da lingua meta. | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais ou nos ámbitos educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes nos textos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> | <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> | |
| <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluir o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliála con exemplos ou resumíla.</p> <p>B5.7. Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p> | <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p> | |

3.- Avaliación e cualificación.

A materia de segunda lingua estranxeira é progresiva.

A efectos de programación dase por **aprobada unha avaliación cando a súa nota é de 5/10.**

De cara á obtención da nota final do presente curso, cómpre acadar unha nota media de 5. (Nos casos de alumnado coa área pendente de curso/s anteriores, é precisa a superación previa da pendente correspondente).

Avaliación: Procedementos

Durante a última quincena da segunda avaliación e a terceira avaliación ponse a disposición do alumnado un espazo formativo dentro da Aula Virtual do centro. Nel se ofrecen indicacións de aspectos que precisan ser revisados de cara á realización das diferentes actividades. (Inclúense titoriais coa teoría, actividades puntuais de revisión de vocabulario ou actividades nocional-funcionais, actividades interactivas, así como actividades avaliáveis.)

Actividades avaliáveis:

1.-de reforzo e/ou recuperación.

Cando un/a alumno/a non acadara un 5/10 na 1º e na 2º Avaliación do curso, terá que realizar actividades de revisión, reforzo e de recuperación vinculadas coas 4 destrezas lingüísticas.

Puntuarase o traballo feito ao longo do trimestre e no entorno virtual de 0 ata 2 puntos.

A máxima puntuación se acadará realizando e entregando puntualmente todos os traballos, así como a totalidade das tarefas que se inclúen en cada un deles, na Plataforma virtual indicada pola docente. Avaliarase que se adapten ó nivel do visto en clase -e das revisións teóricas da Aula Virtual- e que teñan un grao mínimo de corrección.

Os dous puntos máximos da puntuación global deste trimestre serán distribuídos proporcionalmente entre a totalidade dos traballos propostos ó longo do trimestre e correctamente presentados por medios dixitais.

A cualificación resultante sumarase, para efectos de avaliación, á nota obtida na primeira avaliación e a segunda e dividida entre 2. Sempre que a media sexa superior a 5, o/a alumno/a terá superado o curso.

2.- de consolidación e/ou afondamento: aqueles estudantes coas dúas avaliacións aprobadas dispoñen de actividades de consolidación e/ou afondamento das diferentes destrezas comunicativas, que se refiren ós estándares mencionados con

Adaptación da programación didáctica: FRANCÉS SEGUNDA LINGUA ESTRANXEIRA.IES de RODEIRA(CANGAS). Curso 2019-20

anterioridade.

De xeito similar ó exposto coas actividades de recuperación, puntuarase o traballo feito ao longo do trimestre de 0 ata 2 puntos.

A máxima puntuación se acadará realizando e entregando puntualmente todos os traballos, así como a totalidade das tarefas que se inclúen en cada un deles, na Plataforma virtual indicada pola docente. Avaliarase que se adapten ó nivel do visto en clase -tendo en conta as revisións teóricas da Aula Virtual- e que teñan un grao mínimo de corrección.

Os dous puntos máximos da puntuación global deste trimestre serán distribuídos proporcionalmente entre a totalidade dos traballos propostos ó longo do trimestre e correctamente presentados por medios dixitais.

A cualificación resultante sumarase, para efectos de avaliación, á nota obtida na primeira avaliación e a segunda e dividida entre 2. Sempre que a media sexa superior a 5, o/a alumno/a terá superado o curso.

Un tratamento especial merece 2º de Bacharelato, debido á súa casuística particular.

Á presión habitual neste curso e nivel, engadíuselle a tensión producida pola obriga de ter que paralizar o ensino presencial sen ter podido facer todas as probas correspondentes ás 4 destrezas lingüísticas na 2º Avaliación, pola incertidume a nivel legislativo ó final do segundo e ó longo do terceiro trimestre e, finalmente, polos cambios sufridos polos exames das Abau.

Con ánimo de non prexudicar ós discentes, elemento máis débil no proceso educativo, establécense dúas matizacións:

I.- Flexibilización na valoración das avaliacións aprobadas/suspensas:

1.- Considérase alumnado aprobado na primeira e segunda avaliación:

a.- aquel que obtivera polo menos un “5/10” en ámbalas dúas avaliacións.

b.- aquel que, tendo suspensa unha das dúas avaliacións, obtivera -na avaliación suspensa- un mínimo de “5/10” nas probas vinculadas á considerada “Competencia imprescindible nesta programación”: a competencia lingüística.

2.- Paralelamente, considérase alumnado suspenso:

a.- aquel que, tendo suspensa unha das dúas avaliacións, non acadase -na avaliación suspensa- un “5/10” no/s exame/s de destrezas lingüísticas realizados.

b.- aquel que suspendera as dúas avaliacións.

II: Flexibilización na diversificación das tarefas de recuperación/afondamento:

1.- O alumnado aprobado (casos “a” e “b” indistintamente) realizará actividades de afondamento, puntuables de 0 a 2 dacordo como foi establecido para o resto dos cursos.

2.- O alumnado suspenso (casos “a” e “b” indistintamente) terá que realizar:

A.- un examen na Aula Virtual de cada unha das diferentes destrezas lingüísticas, correspondente a cada unha das avaliacións suspensas. Terá tempo tasado mais con certa flexibilidade e o realizará no horario presencial da materia ó longo dos dous primeiros trimestres.

Segundo a programación vixente na avaliación suspensa, cada bloque tiña un peso. Mantéñense as porcentaxes: Bloque 1: 15%, Bloque 2: 15%, Bloque 3: 20 + 5 %, Bloque 4: 20 + 5%.

Considérase aprobada a devandita avaliación cando o alumno acade un 4/8 nas destrezas lingüísticas.

B.-Con vistas a facilitarlle ó acceso á Universidade nas mellores condicións, ábreselle igualmente a posibilidade de sumar nota realizando as actividades consideradas “de afondamento”, nas mesmas condicións que os/as seus/súas compañeiros/as aprobados/as.

Instrumentos:

As actividades propostas son moi variadas. Teñen en conta os 5 bloques de contidos propostos pola legislación vixente. A modo de exemplo:

- Probas e / ou exames sobre as 4 destrezas básicas (a saber, ler – comprensión escrita-, escoitar –comprensión oral-, falar e conversar –expresión oral- e escribir –comprensión escrita)
- Realización de actividades escritas e/ orais do libro de referencia da clase, e similares, do caderno de exercizos, actividades de escoita activa a partir de vídeos de internet, análises de imaxes, grabación de audios.
- Lecturas de obras voluntarias (se as houber) e traballo de reformulación do texto escrito: resumo, argumentación, respostas múltiples, etc.
- Realización de actividades coas Tic, lectura. (correos electrónicos, blogs, podcasts, gravacións de vídeo e son, traballo con apps móbiles ou ferramentas dixitais), etc.

Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola seguinte porcentaxe:

1º Avaliación: 50%

2º Avaliación: 50%

3ª Avaliación: Sumarase a puntuación acadada nos traballos dixitais do trimestre: ata un máximo de 2 puntos, tendo en conta os aspectos mencionados con anterioridade.

Para o alumnado suspenso de 2º Bacharelato substituirase a nota acadada na avaliación suspensa pola nota obtida nos exames de recuperación realizados en maio. O resto do procedemento é similar ó descrito con anterioridade.

Proba extraordinaria de setembro

Na convocatoria de Setembro, sempre que a situación sanitaria o permita, retomárase a idea inicial: haberá un exame único avaliable sobre 10 puntos, con preguntas de expresión e comprensión escrita -que inclúen os estándares traballados no curso- e de comprensión oral. (Non existirán preguntas específicas de Expresión oral debido a imposibilidade de realización en tan curto prazo)

Para a **ESO**, a distribución desa puntuación será a seguinte:

6 puntos de expresión escrita,

2 de comprensión escrita e

2 de comprensión oral,

No **Bacharelato**, a puntuación organízase en:

7 puntos en preguntas de expresión escrita,

1,5 nas de comprensión oral e

1,5 as de comprensión escrita.

En ámbalas dúas etapas darase a materia por superada cando se acade un 5/10 como nota mínima, sempre e cando na parte correspondente á expresión escrita e ós contidos sintáctico-discursivos se obtiveran 4/6 na ESO (de acordo) e 4,5/7 no Bacharelato

Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa.

Criterios de avaliación:

Os criterios de avaliación, así como os estándares mínimos esixidos, figuran no segundo apartado da presente “Adaptación da Programación”.

Alumnado de materia pendente:

O alumnado coa materia pendente ten a súa disposición dende o mes de outubro un listado de actividades escritas - vinculadas cos estándares mínimos (bloques 3 e 4) descritos no apartado 2 da presente “Adaptación da programación” a realizar e presentar, mensual ou trimestralmente.

Criterios de avaliación:

Figuran recollidos -xunto cos estándares correspondentes- no apartado 2 da presente “Adaptación da Programación”.

Procedementos e instrumentos de avaliación:

Tanto en Xuño 2020 como en setembro 2020 estaba previsto que o alumnado pendente fixera exame similar ó expresado no apartado correspondente á Convocatoria Extraordinaria de Setembro: exame único que recollía actividades vinculadas con tres destrezas lingüísticas. As súas puntuacións eran: 6 puntos de expresión escrita, 2 de comprensión escrita e 2 de comprensión oral.

Coa suspensión das clases presenciais, e só para a convocatoria de Xuño 2020:

1.- habilitáronse para eles espazos de traballo na “Aula Virtual” nos que poder seguir formulando as súas dúbidas e entregar as súas tarefas. Igualmente estableceuse un prazo de entregas extraordinario de entrega ata o primeiro de xuño.

2.-Decídese modificar a natureza do exame.

Pasará de “presencial” a “virtual” e consistirá unicamente na elaboración de dúas actividades de expresión escrita persoal similar ás traballadas ó longo do curso, nun tempo tasado.

En Setembro 2020, sempre que a situación sanitaria o permita, retomárase a idea inicial: exame único, con actividades vinculadas ás 3 destrezas lingüísticas anteriormente mencionadas, vinculadas ós criterios e estándares dos bloques 2, 3 e 4 respectivamente.

Criterios de cualificación:

Xuño:

Establécese un máximo de 6 puntos pola realización das actividades de comprensión escrita/expresión escrita propostas no mes de outubro. Daraselles unha puntuación proporcional ó número de actividades propostas (15 en 1º ESO e 20 en 2º ESO), sempre e cando estean adaptadas ó nivel solicitado no curso, teñan certo grao de calidade: coherencia co solicitado, respostas completa e empregos dos recursos lingüísticos requeridos.

A redacción ou redaccións puntuable/s a modo de exame terá/n unha puntuación máxima de 4 puntos. Valorase igualmente á adaptación ó nivel solicitado no curso, teña certo grao de calidade: coherencia co solicitado, resposta completa e emprego dos recursos lingüísticos requeridos.

Setembro:

Sempre que a situación sanitaria o permita, retomarase a idea inicial: Exame único: 6 puntos de expresión escrita, 2 de comprensión escrita e 2 de comprensión oral.

Lémbrese que, en ámbalas dúas convocatorias é preciso aprobar, con anterioridade, a materia pendente de cursos anteriores, para poder aprobar a do superior.

4.- Metodoloxía e actividades do 3º Trimestre (recuperación, repaso, reforzo e no seu caso, ampliación)

Actividades:

A metodoloxía adáptase ás novas circunstancias impostas polo emprego do entorno virtual. Propóñense actividades de recuperación, repaso, reforzo e ampliación segundo no expresado no apartado anterior. Tendo en conta a casuística dos grupos, a súa tipoloxía é a seguinte:

1º ESO: Todo o alumnado ten conectividade

Bloque 1: comprensión oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.

Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.

Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural:

Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais.

Actividades vinculadas coas 4 destrezas.

2º ESO: Todo o alumnado ten conectividade.

Bloque 1: comprensión oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación,

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes.

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.

Participación en monólogos ou diálogos simulados.

Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural:

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais.

Actividades vinculadas coas 4 destrezas.

3º ESO: Todo o alumnado ten conectividade

Bloque 1: comprensión oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.

Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.

Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural:

Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais.

Actividades vinculadas coas 4 destrezas.

4º ESO: Todo o alumnado ten conectividade.

Bloque 1: comprensión oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.

Participación monólogos sobre temas propostos.

Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.

Actividades de elaboración de infografía, cartas, mails.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural:

Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais.

Actividades vinculadas coas 4 destrezas.

1º Bacharelato: Todo o alumnado ten conectividade

Bloque 1: comprensión oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes.

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.

Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.

Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural

Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais.

Actividades vinculadas coas 4 destrezas.

2º Bacharelato: Todo o alumnado ten conectividade.

Bloque 1: comprensión oral, sempre coa realización dunha produción escrita posterior.

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, incluídos Audios tipo Abau, mentras non se concretou o novo modelo de exame de 2020.

Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación

Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes

Bloque 2 :Producción oral

Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta. Participación en monólogos realizados a partir de actividades escritas previas.

Bloque 3: Comprensión escrita

Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.

Actividades de comprensión e inferencia de normas gramaticais explícitas o implícitas.

Bloque 4 : Producción escrita

Actividades de expresión escrita a partir de imput de diferente natureza.

Realización de actividades tipo Abau.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingue e sociocultural

Actividades vinculadas coas 4 destrezas y a la realidade actual

Alumnado coa área pendente de cursos anteriores:

(Unha alumna sen conectividade no momento de escribir esta Adaptación da Programación):

-Relación de tarefas avaliáveis (formato impreso, entregado con anterioridade á proclamación do estado de emerxencia).

-Posibilidade de presentar tarefas na Aula Virtual: formato foto ou texto dixital.

(Para a alumna “sen conectividade”, posibilidade de entregar as súas redaccións por correo postal urgente, dirixidas á Xefa do departamento de francés. IES de Rodeira. Avda de Ourense s/n 36940 Cangas de Morrazo. A data do carimbo de correos ten que ser, como límite a do 1 de xuño 2020).

-Realización de exame virtual en Plataforma. Data prevista: 2 de xuño. (Avisarase á titora da alumna “desconectada”, así como a Xefatura de estudos. para buscar novas vías de realización da devandita proba).

Materiais e recursos:

Aula Virtual do centro.

Libro de referencia do curso

Caderno de actividades do curso.

Actividades gramaticais de métodos diferentes. Solucionarios.

Cadros de contidos gramaticais de elaboración propio.

Materiais auténticos virtuais de diferente natureza.

Elaboración propia de actividades con ferramentas dixitais.

5.- Información e publicidade:

As docentes informarán ó seu alumnado mediante a Aula Virtual.

Igualmente, dende Xefatura de Departamento se pasará información ós titores dos diferentes grupos, para que as familias estean informadas e para que fagan chegar a información ó alumnado que tendo medios electrónicos, decida non entrar na Aula Virtual do grupo.

Estas modificacións **serán publicitadas** de maneira obrigatoria na páxina web do centro.