



Programas de Cualificación Profesional Inicial Ciclos formativos de FP Curso 2011-2012


Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e
Innovación Educativa



Programas de Cualificación Profesional Inicial PCPI Curso 2011-2012


Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e
Innovación Educativa



Normativa autonómica.

- As principais normas de aplicación para o curso 2011/2012 son:
 - Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia
 - Orde do 13 de xullo de 2011 pola que se regulan os programas de cualificación profesional inicial na Comunidade Autónoma de Galicia
 - Resolución do 27 de xullo de 2011, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se determinan os prazos de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos que impartan programas de cualificación profesional inicial e se ditan instrucións para o seu desenvolvemento no curso académico 2011-2012

Desenvolvemento dos PCPI

Obxectivos

- O obxectivo dos PCPI é que todo o alumnado:
 - Alcance competencias profesionais propias dunha cualificación de nivel 1 da estrutura actual do CNCP.
 - Teña a posibilidade dunha inserción sociolaboral satisfactoria.
 - Amplíe as súas competencias básicas para proseguir estudos nas diferentes ensinanzas. (BACH – FP GM).

Desenvolvemento dos PCPI

Estrutura dos PCPI

- Os programas de cualificación profesional inicial terán unha duración de dous cursos académicos e ofreceranse en réximes e modalidades diferentes, co fin de satisfacer as necesidades persoais, sociais e educativas do alumnado.
- Módulos obrigatorios.
 - Módulos específicos profesionais.
 - Módulos formativos de carácter xeral.
- Módulos voluntarios.
 - Módulos formativos conducentes á obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

Desenvolvemento dos PCPI

Efectos

- O alumnado que supere:
 - Os módulos profesionais:
 - Obterá un certificado de profesionalidade nivel 1.
 - Os módulos obrigatorios:
 - Terá acceso aos ciclos formativos de grao medio.
 - Todos os módulos:
 - Obterá o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

Desenvolvemento dos PCPI

Organización

- Os módulos obrigatorios organizaranse en máis dun curso.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 1º curso.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 2º curso.

Desenvolvemento dos PCPI

Réximes

- Os programas de cualificación profesional inicial poderán cursarse no réxime ordinario ou no réxime integrado a través de distintas modalidades.
- Réxime ordinario:
 - Os módulos profesionais impártense integramente no primeiro curso.
 - Modalidades A, B e C-Mixta
- Réxime integrado:
 - Os módulos profesionais impártense distribuídos nos dous cursos do programa e introdúcense, como propios deste réxime, dous módulos profesionais doutros perfís profesionais distintos ao do programa.
 - Modalidades A e B

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. Réxime ordinario

- **1º Curso.** 32 sesións semanais.
 - Módulos profesionais.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 1º curso.
 - FCT.
- **2º Curso.** 22 sesións semanais. Organizado en 2 cuadrimestres.
 - 1ºcuadrimestre.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 2º curso. (módulo 3 da ESA)
 - 2ºcuadrimestre.
 - Módulos voluntarios conducentes á obtención do título da ESO. (módulo 4 da ESA)

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. RO. 1º curso

Tipo	Módulo	Sesións
MO	•Módulos profesionais.	18
MO	•Competencia comunicativa e dixital I.	4
MO	•Sociedade e cidadanía I.	3
MO	•Científico-matemático I.	4
MO	•Iniciativa persoal e relacións laborais.	2
MO	•Titoría e orientación.	1
MO	•Formación en centros de traballo.	-

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. RO. 2º curso

Tipo	Módulo	Sesiões
1º cuadrimestre		
MO	▪ Competencia comunicativa e dixital II.	6
MO	▪ Sociedade e cidadanía II.	4
MO	▪ Científico-matemático II.	8
MO	▪ Formación complementaria de acceso a ciclos.	3
MO	▪ Titoría e orientación.	1
2º cuadrimestre		
MV	▪ Comunicación.	6
MV	▪ Sociedade.	4
MV	▪ Científico-tecnolóxico.	8
MV	▪ Recuperación de módulos pendentes.	3
MV	▪ Titoría e orientación.	1

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. Réxime integrado

- **1º Curso.** 32 sesións semanais.
 - Módulos profesionais
 - ME do perfil (I) + 1 hora de libre disposición.
 - Tecnoloxías da información e da comunicación.
 - ME de oferta de centro.
 - Calquera ME doutro PCPI cunha duración entre 65 e 120 horas.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 1º curso.

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. Réxime integrado

- **2º Curso.** 32 sesións semanais. Organizado en 2 cuatrimestres.
 - 1ºcuatrimestre.
 - ME do perfil (II) + 1 hora de libre disposición.
 - Módulos formativos de carácter xeral de 2º curso. (módulo 3 da ESA)
 - 2ºcuatrimestre.
 - ME do perfil (II) + 1 hora de libre disposición.
 - Módulos voluntarios conducentes á obtención do título da ESO. (módulo 4 da ESA)
 - FCT.

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. RI. 1º curso

Tipo	Módulo	Sesións
MO	Módulos profesionais.	9
MO	Hora de libre disposición do centro.	1
MO	Tecnoloxías da información e da comunicación.	4
MO	Módulo profesional de oferta de centro.	4
MO	Competencia comunicativa e dixital I.	4
MO	Sociedade e cidadanía I.	3
MO	Científico-matemático I.	4
MO	Iniciativa persoal e relacións laborais.	2
MO	Titoría e orientación.	1

Desenvolvemento dos PCPI

Distribución horaria. RI. 2º curso

Tipo	Módulo	Sesións
1º cuadrimestre		
MO	Módulos profesionais.	9
MO	Hora de libre disposición do centro.	1
MO	Competencia comunicativa e dixital II.	6
MO	Sociedade e cidadanía II.	4
MO	Científico-matemático II.	8
MO	Formación complementaria de acceso a ciclos.	3
MO	Titoría e orientación.	1
2º cuadrimestre		
MO	Módulos profesionais.	9
MO	Hora de libre disposición do centro.	1
MV	Comunicación.	7
MV	Sociedade.	5
MV	Científico-tecnolóxico.	9
MV	Titoría e orientación.	1
MO	Formación en centros de traballo.	-

Admisión PCPI

Requisitos de acceso

- Normativa anterior
 - Alumnado maior de 16 anos cumpridos dentro do ano de inicio do programa, que non obtivera o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.
 - Excepcionalmente, 15 anos para o alumnado que tivera cursado segundo curso de ensinanza secundaria obrigatoria, que non estea en condicións de pasar a terceiro e que xa repetira unha vez en secundaria.
- Nova normativa
 - Poderá cursar programas de cualificación profesional inicial, con carácter xeral, o alumnado que teña entre **quince e vinte e un anos** cumpridos dentro do ano do inicio do programa para o cal se considere que é a mellor opción para alcanzar os obxectivos da etapa de educación secundaria obrigatoria, e que non cursase con anterioridade outro programa de cualificación profesional inicial

Matrícula

Aspectos xerais

- A matrícula formalizarase en cada curso académico.
- Criterios de promoción:
 - **Rx. Ordinario.** Superar todos os módulos de 1º
 - **Rx. Integrado.** Superar a totalidade dos módulos de primeiro curso ou ter pendente unicamente un módulo profesional e/ou un módulo formativo de carácter xeral de primeiro
- Posibilidade de repetir.
 - Posibilidade de cambio de perfil profesional.
- Posibilidade de solicitude de convocatoria extraordinaria, logo de repetir.

Renuncia e baixa

Aspectos xerais

- Regúlanse as condicións de renuncia e baixa de oficio de matrícula.
- Non procederá a baixa de oficio con respecto ao alumnado incorporado ao programa en idade de escolarización obrigatoria.
 - No caso de exclusión do convenio na modalidade C-Mixta, proporase a reincorporación á ESO.

Alumnado con necesidades educativas especiais

- Incorporarase, con carácter xeral, co resto do alumnado matriculado no programa.
- Poderá ser autorizado para cursar o programa de cualificación profesional inicial:
 - De xeito **fragmentado por módulos**, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.
 - De xeito **fragmentado no tempo**, cunha ampliación a dous anos e mantendo a carga semanal prevista para o conxunto de módulos para cada curso académico.

Avaliación

Réxime ordinario. 1º Curso

(1/2)

- Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - 3ª avaliación parcial: Maio.
 - Acceso á FCT.
 - Se supera todos os módulos profesionais de centro educativo.
 - Exención da parte da proba de acceso a CFGM que se determine.

Avaliación

Réxime ordinario. 1º Curso

(2/2)

- Sesión de avaliación final de módulos de 1º: Xuño
 - Promoción a 2º.
 - Repetición de 1º.
 - Acceso á FCT.
 - Se supera todos os módulos profesionais (FCE+FCT).
 - Obtención do certificado de profesionalidade correspondente.
- Sesión de avaliación final extraordinaria de módulos de 1º: Setembro
 - Promoción a 2º.
 - Repetición de 1º.
 - Se supera a FCT.
 - Obtención do certificado de profesionalidade correspondente.

Avaliación

Réxime ordinario. 2º Curso

- 1º cuadrimestre.
 - Sesión de avaliación final ordinario: Febreiro.
 - Sesións de avaliación final extraordinario: Maio.
 - Se supera os módulos formativos de carácter xeral de 2º curso.
 - Acceso a ciclos formativos de grao medio.
- 2º cuadrimestre.
 - Sesión de avaliación final ordinario: Xuño.
 - Sesións de avaliación final extraordinario: Setembro.
 - Repetición de 2º.
 - Se supera os módulos voluntarios.
 - Obtención do título de graduado na ESO.

Avaliación

Réxime integrado. 1º Curso

- Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - 3ª avaliación parcial: Maio.
- Sesión de avaliación final de módulos de 1º: Xuño.
 - Promoción ao 2º curso
 - Repetición de 1º.

Avaliación

Réxime integrado. 2º Curso

(1/3)

- Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Febreiro.
 - 3ª avaliación parcial: Maio.
 - Acceso á FCT.
 - Se supera todos os módulos profesionais de centro educativo.
 - Exención da parte da proba de acceso a CFGM que se determine.

Avaliación

Réxime ordinario. 2º Curso

(2/3)

- Sesión de avaliación final de módulos de 2º: Xuño
 - Repetición de 2º.
 - Acceso á FCT.
 - Se supera todos os módulos profesionais (FCE+FCT).
 - Obtención do certificado de profesionalidade correspondente.
 - Se supera os módulos obrigatorios (específicos+formativos de carácter xeral de 1º e 2º curso).
 - Acceso a ciclos formativos de grao medio.
 - Se supera todos os módulos (obrigatorios+voluntarios).
 - Obtención do título de graduado na ESO.

Avaliación

Réxime ordinario. 2º Curso

(3/3)

- Sesión de avaliación final extraordinaria de módulos de 2º: Setembro
 - Repetición de 2º.
 - Se supera a FCT.
 - Obtención do certificado de profesionalidade correspondente.
 - Acceso a ciclos formativos de grao medio.

Ciclos formativos de Formación Profesional Curso 2011-2012

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e
Innovación Educativa



Normativa autonómica.

- As principais normas de aplicación para o curso 2011/2012 son:
 - Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia
 - Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial
 - Resolución 26 de xullo de 2011, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional inicial no curso 2011-2012

Vías de obtención dos títulos de FP.

- Establécense tres vías para a obtención dos títulos de FP:
 - Cursando as ofertas formativas autorizadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
 - Mediante a superación de probas organizadas para a súa obtención directa. (Probas libres).
 - Mediante o procedemento de recoñecemento, avaliación e acreditación da competencia profesional a través da experiencia profesional.
 - Non é necesario ter requisitos académicos.
 - Para obter o título hai que estar en posesión dos mesmos.

Oferta das ensinanzas de ciclos formativos.

- Os ciclos formativos poderán cursarse:
 - Polo réxime ordinario:
 - Por curso completo en modalidade presencial.
 - Polo réxime para as persoas adultas:
 - Por curso completo en modalidade presencial.
 - De xeito parcial por módulos ou por unidades formativas de menor duración, nas modalidades presencial, semipresencial ou a distancia.

Duración dos ciclos formativos.

- Todos os ciclos formativos abranguen dous cursos académicos:
- Os ciclos formativos de títulos de FP LOXSE teñen unha duración de:
 - 1300, 1400 horas: 3 trimestres de formación en centro educativo (FCE) + 1 trimestre FCT
 - 1700 horas (FCT 740 horas): 3 FCE + 2 FCT
 - 2000 horas (FCT 740 horas): 4 FCE + 2 FCT
 - 2000 horas (FCT 380 horas): 5 FCE + 1 FCT
- Os ciclos formativos de títulos de FP LOE teñen unha duración de 2000 horas.
 - 2000 horas (FCT 384(GS)/410(GM)): 5 FCE + 1 FCT

Aspectos xerais.

- Cada matrícula dá dereito a unha única convocatoria por módulo en cada curso académico.
- Cada módulo profesional poderá ser avaliado nun máximo de 4 convocatorias agás a FCT, que o será en 2, con independencia do réxime e do centro no que se cursaran.
 - A 1ª, 2ª, 3ª e 4ª convocatorias serán sempre ordinarias.
 - Posibilidade de pedir unha 5ª convocatoria: extraordinaria.
- O alumnado matriculado nun ciclo formativo só poderá, no mesmo curso académico, formalizar matrícula noutro ciclo formativo no caso de anulación da súa matrícula ou no de solicitude de matrícula simultánea.

Matrícula en ensinanzas de FP. Réxime ordinario

- A matrícula polo réxime ordinario realizarase sempre por curso académico. (1º ou 2º curso).
- Alumnado repetidor.
 - Garántese o dereito do alumnado a repetir no mesmo centro unha única vez no 1º curso e unha única vez no 2º curso.
 - Agotadas as dúas convocatorias, poderá facer uso das restantes noutro centro ou réxime.
 - Unicamente poderá seguir no mesmo centro se o ciclo está liberado.
 - O alumnado con dereito a repetir (1º ou 2º) ou que promociona de 1º a 2º curso presentará unha solicitude de reserva de praza no prazo establecido e deberá matricularse no período correspondente.
 - Anexos I, II, III ou IV da orde do 5 de xuño de 2007

Matrícula en ensinanzas de FP. Réxime ordinario

- Promoción ao 2º curso:
 - Todos os módulos de 1º curso superados.
 - Se a suma da duración do módulo ou dos módulos pendentes non supera as 300 horas .
- O módulo de FCT é, a todos os efectos, un módulo de 2º curso.
 - O 2º curso remata cando finaliza o período ordinario de realización da FCT

Matrícula en ensinanzas de FP. Réxime para as persoas adultas

- A matrícula polo réxime de persoas adultas poderá ser realizada por módulos profesionais ou por unidades formativas de menor duración .
 - Organización durante os tres trimestres do ano académico.
 - Posibilidade de concentrarse en determinados períodos do ano.
 - Para ofertas completas, posibilidade de rematar o ciclo en dous anos.
 - FCT ao principio do seguinte ano (posibilidade de exención).
 - Necesidade de homoxeneidade nas franxas horarias dos módulos, co fin de facilitar a asistencia do alumnado. Así mesmo, procurarase que a través da distribución horaria o alumnado poida acreditar as unidades de competencia que conformen cualificacións profesionais incluídas no título.
- Requisitos
 - 18 anos ou cumprilos no ano natural. Excepcionalmente, con 16 anos cumpridosos traballadores e deportistas de alto rendemento.
 - Debe existir compatibilidade horaria no 90% das horas entre os módulos para os que se formaliza a matrícula.

Matrícula simultánea.

- Posibilidade de realizar a matrícula simultánea:
 - en dous ciclos formativos distintos,
 - en ciclos formativos e bacharelato,
 - ou en ciclos formativos e ESO,
- Requírese autorización do Servizo de Inspección Educativa:
 - sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera logo de rematado o proceso de admisión
 - exista unha compatibilidade horaria mínima do 90 %.

Renuncia á matrícula.

- Réxime ordinario:
 - Implica a renuncia a todos os módulos para os que se formalizou a matrícula no curso académico correspondente.
- Réxime persoas adultas:
 - Pódese realizar renuncia parcial.
- Non consume convocatoria.
- Non implica reserva de praza para o seguinte ano.
 - Necesidade de someterse a un novo proceso de admisión para continuar os estudos.

Anulación de matrícula.

- Unicamente con anterioridade ao remate do período de matrícula.
 - A praza podería ser ocupada por outro solicitante.
- Non implica perda de convocatoria.
- De forma voluntaria por parte do alumnado ou de oficio por parte do centro.

Baixas de oficio da matrícula.

- Logo de iniciadas as actividades lectivas, o centro realizará a baixa de oficio da matrícula cando un alumno ou unha alumna non asistan inxustificadamente á clase durante o resto do curso académico de xeito continuado por un período superior a 15 días lectivos ou, de xeito discontinuo, por un período superior a 25 días lectivos.
 - Procedemento regulado na resolución do 26 de xullo de 2011...(desenvolvemento de ciclos)
- Implica perda de convocatoria dos módulos matriculados.
- A reincorporación ás mesmas ensinanzas requirirá someterse a un novo proceso de admisión.

Convocatoria extraordinaria

- O alumnado que esgotase as catro convocatorias previstas para cada módulo profesional poderá solicitar, ante a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, unha convocatoria extraordinaria para rematar os seus estudos, no caso de circunstancias que condicionen ou impidan o desenvolvemento ordinario dos estudos.
- O prazo de presentación de solicitudes de convocatoria extraordinaria abranguerá desde o 17 de xuño ao 15 de setembro de cada ano

Traslado de matrícula.

1/3

- A solicitude presentarase directamente no centro de destino.
- A dirección do centro valorará as razóns que xustifican o traslado e comprobará a existencia de prazas vacantes.
 - En caso negativo, desestimaré a solicitude.
 - En caso afirmativo, solicitaré a documentación oportuna ao centro de orixe.

Traslado de matrícula.

2/3

- Documentación:
 - Certificación académica.
 - Informe de avaliación individualizado.
 - Copia das programacións.
- Coa documentación recibida, previo informe do departamento didáctico correspondente, resolverá a solicitude de traslado.
- Posibilidade de recurso de alzada perante o xefe/a territorial do Departamento territorial correspondente correspondente, previo informe do servizo de inspección educativa.

Traslado de matrícula.

3/3

- Por traslado de matrícula entenderase unha vez iniciado o curso académico. (Matrícula viva).
- Este procedemento será de aplicación para cambios de réxime ordinario a réxime ordinario ou de ordinario a adultos.
 - Non se autorizarán cambios de réxime de adultos a ordinario.
- Datas límite para solicitar o traslado de matrícula:
 - A partir do remate do proceso de matriculación.
 - Con carácter xeral, un mes antes do remate do curso ou inicio da FCT.

Alumnado con necesidades educativas especiais

- Flexibilización modular de ciclos formativos polo réxime ordinario.
 - Posibilidade de cursar un ciclo formativo de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.
 - Deberán solicitarse antes do 31 do outubro de cada curso, unha vez realizada a sesión de avaliación inicial.
 - Autorización do/a xefe/a territorial do Departamento territorial correspondente, previo informe do servizo de inspección educativa.

Titoría

- Cada grupo de alumnos e alumnas dun ciclo formativo terá un profesor ou unha profesora que desempeñen a titoría, que pertencerá ao equipo que imparta docencia en cada curso académico.
- Os titores de persoas adultas e segundo de ordinario terán funcións específicas:
 - Coordinar o ciclo formativo, e elaborar a programación deste.
 - Programación do módulo de FCT e proxecto.
 - Elaborar o informe final do ciclo formativo.

Orientación profesional

- Incorporarase ao Departamento de Orientación, como mínimo, un profesor ou unha profesora que impartan a área de formación e orientación laboral.
- Terán funcións de orientación profesional relacionados co marco legal de traballo e das relacións laborais.

Programación

- Un dos aspectos máis destacados da nova normativa de FP.
- Establecemento dun modelo de programación para os módulos profesionais (anexo XIII).
 - Definición de apartados que debe conter.
- Serán elaboradas polo profesorado encargado de impartilos módulos profesionais.
 - Responsabilidade do departamento.
- Existencia de programación de departamento.
 - Sistemática que se vaia empregar para lle dar a coñecer ao alumnado a información relativa á programación de cada módulo profesional
- Seguimento das programacións cunha frecuencia mínima mensual.
- A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias.

Programación

- **Disposición transitoria cuarta.** Actividades de ensino e aprendizaxe nas programacións de módulos profesionais.
 - As actividades de ensino e aprendizaxe que se concreten nas programacións de módulos profesionais dos títulos LOE, poderán ser elaboradas durante o curso académico 2011-2012 ou, de ser o caso, durante o primeiro curso académico en que se imparta o módulo profesional. Neste caso, substituirase a correspondente epígrafe por unha de recursos e método.
 - No caso das programacións de módulos profesionais dos títulos LOXSE poderá ser substituído por unha epígrafe de recursos e método.

Avaliación

Características da avaliación.

- Non hai proxecto curricular de ciclo.
 - Do DCB directamente ás programacións.
- A avaliación será inicial e continua:
 - Inicial: A sesión de avaliación inicial realizarase ao remate do primeiro mes de cada curso.
 - Servirá de diagnóstico de partida para o equipo docente.
 - Permitirá adoptar medidas de reforzo educativo ou de flexibilización modular.
 - En ningún caso permitiranse adaptacións curriculares significativas.
 - Continua. Esixe a asistencia regular do alumnado ás actividades lectivas.
 - Posibilidade de perder o dereito á avaliación continua de forma diferenciada por módulos. (Inasistencia no 10% das horas).
 - Procedemento regulado na resolución do 26 de xullo de 2011...

Avaliación.

Sesións de avaliación final. Rx. Ordinario

- A sesión de avaliación final de módulos de 2º curso terá sempre lugar unha vez finalizado o período ordinario de realización da FCT.
- En calquera avaliación final de módulos de 2º curso poderán facerse propostas de título para o alumnado.
- En ciclos de 2000 horas, a avaliación de módulos previa á FCT é avaliación parcial.
 - Posibilidade de recuperar os módulos de 1º curso suspensos, para aquel alumnado que promocionara con módulos pendentes.

Sesións de avaliación en ciclos de 2000 horas (380/384/410 FCT)

1/3

- Ano académico 2011-12: Matrícula do 1º curso
 - Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - 3ª avaliación parcial: Xuño.
 - Sesión de avaliación final de módulos de 1º: Xuño de 2012.
 - Promoción ao 2º curso
 - Repetición de 1º.

Sesións de avaliación en ciclos de 2000 horas (380/384/410 FCT)

2/3

- Ano académico 2012-13: Matrícula do 2º curso
 - Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - Acceso á FCT (e Proxecto).
 - Sesión de avaliación final de módulos de 2º: Xuño de 2013.
 - Repetición de 2º.
 - Acceso á FCT (e Proxecto).
 - Proposta de título.

Sesións de avaliación en ciclos de 2000 horas (380/384/410 FCT)

3/3

- Ano académico 2013-14: Matrícula 2º
 - Repetindo os módulos de 2º pendentes.
 - Para cursar unicamente a FCT e Proxecto (GS).
 - Este alumnado poderá ser avaliado ao remate dos períodos extraordinarios de realización da FCT: decembro, marzo, xuño.
 - Avaliación final extraordinaria de módulos de 2º.

Sesións de avaliación en ciclos de 1300, 1400 e 1700 horas

- Ano académico 2011-12: Matrícula do 1º curso
 - Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - 3ª avaliación parcial: Xuño.
 - Sesión de avaliación final de módulos de 1º: Xuño de 2011.
 - Promoción ao 2º curso (Acceso á FCT).
 - Repetición de 1º.
- Ano académico 2012-13: Matrícula do 2º curso
 - A sesión de avaliación final de módulos de 2º terá lugar cando remate o período ordinario de realización da FCT:
 - Decembro (1300, 1400 horas).
 - Marzo (1700 horas).

Sesións de avaliación no réxime para as persoas adultas

- Ano académico 2011-12: Matrícula modular
 - Sesións de avaliación parciais:
 - 1ª avaliación parcial: Decembro.
 - 2ª avaliación parcial: Marzo.
 - 3ª avaliación parcial: Xuño.
 - Sesión de avaliación final de módulos: Xuño de 2012.
 - Acceso á FCT en caso de ter todos os módulos FCE superados.
- Ano académico 2012-13: Matrícula modular
 - A sesión de avaliación final extraordinaria de módulos terá lugar cando remate o período de realización da FCT:
 - Decembro (FCT 380, 384, 410, 340 e 440 horas).
 - Marzo (FCT 710 e 740 horas).
 - Proposta de título.

Implantación dos novos títulos de FP LOE

- Implantación dun novo título de FP LOE:
 - Curso 2010-11: 1º curso LOE, 2º curso LOXSE
 - Curso 2011-12: 1º curso LOE, 2º curso LOE.
- Réxime para as persoas adultas:
 - Oferta modular do título LOE a partir do ano académico 2010-11.
- O alumnado con módulos pendentes do título LOXSE:
 - Poderá pasarse ao novo título LOE mediante a aplicación do das validacións establecidas no anexo IV de cada título no curso que corresponda en función do cumprimento ou non dos criterios de promoción.
 - Finalizar o ciclo LOXSE mediante probas libres para títulos extinguidos.
 - O alumnado do RxPA posibilidade de pasar ao 2º curso do Rx. ordinario sen cumprimento dos criterios de promoción.

Validacións

Validacións de títulos LOXSE

- As validacións de módulos incluídos nos anexos IV, V e VI da orde do 16 de xullo 2002, serán resolto directamente pola dirección do centro.
- Inclúese un anexo cos módulos propios da CCAA que serán resolto pola DXFPPEE.
- O resto de solicitudes remitiranse directamente ao ME para a súa resolución.

Validacións

Validacións de títulos LOE

- Serán directamente recoñecidas polo director do centro
 - Anexo IV: Validacións LOXSE→LOE.
 - Anexo V: Validacións entre UC e módulos profesionais.
- O resto de solicitudes remitiranse directamente ao ME para a súa resolución.

Anexo IV dos currículos

A) Validacións entre módulos profesionais establecidos no título de técnico en equipos e instalacións electrotécnicas ao abeiro da Lei orgánica 1/1990 e os establecidos no título de técnico en instalacións eléctricas e automáticas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006

Módulos profesionais do ciclo formativo (LOXSE): Equipos e instalacións electrotécnicas	Módulos profesionais do ciclo formativo (LOE): Instalacións eléctricas e automáticas
<ul style="list-style-type: none"> Instalacións eléctricas de enlace e centros de transformación. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0236. Instalacións de distribución.
<ul style="list-style-type: none"> Instalacións singulares en vivendas e edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.
<ul style="list-style-type: none"> Instalacións automatizadas en vivendas e edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0238. Instalacións domésticas.
<ul style="list-style-type: none"> Mantemento de máquinas eléctricas. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0240. Máquinas eléctricas.
<ul style="list-style-type: none"> Electrotecnia. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0234. Electrotecnia.
<ul style="list-style-type: none"> Instalacións eléctricas de interior. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0235. Instalacións eléctricas interiores.
<ul style="list-style-type: none"> Automatismos e cadros eléctricos. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0232. Automatismos industriais.
<ul style="list-style-type: none"> Administración, xestión e comercialización na pequena empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0242. Empresa e iniciativa emprendedora.
<ul style="list-style-type: none"> Formación en centros de traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0243. Formación en centros de traballo.

Anexo V, apartado A) dos currículos

A) Correspondencia das unidades de competencia acreditadas consonte o establecido no artigo 8 da Lei orgánica 5/2002, do 19 de xuño, cos módulos profesionais para a súa validación

Unidades de competencia acreditadas	Módulos profesionais validables
<ul style="list-style-type: none"> UC0822_2: Montar e manter instalacións de automatismos no ámbito de vivendas e pequena industria. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0232. Automatismos industriais. MP0238. Instalacións domésticas.
<ul style="list-style-type: none"> UC0825_2: Montar e manter máquinas eléctricas. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0240. Máquinas eléctricas.
<ul style="list-style-type: none"> UC0820_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios destinados principalmente a vivendas. UC0821_2: Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios comerciais, de oficinas e dunha ou de varias industrias. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0235. Instalacións eléctricas interiores.
<ul style="list-style-type: none"> UC0823_2: Montar e manter redes eléctricas aéreas de baixa tensión. UC0824_2: Montar e manter redes eléctricas subterráneas de baixa tensión. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0236. Instalacións de distribución.
<ul style="list-style-type: none"> UC0836_2: Montar instalacións solares fotovoltaicas. UC0837_2: Manter instalacións solares fotovoltaicas. 	<ul style="list-style-type: none"> MP0239. Instalacións solares fotovoltaicas.
<ul style="list-style-type: none"> UC0120_2: Montar e manter instalacións de captación de sinais de radiodifusión sonora e televisión en edificios ou conxuntos de edificacións (antenas e vía cable). UC0121_2: Montar e manter instalacións de acceso ao servizo de telefonía dispoñible ao público e instalacións de control de acceso (telefonía interior e videoportaría). 	<ul style="list-style-type: none"> MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios.

Anexo V, apartado B) dos currículos

B) Correspondencia dos módulos profesionais coas unidades de competencia para a súa acreditación

Módulos profesionais superados	Unidades de competencia acreditables
<ul style="list-style-type: none"> MP0232. Automatismos industriais. MP0238. Instalacións domésticas. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0822_2. Montar e manter instalacións de automatismos no ámbito de vivendas e pequena industria.
<ul style="list-style-type: none"> MP0235. Instalacións eléctricas interiores. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0820_2. Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios destinados principalmente a vivendas. UC0821_2. Montar e manter instalacións eléctricas de baixa tensión en edificios comerciais, de oficinas e dunha ou de varias industrias.
<ul style="list-style-type: none"> MP0236. Instalacións de distribución. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0823_2. Montar e manter redes eléctricas aéreas de baixa tensión. UC0824_2. Montar e manter redes eléctricas subterráneas de baixa tensión.
<ul style="list-style-type: none"> MP0237. Infraestruturas comúns de telecomunicación en vivendas e edificios. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0120_2. Montar e manter instalacións de captación de sinais de radiodifusión sonora e televisión en edificios ou conxuntos de edificacións (antenas e vía cable). UC0121_2. Montar e manter instalacións de acceso ao servizo de telefonía dispoñible ao público e instalacións de control de acceso (telefonía interior e videoportaría).
<ul style="list-style-type: none"> MP0239. Instalacións solares fotovoltaicas. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0836_2. Montar instalacións solares fotovoltaicas. UC0837_2. Manter instalacións solares fotovoltaicas.
<ul style="list-style-type: none"> MP0240. Máquinas eléctricas. 	<ul style="list-style-type: none"> UC0825_2. Montar e manter máquinas eléctricas.

Reclamacións e recursos ás cualificacións

- Posibilidade de reclamación ás cualificacións finais ante a dirección do centro.
 - Avaliación non axeitada aos obxectivos, contidos, criterios de avaliación e nivel recollidos na programación (Débese tomar o DCB como referente para elaborala).
 - Procedementos e instrumentos de avaliación inadecuados.
 - Aplicación incorrecta dos criterios de avaliación.
- Contra a resolución do centro, posibilidade de recurso ante o xefe/a territorial do Departamento territorial correspondente.
 - O devandito recurso esgota a vía administrativa.



Grazas
pola súa atención

**Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e
Innovación Educativa**

<http://www.edu.xunta.es/fp>

