

PLAN ANUAL de ORIENTACIÓN

CURSO 11 / 12

I.E.S de Mugarodos

ÍNDICE
ÍNDICE

Páx/s

1- INTRODUCCIÓN	4-10
1.1 A Orientación no actual sistema educativo	
1.2 Marco Legal	
2- XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO	11-17
2.1 Contorno	
2.2 Necesidades	
3- OBXECTIVOS XERAIS	18
4- PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS	19-32
PRIORITARIAS	
Obxectivos e accións relacionados con cada ámbito de actuación:	
4.1 Ámbito atención á diversidade	
4.2 Ámbito orientación profesional ao longo da vida	
4.3 Ámbito da acción tutorial	
4.4 Outros ámbitos : innovación, formación.....	
5- ESTRATEXIAS DE INTERVENCIÓN	33-34
6- RECURSOS MATERIAIS, PERSOAIS E ORGANIZATIVOS	35
7-AVALIACIÓN DO PLAN :	36- 37
8- COLABORACIÓN CON OUTRAS INSTITUCIÓNS	37
9- CENTROS ADSCRITOS : Colaboración e coordinación	38
10- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS	39-40

<i>Denominación Oficial</i>	<i>IES de Mugardos</i>
<i>Código /NIF</i>	<i>150256657/ Q-65556277-F</i>
<i>Enderezo</i>	<i>Rua O Cristo s/n/ 15620</i> <i>Mugardos</i>
<i>Teléfono/Fax</i>	<i>981- 472074 / 981- 440718</i>
<i>E-mail</i>	<i>ies.mugardos @edu.xunta.es</i>
<i>Web</i>	<i>http://centros.edu.xunta.es/iesmugardos</i>
<i>Blog do Centro</i>	<i>GPS ORIORI e conta de correo electrónico (orimugardos@gmail.com)</i>

1-INTRODUCCIÓN:

1.1 Modelo de Orientación :

A Orientación é un dos factores determinantes da calidade e mellora do ensino e considérase como un dos principios de educación. O modelo no que se basea este plan entende a Orientación como unha actividade :

- **Inherente á educación** : educación e orientación comparten a mesma finalidade xa que ambas promoven e facilitan o **desenvolvemento persoal, educativo e profesional do alumno/a.**
- Baseada nos seguintes principios:
 - **Continuidade** : comeza coa escolarización do alumnado e remata ao final do ensino non universitario; un continuo que **inclúe a toda a poboación escolar á marxe do tipo e grao de diversidade que presente.**
 - **Curricularidade** : parte do currículo ordinario do alumnado, o currículo é o referente de partida e de chegada dos procesos orientadores de xeito que a Orientación se integra nel nas distintas áreas , materias.. e nos distintos niveis de concreción curricular.
 - **Prevención**: supera modelos clínicos centrados nos problemas ; **acción proactiva** primeiro e reactiva, se é necesario, despois.
 - **Cooperatividade**: é un proceso de responsabilidade compartida por todo o equipo docente, coordinada polo Titor/ora e asistida polo Orientador/ora e máis polos servizos externos de apoio.
 - **Sistemicidade**: o sistema educativo está integrado por distintos **elementos que interactúan entre si,** polo que introducindo cambios nun elemento veráñse afectados os demais, a Orientación polo tanto promoverá cambios no Profesorado , alumnado, familias..... e non só no alumnado.
 - **Cun funcionamento baseado no modelo de programas** : a actividade orientadora estrutúrase por tanto nas seguintes fases: análise do contexto para a identificación das necesidades, formulación de obxectivos, planificación de actividade, implementación e avaliación do programa.O funcionamento por programas non elimina a posibilidade da consulta colaborativa ou o asesoramento individualizado en momentos cruciais (seguindo nesta liña

durante os últimos anos faise unha revisión dos principios que tradicionalmente se propoñen na Orientación Psicopedagóxica, a partir das adaptacións de Álvarez Rojo, Rodríguez Espinar e outros, Repetto, Rus e Puig e Martínez Clares : principio de prevención, principio de desenrolo, principio de intervención social e principio de fortalecemento persoal .

- Con tres niveis de actuación: aula (Titoria), Centro (Dpto Orientación), Sector Provincial (Equipos de Orientación Específicos) .Os obxectivos xerais : a conseguir con estes 3 ámbitos son: optimiza-los procesos de ensino-aprendizaxe, impulsa-lo desenvolvemento psicosocial do alumnado, axudar ó alumnado na toma de decisións académicas e profesionais ó longo do proceso educativo e, facilitar a transición ó mundo laboral. Estes 3 obxectivos desenvolveranse a través dos seguintes Plans: Plan de Acción Titorial (PAT), Plan de Orientación Profesional ao longo da vida e Plan de Atención á diversidade .

Atendendo á LOE e a C 18/07 da Dirección Xeral de Educación e Ordenación Universitaria retomouse o aspecto da contribución do desenrolo das Competencias Básicas que supuxo un cambio de enfoque dende o curriculum cara ao aprendizaxe e que implica unha bagaxe informativa indispensable para unha participación satisfactoria na sociedade ao longo do curso. Tales Competencias responden ós diferentes ámbitos coñecidos a través dos cales intervén o Dpto Orientación na súa actuación mediante un modelo de programas

1.2 Marco legal:

A normativa lexislativa empregada no deseño e desenvolvemento deste plan é a seguinte:

- Lei Orgánica de Educación 2/2006, do 3 de maio
- Lei 4/11, do 30 de xuño, de Convivencia e participación na Comunidade Educativa
- Lei Orgánica 4/11, de 11 de marzo, complementaria da lei de Economía Sostible, pola que se modifican as leis orgánicas 5/02, 19 de xuño, das cualificacións e da F. Profesional 2/06, 3 maio de Educación e 6/ 85 do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Orientación

- Decreto 120/98 polo que se regula a Orientación educativa e profesional en Galicia

- **Orde do 24 Xullo de 1998, establece a organización e funcionamento da Orientación educativa e profesional nesta C.A.G**
- **Circular 10/2010**

Atención á diversidade

- **Orde 1 Agosto 97 Desdobramentos**
- **Orde 6 octubre 1995, regula as Adaptacións Curriculares Significativas**
- **Orde 27 decembro 2002, condicións e criterios para a escolarización do alumnado con n.e.e**
- **Orde 28 outubro 1996 condicións e procedementos para flexibilizar a duración do período de escolaridade obrigatoria dos alumnos/as con NEE asociadas a sobredotación**
- **Orde 31 outubro 1996 , avaliacións psicopedagóxicas do alumnado con n.e.e, procedemento e criterios para a realización do dictame de escolarización.**
- **Orde do 30 xullo 2007 pola que se regulan os Programas de Diversificación Curricular (PDC).**
- **RD 943/2003, regula as condicións para flexibilizar a duración dos diversos niveis e etapas para o alumnado sobredotado intelectualmente.**
- **Orde 20 febreiro 2004 medidas de atención específica para o alumnado procedente do estranxeiro**
- **C 08/09 pola que se regulan as medidas de atención á diversidade para o alumnado da E.S.O.**

E.S.O.

- **RD 1146/ 11, 29 xullo, polo que se modifica o RD 1631,06, 29 decembro, polo que se establecen as ensinanzas mínimas correspondentes á E.S.O., así como os RD 1834, 08, 8 novembro e 860, 2010, de 2 de xullo. afectados por estas modificacións.**
- **Orde 6 setembro 2007, implantación da E.S.O. en Galicia**

- Orde 21 decembro 2007, regula a avaliación na E.S.O.
- Resolución 22 abril de 2011 , regula as probas libres para a obtención do graduado en educación secundaria para maiores de 18 anos nas convocatorias de xuño e setembro , e se ditan instrucións para a súa realización.
- Orde 17 xuño de 2011 pola que se convocan as probas libres de títulos extinguidos dos establecidos ao abeiro da L.O 1/90
- Orde 6 outubro 10, regula o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico na C.A.G

Programas de Cualificación Profesional Inicial (PCPI):

- Orde do 13 de xuño de 2011 pola que se regulan os PCPI na C.A.G
- Resolución 27 xullo de 2011 pola que se determinan os prazos de admisión do alumnado nos Centros Públicos que imparten os PCPI e se ditan instrucións para o seu desenvolvemento no curso11-12

Formación Profesional: ciclos formativos ,acreditación das competencias, probas

- Lei orgánica 5/2002 , das Cualificacións Profesionais e a FP
- D 118/11, do 16 de xuño, polo que se transforman I.E.S en CIFP e se fusionan Centros Educativos e se cambian ensinanzas
- Orde 12 maio de 2011, pola que se convocan probas para a obtención de determinadas ramas profesionais e habilitacións.
- .Orde26 novembro 09 regulan as probas de avaliación en competencias clave para acceder óscursos doscertificados nivel 2 ou 3 e cualificacións cualificacións dentro das accións formativas de F.P para o emprego na C.A.G.
- RD 1128/03, de 5 de setembro, CNCF
- RD 295 de 20 de febreiro , novas inclusións no C.N.C.P
- RD 1147,11, 29 xullo, establece a ordenación xeral de FP no S. educativo
- RD 1224/09 , 17 xullo de recoñecemento das Competencias Profesionais

adquiridas a través da experiencia laboral na C-.A.G en determinadas unidades de competencia del CNCF, de distintas familias profesionais.

- Orde 23 abril 07 vixencia o anexo desta orde
- Orde 16 xullo 02 vixentes os anexo IV e V e da Orde 8 outubro 2002 o anexo VI
- Orde 12 xullo 11 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de f.p. inicial
- Orde 29 xullo 2011 pola que se desenvolve o D 77/11, 7 abril, polo que se establece o ROC dos CIFP
- Resolución 26 xullo 11 ,pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos C.F de FProfesional inicial no curso 11-12
- Orde 13 xuño 2011 pola que se actualiza a oferta modular polo réxime de persoas adultas, nas modalidades presencial, semipresencial e a distancia de CF de F.Profesional na C.A.G para o curso 2011-2012
- Orde 13 xuño 2011 pola que se actualiza a oferta formativa polo réxime ordinario, por curso completo e en modalidade presencial para o curso 2011-12.
- Resolución 11 xaneiro 11 pola que se convocan de xeito ordinario probas de acceso a C.F grao medio e superior para o ano 2011
- Orde 2 decembro 11 pola que se regulan as probas de acceso aos C.Formativos de F.Profesional do Sistema Educativo.

Educación de adultos , bacharelato e acceso á Universidade

- D88/99, 11 marzo , polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas das persoas adultas e os requisitos mínimos dos Centros
- Lei 9/92, 24 xullo, de educación e promoción de adultos
- Orde 20 xullo 09 pola que se regulan as ensinanzas de bacharelato para adultos na modalidade presencial na C.A.G.
- Orde 26 abril 07 pola que se ordenan e se organizan as ensinanzas de bach para a distancia na C.A.G.

- Orde 24 xuño 08 pola que se regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na C.A.G
- Orde 11 xuño 11 pola que se autorizan as ensinanzas de educación para

Persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, en centros específicos de educación e promoción de adultos e I.E.S

- Orde 19 febreiro 09 pola que se regulan as probas libres para a obtención do título de graduado na E.S.O. para persoas maiores de 18 anos .
- Circular 8/11, ditan instrucións sobre a organización e funcionamento dos EPA e dos IES que imparten ensinanzas básicas de educación para persoas adultas polas modalidades presencial e a distancia no curso 2011-2012.
- Orde 5 maio 11 pola que se regulan determinados aspectos relativos ao desenvolvemento do bacharelato e se complementa a normativa sobre esta etapa.
- Orde 24 xuño 08 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na C.A.G
- Orde 16 marzo 11 pola que se regula a extinción das ensinanzas de bacharelato en CIFP
- Orde 24 marzo 11 pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás 3 Universidades do SUG
- Orde 23 maio 11 pola que se modifica a do 25 marzo 11, pola que se nomean os membros da CIUG e se publican os parámetros de ponderación das materias específicas de PAU de bach e FP, para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do SUG no curso 11-12 . Corrección de erros do 25 marzo 11
- RD 1892, 08, 14 novembro
- Proxecto de Decreto 11 polo que se regulan as ensinanzas universitarias oficiais na C.A.G.
- Orde 6 novembro 08 pola que se determinan as materias optativas das ens prof de danza establecidas polo D 204/07, 11 outubro.
- Orde 20 abril 10 pola que se modifica a Orde 24 xuño 08 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na C.A.G.

- Orde 25 xuño 08 pola que se establece a relación de materias optativas do bach , o seu currículo e se regula a súa oferta .
- Orde 23 xuño 09 pola que se amplía a oferta de materias optativas do Bacharelato e se establece o seu currículo.
- Orde 23 setembro 08 pola que se amplía a oferta de materias optativas do bach e se establece o seu currículo.
- Orde EDU /1434/09 , pola que se actualizan os anexos do RD 1892/08.
- RD 1467, 07, 2 novembro se establece a estrutura do bacharelato e se fixan as ensinanzas mínimas.
- D126,08, 19 xuño , ordenación e curriculum do bacharelato na C.A.G.
- Instrucións complementarias á C 8 /11
- C 9/11, da Dirección Xeral de Educación, Formación e Innovación educativa, para a posta en funcionamento das ensinanzas de bacharelato para persoas adultas, modalidade presencial e a distancia nos I.E.S e nos Centros EPA autorizados para o curso 11/12.

Máis aquelaoutras que se desenvolvan ao longo do presente curso académico.

2-ANÁLISE DO CONTEXTO:

2.1 ENTORNO

- **Situación xeográfico-económica:**

O I.E.S de Mugaros atópase no chamado Monte de Pandoira, situado na parte alta da vila de Mugaros , dende o que se divisa gran parte da ría de Ferrol .

O alumnado procede dos Concellos de Ares e Mugaros, que abarcan un total de 7 Parroquias e están situados na península que delimitan Ares e Ferrol

As principais actividades da zoa pertencen a sectores variados: pesca, agricultura e Gandeirería ocupan un 18%, industria e construción un 40% e, hostalaría, comercio, administración públicas así como pequenas industrias de autónomos completan a adicación laboral das persoas activas do Concello. Destacar que contamos cun polígono industrial próximo: Vilar do Colo

O nivel socio- económico – cultural da zoa é medio-baixo.

- **Situación socio- cultural e relación con outras institucións :**

Mugaros conta cunha ampla oferta formativa , cultural, deportiva e de ocio organizadas por:

- Asociación vecinais e sociais (Casino de Mugaros, clubs de campo)
- Polideportivo municipal que estende as súas actividades aos pavillóns dos Centros Escolares que ceden as instalacións para eventos deportivos culturais..:

É destacable a existencia dos Servicios Sociais do Concello e se manteñen liñas de colaboración cos Dptos da Orientación de Primaria e Infantil da da zoa asimismo cos Profesionais da saúde , asociacións mediadoras que colaboran co Concello e outras

externas ao Centro ás que acuden o alumnado ex:ASPANAES e outras coas que hai contactos necesarios EOE, CEFORE etc.

Dende o Centro continuaremos este ano cos proxectos solidarios (axilo, cociña económica, comercio xusto....

- **Centros Educativos:**

O Centro acolle alumnado procedente dos seguintes Centros de Mugardos:

- C.E.I.P : “Unión Mugardesa” (Mugardos)
- C.E.I.P.: “Santiago Apóstolo” (Franza)

Ademáis recibe alumnado , preferentemente para cursar Bacharelato, do CPI “Conde de Fenosa” situado no Concello de Ares e en ocasións recibe alumnado do Centro privado Concertado do Loyola (Mugardos). Existe ademáis alumnado con dificultades da aprendizaxe que seguirá recibindo apoio e reforzo educativo.

2.2 O CENTRO

Oferta educativa :

A oferta educativa no curso 2011-12 é a seguinte:

- E.S.O : 1º ,2º , 3º 4º
- Bacharelato : 1º e 2º dos Bacharelatos
- PCPI : modalidade C mixta con perfís variados (cociña, peiteado, instalacións Electrotécnicas e mantemento de vehiculos , informática).
- Adultos : ensinanzas que conducen á obtención do título da E.S.O.

Proxectos de formación /grupos de traballo

Está previsto continuar cos do ano pasado (Abalar e Biblioteca) e incluso a posta en dun 3º grupo de traballo. Tamén se oferta o Programa Cuale : Nivel b1 para o alumnado de 1º e 2º Bacharelato e o nivel A2 para o alumnado de 4º E.S.O e a Sección Bilingüe en 1º e 2º E.S.O en Educación Física.

ANPA :

O Centro conta cunha asociación de Pais e Nais de alumnos coa que se manteñen liñas colaboración para a participación activa das familias nas actividades do Centro e do Dpto Orientación.

Alumnado

Ratio : 220 alumnos/as . A distribución do alumnado é a seguinte :

➤ ESO	1º ESO: 31 alumnos/as. 2º ESO: 32 3º ESO: 28 alumnos/as. 4º ESO: 28 alumnos/as.inclúe o grupo 4º PDC
➤ BACHARELATO	1ºBACH: 45 alumnos (19 Científico-Tecnolóxico) /26 alumnos HHSS 2ºBACH 37 alumnos.
➤ PDC	4º PDC:: 9 alumnos
➤ PCPIs	9 alumnos
➤ ESA	8 alumnos (proceden do PCPI)

- **Procedentes do estranxeiro : 4 alumnos/as**
- **NEE: contamos cunha alumna con ataxia e retraso mental leve que precisa coidadora e especialista en audición e linguaxe**

Departamento de Orientación

- **Xefatura do Departamento**

É destacable os continuos cambios na Xefatura do Departamento de Orientación do I. E.S de Mugarbos durante os 12 anos de traxectoria do Dpto. A situación é máis acusada nos últimos anos xa que a persoa titular ten unha Comisión de servizos e cada ano é habitual que o Orientador /ora teña que comezar o seu labor no Centro. A pesar desta situación, a Orientación está presente e organizada no Centro grazas á importancia que lle dá o Equipo Directivo

- **Membros do Departamento**

- **Titora do ámbito científico: Dª Marta González Pérez**
- **Titora do ámbito sociolingüístico: Dª Adelaida Souto Deus**
- **Especialista en Pedagogía Terapéutica : DºLuciano Vilas García**
- **Especialista en Audición e Linguaxe : DªCasilda Sampedro (comparte centro e non existe compatibilidade horaria para que asista ás reunións do Departamento)**
- **Xefatura do Departamento de Orientación: Dº Carlos Mouriz López**

- Xefatura do Departamento de Orientación: D^a M^a José Naveira Bouza
- Coordinación cos Centros Adscritos:

O Dpto Orientación do Instituto coordínase trimestralmente co Orientador do Dpto de Primaria adscrito (CEIP Unión Mugardesa) que atende aos seguintes Centros:

- 1 EEI : Seixo
- 2 CEIPS : Unión Mugardesa e Santiago Apostólo
- Reunións de coordinación :
 - Co Profesorado Titor de 1º E.S.O: semanal, Venres á 5ª hora
 - Co Profesorado Titor de 2º E.S.O: semanal, Venres á 5ª hora
 - Co Profesorado Titor de 3º E.S.O: semanal, Mércores á 4ª hora
 - Co Profesorado Titor de 4º E.S.O: semanal, Mércores á 4ª hora
 - Do Departamento : mércores á 5ª hora
 - Co Departamento de Orientación dos Centros Adscritos: trimestral

Horario:

En relación ao horario de traballo, é altamente flexible, na procura dunha racionalización do tempo e do esforzo adicado ós diferentes aspectos da Orientación.

	LUNS	MARTES	MÉRcores	XOVES	VENRES
8:45-9:35					
9:35-10:25	REUNIÓN PT+ ORIENTADORA	COORDINACIÓN TITORES 1º e 2º E.S.O.	XEFATURA DO DEPARTAMENTO	ORIENTACIÓN	POAP
10:25-10:45					
10:45-11:35	ORIENTACIÓN	NEAE	D/TA (NEAE)	COORDINACIÓN TITORES 3º E 4º E.S.O	REUNIÓN XEFATURA ESTUDOS + ORIENTADORA
11:35-12:25	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN .	ORIENTACIÓN (CCP)	XEFATURA DO DPTO DEPARTAMENTO
12:25-12:45					
12:45-13:35	COORD TITORES/AS BACHARELATO	POAP.	REUNIÓN DO DPTO ORIENTACIÓN	XEFATURA DO DPTO ORIENTACIÓN	ORIENTACIÓN
13:35-14:25		COORDINACIÓN TITORES			APOIO Á TITORIA DE 2º E.S.O

		PCPI+ADU LTOS			
16:20- 17:10		ATENCIÓN ÁS FAMILIAS			
17:10- 18:00					

- **Dotación**

O Dpto Orientación conta con boa dotación de material bibliográfico, titoria , orientación Profesional e avaliación psicopedagóxica. Pode utilizarse como referencia os contidos do blog para desenvolver os programas de acción titorial e orientación profesional , recursos que además serian de gran utilidade para todas as materias de cada nivel.

Atención á diversidade

As medidas de atención á diversidade e o nº de alumnado que se benefician das mesmas son os seguintes:

- **Apoio aula P-T**

Ao comezo do curso o apoio é o que segue a continuación pero débese ter en conta que a atención poida aumentar en función das demandas realizadas polo Profesorado:

- 1º ESO: 2 alumnas/ os (fóra da aula)
- 2º E.S.O. : 1 alumna/o (fóra da aula)

- Serán previsibles reforzos dentro da aula por outro Profesorado da mesma materia e por outro Profesorado de distintas materias ao longo do curso pero nestes momentos non os podemos concretar

- **A.C.S :**

- 2 alumnas de 1º E.S.O
- 1 Alumna de 2º E.S.O.

- **PDC de 1 ano :**

- 4º PDC: 9 alumnos/as
- PCPI : 9 alumnos/as / 8 Adultos :
- Reforzo educativo exención francés:

1º E.S.O.: 7 alumnos/as

2º E.S.O: 10 alumnos/as

Profesorado

Ratio: 36 + 1 auxiliar de conversación .Profesorado da ESO e Bacharelato na súa maior parte con destino definitivo . 1 Mestre de Pedagogía Terapéutica .1 especialista en audición e linguaxe compartida (4 horas á semana).

Contamos cos seguintes recursos extraordinarios:

- **Humanos: coidadora**
- **Ordenador portátil para a alumna con ataxia**

2.2.ANÁLISE DE NECESIDADES

Co fin de realizar un Plan de Orientación contextualizado, empréganse como base os diferentes documentos do Centro (PEC...) , os datos da memoria final do curso pasado, as directrices sinaladas pola CCP, as inquedanzas e intereses da C.Educativa e, as instrucións realizadas pola Consellería de Educación para coordinar as accións prioritarias dos servizos de Orientación educativa e profesional da Comunidade Galega (Circular nº 10/2010 e Circular 08/07 , a cal, fai fincapé noutras acción prioritarias que Correspóndelle á Xefatura do Dpto Orientación.

As necesidades que se detectan para este curso relaciónanse con:

- **Identificación e avaliación de necesidades educativas e, organización / revisión da resposta educativa. Especial atención ao alumnado con NEAE: NEE, procedente do estranxeiro e atención domiciliaria .**
- Asesoramento sobre MAD ao Profesorado e ás familias**
- Asesoramento sobre os itinerarios educativos mais adecuados para o alumnado que non supera a ESO, agota o tempo de escolarización obrigatoria, abandoa a ESO..... coa finalidade de acadar o obxectivo de maior número de titulados e facilitar o mellor desenvolvemento persoal do alumnado con fracaso escolar.**
- Participación e dinamización de proxectos do Centro: lector, TICS**
- Proposta, deseño ou melloras de acción titorial, en colaboración cos Dptos Didácticos, potenciando un desenvolvemento de marcado carácter transversal e interdisciplinar e con continuidade nos diferentes niveis a través de bloques de contido diferenciados.**
- Asesoramento ao Profesorado na implementación de dos programas de acción titorial**

- Asesoramento grupal e individual, ás familias e ao alumnado en todas as vertentes
- Colaboración na potenciación do emprego das ferramentas TICS e introducción de cambios metodolóxicos nas aulas, mediante a creación / difusión de recursos, materiais no blog, actividade e a participación en actividades formativas do programa ABALAR
- Coordinación, dinamización e deseño de actuacións diixidas á mellora da convivencia e a promoción de valores, atendendo á acollida, adaptación e participación na aula, no Centro e na Comunidade
- Elaboración de propostas para mellorar a implantación de programas preventivos relacionados con condutas saudables (dependencias, conduta alimentaria.....)
- Elaboración e implementación de programas e actuacións que faciliten a toma de decisións e a madurez vocacional desde o inicio da ESO, contribuíndo deste xeito a que o alumnado defina progresivamente as súas metas persoais e se comprometa a acadar os seus obxectivos.
- Colaboración na transición ao mundo laboral, especialmente do alumnado do PCPI e do que abandoa o sistema educativo, e promoción da cultura emprendedora en todas as etapas.
- Información e asesoramento ás persoas adultas que se reincorporan ao sistema educativo e solicitan información sobre os posibles itinerarios formativos a seguir, o procedemento de acreditación de competencias ...
- Información e colaboración na introducción dos cambios implantados pola LOE
- Seguir potenciando e creación de novos canles de comunicación entre a C.educativa e o Dpto Orientación empregando as TICS: creación de blog (GPS ORIORI) e conta de correo electrónico (orimugardos@gmail.com)

3-OBXECTIVOS

Obxectivos Xerais

- 1. Contribuir á personalización da educación favorecendo o desenvolvemento de todos os aspectos da persoa concreta e individual .**
- 2. Previr as dificultades de aprendizaxe e contribuir a supera-las cando estas se produzan.**
- 3. Favorecer os procesos de madurez persoal , de desenvolvemento da propia identidade e dun sistema de valores**
- 4. Contribuir na axeitada relacións entre os integrantes da C.Educativa**
- 5. Facilitar a madurez vocacional, a toma de decisións, a elaboración dun proxecto de vida e a transición ao mundo laboral.**
- 6. Dar continuidade ás actividades do Dpto iniciadas anteriormente, tendo en conta as prioridades en materia de Titoria , educación en valores, previsión en dificultades da aprendizaxe , orientación vocacional e profesional nos procesos de E/A .**
- 7. Seguir fomentando o desenvolvemento das Competencias Básicas**
- 8. Asesorar e seguir fomentando estes aspectos : Competencias Básicas ; RRI, lei de Convivencia, plans : lector, TICS, ... ou novos programas implantados no Instituto.**

4-PLANIFICACIÓN XERAL E DEFINICIÓN DE ACCIÓNS PRIORITARIAS

As acción prioritarias defínense en relación aos obxectivos específicos (en negraña) dos diferentes ámbitos de actuación do Departamento. Para conseguir os obxectivos estas actuacións deben estar planificadas e concretadas en programa e realizaránse a partir de 4 vías de actuación diferenciadas pero ao mesmo tempo mo relacionadas entre si a atención á diversidade, potenciación de acción tutorial(concreción do Programa de Habilidades Sociais, a Orientación académica e profesional ao longo da vida e o ámbito de mellora de calidade educativa

4.1 ÁMBITO DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

OBXECTIVOS/ ACCIÓNS 1º TRIMESTRE

- **-Elaborar a proposta de obxectivos e acción a desenvolver en relación a este ámbito e presentala á CCP (setembro –outubro)**

Redacción da proposta e exposición nas reunións de coordinación : Dpto, CCP, Claustro, Titores/as

- **-Colaborar na detección e identificación das necesidades educativas do alumnado (setembro-outubro) (1º E.S.O. Badyg)**

Coordinación das probas de avaliación inicial do alumnado: compt curricular (Prof), Probas de aptitudes / capacidades(Bady Orientadora), entrevistas familia (Ort-Tit)

(Todos os cursos / Competencia)

Revisión dos documentos que aportan datos da escolaridade do alumnado : expedientes (Titores/as e Orientadora) , Informes psicopedagóxicos (Orientadora) e realización de resumo de escolaridade

Participación na Sesión de avaliación inicial para contrastar información e realizar proposta de resposta educativa ou intervención

Informe ao novo profesorado das n.e.e do alumnado identificado en anteriores Cursos nunha reunión específica cando sexa preciso

Entrevista coas familias de alumnado con n.e. específicas

Contacto cos Servizos Sociais e Sanitarios, Centros educativos anteriores, Orientador

de Primaria dos Centros Adscritos ao I.E.S.....

Inicio das valoracións psicopedagógicas e redacción dos informes

Solicitude intervención EOE de se-lo caso

- **Proposta resposta educativa máis axustada do grupo e ás do alumnado con NEAE (sept-nov)**

Entrevista co Titor/ora e reunión co Equipo Docente para trasladar datos do informe Psicopedagógico e organiza-la proposta educativa grupal (reforzos por Profesorado cambios metodolóxicos..) ou individual (apoios, reforzos do Profesorado, cambios metodolóxicos, pautas familiares, coordinación equipos externos.**(Todas as etapas)**

Organización das medidas de apoio e reforzo dentro ou fóra da aula (**ESO**)

Actualización das ACS vixentes e realización de novas ACS se é preciso.Xuntanza de acordo asesoramento sobre a súa realización, asesoramento ás familias sobre as actuacións no contexto familiar , envío á Inspección (**ESO / BACH**)

Finalización e envío á Inspección educativa da documentación referida a medidas extraordinarias (PDC. ACS...) , e información ás familias das medidas iniciadas (RE, agrupamentos, apoio...) **(ESO)**

Revisión das medidas educativas a aplicar co alumnado procedente do extranxeiro escolarizado segundo a idade nos diferentes cursos da ESO

Deseño e implementación de programas ou acción específicas de intervención **(Todas as etapas)**

Asesoramento ás familias e colaboración conxunta en intervencións específicas pautas a seguir, organización de obradoiros específicos **(Todas as etapas)**

-Introducción de programas,medidas, acción preventivas

Participación no grupo de traballo para desenvolver o Plan Lector e colaboración coas accións propostas polos Dptos de linguas e a biblioteca. **(Todas as etapas)**

Colaboración na difusión mediante as reunión de titoría e os taboleiros, blogs, propst relacionadas co desenvolvemento de Competencias Básicas instrumentais que se desenvolverán a nivel de aula e Centro (club de lectura, hora de ler,)

(Todas as etapas)

Colaboración, cando se demande , no desenvolvemento de programacións de aula

para o alumnado de RE que está exento da 2ª Lingua estranxeira **(1º e 2º ESO)**
Asesoramento ao Profesorado na introducción de medidas de prevención / intervención das dificultades de aprendizaxe nas programacións **(Todos os niveis)**

- **Colaborar na realización da proba de diagnóstico nas datas que determine a Consellería (Nos cursos referidos na Convocatoria)**

Cumprir coas funcións demandadas pola Consellería para o desenvolvemento da proba

OBXECTIVOS / ACCIÓNS 2º TRIMESTRE

- **Informar ás familias da evolución dos seus fillos/as (Todas as etapas)**

Reunións do Titor/ora e da Orientadora cando se solicite **(Todas as etapas)**

- **Recolle-la proposta de alumnado para PDC , PCPI ...**

1º proposta ao final da 2ª avaliación do alumnado que cumpre cos requisitos e inicio de probas psicopedagóxicas **(ESO)**

Propostas de flexibilización e fragmentación de habé-las **(ESO)**

- **Continuidade dos programas iniciados no 1º trimestre (Todas as etapas)**

OBXECTIVOS / ACCIÓNS 3º TRIMESTRE ESETEMBRO

- **Continuidade programas iniciados (Todas as etapas)**

- **Valorar a necesidade de novas propostas educativas (Todos os cursos)**

Realización de novas propostas para o vindeiro curso a partir do análise das necesidades do alumnado con fracaso escolar e os recursos do Centro

- **Realizar rexistro final da evolución do alumnado con NEAE (Todos os cursos)**

Realización de informes anuais e de final de etapa **(Todos os cursos)**

Rexistro do nivel de consecución dos obxectivos do alumnado con ACS e dos obxectivos acadados a outras etapas,cursos

- **Informar e asesorar ao alumnado que non promociona en xuño e ás súas familias da súa situación escolar e as opcións que se lle presentan para o ano seguinte:
(Todos os cursos)**

Envío de breve informe da situación do alumnado e orientacións de cómo afrontar pendentes/ suspensas , información dos anos de escolaridade e repeticións, consecuencias na escolaridade (dificultades de titular...)

Entrevistas co alumnado e as familias propostos para PDC , PCPI, flexibilizacións ...

(explicación de medidas, oferta educativa ...)

Asesoramento individual ao alumnado que agota escolaridade, abandoa.....

Asesoramento na elección de itinerarios educativos: materias, opcións....

- **Iniciar procedemento para aplicación de MAD (PDC, PCPI...) (ESO)**

Realización informes e envío á Inspeccion

- **Informar e asesorar sobre as becas de n.e.e**

Publicación blog e información mediante as Tutorias

- **Colaborar na recollida de datos solicitados pola Conselleria**

Cubrir e enviar os datos do drorienta nos prazos indicados

OBXECTIVOS / ACTUACIÓNS DURANTE TODO O CURSO

- **Revisa-los apartados do PEC referidos á atención á diversidade**

Colaborar na reflexión e implicación das novas propostas prantexadas polo borrador de atención á diversidade que deberán ser plasmadas unha vez aprobado asi como a posta en marcha dun Plan de atención á diversidade que terá que incluírlo o Xefe do Dpto Orientación no seu Plan de Orientación

- **Colaborar nos proxectos do Centro que responden á mellora das Competencias Básicas e a atención á diversidade (Todas as etapas)**

Participación no grupo de traballo do Proxecto Lector

Asesoramento sobre a introducción de novas tecnoloxías

Introducción de actuacións que melloren a Competencia de aprender a aprendr nas áreas: presentación de esquemas de cada unidade didáctica como obxectivo e criterio de avaliación.

- **Coordinación e seguemento do alumnado, das MAD e programas de intervención e intervención implementados (Todos os niveis)**

Reunións P-T , Xefatura –Orientación, Equipo Docente, Titores/as , familias....

Coordinación cos Servizos Sociais e a Psicológa do Concello, Servizos de saúde que atenden ao alumnado

- **Facilitar recursos ao profesorado para a implementación das accións (Todos os niveis)**

Préstamo e compra de materiais novos de consulta, reforzo, ampliación.... programas Informáticos específicos...

Elaboración e facilitación de materiais para realizar actividades de Titoría

- **Análise de resultados de avaliación en cada trimestre (Todos os niveis)**

Colaboración no análise de resultados e propostas de intervención

- **Participar nas Sesións de formación para as que a Consellería convoque aos Orientadores /as**

Asistencia a xornadas, cursos , encontros.....

4.2 ÁMBITO DA ORIENTACIÓN PROFESIONAL AO LONGO DA VIDA

OBXECTIVOS CO ALUMNADO

- **Facilita –la toma de decisións**

Desenvolvemento programa TDD (3º e 4º E.S.O.,Bach, Adultos),3º E.S.O. e 2º Bach no 3º trimestre .4º E.S.O., 2º Bach e PCPI no 2º trimestre .

Organización de visitas a Centros de ensinanza ou Centros de Emprego :3º E,S.O ,Bach, PCPI e Adultos

Organización, difusión e asistencia a xornadas organizadas pola Consellería : CIUG, PPAAUU,Forum ou similar (Ensinso Superior) : **Bach nas datas da convocatoria**

Aplicación programa informático ORIENTA (titorías) : **E.S.O. Bach, PCPI e Adultos 2º trimestre**

Organización da semana das profesións :visitas a Centros, visita doutros profesionais explicacións materia relacionadas con titulacións;talleres, obradoiros : **E.S.O. Bach, PCPI e Adultos .2º trimestre.**

Asesoramento grupal e de documentos sobre opción educativas no blog e titorías:**E.S.O Bach, PCPI e Adultos .2º trimestre**

Información e asesoramento individualizado sobre itinerarios e incertidumbres e o que abandoa sen titular: **E.S.O, Bach,PCPI e Adultos .Durante todo o curso**

Intentar manter actualizado ,na medida do posible, o blog do Centro con enlaces, presentacións. **Durante o curso**

Resposta a peticións de información e dúbidas de forma presencial, correo electrónico ,

blog. **Durante o curso**

- **Facilita-la transición ao mundo laboral**

Desenvolvemento dos seguintes obradoiros: entrevistas laborais, recursos de emprego

Promoción cultura emprendedora : empresas , ETTS .E.S.O. PCPI e Adultos .3º Trim.

- **Informar sobre becas, premios, excelencia académica: na data da convocatoria**

Difusión a través de titorias, blog, taboleiros , chamadas tfnos .Bach, PCPI e Adultos

- **Promociona-las axudas e proxectos para realizar cursos ou estudos fóra no estranxeiro .E.S.O. Bach, PCPI e Adultos.Na data da convocatoria**

Difusión a través do blog, titorias , taboleiros...

- **Apoiar ao alumnado na súa transición á Universidade**

Información sobre as PPAUU mediante xornadas específicas no Centro e fóra

.Bach.2º trimestre

Entrega de materiais informativos : enlaces, becas, residencias , plan de estudos..

Bach 2º trimestre

Información sobre os servizos universitarios que atenden ao alumnado con NEAE

Bach.2º trimestre

- **Actualiza-los canais de información do alumnado : E.S.O, Bch , PCPI e Adultos**

Durante todo o curso

Actualización do blog, dossieres, taboleiros

Acudir ao blog e conta de correo para facer consultas

Incluir na biblioteca exemplares revista Entre estudantes

CO PROFESORADO

- **Solicitar a colaboración dos Dptos Didácticos para tratar indisciplinarmente a información vocacional en todas as etapas e niveis .E.S.O.Bach,PCPI e Adultos**

Todo o ano

Realizar presentación en CCP dos obxectivos prantexados e a forma de levalos

- **Facilitar materiais e información se precise a través do Profesorado .ESO, Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso**

Entrega de dossieres, folletos, guias .

- **Organizar a promoción da semana de profesións coas disciplinas de cada Dpto**

E.S.O.Bach,PCPI e Adultos 2º trimestre

Crear enlaces no blog con profesións afíns aos Dptos e canalizar as demandas mediante os Titores

- **Coordinar co Profesor FOL o desenvolvemento de programas e acción: Durante o Curso**

Programas de transición ao mundo laboral, semana das Profesións, materiais,**E.S.O, Bach, PCPI e Adultos**

- **Canalizar as demandas de asesoramento individualizado a través da Titoría .ESO. Bach, PCPI e Adultos. Durante o curso**

Recollida de información do Titor/ora e resposta ás demandas realizadas

COAS FAMILIAS

- **Asesorar sobre as opcións educativas dos seus fillos/as**

Organización de xornadas informativas. **3º trimestre**

Entrevistas individuais .**Durante o curso**

- **Promoción das opcións formativas para os adultos e do procedemento de acreditación de Competencias .E.S.O, Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso**

Inclusión de información no blog e nas charlas

Resposta a consultas personalizadas a través de diferentes medios

COS CENTROS ADSCRITOS

- **Colaborar cos Centros da Comarca na difusión da oferta do Centro . Durante o curso**

Contacto cos Orientadores/as para organizar xornadas ou facilitar información puntual.

- **Solicitar colaboración cos Centros Universitarios , FP, PCPI, que sexan de interese para o alumnado .Durante o curso**

CON OUTROS PROFESIONAIS

- **Participar en xornadas por outros organismos ou organización relacionadas con este ámbito .PCPI e Adultos. Durante o curso**

Asistencia a Xornada Ponte.....

- **Solicitar a colaboración na semana das Profesións destes profesionais:**

E.S.O., Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso

Profesorado ciclos, graos universitarios, forzas de seguridade, academias
probas / opos

- **Potenciar os recursos do Concello relacionados co emprego . Durante o curso**

Solicitar colaboración da Orientadora laboral e o servizo emprego do Concello

4.3 ÁMBITO DE ACCIÓN TITORIAL**OBXECTIVOS E ACCIÓNS CO ALUMNADO**

- **Coordinar a identificación e resposta ás dificultades da aprendizaxe**

Realización de probas psicopedagóxicas, cuestionarios grupais, entrevistas no horario de Titoria

- **Facilita-la integración do alumnado no grupo, no Centro e na Comunidade**

Educativa promovendo a súa participación segundo valores democráticos e tolerantes . Todo o curso agás as actividades de acollida

Coordinación de acollida ao novo alumnado que cambie de etapa en colaboración Cos Orientadores dos seus Centros , xa sexa de CEIPS ou da E..S.O.

Promoción da participación nas estruturas que facilitan a participación e convivencia no Centro (Delegados, Mediadores, Padriños/as): información nas titorias do proceso de mediación prazos para inscribirse para o apadriñamento e mediación para o curso 2011-12 ; acta de elección de delegado: publicación na Xunta de delegados no blog.

Coordinación do Equipo de Mediación e a de Padriños/as e, a proposta de ampliación de accións

Accións de promoción da Convivencia e a Resolución de conflitos .

Coordinación da formación dos Mediadores/as, padriños/as

Comunicación cos membros do Equipo de Mediación e de apadriñamento mediante envío de correos, convocatorais escritas, reunión en recreos.

Redacción de acta e comunicación ao Observatorio de Convivencia das accións desenvolvidas por estes equipos.

Coa supervisión dos Titores/as organización e celebración de días conmemorativos, xornadas de Convivencia, festas e campañas.

Difusión de concursos, proxectos e intercambios entre Centros / países

Proposta de dinámicas de grupo e actividades nas Títorias

Participación en sesión específicas onde se traten temas relacionados coa igualdade , convivencia, condutas solidarias , desenvolvemento de competencia social (introducir estes contidos no blog, visionado de films).

Coordinación dos Obradoiros de igualdade e HHSS en colaboración co Concello

Coordinación e participación en sesión sobre temas elexidos coa Garda Civil

- **Colaborar na proposta de medidas en contra do absentismo e acoso escolar .**

E.S.O. sin discriminación doutras etapas .Cando xurda

Participación na elaboración de protocolos de absentismo e acoso escolar de se-locaso

Propostas de introducir criterios de avaliación que teñan en conta a asistencia nas etapas post-obrigatorias.

- Favorece-la adquisición de condutas e actitudes saudables a través do deseño

- **Coordinación e participación nos seguintes programas/ accións:**

Conduta alimentaria (colabora Quérote)

Educación afectiva sexual (colabora Quérote)

Prevención de drogodependencias colaboración da Garda Civil ,médicos ACLAD, proxectos ANOCA)

Prevención de accidentes de tráfico (colabora ASLEME)

Favorece-la adquisición e prevención de condutas, habilidades sociais mediante a posta en marcha do Programa de HHSS elaborado polo Dpto Orientación explicitado para todo o alumnado do Centro en follas posteriores en colaboración co Concello os contidos no blog e outros materiais .

Prevención de violencia de xénero contando coa colaboración de organismos pertinentes.

- **Ofrecer apoio persoal ao alumnado con circunstancias persoais, sociais, E.S.O**

Bach, PCPI e Adultos. Cando xurdan

Entrevistas individuais e apoio emocional

OBXECTIVOS E ACCIÓNS COAS FAMILIAS

- **Informar sobre a organización do curso escolar E.S.O.Bach, PCPI e Adultos 1º**

trimestre .

Colaboración na elaboración da documentación de presentación do curso (guión de Titores/as, reunión coas familias, criterios de promoción e titulación.....)

Organización de charlas informativas de O.académico profesional. **E.S.O. Bach,**

PCPI e Adultos .3º trimestre

- **Potenciar a lectura nas familias .E.S.O.Bach,Adultos e PCPI .**

Colaborar na proposta e desenvolvemento de accións de promoción da lectura

(club de lectura...)

- **Potenciar a aprendizaxe permanente nas familias**

Información de ofertas de formación dentro e fóra do Centro

Asesoramento individualizado sobre itinerarios

- **Colaborar na información da evolución do alumnado, posibilidades educativas e das MAD E.SO.Bach,PCPI e Adultos .Durante o ano**

Información ás familias das propostas de atención á diversidade aplicadas; ACS, PCPI, PDC, apoios.....

Elaboración de documentación das medidas e propostas de atención á diversidade

Asesoramento individualizado

- **Mellorar a comunicación co Centro .E.S.O.,Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso**

Comunicación da Orientadora cos Titores e familias nas reunión iniciais mediante as TICS, presencial, carta ...etc

Atender ás demandas de información e asesoramento

- **Asesorar e orientar ás familias no desenvolvemento psicosocial do alumnado**

Entrevistas individuais para facilitar pautas .**Cando xurda**

Atención ás demandas realizadas pola ANPA

Deseño , organización e preparación de Obradoiros para as familias ou calquera outro que se solicite. **1º trimestre**

- **Implicar ás familias na participación no Centro . Durante o curso**

Colaboración coa ANPA na dinamización de actividades

OBXECTIVOS E ACCIÓNS CO PROFESORADO

- **Impulsalo o tratamento interdisciplinar dos programas de acción tutorial .**

1º trimestre

Presentación á CCP e ao Claustro do tratamento interdisciplinar para tratar bloques de contidos de cada programa ao longo das etapas. **Durante o curso**

Colaboración no desenvolvemento das propostas .

- **Facilita-la coordinación do Profesorado e o seguemento das actuacións do PAT E.S.O. PCPI e Adultos .Semanalmente**

Canalizar información nas reunións semanais Orientador/ora –Titores/as

Trasladar e dar resposta a petición de Titores/as

- **Facilitar material para desenvolve-los programas e asesorar sobre estratexias de intervención .E.S.O.PCPI e Adultos .Semanalmente**

Elaboración e difusión nas reunións semanais .Orientador-Titores de nivel

- **Canalizalas demandas de avaliación psicopedagóxica e, coordinación e , Seguemento da identificación e atención ás m.a.d E.SO.,Bach,PCPI,Adultos Cando xurdan**

Revisión de expedientes (titor/ora – Orientadora), recollida de información da avaliación inicial e proposta, coordinación e seguimento das MAD en cada caso (pendentas, ACS, reforzos....)

Recollida de solicitudes de intervención

Reunións semanais cos Titores/as, mensuais,avaliación inicial

- **Colaborar na TDD para dar resposta aos comportamentos inadecuados .E.S.O Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso**

Reunións Xefatura e Dirección

Convocatoria e/ou asistencia ás reunións de Equipo Docente

Revisión do RRI de ser preciso coa implementación da Lei de Convivencia

Derivación á Equipa de MEDIACIÓN

Elaboración de programas de intervención

Proposta de pautas ás familias

Participación e información de accións desenvolvidas no Observatorio de Convivencia

- **Facilitar/ recoller información do alumnado e, elaboración de informes individuais**

(PDC...)E.S.O.Bach,PCPI,Adultos .Durante o curso

Asesoramento e elaboración nas reunións semanais

- **Dinamiza-la sesión de avaliación, facendo propostas de intervención e mellora dos procesos de E/A .E.S.O, Bach, PCPI e Adultos. 1º, 2º 3º trimestre**

Asesoramento colaborativo cando se solicite

- **Favorece-la formación do Titor/ora E.SO.,Bach, PCPI e Adultos .Durante o curso**

Asesoramento colaborativo nas reunión de coordinación cos Titores /as,dando resposta ás dúbidas que se prantexen

Adquisición e difusión de materiais, información sobre cursos, xornadas.....

Asesoramento sobre dinámicas de grupo, observación , entrevistas

- **Prepara-los documentos de información ás familias sobre a situación do alumno ao final do curso e as opcións educativas que se lle prantexan.E.S.O.Bach.3º Tr.**

Deseño de modelo de informe

- **Informar sobre os cambios lexislativos .E.S.O. Bach, PCPI e Adultos se xurden**

OBXECTIVOS RELACIONADOS CON OUTROS ORGANISMOS COLABORADORES

- **Solicitar colaboración aos mesmos que colaboran na promoción de condutas, hábitos e actitudes relacionadas co desenvolvemento psicosocial do alumno/a.**

E.S.O.Bach, PCPI e Adultos . Durante o curso

Coordinación cos responsables do Concello que facilitan programas de Acción

Titorial

Coordinación coa Garda Civil seguindo o Plan Director

Solicitude de participación de asociacións/ organismos que ofrezan testimonios de persoas que aporten vivencias / experiencias enriquecedoras para o alumnado:

ONG, doazón de órganos.....

-PROGRAMA DE DESENVOLVEMENTO DE HABILIDADES SOCIAIS**AVALIACIÓN DE NECESIDADES.**

No centro véñse observando durante os últimos anos un incremento moi importante dos problemas de conduta e de indisciplina no alumnado. A devandita problemática vai aumentada na ESO , debido a persistencia de alteracións comportamentais aparecen na última etapa de primaria e aparición de alteracións máis específicas da etapa da adolescencia.

Analizando as necesidades, a través de diversas reunións co profesorado do centro estableceuse como principais necesidades neste aspecto de desenvolvemento as seguintes

-En xeral establécese un acentuado déficit na adquisición de certos comportamentos que son necesarios para a interacción social, xunto con problemas para valorar algunhas normas de comportamento que regulan o intercambio social.

-En especial destácanse baixos niveis de:

Integración social e competencia social.; Habilidades sociais ;Asertividade e empatía; Déficit na construción de valores persoais e sociais, propios dunha sociedade democrática.

Todo iso leva á necesidade de implantar un programa de habilidades Sociais e pensamento prosocial durante o presente curso, dirixido aos alumnos de la ESO

A implementación deste Plan desenvolverase xunto con outras actividades que se desenvolven nos outros subprogramas que se recollen no Plan de Orientación, traballándoo en tutoría e de forma infusiva nas distintas áreas.

DESTINATARIOS: preventivamente todo o alumnado , incidindo de maneira especial nos que presenten conductas disruptivas

.OBJECTIVOS

-Prevención de fracaso escolar, condutas de desobediencia e agresividade, que poidan levar a desenvolvemento de alteracións comportamentais que impidan un axeitado intercambio social.

-Potenciación de pautas normais de interacción e intercambio social,todo iso para posibilitar un grao axeitado de integración social.

-Aumentar a competencia social, mellorando a percepción e a comprensión de situacións sociais.

-Facilitar o desenvolvemento de ferramentas e comportamentos que se poñen en xogo nas relacións sociais (habilidades Sociais)

-Potenciación de asertividade e empatía, posibilitando comprensión do punto de vista do outro e condutas de expresión directa dos propios pensamentos e de defensa dos dereitos persoais e respecto polos demais.

-Posibilitar o desenvolvemento integral, traballando non solo aprender a ser, facer e saber senón convivir, traballando a educación en valores e desenvolvendo competencias de: comunicación cos demais ,solidaridade e respecto,cooperación ,resolución pacífica de conflitos e participación na vida democrática.

CONTIDOS

Bloque 1:primeras habilidades sociais :habilidades non verbais, escoitar, iniciar unha conversa: manter unha conversa, dar as grazas....

-Bloque 2:habilidades sociais avanzadas: Pedir axuda, participar, dar instrucciones,seguir instrucións, desculpase.

- Bloque 3:habilidades relacionadas con sentimentos: recoñecer os propios sentimentos, expresar sentimentos,comprender sentimentos,responder á ira, enfrontarse ao enfado,expresar sentimentos positivos.

-Bloque 4:habilidades alternativas á agresión: pedir permiso, compartir algo,ayudar aos demais ,negociar,emplear o autocontrol, defender os propios dereitos, responder ás bromas, evitar os problemas cos demais, alternativas ás pelexas.

-Bloque 5.habilidades para facer fronte ao estrés: Formular unha queixa, responder a unha queixa, demostrar deportividade despois dun xogo, responder á persuasión,

-Bloque 6: habilidades de solución de problemas :tomar iniciativas,discernir entre as causas dun problema, xerar alternativas de solución, avaliación destas, posta en marcha da máis viable.

-Bloque 7. desenvolvemento de valores. A través do traballo de temas transversais: educación para a paz (paz positiva e resolución de conflitos) ,educación para a igualdade (coeducación e educación intercultural),educación para a saúde, educación vial e educación do consumidor.

METODOLOXIA

En canto á estratexia metodolóxica dicir que non existe unha metodoloxía específica pero se é necesario destacar que:

-é necesario compatibilizar a metodoloxía cos fins que se perseguen

-utilizar un enfoque socioafectivo,centrado nos compoñentes afectivos e experienciales.los pasos deste enfoque son:

modelamiento,representación de papeis, retroalimentación

vivencia dunha experiencia como punto de partida

descrición e análise desta

contraste e xeneralización a outras situacións.

Actividades.Discusión de dilemas, baseados na teoría de Kolberg.Consiste en reflexionar e emitir un xuízo de valores sobre situación real ou hipotética.Clarificación de valores; dramatizacións; Historias e relatos; debates...

RECURSOS

Persoais. titor,profesorado de todas as áreas,e intervención directa ou indirecta do orientador.además de axentes educativos e sociais externos ((Concello,)

.AVALIACIÓN

Os contidos actitudinales só poden ser avaliados por vía inferencial, é dicir, temos que deducir as aprendizaxes a partir de determinados indicadores ou comportamentos, que se converten así en auténticos criterios ou indicadores para a avaliación.

A avaliación será de tipo cualitativo,compartida e dialogada polo alumnado e profesorado en general.Las pautas fundamentais serán:

-nivel de participación e respecto de normas do alumnado en todas as áreas.

-grao de cooperación

-nivel de compromiso cos valores traballados.

-mellora das relacións interpersoais no centro.

-mellora do clima de centro e aula.

-mellora da competencia persoal e social que o alumnado vai conseguindo.

-grao de aceptación do programa polo profesorado.

-grao de implicación do profesorado no programa.

Dicir que como calquera outra avaliación é necesario que se realice ao principio, durante e ao final do proceso de ensino /aprendizaxe

4.4 ÁMBITO DE MELLORA DA CALIDADE EDUCATIVA

Partimos da proposta de mellora das Memorias anteriores das propostas de inicio da

CCP, de necesidades do contexto ,e, das novas demandas recollidas a partir da LOE.

A LOE atendendo ao D133, 5 xullo, 2007 establece que no PEC se deben incluír unha

serie de Plans obrigatorios Plan Lector, Tics, Convivencia ,e outros moitos como

son :

- a) Plan de colaboración e elaboración de documentos do Centro. Revisión según as necesidades do Centro ex: revisión do RRI coa implantación da nova lei de Convivencia , MAD e NEAE , actividades de Titoría. Revisión de principios de**

diversidade e orientación

- b) **Contacto con outras institucións: sociais, sanitarios EOE, Concello, asociacións..**

5-ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

Co alumnado:

Nas actuacións e programas de intervención propostos en cada un dos 4 ámbitos

priorizamos as estratexias de intervención que favorecen:

- **A continuidade e curricularidade da Orientación como son:**

A transversalidade e interdisciplinidade dos programas e actuacións que permiten integrar os seus contidos no currículo das áreas ao longo das etapas.

a continuidade temporal facendo coincidir na mesma semana os contidos traballados dende a Titoria/Obradoiros cos traballados dende as áreas e desenvolvendo os prog. en varios cursos/etapas.

Implementación dos programas de intervención nas Sesións de Titoria da E.S.O. e a través de Obradoiros en Postobrigatoria.

- **A aprendizaxe social, cooperativa e participativa**

Cooperación do alumnado na implementación das actuacións: antigos alumnos/as emprendedores/as, alumnado mediador e padriños/as.

Realización de actividades cooperativas, interactivas, motivantes, significativas e funcionais que respondan á diversidade de estilos de aprendizaxe, intereses...etc

Participación en cursos, proxectos, intercambios

- **A apertura do Centro e a recepción de información dende diferentes canais que tenden a reforzar o traballado no Centro.**

Participación en actividades organizadas polo Concello, Universidades.....

Información facilitada por diferentes vías (taboleiros, blog, materiais, biblioteca...) e en diferentes soportes (cds, folletos, dossiers....)

Participación en Xornadas e charlas de profesionais de diversos campos profesionais asociacións.....

Organización Semana de Orientación Profesional

Visitas fóra do Centro ou visitas de persoas alleas ao Centro: Garda Civil, Concello,...

- **A participación de colaboradores, expertos na implementación de programas e actuacións**

Programas de intervención .Persoal externo: nos programas de educación afectivo-Sexual , cultura emprendedora e transición ao mundo laboral. Persoal interno: Orientadora

Asesoramento grupal e individual da Orientadora para a O. académica e profesional

Co Profesorado: o Dpto entregará **estratexias organizativas** que permitan tanto o asesoramento, seguemento e avaliación das actuacións propostas como a implicación de todo o Profesorado :

- o Reunión cos Titores/as: permite o asesoramento do Profesorado, mellorar a coordinación coñecer as inquiredanzas do Profesorado e os grupos de alumnos canalizar demandas á Dirección/CCP nas MAD, elaboración e implementación de programas.
- o Reunións P-T: para o seguemento do alumnado con MAD
- o Reunións coa Dirección para organizar as actuacións e velar polo cumprimento do Plan anual de Orientación.
- o CCP: participación de diferentes dptos no deseño, proposta de medidas de atención á diversidade, implementación e seguemento dos programas de intervención.

Coas familias

Potenciaremos a participación das familias mediante as seguintes estratexias:

- o Organización de actividades coa colaboración do Concello e a ANPA que se realicen dentro ou fóra do Centro: obradoiros para pais/nais, cursos de TICS.
- o Creación de espazos para realizar consultas presencial e non presencial en Calquer horario (blog, correo electrónico)

6-RECURSOS

Os recursos empregados serán:

- **Materiais:**
 - ✓ Os elaborados polo Dpto Orientación
 - ✓ Videos (entrevistas e profesións)
 - ✓ Revistas (Entre estudantes) , DICES
 - ✓ Cuestionarios : intereses profesionais.....
 - ✓ Programas informaticos: Orienta, Oripro
 - ✓ Folletos e materiais da Conselleria, Universidades.....
 - ✓ Xornais
 - ✓ Blog de Orientación (GPS, ORIORI)
 - ✓ Equipo informático
 - ✓ Materiais de reforzo escolar e de Titorias: drogodependencias, sociograma,dinámica de grupo , bibliografía.
 - ✓ Material psicotécnico: Badys, Wechsler, Evalúa, Prolec, Raven.....
- **Persoais:** equipo docente, Mestres especialistas en Pedagogía Terapéutica e en audición e linguaxe, técnicos do Concello, empresarios, mediadores padriños/as Orientadora laboral.

7-AVALIACIÓN:

A avaliación dun plan é un aspecto clave por 2 motivos : permite saber o grao de consecución do mesmo e permite obter información que serve de retroalimentación para mellorar, concretar ou modificar determinados aspectos

1- Os criterios que guían o proceso de recollida de información previa á TDD son:

- Grao de consecución dos obxectivos propostos
- Grao de adecuación das actividades / actuacións
- Grao de adecuación dos recursos, grao de adecuación da temporalización
- Satisfacción dos implicados
- Efectos non previstos e logrados

Ademáis deben ser contemplados os 3 momentos claves de toda avaliación:

- ❖ **INICIAL** : antes de elabora-lo Plan para coñecer as necesidades e priorizalas
- ❖ **FORMATIVA** ou continua, durante o desenvolvemento das accións e programas de intervención, para unha retroalimentación inmediata que nos permita modificar/ axustar determinados aspectos do Plan durante a súa implementación.
- ❖ **FINAL**: para determina-los logros acadados e, tomar decisión sobre como mellora-lo Plan.

Realizaremos os seguintes matices segundo o ámbito de que se trate :

- En relación á acción tutorial e orientación profesional ao longo da vida especificamos o seguinte procedemento :
Avaliación formativa (nas reunións semanais) e final en cada trimestre dos programas e actuacións, tendo en conta: motivación do grupo, adecuación de contidos e actividades, adecuación da duración con relación ó tempo programado, metodoloxía e implicación do alumno/a. e do grupo. Reflexión e acordos tomados para o seguinte trimestre/ curso.
Os programas desenvolvidos por persoal externo ao Centro serán tamén avaliados polos Titores/as.

2-Instrumentos de avaliación: fichas-enquisas para o alumnado e os Titores/as, entrevistas semanais cos Titores/as na E.S.O., reunión mensuais de coordinación nas diferentes etpas.

- No ámbito de atención á diversidade recolleremos información aportada nas reunións semanais de Equipo Docente , reunións semanais do Dpto e, co P-Te os Titores/as

Na avaliación final terase en conta os seguintes criterios:

- A mellora das aprendizaxes do alumnado (mellora das Competencias, nº aprobados, motivación e intergración do alumnado)
- Adecuación dos contidos e actividades dos programas implementados
- As dificultades atopadas polo Profesorado á hora de aplicar as medidas
- A necesidade de recursos
- A necesidade de incluír novas medidas e modificación das existentes
- A idoneidade dos mecanismos de coordinación
- A satisfacción co proceso de identificación das dificultades de aprendizaxe

Instrumentos e técnicas : observación, rexistros, enquisas, resultados alumnado.....

Recollida toda a información cómpre unha avaliación final que a Xefa do Dpto Orientación en colaboración cos membros do Dpto recollerá na memoria. Nela se reflexaran propostas propostas de mellora que se comunicará na CCP para que esta marque as directrices do PO do seguinte curso.

8-COLABORACIÓN CON OUTRAS INSTITUCIÓNIS:

Outras funcións do Departamento de Orientación é establecer canles de comunicación cos diferentes servizos ou Institucións no ámbito das súas Competencias.

9-CENTROS ADSCRITOS:COLABORACIÓN E COORDINACIÓN

Recíbise no I.E.S de Mugardos aos adscritos dos colexios de Educación Infantil e Primaria.

Esta adscrición sigue a sela mesma ao longo de todos os cursos posteriores incluíndo este novo curso 2011-2012-

Tal e como se recolle na Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento de Orientación educativa e profesional na C.A.G regulada polo D120/98, para asegura-la actuación coordinada entre os Dptos de Orientación dos I.E.S e os Centros Adsc elaborarán conxuntamente as liñas xerais do Plan anual de Orientación e ademais os membros do Departamento de Orientación reuniránse unha vez ao trimestre, sen prexuízo das reunións que fosen necesarias para tal efecto.

Cabe destacar o seguinte :

- ✓ A Xefatura do Dpto Orientación entregará ao Director/ora de cada Centro Adscrito no prazo establecido Adscrito, e co visto e prace da Dirección do seu propio Centro, cando al menos aquelas partes do Plan anual que teñan relación co Adscrito.
 - ✓ A Xefatura do Dpto entrará en contacto cos seus Centros a fin de ter coñecemento da problemática do mesmo e as actividades prioritarias, de se-lo caso. Prestarase atención especial e asesoramento á acción tutorial, así como á atención á diversidade.
 - ✓ Aquelas outras que sexan precisas no transcurso do curso académico 2011-2012 Intervencións psicopedagóxicas puntuais, intervencións coa familia, outrasetc
 - ✓ A valoración global das accións realizadas reflectirase nunha memoria final, na que se indicará o nivel de consecución dos obxectivos previstos, así como as melloras dificultades atopadas ,modificacións e as conclusións para incorporar ó Plan do curso seguinte.
- Os Dptos Orientación remitirán ós Centros que teñan Adscritos , cando menos, esas partes da Memoria anual que lles afecten.

10-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS:

Para o presente curso académico 2011/12, tomáñse como referencia as seguintes actividades programadas do curso anterior. **Na medida do posible**, procurarásese dar continuidade ás mesmas , e ao mesmo tempo, dar cabida a novas propostas ou necesidades.

Para o desenvolvemento dos obxectivos xerais e das liñas prioritarias no PO márcaróñse as seguintes actividades no curso 2011-2012:

- ❖ Semana das Profesións: visita do alumnado, especialmente, 4º E.S.O.1º e 2º Bach, PCPI e Adultos a Centros de ensinanza (IES cercanos ,CIFP, Universidades)Centros de emprego e asistencia a charlas informativas de O.académica e profesional. Datas sen concretar, probablemente, no 2º ou 3º trimestre.
- ❖ Visitas de Profesionais ao Instituto explicando materias e titulacións relacionadas, talleres ,busca de información e asesoramento grupal en canto a doc explicativos Probablemente, no 2º ou 3º trimestre.
- ❖ Obradoiros ou Xornadas de Orientación e inserción laboral dirixidas ao alumnado de PCPI e 4º E.S.O.Buscaremos a colaboración do servizo de emprego do Concello agrupación local de empresarios, SGC,ETTS, Técnico local de emprego .Data sen concretar, probablemente, no 3º trimestre.
- ❖ Obradoiro de violencia de xénero para o alumnado de 2º,3º , 4º ,1º Bach e PCPI. Contar cos contidos do blog do Centro e coa colaboración do Concello, Datas sen concretar, probablemente, no 1º trimestre.
- ❖ Obradoiro de Habilidades Sociais para o alumnado de 1º e 2º E.S.O. Contactar co Concello para levalo a cabo e senón recurrir ós contidos do blog do Centro.Datas sen concretar
- ❖ Xornadas de Educación sexual para 3º E.S.O e si se estima oportuno incluír outro Grupo . Colabora Quérote. Datas sen concretar, probablemente, no 2º trimestre.
- ❖ Xornada de drogodependencias para o alumnado de 2º, 3º 4º e PCPI ,Colabora a

Garda Civil pero podemos recurrir aos contidos do blog ao Proxecto ANOCA
Dadas sen concretar, probablemente no 2º trimestre.

- ❖ Xornada de conduta alimentaria para o alumnado de 2º E.S.O .Colabora Quérote.
Dadas sen concretar, probablemente, no 2º trimestre
- ❖ Xornadas de Educación Vial para E.S.O. e Bacharelato, PCPI e ESA .Priorización de cursos.Dadas sen concretar, probablemente, no 3ºtrimestre.
- ❖ Coordinación coa Garda Civil para a posta en marcha do Plan Director para os diferentes grupos segundo a temática elexida , ás súas necesidades e intereses
- ❖ Formación de mediadores si se considerase outra vez este curso 2011-2012
- ❖ Charla sobre doazón e transplante de órganos impartida polos Profesionais do Hospital Universitario de Coruña dirixida aoalumnado de cursos superiores.

Para o desenvolvemento destas actividades será fundamental a colaboración dos Titores,/as Dptos didácticos, Comisión de Coordinación Pedagóxica , titores de Ciclo, Coordinador da FCT e Equipo directivo.

Os destinatarios e as datas poderán variar en función da disposición dos axentes implicados, da organización do centro e sempre en coordinación coa Xefatura de Estudos e Vicedirección.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

IES de MUGARDOS

CURSO 11/12

Este documento foi elaborado perante o inicio do curso académico 11/12 segundo as directrices marcadas pola normativa vixente e os criterios de elaboración que no mesmo se detallan, e redactado pola xefa do departamento de orientación.

A data da entrega ó equipo directivo corresponde ó día de setembro de 2009, logo da constitución formal do departamento, o establecemento das liñas xerais do plan por tódolos seus membros, e a aprobación das modificacións previstas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica*.

En Mugardos , a día 23 de Setembro do ano 2011

Xefatura do Departamento de Orientación

Asdo : M^a José Naveira Bouza