

Programación Xeral Anual IES de Mugardos 2023-2024



Documento I: *Plan Xeral*

1. O centro
 - 1.1. Oferta educativa
 - 1.2. Alumnado
 - 1.3. Profesorado
 - 1.4. Persoal non docente
2. Resultados do curso anterior
 - 2.1. ESO
 - 2.2. Bacharelato
 - 2.3. ESA
 - 2.4. Outros: evolución histórica, ABAU
3. Plan de mellora de resultados
 - 3.1. Obxectivos e medidas
 - 3.2. Liñas de traballo
 - 3.3. Programas educativos
4. Obxectivos
5. Organización
 - 5.1. Órganos de goberno unipersoais
 - 5.2. Órganos colexiados
 - 5.2.1 Consello Escolar
 - 5.2.2 Claustro
 - 5.2.3 Comisión de Coordinación Pedagóxica
 - 5.3. Titorías
 - 5.4. Departamentos e Equipos Docentes
 - 5.4.1. Departamento de Orientación
 - 5.4.2. Equipo da Biblioteca
 - 5.4.3. Equipo de Dinamización Lingüística
 - 5.4.4. Dinamizacións
 - 5.5. Xunta de Delegados/as
 - 5.6. ANPA "O Castro"

Documento II: *Horarios*

6. Calendario escolar
 - 6.1. Calendario de avaliacións e reunións
7. Horario xeral do IES
 - 7.1. Horario lectivo
 - 7.2. Dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado.
 - 7.3. Dispoñibilidade de uso das instalacións para a comunidade educativa.
 - 7.4. Horario de verán
8. Gardas do profesorado
 - 8.1. Gardas de clase
 - 8.2. Atención ao alumnado transportado
 - 8.3. Gardas de recreo, biblioteca e pavillón
 - 8.4. Atención á diversidade
8. Horario de secretaría
9. Horario do persoal non docente

Documento III: *Servizos complementarios*

10. Transporte escolar
11. Cafetaría

Documento I: Plan Xeral

1. O centro

| | |
|--|-----------------|
| Código centro | Nome |
| 15025657 | IES de Mugarbos |
| Titularidade | |
| Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Univers | |

1.1. Oferta educativa

Listaxe de ensinos autorizados

| ▼ Educación secundaria obrigatoria | | | |
|---|------------------------|---|------------|
| Plan | Réxime | Nivel | Asistencia |
| Plan LOMLOE | Réxime xeral-ordinario | Educación secundaria obrigatoria | Presencial |
| ▶ Bacharelato | | | |
| Plan | Réxime | Nivel | Asistencia |
| Plan LOMLOE | Réxime xeral-ordinario | Ciencias e tecnoloxía | Presencial |
| Plan LOMLOE | Réxime xeral-ordinario | Humanidades e ciencias sociais | Presencial |
| ▶ Ciclos formativos | | | |
| Plan | Réxime | Nivel | Asistencia |
| Plan LOE | Réxime de adultos | Ciclo Medio - Xardinaría e floraría | FP Dual |
| Plan LOMLOE | Réxime xeral-ordinario | Ciclo Básico -Agroxardinaría e composicións florais | Presencial |
| ▶ Educación secundaria para persoas adultas | | | |
| Plan | Réxime | Nivel | Asistencia |
| Plan LOMCE | Réxime de adultos | Educación secundaria para persoas adultas | Presencial |

Por primeira vez no centro, impartirase o primeiro curso do ciclo formativo na modalidade de e FP Dual "*Xardinaría e Floraría*" que completará o seu plan académico coa Formación en Centros de Traballo (FCT).

A Educación Secundaria de Adutos quedou por segundo curso consecutivo sen solicitudes de matrícula.

A isto cómpre engadirle o denominado programa CUALE de aprendizaxe de linguas estranxeiras (inglés) nos niveis A2, B1 e B2

1.2. Alumnado

O número de matriculados no curso 2023-2024 é de 270 alumnos repartidos do seguinte xeito:

| CURSO 2023 - 2024 | | | | | | |
|---|--------------------|---------|----------|------------|-----------|--|
| | | Homes | Mulleres | Totais | | |
| ESO | 1.º ESO - A | 15 | 6 | 9 | 30 | Curso 2022-2023: 122 Curso 2021-2022: 126 Curso 2020-2021: 136 Curso 2019-2020: 140 Curso 2018-2019: 123 Curso 2017-2018: 121 Curso 2016-2017: 116 Curso 2015-2016: 115 Curso 2014-2014: 116 Curso 2013-2014: 119 Curso 2012-2011: 118 |
| | 1.º ESO - B | 15 | 6 | 9 | | |
| | 2.º ESO-A | 14 | 6 | 8 | 30 | |
| | 2.º ESO-B | 16 | 7 | 9 | | |
| | 3.º ESO-A | 27 | 12 | 15 | 27 | |
| | 4.º ESO-A | 16 | 8 | 8 | 33 | |
| | 4.º ESO-B | 17 | 8 | 9 | | |
| FP Básica I FP Básica II | 13 7 | 10 5 | 3 2 | 20 | 20 | Curso 2022 -2023: 20 Curso 2021-2022: 24 Curso 2020-2021: 18 Curso 2019-2020: 10 Curso 2018-2019: 8 Curso 2017-2018: 10 |
| Bacharelato | 1.º BAC-A | 22 | 12 | 10 | 65 | Curso 2022 -2023: 106 Curso 2021-2022: 101 Curso 2020-2021: 98 Curso 2019-2020: 80 Curso 2018-2019: 94 Curso 2017-2018: 90 Curso 2016-2017: 99 Curso 2015-2016: 113 Curso 2014-2015: 105 Curso 2013-2014: 82 Curso 2012-2011: 79 |
| | 1.º BAC-B | 21 | 11 | 9 | | |
| | 1.º BAC-C | 22 | 14 | 8 | | |
| | 2.º BAC-A | 26 | 6 | 18 | 51 | |
| | 2.º BAC-B | 25 | 14 | 11 | | |
| Adultos | FP Dual | 14 | 7 | 7 | 14 | Curso 2022 -2023: 0 Curso 2021-2022: 10 Curso 2020-2021: 0 Curso 2019-2020: 8 Curso 2018-2019: 13 Curso 2017-2018: 19 Curso 2016-2017: 25 Curso 2015-2016: 20 Curso 2014-2014: 34 Curso 2013-2014: 34 Curso 2012-2011: 17 |
| | ESA I - II | - | - | - | - | |
| | ESA III -IV | - | - | - | - | |
| CUALE | A2_ B1_ B2_ | | | 270 | | |

1.3 Profesorado

O claustro do IES de Mugar dos no curso 2023-2024 está formado por 33 membros, distribuídos nos seguintes corpos administrativos: catro catedráticos de ensino secundario; 24 profesores de ensino secundario; unha mestra; un profesor de relixión católica; e tres profesores de FP. A isto cómpre engardirmos dous docentes derivados de senllas reducións de servizo.

| Claustro 2023-2024 | |
|--|----------------------------|
| Álvarez Rodríguez, Serafín | González Pérez, Marta Luz |
| Arias Sanmartín, María Amparo | Guillín Fraqa, Juan José |
| Arza Rodríguez, María Monserrat | López Pazos, Manuel |
| Barcia Díaz, José | Martínez Millán, David |
| Barro López, Iván | Mayobre Antón, José Luis |
| Blanco Mantiñán, Leticia | Muñoz Candal, Juan José |
| Blanco Viqo, Patricia <small>Baixa</small> | Otero Feijóo, Julio |
| Bouza Bermúdez, David | Palmero Aneiros, Ana |
| Breiño Pena, María Cristina | Polo Carreiras, Ana Isabel |
| Cabalar Fernández, Olqa María | Poncela Castelo, Miquel |
| Calvo Díaz, María Isabel | Rei Castro, María Micaela |
| Cantero Castrillo, Pedro | Rozados López, Yolanda |
| Fernández Anca, Rita María | Sánchez Pita, Ana |
| García Valencia, Miquel | Soto López, Mario |
| Gómez Díaz, Beqoña María | Torres Martínez, Pedro de |
| González Eiras, Fabio José | Valado Domínguez, Óscar |
| González Fernández, Ana María | Viñas Mayo, Laura |

Trátase dun claustro equilibrado. Por sexo, o número de homes é 17 (51%) e o de mulleres, 16 (49%). Por idade, a media é de 45 anos. Tamén é un claustro estable. Malia as xubilacións dos últimos cursos, a maioría xa posúe destino definitivo no centro. Neste sentido debemos salienta a perda das prazas docentes asignadas aos departamentos de linguas clásicas, latín e grego, que non se repuxeron. Consideramos unha carencia importante e que se debería recuperar polo menos unha destas prazas para os vindeiros cursos.

Entre outras moitas calidades é un claustro activo, solidario e comprometido, capaz de organizar e participar en moitas actividades demostrando eficiencia e capacidade para afrontar tarefas en equipo. As relacións entre compañeiros son cordiais e o ambiente de traballo, agradable. Recalcamos especialmente a dispoñibilidade de todo o profesorado para colaborar coas tarefas do centro e co equipo directivo.

Auxiliar de conversa

A auxiliar de conversa Bea Bautista, de nacionalidade filipina, prestará os servizos por segundo curso a partir do mes de outubro.

1.4. Persoal non docente

O centro mantén no seu cadro de persoal unha praza de administrativo, dúas de conserxes e tres limpadoras (dúas laborais fixas e outra contratada a media xornada).

| Apelidos e nome |
|-------------------------------|
| Barro Calvo, María Jesús |
| Díaz Garrote, Raquel |
| García Martínez, María Carmen |
| Portela Martínez, Begoña |
| Riveiro López, Antonio |
| Rodríguez Pena, Jesús Manuel |

2. Resultados académicos do curso anterior

Estes foron os resultados globais do curso 2022-2023

| | | Promocionan | P. Obrigatoria | Repiten |
|----------------|---------------|---------------------------------------|----------------|----------|
| 1.º ESO | Mulleres (15) | 15 (100%) | 0 | 0 |
| | Homes (17) | 11 (65%) | 3 | 3 |
| | | 26 | 3 | |
| | | 29 (91%) Curso anterior 92% | | 3 |

| | | Promocionan | P. Obrigatoria | Repiten | Derivados FPB |
|----------------|---------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|
| 2.º ESO | Mulleres (15) | 13 (87%) | 1 | 0 | 1 |
| | Homes (12) | 8 (67%) | 0 | 1 | 3 |
| | | 21 | 1 | | |
| | | 23 (85%) Curso anterior 87% | | \neq Promociona PDC | 4 |

| | | Promocionan | P. Obrigatoria | Repiten | Derivados á FPB |
|----------------|---------------|---------------------------------------|----------------|---------|-----------------|
| 3.º ESO | Mulleres (17) | 16 (94%) | 0 | 1 | 0 |
| | Homes (19) | 17 (89%) | 0 | 2 | 0 |
| | | 33 | 0 | | |
| | | 33 (92%) Curso anterior 85% | | 3 | 0 |

| | | Aproban todo | Con 1 ou 2 suspensas | Repiten |
|----------------|---------------|---------------------------------------|----------------------|----------|
| 4.º ESO | Mulleres (14) | 11 | 2 | 1 |
| | Homes (12) | 7 | 5 | 0 |
| | | 18 | 7 | |
| | | 25 (96%) Curso anterior 97% | | 1 |

| | | PROMOCIONAN | | NON PROMOCIONAN | |
|--------------------------|--------------------|--|-----------------|-----------------|--------------|
| | | Hum-CC.SS | Ciencia-Tec | Huma-CC.SS | Ciencia-Tec. |
| 1.º BAC | Mulleres (25+7) | 21 (84%) | 7 (100%) | 3 + 1NP | |
| | Homes (13+13) | 8 (62%) | 12 (92%) | 3 + 2NP | 1 |
| | | 48 (83%) Curso anterior: 88% | | 7 + 3NP | |

| | | TITULAN | | NON TITULAN | |
|--------------------------|---------------------|--|------------------|-------------|--------------|
| | | Hum-CC.SS | Ciencia-Tec | Huma-CC.SS | Ciencia-Tec. |
| 2.º BAC | Mulleres (14+10) | 13 (93%) | 10 (100%) | 1 | 0 |
| | Homes (16+ 5) | 10 (62,5%) | 5 (100%) | 6 | 0 |
| | | 38 (84%) Curso anterior: 86% | | 7 | |

FPB I

| | |
|------------|----------|
| PROMOCINAN | 7 |
| REPITEN | 3 |

FPB II

| | |
|----------------|----------|
| TITULAN ESO+FP | 9 |
| REPITEN | 1 |

ABAU - 2022/23

Convocatoria de xuño

| Centro | | ABAU | | | Cualificación media | | |
|--------|------------------|----------|-------|---------|---------------------|-------------|-----------|
| | | Present. | Aptos | % aptos | Bach. | Parte xeral | Diferenza |
| 1142 | IES de Mugar dos | 27 | 26 | 96% | 8,08 | 6,657 | 1,42 |

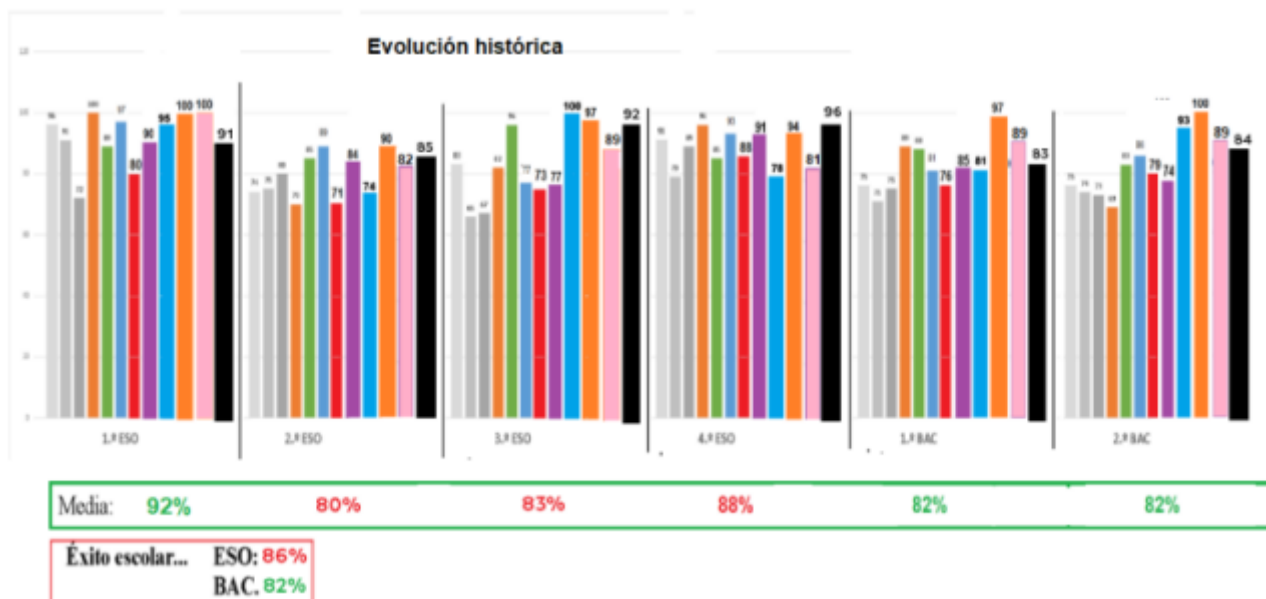
| | | ABAU | | | Bach | Parte xeral |
|---|------------------|----------|-------|---------|---------------|---------------|
| | | Present. | Aptos | % aptos | Cualif. media | Cualif. media |
| Matrícula | Ordinario | 27 | 26 | 96% | 8,08 | 6,657 |
| | Adultos | 0 | | | | |
| Modalidade bacharelato | Artes | | | | | |
| | Ciencias | 14 | 13 | 93% | 8,33 | 6,782 |
| | Ciencias Sociais | 12 | 12 | 100% | 7,65 | 6,329 |
| | Humanidades | 1 | 1 | 100% | 9,63 | 8,850 |
| Sexo | Homes | 9 | 8 | 89% | 7,20 | 5,689 |
| | Mulleres | 18 | 18 | 100% | 8,52 | 7,142 |
| Total | | 27 | 26 | 96% | 8,08 | 6,657 |
| Bacharelato convocatorias anteriores | | 2 | 2 | 100% | | |

Convocatoria extraordinaria – xullo

| Centro | | ABAU | | | Cualificación media | | |
|--------|------------------|----------|-------|---------|---------------------|-------------|-----------|
| | | Present. | Aptos | % aptos | Bach. | Parte xeral | Diferenza |
| 1142 | IES de Mugar dos | 6 | 6 | 100% | 6,34 | 5,500 | 0,84 |

| | | ABAU | | | Bach | Parte xeral |
|---|------------------|----------|-------|---------|---------------|---------------|
| | | Present. | Aptos | % aptos | Cualif. media | Cualif. media |
| Matrícula | Ordinario | 6 | 6 | 100% | 6,34 | 5,500 |
| | Adultos | 0 | | | | |
| Modalidade bacharelato | Artes | | | | | |
| | Ciencias | | | | | |
| | Ciencias Sociais | 5 | 5 | 100% | 6,32 | 5,530 |
| | Humanidades | 1 | 1 | 100% | 6,42 | 5,350 |
| Sexo | Homes | 4 | 4 | 100% | 6,26 | 5,400 |
| | Mulleres | 2 | 2 | 100% | 6,51 | 5,700 |
| Total | | 6 | 6 | 100% | 6,34 | 5,500 |
| Bacharelato convocatorias anteriores | | 0 | 0 | 0% | | |

3. Plan de mellora de resultados académicos



A dirección fixou a rendición de resultados para os últimos cursos nun éxito escolar do 90% na ESO e o 80% no bacharelato. Para iso deseñamos un plan de mellora cos seguintes obxectivos e medidas.

Obxectivos:

- 1 Crear hábitos de lectura e traballo dentro e fóra da aula.
- 2 Reducir a conflitividade.
- 3 Mellorar a práctica docente.
- 4 Aumentar a implicación das familias.

Medidas:

| Organización de centro | Encargado | Temporalización |
|---|---|---------------------------|
| Reorganización de espazos e aulas. | Dirección | Comezo de curso |
| Planificación de calendarios trimestrais de exames finais. | Xefatura de Estudos Titorías | Comezo de cada trimestre. |
| Fortalecer as medidas de atención á diversidade: desdobres, reforzos, exención de 2.º lingua estranxeira, desdobres, adaptacións curriculares, plan de traballo de pendentes, ... | Xefatura de Estudos Orientación Profesorado | Curso |

| | | |
|---|---|-------------------|
| Aplicar o Plan de Convivencia e mais o Plan de Acción Titorial para reducir todo o posible conflitividade, principalmente nos cursos iniciais da ESO. | Xefatura de Estudos Orientación Titorías Xunta de Delegados/as | Curso |
| Potenciar a Xunta de Delegados/as | Xefatura de Estudos | Reunións mensuais |
| Coordinación das titorías con Orientación | Titorías Orientación | Reunións semanais |
| Programación de actividades de centro: Hora de Ler (ESO), recreos activos, Break talk, Club de lectura, Club de ciencias... | Departamentos Dinamizacións | Curso |
| Redución do ruído e elementos disruptores. | Dirección | Curso |

| Metodoloxía docente | Encargado | Temporalización |
|--|---|---|
| Reflexión e acordos sobre a avaliación e a cualificación. Potenciar a avaliación do traballo na aula. | Departamentos | Principio de curso: programacións |
| Traballo por proxectos e avaliación de competencias. | Profesorado | Un proxecto por trimestre Proxecto de centro |
| Formación do profesorado: xestión de aula, convivencia e atención á diversidade, DUA, gamificación... | Profesorado Plan de Formación Permanente do Profesorado (PFPP) | Curso |
| Seguimento das programacións de aula e das actividades complementarias | Departamentos Xefatura - Vicedirección | Reunións departamentos CCP |
| Participación en actividades de innovación e excelencia educativa | Departamentos | Curso |

| <i>Comunicación coas familias</i> | <i>Encargado</i> | <i>Temporalización</i> |
|--|---|------------------------|
| Potenciar a comunicación presencial e dixital. | Titorías Profesorado Xefatura de Estudos | Curso |
| Colaboración e reunións periódicas coa ANPA. | Dirección | Curso |
| Actualización da información na rede (web, blogs, publicacións, redes... | Dirección | Curso |

Liñas de traballo:

Coa referencias dos obxectivos e medidas antes sinalandos, concretamos as seguintes liñas xerais de traballo para o curso 2023-2024:

1. Atención á diversidade.

- 1.1. Acoller de xeito inclusivo todo o alumnado coas súas necesidades e capacidades.
- 1.2. Propiciar o cambio de modelo de ensino na procura da excelencia.

Accións:

- Promoción do talento nas aulas coas metodoloxías específicas e traballo colaborativo.
- Oferta do CUALE-Inglés A2, B1 e B2 para a aprendizaxe e certificación da EOI.
- Amplificar a oferta de actividades complementarias e extraescolares: club de lectura, club de ciencia, revista escolar, saídas e excursións...
- Combinación dos itinerarios e modalidades coa amplitude na oferta da optatividade en 4.º ESO e no Bacharelato.

Medidas:

- Prácticas de enriquecemento curricular
- Apoio da oferta de FP Básica "*Agroxardinaría e composicións florais*": incorporación de alumnado NEE.
- Desdobre nas materias de Historia do Mundo Contemporáneo, Economía, Matemáticas aplicadas ás CCSS e Historia da Arte en bacharelato.
- Autorización de materias con escaso número de alumnado.
- Apoio do programa REFORTATE impulsado polo Concello de Mugardos.
- Reforzo de lingua na aula PT para o alumnado exento de 2LE en 1.º e 2.º ESO.

- Apoio PT dentro da aula.
- Control do departamento de Orientación dos protocolos de atención á diversidade (TEA, TDAH...) e adaptacións curriculares.
- Plan de traballo de materias pendentes.

2. Convivencia, igualdade e solidariedade

2.1. Promover a resolución de conflitos mediante a participación do alumnado.

2.2. Realizar actuacións para a igualdade e a coeducación.

2.3. Inculcar os valores da participación cidadá e a solidariedade.

Accións:

- Contratos-Programas. Programa INCLUE-T: Coordinadora: Isabel Calvo.
- Recreos activos: campionatos deportivos, biblioteca, aula de plástica...
- Creación dun equipo de mediación.
- Curso de educación afectivo-sexual en 3.º ESO.
- Campañas e actividades de igualdade e coeducación (Concello, Deputación...)
- Plan director da Garda Civil ou actividades equivalentes.
- Actividades extraescolares: viaxes...

Medidas:

- Coordinación da acción titorial a través do departamento de Orientación.
- Convocatoria mensual da Xunta de Delegados/as.
- Convocatoria da Comisión de Convivencia.
- Análise da enquisa de convivencia realizada o curso pasado.
- Enquisa sobre o grao de satisfacción do alumnado e a súa análise.
- Control disciplinario por Xefatura de Estudos.
- Excusións fin de curso: 4.º ESO e 1.º bacharelato de ser necesario; saída de 2.º ESO; viaxe A Portugal e/ou Francia do alumnado de 2LE.

3. Fomento da lectura (escritura e investigación)

3.1. Mellorar a comprensión lectora do alumnado.

Accións:

- Programa de Mellora da Biblioteca Escolar. Coordinadora: Montse Arza
- Plan Anual de Lectura.
- Clubs de Lectura.
- Publicacións escolares:
 - Blog da Biblioteca: Lecturamos.
 - Biblioboletíns informativos: *Maremagnum*.
 - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.

Medidas:

- HORA DE LER (ESO)
- Unha hora de libre disposición de centro para a materia de Lingua Castelá en 1.º e 2.º ESO¹.
- Disposición horaria do equipo da biblioteca e revista escolar.
- Publicacións e creación de cursos específicos de promoción da lectura nas aulas virtuais.

4. Plurilingüismo.

4.1. Fomentar o uso na vida académica de todas as linguas con presenza no centro en xeral, e do galego en particular.

4.2. Promocionar o estudo de linguas estranxeiras.

Accións:

- 2LE: Portugués en todos os cursos da ESO e FP Dual.
- 2LE Francés na ESO e Bacharelato.
- Auxiliar de conversa.

¹ A hora de 2.º ESO corresponderíalle ao departamento de Lingua Galega que este curso non tivo dispoñibilidade horaria para impartila. Débese ter en conta para os vindeiros cursos.

- CUALE A2, B1 e B2
- Proxecto de Dinamización Lingüística.
- Erasmus+ en convenio co CFR
- Publicacións escolares

Medidas:

- Addenda do Proxecto Lingüístico de Centro.
- Viaxe a Portugal e/ou Francia do alumnado de 2LE.
- EDL: Plan de dinamización da lingua galega.
- Perfeccionamento de linguas estranxeiras por parte do profesorado participante nos programas europeos.

5. TIC

5.1. Manter a actualización permanente do centro nas novas tecnoloxías.

Accións:

- Proxecto E-dixgal (1.º e 2.º ESO). Coordinador: David Bouza.
- Presenza en internet:
 - Webs dinámicas (Drupal, Moodle, Coppermine)
 - Redes sociais:-Facebook, Canle YouTube., Instagram (biblioteca).
 - Strava (Educación Física)
 - Blogs: biblioteca, Orientación, docentes
- Emprego da aplicación AbalarMóviles.

Medidas:

- Disposición horaria para mantemento do equipamento e xestión E-dixgal.
- Accesibilidade das instalacións: aula de informática, aula 5, biblioteca.
- Rede wi-fi.
- Xestión da aula virtual MOODLE e EVA.
- Mellora das instalacións e actualización do equipamento.

6. Actividade física e hábitos saudables

6.1. Fomentar a actividade física e adopción dun estilo de vida activo que combata a tendencia ao sedentarismo.

6.2. Traballar de forma asociada e participativa con todas as institucións, asociacións, entidades e movementos sociais con capacidade para influír na mocidade.

Accións:

- Plan Proxecta: Proxecto Deportivo de Centro.
Coordinador/a: Pedro Cantero.
- Recreos activos.
- Deporte Escolar.
- Actividades complementarias e extraescolares.
- Reparto de froita e leite (FOGGA)
- Colaboración con institucións: Concellos, ASFEDRO...

Medidas:

- Adhesión á declaración de *Galicia Saudable*.
- Disposición horaria das gardas de recreo: pavillón.
- Viaxe fin de curso 2.º ESO (carácter deportivo)
- Plan de centro: reto aplicación *strava*

7. Relación coas familias.

7.1. Implicar as familias na vida académica e actividades do centro

Accións:

- Encontros trimestrais dos titores e as familias.
- Presenza en internet: calendario de exames, actividades, redes sociais...

- Emprego de ferramentas electrónicas de comunicación: correo, Abalar Móbil, E-dixgal.
- Mellora do espazo de recepción de pais e nais.

Medidas:

- Reunións mensuais coa ANPA.
- Publicidade do horario de atención a pais e nais.
- Xestión da correspondencia de faltas de asistencia en secretaría.
- Financiamento conxunto das saídas escolares...
- Obradoiros de Pais/Nais.

8. Formación do profesorado.

8.1. Propiciar cambios metodolóxicos na práctica docente a través de programas de innovación educativa e a formación permanente do profesorado.

8.2. Mellorar a información administrativa e profesional do claustro docente, especialmente das novas incorporacións.

Accións:

- Plan de Formación Permanente do Profesorado.
- Erasmus+ K101 Coordinación: CFR Ferrol.
- Plan Proxecta.
- Club de Ciencias

Medidas:

- Elaboración dunha *Guía docente* na aula virtual.
- Itinerarios PFPP:
 - Plan dixital. GT coordinado por José Barcia
 - Club de Ciencias-Ano 6 GT coordinado por Fabio G. Eiras
 - Polos creativos
Seminario coordinado por Yolanda Rozados
 - Internacionalización do centro. Erasmus+ convenio do CFR Ferrol. GT coordinado por Laura Viñas

9. Artes, ciencias e emprendemento

9.1. Fomento da creatividade, o pensamento científico e a autonomía persoal.

Accións:

- Club de ciencia. Coordinación: Fabio G. Eiras
- Club de lectura. Coordinación: Monste Arza
- Programa Eduemprende
- Publicacións escolares:
 - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.
- Revista *Maremágnun* (EDL, Biblioteca)
- Participación nalgún concurso de emprendemento (AJE Ferrolterra; LaCaixa...)

Medidas:

- Oferta de materias:
 - Debuxo artístico (2.º bac.)
 - Métodos estatísticos e numéricos (2.º bac)
- Clubs Ciencia e Lectura
- Publicacións e radio escolar

10. Educación medioambiental

10.1. Participación en campañas de sensibilización e concienciación da necesidade de coidado medioambiental e contra o maltrato animal.

10.2. Xestión de centro con criterios de aforro enxético, consumo responsable e reciclaxe de residuos.

10.3. Abordaxe transversal do cambio climático.

Programas educativos

CONTRATOS-PROGRAMA INCLÚE (CPINCLÚE)

Coordinación: Isabel Calvo

Alumnado: ESO e FPB

Modalidades e obxectivos

IGUÁLA-T

1. Crear referentes xuvenís que promocionen actitudes, valores e condutas de igualdade entre o alumnado do centro.
2. Identificar as diferentes expresións de violencia de xénero e os mecanismos que as reproducen, facilitando unha postura activa e crítica fronte as condutas que perpetúan as violencias de xénero, en especial, na etapa adolescente, nas relacións afectivo sexuais e nas redes sociais.
3. Coñecer, comprender e respectar as diversidades de xénero e orientación sexual.
4. Visibilizar a mulleres referentes en todos os campos da nosa sociedade, incluíndo as do contexto próximo ao alumnado, as doutras xeracións, e a mulleres con diversidade funcional ou que pertencen a colectivos minoritarios.

CONVIVE-T

1. Crear referentes xuvenís dentro do centro que promocionen boas actitudes, valores e condutas para unha convivencia positiva.
2. Iniciarnos en prácticas restaurativas, en especial, facilitando a comunicación e a expresión de emocións empregando círculos de diálogo, e a expresión en primeira persoa na resolución de conflitos.
3. Cohesionar grupos, seguindo as bases dunha boa convivencia.
4. Participar en experiencias de intercambio, colaboración e convivencia con outras aulas, centros, e entidades.
5. Coñecer diferentes diversidades, fomentar a empatía e propiciar unha visión máis inclusiva de todas as persoas na nosa sociedade.

EMOCIÓNA-T

1. Tomar conciencia da importancia e influencia das emocións na nosa vida, coñecer os factores biolóxicos implicados, identificar sintomaloxía das emocións que afectan á nosa saúde mental.
2. Aprender certas estratexias de autorregulación das emocións negativas, en especial, en relación á ansiedade, e os medos.
3. Adquirir habilidades socioemocionais para xestionar as relacións persoais.
4. Coñecer cando se debe pedir axuda e onde.

CUALE-Inglés

O programa de Cursos para a Formación Complementaria da Aprendizaxe de Linguas Estranxeiras -CUALE- ten como obxectivo formar ao alumnado para que poidan superar as probas para obter a certificación en idiomas outorgada polas Escolas Oficiais de Idiomas.

Comezo: 5 de outubro

Horario: Xoves, 16:00 – 19:00

| | Profesora | Alumnado |
|----------|------------------|-----------------|
| CUALE A2 | Laura Viñas | 15 |
| CUALE B1 | Yolanda Rozados | 20 |
| CUALE B2 | Amparo Arias | 20 |

PROXECTA

Proxectos de vida activa e deportiva (PVAD)

Actuacións solicitadas: PVAD e Xogade

Coordinador: Pedro Cantero

Alumnado: ESO, Bacharelato.

OBXECTIVOS

- Aumentar a práctica de actividade física nos recreos
- Elevar a práctica de actividade física das rapazas no centro
- Promocionar os estilos de vida saudables fora da escola
- Crear hábitos de vida activos a través de retos desde a materia de Educación Física
- Deseñar unha organización deportiva variada e eficaz no instituto
- Ofertar variedade de propostas deportivas no centro
- Mellorar as relacións entre centros

Actividade: A volta ao mundo nun curso.

Os retos de Strava e a loita contra a inactividade física

Por último, vaise aplicar un ano mais o reto de Strava a toda a comunidade educativa do IES Mugardos. Neste curso a temática é a volta ao mundo nun curso. Para iso sumaremos todos os quilómetros percorridos por toda a comunidade educativa do IES no noso tempo de lecer para ir avanzando un avatar por todo o mundo, descubrindo diferentes lugares e cidades. Este proxecto foi presentado a outros institutos e esperamos contar coa presenza do CPI Virxe da Cela de Monfero, IES Francisco Aguiar de Betanzos, IES Breame e IES Urbano Lugo de Malpica. Todos xuntos percorrерemos esta viaxe polo planeta compartindo quilómetros entre todos/as.

CLUB DE CIENCIA

Continuidade

Coordinador: Fabio González

Horarios:

- Recreos
- Martes entre as 15:00 e 16:00 horas.

Lugares:

- Laboratorios, aula de tecnoloxía, aula de informática, invernadoiro, obradoiros de xardinaría e floraría.

PROGRAMA BIBLIOTECAS

PLAMBE

Continuidade

Liñas prioritarias

1. Propoñer un tema como Proxecto de centro: "Arquitectura: arte e patrimonio"
2. Continuar coa *Hora de Ler*
3. Continuar co club de lectura e crear novas seccións (p.e. adultos)
4. Conmemorar datas especiais
5. Facer exposicións de libros
6. Publicar recomendacións lectoras
7. Convocar algún tipo de concurso
8. Creación de vídeos e podcasts
9. Fomento do uso da Radio Escolar
10. Crear unha rede de voluntarios e dinamizadores entre o alumnado
11. Creación dun punto informal de lectura

RADIO NA BIBLIO

Continuidade

+Concurso de pódcast "Radio na Biblio"

Coordinadora: Monstse Arza

Alumnado: ESO, FPB, Bacharelato

CLUB DE LECTURA

Coordinadora: Montse Arza

Alumnado: ESO

PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DO PROFESORADO

PFPP 2023/2024 15025657 - IES de Mugarodos

Seminario: Club de Ciencias, axente dinamizador de centro (20 horas)

Liña de traballo: competencia didáctica

Coordinación: Fabio González

Obxectivos:

- Presenza de actividades científicas no centro
- Divulgación científica básica
- Incrementar a participación das alumnas

Seminario: Valor engadido para o Polo Creativo (20 horas)

Liña de traballo: competencia didáctica

Coordinación. Serafín Álvarez

Obxectivos

- Incorporar o material de Polos Creativos transversalmente nas diferentes materias e áreas.
- Incorporar as ferramentas tecnolóxicos como recurso de ensino e aprendizaxe inclusivo.
- Planificar, de xeito global e interdisciplinar, a elaboración de produtos socialmente relevantes.

Grupo de Traballo: Portas abertas a Europa (20 horas)

Liña de traballo: competencia comunicativa

Coordinación: Laura Viñas

Obxectivos:

- Participar en proxectos europeos.
- Coñecer os programas e modalidades de mobilidade escolar.
- Fomentar a aprendizaxe de linguas estranxeiras.

Grupo de Traballo: Continuidade do Plan Dixital (20 horas)

Liña de traballo: competencia dixital

Coordinación: José Barcia

Obxectivos:

- Organizar un espazo para a xestión e mantemento de equipamento informático do centro.
- Mellorar as normas e xestión e emprego dos equipamentos.
- Incorporación dos materiais e recursos do polo creativo.

4 Obxectivos

Consonte aos puntos anteriores establecemos os seguintes obxectivos específicos para o curso 2023-2024 coa colaboración indispensable da comunidade educativa:

OBXECTIVO 1: Incorporación da FP Dual á oferta educativa do centro.

OBXECTIVO 2: Implantación da LOMLOE nos cursos pares.

OBXECTIVO 3: Asumir medidas de aforro nos fondos económicos dedicados a submistros (electricidade, gasóleo, auga), fotocopiadora e papelería, mobilidades...

OBXECTIVO 4: Inclusión do *Polo Creativo*.

OBXECTIVO 5: Mellora de resultados.

5 Organización

5.1 Órganos de goberno unipersoais

DIRECTOR

Serafín Álvarez Rodríguez

VICEDIRECTOR

Miguel García Valencia

XEFATURA DE ESTUDOS

Miguel Poncela Castelo

SECRETARIO

Julio Otero Feijóo

5.2 Órganos de gobierno colexiados

5.2.1 Consello Escolar

PRESIDENTE

Serafín Álvarez Rodríguez

SECRETARIO

Julio Otero Feijóo

XEFATURA DE ESTUDOS

Miguel Poncela Castelo

REPRESENTANTES DO PROFESORADO (7)

Begoña Gómez Díaz

Ofelia Lubián Dubra

José Luis Mayobre Antón

David Martínez Millán

José Barcia Diaz

Micaela Rei Castro

Montse Arza Díaz

(1ª suplente: J.J. Guillín)

REPRESENTANTES DO ALUMNADO (4)

Sandra Romero Quinto

Marta Casteleiro Rivera

Antía Martínez Romero

Alonso Amenedo Pérez

(1ª suplente: Íker Fernández Casal)

REPRESENTANTES DOS PAIS E NAIS (2)

Fátima García Fontán

Eduardo López Cabezón

REPRESENTANTE DA ANPA “O CASTRO”(1)

Rocío Pena García

REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE (1)

Begoña Portela Martínez

REPRESENTANTE DO CONCELLO (1)

Domingo Deus Fonticoba

REPRESENTANTE DAS EMPRESAS-FCT (1)

Alma Barrón Ferro

5.2.2 Claustro docente

As características do claustro están descritas no apartado “profesorado”.

5.2.3 Comisión de coordinación pedagóxica (CCP)

A CCP convocarase como mínimo unha vez ao mes e realizarase preferentemente de xeito temático.

5.3 Tutorías

Os titores/as de ciclo teñen reunións semanais coa orientadora para planificar o traballo, analizar a marcha dos grupos e organizar actividades. Ademais, a hora presencial de tutoría por cursos da ESO están en conexión.

5.3.1 Tutorías e horario de atención a pais e nais

Horario de atención a nais e pais

2023
2024

| TITORÍAS | DOCENTE | Correo electrónico | Departamento | DÍA E HORA |
|-----------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1.º ESO A | Marta González Pérez | gonper@edu.xunta.gal | Plástica | Xoves 10:45 - 11:35 |
| 1.º ESO B | Ana Palmero Aneiros | anapalmero@edu.xunta.gal | Bioloxía | Mércores 10:45 - 11:35 |
| 2.º ESO A | Ana Isabel Polo Carreiras | anapolo@edu.xunta.gal | Matemáticas | Mércores 10:45 - 11:35 |
| 2.º ESO B | David Bouza Bermúdez | davidbouza_tec1@edu.xunta.gal | Tecnoloxía EDIXGAL | Luns 11:35 - 12:25 |
| 3.º ESO A | Manuel López Pazos | mlpazos@edu.xunta.gal | Xeografía e Historia | Mércores 9:35 - 10:25 |
| 4.º ESO A | Yolanda Rozados López | yolanda.rozados@edu.xunta.gal | Inglés CUALE | Luns 11:35 - 12:25 |
| 4.º ESO B | José Luís Mayobre Antón | jmayobre@edu.xunta.gal | Matemáticas | Luns 12:45 - 13:35 |
| FPB I | Mario Soto López | mario.soto@edu.xunta.gal | Actividades agrarias | Martes 10:45 - 11:35 |
| FPB II | Juan José Muñoz Candal | jjmcandal@edu.xunta.gal | Actividades agrarias | Martes 9:35 - 10:25 |
| 1.º BAC A | David Martínez Millán | dmmillan@edu.xunta.gal | Xeografía e Historia | Luns 10:45 - 11:35 |
| 1.º BAC B | Amparo Arias Sanmartín | amparoarias@edu.xunta.gal | Inglés CUALE | Mércores 10:45 - 11:35 |
| 1.º BAC C | Pedro Cantero Castrillo | pcanteroc@edu.xunta.gal | Educación física | Martes 10:45 - 11:35 |
| 2.º BAC A | Fabio González Eiras | fgeiras@edu.xunta.gal | Matemáticas | Martes 8:45 - 9:35 |
| 2.º BAC B | Juan José Guillín Fraga | guillin@edu.xunta.gal | Física e Química | Venres 9:35 - 10:25 |
| FP DUAL | Patricia Blanco Vigo | patriciablanco@edu.xunta.gal | Actividades agrarias-FCT | Mércores 9:35 - 10:25 |

| | | | | |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Director | Serafín Álvarez Rodríguez | serafin@edu.xunta.gal | Galego | Luns 9:35 - 10:25 |
| | Montse Arza Rodríguez | montse.arza@edu.xunta.gal | Castelán Biblioteca | Venres 9:35 - 10:25 |
| | José Barcia Díaz | josebd@edu.xunta.gal | Tecnoloxía Plan Dixital | Xoves 10:45 - 11:35 |
| | Iván Barro López | ivan.barro@edu.xunta.gal | Bioloxía | Luns 10:45 - 11:35 |
| | Leticia Blanco Mantiñán | leticiab@edu.xunta.gal | Inglés | |
| | Cristina Breijo Pena | crisbreijo@edu.xunta.gal | Galego | Xoves 11:35 - 12:25 |
| | Olga M. Cabalar Fernández | olga.mcabalar@edu.xunta.gal | Música EDL | Mércores 9:35 - 10:25 |
| | Rita Fernández Anca | rita@edu.xunta.gal | Pedagogía Terapéutica | Mércores 12:45 - 13:25 |
| Vicedirector | Miguel García Valencia | miguel_valencia87@edu.xunta.gal | Xeografía e Historia | Xoves 9:35 - 10:25 |
| | Begoña M.ª Gómez Díaz | begomez@edu.xunta.gal | Matemáticas | Luns 11:35 - 12:25 |
| | Ana M.ª González Fernández | anamgf@edu.xunta.gal | Castelán | Martes 9:35 - 10:25 |
| | Ofelia Lubián Dubra | ofelia786@edu.xunta.gal | Filosofía | Xoves 10:45 - 11:35 |
| Secretario | Julio Otero Feijóo | julio.otero@edu.xunta.gal | Economía | Venres 9:35 - 10:25 |
| Xefe de Estudos | Miguel Poncela Castelo | poncela@edu.xunta.gal | Castelán | Mércores 9:35 - 10:25 |
| | M.ª Micaela Rei Castro | reicastro micaela@edu.xunta.gal | Galego Portugués | Venres 10:45 - 11:35 |
| | Ana Sánchez Pita | anasanchezpita@edu.xunta.gal | Francés | Venres 12:45 - 13:35 |
| | Óscar Valado Domínguez | oscarvalado@edu.xunta.gal | Relixión católica | Luns 10:45 - 11:35 |
| | Laura Viñas Mayo | lauravinas@edu.xunta.gal | Inglés CUALE | Martes 11:35 - 12:25 |
| | Isabel Calvo Díaz | maria.yabellcalvo@edu.xunta.gal | ORIENTACIÓN | Luns 12:45 - 13:35 |

Solicitud de cita
Teléfono
881 938 200



5.4 Departamentos e Equipos Docentes

5.4.1 Departamento de Orientación

Formado pola xefa do departamento Isabel Calvo e a mestra de Pedagogía Terapéutica Rita Fernández Anca. Colaboran co departamento, Marta González Pérez e Laura Viñas Mayo como representantes do ámbito científico e lingüístico, respectivamente. Incorpórase tamén ao departamento de Orientación Julio Otero como profesor de FOL no ciclo formativo.

5.4.2 Equipo da Biblioteca

Está formado por un grupo de catro docentes coordinados por Monste Arza. Neste curso terán unha hora semanal de reunión que se celebrará os mércores. Trátase de Olga Cabalar, Julio Otero, Micaela Rei e Ana González.

5.4.3 Equipo de Dinamización Lingüística

Coordinado pola profesora Olga Cabalar e os representantes da comunidade educativa aínda non elixidos.

5.4.4 Benestar emocional Coordinación de Isabel Calvo.

5.4.4. Dinamizacións

| Específicas | TIC EDIXGAL | EDL | Biblioteca |
|-------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| | <i>David Bouza</i> | <i>Olga Cabalar</i> | <i>Monste Arza</i> |
| Propias do centro | TIC - Aula de informática | Convivencia | Programas internacionais |
| | <i>José Barcia</i> | <i>Isabel Calvo</i> | <i>Laura Viñas</i> |

5.5 Xunta de Delegados/as

| | | |
|-----------|------------|--|
| 1.º ESO A | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 1.º ESO B | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 2.º ESO A | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 2.º ESO B | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 3.º ESO | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 4.º ESO A | Delegad | |

| | | |
|-----------|------------|--|
| | Subdelegad | |
| 4.º ESO B | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 1.º BAC A | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 1.º BAC B | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 1.º BAC C | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| 2.º BAC A | Subdelegad | |
| | Subdelegad | |
| 2.º BAC B | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| I FPB | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| II FPB | Delegad | |
| | Subdelegad | |
| PF Dual | Delegad | |
| | Subdelegad | |

Reunirse unha vez ao mes co Xefe de Estudos coas seguintes funcións:

- Colaborar co profesorado e coa Xefatura de Estudos no mantemento da boa marcha do instituto.
- Velar polo axeitado uso do material e instalacións do centro.
- Propiciar a convivencia do alumnado co seu grupo.
- Expoñer ao titor/a, ao equipo de profesores e á dirección as suxestións e reclamacións do grupo e curso que representa.
- Asistir e ser voceiro dos problemas, dúbidas e inquietudes do grupo.
- Informar aos compañeiros/as sobre as observacións e comentarios das reunións ás que asista como Delegado/a de grupo.
- Informar aos representantes do Consello Escolar dos problemas da súa aula e ser informado sobre os tema tramas tratados no Consello Escolar.
- Tentar que tanto os dereitos coma os deberes do alumnado sexan respectados por todos.
- Colaborar na planificación das actividades escolares e extraescolares do grupo.

5.6 ANPA “O Castro”

Desde a creación do instituto existe unha ANPA legalmente constituída que leva o nome de “O Castro”. Neste curso ten aproximadamente unhas 100 familias asociadas. A xunta directiva está pendente de conformación ata a próxima asemblea:

PRESIDENCIA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA

TESOURARÍA

VOGAIS

6 Calendario escolar

O calendario escolar é o establecido pola Consellería de Educación segundo a ORDE do 20 de maio de 2022 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2022/23 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

Os festivos de centro serán o 21 de maio de 2024 pola festividade local do Voto de Chanteiro; e máis o día anterior, 20 de maio, elixido polo claustro docente.

Entre as medidas de centro, realizaranse as seguintes programacións

- **Calendario de avaliacións e reunións (Vid. 6.1)**
O claustro docente tomou a decisión de seguir a avaliación trimestral axustada ás celebracións relixiosas (nadal e semana santa) para equilibrar a duración de cada trimestre en canto días lectivos. Agás en 2.º bacharelato.
- **Calendario de pendentes.**
Organización para facilitar o plan de recuperación e mais a entrega dos boletíns de notas das materias pendentes.
- **Calendario de exames trimestais por grupo.**
Traballaránse nas titorías e entregaránse na Xunta de Delegados/as.
- **Calendario de exames finais de 2.º bacharelato.**
Elaborado por Xefatura de Estudos para as materias comúns coa finalidade de practicar os modelos de probas da ABAU en tempos e número de probas por día.
- **Calendario da HORA DE LER.**
Fomento da lectura na ESO. Sistema rotatorio de lectura libre, individual e silenciosa.
- **Calendarios mensuais de actividades.**
Publicación de vicedirección coas actividades previstas por departamento.

6.1 Calendario de avaliacións e reunións

Curso 2023-2024

| Mes | Lu | Ma | Me | Xo | Ve | Sá | Do | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | | 1ª Avaliación (69 días lectivos) (2º BACH= 58 días lectivos) |
| Set (15) | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | Claustro: Venres, 1. |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Claustro extraordinario: Venres, 8. |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | Comezo das clases: Luns, 11. |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Programacións didácticas cursos impares e CCP: Mércores, 20. |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | CE: Antes do 30. |
| Out (21) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Avaliación inicial: Mércores 4. |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | Recepción titoría-familias: Martes, 10. |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | CCP: Mércores 25. |
| | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Nov (21) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Claustro e CE: Mércores, 8. |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | CCP: Mércores, 22. |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | |
| Dec (12) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Programacións didácticas cursos pares: Venres, 1 decembro. |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | CCP: Mércores, 13. |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 2º BACH - Exames: 29, 30, 1 dec. / Aval: Luns, 4 / Notas: Martes, 5, dec. |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | ESO; FPB I e II; 1º BACH – Aval: 18, 19, 20 dec. / Notas: 21, dec. |
| 2024 | | | | | | | | 2ª Avaliación (52 días lectivos) (2º BACH= 56 días lectivos) |
| Xan (18) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | CCP: Mércores 10. |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | Claustro e CE: Luns, 29. |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Feb (18) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | CCP: Mércores, 7. |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 | |
| Mar (16) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | CCP: Mércores, 6. |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 2º BACH – Exames: 28, 29, 1 Marzo / Aval: Luns, 4 / Notas: Martes, 5. |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | ESO; FPB I; 1º BACH – Aval: 20 e 21 marzo. / Notas: 22 marzo. |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | FPB II – A Avaliación adecuarase ás datas previstas para a FCT. |
| | | | | | | | | 3ª Avaliación (56 días lectivos) (2º BACH= 47 días lectivos) |
| Abr (21) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | CCP: Mércores, 10. |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | Claustro e CE: Mércores, 24. |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | CCP: Mércores, 8. |
| Maio (20) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Pendientes: Semana do 29 abril ao 3 de maio. |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 2º BACH – A avaliación adecuarase ás datas previstas para a ABAU. |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | Calculamos a avaliación na semana do 13 ao 16 de maio. |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | CCP: Mércores, 5 |
| Xun (15) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | FPB I; 1º BACH – Avaliación ordinaria: Xoves, 13 / Notas: Venres, 14 |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | ESO – Avaliación ordinaria: Luns, 24 / Notas: Martes, 25. |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | FPB I e II; 1º e 2º BACH – Av. Extraordinaria: Luns, 24 / Notas: Martes, 25. |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | Claustro e CE: Venres, 28. |

29/abril: Festa de ceiteiro

6.2 Actividades complementarias

- Calendario da [HORA DE LER \(1.º trimestre\)](#)

6.2 Actividades extraescolares

Prevense as seguintes excursións sempre que cumpran as seguintes condicións xerais:

- Carácter educativo, sexa cultural, deportivo, aprendizaxe de linguas...
- Rango de prezos axustados á capacidade económica das familias do grupo.
- Acompañamento prioritario de profesores/as.
- Aprobación polos órganos de goberno do centro.

Con estes requirimentos, prevense as seguintes viaxes:

- Fin de curso 4.º ESO.
- Viaxe ou intercambio con Portugal e/ou Francia do alumnado da segunda lingua estranxeira.
- Actividade lúdico-deportiva fin de curso de 2º. ESO.

7 Horario xeral do centro

7.1 Horario lectivo

ESO, FP Básica e Bacharelato

Mañás de luns a venres.....08:45 a 14:25

Tarde do martes.....16:20 a 18:00

FP DUAL

Luns a venres16:00 a 21:00 horas

CUALE (grupos A2, B1 e B2)

Xoves.....16:00-19:00

Os horarios do profesorado e dos distintos grupos foron confeccionados, seguindo as instrucións do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 de setembro) sobre organización das actividades docentes, de xeito que o alumnado non teña horas intermedias libres.

As clases de Bacharelato e da ESO distribúense en 6 períodos lectivos pola mañá, de luns a venres (8:45 a 14:25) e 2 períodos lectivos a tarde do martes (16:20 a 18:00), ata completar un total de 32 períodos.

Existen dous recreos diarios de 20 minutos, o primeiro de 10:25 a 10:45 e o segundo de 12:25 a 12:45.

Do mesmo xeito, distribúense as sesións lectivas da FP Básica coa salvedade de facer constar que a suma dos períodos de 50 minutos axústanse ampliando o calendario conforme ao establecido na normativa sobre sesións horarias.

O horario do ciclo medio de persoas adultas na modalidade dual será polas tardes, de luns a venres, das 16:00 horas ata as 21:00 horas. As sesións son dunha hora (60 min) de duruación.

Existen outras actividades que se desenvolven en horario de tarde como o programa CUALE para aprendizaxe do Inglés nas tardes dos xoves en horario de 16:00 a 19:00 horas. As sesións son dunha hora (60 min) de duruación.

As reunións do Claustro, Consello Escolar e CCP terán lugar preferentemente de xeito telemático as tardes dos mércores.

7.2. Horario de dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado

-Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

-Pavillón

Durante os recreos permanecerá aberto coa vixilancia dun profesor de garda. Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección para actividades que necesiten a instalación. Evitarase facer gardas de clase cando falte o profesor de Educación Física nesta instalación.

- Salón de Actos

Terán preferencia as actividades complementarias que precisen da instalación (festivais, conferencias, charlas, representacións...) O profesorado que desexe facer uso cos alumnos/as deberá apuntarse nun cadro dispoñible na Sala de Profesores. Restrinxirase o seu uso como sala de exames en todo o posible.

- Cafetería escolar

O alumnado poderá facer uso da cafetería durante os períodos de recreo, e en casos de necesidade (indisposición pasaxeira...)

-Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses diligentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles.

7.2 Horario de dispoñibilidade para a comunidade educativa

Fóra do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades que se aproben para o curso.

Autorízase á ANPA O Castro, previo aviso en conserxería, o uso do despacho acordado tradicionalmente para reunións propias e encontros da directiva.

7.3 Horario de verán

No verán o centro permanece aberto ao público os meses de xullo, en horario de 10:00 a 14:00 horas.

No mes de agosto atenderase por correo electrónico e, de ser preciso, a dirección do centro e un membro da administración abrirán as dependencias para atender ao público.

8 Gardas do profesorado

8.1 Gardas de transporte

O equipo directivo estase a responsabilizar da maioría do tempo dedicado ao transporte tanto ao inicio das actividades -a partir das 8:30- como ao remate das mesmas, ata que sae o transporte.

| BUS | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|--------------|-------|--------|----------|---------|----------|
| 8:30 8:45 | Julio | Julio | Julio | Serafín | Valencia |

| | | | | | |
|----------------|----------|---------|----------|---------|---------|
| 14:25 14:35 | Valencia | Poncela | Valencia | Serafín | Poncela |
|----------------|----------|---------|----------|---------|---------|

| | |
|----------------|---------|
| 16:10 16:20 | Poncela |
| 18:00 18:10 | Poncela |

8.2 Gardas de clase

En cada momento en que o centro ten actividade lectiva existe un horario de gardas de xeito que un ou dous profesores/as exercen esta tarefa segundo as indicacións do ROC e as Normas de organización e Funcionamento do centro.

| GARDA | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|---------------|----------------|----------|----------|-------------------|---------|
| 8:45 9:35 | Olga Óscar | Óscar | Marta | Rita | Barcia |
| 9:35 10:25 | Bouza Óscar | David M. | Iván | Leticia Manuel | Micaela |

| | | | | | |
|----------------|-------------------|----------|--------------------|---------|---------|
| 10:45 11:35 | Bouza Olga | Ana Polo | David M. Juanjo | Begoña | Mayobre |
| 11:35 12:25 | Amparo Palmero | Ana M. | Juanjo Palmero | Yolanda | Laura |

| | | | | | |
|----------------|---------|----------|----------------------|---------------------|----------------|
| 12:45 13:35 | Micaela | Fabio | Ana Sánchez Laura | Guillín Ana Polo | Iván Begoña |
| 13:35 14:35 | Isabel | Cristina | Fabio | Ana M. | Amparo |

| | |
|----------------|---------|
| 16:20 17:10 | Poncela |
| 17:10 18:00 | Mayobre |

8.3 Gardas de dirección

| GARDAS | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|---------------|-------|--------|-------------------|---------|----------|
| 8:45 9:35 | * | * | * | * | Poncela |
| 9:35 10:25 | Julio | Julio | Valencia Julio | Serafín | Valencia |

| | | | | | |
|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------|
| 10:45 11:35 | Julio Poncela | Poncela | Reunión de DIRECCIÓN | Serafín Valencia | Poncela |
| 11:35 12:25 | Valencia Poncela | Valencia Poncela | Serafín | Poncela | Poncela |

| | | | | | |
|----------------|---------|---------------------|----------|---------|---------|
| 12:45 13:35 | Serafín | Valencia Poncela | * | Serafín | Serafín |
| 13:35 14:35 | Serafín | * | Valencia | * | * |

| |
|----------------|
| 16:20 17:10 |
| 17:10 18:00 |

| |
|---|
| * |
| * |

**En clase, atención a país, XD ou garda*

8.4 Gardas de recreo

| PATIO | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|----------------|--------|----------------|----------|------------------|----------|
| 10:25 10:45 | Juanjo | Iván Juanjo | David M. | Iván Cristina | Cristina |

| | | | | | |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 12:25 12:45 | Manuel Yolanda | Palmero Yolanda | David M. Yolanda | Yolanda Patricia | Manuel Patricia |
|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|

As gardas de recreo repártense en pavillón (1), patio interior (2) e zona perimentral (3). Ademais, os membros de dirección dispoñibles axudarán nos labores de garda durante os períodos de lecer.

8.4.1 Gardas de biblioteca e pavillón

A biblioteca está aberta durante todo o horario lectivo se ben nas horas intermedias, para utilizala, de non haber ningún profesor/a responsable, debe ser requirida a presenza dun profesor de garda. A profesora de Lingua Castelá, Monste Arza é a encargada da biblioteca dedicándolle as súas horas complementarias.

8.4.2. Gardas de pavillón

| PAVILLÓN | LUNS | MARTES | MÉRCORES | XOVES | VENRES |
|----------------|------|--------|----------|-------|--------|
| 10:25 10:45 | | | | | |
| 12:25 12:45 | | | | | |

8.5 Atención á diversidade.

As horas de atención á diversidade realizaranse como gardas de clase.

9 Horario de atención ao público da secretaría

O horario de atención ao público da secretaría é desde as 9:30 ata as 14:00 horas.

10 Horario do persoal de limpeza

O persoal de limpeza está formado por tres traballadores, un deles a media xornada. A quenda das tardes será das 14:30 ata as 22:00 horas, de maneira que interfira o menos posible coas actividades docentes.

Documento III: Servizos complementarios

11 Transporte

Servizos de transporte xestionados por educación

| Empresa | Contrato | Ruta | Identificador do servizo | Tempada anual | Dobraxa | Sentido | Hora saída | Hora chegada | Días semana |
|--------------------|----------|--|--------------------------|---------------|---------|---------|------------|--------------|----------------|
| UTE ESCOLAR LOTE 9 | ED1509 | ED150910 / BARRACIDO - SIMOU | ED150910_01 | Curso | | Entrada | 08:14 | 08:35 | lu-ma-mé-xo-ve |
| | | | ED150910_03 | Curso | | Saída | 14:35 | 14:56 | lu-ma-mé-xo-ve |
| | | | ED150910_02 | Curso | | Entrada | 15:49 | 16:10 | --ma-- -- -- |
| | | | ED150910_04 | Curso | | Saída | 18:10 | 18:31 | --ma-- -- -- |
| | | ED150912 / SEIXO-BOADO - Avda.GALICIA-FORD * | ED150912_01 | Curso | | Entrada | 08:17 | 08:35 | lu-ma-mé-xo-ve |
| | | | ED150912_03 | Curso | | Saída | 14:35 | 14:52 | lu-ma-mé-xo-ve |
| | | | ED150912_02 | Curso | | Entrada | 15:52 | 16:10 | --ma-- -- -- |
| | | | ED150912_04 | Curso | | Saída | 18:10 | 18:27 | --ma-- -- -- |

Existen dúas rutas de transporte que teñen os seguintes itinerarios:

Ruta nº 1

Barracido
San Xoán de Piñeiro
Gasolineira
A Gallada
O Casal
Franza
Piscinas
Pedrós
Rilo
Os Casás
Simou

Ruta nº 2

O Seixo – Boado O
Seixo – Escolas O
Monte
A Cañota
Penedo
A Pedreira Cruz
de Meá
Avda. Galicia-Ford

Empregan estas liñas 49 alumnos/as na primeira ruta e 55 na segunda. En total 104 alumnos/as de ESO (e bacharelato e FPBásica con autorización).

Porén, ademais destas dúas rutas existe outro autobús, non xestionado pola consellería de Educación, que realiza unha ruta polo concello de Ares. Transporta diariamente uns 55 alumnos, principalmente de bacharelato.

Deste xeito, aproximadamente dous terzos do total do alumnado necesita estes servizos de transporte.

12 Cafetería

A concesión desta cafetería foi adxudicada a Yéssica García Varela, logo do proceso de selección desenvolvido o curso pasado polo período de dous anos.

O alumnado pode usar os servizos da cafetería nos recreos.

A comisión da cafetería do Consello Escolar poderá reunirse en canto sexa necesario para exercer a función de control.

13 Taquillas

O alumnado dispón de taquillas que pode solicitar a principios de curso facéndose responsable da súa conservación e bo uso. As taquillas teñen un aluguer anual de 5 euros e a chave das mesmas debe ser devolta e en bo estado ao remate do curso.

14 Reprografía

As tarifas e condicións do servizo de fotocopiadora estará controlado polo Consello Escolar.