

# Programación Xeral Anual (PXA)

## 2021-2022



IES  
de  
Mugardos

## Documento I: Plan Xeral

1. O centro
  - 1.1. Oferta educativa
  - 1.2. Alumnado
  - 1.3. Profesorado
  - 1.4. Persoal non docente
2. Resultados do curso anterior
  - 2.1. ESO
  - 2.2. Bacharelato
  - 2.3. ESA
  - 2.4. Outros: evolución histórica, ABAU.
3. Plan de mellora de resultados
4. Obxectivos
5. Organización
  - 5.1. Órganos de goberno unipersoais
  - 5.2. Órganos colexiados
    - 5.2.1 Consello Escolar
    - 5.2.2. Claustro
    - 5.2.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica
  - 5.3. Titorías
  - 5.4. Departamentos e Equipos Docentes
    - 5.4.1. Departamento de Orientación
    - 5.4.2. Equipo da Biblioteca
    - 5.4.3. Equipo de Dinamización Lingüística
    - 5.4.4. Dinamizacións
  - 5.5. Xunta de Delegados/as
  - 5.6. ANPA "O Castro"

## Documento II: Horarios

6. Calendario escolar
  - 6.1. Calendario de avaliacións e reunións
  - 6.2. Actividades complementarias previstas
7. Horario xeral do IES
  - 7.1. Horario lectivo
  - 7.2. Disponibilidade de uso das instalacións para o alumnado.
  - 7.3. Disponibilidade de uso das instalacións para a comunidade educativa.
  - 7.4. Horario de verán
8. Gardas do profesorado
  - 8.1. Gardas de clase
  - 8.2. Atención ao alumnado transportado
  - 8.3. Gardas de recreo, biblioteca e pavillón
  - 8.4. Atención á diversidade
8. Horario de secretaría
9. Horario do persoal non docente

## Documento III: Servizos complementarios

10. Transporte escolar
11. Cafetaría

# Documento I: Plan Xeral

## 1. O centro

Código centro

15025657

Nome

IES de Mugardos

Titularidade

Consellería de Cultura, Educación e Universidade

### 1.1. Oferta educativa

#### ▼ Educación secundaria obrigatoria

Plan	Réxime	Nivel
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Educación secundaria obrigatoria

#### ▶ Bacharelato

Plan	Réxime	Nivel
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Ciencias
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Humanidades e ciencias sociais

#### ▶ Ciclos formativos

Plan	Réxime	Nivel
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Ciclo Básico -Agroxardaría e composicións florais

#### ▶ Educación secundaria para persoas adultas

Plan	Réxime	Nivel
Plan LOMCE	Réxime de adultos	Educación secundaria para persoas adultas

A isto cómpre engadirle o denominado programa CUALE de aprendizaxe de linguas estranxeiras (inglés) no nivel B1 e, por primeira vez, un grupo de B2.

## 1.2. Alumnado

O número de matriculados no curso 2021-2022 é de 251 alumnos/as repartidos do seguinte xeito:

CURSO 2021-2022						
		<i>Homes</i>		<i>Mulleres</i>		<i>Totais</i>
<b>ESO</b>	1.º ESO - A	13	6	7	<b>26</b>	<b><u>126</u></b> Curso 2020-2021: 136 Curso 2019-2020: 140 Curso 2018-2019: 123 Curso 2017-2018: 121 Curso 2016-2017: 116 Curso 2015-2016: 115 Curso 2014-2014: 116 Curso 2013-2014: 119 Curso 2012-2011: 118
	1.º ESO - B	13	6	7		
	2.º ESO -A	20	10	10	<b>39</b>	
	2.º ESO -B	19	9	10		
	3.º ESO-A	26	14	12	<b>26</b>	
	4.º ESO-A	16	8	8	<b>35</b>	
	4.º ESO-B	19	9	10		
<b>FP Básica I</b>	13	10	4	<b>13</b>	<b><u>24</u></b> Curso 2020-2021: 18 Curso 2019-2020: 10 Curso 2018-2019: 8 Curso 2017-2018: 10	
<b>FP Básica II</b>	11	7	4	<b>11</b>		
<b>Bacharelato</b>	1.º BAC-A	26	15	11	<b>51</b>	<b><u>101</u></b> Curso 2020-2021: 98 Curso 2019-2020: 80 Curso 2018-2019: 94 Curso 2017-2018: 90 Curso 2016-2017: 99 Curso 2015-2016: 113 Curso 2014-2015: 105 Curso 2013-2014: 82 Curso 2012-2011: 79
	1.º BAC-B	25	9	16		
	2.º BAC-A	25	5	20	<b>50</b>	
	2.º BAC-B	25	15	10		
<b>Adultos</b>	ESA I - II	-	-	-	<b>10</b>	<b><u>10</u></b> Curso 2020-2021: 0 Curso 2019-2020: 8 Curso 2018-2019: 13 Curso 2017-2018: 19 Curso 2016-2017: 25 Curso 2015-2016: 20 Curso 2014-2014: 34 Curso 2013-2014: 34 Curso 2012-2011: 17
	ESA III -IV	-	4	6		
<i>CUALE</i>			<i>B1</i> _20__			<b>261</b>
			<i>B2</i> _13__			

### 1.3 Profesorado

O claustro do IES de Mugar dos no curso 2021-2022 está formado por 34 membros, distribuídos nos seguintes corpos administrativos: 30 profesores/as de ensino secundario; un mestre de Pedagogía Terapéutica; dous docentes técnicos de FP e un profesor de relixión católica compartido con outro centros educativo de Ferrol.

Contamos tamén cos servizos dunha auxiliar de conversa en inglés.

Apelidos e nome	
Alleque Rodríguez, María Beqoña	González Pérez, Marta Luz
Álvarez Rodríguez, Serafin	Guillín Fraqa, Juan José
Arza Rodríguez, Maria Monserrat	Laqo Santamaría, Rafael
Barcia Díaz, José	Lubián Dubra, María Ofelia
Blanco Vigo, Patricia	Martínez Millán, David
Cabalar Fernández, Olqa María	Mayobre Antón, José Luis
Calvo Adeqa, María Pilar	Palmero Aneiros, Ana
Calvo Díaz, María Isabel	Pasabant Quintián, Mikel
Calvo Rodríguez, María	Poncela Castelo, Miquel
Cantero Castrillo, Pedro	Recio Sánchez, María Olqa
Capelán Moar, Alberto Jose	Rei Castro, María Micaela
Fresco Barbeito, Víctor	Sierra Fiqueroa, Raquel
García Gómez, José Manuel	Soto López, Mario
García Valencia, Miquel	Trillo Pereira, María Cristina
Gil Sánchez, Miquel	Ulloa Martínez, Marcos
Gómez Díaz, Beqoña María	Vales Álvarez, Manuel
González Fernández, Ana María	Villar Pérez, Emma

Por sexos, o número de profesoras é de 17 (50%) e de profesores 17 (50%).

Por idade, entre os 30 do máis novo e os 62 do maior, a media sitúase nos 48 anos, aproximadamente. En canto á distribución xeográfica, nove residen nos concellos de Mugardos (7) e Ares (2); sete na cidade da Coruña ou arredores como Betanzos; e a maioría restante na comarca de Ferrolterra.

Entre outras moitas calidades é un claustro activo, solidario e comprometido, capaz de organizar e participar en moitas actividades demostrando eficiencia e capacidade para afrontar tarefas en equipo. As relacións entre compañeiros son cordiais e o ambiente de traballo, agradable. Recalcamos especialmente a dispoñibilidade de todo o profesorado para colaborar coas tarefas do centro e co equipo directivo.

### **Auxiliar de conversa**

A auxiliar de conversa , de nacionalidade estadounidense, prestará os servizos a partir do mes de outubro.

## **1.4. Persoal non docente**

O centro mantén no seu cadro de persoal unha praza de administrativo, dúas de conserxes e tres limpadoras (dúas laborais fixas e outra contratada a media xornada). José Antonio Castro Guerra ocupa a vivenda do centro.

<b>Apelidos e nome</b>
Barro Calvo, María Jesús
Castro Guerra, José Antonio
Díaz Garrote, Raquel
García Martínez, María Carmen
Portela Martínez, Beqoña
Rodríguez Pena, Jesús Manuel

## 2. Resultados académicos do curso anterior

Tras a avaliación extraordinaria de setembro, estes foron os resultados globais do pasado curso 2020-2021.

		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten
<b>1.º ESO</b>	Mulleres <sup>(19)</sup>	<b>19</b> (100%)	0	0
	Homes <sup>(18)</sup>	<b>18</b> (100%)	0	0
		<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>37</b> (100%)		

		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten	Derivados á FPB
<b>2.º ESO</b>	Mulleres <sup>(14)</sup>	<b>12</b> (86%)	0	2	0
	Homes <sup>(19)</sup>	<b>15</b> (79%)	0	0	4
		<b>27</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
		<b>27</b> (82%)			

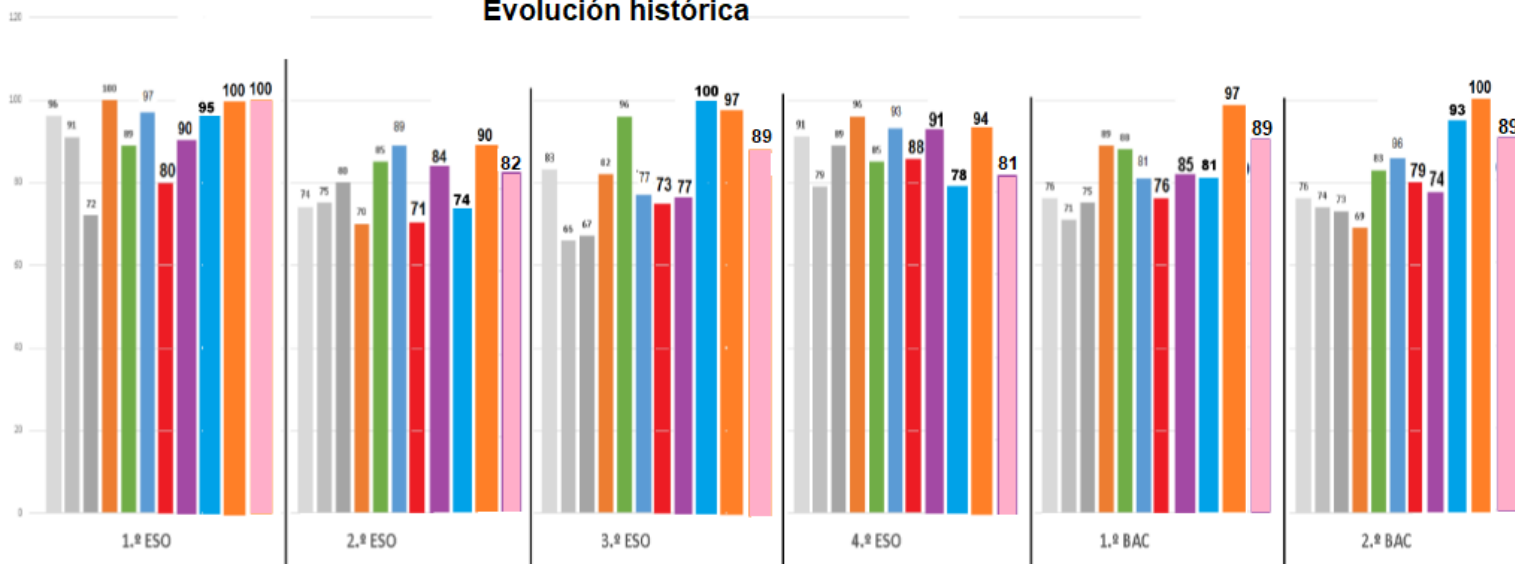
		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten	Derivados á FPB
<b>3.º ESO</b>	Mulleres <sup>(17)</sup>	<b>16</b> (94%)	0	0	1
	Homes <sup>(19)</sup>	<b>16</b> (84%)	0	0	3
		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
		<b>32</b> (89%)			

		Titulan	Con 1 ou 2 suspensas	Repiten
<b>4.º ESO</b>	Mulleres <sup>(15)</sup>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Homes <sup>(16)</sup>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
		<b>17</b>	<b>8</b>	<b>6</b> (19%)
		<b>25</b> (81%)		

		PROMOCIONAN		NON PROMOCIONAN	
		Hum-CC.SS	Ciencia-Tec	Huma-CC.SS	Ciencia-Tec.
<b>1.º BAC</b>	Mulleres (29+ 8)	<b>26</b> (100%)	<b>7</b> (100%)	<b>3</b>	<b>1</b>
	Homes (5+15)	<b>4</b> (100%)	<b>14</b> (91%)	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>51</b> (89 %)		<b>6</b> (11%)	

		PROMOCIONAN		NON PROMOCIONAN	
		Hum-CC.SS	Ciencia-Tec	Huma-CC.SS	Ciencia-Tec.
<b>2.º BAC</b>	Mulleres (15 +9)	<b>15</b> (100%)	<b>8</b> (%)	<b>0</b>	<b>1</b>
	Homes (4+ 10)	<b>4</b> (100%)	<b>7</b> (%)	<b>0</b>	<b>3</b>
		<b>34</b> (89%)		<b>4</b> (11%)	

### Evolución histórica



Media: **92%**      **79%**      **82%**      **88%**      **82%**      **81%**

Éxito escolar... ESO: **85%**  
BAC: **81%**



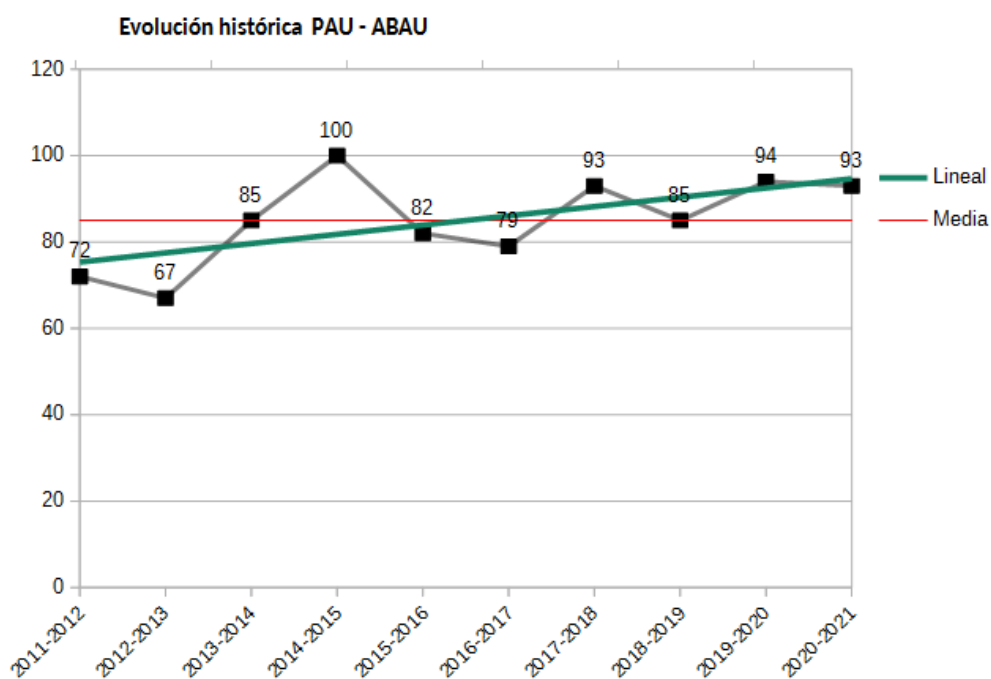
## 2.1 ABAU - 2020/21

### Convocatoria de xuño

		ABAU			Bach	Parte xeral
		Present.	Aptos	% aptos	Cualif. media	Cualif. media
<b>Matrícula</b>	Ordinario	27	25	93%	7,78	6,024
	Adultos	0				
<b>Modalidade bacharelato</b>	Artes					
	Ciencias	12	12	100%	7,96	6,333
	Ciencias Sociais	10	8	80%	7,49	5,085
	Humanidades	5	5	100%	7,96	7,160
<b>Sexo</b>	Homes	8	8	100%	7,42	5,831
	Mulleres	19	17	89%	7,94	6,105
<b>Total</b>		27	25	93%	7,78	6,024
<b>Bacharelato convocatorias anteriores</b>		1	1	100%		

### Convocatoria de xullo

		ABAU			Bach	Parte xeral
		Present.	Aptos	% aptos	Cualif. media	Cualif. media
<b>Matrícula</b>	Ordinario	5	3	60%	6,42	4,390
	Adultos	0				
<b>Modalidade bacharelato</b>	Ciencias	2	2	100%	6,11	5,850
	Ciencias Sociais	3	1	33%	6,63	3,417
	Humanidades					
<b>Sexo</b>	Homes	2	2	100%	5,72	4,800
	Mulleres	3	1	33%	6,89	4,117
<b>Total</b>		5	3	60%	6,42	4,390
<b>Bacharelato convocatorias anteriores</b>		2	2	100%		



### 3. Plan de mellora de resultados académicos

A dirección fixou a rendición de resultados para os últimos cursos nun **éxito escolar do 90% na ESO e o 80% no bacharelato**. Para iso deseñamos un plan de mellora cos seguintes obxectivos e medidas.

#### Obxectivos:

1. Crear hábitos de traballo dentro e fóra da aula.
2. Reducir a conflictividade.
3. Mellorar a práctica docente.
4. Aumentar a implicación das familias.

#### Medidas:

<b>Organización de centro</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de <b>calendarios trimestrais de exames finais</b>.</li> </ul>	Xefatura de Estudos Titorías	Comezo de cada trimestre.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer as medidas de <b>atención á diversidade</b>: Reforzos, exención de 2.º lingua estranxeira, desdobres, adaptacións curriculares, plan de traballo de pendentos,</li> </ul>	Xefatura de Estudos Orientación Profesorado	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar o <b>Plan de Convivencia</b> e mais o <b>Plan de Acción Titorial</b> para reducir todo o posible conflictividade, principalmente nos cursos iniciais da ESO.</li> </ul>	Xefatura de Estudos Orientación Titorías Xunta de Delegados/as	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar a <b>Xunta de Delegados/as</b></li> </ul>	Xefatura de Estudos	Reunións mensuais
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación das <b>titorías</b> con Orientación</li> </ul>	Titorías Dept. Orientación	Reunións semanais

<b>Metodoloxía docente</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
----------------------------	------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión e acordos sobre a avaliación e a cualificación. <b>Potenciar a avaliación do traballo na aula.</b></li> </ul>	Departamentos	Principio de curso: programacións
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Traballo por proxectos</b> e avaliación de <b>competencias clave.</b></li> </ul>	Profesorado	Un proxecto por trimestre. Proxecto de centro
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación do profesorado:</b> xestión de aula, convivencia e atención á diversidade, ABP, gamificación...</li> </ul>	Profesorado Plan de Formación Permanente do Profesorado	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Control sistemático das programacións de aula e das actividades complementarias</li> </ul>	Profesorado Xefatura - Vicedirección	Curso

<b>Comunicación coas familias</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar a comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Presencial:</b> segundo as posibilidades de aplicación do Plan de adaptación covid.</li> <li>- <b>Dixital:</b> EDIXGAL, AbalarMóviles, páxina web, listas de correo, teléfono e videoconferencias</li> </ul> </li> </ul>	Titorías Profesorado Xefatura de Estudos	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Colaboración e reunións periódicas coa ANPA.</b></li> </ul>	Dirección	Curso

# Liñas de traballo: accións e medidas

Como centro de ensino público, recollemos no noso ideárium as seguintes metas:

- Conseguirmos unha ensinanza de calidade, é dicir, que teña como parámetros a relevancia, a eficacia, a eficiencia e a equidade.
- Conseguirmos a formación do alumnado no respecto aos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e respecto dentro dos principios democráticos de convivencia.

Con estas referencias recollidas no Proxecto Educativo de Centro (PEC), concretamos as seguintes liñas xerais de traballo para o curso 2021-2022:

## 1. Atención á diversidade.

1.1. Acoller de xeito inclusivo todo o alumnado coas súas necesidades especiais e altas capacidades.

1.2. Propiciar o cambio de modelo de ensino na procura da excelencia.

Accións:

- Programa SEMGAL de promoción do talento nas aulas coa metodoloxía de enriquecemento escolar na ESO, principalmente 1.º e 2.º ESO.
- Oferta do CUALE B1 para o alumnado de 1.º bacharelato; e por primeira vez no centro o B2 para 2.º bacharelato.
- Premio “Estudo e Deporte”. (?)
- Amplificar a oferta de actividades complementarias e extraescolares: club de lectura, club de ciencia, grupo de teatro, revista escolar, radio...
- Combinación dos itinerarios e modalidades coa amplitude na oferta da optatividade en 4.º ESO e no Bacharelato.

Medidas:

- Prácticas de enriquecemento curricular dentro do programa SEMGAL III.
- Apoio da oferta de FP Básica “*Agroxardinaría e composicións florais*”: incorporación de alumnado NEE.
- Promoción da oferta de Educación Secundaria para persoas adultas.
- Desdobres heteroxéneos, principalmente en 1.º ESO e 3.º ESO.
- Desdobre nas materias de Matemáticas aplicadas, Historia do Mundo Contemporáneo, Economía e TIC de 1.º bacharelato.
- Autorización de materias con escaso número de alumnado.
- Reforzo de lingua na aula PT para o alumnado exento de 2LE en 1.º e 2.º ESO.
- Apoio PT dentro da aula.

- Oferta de Reforzo e afondamento no bacharelato:
  - Inglés (1.º e 2.º bac.)
  - Matemáticas (1.º bac.)
- Control do departamento de Orientación dos protocolos de atención á diversidade (TEA, TDAH...) e adaptacións curriculares.
- Disposición horaria para sesións de coordinación SEMGAL.
- Plan de traballo de materias pendentes.

## 2. Convivencia, igualdade e solidariedade

- 2.1. Promover a resolución de conflitos mediante a participación do alumnado.
- 2.2. Realizar actuacións para a igualdade e a coeducación.
- 2.3. Inculcar os valores da participación cidadá e a solidariedade.

### Accións:

- Contrato-Programa sobre igualdade e convivencia. Coordinadora: Isabel Calvo.
- Recreos activos: campionatos deportivos, biblioteca, aula de plástica...
- Creación dun equipo de mediación.
- ~~Edusolidariedade á muga de Sa III. (?)~~
- Curso de educación afectivo-sexual en 3.º ESO.
- Campañas e actividades de igualdade e coeducación (Concello, Deputación...)
- Plan director da Garda Civil ou actividades equivalentes.
- ~~Actividades extraescolares: viaxes...~~

### Medidas:

- Coordinación da acción tutorial a través do departamento de Orientación.
- Formación do equipo de mediación.
- Convocatoria mensual da Xunta de Delegados/as.
- Convocatoria trimestral da Comisión de Convivencia.
- Análise da enquisa de convivencia realizada o curso pasado.
- Enquisa sobre o grao de satisfacción do alumnado e a súa análise.
- ~~Seguimento da aula 13 e control disciplinario por Xefatura de Estudos.~~
- ~~Excusións fin de curso: 4.º ESO e 2.º ESO~~

### 3. Fomento da lectura (escritura e investigación)

#### 3.1. Mellorar a comprensión lectora do alumnado.

Accións:

- Programa de Mellora da Biblioteca Escolar. Coordinadora: Begoña Allegue.
- Plan Anual de Lectura.
- Clubs de Lectura.
- Publicacións escolares:
  - Blog da Biblioteca: Lecturamos.
  - Biblioboletíns informativos.
  - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.
  - *O Cartafol* (EDL).

Medidas:

- HORA DE LER
- Materia de libre configuración en 2.º ESO: Investigación e busca de documentación.
- Disposición horaria do equipo da biblioteca e revista escolar.
- Publicacións: Revista filosófica e de creación.

### 4. Plurilingüismo.

4.1. Fomentar o uso na vida académica de todas as linguas con presenza no centro en xeral, e do galego en particular.

4.2. Promocionar o estudo de linguas estranxeiras.

Accións:

- Seccións bilingües.
- Auxiliar de conversa.
- CUALE.
- Proxecto de Dinamización Lingüística.
- ~~Erasmus+ (K101 profesorado)~~.
- Publicacións escolares

Medidas:

- Addenda do Proxecto Lingüístico de Centro.
- Desdobres de grupos en inglés (ESO)
- CUALE B1 e B2 inglés.
- Oferta de Reforzo afondamento en inglés (Bacharelato)
- Presenza de 2LE-Francés en todos os niveis educativos.
- EDL: Plan de dinamización da lingua galega.
- Oferta da materia de “Obradoiro de teatro” : 2 horas en 2.º bacharelato.
- Perfeccionamento de linguas estranxeiras por parte do profesorado participante nos programas europeos.

## 5. TIC

5.1. Manter a actualización permanente do centro nas novas tecnoloxías.

Accións:

- Proxecto E-dixgal (1.º e 2.º ESO). Coordinador: Miguel Gil.
- Presenza en internet:
  - Webs dinámicas (Drupal, Moodle, Coppermine)
  - Redes sociais: Facebook, Canle YouTube.
  - Blogs (biblioteca, Orientación, docentes)
- Emprego da aplicación AbalarMóviles.

Medidas:

- Disposición horaria para mantemento do equipamento e xestión E-dixgal.
- ~~Oferta da materia de Robótica (1.º bac)~~
- Accesibilidade das instalacións: aula de informática, aula 5, biblioteca.
- Rede wi-fi.
- Xestión da aula virtual MOODLE e EVA.
- Mellora das instalacións e actualización do equipamento.
- Mantemento de Google for Education: correo.

## 6. Actividade física e hábitos saudables

6.1. Fomentar a actividade física e adopción dun estilo de vida activo que combata a tendencia ao sedentarismo.

6.2. Traballar de forma asociada e participativa con todas as institucións, asociacións, entidades e movementos sociais con capacidade para influír na mocidade.

### Accións:

- Plan Proxecta: Proxecto Deportivo de Centro.  
Coordinador/a: Pedro Cantero.
- Recreos activos.
- Deporte Escolar.
- Premio Estudo e Deporte. (?)
- ~~Proxecta: Apúntate a non beber ou Clases sen Fume.~~
- Actividades complementarias e ~~extraescolares.~~
- Reparto de froita e leite (FOGGA)
- Colaboración con institucións: Concellos, ASFEDRO...

### Medidas:

- Materia de libre configuración en 1.º ESO: Promoción de estilo de vida saudable.
- ~~Materia de libre configuración en 2.º BAC: Actividade física.~~
- Adhesión á declaración de *Galicia Saudable*.
- Disposición horaria das gardas de recreo: pavillón.
- ~~Viaxe fin de curso 2.º ESO (carácter deportivo)~~

## 7. Relación coas familias.

7.1. Implicar as familias na vida académica e actividades do centro

### Accións:

- Encontros trimestrais dos titores e as familias.
- Presenza en internet: calendario de exames, actividades, redes sociais...
- Emprego de ferramentas electrónicas de comunicación: correo, Abalar Móbil, E-dixgal.
- Mellora do espazo de recepción de pais e nais.
- ~~Club de lectura de adultos.~~



Medidas:

- Reunións mensuais coa ANPA.
- Publicidade do horario de atención a pais e nais.
- Xestión da correspondencia de faltas de asistencia en secretaría.
- ~~Financiamento conxunto das saídas escolares.~~
- Obradoiros de Pais/Nais.

## 8. Formación do profesorado.

8.1. Propiciar cambios metodolóxicos na práctica docente a través de programas de innovación educativa e a formación permanente do profesorado.

8.2. Mellorar a información administrativa e profesional do claustro docente, especialmente das novas incorporacións.

Accións:

- Mentorización SEMGAL.
- Plan de Formación Permanente do Profesorado.
- Erasmus+ K101 “*Inclusión educativa e cidadanía europea*”. Coordinación: CFR Ferrol.
- Plan Proxecta.

Medidas:

- Elaboración dunha *Guía docente* na aula virtual.
- Itinerarios PFPP:
  - Plan dixital. GT coordinado por Serafín Álvarez.
  - Plan de mellora: GT integrado pola dirección, equipo da Biblioteca e representante de Orientación e FPB.
  - Club de Ciencias-Ano 4  
GT coordinado por Emma Villar.
  - Enriquecemento curricular. Proxecto SEMGAL III  
Seminario coordinado por Marta González
  - Internacionalización do centro. Erasmus+ convenio do CFR Ferrol.
  - Convivencia e igualdade.  
Contratos-programa coordinados por Isabel Calvo.

## 9. Artes, ciencias e emprendemento

9.1. Fomento da creatividade, o pensamento científico e a autonomía persoal.

Accións:

- Club de ciencia. Coordinación: Emma Villar
- Club de lectura. Coordinación: Begoña Allegue.
- Programa Lanzadeiras (Eduemprende): Arte floral no IES de Mugardos.
- Publicacións escolares:
  - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.
  - Coordinación: Telmo de Paz e Ofelia Lubián
  - O Cartafol*
- Participación nalgún concurso de emprendemento (AJE Ferrolterra; LaCaixa...)

Medidas:

- Materias de libre configuración:
  - Obradoiro de teatro (2º bac.)
  - Debuxo artístico (1.º bac.)
  - Métodos estatísticos e numéricos (2.º bac)
- Clubs Ciencia e Lectura
- Publicacións e radio escolar

## 10. Educación medioambiental

## 4. Obxectivos

Consonte aos puntos anteriores establecemos os seguintes obxectivos específicos para o curso 2021-2021 coa colaboración indispensable da comunidade educativa:

**OBXECTIVO 1 :** Adaptación continuada das medidas de atención educativa e emocional de toda a comunidade para a recuperación da normalidade derivada da covid19.

**.OBXECTIVO 2** Elaboración do *Plan Dixital de Centro* e do *Plan de Mellora* esixidos pola administración educativa para este curso

**OBXECTIVO 3:** Incorporación da LOMLOE e preparación para as novidades legislativas do vindeiro curso.

## 5. Organización

### 5.1. Órganos de goberno unipersoais

Tras o vencemento do primeiro período de catro anos na dirección (2013-2017), o director solicitou a renovación e o proxecto de dirección foi aprobado por outro período de catro anos. Desde xeito, tras a renovación das xefaturas de estudos, o actual equipo directivo nomeado para os seguintes catro curso (2017-2021) quedou finamente composto polos seguintes membros:

#### DIRECTOR

Serafín Álvarez Rodríguez

#### VICEDIRECTOR

Miguel García Valencia

#### XEFA DE ESTUDOS

María Calvo Rodríguez

#### XEFE DE ESTUDOS (Adultos)

#### SECRETARIO

Rafael Lago Santamaría

## 5.2. Órganos de goberno colexiados

### 5.2.1. Consello Escolar

#### PRESIDENTE

Serafín Álvarez Rodríguez

#### SECRETARIO

Rafael Lago Santamaría

#### XEFA DE ESTUDOS

María Calvo

#### REPRESENTANTES DO PROFESORADO (7)

Begoña Allegue Rodríguez

Begoña Gómez Díaz

José Barcia Diaz

~~Carmen Meriño González~~

~~Telmo de Paz de Luis~~

~~Rita Fernández Anca~~

~~Mario Soto López~~

#### REPRESENTANTES DO ALUMNADO (4)

~~Dielo López Rivera~~

Lara Cristobo Vilar

Martina Romero Pérez

Uxío López Martínez

#### REPRESENTANTES DOS PAIS E NAIS (2)

Juan Manuel López López

Lara Cuervo Álvarez

#### REPRESENTANTE DA ANPA “O CASTRO”(1)

~~Pablo López León~~

#### REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE (1)

Raquel Díaz Garrote

#### REPRESENTANTE DO CONCELLO (1)

Ana Varela

### 5.2.2. Claustro docente

As características do claustro están descritas no apartado “profesorado”.

### 5.2.3. Comisión de coordinación pedagóxica (CCP)

A CCP convocarase como mínimo unha vez ao mes e realizarase preferentemente de xeito temático.

## 5.3. Titorías



Os titores/as de ciclo teñen reunións semanais coa orientadora para planificar o traballo, analizar a marcha dos grupos e organizar actividades. Ademais, a hora presencial de titoría por cursos da ESO están en conexión.

### 5.3.1. Titorías e horario de atención a pais e nais

Co mantemento dos protocolo covid-19, cando sexa posible retomase coa presenza dos pais e nais no centro e combinarase coa atención telemática.

#### Horario de atención a nais e pais

Curso 2021-2022

TTORÍAS	DOCENTE	Correo electrónico	Departamento	DÍA E HORA
1.º ESO A	Pedro Cantero Castrillo	<a href="mailto:pcanteroc@edu.xunta.gal">pcanteroc@edu.xunta.gal</a>	Educación Física	Xoves 11:35 – 12:25
1.º ESO B	M.ª Olga Recio Sánchez	<a href="mailto:mrecio@edu.xunta.gal">mrecio@edu.xunta.gal</a>	Francés	Mates 10:45 – 11:35
2.º ESO A	Mikel Pasabant Quintián	<a href="mailto:mikelo@edu.xunta.gal">mikelo@edu.xunta.gal</a>	Inglés	Xoves 10:45 – 11:35
2.º ESO B	M.ª Cristina Trillo Pereira	<a href="mailto:crisp@edu.xunta.gal">crisp@edu.xunta.gal</a>	Bioloxía	Luns 12:45 – 13:35
3.º ESO A	Alberto José Capelán Moar	<a href="mailto:alberto.capelan@edu.xunta.gal">alberto.capelan@edu.xunta.gal</a>	Inglés	Mércores 10:45 – 11:35
4.º ESO A	M.ª Monserrat Arza Rodríguez	<a href="mailto:montse.arza@edu.xunta.gal">montse.arza@edu.xunta.gal</a>	Lingua castelá	Mércores 11:35 – 12:25
4.º ESO B	Victor Fresco Barbeito	<a href="mailto:frescobarbeito@edu.xunta.gal">frescobarbeito@edu.xunta.gal</a>	Lingua galega	Luns 11:35 – 12:25
FPB I	Mario Soto López	<a href="mailto:mario.soto@edu.xunta.gal">mario.soto@edu.xunta.gal</a>	Actividades agrarias	Martes 10:45 – 11:35
FPB II	Patricia Blanco Vigo	<a href="mailto:patriciablanco@edu.xunta.gal">patriciablanco@edu.xunta.gal</a>	Actividades agrarias	Venres 10:45 – 11:35
1.º BAC A	David Martínez Millán	<a href="mailto:dmmillan@edu.xunta.gal">dmmillan@edu.xunta.gal</a>	Xeografía e Historia	Venres 11:35 – 12:25
1.º BAC B	M.ª Ofelia Lubián Dubra	<a href="mailto:ofelia786@edu.xunta.gal">ofelia786@edu.xunta.gal</a>	Filosofía	Venres 10:45 – 11:35
2.º BAC A	Marcos Ulloa Martínez	<a href="mailto:marulloama@edu.xunta.gal">marulloama@edu.xunta.gal</a>	Economía	Xoves 10:45 – 11:35
2.º BAC B	Raquel Sierra Figueroa	<a href="mailto:rsierra@edu.xunta.gal">rsierra@edu.xunta.gal</a>	Tecnoloxía	Xoves 10:45 – 11:35
Adultos	Ana Mª González Fernández	<a href="mailto:anamgf@edu.xunta.gal">anamgf@edu.xunta.gal</a>	Lingua castelá	Luns 13:35 – 14:25
Rúa do Cristo s/n 15620 MUGARDOS A CORUÑA  881 93 82 00  <a href="mailto:ies.mugardos@edu.xunta.gal">ies.mugardos@edu.xunta.gal</a>	Begoña Allegue Rodríguez	<a href="mailto:ballegue@edu.xunta.gal">ballegue@edu.xunta.gal</a>	Grego	Xoves 12:45 – 13:35
	Serafín Álvarez Rodríguez (Director)	<a href="mailto:serafin@edu.xunta.gal">serafin@edu.xunta.gal</a>	Lingua Galega	Martes 12:45 – 13:35
	José Barcia Díaz	<a href="mailto:josebd@edu.xunta.gal">josebd@edu.xunta.gal</a>	Tecnoloxía	Martes 10:45 – 11:35
	Olga M. Cabalar Fernández	<a href="mailto:olga.mcabalar@edu.xunta.gal">olga.mcabalar@edu.xunta.gal</a>	Música	Luns 11:35 – 12:25
	Pilar Calvo Atega	<a href="mailto:pcadega@edu.xunta.gal">pcadega@edu.xunta.gal</a>	Inglés	Venres 11:35 – 12:25
	María Calvo Rodríguez (Xefa de Estudos)	<a href="mailto:maria.calvo@edu.xunta.gal">maria.calvo@edu.xunta.gal</a>	Matemáticas	Mércores 10:45 – 11:35
	José Manuel García Gómez	<a href="mailto:jose.manuelgarcia Gomez@edu.xunta.gal">jose.manuelgarcia Gomez@edu.xunta.gal</a>	Pedagogía Terapéutica	Xoves 9:35 – 10:25
	Miguel García Valencia (Vicedirector)	<a href="mailto:miguel_valencia87 @ edu.xunta.gal">miguel_valencia87 @ edu.xunta.gal</a>	Xeografía e Historia	Venres 10:45 – 11:35
	Miguel Gil Sánchez	<a href="mailto:miguel.gil@edu.xunta.gal">miguel.gil@edu.xunta.gal</a>	Xeografía e Historia	Martes 17:10 – 18:00
	Begoña M.ª Gómez Díaz	<a href="mailto:begomez@edu.xunta.gal">begomez@edu.xunta.gal</a>	Matemáticas	Xoves 11:35 – 12:25
	Marta Luz González Pérez	<a href="mailto:gonper@edu.xunta.gal">gonper@edu.xunta.gal</a>	Educación Plástica	Mércores 11:35 – 12:25
	Juan José Guillín	<a href="mailto:guillin@edu.xunta.gal">guillin@edu.xunta.gal</a>	Física e Química	Luns 12:45 – 13:35
	Rafael Lago Santamaría (Secretario)	<a href="mailto:rlago @ edu.xunta.gal">rlago @ edu.xunta.gal</a>	Latín	Venres 11:35 – 12:25
	José Luís Mayobre Antón	<a href="mailto:jmayobre @ edu.xunta.gal">jmayobre @ edu.xunta.gal</a>	Matemáticas	Venres 12:45 – 13:35
	Ana Palmero Aneiros	<a href="mailto:anapalmero @ edu.xunta.gal">anapalmero @ edu.xunta.gal</a>	Bioloxía e xeoloxía	Venres 11:35 – 12:25
	Miguel Poncela Castelo	<a href="mailto:poncela@edu.xunta.gal">poncela@edu.xunta.gal</a>	Lingua castelá	Mércores 11:35 – 12:25
	M.ª Micaela Rei Castro	<a href="mailto:reicastro micaela@edu.xunta.gal">reicastro micaela@edu.xunta.gal</a>	Lingua galega	Luns 9:35 – 10:25
	Manuel Vales Álvarez	<a href="mailto:manuelvalesalvarez@edu.xunta.gal">manuelvalesalvarez@edu.xunta.gal</a>	Relixión católica	Martes 11:35 – 12:25
Emma Villar Pérez	<a href="mailto:emma.villar@edu.xunta.gal">emma.villar@edu.xunta.gal</a>	Matemáticas	Martes 10:45 – 11:35	

## 5.4. Departamentos e Equipos Docentes

### 5.4.1. Departamento de Orientación

Formado pola xefa do departamento Isabel Calvo e o mestre de Pedagogía Terapéutica José Manuel García Gómez

### 5.4.2. Equipo da Biblioteca

Está formado por un grupo de caatro docentes coordinados por Begoña Allegue. Neste curso terán unha hora semanal de reunión que se celebrará os venres.

### 5.4.3. Equipo de Dinamización Lingüística

Coordinado pola profesora Olga Cabalar e os representantes da comunidade educativa aínda non elixidos.

### 5.4.4. Equipo Covid-19

Formado polos membros da dirección: Serafín Álvarez, María Calvo, Miguel G. Valencia e o suplente Rafael Lago.

### 5.4.4. Dinamizacións

Específicas	TIC EDIXGAL	EDL	Biblioteca
		<i>Miguel Gil</i>	<i>Olga Cabalar</i>
Propias do centro	TIC - Aula de informática		SEMGAL
	<i>José Barcia e Raquel Sierra</i>		<i>Marta González</i>

## 5.5. Xunta de Delegados/as

1.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
1.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
2.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
2.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
3.º ESO	Delegad	
	Subdelegad	
4.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
4.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
1.º BAC A	Delegad	
	Subdelegad	

1.º BAC B	Delegad	
	Subdelegad	
2.º BAC A	Delegad	
	Subdelegad	
2.º BAC B	Delegad	
	Subdelegad	
I FPB	Delegad	
	Subdelegad	
II FPB	Delegad	
	Subdelegad	
ESA	Delegad	
	Subdelegad	

Reunirase unha vez ao mes co Xefe de Estudos coas seguintes funcións:

- Colaborar co profesorado e coa Xefatura de Estudos no mantemento da boa marcha do instituto.
- Velar polo axeitado uso do material e instalacións do centro.
- Propiciar a convivencia do alumnado co seu grupo.
- Expoñer ao titor/a, ao equipo de profesores e á dirección as suxestións e reclamacións do grupo e curso que representa.
- Asistir e ser voceiro dos problemas, dúbidas e inquietudes do grupo.
- Informar aos compañeiros/as sobre as observacións e comentarios das reunións ás que asista como Delegado/a de grupo.
- Informar aos representantes do Consello Escolar dos problemas da súa aula e ser informado sobre os tema tramas tratados no Consello Escolar.
- Tentar que tanto os dereitos coma os deberes do alumnado sexan respectados por todos.
- Colaborar na planificación das actividades escolares e extraescolares do grupo.

## **5.6. ANPA “O Castro”**

Desde a creación do instituto existe unha ANPA legalmente constituída que leva o nome de “O Castro”. Neste curso ten aproximadamente unhas 100 familias asociadas. A xunta directiva está pendente de conformación ata a próxima asemblea:

PRESIDENCIA

VICEPRESIDENCIA

SECRETARÍA

TESOURARÍA

VOGAIS



# Documento II: Horario

## 6. Calendario escolar

O calendario escolar é o establecido pola Consellería de Educación segundo a Orde do 19 de maio de 2021 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2021/22

### Calendario escolar 2021-2022

2021

L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
SETEMBRO							OUTUBRO							NOVEMBRO							DECEMBRO						
		1	2	3	4	5				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

2022

L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
XANEIRO							FEBREIRO							MARZO							ABRIL						
					1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																											

L	M	M	X	V	S	D	L	M	M	X	V	S	D
MAIO							XUÑO						
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

Mes	Día	
Setembro	9	Comezo das clases no 2.º ciclo de educación infantil, educación especial e educación primaria.
	15	Comezo das clases na ESO, Bacharelato, FP e ensinanzas de réxime especial.
Outubro	11	Día non lectivo. Día do Ensino.
	12	Día non lectivo. Día da Festa Nacional de España.
Novembro	1	Día non lectivo. Día de Todos os Santos.
Decembro	6	Día non lectivo. Día da Constitución Española.
	8	Día non lectivo. Día da Inmaculada Concepción.
	22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31	Vacacións de Nadal.
Xaneiro	3, 4, 5, 6, 7	
Febreiro	28	Vacacións de Entroido.
Marzo	1, 2	
Abril	11, 12, 13, 14, 15, 18	Vacacións de Semana Santa.
Maio	17	Día non lectivo. Día das Letras Galegas.
Xuño	20, 21, 22	Probas correspondentes á convocatoria extraordinaria para a ESO, o bacharelato e o primeiro curso da FP Básica do curso 2021/2022.
	22	Remate das clases no 2.º ciclo de educación infantil, educación especial, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional.

Os festivos de centro serán o 7 de xuño de 2022 pola festividade local do Voto de Chanteiro; e máis o 7 de decembro de 2021, elixido polo claustro docente.

## 6.1. Calendario de avaliacións e reunións

<p align="center"><b>SETEMBRO</b></p> <p>CCP .....Luns, 6            Claustro Xoves, 9; Mércores, 15            Comezo das clases:  <b>Mércores, 15</b></p>	<p align="center"><b>OUTUBRO</b></p> <p>Avaliación inicial:            FPB II: Martes, 19            ESO, Bach...Xoves, 21  <i>Reunión familias:</i>            1º, 2º ESO; 1º BACH            26 de outubro</p>	<p align="center"><b>PRIMEIRA            AVALIACIÓN</b>  <b><u>56 días lectivos</u></b></p> <p align="center"><b>1.º AVAL</b>            01/12/21            02/12/21  <b>NOTAS</b>  <i>Mércores, 3 dec.</i></p>
<p align="center"><b>NOVEMBRO</b></p> <p>Claustro e CE....Xoves, 4            CCP.....Mércores, 10</p>	<p align="center"><b>DECEMBRO</b></p> <p>Novo CE.....Xoves, 9            CCP.....Mércores, 15</p>	
<p align="center"><i>ADULTOS - 1.º Aval. ESA III: 24 novembro – NOTAS: 25 de nov.</i></p> <p align="center"><b>1º Aval. (ESO; BAC; FPB)</b>            1 e 2 de decembro – NOTAS: 3 DEC</p>		
<p align="center"><b>XANEIRO</b></p> <p>CCP.....Mércores, 12            Claustro .....Xoves, 27            CE.....Xoves, 27</p>	<p align="center"><b>FEBREIRO</b></p> <p>CCP.....Mércores, 2</p>	<p align="center"><b>SEGUNDA            AVALIACIÓN</b>  <b><u>51 días lectivos</u></b></p> <p align="center"><b>2.º AVAL</b>            09/03/22            10/03/22  <b>NOTAS</b>  <i>Venres, 11 marzo</i></p>
<p align="center"><i>ADULTOS - 2.º Aval. FINAL ESA III : 16 febreiro – NOTAS: 17 feb.</i></p>		
<p align="center"><b>MARZO</b></p> <p>CCP.....Mércores, 9  <i>Reunión titorías-familias...</i></p>	<p align="center"><b>ABRIL</b></p> <p>CCP.....Mércores, 6            Claustro e CE....Xoves, 28</p>	<p align="center"><b>TERCEIRA            AVALIACIÓN</b>  <b><u>57 días lectivos</u></b></p> <p align="center"><b>3.º AVAL</b>            08/06/22            09/06/22  <b>NOTAS</b>  <i>Venres, 10 xuño</i></p>
<p align="center"><i>ADULTOS - 1.º Aval. ESA IV : 6 abril – NOTAS: 7 abril</i></p> <p align="center"><b>2.ª Aval. (ESO; BAC; FPB)</b>            9 e 10 marzo – NOTAS: 11 MARZO</p>		
<p align="center"><b>MAIO</b></p> <p><b>Pendientes...Semana do 2 ao 6</b>            CCP.....Mércores, 11            AVAL. EXTRA ESAIII: 4 maio  <b>AVAL. FINAL 2.º BAC ???</b>  <b>AVAL. FINAL ESO –1BAC –FPB I</b>            A partir do 6 de xuño</p>	<p align="center"><b>XUÑO</b></p> <p>CCP.....Mércores, 1            Claustro e CE..Xoves, 30            AVAL.FINAL ESA IV: 15 xuño  <b>PROBAS EXTRA.</b>            Entre o 20 e o 22 de xuño</p>	

## **6.2. Actividades complementarias**

Trátase dun boceto aproximado das actividades que contemplamos para este curso, tendo en conta a situación sanitaria e as recomendacións de evitar facer desprazamentos en transportes colectivos.

Esta listaxe é susceptible de ser alterada, introducindo novas propostas e modificando as presentes.

### Primeira avaliación:

- Andaina guiada a igrexas locais e ao Castelo da Palma
- Escape Room

### Segunda avaliación:

- Visita ao museo do Caldoval
- Bautismo de mar (aproximación á vida mariñeira)
- Xornada de parkour

### Terceira avaliación:

- Andaina a Noville con incidencia arqueolóxica e medioambiental
- Carreira de orientación con pistas académicas
- Partida de brilé para o profesorado

## **6.2. Actividades extraescolares**

Todas as actividades fóra do horario lectivo quedarán en suspenso mentres duren as medidas derivadas do estado de emerxencia sanitaria. Na medida que os protocolos de adaptación á situación covid o permitan, o Consello Escolar estudará a posibilidade de autorizar excursións e saídas escolares.

## 7. Horario xeral do centro

### 7.1 Horario lectivo

#### ESO, FPBásica e Bacharelato

Mañás de luns a venres..... 08:45 a 14:25

Tarde do martes.....16:20 a 18:00

#### Educación secundaria para persoas adultas

Tarde de luns a xoves..... 16:00 a 20:00

#### CUALE (grupos B1 e B2)

Xoves.....16:00-19:30

Os horarios do profesorado e dos distintos grupos foron confeccionados, seguindo as instrucións do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 de setembro) sobre organización das actividades docentes, de xeito que o alumnado non teña horas intermedias libres.

As clases de Bacharelato e da ESO distribúense en 6 períodos lectivos pola mañá, de luns a venres (8:45 a 14:25) e 2 períodos lectivos a tarde do martes (16:20 a 18:00), ata completar un total de 32 períodos.

Existen dous recreos diarios de 20 minutos, o primeiro de 10:25 a 10:45 e o segundo de 12:25 a 12:45. Á súa vez, a quenda da tarde realiza un recreo de 15 minutos.

Do mesmo xeito, distribúense as sesións lectivas da FP Básica coa salvedade de facer constar que a suma dos períodos de 50 minutos axústanse ampliando o calendario conforme ao establecido na normativa sobre sesións horarias.

Existen outras actividades que se desenvolven en horario de tarde como o programa CUALE para aprendizaxe do Inglés nas tardes dos xoves en horario de 16:00 a 20:00 horas.

As reunións do Claustro, Consello Escolar e CCP terán lugar preferentemente de xeito telemático as tardes dos xoves.

### 7.2. Horario de dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado

#### -Biblioteca

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### -Pavillón

Durante os recreos permanecerá aberto coa vixilancia dun profesor de garda.

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección para actividades que necesiten a instalación.

Evitarase facer gardas de clase cando falte o profesor de Educación Física nesta instalación.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### - Salón de Actos

Terán preferencia as actividades complementarias que precisen da instalación (festivais, conferencias, charlas, representacións...) O profesorado que desexe facer uso cos alumnos/as deberá apuntarse nun cadro disponible na Sala de Profesores. Rstrinxirase o seu uso como sala de exames en todo o posible.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### - Cafetería escolar

O alumnado poderá facer uso da cafetería durante os períodos de recreo, e en casos de necesidade (indisposición pasaxeira...)

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### -Alumnado transportado

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles.

## **7.3. Horario de dispoñibilidade para a comunidade educativa**

Dentro do horario lectivo, durante este curso non será posible atender outros usos por incompatibilidade co protocolo covid.

Fóra do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades que se aproben para o curso.

Autorízase á ANPA O Castro, previo aviso en conserxería, o uso do despacho acordado tradicionalmente para reunións propias e encontros da directiva.

## **7.4. Horario de verán**

No verán o centro permanece aberto ao público os meses de xullo, en horario de 10:00 a 14:00 horas.

No mes de agosto atenderase por correo electrónico e, de ser preciso, a dirección do centro e un membro da administración abrirán as dependencias para atender ao público.

## 8. Gardas do profesorado

### 8.1. Gardas de transporte

O equipo directivo estase a responsabilizar da maioría do tempo dedicado ao transporte tanto ao inicio das actividades -a partir das 8:30- como ao remate das mesmas, ata que sae o transporte.

BUS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:30-8:45	María	María	María	Serafín	Serafín

14:25-14:35	M. Valencia	M. Valencia	M. Valencia	María	Rafael
-------------	-------------	-------------	-------------	-------	--------

16:05-16:20	María
18:00-18:10	Serafín

### 8.2. Gardas de clase

En cada momento en que o centro ten actividade lectiva existe un horario de gardas de xeito que un ou dous profesores/as exercen esta tarefa segundo as indicacións do ROC e as Normas de organización e Funcionamento do centro.

GARDAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45-9:35	David	Olga C.	Marta	Barcia	
9:35-10:25	Begoña G.	Manuel	Cristina	Begoña A.	Víctor

10:45-11:35	Manuel	Marcos	Marcos	Patricia Ana G.	Pilar
11:35-12:25	Montse	Poncela Miguel Gil	Ana P.	Marta	Ana G. Emma

12:45-13:35	Manuel Marcos	Ofelia Manuel	Pilar Ofelia	Micaela	Guillin Mikel
13:35-14:35	Ana P.	Mayobre	Gil	Mikel	Micaela

16:20-17:10	Raquel
17:10-18:00	Emma

### 8.3. Gardas de dirección

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:45		Xefe/a de estudos		Secretario/a	
09:35					
09:35			Vicedirector/a	Director/a	Director/a
10:25			Xefe/a de estudos	Secretario/a	Secretario/a
10:45	Director/a	Vicedirector/a		Director/a	Xefe/a de estudos
11:35	Vicedirector/a	Xefe/a de estudos		Vicedirector/a	
11:35	Secretario/a	Secretario/a	Secretario/a	Director/a	Vicedirector/a
12:25	Vicedirector/a	Director/a	Xefe/a de estudos		
12:45	Director/a				
12:45	Xefe/a de estudos	Secretario/a	Secretario/a	Director/a	Secretario/a
13:35		Vicedirector/a	Vicedirector/a	Secretario/a	Xefe/a de estudos
13:35				Vicedirector/a	
13:35	Secretario/a	Director/a	Director/a	Xefe/a de estudos	
14:25		Secretario/a	Secretario/a		
16:20		Director/a			
17:10		Xefe/a de estudos			

### 8.4. Gardas de recreo

PATIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:25	Raquel	Raquel	Ofelia	Ofelia	Raquel
10:45	Ofelia	Ofelia	David	David	David
12:25		Patricia	Patricia		David
12:45	Raquel	Mayobre	Mayobre	Guillín	Guillín

Consonte o protocolo covid, as gardas de recreo repártense en pavillón (1), patio interior (2) e zona perimentral (3). Ademais, os membros de dirección dispoñibles axudarán nos labores de garda durante os períodos de lecer.

#### 8.4.1. Gardas de biblioteca e pavillón

A biblioteca está aberta durante todo o horario lectivo se ben nas horas intermedias, para utilizala, de non haber ningún profesor/a responsable, debe ser requirida a presenza dun profesor de garda. A profesora de Grego, Begoña Allegue é a encargada da biblioteca dedicándolle as súas horas complementarias.

#### 2.4.2. Gardas de pavillón

PAVILLÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:25					
10:45	Pedro	Pedro	Mikel	Pedro	Pedro
12:25					
12:45	Alberto	Mikel	Pedro	Pedro	Mikel

## **8.5. Atención á diversidade.**

Seguindo o protocolo covid, as horas de atención á diversidade realizaránse como gardas de clase. A aula 13 destinarase a espazo de illamento covid.

## **9. Horario de atención ao público da secretaría**

O horario de atención ao público da secretaría é desde as 9:30 ata as 14:00 horas.

## **10. Horario do persoal de limpeza**

O persoal de limpeza está formado por tres traballadores, un deles a media xornada. Este último desenvolverá o seu labor nunha quenda de mañá, en cumprimento do protocolo covid-19, de 10:45 a 14:30 horas. A quenda das tardes será das 14:30 ata as 22:00 horas, de maneira que interfira o menos posible coas actividades docentes.



# Documento III: Servizos complementarios

## 11. Transporte

Existen dúas rutas de transporte que teñen os seguintes itinerarios:

Ruta nº 1

~~Barracido~~  
San Xoán de Piñeiro  
Gasolineira  
A Gallada  
O Casal  
Franza  
Piscinas  
Pedrós  
Rilo  
Os Casás  
Simou

Ruta nº 2

O Seixo – Boado  
O Seixo – Escolas  
O Monte  
A Cañota  
Penedo  
A Pedreira  
Cruz de Meá  
Avda. Galicia-Ford

Empregan estas liñas en total 112 alumnos/as de ESO (e bacharelato e FPBásica con autorización). Porén, ademais destas dúas rutas existe outro autobús da compañía MONBÚS, non xestionado pola consellería, que realiza unha ruta polo concello de Ares. Transporta diariamente uns 55 alumnos, principalmente de bacharelato.

Deste xeito, aproximadamente dous terzos do alumnado necesita estes servizos de transporte realizado inicialmente pola empresa ARRIVA NOROESTE.

## 12. Cafetería

A concesión desta cafetería foi adxudicada a Yéssica García Varela, logo do proceso de selección desenvolvido o curso pasado polo período de dous anos.

O alumnado pode usar os servizos da cafetería nos recreos. Para iso tamén deberá respectar o aforo establecido no protocolo covid.

## 13. Taquillas

O alumnado dispón de taquillas que pode solicitar a principios de curso facéndose responsable da súa conservación e bo uso. As taquillas teñen un aluguer anual de 5 euros e a chave das mesmas debe ser devolta e en bo estado ao remate do curso.

## 14 Reprografía

As tarifas e condicións do servizo de fotocopiadora estará controlado polo Consello Escolar.