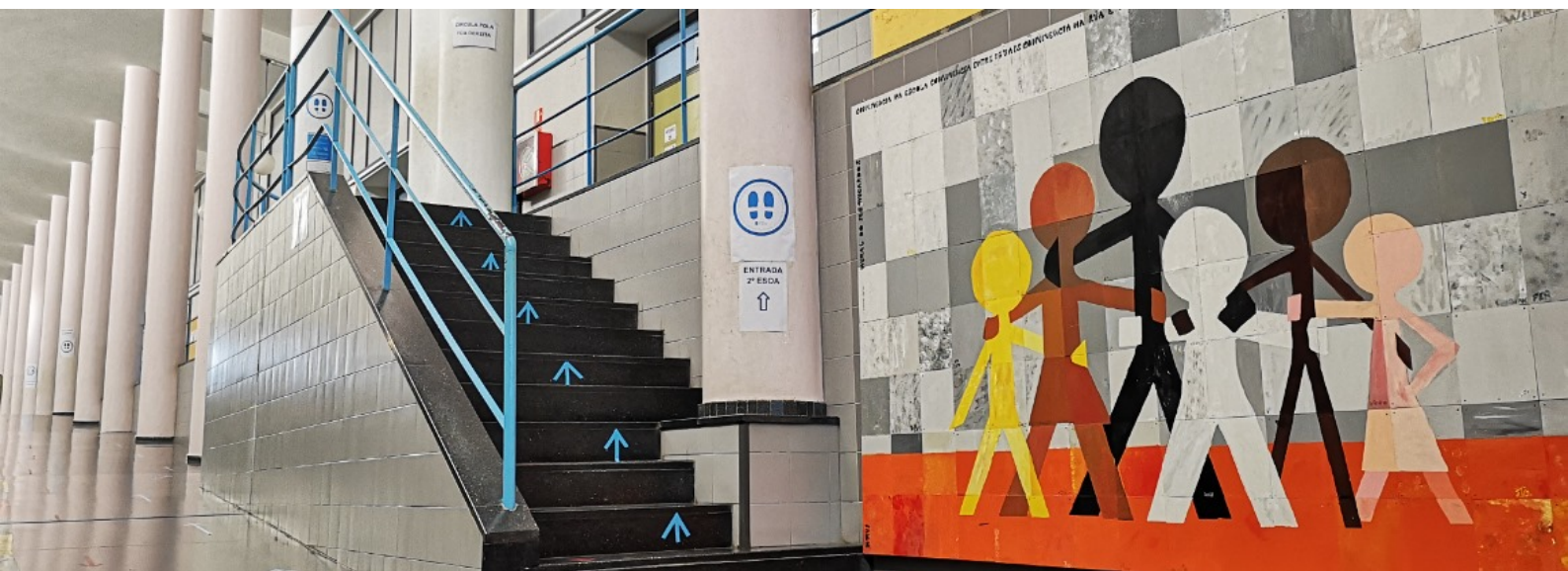


# Programación Xeral Anual (PXA)

## 2020-2021



IES  
de  
Mugardos

## Documento I: *Plan Xeral*

1. O centro
  - 1.1. Oferta educativa
  - 1.2. Alumnado
  - 1.3. Profesorado
  - 1.4. Persoal non docente
2. Resultados do curso anterior
  - 2.1. ESO
  - 2.2. Bacharelato
  - 2.3. ESA
  - 2.4. Outros: evolución histórica, ABAU.
3. Plan de mellora de resultados
4. Obxectivos
5. Organización
  - 5.1. Órganos de goberno unipersoais
  - 5.2. Órganos colexiados
    - 5.2.1 Consello Escolar
    - 5.2.2. Claustro
    - 5.2.3. Comisión de Coordinación Pedagóxica
  - 5.3. Titorías
  - 5.4. Departamentos e Equipos Docentes
    - 5.4.1. Departamento de Orientación
    - 5.4.2. Equipo da Biblioteca
    - 5.4.3. Equipo de Dinamización Lingüística
    - 5.4.4. Dinamizacións
  - 5.5. Xunta de Delegados/as
  - 5.6. ANPA "O Castro"

## Documento II: *Horarios*

6. Calendario escolar
  - 6.1. Calendario de avaliacións e reunións
7. Horario xeral do IES
  - 7.1. Horario lectivo
  - 7.2. Dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado.
  - 7.3. Dispoñibilidade de uso das instalacións para a comunidade educativa.
  - 7.4. Horario de verán
8. Gardas do profesorado
  - 8.1. Gardas de clase
  - 8.2. Atención ao alumnado transportado
  - 8.3. Gardas de recreo, biblioteca e pavillón
  - 8.4. Atención á diversidade
8. Horario de secretaría
9. Horario do persoal non docente

## Documento III: *Servizos complementarios*

10. Transporte escolar
11. Cafetaría

# Documento I: Plan Xeral

## 1. O centro

Código centro

15025657

Nome

IES de Mugar dos

Titularidade

Consellería de Cultura, Educación e Universidade

### 1.1. Oferta educativa

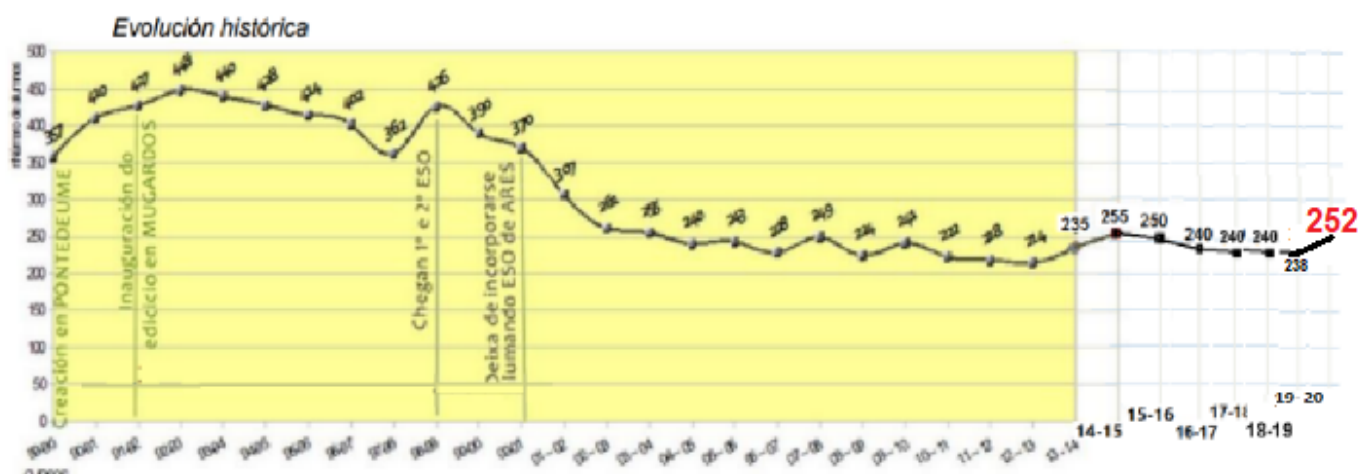
▼ Educación secundaria obrigatoria		
<b>Plan</b>	<b>Réxime</b>	<b>Nivel</b>
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Educación secundaria obrigatoria
▶ Bacharelato		
<b>Plan</b>	<b>Réxime</b>	<b>Nivel</b>
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Ciencias
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Humanidades e ciencias sociais
▶ Ciclos formativos		
<b>Plan</b>	<b>Réxime</b>	<b>Nivel</b>
Plan LOMCE	Réxime xeral-ordinario	Ciclo Básico -Agroxardinaría e composicións florais
▶ Educación secundaria para persoas adultas		
<b>Plan</b>	<b>Réxime</b>	<b>Nivel</b>
Plan LOMCE	Réxime de adultos	Educación secundaria para persoas adultas

A isto cómpre engadirle o denominado programa CUALE de aprendizaxe de linguas estranxeiras (inglés) no nivel B1.

## 1.2. Alumnado

O número de matriculados no curso 2018-2019 é de 238 alumnos/as repartidos do seguinte xeito:

CURSO 2019-2020							
		Homes	Mulleres			Totais	
ESO	1.º ESO - A	18	9	9	37	<b><u>136</u></b>	Curso 2019-2020: 140 Curso 2018-2019: 123 Curso 2017-2018: 121 Curso 2016-2017: 116 Curso 2015-2016: 115 Curso 2014-2014: 116 Curso 2013-2014: 119 Curso 2012-2011: 118
	1.º ESO - B	19	9	10			
	2.º ESO -A	18	11	7	32		
	2.º ESO -B	14	7	7			
	3.º ESO-A	18	10	8	36		
	3.º ESO-B	18	8	10			
	4.º ESO-A	22	9	13	31		
	4.º ESO-B	8	6	2			
FP Básica I		9	7	2	18	<b><u>18</u></b>	Curso 2019-2020: 10 Curso 2018-2019: 8 Curso 2017-2018: 10
FP Básica II		9	3	6			
Bacharelato	1.º BAC-A	20	3	17	60	<b><u>98</u></b>	Curso 2019-2020: 80 Curso 2018-2019: 94 Curso 2017-2018: 90 Curso 2016-2017: 99 Curso 2015-2016: 113 Curso 2014-2015: 105 Curso 2013-2014: 82 Curso 2012-2011: 79
	1.º BAC-B	20	2	18			
	1.º BAC-C	20	16	4			
	2.º BAC-A	19	4	15	38		
	2.º BAC-B	19	10	9			
Adultos	ESA I - II	-	-	-	-	<b><u>0</u></b>	Curso 2019-2020: 8 Curso 2018-2019: 13 Curso 2017-2018: 19 Curso 2016-2017: 25 Curso 2015-2016: 20 Curso 2014-2014: 34 Curso 2013-2014: 34 Curso 2012-2011: 17
	ESA III -IV	-	-	-			
CUALE		B1 _35__			<b>252</b>		



### 1.3 Profesorado

O claustro do IES de Mugar dos no curso 2020-2021 está formado por 36 membros, distribuídos nos seguintes corpos administrativos: unha catedrática de ensino secundario; 31 profesores de ensino secundario (dúas delas a media xornada cada unha); unha mestra de Pedagogía Terapéutica; dous profesores técnicos de FP e unha profesora de relixión católica compartido con outros dous centros educativos.

Contamos tamén cos servizos da auxiliar de conversa en inglés compartido co CEIP Unión Mugar desa (oito horas en cada centro).

Apelidos e nome	
Alleque Rodríguez, Beqoña	González Fernández, Ana María
Álvarez Rodríguez, Serafín	González Pérez, Marta Luz
Barcia Díaz, José	Guillín Fraqa, Juan José
Beltrán Ortiz, Edda Georgina	Laqo Santamaría, Rafael
Blanco Vigo, Patricia	Leira Beloso, Fátima
Cabalar Fernández, Olqa M.	Lubián Dubra, María Ofelia
Calvo Adeqa, María Pilar	Martínez Millán, David
Calvo Díaz, María Isabel	Mayobre Antón, José Luis
Calvo Hermida, Diego	Meiriño González, María Carmen
Calvo Rodríguez, María	Palmero Aneiros, Ana
de Paz de Luis, Telmo	Pasabant Quintián, Mikel
Espiñeira Seijo, Sandra	Poncela Castelo, Miquel
Fariña Pedreira, María Leonor	Recio Sánchez, María Olqa
Fernández Anca, Rita María	Retuerto Franco, Félix
García Parada, María Dolores	Sánchez Camino, Víctor Ángel
García Valencia, Miquel	*Sánchez Cortizas, María
Gil Sánchez, Miquel	Vázquez Abeijón, Sandra
Gómez Díaz, Beqoña María	Villarnovo Rivas, Juana Dolores

Un dos aspectos máis salientables é a estabilidade do claustro con case todas as prazas definitivas e certa mobilidade derivada de dúas comisións de servizos e dous intercambios provisionais.

En canto á distribución xeográfica, oito residen nos concellos de Mugar dos (6) e Ares (2); oito na cidade da Coruña (5) ou arredores como Betanzos (2) ou Oleiros (1); e a maioría restante na comarca de Ferrolterra: Ferrol (5), Fene (1), Pontedeume (3), Miño (1), San Sadurniño (1) e Cabanas (1).

Por sexos, o número de profesoras é de 22 (61%) e de profesores 14 (39%).

Por idade, entre os 27 do máis novo e os 64 do maior, a media sitúase nos 48 anos, aproximadamente.

Entre outras moitas calidades é un claustro activo, solidario e comprometido, capaz de organizar e participar en moitas actividades demostrando eficiencia e capacidade para afrontar tarefas en equipo. As relacións entre compañeiros son cordiais e o ambiente de traballo, agradable. Recalcamos especialmente a

dispoñibilidade de todo o profesorado para colaborar coas tarefas do centro e co equipo directivo.

#### **1.4. Persoal non docente**

O centro mantén no seu cadro de persoal unha praza de administrativo, dúas de conserxes e tres limpadoras (dúas laborais fixas e outra contratada a media xornada). José Antonio Castro Guerra ocupa a vivenda do centro.

Apelidos e nome
Barro Calvo, María Jesús
Castro Guerra, José Antonio
Díaz Garrote, Raquel
García Martínez, María Carmen
Portela Martínez, Beqoña
Rodríguez Pena, Jesús Manuel

#### **Auxiliar de conversa**

A auxiliar de conversa **Rebecca Noel Lopez Pendley**, de nacionalidade estadounidense, terá como centro base o CEIP Plurilingüe Unión Mugarcesa, onde prestará os servizos durante o primeiro cuatrimestre. A partir de febreiro incorporase ao instituto cunha carga horaria de 12 horas.

## 2. Resultados académicos do curso anterior

Tras a avaliación extraordinaria de setembro, estes foron os resultados globais do curso 2019-2020.

		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten
<b>1.º ESO</b>	Mulleres <sup>(18)</sup>	<b>16</b> (100%)	0	0
	Homes <sup>(19)</sup>	<b>18</b> (100%)	0	0
		<b>34</b>	<b>0</b>	
		<b>34</b> (100%)		0

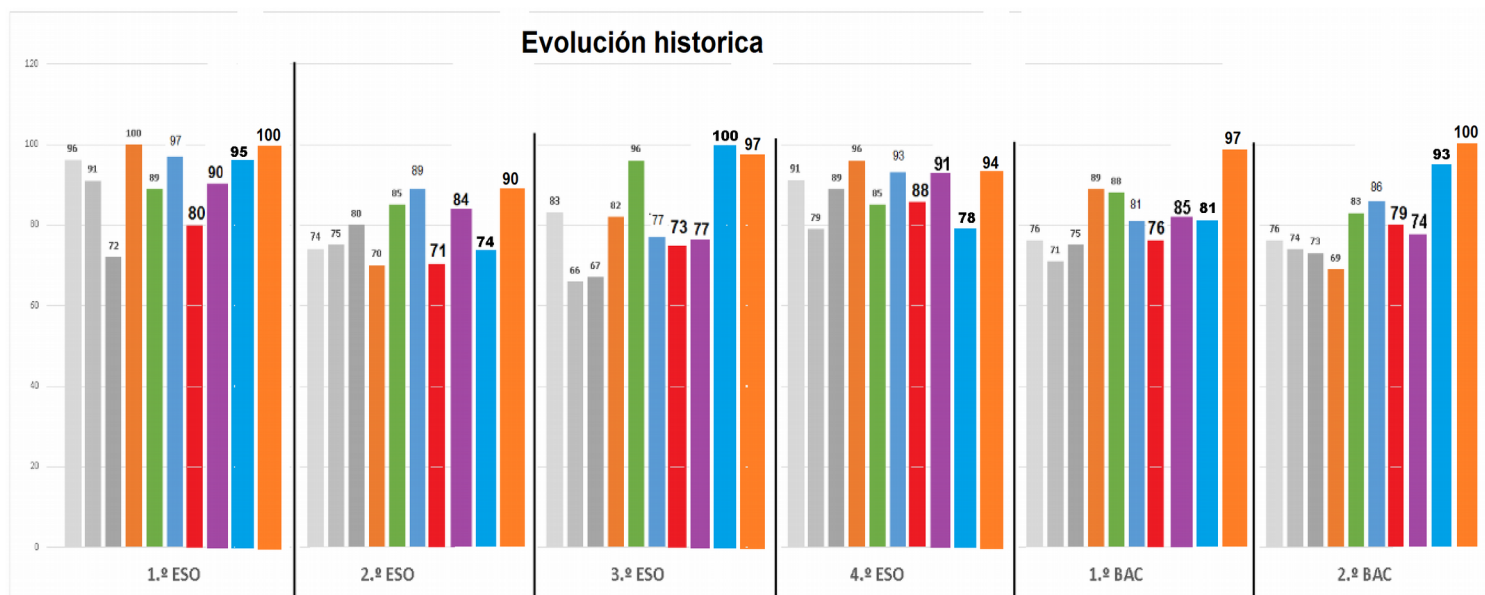
		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten	Derivados á FPB
<b>2.º ESO</b>	Mulleres <sup>(19)</sup>	<b>17</b> (89%)	0	0	2
	Homes <sup>(23)</sup>	<b>21</b> (91%)	0	0	2
		<b>38</b>	<b>0</b>		
		<b>38</b> (90%)		0	<b>4</b>

		Promocionan	Promoción Obrigatoria	Repiten	Derivados á FPB
<b>3.º ESO</b>	Mulleres <sup>(14)</sup>	<b>13</b> (93%)	0	0	1
	Homes <sup>(15)</sup>	<b>15</b> (100%)	0	0	-
		<b>26</b>	<b>0</b>		
		<b>28</b> (97%)		0	<b>1</b>

		Titulan	Con 1 ou 2 suspensas	Repiten
<b>4.º ESO</b>	Mulleres <sup>(21)</sup>	<b>17</b>	2	<b>2</b>
	Homes <sup>(14)</sup>	<b>13</b>	1	<b>0</b>
		<b>30</b>	<b>3</b>	
		<b>33</b> (94%)		<b>2</b> (6%)

		PROMOCIONAN		NON PROMOCIONAN	
		Hum-CC.SS	Ciencia-Tec	Huma-CC.SS	Ciencia-Tec.
<b>1.º</b> <b>BAC</b>	Mulleres (14+ 10)	<b>14</b> (100%)	<b>10</b> (100%)	<b>0</b>	<b>0</b>
	Homes (4+11)	<b>4</b> (100%)	<b>10</b> (91%)	<b>0</b>	<b>1</b>
		<b>38</b> (97%)		<b>1</b> (3%)	

		PROMOCIONAN		NON PROMOCIONAN	
		Hum-CC.SS	Ciencia-Tec	Huma-CC.SS	Ciencia-Tec.
<b>2.º</b> <b>BAC</b>	Mulleres (16 +10)	<b>16</b> (100%)	<b>10</b> (100%)	<b>0</b>	<b>0</b>
	Homes (9+ 6)	<b>9</b> (100%)	<b>6</b> (100%)	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>41</b> (100%)		<b>0</b> (0%)	



Media: **91%**      **79%**      **82%**      **88%**      **82%**      **81%**

Éxito escolar...    ESO: **85%**  
                                  BAC: **81%**



## 2.1 ABAU - 2019

### Convocatoria de xuño

Centro		ABAU			Cualificación media		
		Present.	Aptos	% aptos	Bach.	Parte xeral	Diferenza
142	IES de Mugarodos	33	31	94%	7,14	5,714	1,42

		ABAU			Bach	Parte xeral
		Present.	Aptos	% aptos	Cualif. media	Cualif. media
<b>Matrícula</b>	Ordinario	33	31	94%	7,14	5,714
	Adultos	0				
<b>Modalidade bacharelato</b>	Artes					
	Ciencias	13	13	100%	7,41	5,623
	Ciencias Sociais	15	13	87%	6,85	5,622
	Humanidades	5	5	100%	7,27	6,225
<b>Sexo</b>	Homes	10	9	90%	7,24	6,125
	Mulleres	23	22	96%	7,09	5,535
<b>Total</b>		33	31	94%	7,14	5,714
<b>Bacharelato convocatorias anteriores</b>		0	0	0%		

### Convocatoria de setembro

Centro		ABAU			Cualificación media		
		Present.	Aptos	% aptos	Bach.	Parte xeral	Diferenza
142	IES de Mugarodos	1	0	0%	5,90	3,900	2,00

### 3. Plan de mellora de resultados académicos

A actual directiva fixou a rendición de resultados para o curso 2020-2021 nun **éxito escolar do 90% na ESO e o 80% no bacharelato**. Para iso deseñamos un plan de mellora cos seguintes obxectivos e medidas.

Obxectivos:

1. Crear hábitos de traballo dentro e fóra da aula.
2. Reducir a conflitividade.
3. Mellorar a práctica docente.
4. Aumentar a implicación das familias.

Medidas:

<b>Organización de centro</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de <b>calendarios trimestrais de exames finais</b>.</li></ul>	Xefatura de Estudos Titorías	Comezo de cada trimestre.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer as medidas de <b>atención á diversidade</b>: Reforzos, exención de 2.º lingua estranxeira, desdobres, adaptacións curriculares, plan de traballo de pendentes, ARCO...</li></ul>	Orientación Xefatura de Estudos Profesores	Curso
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar o <b>Plan de Convivencia</b> e mais o <b>Plan de Acción Titorial</b> para reducir todo o posible conflitividade, principalmente nos cursos iniciais da ESO.</li></ul>	Xefatura de Estudos Orientación Titorías Xunta de Delegados/as	Curso
<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar a <b>Xunta de Delegados/as</b></li></ul>	Xefatura de Estudos	Reunións mensuais
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación das <b>titorías</b> con Orientación</li></ul>	Dept. Orientación	Reunións semanais

<b>Metodoloxía docente</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reflexión e cambios nos criterios de cualificación: <b>potenciar a avaliación do traballo na aula.</b></li> </ul>	Departamentos	Principio de curso: programación
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Traballo por proxectos</b> e avaliación de <b>competencias clave.</b></li> </ul>	Profesores	Un proxecto por trimestre. Proxecto de centro
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación do profesorado:</b> xestión de aula, convivencia e atención á diversidade, ABP, gamificación...</li> </ul>	Profesores Plan de Formación Permanente do Profesorado	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar sistemáticamente as actividades encomendadas, cun seguemento especial ao alumnado con dificultades.</li> </ul>	Profesorado	Curso

<b>Comunicación coas familias</b>	<i>Encargado</i>	<i>Temporalización</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar a comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Presencial:</b> este curso limitarase a casos excepcionais segundo o Plan de adaptación covid.</li> <li>- <b>Dixital:</b> EDIXGAL, AbalarMóviles, páxina web, listas de correo, teléfono e videoconferencias</li> </ul> </li> </ul>	Titorías Profesores Xefatura de Estudos	Curso
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Colaboración e reunións periódicas coa ANPA.</b></li> </ul>	Dirección	Curso

# Liñas de traballo: accións e medidas

Como centro de ensino público, recollemos no noso ideárium as seguintes metas:

- Conseguirmos unha ensinanza de calidade, é dicir, que teña como parámetros a relevancia, a eficacia, a eficiencia e a equidade.
- Conseguirmos a formación do alumnado no respecto aos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia e respecto dentro dos principios democráticos de convivencia.

Con estas referencias recollidas no Proxecto Educativo de Centro (PEC), concretamos as seguintes liñas xerais de traballo para o curso 2019-2020:

## 1. Atención á diversidade.

1.1. Acoller de xeito inclusivo todo o alumnado coas súas necesidades especiais e altas capacidades.

1.2. Propiciar o cambio de modelo de ensino na procura da excelencia.

Accións:

- Programa SEMGAL de promoción do talento nas aulas coa metodoloxía de enriquecemento escolar na ESO, principalmente 1.º e 2.º ESO.
- Programa ARCO.  
Coordinadora: Rita Fernández Anca
- Oferta do CUALE-B1 para o alumnado de 1.º bacharelato.
- Premio “Estudo e Deporte”. (?)
- Amplificar a oferta de actividades complementarias e extraescolares: club de lectura, club de ciencia, grupo de teatro, revista escolar, radio...

Medidas:

- ARCO liña 2: 1.º ESO
- Prácticas de enriquecemento curricular dentro do programa SEMGAL II.
- Apoio da oferta de FP Básica “*Agroxardinaría e composicións florais*”: incorporación de alumnado NEE procedente do ciclo de viveirismo.
- ~~Promoción da oferta de Educación Secundaria para persoas adultas.~~
- Desdobres heteroxéneos en todos os grupos da ESO.
- Desdobre nas materias de Física e Química, Economía e TIC de 1.º bacharelato.
- ~~Agrupamento en 4.º ESO B para o alumnado procedente de 3.º PMAR.~~
- Reforzo de lingua para o alumnado exento de 2LE en 1.º e 2.º ESO.
- Reforzo de PT fóra da aula.

- Oferta de Reforzo e afondamento no bacharelato:
  - Inglés (1.º e 2.º bac.)
  - Matemáticas (1.º bac.)
- Control do departamento de Orientación dos protocolos de atención á diversidade (TEA, TDAH...) e adaptacións curriculares.
- ~~Disposición horaria para sesións de coordinación SEMGAL.~~
- Plan de traballo de materias pendentes.

## 2. Convivencia, igualdade e solidariedade

- 2.1. Promover a resolución de conflitos mediante a participación do alumnado.
- 2.2. Realizar actuacións para a igualdade e a coeducación.
- 2.3. Inculcar os valores da participación cidadá e a solidariedade.

### Accións:

- Contrato-Programa sobre igualdade e convivencia. Coordinadora: Isabel Calvo.
- ~~Recreos activos: campionatos deportivos, biblioteca, aula de plástica...~~
- Creación dun equipo de mediación.
- Edusolidariedade á mugardesa III. (?)
- Curso de educación afectivo-sexual en 3.º ESO.
- Campañas e actividades de igualdade e coeducación (Concello, Deputación...)
- Plan director da Garda Civil ou actividades equivalentes.
- ~~Actividades extraescolares: viaxes...~~

### Medidas:

- Coordinación da acción tutorial a través do departamento de Orientación.
- Formación do equipo de mediación.
- Convocatoria mensual da Xunta de Delegados/as.
- Convocatoria trimestral da Comisión de Convivencia.
- Análise da enquisa de convivencia realizada o curso pasado.
- Enquisa sobre o grao de satisfacción do alumnado e a súa análise.
- ~~Seguimento da aula 13 e control disciplinario por Xefatura de Estudos.~~
- ~~Excusións fin de curso: 4.º ESO e 2.º ESO~~

## 3. Fomento da lectura (escritura e investigación)

3.1. Mellorar a comprensión lectora do alumnado.

Accións:

- Programa de Mellora da Biblioteca Escolar. Coordinadora: Begoña Allegue.
- Plan Anual de Lectura.
- Clubs de Lectura.
- Publicacións escolares:
  - Blog da Biblioteca: Lecturamos.
  - Biblioboletíns informativos.
  - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.
  - *O Cartafol* (EDL).

Medidas:

- HORA DE LER
- Materia de libre configuración en 2.º ESO: Investigación e busca de documentación.
- Disposición horaria do equipo da biblioteca e revista escolar.
- Publicacións: Revista filosófica e de creación.

## 4. Plurilingüismo.

4.1. Fomentar o uso na vida académica de todas as linguas con presenza no centro en xeral, e do galego en particular.

4.2. Promocionar o estudo de linguas estranxeiras.

Accións:

- Seccións bilingües.
- Auxiliar de conversa.
- CUALE.
- Proxecto de Dinamización Lingüística.
- ~~Erasmus+ (K101 profesorado)~~.
- Publicacións escolares

Medidas:

- Addenda do Proxecto Lingüístico de Centro.
- ~~Desdobres de grupos en inglés (ESO)~~
- Dous grupo de CUALE B1-inglés.
- Oferta de Reforzo afondamento en inglés (Bacharelato)
- Presenza de 2LE-Francés en todos os niveis educativos, agás 4.ºESO
- EDL: Plan de dinamización da lingua galega.
- Oferta da materia de “Obradoiro de teatro” : 2 horas en 2.º bacharelato.
- Perfeccionamento de linguas estranxeiras por parte do profesorado participante nos programas europeos.

## 5. TIC

5.1. Manter a actualización permanente do centro nas novas tecnoloxías.

Accións:

- Proxecto E-dixgal (1.º e 2.º ESO). Coordinador: Félix Retuerto.
- Presenza en internet:
  - Webs dinámicas (Drupal, Moodle, ~~Coppermine~~)
  - Redes sociais: Facebook, Canle YouTube.
  - Blogs (biblioteca, Orientación, docentes)
- Emprego da aplicación AbalarMóviles.
- Google classroom.

Medidas:

- Disposición horaria para mantemento do equipamento e xestión E-dixgal.
- ~~Oferta da materia de Robótica (1.º bac)~~
- Accesibilidade das instalacións: aula de informática, ~~aula 5~~, biblioteca.
- Rede wi-fi.
- Xestión da aula virtual MOODLE e EVA.
- Mellora das instalacións e actualización do equipamento.
- Mantemento de Google for Education: correo, classroom

## 6. Actividade física e hábitos saudables

6.1. Fomentar a actividade física e adopción dun estilo de vida activo que combata a tendencia ao sedentarismo.

6.2. Traballar de forma asociada e participativa con todas as institucións, asociacións, entidades e movementos sociais con capacidade para influír na mocidade.

Accións:

- Plan Proxecta: Proxecto Deportivo de Centro. Unha milla ao día  
Coordinador/a: Edda Beltrán.
- ~~Recreos activos.~~
- Deporte Escolar.
- Premio Estudo e Deporte. (?)
- ~~Proxecta: Apúntate a non beber ou Clases sen Fume.~~
- Actividades complementarias e ~~extraescolares.~~
- Reparto de froita e leite (FOGGA)
- Colaboración con institucións: Concellos, ASFEDRO...

Medidas:

- Materia de libre configuración en 1.º ESO: Promoción de estilo de vida saudable.
- ~~Materia de libre configuración en 2.º BAC: Actividade física.~~
- Adhesión á declaración de *Galicia Saudable*.
- Disposición horaria das gardas de recreo: pavillón.
- ~~Viaxe fin de curso 2.º ESO (carácter deportivo)~~

## 7. Relación coas familias.

7.1. Implicar as familias na vida académica e actividades do centro

Accións:

- ~~Encontros trimestrais dos titores e as familias.~~
- Presenza en internet: calendario de exames, actividades, redes sociais...
- Emprego de ferramentas electrónicas de comunicación: correo, Abalar Móbil, E-dixgal.
- ~~Mellora do espazo de recepción de pais e nais.~~
- ~~Club de lectura de adultos.~~



Medidas:

- Reunións mensuais coa ANPA.
- Publicidade do horario de atención a pais e nais.
- Xestión da correspondencia de faltas de asistencia en secretaría.
- ~~Financiamento conxunto das saídas escolares..~~
- ~~Obradoiros de Pais/Nais.~~

## 8. Formación do profesorado.

8.1. Propiciar cambios metodolóxicos na práctica docente a través de programas de innovación educativa e a formación permanente do profesorado.

8.2. Mellorar a información administrativa e profesional do claustro docente, especialmente das novas incorporacións.

Accións:

- Mentorización SEMGAL.
- Plan de Formación Permanente do Profesorado.
- ~~Erasmus+ K101 “Con cuidado, contiene sueños”. Coordinadora: Gabriela Sánchez.~~
- Erasmus+ K101 “Inclusión educativa e cidadanía europea”. Coordinación: CFR Ferrol.
- Plans Proxecta

Medidas:

- Elaboración dunha *Guía docente* na aula virtual.
- Itinerarios PFPP:
  - Aprender con EVA: o Entorno Virtual de Aprendizaxe do proxecto E-Dixgal. Seminario coordinado por Serafín Álvarez.
  - Club de Ciencias-Ano 3  
Seminario coordinado por Maria Calvo.
  - Enriquecemento curricular. Proxecto SEMGAL II  
Seminario coordinado por Marta González
  - Internacionalización do centro.  
Grupo de traballo coordinado por Gabriela Sánchez
  - Convivencia e igualdade  
Grupo coordinado por Isabel Calvo.

## 9. Artes, ciencias e emprendemento

9.1. Fomento da creatividade, o pensamento científico e a autonomía persoal.

Accións:

- Club de ciencia. Coordinación: María Calvo.
- Club de lectura. Coordinación: Begoña Allegue.
- Programa Lanzadeiras (Eduemprende): Arte floral no IES de Mugardos. Creación dunha microempresa co alumnado de FP Básica.
- Publicacións escolares:
  - Revista filosófica e de creación literaria en bacharelato.*
  - Coordinación: Telmo de Paz e Ofelia Lubián
  - O Cartafol*
- Participación nalgún concurso de emprendemento (AJE Ferrolterra; LaCaixa...)

Medidas:

- Materias de libre configuración:
  - Obradoiro de teatro (2º bac.)
  - ~~Debuxo artístico~~
  - Métodos estatísticos e numéricos (2.º bac)
- Clubs Ciencia e Lectura
- Publicacións escolares

## 10. Educación medioambiental

## 4. Obxectivos

Consonte aos puntos anteriores establecemos os seguintes obxectivos específicos para o curso 2020-2020 coa colaboración indispensable da comunidade educativa:

**OBXECTIVO 1** Adaptación continuada das medidas de atención educativa e emocional de toda a comunidade á situación de emerxencia sanitaria.

**OBXECTIVO 2** Avances na dixitalización dos servizos do centro: teledocencia, administración dixital...

## 5. Organización

### 5.1. Órganos de goberno unipersoais

Tras o vencemento do primeiro período de catro anos na dirección (2013-2017), o director solicitou a renovación e o proxecto de dirección foi aprobado por outro período de catro anos. Desde xeito, tras a renovación das xefaturas de estudos, o actual equipo directivo nomeado para os seguintes catro curso (2017-2021) quedou finamente composto polos seguintes membros:

#### DIRECTOR

Serafín Álvarez Rodríguez

#### VICEDIRECTOR

Begoña María Gómez Díaz

#### XEFA DE ESTUDOS

David Martínez Millán

#### XEFE DE ESTUDOS (Adultos)

José Luis Mayobre Antón

#### SECRETARIO

Rafael Lago Santamaría

### 5.2. Órganos de goberno colexiados

#### 5.2.1. Consello Escolar

##### PRESIDENTE

Serafín Álvarez Rodríguez

##### SECRETARIO

Rafael Lago Santamaría

#### XEFES DE ESTUDOS

David Martínez Millán

José Luis Mayobre Antón

#### REPRESENTANTES DO PROFESORADO (7)

Carmen Meriño González

Telmo de Paz de Luis

Rita Fernández Anca

José Barcia Díaz

Begoña Allegue Rodríguez

Begoña Gómez Díaz

~~Mario Soto López~~

#### REPRESENTANTES DO ALUMNADO (4)

Dielo López Rivera

Lara Cristobo Vilar

Martina Romero Pérez

Uxío López Martínez

#### REPRESENTANTES DOS PAIS E NAIS (2)

Juan Manuel López López

Lara Cuervo Álvarez

#### REPRESENTANTE DA ANPA “O CASTRO”(1)

Pablo López León

#### REPRESENTANTE DO PERSOAL NON DOCENTE (1)

Raquel Díaz Garrote

#### REPRESENTANTE DO CONCELLO (1)

Begoña Roldós

### **5.2.2. Claustro docente**

As características do claustro están descritas no apartado “profesorado”.

### **5.2.3. Comisión de coordinación pedagóxica (CCP)**




A CCP convocarase como mínimo unha vez ao mes e realizarase preferentemente de xeito temático.

## **5.3. Titorías**

Os titores/as de ciclo teñen reunións semanais coa orientadora para planificar o traballo, analizar a marcha dos grupos e organizar actividades. Ademais, a hora presencial de titoría por cursos da ESO están en conexión.

### 5.3.1. Tutorías e horario de atención a pais e nais

En aplicación do protocolo covid-19, a presenza dos pais e nais no centro limitarase a situacións excepcionais. As tutorías cos responsables desenvolveranse preferentemente por teléfono, correo electrónico ou videoconferencias.

		<b>Horario de atención a nais e pais</b>		<b>Curso 2020-2021</b>
<b>TUTORÍAS</b>	<b>DOCENTE</b>	<b>Correo electrónico</b>	<b>Departamento</b>	<b>DÍA E HORA</b>
1.º ESO A	<b>Juana Villarnovo</b>	juanavillarnovo @ edu.xunta.gal	Matemáticas	Mércores 10:45 – 11:35
1.º ESO B	<b>Ana Palmero Aneiros</b>	anapalmero @ edu.xunta.gal	Bioloxía e xeoloxía	Venres 10:45 – 11:35
2.º ESO A	<b>Sandra Espiñeira Seijo</b>	sandraespineiraseijo @ edu.xunta.gal	Física e Química	Martes 10:45 – 11:35
2.º ESO B	<b>Diego Calvo Hermida</b>	diego.calvo.hermida @ gmail.com	Tecnoloxía	Venres 12:45 – 13:35
3.º ESO A	<b>Fátima Leira Beloso</b>	fatimaleirabeloso @ edu.xunta.gal	Lingua galega	Luns 10:45 – 11:35
3.º ESO B	<b>M.ª Olga Recio Sánchez</b>	mrecio @ edu.xunta.gal	Francés	Martes 11:35 – 12:25
4.º ESO A	<b>Sandra Vázquez</b>	sandra.vazquez93 @ edu.xunta.gal	Lingua castelá	Venres 9:35- 10:25
4.º ESO B	<b>Gabriela Sánchez</b>	gabrielasc50 @ gmail.com	Inglés	Luns 10:45 – 11:35
FPB I	<b>Victor A. Sánchez</b>	vscamino@edu.xunta.gal	Actividades agrarias	Xovos 12:45 – 13:35
FPB II	<b>Patricia Blanco</b>	patriciablanco @ edu.xunta.gal	Actividades agrarias	Luns 10:45 – 11:35
1.º BACA	<b>Carmen Meiriño González</b>	carmenmeirinogonzalez @ iesmugardos.gal	Economía	Mércores 10:45 – 11:35
1.º BAC B	<b>Miguel G. Valencia</b>	miguel_valencia87 @ edu.xunta.gal	Xeografía e Historia	Venres 10:45 – 11:35
1.º BAC C	<b>Juan José Guillín</b>	juanjoseguillinfraga @ iesmugardos.gal	Física e Química	Xovos 11:35 – 12:25
2.º BACA	<b>Miguel Gil Sánchez</b>	trabajosiesebahistora @ gmail.com	Xeografía e Historia	Xovos 11:35 – 12:25
2.º BAC B	<b>Telmo de Paz de Luis</b>	telmodepaz @ gmail.com	Lingua castelá	Xovos 11:35 – 12:25
 881 93 82 00  ies.mugardos@edu.xunta.gal Rúa do Cristo s/n 15620 MUGARDOS A CORUÑA	<b>Begoña Allegue</b>	beallegue @ gmail.com	Grego	Martes 17:10 – 18:00
	<b>Serafín Álvarez (Director)</b>	serafin @ edu.xunta.gal tntarras @ gmail.com	Lingua Galega	Mércores 10:45 – 11:35
	<b>José Barcia</b>	josebd @edu.xunta.gal	Tecnoloxía	Venres 11:35 – 12:25
	<b>Edda G. Beltrán</b>	eddabeltranortz @ iesmugardos.gal	Educación Física	Xovos 11:35 – 12:25
	<b>Olga M. Cabalar</b>	olgamousike @ gmail.com	Música	Luns 9:35 – 10:25
	<b>Pilar Calvo</b>	pcadega @ gmail.com	Inglés	Mércores 11:35 – 12:25
	<b>María Calvo</b>	maricalvoprofe @ gmail.com	Matemáticas	Venres 11:35 – 12:25
	<b>Rita Fernández</b>	rtalnst18 @ gmail.com	Pedagogía Terapéutica	Martes 11:35 – 12:25
	<b>Loli García</b>	loli.g.parada @ edu.xunta.gal	Lingua galega	Venres, 13:35 – 14:25
	<b>Begoña Gómez (Vicedirectora)</b>	begomez @ edu.xunta.gal begonamariagomezdiaz @ iesmugardos.gal	Matemáticas	Luns 12:45 – 13:35
	<b>Marta González Pérez</b>	plasticamugar2 @ gmail.com	Educación Plástica	Luns 11:35 – 12:25
	<b>Ana M.ª González</b>	analesmugardos @ gmail.com	Lingua castelá	Mércores, 11:35 – 12:25
	<b>Rafael Lago Santamaría (Secretario)</b>	riago @ edu.xunta.gal	Latín	Martes 10:45 – 11:35
	<b>Ofelia Lubian Dubra</b>	orecantoverde2011 @ gmail.com	Filosofía	Martes 16:20 – 17:10
	<b>David Martínez Millán (Xefe de Estudos)</b>	dmillan @ edu.xunta.gal	Xeografía e historia	Venres 13:35 – 14:25
	<b>José Luis Mayobre (Xefe de Estudos - Adultos)</b>	jmayobre @ edu.xunta.gal	Matemáticas	Luns 11:35 – 12:25
	<b>Mikel Pasabant Quintián</b>	mikelo @ edu.xunta.gal	Inglés	Venres 10:45 – 11:35
	<b>Miguel Poncela Castelo</b>	profesordelienguacast @ gmail.com	Lingua castelá	Martes 12:45 – 13:35
<b>Félix Retuerto Franco</b>	felix.retuerto @ edu.xunta.gal	Bioloxía e Xeoloxía	Martes 12:45 – 13:35	
<b>Isabel Calvo Díaz</b> <a href="mailto:piensocientosoy@gmail.com">piensocientosoy@gmail.com</a>			ORIENTACION	Martes, 13:35 – 14:25

## 5.4. Departamentos e Equipos Docentes

### 5.4.1. Departamento de Orientación

Formado pola xefa do departamento Isabel Calvo e a mestra de Pedagogía Terapéutica Rita Fernández Anca.

### 5.4.2. Equipo da Biblioteca

Está formado por un grupo de seis docentes coordinados por Begoña Allegue. Neste curso terán unha hora semanal de reunión que se celebrará os venres.

### 5.4.3. Equipo de Dinamización Lingüística

Coordinado pola profesora Olga Cabalar e os representantes da comunidade educativa aínda non elixidos.

### 5.4.4. Equipo Covid-19

Formado polos membros da dirección: Serafín Álvarez, David Millán e Begoña Gómez.

Suplente: José Luis Mayobre

### 5.4.4. Dinamizacións

Específicas	TIC EDIXGAL	EDL	Biblioteca
	<i>Félix Retuerto</i>	<i>Olga Cabalar</i>	<i>Begoña Allegue</i>
Propias do centro	Aula de informática	Proxectos europeos	SEMGAL
	<i>José Barcia</i>	<i>Gabriela Sánchez</i>	<i>Marta González</i>

## 5.5. Xunta de Delegados/as

1.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
1.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
2.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
2.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
3.º ESO	Delegad	
	Subdelegad	
4.º ESO A	Delegad	
	Subdelegad	
4.º ESO B	Delegad	
	Subdelegad	
1.º BAC A	Delegad	

	Subdelegad	
1.º BAC B	Delegad	
	Subdelegad	
1.º BAC C	Delegad	
	Subdelegad	
2.º BAC A	Delegad	
	Subdelegad	
2.º BAC B	Delegad	
	Subdelegad	
I FPB	Delegad	
	Subdelegad	
II FPB	Delegad	
	Subdelegad	

Reunirse unha vez ao mes co Xefe de Estudos coas seguintes funcións:

- Colaborar co profesorado e coa Xefatura de Estudos no mantemento da boa marcha do instituto.
- Velar polo axeitado uso do material e instalacións do centro.
- Propiciar a convivencia do alumnado co seu grupo.
- Expoñer ao titor/a, ao equipo de profesores e á dirección as suxestións e reclamacións do grupo e curso que representa.
- Asistir e ser voceiro dos problemas, dúbidas e inquietudes do grupo.
- Informar aos compañeiros/as sobre as observacións e comentarios das reunións ás que asista como Delegado/a de grupo.
- Informar aos representantes do Consello Escolar dos problemas da súa aula e ser informado sobre os temas tratados no Consello Escolar.
- Tentar que tanto os dereitos coma os deberes do alumnado sexan respectados por todos.
- Colaborar na planificación das actividades escolares e extraescolares do grupo.

## **5.6. ANPA “O Castro”**

Desde a creación do instituto existe unha ANPA legalmente constituída que leva o nome de “O Castro”. Neste curso ten aproximadamente unhas 100 familias asociadas. A xunta directiva está pendente de conformación ata a próxima asemblea:

### PRESIDENTE

Roberto Martínez Vázquez

### VICEPRESIDENTE

Pablo León López

### SECRETARÍA

### TESOUREIRA

María Fariña Vázquez

### VOGAIS

Patricia Rivera Romero



## Documento II: Horario

### 6. Calendario escolar

O calendario escolar é o establecido pola Consellería de Educación segundo a [Orde do 25 de xuño de 2020](#) pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/21

2020						
L	M	M	X	V	S	D
SETEMBRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
OUTUBRO						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
NOVEMBRO						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
DECEMBRO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
2021						
L	M	M	X	V	S	D
XANEIRO						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
FEBREIRO						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
MARZO						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
ABRIL						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
L	M	M	X	V	S	D
MAIO						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
XUÑO						
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Os festivos de centro serán o 2 de xuño pola festividade local do Voto de Chanteiro; e máis o \_\_\_\_\_, elixido polo claustro docente.

Mes	Día	
Setembro	1, 2, 3, 4	Probas correspondentes á convocatoria extraordinaria do curso 2019/2020.
	10	Comezo das clases no 2.º ciclo de educación infantil, educación especial e educación primaria.
	16	Comezo das clases na ESO, Bacharelato, FP e ensinanza de réxime especial.
Outubro	12	Día non lectivo. Día da Festa Nacional de España.
Decembro	7	Día non lectivo. Día do Ensino.
	8	Día non lectivo. Día da Inmaculada Concepción.
	23, 24, 25, 28, 29, 30, 31	Vacacións de Nadal.
Xaneiro	1, 4, 5, 6, 7	Vacacións de Entroido.
Febreiro	15, 16, 17	Vacacións de Entroido.
Marzo	29, 30, 31	Vacacións de Semana Santa.
Abril	1, 2, 5	Vacacións de Semana Santa.
Maio	17	Día non lectivo. Día das Letras Galegas.
Xuño	16, 17, 18, 21, 22	Probas correspondentes á convocatoria extraordinaria de 2º bacharelato.
	22	Remate das clases no 2.º ciclo de educación infantil, educación especial, educación primaria, educación secundaria obrigatoria, bacharelato e formación profesional.

## 6.1. Calendario de avaliacións e reunións

### CURSO 2020-2021

SETEMBRO
CCP .....Martes, 8
Claustro .... Xoves, 10; Mércores, 16
Comezo das clases... <b>16, 17 e 18</b>
Recepción ás familias
CE.....Antes do 30

OUTUBRO
Avaliación inicial.....
Recepción titoría-familias....
CCP.....Xoves, 8
Claustro..... Venres, 25
CE.....Venres,, 25

NOVEMBRO
1.º Aval. ESA.....
CCP.....Xoves, 13

DECEMBRO
CCP.....Xoves, 3

<b>1ª Aval. (2º BAC)</b> Xoves, 3 de decembro	<b>1ª Aval (ESO; 1º BAC; FPB)</b> Xoves, 17 e luns, 21 de marzo
--	--

XANEIRO
Recepción titoría-familias.....
CCP.....Xoves, 14
Claustro .....Xoves, 28
CE.....Xoves, 28

FEBREIRO
2.ª Aval. ESA .....
CCP.....Xoves, 4

MARZO
CCP.....Xoves, 11
Reunión titorías-familias...

ABRIL
1.ª Aval. ESA .....
CCP.....Xoves, 15
Claustro e CE..... Xoves, 29

<b>2.ª Aval. (2º BAC)</b> Xoves, 11 de marzo	<b>2.ª Aval. (ESO e 1.ª BAC)</b> Mércores, 24 e xoves, 25
---	--

MAIO
<b>Pendientes.... Semana do 3 ao 7</b>
CCP.....Xoves, 13
Aval. Extraordinaria ESA....

XUÑO
CCP.....Xoves, 3
2.ª Aval. ESA .....
Claustro e CE.....Mércores, 30

<b>AVAL. FINAL 2.º BAC</b> ?	<b>AVAL. EXTRA. 2.º BAC.</b>
---------------------------------	------------------------------

## 7.1 Horario lectivo

### ESO, FPBásica e Bacharelato

Mañás de luns a venres..... 08:45 a 14:25

Tarde do martes.....16:20 a 18:00

### CUALE (dous grupos B1)

Xoves.....16:00-18:00 e 18:00-20:00 horas

O resto do horario, telemático

Os horarios do profesorado e dos distintos grupos foron confeccionados, seguindo as instrucións do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 de setembro) sobre organización das actividades docentes, de xeito que o alumnado non teña horas intermedias libres.

As clases de Bacharelato e da ESO distribúense en 6 períodos lectivos pola mañá, de luns a venres (8:45 a 14:25) e 2 períodos lectivos a tarde do martes (16:20 a 18:00), ata completar un total de 32 períodos.

Existen dous recreos diarios de 20 minutos, o primeiro de 10:25 a 10:45 e o segundo de 12:25 a 12:45. Á súa vez, a quenda da tarde realiza un recreo de 15 minutos.

Do mesmo xeito, distribúense as sesións lectivas da FP Básica coa salvedade de facer constar que a suma dos períodos de 50 minutos axústanse ampliando o calendario conforme ao establecido na normativa sobre sesións horarias.

Existen outras actividades que se desenvolven en horario de tarde como o programa CUALE para aprendizaxe do Inglés nas tardes dos xoves en horario de 16:00 a 20:00 horas.

As reunións do Claustro, Consello Escolar e CCP terán lugar preferentemente de xeito telemático as tardes dos xoves.

## **7.2. Horario de dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado**

### **-Biblioteca**

A biblioteca permanecerá aberta para o alumnado e, en xeral, para toda a comunidade educativa nos recreos; a súa ampliación dependerá da dispoñibilidade horaria do profesorado. O horario definitivo figurará no DOC.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### **-Pavillón**

Durante os recreos permanecerá aberto coa vixilancia dun profesor de garda do departamento de Educación Física.

Dentro do horario lectivo, sempre que non interfira coas clase e coa previa solicitude e autorización da dirección para actividades que necesiten a instalación.

Evitarase facer gardas de clase cando falte o profesor de Educación Física nesta instalación.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### **- Salón de Actos**

Terán preferencia as actividades complementarias que precisen da instalación (festivais, conferencias, charlas, representacións...) O profesorado que desexe facer uso cos alumnos/as deberá apuntarse nun cadro dispoñible na Sala de Profesores. Rstrinxirase o seu uso como sala de exames en todo o posible.

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### **- Cafetería escolar**

O alumnado poderá facer uso da cafetería durante os períodos de recreo, e en casos de necesidade (indisposición pasaxeira...)

Deberá respetar o aforo establecido no protocolo covid.

### **-Alumnado transportado**

O alumnado transportado accederá ao recinto tan pronto como cheguen os autobuses, nas saídas subirá aos autobuses dilixentemente e permanecerá no recinto no caso de estes non estean dispoñibles.

### 7.3. Horario de dispoñibilidade para a comunidade educativa

Dentro do horario lectivo, durante este curso non será posible atender outros usos por incompatibilidade co protocolo covid.

Fóra do horario lectivo, o centro abrirá o tempo imprescindible para atender as necesidades derivadas da programación e realización de actividades que se aproben para o curso.

Autorízase á ANPA O Castro, previo aviso en conserxería, o uso do despacho acordado tradicionalmente para reunións propias e encontros da directiva.

### 7.4. Horario de verán

No verán o centro permanece aberto ao público os meses de xullo, en horario de 10:00 a 14:00 horas.

No mes de agosto atenderase por correo electrónico e, de ser preciso, a dirección do centro e un membro da administración abrirán as dependencias para atender ao público.

## 8. Gardas do profesorado

### 8.1. Gardas de transporte

O equipo directivo estase a responsabilizar da maioría do tempo dedicado ao transporte tanto ao inicio das actividades -a partir das 8:30- como ao remate das mesmas, ata que sae o transporte.

<b>BUS</b>	<b>LUNS</b>	<b>MARTES</b>	<b>MÉRCORES</b>	<b>XOVES</b>	<b>VENRES</b>
<b>8:30-8:45</b>	David	David	David	David	David

<b>14:25-14:35</b>	Mayobre	Mayobre	Serafín	Rafael	David
--------------------	---------	---------	---------	--------	-------

<b>16:05-16:20</b>	David
<b>18:00-18:10</b>	David

## 8.2. Gardas de clase

En cada momento en que o centro ten actividade lectiva existe un horario de gardas de xeito que un ou dous profesores/as exercen esta tarefa segundo as indicacións do ROC e as Normas de organización e Funcionamento do centro.

GARDAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
8:45 9:35	Barcia	Marta	Guillín	Guillín	Allegue
9:35 10:25	Gil	Meiriño	Cabalar	Juana	Gil

10:45 11:35	Poncela	Poncela	María	Patricia	Juana
11:35 12:25	Patricia	Cabalar Sandra	Valencia	Ana	Mikel

12:45 13:35	Félix	Ofelia	Pilar Gabriela	Loli	Palmero
13:35 14:35	Fátima	Leonor	Loli	Ana G.	Valencia Gil

16:20 17:10	Leonor Valencia
17:10 18:00	Pilar

## 8.3. Gardas de dirección

### HORARIO DE DEDICACIÓN AO CARGO DO EQUIPO DIRECTIVO

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:45 09:35	Xefe/a de estudos			Xefe/a de estudos	
09:35 10:25		Secretario/a Xefe/a de estudos	Director/a	Xefe/a de estudos de adultos	Xefe/a de estudos
10:45 11:35	Xefe/a de estudos Vicedirector/a	Director/a Vicedirector/a	Secretario/a Xefe/a de estudos Vicedirector/a	Xefe/a de estudos Xefe/a de estudos de adultos	Secretario/a Director/a Xefe/a de estudos Xefe/a de estudos de adultos Vicedirector/a
11:35 12:25	Vicedirector/a Secretario/a Director/a	Vicedirector/a Xefe/a de estudos de adultos Director/a	Vicedirector/a Secretario/a Director/a	Vicedirector/a Secretario/a Xefe/a de estudos	Secretario/a Xefe/a de estudos de adultos Xefe/a de estudos
12:45 13:35	Director/a Secretario/a	Xefe/a de estudos de adultos	Director/a Vicedirector/a Xefe/a de estudos de adultos	Director/a	Vicedirector/a Xefe/a de estudos
13:35 14:25	Director/a Secretario/a	Secretario/a		Secretario/a	

## 8.4. Gardas de recreo

PATIO	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:25	(1) Poncela	(1)Mikel	(1)Edda	(1)María	(1)Edda
10:45	(2) Recio (3) Telmo	(2)Guillín (3)María	(2)Poncela (3)Telmo	(2)Guillín (3)Recio	(2)Palmero (3)Ofelia
12:25	(1) Edda	(1)Edda	(1)Edda	(1)Mikel	(1)Edda
12:45	(2) Sandra V. (3) Poncela	(2)Poncela (3)Olga	(2)Palmero (3)Ana G	(2)Recio (3)Palmero	(2)Palmero (3)Ofelia

Consonte o protocolo covid, as gardas de recreo repártense en pavillón (1), patio interior (2) e zona perimentral (3). Ademais, os membros de dirección dispoñibles axudarán nos labores de garda durante os períodos de lecer.

### 8.4.1. Gardas de biblioteca e pavillón

A biblioteca está aberta durante todo o horario lectivo se ben nas horas intermedias, para utilizala, de non haber ningún profesor/a responsable, debe ser requirida a presenza dun profesor de garda. A profesora de Grego, Begoña Allegue é a encargada da biblioteca dedicándolle as súas horas complementarias.

### 2.4.2. Gardas de pavillón

PAVILLÓN	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
10:25	(1)Poncela	(1)Mikel	(1)Edda	(1)María	(1)Edda
10:45	(1)Poncela	(1)Mikel	(1)Edda	(1)María	(1)Edda
12:25	(1)Edda	(1)Edda	(1)Edda	(1)Mikel	(1)Edda
12:45	(1)Edda	(1)Edda	(1)Edda	(1)Mikel	(1)Edda

## 8.5. Atención á diversidade.

Seguindo o protocolo covid, as horas de atención á diversidade realizaránse como gardas de clase. A aula 13 destinarase a espazo de illamento covid.

## 9. Horario de atención ao público da secretaría

O horario de atención ao público da secretaría é desde as 9:30 ata as 14:00 horas.

## 10. Horario do persoal de limpeza

O persoal de limpeza está formado por tres traballadores, un deles a media xornada. Este último desenvolverá o seu labor nunha quenda de mañá, en cumprimento do protocolo covid-19, de 10:45 a 14:30 horas. A quenda das tardes será das 14:30 ata as 22:00 horas, de maneira que interfira o menos posible coas actividades docentes.

# Documento III: Servizos complementarios

## 11. Transporte

Existen dúas rutas de transporte que teñen os seguintes itinerarios:

Ruta nº 1

Barracido  
San Xoán de Piñeiro  
Gasolineira  
A Gallada  
O Casal  
Franza  
Piscinas  
Pedrós  
Rilo  
Os Casás  
Simou

Ruta nº 2

O Seixo – Boado  
O Seixo – Escolas  
O Monte  
A Cañota  
Penedo  
A Pedreira  
Cruz de Meá  
Avda. Galicia-Ford

Empregan estas liñas en total 100 alumnos/as de ESO (e bacharelato con autorización). Porén, ademais destas dúas rutas existe outro autobús, non xestionado pola consellería, que realiza unha ruta polo concello de Ares. Transporta diariamente uns 55 alumnos, principalmente de bacharelato. Deste xeito, aproximadamente dous terzos do alumnado necesita estes servizos de transporte realizado pola empresa ARRIVA NOROESTE.

## 12. Cafetería

A concesión desta cafetería foi adxudicada por un ano a Yéssica García Varela, logo do proceso de selección desenvolvido o curso pasado e prorrogado un ano.

O alumnado pode usar os servizos da cafetería nos recreos. Para iso tamén deberá respectar o aforo establecido no protocolo covid.

## 13. Taquillas

O alumnado dispón de taquillas que pode solicitar a principios de curso facéndose responsable da súa conservación e bo uso. As taquillas teñen un aluguer anual de 5 euros e a chave das mesmas debe ser devolta e en bo estado ao remate do curso.

## 14 Reprografía

As tarifas e condicións do servizo de fotocopiadora estará controlado polo Consello Escolar.