

**2 ESO.Grao mínimo de consecución dos estándares de aprendizaxe para superar a materia.**

<b>Procedementos</b>	<b>Instrumentos de Avaliación</b>	<b>Estándares asociados a</b>	<b>Porcentaxe sobre a cualificación</b>	<b>Exemplos de materiais avaliáveis</b>
Observación	Fichas de observación Diario de observación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSC</li> <li>• CL</li> <li>• CAA</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas de clase</li> <li>• Notas de libreta</li> <li>• Actitude en clase</li> </ul>
Probas	Probas escritas Probas orais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSL</li> <li>• CCEL</li> </ul>	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes escritos</li> <li>• Exámenes orais</li> <li>• Quizzes</li> </ul>
Produccións	Rúbricas de Proxectos Rúbricas de Produccións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CCL</li> <li>• CM</li> <li>• CD</li> <li>• CAA</li> <li>• CSL</li> <li>• CCEC</li> </ul>	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proxectos</li> <li>• Traballos</li> <li>• Redaccións</li> </ul>

**BLOQUE 1 Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.
PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.
PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.§
PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un

tema curricular ou unha profesión).
PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas.
PLEB1.6. Comprende de xeito habitual, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez.

**BLOQUE 2 Producción de textos orais**

PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces e intervéñ na lingua estranxeira as veces, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.
PLEB2.2. Aмосa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira de xeito xeral en diferentes situacións comunicativas, e habitualmente manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.3. Fai presentacións breves e habitualmente ensaiadas, razoablemente ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a algunhas preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB2.4. Desenvólvese con bastante éxito en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando.
PLEB2.5. Participa de xeito regular en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, nas que con frecuencia establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Colabora as máis das veces coas demais persoas na interacción, tentando verificar a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.7. Toma parte nunha conversa formal ou entrevista moi sinxela de carácter educativo ou ocupacional moi habitual e traballado previamente, intercambiando información suficiente e básica de carácter persoal e sobre hábitos, gustos ou estudos, preguntando sobre problemas prácticos e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita, e se o interlocutor coopera, falando amodo e con claridade, repetindo ou reformulando.

**BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. De xeito habitual comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
---

PLEB3.2. Entende case sempre a maior parte da información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.3. Entende case sempre con claridade os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.
PLEB3.4. Atopa de xeito habitual sen axuda a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.
PLEB3.5. Entende de xeito habitual información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.
PLEB3.6. Comprende habitualmente sen axuda do profesor/a con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.

**BLOQUE 4 Producción de textos escritos**

PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes de xeito autónomo ou con axuda dunha pequena guía (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.2. Elabora coa axuda de exemplos textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.
PLEB4.3. Completa sen axuda un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).
PLEB4.4. Escribe coa axuda dun exemplo, notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.
PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal coa axuda de exemplos ou modelos na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.6. Fai unha presentación razoablemente coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando de xeito correcto as máis das veces as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

**BLOQUE 5 Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLB5.1. Identifica moitos sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente moitos trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.
--

PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando moitas veces se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.

PLB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).

PLB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sen dificultade sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua.

PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).

PLB5.7. Recoñece e utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.

PLEB5.8. Participa sen dificultades en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.