



CONDICIONS PARA A CONTRATACION DO SERVIZO DE XESTION E EXPLOTACION DA CAFETERIA EN CENTROS DOCENTES NON UNIVERSITARIOS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA. CURSO ESCOLAR 2014-2015.

1. CONDICIONS XERAIS

1.1.-O presente documento constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións para a execución do servizo para a explotación e xestión da cafetería do centro segundo se detalla no **apartado 1 da Folla de Especificacións Técnicas**, que rexerá a súa execución, logo de prestarlle a súa aprobación e conformidade ámbalas dúas partes contratantes.

1.2. En todo o non previsto no presente documento estarase ao disposto na Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP), no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións públicas (RXLCAP) en todo o que non contradiga ao TRLCSP, e na demais normativa de aplicación, en canto non se opoña á aquela lei.

1.3. O contratista acepta de forma expresa a submisión á lexislación, ao contido do presente documento contractual e á xurisdición contencioso-administrativa respecto das cuestións litixiosas que puidesen derivarse da execución do contrato que ten natureza administrativa.

1.4. En atención ao canon establecido e a duración pactada, a tramitación do expediente de contratación para a súa adxudicación rexerá polo disposto no artigo 111 do TRLCSP en conexión co artigo 138.3 do mesmo texto legal.

1.5. En ningún caso, a xestión e a explotación do servizo contratado suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e o contratista, de xeito que a extinción do contrato non xerará en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal da Xunta de Galicia.

1.6. Se fose o caso, de existir, persoal para a execución do contrato, dependerá exclusivamente, do adxudicatario/a que terá fronte a aquel todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador, sendo a Administración contratante de todo allea á referida relación. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en



4.2. O importe do canon pola explotación e xestión do servizo da cafetería durante o curso escolar 2014-2015 será de segundo se detalla **no apartado 2) da Folla de Especificacións Técnicas** e aboarase entre o 1 e o 30 de abril de 2015 mediante o seu ingreso na seguinte conta IBAN ES82 2080 0300 8731 1006 3172, BIC: CAGLESMMXXX, da que é titular a Dirección Xeral do Tesouro, da Consellería de Facenda, con indicación do seguinte concepto "Canon relativo ao contrato de explotación e xestión do servizo da cafetería do centro descrito no apartado 1) da Folla de Especificacións Técnicas" (curso escolar 2014-2015) remitindo á Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria o xustificante da realización efectiva do ingreso.

O antedito importe poderá prorratearse proporcionalmente ao tempo de duración efectiva do contrato, para o caso que fora resolto de mutuo acordo polas partes asinantes con anterioridade ao remate do prazo pactado.

5. DELIMITACION E SITUACION DO ESPAZO DESTINADO A CAFETERIA.

5.1. O servizo prestarase no local habilitado para tales efectos nas dependencias do centro que ten unha superficie útil aproximada, e dispón dun almacén cunha superficie útil estimada, segundo se detalla **no apartado 3) da Folla de Especificacións Técnicas**.

5.2. Con carácter previo ao inicio da execución do contrato, no acto no que o /a adxudicatario/a preste a súa conformidade as condicións para a súa execución, mediante a súa sinatura, deberá, así mesmo, declarar que coñece o estado de situación do local no que se prestará o servizo, manifestando estar conforme co contido do inventario que lle presentará a dirección do centro e no que se describirán as instalacións, equipamento fixo ou móbil, e/ou maquinaria da que, no seu caso, dispoña o local, segundo se detalla no **anexo IV**.

5.3. Para tales efectos, no acto de conformidade ás condicións contractuais poderá comprobar "in situ" o local destinado na actualidade a tal fin, non sendo admitida logo da adxudicación, reclamación ningunha respecto de erros de medición, ou calquera outra deficiencia observada.

5.4. O/a adxudicatario/a achegará a vaixela, cristalería, enxoval de cociña, mantelería, así como o resto do equipamento do que non dispoña o local e sexa necesario para prestar o servizo de xestión e explotación da cafetería (máquina cafeteira, lavalouza, microondas...; e/ou calquera outro axeitado para a adecuada execución do servizo).



6.4.3. Declaración responsable segundo modelo que se achega como **anexo I**, subscrita pola persoa que asine a proposición na que fará constar:

- Declaración de non estar incurso na prohibición de contratar do art. 60 TRLCSP.
- Estar dado de alta e ao corrente no Imposto de actividades económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Estatal.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda Autónoma Galega.
- Encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.

6.4.4. Proposición oferta económica, ou canon anual. Deberá axustarse ao modelo oficial que figura como **anexo II**

6.4.5. Memoria coa proposta de metodoloxía ou plan de negocio. Aportarase memoria detallada dos traballos a realizar que deberá conter:

- Contexto da actuación do servizo de hostalería e a lista de consumicións mínima que o Centro Educativo establece como anexo III.
- Metodoloxía de traballo no movemento, adquisición e conservación de produtos de alimentación perecedeiros, describíndoa con detalle.
- Capacidade de resposta a situacións de carácter conxuntural de exceso de persoal que accede a cafetería como consecuencia de eventos, como cursos, xornadas, seminarios, festivais, ...etc.

6.4.6. Persoa ou equipo de traballo asignado a realización do contrato. Incluirase relación do persoal que vai participar na execución do contrato, datos da persoa responsable da execución, curriculum vitae profesional das persoas propostas, facendo incapé na súa traxectoria profesional en traballos similares

6.4.7. Melloras propostas. Aportarase relación das melloras ofrecidas no servizo sen custo, que aporten vantaxes ao esixible nas condicións de realización do servizo, como celebracións de festas conmemorativas, tardes musicais, patrocinio e organización de torneos de mesa,...etc.

6.4.8 Lista de **prezos de artigos** de consumo da cafetería (como mínimo dos detallados no **anexo III**) que recollan ou melloren os máximos previstos no citado anexo.



ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

7.2.2. A **certificación positiva expedida pola Consellería de Facenda** da Xunta de Galicia, de non ter contraída débeda ningunha coa facenda da Comunidade Autónoma de Galicia.

7.2.3. A **certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria**, ao amparo dos artigos 13 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias.

7.2.4. O orixinal ou a copia compulsada da **alta no IAE** no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

7.2.5. O adxudicatario deberá presentar, de non telo feito antes, xustificación de ter constituída **unha póliza de seguro de responsabilidade civil** segundo se dispón no apartado 9.11, para a cobertura de posibles danos a terceiros por un capital non inferior a 20.000,00 €

8. ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

8.1. HORARIO

8.1.1 O contratista estará obrigado/a a manter aberto o servizo de cafetería segundo se detalla **no apartado 4) da Folla de Especificacións Técnicas**.

8.1.2. Para o caso de ser necesario, a Dirección do centro, de acordo co adxudicatario, poderán revisar o devandito horario axustándoo ás necesidades da comunidade escolar.

8.1.3. En circunstancias excepcionais, previa comunicación por parte da dirección do centro, cando se celebren actos ou actividades institucionais fóra do horario de apertura, poderáselle requirir ao adxudicatario para que manteña aberta a cafetería no horario que se lle indique, non sendo posible organizar por iniciativa unilateral do adxudicatario festas, celebracións ou calquera outro evento sen a autorización expresa da dirección do centro educativo en representación do órgano de contratación.



pasos reflectidos na factura.

Se non se dan as anteriores circunstancias (en todos ou en algún dos subministros), o adxudicatario pagará proporcionalmente en función aos metros cadrados útiles que ocupe segundo se detalla no apartado 3 da folia de especificacións técnicas, e no caso dos gastos en auga, o cálculo será en proporción aos metros cadrados que ocupe a cafetería en relación a totalidade dos metros cadrados da parcela que ocupe o centro (incluídas zonas de xardín).

Para tales efectos, a dirección do centro notificará ao contratista os gastos correspondentes co fin de que o adxudicatario proceda ao ingreso nos dez días seguintes á notificación na conta do centro educativo que para tales efectos lle facilite a Dirección.

9.7. Para a realización de calquera tipo de obra nas instalacións existentes, que non poderán afectar a estrutura ou seguridade do edificio, nin alterar a súa configuración con carácter fixo, o contratista deberá contar coa autorización previa da Unidade Técnica da Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, requiríndolle, no seu caso, o proxecto, permiso ou licenza correspondente. Para o caso de ser autorizada, quedará a beneficio do centro educativo á finalización do contrato, podendo retirar, se fose o caso, o mobiliario, mercancía ou enxoval por el achegado ou adquirido.

9.8. Prohíbese a venda e consumo de bebidas alcohólicas e de tabaco no local habilitado como cafetería.

9.9. Non se poderá instalar no local máquinas comecartos, prohibíndose en xeral os xogos de envite, azar ou electrónicos.

9.10. O servizo de cafetería unicamente poderá ser utilizado polo persoal docente ou non docente vinculado ao centro, así como o alumnado e/ou pais/nais/titores do alumnado (membros da comunidade educativa) sen que en modo ningún se poida destinar ou considerar a cafetería como aberta ao público en xeral.

9.11. O contratista deberá formalizar un **seguro de responsabilidade civil por importe mínimo de 20.000,00 €** que cubra os riscos de calquera tipo de danos e prexuízos causados durante o exercicio da actividade que desenvolva no local cedido, tanto a terceiros como a bens ou instalacións.



12. PERSOAL

12.1. En ningún caso existirá vinculación laboral entre o contratista e a Administración educativa contratante, nin tampouco entre o persoal e a Administración.

12.2. Se fose o caso, os cambios de persoal poranse en coñecemento da dirección do centro educativo que dará conta á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e o contratista deberá ter en conta a necesidade de cumprir a normativa vixente en materia de sucesión de empresas.

13. LISTA DE PREZOS E CALIDADE DOS PRODUTOS

13.1. Existirán dúas listas de prezos, unha cos artigos básicos fixados pola Administración contratante, que serán os que se especifican no anexo III deste documento como artigos de subministración obrigatoria e que serán ofertados por un prezo máximo, incluído o IVE, nunca superior ao fixado neste documento e outra cos artigos libres que o/a adxudicatario/a considere oportuno engadir, que deberán ofertarse por un prezo nunca superior aos prezos do mercado en establecementos de similares características.

En calquera caso, ademais dos produtos de obrigada subministración e os artigos libres que o/a adxudicatario/a considere adecuado ofertar, será preceptivo, ter a disposición dos usuarios do servizo de cafetería polo menos tres variedades de produtos sen glute, específicos para celíacos/as.

13.2. A lista de prezos dos produtos de obrigada subministración e, de igual xeito, os produtos libres que serán ofertados na cafetería deberán confeccionarse en formato táboa ou de folia de cálculo.

13.3. O contratista terá á vista do público en lugar visible, de forma perfectamente lexible, en idioma galego e castelán, a lista de prezos de produtos de carácter básico e de obrigada subministración, como mínimo, en tres lugares diferentes do local destinado á cafetería, segundo o modelo, autorizado pola dirección do centro educativo, que dará conta a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Nas mesmas condicións deberá estar exposta a lista de prezos dos produtos que non teñan o carácter de básicos e que polo tanto, sexan de prezo libre. Queda prohibido facer fotocopias reducidas destas listas.



ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato: Contrato do servizo de xestión e explotación da cafetería no centro docente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria durante o curso 2014/2015

Data da declaración:

DATOS DO DECLARANTE

Nome: _____ Apelidos: _____
NIF: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Dirección para efectos de práctica de notificacións:
(*en caso de actuar en representación*)
Entidade mercantil á que representa: _____
NIF: _____
Cargo: _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do TRLCSP.
- Está dado/a de alta e ao día no pagamento do imposto de actividades económicas, no epígrafe correspondente ao obxecto deste contrato.
- Atópome/atópase ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda estatal.
- Atópome/atópase ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias coa facenda autonómica galega.
- Atópome/atópase ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

....., de de

(Sinatura do contratista)



ANEXO III

LISTA DE PREZOS DE PRODUTOS DE OBRIGADA SUBMINISTRACIÓN POLO/A CONTRATISTA

ARTIGOS	PREZOS
BEBIDAS QUENTES	
Café só, cortado, con leite	1,00 €
Café con leite dobre	1,10 €
Café con leite (almorzo 200 cm ³)	1,10 €
Descafeinado	1,00 €
Infusións	1,00 €
Vaso leite pequeno	0,80 €
Vaso leite grande	1,00 €
Cola Cao ou similar	1,00 €
Chocolate	1,20 €
BOLOS E REPOSTERÍA	
Bolo de leite	0,80 €
Churros (1 unidade)	0,20 e
Torradas (1 unidade)	0,30 €
Manteiga	0,30 €
Biscoito caseiro	0,80 €
Repostería sen glúten	0,80 €
BEBIDAS E REFRESCOS	
Augas minerais	0,70 €
Zumes concentrados	1,00 €
Zume natural	1,50 €
Batido (Okey, cacaolat ou similar)	1,20 €
Mosto	1,00 €
BOCADILLOS	
Tortilla Española ou francesa	1,45 €
Pepito de Tenreira (100 grs.)	2,90 €
Filete de porco (100 grs.)	2,35 €
Luras (100 grs.)	1,70 €
Queixo + Marmelo (80 grs.)	1,75 €
Xamón asado (80 grs.)	1,75 €
Touciño entrefebrado + Queixo (80 grs.)	1,20 €
Xamón serrano (80 grs.)	1,95 €
Xamón York + Queixo (80 grs.)	1,25 €
Chourizo (80 grs.)	1,10 €
Salchichón (80 grs.)	1,10 €
Vexetal (pan integral, pavo, leituga, espárrago,	1,95 €



ANEXO IV

Inventario das instalacións e os elementos postos pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria á disposición do/a adxudicatario/a.

6 mesas.
20 cadeiras.
1 barra.