



## **IES DAVID BUJÁN**

Os blogues nas webs dinámicas con drupal

*Cambre, 29 de febreiro 2012*

## Acceder á páxina web

Para acceder á Páxina Web do centro IES David Buján, o primeiro sería ir á <http://www.edu.xunta.es/centros/iesdavidbujan>

Unha vez no noso poder os datos de nome de usuario e contrasinal abriremos nun navegador web, visitaremos a páxina web e nela buscaremos a opción de Acceso. Neste caso concreto esta opción apareza na parte superior esquerda

Iniciar sesión

Nombre de usuario: \*

Contraseña: \*

Iniciar sesión

• [Solicitar un novo contrasinal](#)

Este enlace levaranos a unha páxina de entrada dos datos onde deberemos introducir o **Nome de usuario** e [contraseña](#).

Conta de usuario

Iniciar sesión      [Solicitar un novo contrasinal](#)

Nombre de usuario: \*

Insira o seu Webs dinámicas nome de usuario

Contraseña: \*

Escriba o contrasinal para o seu nome de usuario.

Iniciar sesión

Unha vez cubertos os campos xa podemos premer sobre o botón **Iniciar sesión** para acceder.

## Modificación de datos persoais

Unha vez que teñamos iniciada a sesión podemos acceder aos nosos datos de usuario e personalizalos.

Como os datos de acceso ao espazo web foron creador por outras persoas (administradores) debemos de cambiar, cando menos, o contrasinal que nos outorgaron para personalizalo e poder lembrarnos delas nas futuras ocasións.

Para acceder aos nosos datos de usuario e poder modificalos debemos buscar nos menús laterais (esquerda ou dereita) un menú que leve por título o noso Nome de usuario e nel atoparemos un enlace que di A miña conta.

Por exemplo, se o meu nome de usuario é 'profe1' o meu menú de usuario aparecería así:



Ao premer no enlace '**A miña conta**' accederemos á paxina de datos do usuario. Na parte superior podemos atopar outro enlace que di 'Editar'. Prememos sobre este enlace para entrar na ficha de edición e modificación dos nosos datos de usuario.



Como xa dixemos é recomendable cambiar o contrasinal inicial por motivos tanto de seguridade como de comodidade do propio usuario. Vexamos como facelo:

**prof1**

Ver Editar Arquivos persoais

Información da conta.

**Enderezo de correo-e:** \*

nomeusuario@edu.xunta.es

Introduzca unha dirección de correo válida. Tódolos correos do sistema envíanse de forma pública e só se emprega se quere recibir unha contrasinal nova ou se quer...

**Contraseña:**

**Confirmar contraseña:**

Para cambiar o contraseña do usuario actual, introduza o contraseña novo en ambos campos.

Ao entrar na ficha de Edición veremos que temos un campo onde aparece o noso contraseña (si non está correcto tamén sería o momento de correxilo) e un pouco máis abaixo aparecen dous campos baleiros: Contraseña e Confirmar contraseña. Se deixesamos cambiar o contraseña tan só debemos de escribir a nova nos dous campos. Se os deixamos en branco mantense o contraseña actual.

Tamén podemos realizar outras configuracións nesta ficha de edición da nosa conta, como seleccionar o idioma da interface, poñer unha sinatura (que aparecerá logo nos envíos dos comentarios que fagamos) ou cambiar o fuso horario.

• TinyMCE permite texto enriquecido

• Opcións de idioma da interface

**Lingua:**

- Inglés
- Gallego
- Español

Ao seleccionar un locale diferente cambiarase o idioma da interface do sitio.

• Opcións de comentarios

**Sinatura:**

A sinatura amóraselle publicamente ao final dos seus comentarios.

desactivar texto enriquecido

• Configuración da localización

**Fuso horario:**

Galicia, Febreiro 6, 2010 - 19:27 +0000

Seleccióna o teu fuso horario. As datas e horas que se amosen neste sitio web usarán este fuso horario.

Enviar

Tamén podería aparecer a opción de cambiar o tema ou apariencia da web. Con esta opción cada usuario podría emplegar o tema deseñado dentro dos ofertados polos administradores. Se os administradores só ofertan un tema, xa non teremos posibilidade de elixir.

Para confirmar os cambios efectuados debemos de premer sobre o botón **Enviar** situado no fondo da páxinas. Feitos estes pasos, xa estamos en condición de empezar a publicar contidos dentro do espazo Web.

## 1 Publicar un artigo ou entrada

Pasos a seguir:

- Iniciar sesión (poñer o usuario e contrasinal que empregas para o teu blog)
- Elixir a opción “crear contido”
- Elixir o tipo de contido “artigo”
- Poñer un título
- Poñer etiquetas ou tags para catalogar o artigo
- Escribir algún texto, poñer algunha imaxe, adxuntar un vídeo, unha galería de imaxes (moi recomendable o mó)
- Ir á web do centro
- dulo light box)...
- Nos axustes da url escribe un alias para o teu artigo do tipo: blog/nomedoteususariodoblog/nome-do-artigo
- Decidir se o artigo admitirá ou non comentarios dos alumnos
- Premer sobre o botón “Enviar” para publicar o artigo

## 2 Modificar ou editar un artigo xa publicado

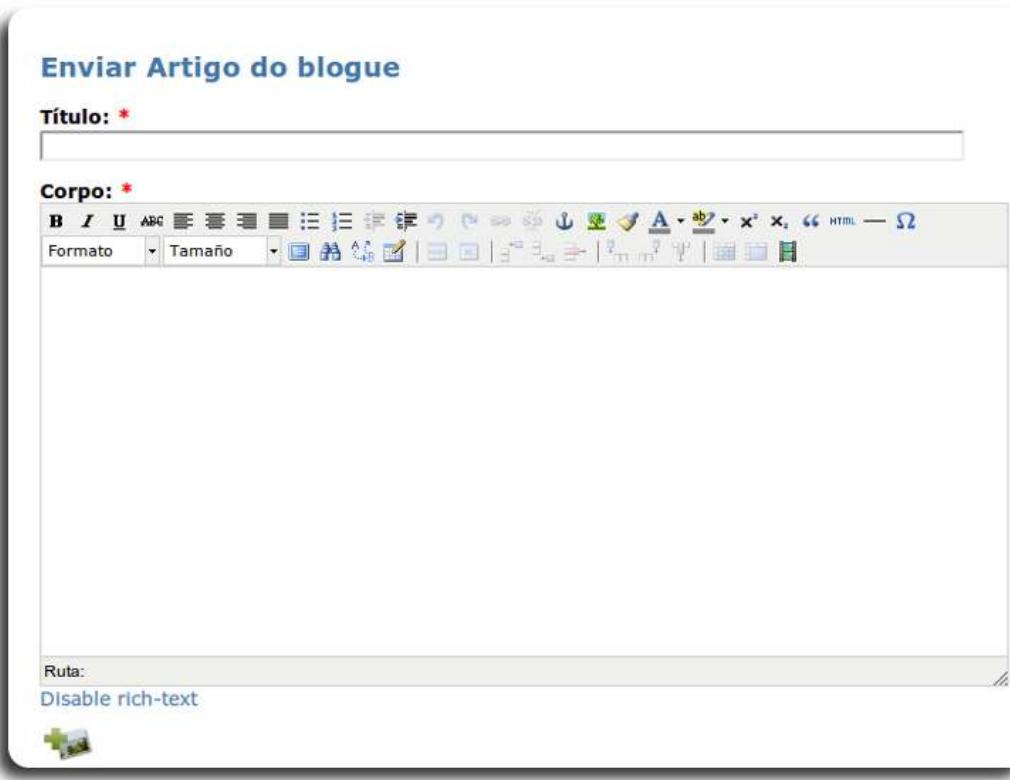
- Debes ter iniciada sesión co usuario autor do blog
- Vai ao artigo, podes ir navegando a través da páxina ou a través do enlace "artigos recentes" do bloque de navegación.
- Entra no artigo: Sobre o propio artigo preme co rato sobre o título do mesmo.
- Unha vez feito visualízanse as pestanas de "Ver", "Editar", "Fora de liña" e "Seguimiento". Neste caso pica sobre "Editar".
- Agora poderás facer no contido as modificacións que precisas, incluída a posibilidade de engadir novos adxuntos, tamén se poden borrar os anteriores (empregando para elo as opcións indicadas na zona de adxuntar arquivos)modificar o alias da url, modificar ou engadir etiquetas (tags)..etc
- No caso que o documento levase algún enlace que sufrixa modificacións debes actualizalo, para iso selecciona o texto ou imaxe que serve de áncora do link e pica sobre o símbolo do eslabón de cadea, na ventá que se abre cambia a ruta e pon a nova ruta ou enderezo actualizado.
- Finalmente preme sobre o botón "Enviar" para actualizar o contido que acabas de modificar.

## 3 Editor de texto enriquecido (TinyMCE)

Unha vez que no novo artigo xa introducimos o título e especificamos o destino de publicación, podemos empezar a introducir información no Corpo.

O elemento fundamental na composición de calquera tipo de contido en Internet será o TEXTO. Para a edición do texto no corpo contamos cunha ferramenta de texto enriquecido ([TinyMCE](#)) que nos permite dun xeito sinxelo e básico establecer diferentes formatos aos caracteres e/ou parágrafos.

O primeiro que temos que ter en conta é que este enriquecedor de texto ([TinyMCE](#)) non está disponible en todos os temas, así pode ocurrir que ao cambiar de tema non aparezca esta ferramenta.



Nos seguintes puntos detallaremos cada un destos elementos dentro da sección de edición que lle correspondan. Así veremos:

- Formato de caracteres.
- Formato de párrafo.
- Estilos.
- Creación de hiperenlaces.
- Inserir imaxes.
- Inserir táboas.
- Separar páxinas.
- Outros: cortar-copiar-pegar.

## 4 Formato de caracteres

Cando creamos un texto, é necesario darrle o formato máis apropiado as nosas necesidades. Para elo imos a ver as diferentes posibilidades que nos ofrece este enriquecedor de texto. Como xa dixemos, convén non "abusar" dos estilos e facer os nosos contidos demasiado cargados.

**N Grosa:** Estilo tipográfico no que os caracteres teñen un trazo más grosso.

**Exemplo:** Benvidos a miña **páxina**.

**X Cursiva:** Estilo tipográfico na que os caracteres teñen un aspecto inclinado.

**Exemplo:** Benvidos a miña *páxina*.

**S Suliñado:** Estilo tipográfico consistente en poñer una raia debaixo da palabra para destacala do resto.

**Exemplo:** Benvidos a miña páxina.

 **Aliñación á esquerda:** Atributo que aliña o texto á esquerda.

 **Aliñación ó centro:** Atributo que aliña o texto ó centro.

 **Aliñación á dereita:** Atributo que aliña o texto á dereita.

 **Aliñación xustificada:** Atributo que axusta o texto de dereita e esquerda, equilibrando os espazos entre palabras.

 **Lista por puntos(Viñetas):** Atributo baseado en sangría francesa que permite listar o texto por puntos.

 **Numeración:** Atributo baseado na sangría francesa que permite listar o texto por categorías.

 **Sangría á esquerda:** Permite desprazar o texto hacia a esquerda.

 **Sangría á dereita:** Permite desprazar o texto hacia a dereita.

 **Desfacer:** Permite desfacer a operación realizada, reconstruindo o anterior.



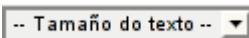
**Refacer:** Permite refacer a operación realizada anteriormente.



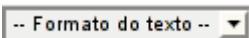
**Cor de texto:** Permite escoller unha cor diferente para aplicar ao texto.  
Exemplo: **cor de texto personalizada.**



Para seleccionar unha cor de texto diferente hai que premer sobre a icona anterior e aparecerá unha paleta de cores. Pincharemos sobre a cor desexada e listo.



Neste combo podemos elixir o tamaño do texto.



Neste combo poderemos colocar o texto coas opcións incluídas por defecto. Cada unha delas teñen unha configuración distinta con sangrías, alienacións, tamaño de texto, etc...

**Formato de caracteres**

O seguinte é un texto de exemplo para ver cada unha das posibilidades do formato de caracteres do enriquecedor de texto TinyMCE instalado nos páxines Drupal dos centros educativos.

**Hastariba vou aplicar o formato grosa.**

Nesta ruta vou aplicar o formato cursiva.

Nesta ruta vou aplicar o formato sublinhado (non é aconseñable xa que se pode confundir na web con un enlace).

Nesta ruta vou aplicar o formato negrita.

Nesta ruta vou aplicar unha cor de fondo personalizada.

Este é un parágrafo con alinación dereita. Este é un parágrafo con alinación dereita.

Este é un parágrafo con alinación esquerda. Este é un parágrafo con alinación esquerda.

Este é un parágrafo con alinación centrada. Este é un parágrafo con alinación centrada.

Este é un parágrafo con alinación justificada. Este é un parágrafo con alinación justificada.

- Lista de puntos
- Lista de puntos
- Lista de puntos

1. Lista ordenada
2. Lista ordenada
3. Lista ordenada

Título sin sangrado

Título con sangrado aumentado un punto

Título con sangrado aumentado dous puntos

## 5 Formato de parágrafo

Desde o enriquecedor de texto ([TinyMCE](#)) visto nun punto anterior, podemos dispoñer dun [menú](#) despregable para seleccionar os diferentes estilos de parágrafos que aparecen. Estes estilos son os seguintes:

- Parágrafo
- *Enderezo*
- Preformatado
- **Encabezado 1**
- **Encabezado 2**
- **Encabezado 3**
- **Encabezado 4**
- **Encabezado 5**
- **Encabezado 6**

Para aplicar estos formatos aos parágrafos, non é necesario que teñamos seleccionado ningún texto, tan só debemos de ter o cursor situado no parágrafo ao cal lle queremos aplicar o estilo seleccionado.

Convén ter en conta que estos diferentes formatos van moi ligados ao tema ([plantilla](#)) que se esté a empregar no espazo Drupal, xa que dependendo do tema estos estilos poden verse dunha ou doutra forma.

A continuación amosamos algunas imaxes dos mesmos textos cos mesmos estilos aplicados pero vistos con diferentes temas. Observarase que nalgúns casos, dentro do mesmo tema, non se aprecian diferencias entre os diferentes estilos de encabezados

## 6 Incluír Hiperenlaces, enlaces ou vínculos nun artigo

Un hiperenlace (tamén chamado enlace, vínculo, ou hipervínculo) é un elemento dun documento electrónico que fai referencia a outro recurso, por exemplo, outro documento ou un punto específico deste ou doutro documento.

Un hiperenlace permite acceder ao recurso enlazado de diferentes formas: visitalo cun navegador (no caso por exemplo dunha páxina web), mostralo como parte do propio documento (un link á unha parte do documento) ou gardalo localmente (caso por exemplo de arquivos adjuntos).

Un enlace conta con dous extremos, denominados áncoras, e unha dirección ou enderezo.

Móstranse dalgunha forma distintiva, por exemplo nunha cor, letra ou estilo diferente. O punteiro do rato tamén pode cambiar á forma de man para indicar que hai un enlace.

En moitos navegadores, os enlaces móstranse en texto azul subliñado cando non foron visitados, e en texto púrpura subliñado cando foron visitados.

Cando o usuario activa o enlace (por exemplo picando sobre el co rato) o navegador mostrará o destino (a páxina web a que rediriximos ou un arquivo que adxuntamos para a súa descarga)

Na actualidade os hiperenlaces son un dos factores mais importantes de posicionamento web dende que Google inseriu esta variable no seu algoritmo anos atrás.

Os motores de busca, como Google ou Yahoo!, utilizan os enlaces, entre outros datos, como unha medida da popularidade para determinar que páxinas deben aparecer nos primeiros postos dunha busca concreta. Cantas más enlaces apunten a unha páxina, máis alto pode ser o posicionamento da páxina nun buscador.

No artigo do blogue que publiquemos podemos incluir enlaces de xeito que cando alguén o estea vendo poida picar sobre unha palabra determinada (aparece resaltada en cor azul e suliñada) ou sobre unha imaxe, para: abrir outro documento, ou unha foto ou un arquivo de música, ou outra páxina web, ou outra parte do mesmo documento.

#### **Pasos a seguir para incluír un vínculo nun artigo do blogue:**

1. Previamente deberemos de ter gardado ou copiado a ruta ou enderezo co que queremos establecer a ligazón. Pode ser a url dunha páxina web, a ruta dun arquivo adxunto, a ruta dun arquivo noutra web etc.
2. Unha vez iniciada sesión elexímos crear contidoElexímos tipo de contido artigo de blogNo corpo do contido escribimos o texto do noso artigo

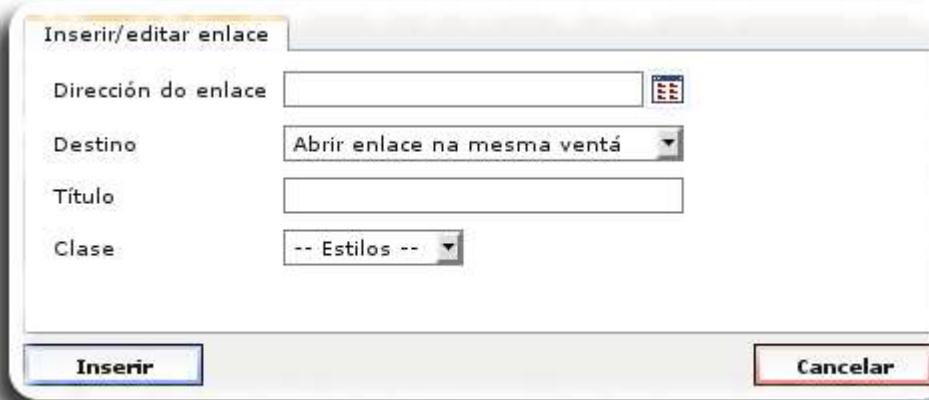
No momento de crear un novo contido, se non temos ningún texto nin obxeto seleccionados, veremos que os botóns de inserir enlace e quitar enlace aparecen desactivados.



3. Seleccionamos no corpo o texto ou imaxe que vai a servir de ancora do "link" ou enlac. Nese momento os botóns de inserir e quitar enlace activaranse e xa podemos proceder a crear a nova ligazón.



4. Co texto ou elemento seleccionado previamente prememos sobre o botón de inserir enlace e aparecerá a seguinte xanela:



**Dirección do enlace:** aquí debemos escribir ou pegar a url ou dirección do destino do enlace que tiñamos copiada ou gardada previamente. Así, por exemplo, se queremos facer un enlace ao Portal Educativo deberemos de escribir: <http://www.edu.xunta.es> (**Importante:** hai que escribir o enderezo completo, incluíndo o texto **http://** inicial).

**Destino:** preséntansenos dúas opcións:

- **Abrir enlace na mesma ventá:** abrirá a páxina de destino na mesma xanela que estemos traballando.
- **Abrir enlace nunha ventá nova:** abrirá a páxina de destino nunha nova xanela.

**Título:** aínda que non é obligatorio é recomendable poñer unha breve indicación sobre o enlace que estamos creando. Por exemplo, seguindo co exemplo anterior pondríamos neste apartado o seguinte: Enlace a Portal educativo.

**Clase:** non se selecciona ningunha opción.



Unha vez completados os campos anteriores, xa só nos queda premer sobre o botón **Inserir** para crear o hipervínculo.

## Enlaces a ficheiros

Un caso particular dos diferentes tipos de enlaces sería enlazar con algún ficheiro (imaxe, pdf, ...) que teñamos subido previamente aos nosos arquivos persoais (na nosa conta de usuario).

O primeiro sería ter subido algún ficheiro co que posteriormente quixeramos enlazar a través dun hipervínculo e poder ofrecelo así desde calquera contido creado.

## Pasos para subir un ficheiro persoal:

1. Ir ao [menú](#) de usuario e premer sobre o enlace **A miña conta**.
2. Premer sobre a pestana **Arquivos persoais**.

filename	size	dimensions	date	operations
Nen_Fares.jpg	37.79 KB	500x375	2010-01-25	borrar
arbol.jpg	11.81 KB	325x315	2010-01-25	borrar
arbol_0.jpg	11.81 KB	325x315	2010-01-25	borrar
depart_foto.jpg	32.12 KB	350x365	2010-01-26	borrar
barco_250.jpg	18.61 KB	250x164	2010-01-28	borrar
castelo_250.jpg	17.92 KB	250x250	2010-02-01	borrar

Directory: files/u4

Limits: File size = 1000 KB, Dimensions = 500x500, Quota = 138.07 KB/10000 KB

Nesta pestana atoparemos a ferramenta de xestión dos nosos ficheiros, tanto os que subamos aquí directamente como os subidos desde calquera outro contido creado e empregando os botóns do navegador de imaxes [IMCE](#) incluído no editor de texto rico [TinyMCE](#).

3. Prememos sobre o botón "Examinar" situado na zona inferior para localizar no noso equipo o arquivo que desexamos subir
4. Unha vez seleccionado prememos sobre o botón "[Upload](#) File" para subir dito arquivo
5. Unha vez subido se amosará unha previsualización na zona de vista previa

The screenshot shows the Drupal file manager interface. At the top, there are buttons for 'Ver' (View), 'Editar' (Edit), and 'Arquivos persoais' (Personal files). Below this is a table listing files:

filename	size	dimensions	data	operations
Nen_fares.jpg	37.79 KB	500x375	2010-01-25	borrar
arbol.jpg	11.81 KB	325x319	2010-01-25	borrar
arbol_0.jpg	11.81 KB	325x319	2010-01-25	borrar
depart_filo1.jpg	32.12 KB	350x365	2010-01-26	borrar
<b>barco_250.jpg</b>	<b>18.61 KB</b>	<b>250x164</b>	<b>2010-01-28</b>	<b>borrar</b>
castelo_250.jpg	17.92 KB	250x250	2010-02-01	borrar

Below the table is a preview area labeled 'Directory: files/u4' containing an image of a red boat (labeled 1). Further down, there are buttons for 'Examinar...' (Browse...) and 'Upload File' (labeled 2). At the bottom, there are limits displayed: 'Limits: File size = 1000 KB, Dimensions = 500x500, Quota = 130.07 KB/10000 KB' (labeled 3).

#### Detalle da imaxe:

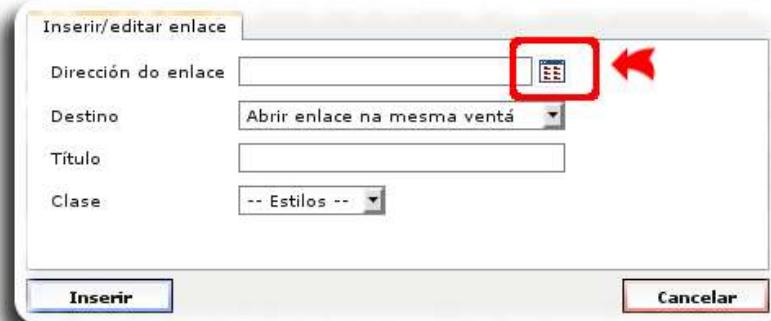
- (1) Álbum de ficheiros disponibles, xa cargados anteriormente.
- (2) Zona de vista previa do recurso seleccionado.
- (3) Cargador de novos recursos.

En principio está configurado para admitir so imaxes, pero os administradores do centro poderán permitir a carga de novas extensíóns.

#### Establecer un enlace a un ficheiro

Supoñemos que temos xa cargado o ficheiro seguindo o procedemento descrito no punto anterior.

1. Creamos ou editamos un artigo de blog.
2. Sobre algunha das palabras ou frases facemos unha selección de texto.
3. Cando teñamos o texto seleccionado, prememos sobre o botón de crear enlace
4. Aparece a xanela para Inserir enlace. Nela premeremos sobre o botón situado á dereita do campo URL ou dirección do enlace.



Aparece agora a ferramenta de xestión dos nosos **ficheiros persoais**. Se áinda non temos subido o ficheiro desexado será o momento de facelo.

filename	size	dimensions	data	operations
Nen_fares.jpg	37.79 KB	500x375	2010-01-25	borrar add
arbol.jpg	11.81 KB	325x319	2010-01-25	borrar add
arbol_0.jpg	11.81 KB	325x319	2010-01-25	borrar add
depart_fil01.jpg	32.12 KB	350x365	2010-01-26	borrar add
barco_250.jpg	18.61 KB	250x164	2010-01-28	borrar add
castelo_250.jpg	17.92 KB	250x250	2010-02-01	borrar add
interesante.pdf	8.27 KB	0x0	2010-02-07	borrar add

Directory: files/u4  
Upload successful.  
interesante.pdf (ver)

Examinar... Upload File  
Limits: File size = 1000 KB, Dimensions = 500x500, Quota = 138.33 KB/10000 KB

5. Subido o arquivo podemos premer sobre o enlace "**add**" situado ao final da fila do ficheiro recén subido, ou tamén podemos premer sobre a vista previa do ficheiro: No caso de ser un documento e non unha imaxe, na vista previa só aparecerá o **nome do ficheiro**, como se aprecia na imaxe anterior.
6. Podemos poñerle un Título a este hipervínculo (non é obrigatorio) e, para rematar, prememos no botón de **Inserir**.
7. O hipervínculo quedou creado. Finalmente gardamos o documento premendo no botón **Enviar** situado na parte inferior da páxina.

Corpo:

**B** **I** **U** ABC Encabezado 2 Fuente Tamaño

**Enlaces a ficheiros.**

Desde o seguinte texto imos crear un [hipervínculo a un documento propio subido aos meus Arquivos persoais.](#)

Ruta: h2 > a

desactivar texto enriquecido  
- ▶ Formato de entrada

- ▶ Ficheiros adjuntos

Vista previa **Enviar** Borrar

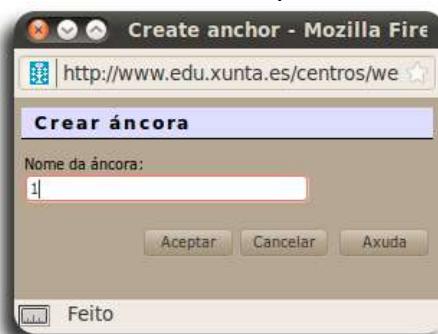
### Incluír enlaces a partes do documento ou do propio artigo

Se o artigo é moi extenso ou se nel incluímos anotacións a pé de páxina podemos precisar incluír enlaces a unha parte específica do artigo.

Exemplo: isto é un vínculo a unha nota ao pé [\[1\]](#)

#### Pasos a seguir:

1. Situate na parte do texto a onde queres redirixir ao lector (o destino ou final)
2. Selecciona co rato a viñeta, imaxe ou símbolo que vai servir de áncora (no noso exemplo de antes é o (1) da anotación ao pé de páxina)
3. Preme co rato sobre a icona da áncora do editor de texto rico.
4. Na xanela que se abre indica un número para a anotación ou áncora a



incluir (ver imaxe)

5. Agora vai a parte de texto do artigo onde queres situar o enlace (a orixe ou principio)
6. Selecciona co rato o texto (ou viñeta ou imaxe ou obxecto) que vai servir de enlace
7. Preme co rato sobre a icona de "inxerir ligazón" ou "enlazar" do editor de texto.

8. Na xanela que se abre elixe a opción Áncoras e selecciona o número que corresponda segundo estableciches



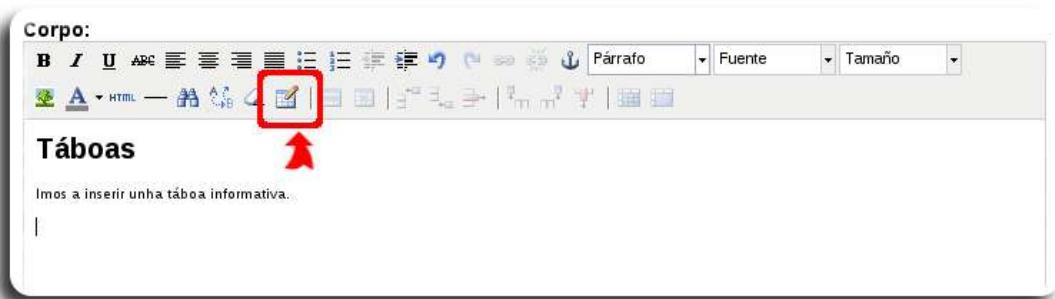
antes.

9. Preme sobre Aceptar.
10. Lembra enviar o artigo para que se garden os cambios.

## 7 Táboas

Nalgún momento pode ser que desexemos empregar táboas dentro dos contidos que creamos. Algunhas veces pode ser por motivos de maquetación e outras por amosar dun xeito ordenado a información (por exemplo, un horario de clases).

Para inserir unha táboa, premeremos sobre o botón que leva unha táboa por imaxe.



Aparecerá unha xanela que nos ofrece unha serie de opcións por defecto.



Nesta xanela configuramos as características da táboa que desexamos inserir:

Na xanela *Xeral* atopamos as seguintes opcións:

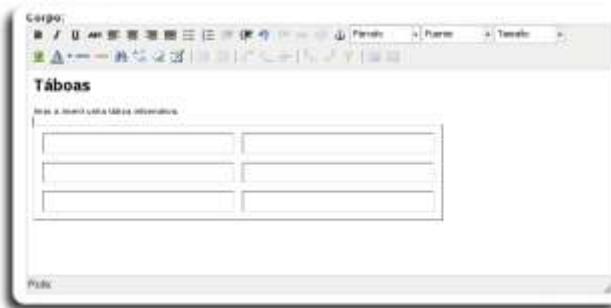
- **Columnas:** Introducimos o número de columnas (por defecto marca 2).
- **Filas:** Introducimos o número de filas (por defecto marca 2, no exemplo variámos a 3).
- **Borde interior das celdas:** É o espazo que queda entre o borde da táboa e o texto introducido no interior das celdas.
- **Espazo entre celdas:** É a separación que queda entre una celda e outra.
- **Aliñación horizontal:** É a posición que tendrá a táboa na xanela de presentación (os valores permitidos son: *Centrado - Esquerda - Dereita*). Pódese deixar sen seleccionar ningún valor (opción por defecto).
- **Borde:** Esta opción é para darlle ó borde da táboa unha apariencia sombreada e resaltada. Aquí indicaremos o número de píxeles que desexamos darlle ao borde, por exemplo: **1 px**.
- **Ancho:** Indica o ancho que terá a tabla en píxeles (500) ou en porcentual (50%). É recomendable que as dimensóns máximas do ancho da táboa sexan de 600 para unha resolución de pantalla de 1024 (ollo! nunca podemos saber con seguridade a resolución dos monitores dos visitantes da nosa web).
- **Alto:** Indica o alto que terá a tabla en milímetros. Non é recomendable fixar ningún valor, xa que a táboa irá medindo a medida que se vaian metendo contidos dentro dela.
- **Clase:** Non é necesario seleccionar ningún valor.

Na xanela *Avanzado* atopamos as seguintes opcións:

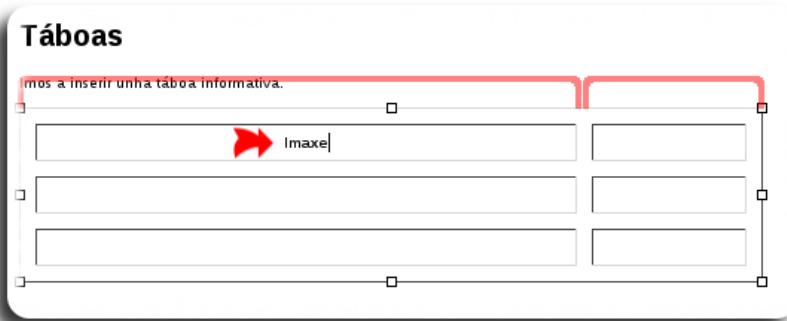


- **Id:** Podemos poñerlle un identificador á táboa (para usuarios avanzados).
- **Resumo:** Información sobre o contido que aloxará a táboa, función...
- **Estilo:** A medida que personalicemos a táboa, irá aparecendo aquí información sobre os estilos aplicados: ancho, fondo...
- **Dirección do texto:** Indica a dirección na que desexemos colocar o texto dentro das celdas. (As opcións son: De esquerda a dereita e de dereita a esquerda).
- **Código do idioma:** Información sobre a idioma que estemos empregar ("es" para español, "gl" para galego...)
- **Imaxe de fondo:** Esta opción nos permite inserir unha imaxe de fondo da táboa.
- **Cor do borde:** Permítenos elixir a cor dos bordes da táboa.
- **Cor do fondo:** Permítenos elixir a cor do fondo da táboa.

Sen máis configuración que a que aparece nas capturas anteriores, ao crear unha nova táboa teremos algo semellante ao que aparece a continuación:

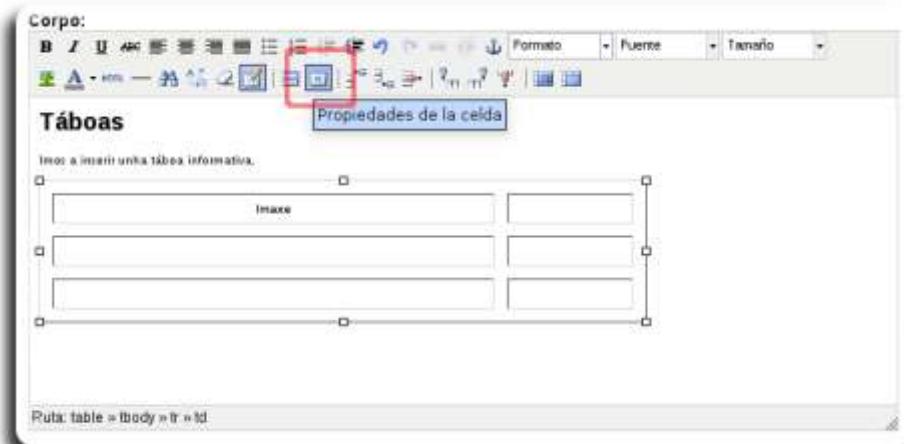


Si probamos a meter un contido nalgunha das súas celdas, probablemente ocorra que as columnas cambian de ancho. Esto fano para tratar de distribuir correctamente o contido.



Si non queremos que ocurra esto, teremos que modificar as propiedades dalgunha das celdas da columna á cal lle queremos fixar o ancho. Chega con que modifiquemos as propiedades dunhas das celdas da columna, xa que ao fixar nunha delas o ancho vense afectadas todas as da mesma columna. O ideal será modificar as propiedades das dúas celdas situadas na parte superior das dúas columnas da nosa táboa de exemplo. Ao elixir as celdas superiores, si nun futuro temos que volver sobre elas para modificar de novo estas propiedades, sempre nos será doado localizalas.

Para facer esto teremos que premer, tendo o cursor na celda desexada, sobre o botón denominado "**Propiedades da celda**".



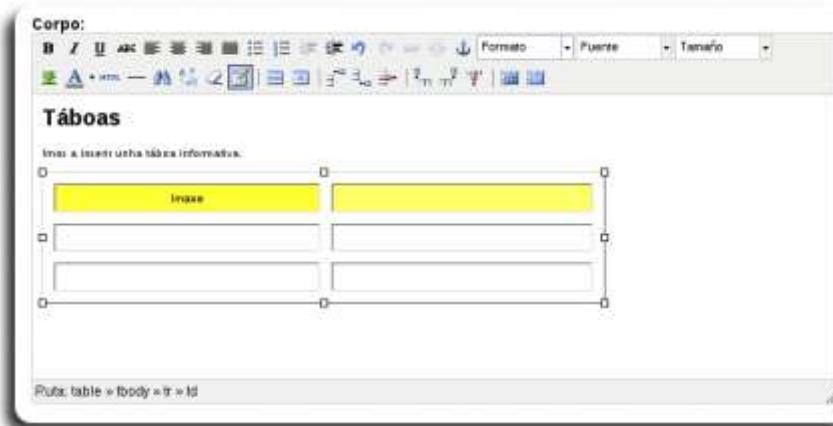
Aparece unha nova xanela con dúas pestanas: **Xeral** e **Avanzado**. Na pestana de **Propiedades xerais** buscamos o campo correspondente a anchura e fixamos o valor. Este valor pode ser tanto en píxeles (p.e.: 250) como en porcentual (p.e.: 50%).



Na pestana de **Propiedades avanzadas** podemos personalizar, por exemplo, a cor de fondo da celda.



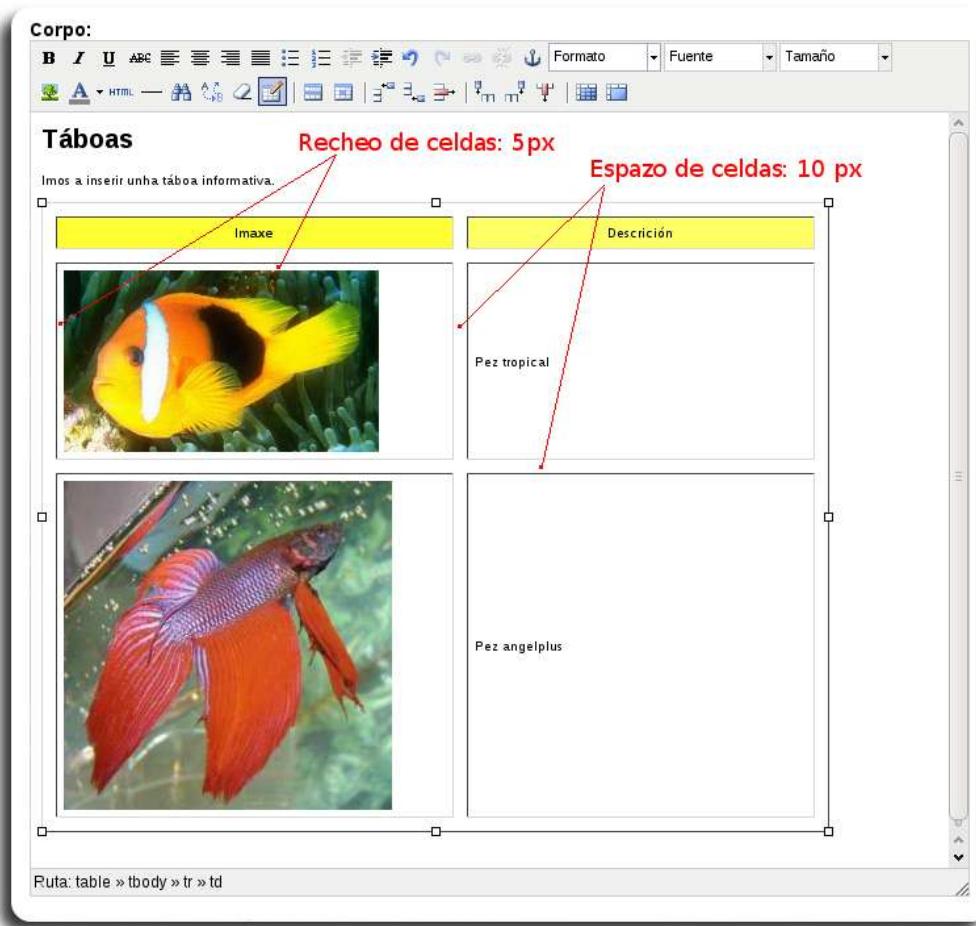
Finalmente prememos sobre o botón Actualizar para aplicar os cambios e a táboa cambia de aspecto e as columnas xa quedan distribuidas coas anchuras indicadas, a pesar de ter ou non ter contido.



**IMPORTANTE:** antes de **Enviar** o novo contido que estamos creando e no cal introducimos unha táboa, é fundamental que todas as celdas teñan algún contido

**no seu interior**, xa que do contrario pode ser que despois non poidamos editar correctamente de novo a táboa ou, máis importante, que se produzan danos no estilo da páxina, xa que unhas táboas poderían recoller os contidos publicados anteriormente, causando un efecto de desorden na páxina web. Se non temos o traballo rematado e nalgúns celdas aínda non hai contido, pódese poñer un carácter, un espazo, un punto... algo.

Observemos a continuación como quedan as separacións entre as celdas e as separacións dos bordes das celdas e os contidos, según os valores otorgados anteriormente.



Finalmente, unha vez publicado o contido, tamén hai que ter en conta que as diferentes plantillas (temas) de Drupal poden facer que as táboas se amosen con algúna diferencia. Por exemplo, a continuación temos a mesma táboa vista desde o tema B7 e desde o tema zen\_classic. Observemos como no primeiro caso o contido das celdas está aliñado verticalmente na parte superior, mentres que no segundo caso está aliñado no medio da celda.

Táboas	
Imos a inserir unha táboa informativa.	
Imaxe	Descripción
	Pez tropical
	Pez angelplus

[Enviar a un amigo](#) | [Ver](#)

Táboa vista desde [plantilla](#) B7.

Táboas	
Imos a inserir unha táboa informativa.	
Imaxe	Descripción
	Pez tropical:
	Pez angelplus

[Enviar a un amigo](#) | [Ver](#)

Táboa vista desde [plantilla](#) zen\_classic.

Noutras ocasións tamén temos observado que si lle damos unha anchura fixa a táboa, por exemplo, 400 px, nunhas plantillas mantén dito ancho pero noutras presentaas cunha anchura do 100%.

## 8 Copiar/Pegar desde outros documentos

Nalgunhas ocasións pode ocorrir que desexemos presentar na páxina web certa información que xa teñamos elaborada anteriormente e que esté noutros documentos como, por exemplo, nun documento de © Microsoft Word (\*.doc).

O primeiro que se nos pasa pola cabeza é o de copiar dita información e pegala directamente (Copiar-Pegar) no corpo do contido que queremos crear na web.

Nunca se debe facer iso!

Imos a supoñer dúas situacóns posibles:

- Imaxinemos que a información que desexamos transmitir a través da web é bastante grande, varias páginas de documentación.

Neste caso o mellor que podemos facer será crear un novo contido (tipo página, historia...) e redactar unha pequena información sobre o contido do documento orixinal (un par de liñas pode ser máis que suficiente). Unha vez redactada esta información breve, si desexamos transmitir aos visitantes toda a información, crearemos un ficheiro PDF a partires do orixinal. Para isto teremos que ter algún software que nos poida convertir un ficheiro (DOC) noutro (PDF). Ademais dos programas propiamente ditos que realizan as conversóns de documentos, tamén se pode empregar o paquete ofimático OpenOffice (suite ofimática realizada en software libre), xa que esta suite permite editar calquera tipo de documento de © MS Word (2000, 2003, 2007, incluso os documentos con extensión \*.docx). Unha vez abertos con OpenOffice, crear un PDF con dito documento é tan doado como premer sobre un botón que realiza dita funcionalidade.

Unha vez que teñamos o documento en PDF será o momento de incorporalo ao contido que estamos creando na web pero como ficheiro adxunto (veremos como realizar esta acción no presente curso).

**Copiar/Pegar desde outros documentos**

Nesta primeira parte imos a xuntar un documento, xa que a información que nos interesa transmitir é moi extensa. O corpo podería ser algo así:

---

**Descripción do traballo:** Antigo Exipto

**Extensión do documento:** 50 páxinas.

Xúntase o documento para máis información.

<b>Adxunto</b>	<b>Tamaño</b>
<a href="#">antigo_exipto.pdf</a>	83.78 KB

[Enviar a un amigo](#) [Versión para impresora](#)

Ou tamén, un pouco máis elaborado, podería quedar así, incorporando unha imaxe das incluídas no propio documento:

**Copiar/Pegar desde outros documentos**

Nesta primeira parte imos a xuntar un documento, xa que a información que nos interesa transmitir é moi extensa. O corpo podería ser algo así:

---

**Descripción do traballo:** Antigo Exipto  
**Extensión do documento:** 50 páxinas:  
 Xúntase o documento para máis información.

**Adjunto** **Tamaño**  
 antiguo\_egipto.pdf 83,78 KB

  
[Enviar a un amigo](#) [Versión para impresora](#)

- A segunda situación sería cando o contido que temos noutro documento é escaso e non queremos xuntalo, senón que desexamos que esté integralmente publicado en formato web.

Neste caso, teremos que Copiar e Pegar dita información, pero nunca directamente dun a outro lugar, senón que realizaremos un paso intermedio: pegar o contido nun editor que non admite formatos enriquecidos, por exemplo, o bloc de notas (en Windows XP podemos atopar este editor desde o [menú Inicio > Todos os programas > Accesorios > Bloc de notas](#).

Deste xeito "limparemos" o contido textual de outra información adicional, información de estilos, fundamentalmente, que podería afectar ao estilo propio da nosa web e conseguir que os contidos non se vexan axeitadamente.

**Antiguo Egipto**

El Antiguo Egipto fue una civilización que se migró a lo largo del valle medio y bajo del río Nilo, y que alcanzó tres épocas de explendor fascinante en los períodos denominados Imperio Antiguo, Imperio Medio, e Imperio Nuevo. Alcanzaba desde el delta del Nilo en el norte, Laja Estatutaria, en la primera catarata del Nilo, en el sur, llegando a veces influencia desde el Desierto hasta Jebel Barkal, en la cuarta catarata del Nilo, en épocas de máxima expansión. Su territorio también abarcó, en diferentes períodos, el desierto oriental y la linea costera del mar Rojo, la península del Sinaí, y un gran territorio occidental dominando los desiertos oasis. Históricamente, fue dividido en Alto y Bajo Egipto, al sur y al norte respectivamente.

  
 Imagen 1. Pirámide de Jafra y la Gran Esfinge de Giza

La civilización egipcia se desarrolló durante más de 3.000 años. Comenzó con la unificación de varias ciudades del valle del Nilo, alrededor del 3150 a.C., y se desarrolló principalmente por imperio en el 21 a.C., cuando el Imperio romano conquistó y absorbió el Egipto ptolemaico, que desaparece como estado. Este acontecimiento no representó el primer período de dominación extranjera, pero fue el que condujo a una transformación gradual en la vida política y religiosa del valle del Nilo, marcando el final del desarrollo independiente de su cultura. Su identidad cultural había comenzado a diluirse paulatinamente tras las conquistas de los reyes de Babilonia (siglo VI a.C.) y Macedonia (siglo IV a.C.), desapareciendo su religión con la llegada del cristianismo, en la época de Justiniano I, cuando en 535 fue prohibido el culto ála diosa Iua, en el templo de File.

Arriba: Documento orixinal.

**Copiar/Pegar desde outros documentos**

Neste segundo caso, irnos a pegar o contido do propio documento, para así no de pegalo pensando por un editor de texto intermedio coa finalidade de eliminarlle por completo os formatos de estilo que incorpore no editor orixinal.

**Texto pegado desde o Bloc de notas.**

**Antigo Egipto**

El Antiguo Egipto fue una civilización que se originó a lo largo del cauce medio y bajo del río Nilo, y que alcanzó tres épocas de esplendor faraónico en los períodos denominados: Imperio Antiguo, Imperio Medio, e Imperio Nuevo. Alcanzó desde el delta del Nilo en el norte, hasta Elefantina, en la primera catarata del Nilo, en el sur, llegando a tener influencia desde el Eutraco hasta Jebel Barkal, en la cuarta catarata del Nilo, en épocas de máxima expansión. Su territorio también abarcó, en distintos períodos, el desierto oriental y la linea costera del mar Rojo, la península del Sinaí, y un gran territorio occidental dominando las dispersas oasis. Históricamente, fue dividido en Alto y Bajo Egipto, al sur y al norte respectivamente.

La civilización egipcia se desarrolló durante más de 3.000 años. Comenzó con la fundación de varias ciudades del valle del Nilo, alrededor del 3150 a. C., y se desarrolló normalmente por terminar en el 31 a. C., cuando el Imperio romano conquistó y absorbió el Egipto ptolemaico, que desaparece como estado. Este acontecimiento no representó el primer período de dominación extranjera, pero fue el que condujo a una transformación gradual en la vida política y religiosa del valle del Nilo, marcando el final del desarrollo independiente de su cultura. Su identidad cultural había comenzado a disolverse paulatinamente tras las conquistas de los reyes de Babilonia (siglo VI a. C.) y Macedonia (siglo IV a. C.), desapareciendo su religión con la llegada del cristianismo, en la época de Justino I, cuando en 326 fue prohibido el culto a la diosa Isis, en el templo de File.

Enviar a un amigo | Visitar para impresionar

Arriba: Texto copiado do documento orixinal, pegado no bloc de notas, vólvese a copiar esta vez desde o bloc de notas e pégase finalmente no contido web creado.

Obsérvese como o formato do título do documento "Antiguo Egipto" así como a imaxe desapareceron, xa que no bloc de notas non foron admitidas nin as etiquetas de formato (tipo negrita, títulos, etc.) nin as imaxes.

Si quixésemos darlle o mesmo formato, incluir as imaxes, teriamolo que facer unha vez pegado o texto, para que tivese un aspecto semellante ao documento orixinal.

**Texto pegado desde o Bloc de notas e editado novamente para darlle formato e incluir a imaxe.**

**Antiguo Egipto**

El Antiguo Egipto fue una civilización que se originó a lo largo del cauce medio y bajo del río Nilo, y que alcanzó tres épocas de esplendor faraónico en los períodos denominados: Imperio Antiguo, Imperio Medio, e Imperio Nuevo. Alcanzó desde el delta del Nilo, en el norte, hasta Elefantina, en la primera catarata del Nilo, en el sur, llegando a tener influencia desde el Eutraco hasta Jebel Barkal, en la cuarta catarata del Nilo, en épocas de máxima expansión. Su territorio también abarcó, en distintos períodos, el desierto oriental y la linea costera del mar Rojo, la península del Sinaí, y un gran territorio occidental dominando las dispersas oasis. Históricamente, fue dividido en Alto y Bajo Egipto, al sur y al norte respectivamente.

La civilización egipcia se desarrolló durante más de 3.000 años. Comenzó con la fundación de varias ciudades del valle del Nilo, alrededor del 3150 a. C., y se desarrolló normalmente por terminar en el 31 a. C., cuando el Imperio romano conquistó y absorbió el Egipto ptolemaico, que desaparece como estado. Este acontecimiento no representó el primer período de dominación extranjera, pero fue el que condujo a una transformación gradual en la vida política y religiosa del valle del Nilo, marcando el final del desarrollo independiente de su cultura. Su identidad cultural había comenzado a disolverse paulatinamente tras las conquistas de los reyes de Babilonia (siglo VI a. C.) y Macedonia (siglo IV a. C.), desapareciendo su religión con la llegada del cristianismo, en la época de Justino I, cuando en 326 fue prohibido el culto a la diosa Isis, en el templo de File.

Enviar a un amigo | Visitar para impresionar



Facéndoo así poderemos:

1. Volver a editar o contido en calquera momento sen ningunha dificultade.
2. Non afectará ao resto dos estilos do espazo web e non alterará os seus contidos e/ou distribución.

## 9 Xuntar un arquivo

Ao igual que facemos cando enviamos un correo electrónico a alguén, nos diferentes tipos de contidos que creemos para a nosa web tamén podemos xuntar ficheiros.

Podesinxerir ou xuntar un arquivo nun artigo do teu Blogue (por exemplo un pdf, ou un vídeo flv)

A idea é que o visitante poda descargar dito arquivo ou ben reproducilo (no caso por exemplo dos vídeos flv)

En principio<sup>[1]</sup> podemos subir como arquivos adxuntos diferentes tipos de ficheiros, a diferencia é que non todos se poderán reproducir dun xeito automático.

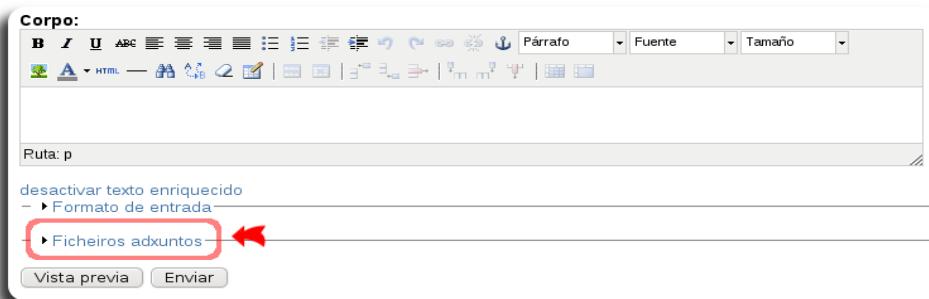
Por exemplo se subimos como adxunto unha presentación en Impress o navegador web non poderá reproducila, nese caso no equipo da persoa que o este vendo aparecerá unha mensaxe suixerindo unha aplicación instalada no equipo para abrir o equipo ou ben preguntando ao usuario con que aplicación quere abrir o arquivo (no caso da presentación Impress tentará abrir Open Office se é que está instalado)

En cambio se subimos un texto en formato pdf ou adxuntamos unha imaxe en formato jpg ou png, ou un vídeo flash (formato flv) ou un arquivo de son en formato .mp3, estes se reproducirán de xeito automático no navegador sen necesidade de ningunha aplicación auxiliar.

Evidentemente os formatos antes mencionados son osacosnellados para traballar na web e adxuntar arquivos.

### *Pasos a seguir para adxuntar un arquivo*

1. Busca un arquivo nun dos formatos recomendados
2. Crea un artigo no teu Blogue ou edita un existente
3. Pon os tags ou etiquetas que servan para identificar o artigo
4. Lembra poñer un alias url axeitado (tipo [blog/nomedoteusuari/nome-do-artigo](#))
5. Entre o Corpo onde realizamos a edición e os botóns de Vista previa e Enviar, podemos atopar un enlace que di: **Ficheiros adxuntos**.



6. Ao premer sobre este enlace aparece un campo onde, a través do botón Examinar, buscaremos no noso equipo o(s) ficheiro(s) que desexamos xuntar, unha vez seleccionado o arquivo xa podemos adxuntalo ou subilo ao servidor

Ficheiros adjuntos

Os cambios que se fan aos adjuntos non son permanentes ata que garda o envío. O primeiro ficheiro da lista inclúese nas orixes RSS.

**Adxuntar un novo ficheiro:**

Examinar... 1

Adjuntar 2

Vista previa Enviar

- Prememos sobre "Adxuntar" para subir o arquivo.

Borrar	Lista	Descripción	Tamaño
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	interesante.pdf http://centros.edu.xunta.es/zonasantiago/files/interesante.pdf	8.27 KB

**Adxuntar un novo ficheiro:**

Examinar... 1

Adjuntar 2

Vista previa Enviar

- Unha vez que teñamos subido un ficheiro, xa podemos Enviar a páxina, ou podemos seguir subindo novos ficheiros. Debes premer finalmente sobre "Enviar" para publicar o artigo
- Activa a opción "Lista" para que calquera visitante da páxina poida ver e descargar o arquivo.

Como se pode observar na imaxe anterior, ao lado da información do ficheiro que se adxunta hai dúas casillas de verificación:

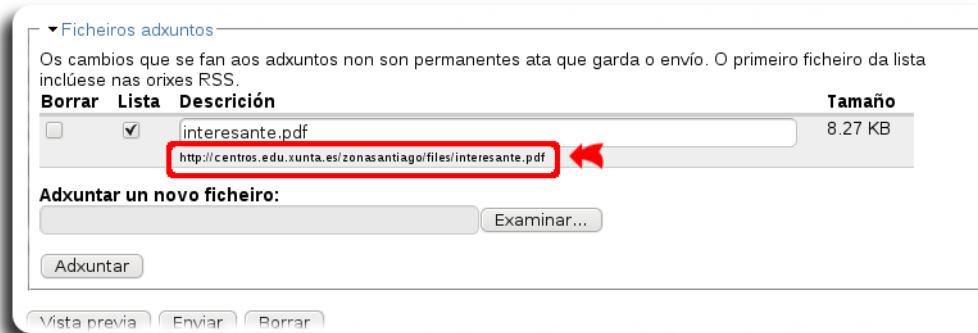
- Borrar:** esta casilla aparece desmarcada. Si a marcamos o ficheiro adxunto eliminaríase no momento de Enviar o contido.
- Lista:** esta casilla aparece marcada por defecto. Ao estar marcada vai a listarse o ficheiro adxunto, aparecendo ao final do contido publicado, como se pode observar na seguinte imaxe.

Xuntando ficheiros

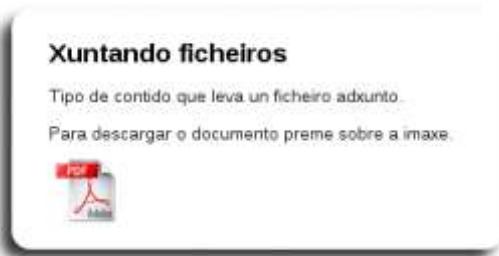
Tipo de contido que leva un ficheiro adxunto.

Adxunto	Tamaño
interesante.pdf	8.27 KB

Outra forma de presentar os ficheiros adxuntos podería ser facendo un enlace (hipervínculo) directamente ao ficheiro. Para isto debemos de copiar previamente a ruta do ficherio adxunto. Esta ruta (URL) aparece baixo a súa descripción.



Unha vez que xa teñamos a ruta copiada, podemos desmarcar a casilla de Lista para que deste modo o ficheiro xa non aparezca ao pé do contido. Despois insertaremos un hipervínculo que apunte á URL copiada no lugar da páxina que desexemos: texto, imaxe...



## 10 Inxerir unha imaxe

As imaxes son un dos recursos máis empregados á hora de elaborar os contidos de calquera publicación en especial nun [blog](#).

Podemos inxerir unha imaxe nun artigo de dúas formas.

1. **De forma referenciada**, coñecendo a URL dunha imaxe que xa está sendo empregada en Internet (pouco recomendada esta opción, porque sempre dependeremos de que dita imaxe siga existindo, siga estando publicada. No momento no que o autor da mesma decida quitala, eliminala... tampouco aparecerá nos nosos contidos onde esté sendo utilizada deste xeito referenciado).
2. **Publicando imaxes propias empregando o navegador de imaxes incluído no editor de texto.** Para iso previamente deberemos ter o arquivo da imaxe que desexamo empregar no noso ordenador. Subirémola a Internet no momento de realizar a publicación do contido.

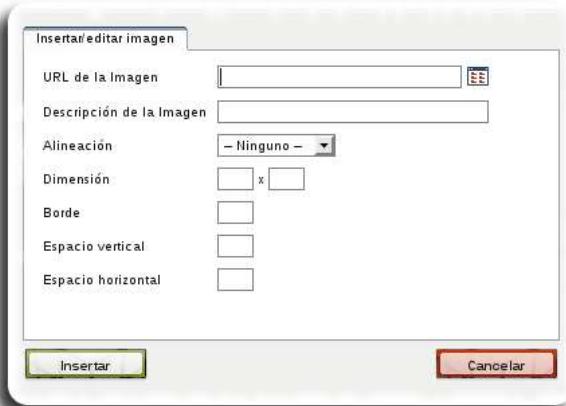
### **Pasos a seguir**

En calquera das situacións anteriores, para inserir unha imaxe nun artigo seguiremos os pasos que se indican a continuación:

- 1) Crear un artigo ou editar un existente.

- 2) No corpo do artigo situar o cursor no lugar onde desexamos inserir a imaxe.
- 3) Premeremos sobre a icona do Navegador de imaxes **IMCE** (botón que leva unha árbore por imaxe 

Aparecerá unha xanela que nos ofrece varias opcións e posibilidades:



- 4) URL da imaxe (enderezo da imaxe): neste campo teremos que indicar o enderezo da imaxe a empregar (situación 1 da que falamos antes)
- 5) Aínda que se podería empregar a URL dunha imaxe coñecida, como dixemos máis arriba, o habitual será que carguemos a nova imaxe que imos a empregar. Para cargar a nova imaxe debemos de:
- 6) Premer sobre o botón **Examinar** , situado á dereita do campo Dirección da imaxe, para localizar no noso equipo a imaxe que desexamos subir.



Aparecerá unha nova xanela que nos amosará a ferramenta do navegador de arquivos. Esta ferramenta está dividida en tres partes:

- Listado das imaxes subidas á carpeta do usuario (parte superior)
- Vista previa da imaxe seleccionada (parte central)
- Cargador de novas imaxes (parte inferior)

The screenshot shows a file manager interface with a table of images and a preview area below it.

Nombre	Tamaño	Dimensión	Fecha	Opciones
im_1_faro.jpg	37.79 KB	100x375	2010-03-26	borrar add
rtbd.jpg	11.81 KB	320x310	2010-03-26	borrar add
rtbd_0.jpg	11.81 KB	320x310	2010-03-26	borrar add
rtbd_foto1.jpg	82.12 KB	350x365	2010-03-26	borrar add
<b>rtbd_250.jpg</b>	<b>18.61 KB</b>	<b>250x164</b>	<b>2010-03-26</b>	<b>borrar add</b>
rtbd_250.jpg	17.52 KB	250x250	2010-02-01	borrar add
informante.pdf	8.27 KB	0x0	2010-02-07	borrar add

Below the table, there is a preview image of a red boat on the water, with a red arrow pointing to it labeled "Vista previa".

At the bottom of the interface, there are buttons for "Examinar...", "Upload File", and "Carga de novas imaxes/ficheiros". A status message "terminado" is also visible.

7) O primeiro que debemos facer é cargar a nova imaxe, polo que empezaremos pola parte inferior da xanela, premendo sobre o botón **Examinar** para buscar a imaxe no noso equipo.

8) Unha vez atopada, premeremos sobre o botón **Upload File** (Cargar ficheiro).

Nuns segundos, dependendo da velocidade de conexión, xa quedará cargada a imaxe e xa a poderemos ver na parte de **vista previa**.

9) Para engadila definitivamente ao contido que estamos editando podemos **premer sobre a imaxe** ou tamen, na parte superior, premer sobre a opción '**add**' (engadir).

10) A xanela do navegador de arquivos pecharase automaticamente e regresaremos sobre a xanela de Insertar/editar imaxe, onde xa aparece cuberto o campo URL ou Dirección da imaxe.



Outras opcións que podemos especificar para a imaxe desde esta xanela son:

- **Descripción da imaxe:** insire o valor da etiqueta ALT á imaxe, descripción necesaria por temas de accesibilidade.
- **Aliñación:** recomándase que se escolle entre as opcións de '**esquerda**' ou '**dereita**' para aliñar a imaxe a un lado ou a outro do texto escrito.
- **Dimensións:** por defecto xa se establecen as que ten a imaxe orixinal, aínda que poderían modificarse.

- **Borde:** se desexamos que a imaxe quede rodeada por un borde deberemos especificar o número de grosor en píxeles. A presenza do borde pode estar condicionada polo uso de determinados estilos e/ou navegadores.
- **Espazo vertical:** permite establecer o valor en píxeles que o resto dos elementos por arriba e por abaxo (na vertical) se separarán da imaxe. Valor recomendado: 5.
- **Espazo horizontal:** permite establecer o valor en píxeles que o resto dos elementos se separarán da imaxe na orientación horizontal evitando así, por exemplo, que o texto quede pegado a imaxe. Valor recomendado: 5.

Podemos ver o resultado na seguinte imaxe:



Para rematar, xa só nos queda premer sobre o botón '**Enviar**' unha vez que teñamos a páxina rematada coas imaxes necesarias incluídas.



## 11 Inxerir unha presentación flash de imaxes con SWF Tools

Para que este método funcione o [administrador](#) da web debe ter seleccionada a opción "Image rotator" para visualizar unha tira de imaxes no [módulo](#) SWF tools (consulta co teu [administrador](#) para saber se a web do teu centro ten activada esta opción do [módulo](#))

O [módulo](#) SWF Tools está instalado en multisite e dispoñible para todos os centros. Para que funcione o [administrador](#) terá que activalo (se non o está xa) e administralo correctamente [\(1\)](#)

A opción Rotator Flash do [módulo](#) SWF Tools é compatible co [módulo](#) LightBox2 e tamén co navegador de imaxes [IMCE](#) incluído no editor de texto rico [TinyMCE](#), polo que se poden achegar imaxes ou fotos dos tres xeitos nun mesmo [blog](#) ou nunha mesma web. Pero en calquera caso o aconsellable sería establecer unha guía de estilos para o centro e que todos os usuarios colocasen as imaxes do mesmo xeito para darré uniformidade á visualización da web e optimizar a súa visualización. En calquera caso é o [administrador](#) quen decide o que poden e deben facer os usuarios editores.

Se esta opción está activada o usuario editor o único que ten que facer é adxuntar varias imaxes ao seu artigo e automaticamente o [módulo](#) encargarase de crear unha presentación en flash coas imaxes adxuntas. Esta presentación pode aparecer ao inicio do contido ou ao final de todo (depende das opcións do navegador e da [plantilla](#) empregada)

#### Paso a paso:

1. Inicia sesión na web do centro (introduce o teu nome de usuario e [contrasinal](#))
2. Crea ou edita un contido artigo de [blog](#)
3. Non poñas aínda o título do artigo
4. No campo corpo escribe o texto do artigo.
5. Atoparás unha opción ao final para adxuntar arquivos.



6. Pulsa sobre "Examinar" para buscar primeiro as fotos ou imaxes no teu equipo (hai que subilas dunha en unha)

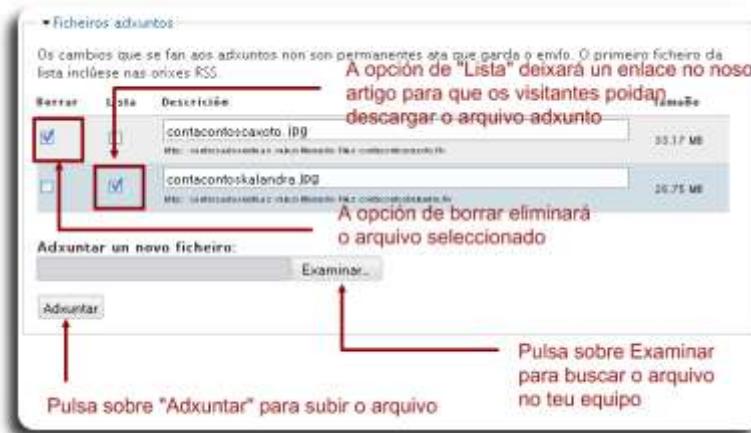
7. Cando atopes a imaxen que buscas pulsa "Abrir"

Hai que poñer ESPECIAL ATENCIÓN NO NOME DOS ARQUIVOS ( as fotos ou imaxes que subimos), non deben levar nin espazos en branco, nin eñes, nin acentos, nin símbolos ou caracteres especiais (como comas, ª, º, @, # ...etc)

8. Agora poderás ver a ruta do arquivo no teu equipo, preme sobre "Adxuntar" para subilo.

9. Repite o proceso co resto das imaxes (para facer a presentación flash se precisan un mínimo de dous fotos ou imaxes)

10. Se non queres que calquera se poda descargar as imaxes ou fotos da páxina debes desmarcar a opción "Lista".



11. Escribe o título do artigo

12. Para rematar preme sobre o botón "Enviar" para publicar o artigo e gardar os cambios.

Agora podes observar o resultado e ver como quedou o artigo. Para que te fagas unha idea podes ver un exemplo neste [enlace](#)

## 12 Inxerir unha imaxe ou presentación con Lightbox2

O [módulo](#) Light Box está instalado en multisite e disponible para todos os centros participantes no proxecto pero non está activado por defecto, debe ser o [administrador](#) da web do centro quen o faga se lle parece interesante.

Debemos por tanto falar primeiro co [administrador](#) para averiguar se está activo ou lle interesa activalo.

Os administradores das webs dos centros poden consultar a documentación relativa a este [módulo](#), a súa configuración e mantemento no curso de Drupal-Administradores disponible na Aula Virtual Aberta de Websdinámicas:

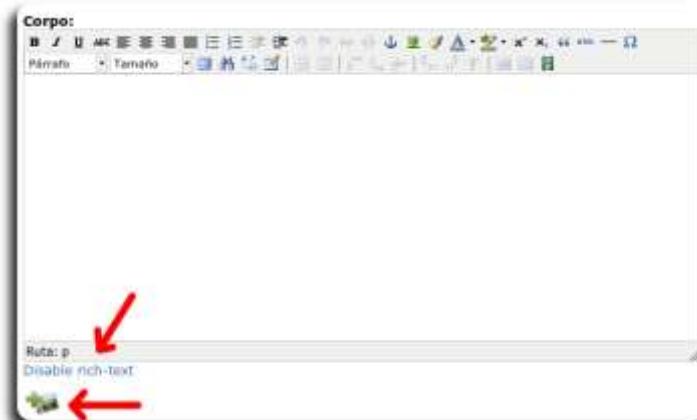
<http://www.edu.xunta.es/centros/websdinamicas/aulavirtual>

Podemos usar e aplicar as funcionalidades de Lightbox2 na nosa páxina de diferentes maneiras e con diferentes tipos de contidos, como os artigos de [blog](#), que incorporen imaxes.

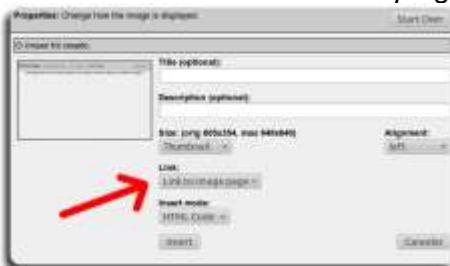
Exemplo do uso de Lightbox2 con imaxes insertadas nun contido tipo "artigo".

1. Creamos un novo contido, tipo "artigo".

2. Debaixo do campo "Corpo" pulsamos a opción "Disable rich-text"



3. A continuación pulsamos o botón inferior "add images"
4. Na nova ventá que nos aparece, pulsamos o botón "subir a new image",
5. Introducimos un título e seleccionamos unha imaxe para subir.
6. Despois de subir a imaxe, aparecerá un recadro de propiedades da imaxe onde deberemos seleccionar no desplegable "Link" a opción "Link to image page"



7. Finalmente pulsaremos o botón "Insert" e publicaremos este novo contido tipo páxina na categoría que queiramos.
8. Podemos ver o efecto que o módulo Lightbox2 produce sobre as imaxes, ao facer clic sobre a imaxe que acabamos de insertar (mira a seguinte imaxe)



Se o administrador ten configurado o módulo para que funcione en modo presentación (xenera automática un pequeno slide coas imaxes subidas) podemos empregar este método para crear unha pequena minigalería de imaxes o único que temos que facer é

repetir o proceso anterior inserindo sucesivas imaxes, o módulo encargarase de crear con elas unha pequeno slide ou pase de diapositivas.

## 13 Inserir un vídeo

Nos nosos artigos podemos incorporar archivos de vídeo sen ter que depender de portais externos ou, o que é máis importante, se depender da súa existencia nin incorporar outra publicidade engadida.

Así que é posible que acompañemos os nosos contidos, tanto para artigos, como para contidos páxina e semellantes (nodos, segundo a terminoloxía de Drupal) con vídeos que se poden reproducir directamente, sen necesidade de ser descargados previamente ([streaming](#)) e sen ter que fazer chamadas a portais externos que sempre nos meten, a maiores, publicidade, enlaces a outras páxinas, etc.

Para que esto sexa posible, as páxinas dos centros xa contan cun [módulo](#) (SWF Tools) que permite reproducir os ficheiros con tan só ser adxuntados á páxinas (páxina, historia, ...).

O único requisito é que estes ficheiros de vídeo [\*\*teñen que estar en formato FLV\*\*](#) (Flash Vídeo) e o seu tamaño non debe superar o máximo establecido polo [administrador<sup>\[1\]</sup>](#). Este formato é o mesmo que empregan os outros portais de vídeos: YouTube, GoogleVideo, etc.

Como este formato, específico para a publicación dos vídeos a través de Internet, non é habitual, teremos que obter ditos ficheiros por outros medios, entre os que sinalamos dous:

1. **Obter un vídeo de Internet:** YouTube, por exemplo, descargando dito vídeo en formato FLV para o noso equipo e, poder así, incorporala posteriormente á nosa web. Podes consultar na sección de material complementario deste mesmo tema como obter un vídeo de internet de forma sinxela empregando un pulsing para Mozilla (o plugin download helper)
2. **Dispoñer dun video propio e convertelo a formato flv.** Xeralmente as cámaras gravan o vídeo en formatos AVI, MPEG, ...etc. teremos por tanto que convertir o video ao formato FLV. Algúns programas interesantes para convertir vídeo son Free Studio, any video converter e supra, pero existen moitos mais conversores de vídeo cada un ten que empregue o que lle resulte mais doado. Podes consultar na sección de material complementario deste mesmo tema algúns conversores sinxelos de manexar e gratuítos.

Unha vez que, dunha forma ou doutra, teñamos o vídeo en formato FLV, xa podemos publicalo na nosa web. Para esto só teremos que crear un novo contido, no nosos caso artigo de blog, e **adxuntar** dito ficheiro de vídeo.

É moi importante que revisemos o nome do arquivo xa que non pode levar ningún carácter especial, nin comas, espazos, acentos, eñes, símbolos ...etc. ISTO É FUNDAMENTAL, xa que noutro caso o vídeo podería non reproducirse.



Enviamos o novo contido e automaticamente xa o teremos listo para a súa reproducción na web.



**Nota:** Insistimos unha vez máis nas vantaxes de publicar o vídeo deste xeito: non estamos condicionados pola existencia do vídeo na súa orixe e, sobre todo, non introduce publicidade nin enlaces externos de ningún tipo. O vídeo aparecerá ben ao principio do contido, ou ben ao final do contido isto depende das opcións do noso navegador.

## 14 Embeber un vídeo de youtube

Embeber códigos doutros sitios web é hoxe en día un dos recursos mais habituais nos blogues e unha ferramenta propia da web 2.0.

Atoparás numerosas páxinas que prestan este tipo de servizos, entre elas YouTube. Existen varios portales en Internet que nos ofrecen unha gran variedade de vídeos para poder reproducir directamente ([streaming](#)).

Pero non solo nos ofrecen a posibilidade de velos visitando a súa páxina, senón que tamén nos ofrecen un código html necesario para embeber os vídeos nos nosos blogs ou na web do centro.

O editor de texto enriquecido dispoñible en multisite dispón dun botón específico para embeber medios que simplifica moito o proceso.

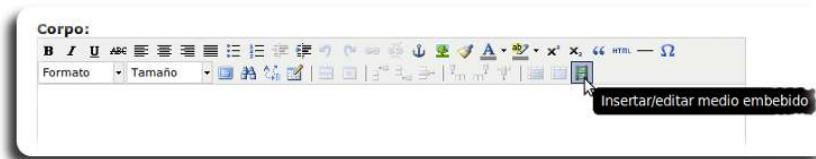


### **Pasos a seguir**

1. Buscamos en youtube un vídeo de interese educativo
2. Unha vez localizado copiamos a dirección ou enderezo URL que podemos



- atopar na barra de direccións
3. Creamos ou editamos un contido tipo artigo ou artigo de [blog](#)
  4. Na barra de botóns do editor de texto prememos sobre a icona correspondente do botón "Inxerir medios embebidos"



5. Na xanela que se abre no tipo de arquivo deixamos "Flash" e na barra de "Arquivo/URL" pegamos a url copiada no paso 2
6. Picamos co rato sobre as ventás de dimensións para que aparezan automaticamente. Tamén podemos modificalas manualmente (lembra activar

a opción "bloquear proporcións" para que a imaxe non quede



deformada)

7. Prememos sobre o botón "Insertar"
8. Finalmente prememos sobre o botón "Enviar" para publicar o artigo.
9. Xa podemos ver o resultado



## Exemplos

Aquí podes veroutro exemplo dun video embebido, seguindo o método anteriormente descrito.



## 15 Embeber vídeo con código html

Tal e como vimos antes podemos embeber un vídeo de Youtube empregando o botón de "inxerir medios embebidos" do editor de texto timyMC.

Pero esta función non é compatible con tódolos servizos web, como por exemplo con vimeo (<http://vimeo.com/>)

Nestes casos podemos igualmente embeber o código html directamente. O procedemento e semellante ao xa descrito so que nestes casos teremos a precaución de copiar e gardar o código html proporcionado polo sevizo web para futuras modificaciós ou edicións do artigo.

### **Paso a paso**

1. Imos a web do servizo onde está o obxecto que queremos embeber, no noso exemplo <http://vimeo.com/>
2. buscamos o vídeo ou o obxecto multimedia que queremos inxerir no noso [blog](#), no noso exemplo eliximos un video dunha presentación de Drupal de Andy Thornton dispoñible no portal de vimeo <http://vimeo.com/20950555>

3. No portal do servizo web veremos que sobre o propio video aparece unha etiqueta <embebed> para obter o código html que nos permitirá embebelo no



noso [blog](#)

4. Na xanela que se abre poderemos copiar o código html que se oferta directamente (ollo con copiar TODO o código ou non funcionará)

**NEW!** This is our new embed code which supports iPad, iPhone, Flash and beyond. Don't like change? Use the [old embed code](#) instead.

**Get the embed code**

```
<iframe src="http://player.vimeo.com/video/20950555?title=0&byline=0&portrait=0" width="400" height="225" frameborder="0"></iframe><p><a href="http://vimeo.com/20950555">Andy Thornton - Drupal Performance and Optimization (ADUG - 02082011)</a> from <a href="http://vimeo.com/user1234567890">User1234567890</a></p>
```

**Preview the embedded video**

**Copiar**

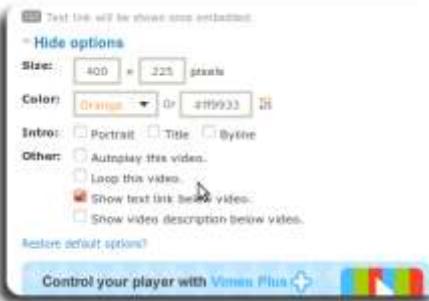
Text link will be shown once embedded.

Customize embed options

Control your player with [Vimeo Plus](#)

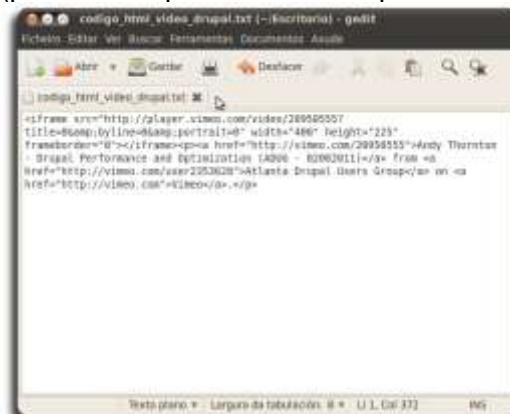
5. Tamén nos ofrecerá a posibilidade de customizar ou personalizar a visualización do vídeo, podendo elixir o tamaño da xanela, a cor da barra de reproducción, o tipo de xanela, a información a amosar, se o video debe

reproducirse el só automaticamente (autoplay) , se se reproducirá de forma

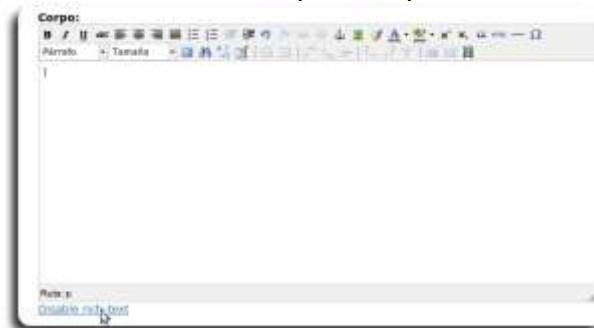


continuada (loop) etc.

6. Unha vez elixidas as opcións desexadas debemos copiar o código resultante na xanela superior. Abrimos un editor de texto plano do noso equipo (en linux gedit (acesorios>editor de texto gedit) en windows inicio->accesorios->blok de notas) e pegamos o codigo obtido e o gardamos nos nosos documentos (poderemos precisalo en calquera momento para volver a editar o contido)



7. Agora imos ao noso [blog](#), creamos ou editamos un artigo do [blog](#)
8. Na parte do corpo veremos na zona inferior á esquerda a opción para desactivar o texto enriquecido, prememos dita opción



9. Veremos como as iconas da barra de ferramentas do editor de texto desaparecen, e na xanela en branco pegaremos o código html copiado no



paso 6

10. Prememos sobre o botón enviar para publicar o artigo e observamos o



resultado.

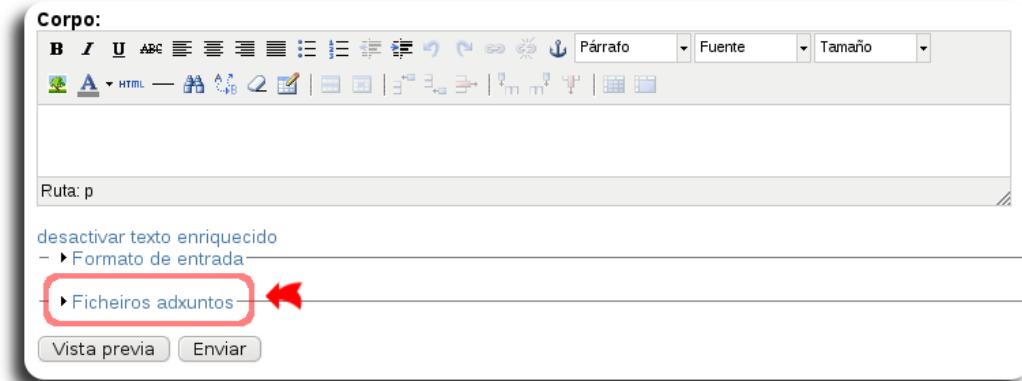
## 16 Inxerir animacións flash (swf)

Podemos inxerir arquivos swf en calquera tipo de contido ([node](#)) en particular nun artigo do [blog](#).

O procedemento dende a migración a multisite é diferente a como se viña facendo ata o de agora (xa non dispoñemos dun botón para inxerir flash directamente) pero podemos facelo igualmente e o procedemento é unha combinación dos métodos anteriores.

### **Pasos a seguir**

1. Debemos dispoñer no noso equipo do arquivo con extensión .swf que queremos engadir ao artigo.
2. Creamos un contido tipo artigo de [blog](#)
3. Como sempre poñemos un título e no corpo escribimos o texto do artigo que imos publicar.
4. Na zona correspondente a arquivos adxuntos subimos o arquivo swf tal e como xa explicaou noutra sección (consulta o apartado de adxuntar arquivos deste mesmo curso)



Borrar	Lista	Descripción	Tamaño
		galegonatural.swf http://www.edu.xunta.es/~ruceipvalenutiamarina/flash/galego.swf	58.6 KB

Adxuntar un novo ficheiro:  
 No se ha... archivo

5. Copiamos a ruta do arquivo unha vez subido
6. No editor de texto enriquecido prememos sobre o botón de inxerir medios embebidos



7. Ao premer sobre el se abrirá a xanela correspondente onde pegaremos a ruta do arquivo swf que copiamos no punto 4, poñemos as dimensións apropiadas para o arquivo (non sempre as recoñece



- automáticamente)
8. Prememos sobre o botón Actualizar para incluir o swf no artigo
  9. Finalmente premeos sobre "Enviar" para publicar o artigo no blog

# Creación e xestión de Bloques

## na web do centro

### 1 Consideracións para a creación e xestión de bloques

#### **1. Ancho da columna.**

Visualmente a columna debe ocupar un lateral da páxina e non debe ter un ancho tal que a "invada" e distraiga ao visitante dos contidos principais.

Se incluimos no [bloque](#) un obxecto poremos coidado de xeito que o ancho do obxecto non exceda o ancho da columna establecido, evitando así que faga "engordar" a columna (o seu tamaño variará en función dos obxectos que conteña).

Evitaremos así que as columnas aparezan desprazadas ou movidas e melloraremos a visualización do [blog](#).

Tes unha ferramenta moi útil para controlar as dimensión nunha web. É un complemento para Mozilla que se chama MeasureIt e que podes descargar no enderezo <https://addons.mozilla.org/es-ES/firefox/addon/539>

Neste mesmo tema na sección de materiais complementarios podes atopar información sobre a instalación e funcionamento de measureit

#### **2. Os bloques non son para a publicidade comercial.**

Non está permitido incluír publicidade comercial de ningún tipo. En cambio é moi interesante publicitar todos os proxectos e experiencias educativas (sen ánimo de lucro) que coñezas que poidan ser de interese para a comunidade educativa.

#### **3. Asegurarse de que non hai problemas de copy right.**

Non se poden poñer contidos que infrinxan ningún tipo de legalidade, coidado cos dereitos de autor!. Emprega sempre contidos baixo licenzas Creative Commons.

#### **4. Non sobrecargues a páxina de flash, gadgets, slides..**

Fai un emprego razonable das cousas, mellorarás a visualización da páxina, a súa accesibilidade e a carga da mesma será mais rápida.

#### **5. Respecto polo traballo alleo.**

Coidado cando xestiones os bloques xa que poderías accidentalmente modificar ou eliminar un [bloque](#) doutro [blog](#) ou da propia páxina web do centro.

## 6. NON invadir os blogs dos demás

Cando crees un [bloque](#) asegúrate de que só se visualiza no teu [blog](#).

## 2 Regras para un bo funcionamento e entendemento entre os usuarios dos blog

- Os únicos bloques que poden modificar e /ou eliminar os autores de [blog](#) son os feitos polos propios usuarios e que non están vinculados a ningún [menú](#) taxonomizado.
- É certo que os autores de [blog](#) poderían desactivar os bloques que Drupal xera automáticamente con cada [menú](#), pero seguirían estando aí e o [administrador](#) podería reactivalos facilmente e colocalos de novo no seu sitio.

### Para os autores de blogs do centro

- **NON** modificaremos, **NON** tocaremos, **NON** experimentaremos ... **cos bloques alleos**.
- **Tampouco copiaremos sen permiso.** O plaxio é moi pouco "elegante" a adoita a sentar mal ao autor orixinal da idea. Se vas poñer algo de outro: cita a ese outro.
- **Ninguén** debe borrar ou eliminar os bloques feitos por outros.
- Se un usuario creou un [bloque](#) e o amosou no noso [blog](#) **NON** o borraremos. Falaremos co despistado para pedirlle que o faga visible só no seu [blog](#).

## 3 Crear un bloque con código html

Para este exemplo usaremos un [módulo](#) de imaxes flickr.

O primeiro que temos que saber e cal é o endereço do noso [blog](#).

Para elo basta con que entremos nun artigo calquera do [blog](#). Na barra de enderezos do noso navegador observaremos algo semellante a isto:



Neste caso tería a url interna: [blog/76](#)

### Pasos a seguir para crear o [bloque](#):

1. Entramos no servizo web de flickr onde podemos realizar un [módulo](#) en flash (visto no tema anterior) endereço: <http://www.flickr.com/badge.gne>
2. É un servizo que require rexistro (empregamos o usuario e [contrasinal](#) que teñamos para ese servizo)
3. Creamos o [módulo](#) seguindo as instruccions do servizo web correspondente.
4. Copiamos o código para embeber o [módulo](#) que nos proporciona flickr
5. Entramos na web do centro e nos logueamos co noso usuario do blogue
6. No [bloque](#) de navegación eliximos a opción "Bloques"
7. Na lista superior seleccionamos a [plantilla](#) ou tema do noso [blog](#)
8. Na zona de configuración de bloques para esa [plantilla](#) eliximos a opción "Engadir bloque"
9. Escribimos un texto que sirva de descripción para o [bloque](#)
10. No campo "Corpo do [bloque](#)" prememos na opción desactivar texto rico
11. Pegamos o código completo que obtivemos antes (moito coidado de non modificar nada ou o código non funcionará)
12. Prememos sobre o botón "Garda-lo [bloque](#)"

Bloques

[Lista](#) | [Engadir bloque](#) Eliximos a opción "Engadir bloque"

Aquí podes crear un novo bloque. Unha vez creado este bloque podes activalo e darlle un lugar na páxina usando [bloques](#). A descripción é usada pola columna do "bloque" na páxina de [bloques](#).

**Descripción do bloque:** \* Poñemos unha descripción  
Módulo de imaxes Flickr  
Unha breve descripción do seu bloque. Empregase na páxina de resumo do bloque.

**Corpo do bloque:** No "Corpo do bloque" pegamos o código embebido

```
return false;
}
</script>
<div class="zg_div"><div class="zg_div_inner"><a href="http://www.flickr.com">www.
<strong style="color:#3993ff">flickr<span style="color:#fffc92">x</span>
</strong>.com</a><b>
<script type="text/javascript">zg_insert_badge();</script>
<div id="zg_whatdiv">Este es un módulo Flickr que muestra fotos o vídeos públicos de
<a href="http://www.flickr.com/photos/46371192@N00?>nictabetanzos</a>. Crea tu propio
módulo <a href="http://www.flickr.com/badge.gne">aquí</a>.</div>
<script type="text/javascript">if (document.getElementById)
document.getElementById('zg_whatdiv').style.display = 'none';</script>
</div>
</div>
<!-- End of Flickr Badge -->
```

O contido de bloque, tal como se amosará ao usuario.

Garda-lo bloque Prememos sobre o botón "Garda-lo bloque"

\* Formato de entrada

13. Unha vez creado o [bloque](#) aparecerá na lista dos bloques disponibles pero **desactivado**.

14. O buscamos na lista dos bloques desactivados

15. Prememos sobre "configurar"



16. Na nova ventá marcamos os roles para os que queremos que o [blog](#) esté visible (sen non marcamos ningún será visible para todos, é o habitual)

17. **O mais importante:** eliximos a opción de "amosar só nas páxinas listadas." e en "Páxinas" escribimos a url interna do noso [blog](#) (que averiguamos ao principio de todo) Deste xeito evitaremos que accidentalmente o [bloque](#) se vexa noutros blogs ou na páxina xeral do centro, o cal podería ser molesto para o resto dos usuarios.

**Amosa-lo bloque en certas páxinas:**

Amosar en todas las páginas agás las listadas.

Amosar sólo en las páginas listadas. — **marcar para que o bloque só se vexa no noso blogue**

Amóssase se o código PHP devolve VERDADEIRO (modo PHP, sólo para expertos).

**Páxinas:**

blog/76

Poñer aquí a url interna do noso blogue, neste exemplo (blogue de infantil do colexio vales villamarín) é o blog/76. Cada uno tiene que poner la url interna de su propio blogue

Insira una página por línea como rutas de Drupal. El carácter '\*' es un comodín. Rutas de ejemplo son `blog` para la página de blogue y `blog/*` para cada página de blogue personal. `<front>` es la página principal. Si se selecciona el modo PHP, introduzca el código PHP entre `<?php ?>`. Tenga en cuenta que ejecutar código PHP incorrecto puede destruir el sitio en Drupal.

18. Agora sólo falta situar o [bloque](#) na columna e darle un "peso" entre -10 e 10 (os elementos más "pesados" se afunden os menos pesados se sitúan arriba de todo)

19. Buscamos o [bloque](#) na parte de bloques desactivados, eliximos a columna onde vai a aparecer (neste exemplo na columna da dereita ou "sidebar right") e lle damos o peso que estimemos oportuno.



20. Para rematar prememos sobre o botón "Garda-lo [bloque](#)"

## **4 Blogroll**

Unha particularidade que diferencia aos blogs dos sitios de noticias é que adoitan incluír múltiples enlaces a outras páxinas web como referencias ou para ampliar a información agregada.

É moi habitual amosar no [blog](#) un [bloque](#) cunha lista de ligazóns a outros blogs seleccionados ou recomendados polos autores, denominada habitualmente blogroll.

### ***Exemplo de Blogroll feito con imaxes e lista de enlaces***

Imos crear un [bloque](#) no que aparezan:

- unha imaxe na parte principal que ao premer sobre ela nos leve de volta á paxina principal do noso [blog](#)
- Varios enlaces a outros blogs ou sitios web de interese.

#### **Paso 1: a imaxe**

1. Busca a imaxe que queres empregar e a gardaa no teu equipo.

**Nota:** Lembra que dispones do buscador de imaxes baixo licenza CC (Creative Commons) <http://flickrcc.bluemountains.net/flickrCC/index.php>

2. Mide o ancho máximo da columna da [plantilla](#) do teu [blog](#), emprega para elo o complemento measureit de Mozilla Firefox (neste mesmo tema na sección de material complementario tes indicacións de como instalalo e do seu funcionamento).

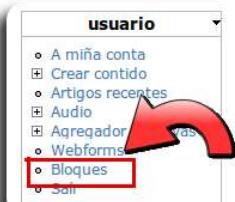
En xeral para a maioría das plantillas o ancho máximo non debe superar os 175 píxeles (aínda que iso varía dunhas plantillas a outras)

3. Edita a imaxe (podes empregar para elo GIMP, un programa de edición de imaxes de software libre e moi completo) debes reducila para que o ancho da imaxe non supere o ancho da columna.

#### **Paso 2: os enlaces a incluir**

1. Busca na web os blogs ou páxinas web educativas que queres incluir no blogroll.
2. Copia as URLs

### Paso 3: Crear o bloque

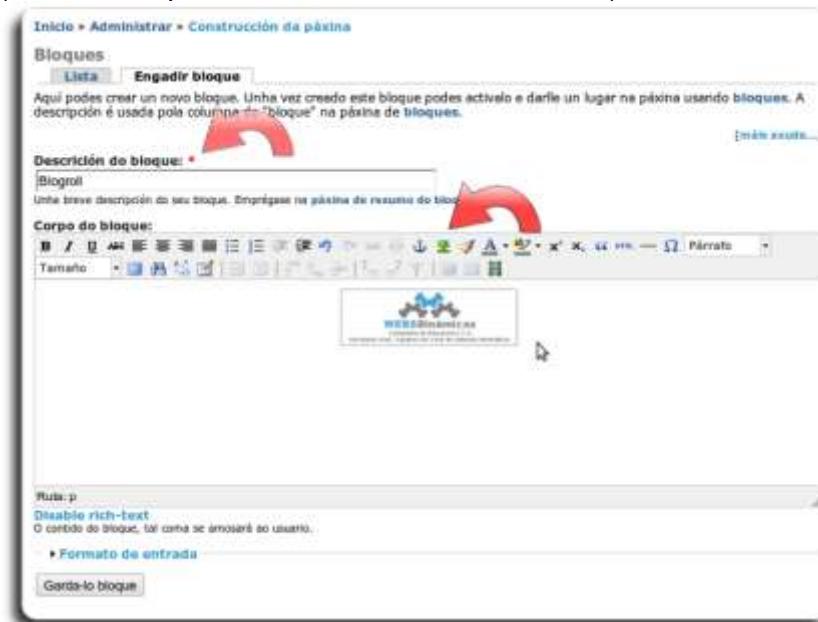


1. Vai a opción "Bloques" do menú de navegación
2. Na xanela que se abre (administración de bloques) busca o tema ou plantilla que emprega o teu blog (é moi importante xa que a administración dos bloques é diferente para cada plantilla e cada blog debe emplegar unha plantilla diferente) No exemplo da seguinte imaxe o blog de usuario emprega a plantilla

- B7
3. Preme sobre a pestana "Engadir bloque"

4. Pon unha descripción ao bloque.

- No corpo emprega o navegador de imaxes ([IMCE](#)) para subir e engadir a imaxe (tal e como aprendiches no tema 2 deste curso)



- Selecciona a imaxe e preme sobre a icona de "Insertar/editar hipervínculos" para ligala coa URL do teu [blog](#). O xeito de establecer hipervínculos xa se explicou tamén no tema 2.
- Agora teclea a lista dos blogs ou webs que vas a incluír no teu blogroll (blogs amigos). Podes emplegar viñetas para unha mellor visulización do listado.
- Selecciona o texto e preme na icona de "Insertar/editar hipervínculos" para enlazalo coa URL correspondente.



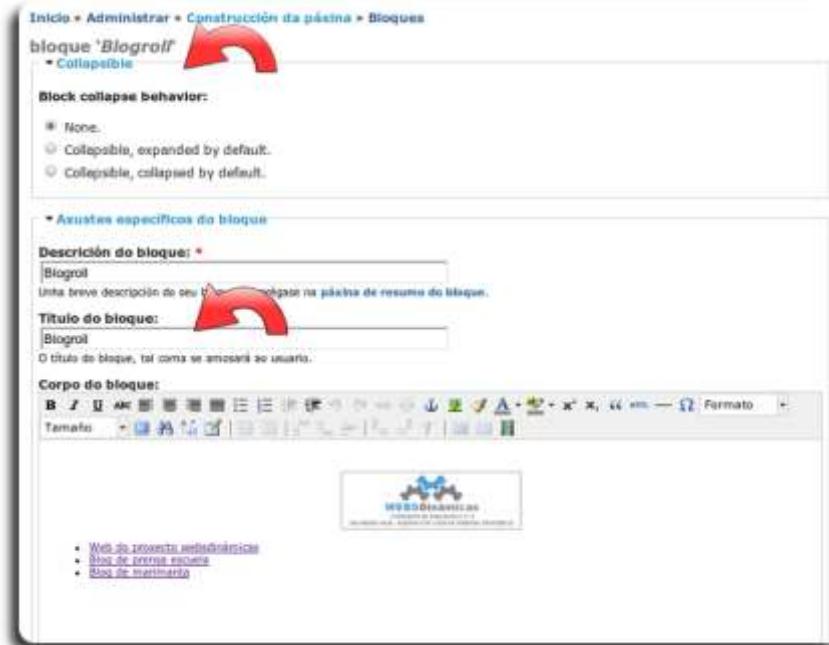
- Cando remates preme sobre "Garda-lo [bloque](#)" para gardar os cambios

#### Paso 4: Configuración do bloque

1. Na lista de bloques da túa plantilla poderás ver agora o bloque que acabas de crear, abaixo na zona de bloques desactivados. O primeiro que debes facer é "Configurar" o teu bloque



2. Indica o modo de visualización (collapsible ou normal) e o título con que queres que se amose



3. Podes indicar tamén se será visible para todos os roles ou só para algúns específicos. Se non marcas ningún rol enténdese que os marcas todos. A opción habitual é deixalo visible para todos os roles e nese caso, non marcar ningún rol específico.
4. Se a plantilla que empregas é a mesma que a da web do centro, ou a de outro blog do centro, para evitar que o teu bloque se visualice fora do teu blog terás que activar a opción "Amosar só nas páxinas listadas" e escribir a ruta interna do teu blog. Noutro caso NON é necesario.



5. Preme sobre o botón "Garda-lo bloque" para gardar os cambios

### Paso 5: posicionamento do bloque no blog

1. Activa o bloque (fíxate sempre que debes traballar nas opcións da plantilla ou tema do teu blog) colocándoo nalgunha das columnas

Block	Weight	Action
barra lateral esquerda	-6	configurar
barra lateral esquerda	0	configurar
barra lateral esquerda	10	configurar borrar
<b>Barra lateral dereita</b>		
últimos elemento da orixe NOVAS CENTRO	-10	configurar
NOTICIAS	-10	configurar
Contido popular	-10	configurar
Calendario de eventos	-9	configurar
Actividades	-7	configurar
Departamentos	-6	configurar
Biblioteca	-5	configurar
Revista escolar	-4	configurar
Suxerencias	-3	configurar
popular_recent	0	configurar
<b>Desactivado</b>		
lítulo categoria ultimas novas	0	configurar
lítulo categoria ultimas novas	0	configurar
lítulo categoria ultimas novas	0	configurar
lítulo categoria ultimas novas	0	configurar
lítulo categoria ultimas novas	0	configurar
Artigos recentes no blog	0	configurar
Attached Images	0	configurar
Blogroll	0	configurar borrar
Comentarios recentes	0	configurar

2. Ponle un peso entre -10 e 10 (os elementos más pesados se afunden e os más lixeiros "flotan")
3. Preme sobre o botón "Garda-los bloques" para gravar os cambios

4. Poderás ver unha vista do aspecto que terá o bloque (lembra sempre visualizar na túa plantilla ou tema) e facer os cambios de posición e peso que



- precises
5. Se todo está correcto, vai ao teu blog (preme na imaxe que leva o enlace ao blog que acabas de facer) e observa o resultado final



## 5 Amosar no blog un bloque xeral da web do centro

Se un autor deseja amosar no seu blog un bloque específico da web do centro, por exemplo O Taboleiro de Anuncios, ou o bloque de Biblioteca o ten que seguir os seguintes pasos:

1. Iniciar sesión co usuario autor do blog

2. No [bloque](#) de navegación premer sobre a opción "Bloques"



3. Na xanela de administración de bloques que se abre seleccionar o TEMA ou [plantilla](#) empregado no seu [blog](#) da lista amosada na parte central (este paso é moi importante para evitar facer modificacións en blogs alleos ou na propia páxina do centro)

A plantilla da web do centro amósase sempre ao comezo da lista

tema do teu blog para configurar os bloques

4. Buscar na lista de bloques o [bloque](#) de inicio de sesión 2 e o [bloque](#) de navegación e comprobar que están activos e son visibles
5. Buscar na lista o [bloque](#) que se desea amosar no [blog](#) (por exemplo o Taboleiro de Anuncios, ou o [bloque](#) de Biblioteca)
6. Activalo indicando a ubicación (columna da dereita, da esquerda...)
7. Asignarlle un peso entre -10 e 10 para establecer unha posición na columna (lembra que canto máis "pesados" máis se "afunden" na columna)
8. Premer sobre a opción "Garda-los Bloques" para gardar os cambios

## 6 Nube de etiquetas "Tagadelic"

1. Iniciamos sesión co usuario autor de [blog](#) (se temos permisos para crear vistas) ou co usuario administrador (se somos o [administrador](#) da web do centro e o [rol](#) autor de [blog](#) non ten permisos para crear vistas)
2. Accedemos a administración das vistas (ou [views](#)) pola ruta que nos corresponda:

- **para o administrador:** Administrar -> Construcción da páxina -> [Views](#)
- **para o autor de blog:** no [bloque](#) de navegación prememos sobre "[Views](#)"

**proba**

- Foros
- Artigos
- Artigos recentes
- O meu blogue
- A miña conta
- + Crear contido
- + Etiquetas de entradas
- Blogues
- + Audio
- + Agregador de novas
- Agregador de novas
- Comentarios
- Webforms
- Alias de URL
- Bloques
- Views
- Sobre

**Historial**

**Blog**  
Ver entradas recentes

**Membro de**  
34 min 48 seg

3. Na xanela de administración de vistas que se abre prememos sobre a pestana "Add View" para engadir a nova vista

Início > Administrar > Construcción da páxina

Administrator views

Prememos sobre a pestana "Add" para engadir unha nova vista

This screen shows all of the views that are currently defined in your system. The default views are provided by Views and other modules and are automatically available. If a customized view of the same name exists, it will be used in place of a default view.

Ver	Título	Descripción	Provides	URL	Actions
	view_contidos_relacionados		Block	No Page View	Editar Exportar Borrar Clone
	view_contido_por_usuario	vista páxina dinámica, amosa contidos publicados por usuario.	Page	view/contido_usuario	Editar Exportar Borrar Clone

4. No formulario de creación da vista que se abre poñemos un nome (obrigatorio) do estilo "*nube\_de\_etiquetas\_de\_nomedoblog*" para identificala vista (non se admiten espazos en branco ni caracteres especiais, emprega o guión baixo "\_" para separar palabras. No noso caso lle chamaremos "*nube\_de\_etiquetas\_proba*". Poñeremos tamén unha

descripción.

**Nome:** \*  
nube\_de\_etiquetas\_proba

**Access:**

- administrador
- anonymous user
- authenticated user
- autor de blog

**Descripción:**  
Nube de etiquetas do blog de proba

**Podemos poñer unha descripción que axude a comprender a utilidade da vista bloque que creamos. Esta descripción se amosará na páxina de Views ou vistas**

Only the checked roles will be able to see this view in any form; if no roles are checked, access will not be restricted.

Save Save and edit Cancelar

5. Posto que a vista que imos a crear se vai visualizar nun bloque e non nunha páxina non activamos a opción de páxina e pasamos á sección "Bloque" na que teremos que marcar a opción correspondente para proveer o bloque (con isto Drupal creará automaticamente un bloque coas características establecidas pola vista)

**Provide Block**  
If checked this view will be displayed as a block. If checked title may not be blank.

**View Type:** Tagadelic

**Seleccionar o tipo de vista Tagadelic**

**Título:** Nube de etiquetas do blog de proba

**Número de etiquetas que se amosarán na nube**

**Nodes per Block:** 15

If using a block, the maximum number of items to display in the block. Pagers are not used in blocks.

**[More] Link?**  
If using a view as both a page and a block, display a more link in the block that links to the view URL?

Cabecera Footer Empty text

**Marcar a opción "More Link" para que debaixo das etiquetas visualizadas se amose un enlace "mais" que permita acceder a tódalas etiquetas do blog**

6. No tipo de vista (ou "View Type") indicamos o tipo de vista **Tagadelic**
7. Escribimos o título do bloque (opcional)
8. Indicamos o número de etiquetas ou tags que se visualizarán no bloque (na nube de etiquetas) por exemplo 15
9. Marcamos a opción "[More] Link" para que aparezca un enlace "máis" que permita acceder a tódalas etiquetas empregadas e non só as que se visualizan na nube.
10. Podemos personalizar o encabezado e o pé da vista, así como a páxina a amosar no caso de non atopar coincidencias na busca aínda que neste caso non é necesario.
11. Na seguinte sección "Fields" engadimos os campos a amosar na nube (no noso caso particular é un único campo, o correspondente aos tags ou etiquetas dos blogs)
12. Seleccionamos na lista despregable de campos disponibles "Taxonomy: Terms for etiquetas dos blogs" (o nome desta categoría pode variar dun centro a outro

segundo o nome que lle dera o administradro a categoría de etiquetas dos blogs

Nome

Label

Handler

Option

Sortable

Default Sort

Ops

Tags en blog de prob

As links

13. Prememos sobre o botón "Add Field" para engadir dito campo, con isto acabamos de decidir que elemntos se amosarán na nube, que neste caso serán as etiquetas dos blogs.

Add Field

Taxonomy: Terms for Etiquetas de entr

Add Field

Prememos sobre o botón "Add Field" para engair o campo a amosar na vista bloque

14. Unha vez engadido o campo podemos visualizalo enriba do botón de engadir campos. Podemos poñer unha etiqueta (no caso de vistas tipo tagadelic non ten sentido, isto é útil para vistas tipo listas onde se amosa o título das columnas).
15. Marcamos a opción de amosar como links ("As links") para que cada vez que alguén pique sobre unha das etiquetas da nube automáticamente se abran no [blog](#) os contidos que foron catalogados con esa etiqueta.

Name

Label

Handler

Option

Sortable

Default Sort

Ops

Taxonomy: Terms for Etiquetas de entradas Blogues

As links

Engadido o campo termos da categoría "Etiquetas de blogs"

16. Agora precisamos estabrecer algúns filtros para que na nube se amosen só as etiquetas dos artigos publicados no noso [blog](#) (neste exemplo o [blog](#) de probas)

17. Para engadir un filtro seleccionamos na lista de filtros aquel que nos interese e prememos sobre o botón "Add Filter". O primeiro filtro será "Node: Published" para que só se visualicen etiquetas de artigos publicados (os artigos non publicados só son visibles para os usuarios autenticados, nunca para os anónimos)

The screenshot shows the 'Add a View' interface with the 'Filtros' (Filters) section open. A single filter is defined: 'Node: Published' with 'Operator' set to 'Equals' and 'Valor' set to 'Si'. A red box highlights the 'Add Filter' button below the table. To the right, two annotations are present: a red box with the text 'Filtro engadido para visualizar só etiquetas dos artigos publicados' and another red box with the text 'Para engair un filtro seleccionar un dos possibles filtros e premer sobre o botón "Add filter"'.

18. O segundo filtro será "Taxonomy: vocabulary Name" empregando o operador "Is One of" e seleccionando o Valor "Etiquetas de blogs" para que as etiquetas mostradas sexan as asociadas aos blogs (este paso non é necesario se na web do centro só empregan etiquetado libre os blogs)

The screenshot shows the 'Add a View' interface with the 'Filtros' (Filters) section open. Two filters are defined: 'Node: Published' and 'Taxonomy: Vocabulary Name'. The second filter's 'Operator' is set to 'Is One Of' and its 'Valor' dropdown shows terms like 'Foros', 'Actividades', 'Etiquetas de entradas', 'Blogues', and 'Etiquetas de páxinas'. A red arrow points from the 'Taxonomy' field to the 'Is One Of' dropdown. To the right, a red box with the text 'Filtro engadido para visualizar só etiquetas dos blogs' is displayed.

19. O terceiro filtro será "Node: Authors in role *autor de blog*" o operador empregado será "Is One of" e no valor seleccionaremos na lista o usuario autor do noso blog (no noso exemplo "proba") Deste xeito as etiquetas que se visualicen serán só as correspondentes ao noso blog. Se non poñemos este filtro visualizaríanse as etiquetas de todos los blogs, non só do noso.

The screenshot shows the 'Add a View' interface with the 'Filtros' (Filters) section open. Three filters are defined: 'Node: Published', 'Taxonomy: Vocabulary Name', and 'Node: Authors in role autor de blog'. The third filter's 'Operator' is set to 'Is One Of' and its 'Valor' dropdown shows terms like 'Foros', 'Actividades', 'Etiquetas de entradas', 'Blogues', and 'Etiquetas de páxinas'. Below this, a specific entry 'proba' is selected. A red arrow points from the 'Node: Authors in role' field to the 'Is One Of' dropdown. To the right, a red box with the text 'Filtro engadido para que só se visualicen as etiquetas do blog de proba' is displayed.

20. Podemos establecer algún criterio de orden pero neste caso non é necesario xa que nas nubes de etiquetas adoitanse poñer por orden alfabético (que xa é a orden establecida por defecto)
21. Para rematar prememos sobre o botón "Save" para gardar os cambios
22. Volverá a abrirse a xanela de administración de vistas ou [views](#) onde xa teremos dispoñible a vista que acabamos de crear.

Ver	Título	Descripción	Existing Views	Provides	URL	Actions
nube_de_etiquetas_proba	Nube de etiquetas do blog de proba	Nube de etiquetas do blog de proba		Block	No Page View	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Clone</a>
view_contidos_relacionados				Block	No Page View	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Clone</a>
view_contido_por_usuario		vista páxina dinámica, amosa contidos publicados por usuario		Page	<a href="#">view/contido_usuario</a>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Clone</a>

Unha vez creada calquera vista pode ser editada (polo seu autor), modificada, eliminada, clonada (ou duplicada) e exportada (para traspasar a outro centro que non será o noso caso)

A opción de clonar é moi cómoda xa que unha vez creada a primeira vista é moi doado obter vistas semellantes sen mais que modificar os filtros.

No caso particular da vista nube de etiquetas, unha vez creada a primeira é inmediato crear nubes de etiquetas específicas para cada [blog](#), sen mais que clonar a vista original e modificando para cada [blog](#) o nome da vista e o valor do filtro "[Node: Authors in role autor de blog](#)" cambiando o nome do autor do [blog](#) na lista despregable.

### ***Visualización da nube de etiquetas nun [bloque](#)***

Unha vez creada a vista nube de etiqueta ou tag cloud, visualizala nun [bloque](#) e moi doado:

1. Accedemos a páxina de administración de bloques dende o [bloque](#) de



navegación

2. Seleccionamos a plantilla ou tema do noso blog

A plantilla da web do centro amósase sempre ao comezo da lista

**navegación**

- opcións de newsflash | opciones de aberdeen | opciones de aberdeen-liquid | opciones de acta | opciones de amador | opciones de andreas02 | opciones de andreas09 | opciones de antique\_modern | opciones de aquasoft | opciones de armateria | opciones de art4\_green | opciones de artistsC01 | opciones de atck | opciones de aurora | opciones de b7 | opciones de B7 Brown | opciones de B7 Green | opciones de bartow | opciones de barron | opciones de baroness | opciones de blommor01 | opciones de bluebreeze | opciones de bluebreeze-fixed | opciones de bluecurve | opciones de bluefire | opciones de bluefuke | opciones de bluemarine | opciones de bluezone | opciones de blue\_bars | opciones de box\_cleanstate | opciones de box\_grey | opciones de brushed\_steeel | opciones de burnt | opciones de celju | opciones de chameleon | opciones de chisel\_hex | opciones de combustion | opciones de contente | opciones de combi | opciones de combi\_hex | opciones de contente\_fancy | opciones de eleg | opciones de eleg\_hex | opciones de fancy | opciones de flexible | opciones de folage | opciones de fourseasons | opciones de frame | opciones de garamond | opciones de garland | opciones de garlandrl | opciones de glossyblue | opciones of golden\_hour | opciones of greenhouse | opciones of greenblack | opciones of gutenberg | opciones of hunchbaque | opciones of internet\_center | opciones of Internet\_Corporation | opciones of internet\_jobs | opciones of internet\_music | opciones of internet\_services | opciones of internet\_services\_2 | opciones of itheme | opciones of k2 | opciones of kommunituy | opciones of larepublique | opciones of light | opciones of litejazz | opciones of marinelli | opciones of marvin | opciones of minelli | opciones of mobi | opciones of MyDrupal-Tidy | opciones of MyDrupal\_Impact | opciones of MyDrupal\_Universal | opciones of nauticad9 | opciones of newfangled | opciones of nista | opciones of nonzero | opciones of noprob | opciones of ocadia | opciones of orchard | opciones of purple\_beauty | opciones of pushbutton |

**últimos artigos**

Trasnos  
Brigantinos

Recentes nos blogs do centro...

- proba swf inxerido
- pproba de obxecto swf
- Día do libro
- A VOLTAS COAS PLANTAS
- 2011-Ano internacional dos bosques
- AS PLANTAS DA CLASE
- AS NOSAS AVAS
- OS NENOS DE 2ºB VISITAN AOS BOMBEIROS
- Visita a los bomberos de Piadela
- Clasificamos as follas
- mais

**juana**

- A miña conta
- Artigos recentes
- O meu blogue
- Crear contido
- Categorías
- Admónistrate

3. Na sección de desactivado buscamos o novo [bloque](#) que acabamos de crear (levará o nome que lle puxemos nos pasos anteriores)

Temas novos	<ningún>	0	configurar
Usuarios conectados	<ningún>	0	configurar
audio: Browse by	<ningún>	0	configurar
automated logout info	<ningún>	0	configurar
<b>nube_de_etiquetas_proba</b>	<b>&lt;ningún&gt;</b>	<b>0</b>	<b>configurar</b>
view_contidos_relacionados	<ningún>	0	configurar
view_nube_blog_siegabetanzos	<ningún>	0	configurar
view_nube_blog_webmaster	<ningún>	0	configurar
view_popular_reciente	<ningún>	0	configurar
view_recentes_bloque	<ningún>	0	configurar
Últimos Artigos	<ningún>	0	configurar

Garda-los bloques

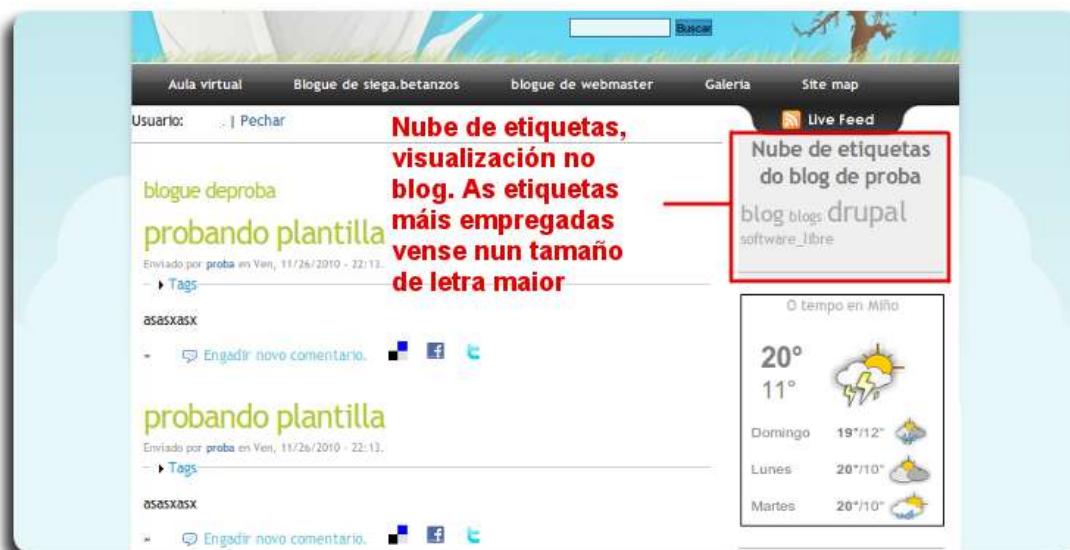
contenido

4. Eleximos a columna onde a queremos colocar e o peso

Service links	<ningún>	0	configurar
Suxerencias	<ningún>	0	configurar
Syndicate (site map)	<ningún>	0	configurar
Tags in Foros	<ningún>	0	configurar
Temas activos	<ningún>	0	configurar
Temas novos	<ningún>	0	configurar
Usuarios conectados	<ningún>	0	configurar
audio: Browse by	<ningún>	0	configurar
automated logout info	<ningún>	0	configurar
nube_de_etiquetas_proba	<ningún>	0	configurar
view_contidos_relacionados	<ningún>	0	configurar
view_nube_blog_siegabetanzos	barra lateral esquerda	0	configurar
view_nube_blog_webmaster	barra lateral dereita	0	configurar
view_popular_reciente	contido	0	configurar
view_recentes_bloque	encabezado	0	configurar
Últimos Artigos	pé	0	configurar

Garda-los bloques **Temos que eleixir a rexión e o peso para activalo bloque e determinar a súa posición.**

5. Prememos sobre o botón "Garda-los bloques" para gardar os cambios
6. Agora buscamos o bloque na zona de bloques activados e o configuramos: eleximos "none" na opción colapsable, podemos poñerlle un título, descripción, indicar se queremos que só se visualice para algún rol determinado (en caso contrario o deixamos baleiro) e se queremos evitar que se visualice accidentalmente noutro bloq podemos engadir a opción de visualizar só na ruta do noso blog
7. Prememos sobre o botón gardar cambios e listo! xa podemos visualizar no noso blog a nube de etiquetas. O resultado será semellante ao da seguinte imaxe



## 7 Nube de etiquetas "Cumulus"

1. Inicia sesión co teu usuario autor de de [blog](#)
2. Ve á páxina de administración de bloques picando sobre a ligazón "Bloques"



- disponible no [bloque](#) de Navegación.
3. Non selección unha [plantilla](#) ou tema xa que **esta configuración será xeral para todo o sitio**.
  4. Busca o [bloque "Cumulus Tag Cloud"](#) na lista de [módulo](#) desactivados (se non aparece na lista é que o [módulo](#) non está activado)
  5. Preme sobre o botón "Configurar".

Calendar to browse events.	barra lateral dereita	0	configurar
<b>Desactivado</b>			
Índice categoría últimas novas	<ningún>	0	configurar
A nosa Biblioteca	<ningún>	0	configurar
Artigos do blog A maxia de aprender	<ningún>	0	configurar
Artigos recentes no blog	<ningún>	0	configurar
Aula Verde	<ningún>	0	configurar
Blog "Xa estamos aquí"	<ningún>	0	configurar borrar
Blog A maxia de aprender	<ningún>	0	configurar borrar
Blog de 3º C	<ningún>	0	configurar borrar
Blog de Audio	<ningún>	0	configurar borrar
Blog de Infantil	<ningún>	0	configurar borrar
Blog de Leo	<ningún>	0	configurar borrar
Blog de Trasnos brigantinos	<ningún>	0	configurar borrar
<b>Antes de activalo precisamos configurar o bloque.</b>			
Blogs amigos	<ningún>	0	configurar borrar
<b>Esta configuración será xeral para todo o sitio independentemente da plantilla empregada</b>			
Blogs de Aula	<ningún>	0	configurar borrar
Blogs de Aula	<ningún>	0	configurar
CRON para manter a paxina e/o buscador actualizado	<ningún>	0	configurar borrar
Comedor	<ningún>	0	configurar
Comentarios recentes	<ningún>	0	configurar
Contido popular	<ningún>	0	configurar
<b>Cumulus Tag Cloud</b>	<ningún>	0	configurar
Cursos anteriores	<ningún>	0	configurar
DF Outra Marmota	<ningún>	0	configurar borrar

6. Na xanela de configuración do [bloque](#) mostraránse os diferentes opcións que teremos que decidir por consenso xa que son comúns a todas as plantillas e por tanto afectarán a todos os blogs do centro. As opcións que se mostran son as seguintes:

The screenshot shows the 'Administrador > Construcción da páxina > Bloques' section. A specific block named 'Cumulus Tag Cloud' is selected. The configuration panel has several sections:

- Block collapse behavior:** A note in red text says: "Opciones de colapsable: o módulo cumulus non está pensado para ser colapsable polo que recomendamos que elixa 'none'".
- Ajustes específicos do bloque:** A note in red text says: "Se pode poner un título ao bloque ou deixalo branco".
- Título do bloque:** A text input field with the placeholder "Supónese o título predefinido do bloque. Introduce 'none' para non mostrar título, ou deixalo vazio para empregar o título do bloque predefinido."
- Vocabulary ID:** A text input field containing the value '11'.

- **Collapsible:** Como en calquera [bloque](#) decidir se se pode ou non colapsar ou contraer polos usuarios, para este tipo de [bloque](#) elixiremos "None".

### Axustes específicos do [bloque](#)

- **Título do [bloque](#):** se o desexamos podemos escribir un título, suplantando o título orixinal "Cumulus Tag Cloud" por outro máis entendible polos visitantes. Tamén podemos deixalo en branco para non mostrar ningún.
- **Vocabulary IDE:** Asignar o [bloque](#) ao vocabulario da categoría de onde se van tomar as etiquetas ou tags, no noso caso a categoría etiquetas dos blogs. Precisamos coñecer o número de identificación da categoría "etiquetas dos blogs" ou Vocabulary IDE. O [administrador](#) pode proporcionalo, unha forma fácil de pescudalo é picando no link "more tags" disponible en calquera [bloque](#) de nube de etiquetas creado co [módulo](#) tagadelic (ver apartado anterior)

The configuration form includes the following settings:

- Vocabulary ID:** Set to '11'.
- Tag size interval:** Set to '5'.
- Number of tags to display:** Set to '50'.
- Width of cumulus:** Set to '181'.
- Height of cumulus:** Set to '150'.
- Background color of cumulus:** Set to 'ffffff'.
- Background transparency:** Set to 'yes'.
- Font color of cumulus:** Set to 'FF0000'.
- Rotation speed:** Set to '150'.
- Distribute tags evenly on cumulus:** Set to 'yes'.

Configuración do bloque cumulus tag cloud, aquí asociaremos este bloque coa categoría "etiquetas dos blogs" e indicaremos as dimensións, cor, profundidade, movemento etc da nube flash

- **Tag size interval:** o número de niveis de etiquetas que se mostrarán. Por exemplo se pomos 5 mostraranse as etiquetas en 5 niveis onde o nivel 1 corresponde ás etiquetas menos utilizadas e o nivel 5 para as que aparecen con maior frecuencia. Lembrar que canto maior é o nivel maior será o tamaño da fonte ou letra coa que se mostrará a etiqueta.

- **Number of tags to display:** o número de etiquetas que se mostrarán na nube, por exemplo 20. Se hai máis etiquetas que as indicadas mostrárase unha ligazón ou link "More tags" que nos mostrará todas as etiquetas empregadas no sitio.
- **Width of cumulus:** ancho da nube (medido en píxeles) que se mostrará na columna. Non debe superar o ancho máximo das columnas de calquera [plantilla](#) xa que iso produciría o efecto de que a columna se "anchee" desprazando os demais contidos. Recomendamos 180 píxeles ou unha medida inferior. Lembra que podes medir o ancho das columnas empregando a extensión Measureit para Mozilla, explicado na sección de materiais complementarios deste mesmo tema.
- **Height of cumulus:** alto dá nube (medido en píxeles) a altura da nube que se mostrará no [bloque](#). Este valor xunto co anterior determinará as proporcións da nube ou cúmulo. No noso exemplo temos asignado un alto de 215 píxeles
- **Background cor of cumulus:** a cor de fondo sobre o que se visualizará a nube ou cúmulo (en valor hexadecimal). Se se quere que o fondo sexa transparente debemos elixir o valor ffffff
- **Background transparency:** habilitar a transparencia do fondo sobre o que se visualiza a nube. No noso exemplo activamos a transparencia, opción "yes". 
- **Font cor of cumulus:** a cor (en valor hexadecimal) da fonte ou letra con que se mostrarán as etiquetas ou tags na nube. No noso exemplo eliximos unha cor vermello intenso "ff0000" pero pode elixirse calquera outra cor acorde coa gama empregada nas plantillas ou temas en uso do centro.
- **Rotation speed:** Establece a velocidade de rotación da nube. Os valores recomendados están comprendidos entre 25 e 500. No noso exemplo temos establecido este valor en 150 (valores más altos provocan que a nube vire demasiado rápido sendo difícil picar sobre algúna etiqueta das que viran na nube).



**Distribute tags evenly on cumulus:**

**Marcar a opción para distribuir tags equitativamente na nube "cúmulo"**  
When enabled, the movie will attempt to distribute the tags evenly over the surface of the cumulus.

**Font size:**  **Estabrecer o tamaño da fonte na que se amosarán as etiquetas do nivel 1 (as menos usadas)**  
Set the font size of the tag with the lowest tag-size in pixels (level 1).

**Font size interval:**  **Estabrecer o intervalo co que irán aumentado o tamaño da fonte nos seguintes niveis (nivel 2 e superiores)**  
Set the font size interval used for the different tag-sizes (level 2 and higher).

**Configuración da visibilidade por usuario**

**Configuración personalizada da visibilidade:**

- Os usuarios non poden controlar se ven ou non este bloque.
- Amosar este bloque por defecto, pero permitir aos usuarios agochalo.
- Agochar este bloque por defecto, pero permitir aos usuarios amosalo.

Permitir aos usuarios personaliza-la visibilidade deste bloque na súa páxina de configuración da conta.

**Opcións de visibilidade específicas do rol.**

**Mostra o bloque para roles específicos:**

- administrador
- anonymous user
- authenticated user
- autor de blog

Mostrar este bloque só para os roles seleccionados. Se non selecciona ningún rol, o bloque é visible para todos os usuarios.

- **Distribute tags evenly on cumulus:** ao activar esta opción conseguimos que as etiquetas se distribúan uniformemente sobre a nube proporcionando o efecto de esfera xiratoria en 3D
- **Font size:** establecer o tamaño mínimo co que se visualizarán as etiquetas ou tamaño da fonte para as etiquetas de nivel 1
- **Font size interval:** o intervalo ou incremento para o tamaño da fonte segundo os diferentes niveis. Por exemplo se establecemos 3 niveis, un

tamaño de fonte 10 e intervalo 4, os tamaños con que se mostrarían as etiquetas serían:

- etiquetas do nivel 1 (as menos usadas): tamaño de letra 10
- etiquetas do nivel 2: tamaño de letra 14
- etiquetas do nivel 3 (as más usadas): tamaño de letra 18
- **Configuración de visibilidade por usuario:** Deixamos marcada a opción por defecto para que os usuarios non poidan controlar se agochan ou non o bloque, para forzar a que estea sempre visible (se marcamos algunha das outras opcións cada usuario podería decidir se visualiza ou agocha o bloque nas opcións de configuración da súa conta)
- **Mostrar ou bloque para roles específicos:** deixamos sen marcar ningún de roles para que esta opción non teña efecto e por tanto o bloque sexa visto por todos os roles de usuarios, tanto os existentes actualmente como os que se vaian creando con posterioridade.

- **Amosa-o bloque en certas páxinas:** podemos emplegar esta opción se desexamos que ou bloque só sexa visible en certas páxinas do centro. Por exemplo se queremos que ou bloque só visualícese nos blogs do centro debemos marcar a opción "Amosar só nas páxinas listadas" e no recadro "Páxinas" engadir a ruta blog\* Pódense engadir tantas rutas como se desexen, unha por liña. As rutas deben ser internas: por exemplo se queremos engadir a ruta da páxina de administración de bloques

<http://www.edu.xunta.es/centros/nomedocentro/admin/build/block>  
escribiríamos nunha liña a ruta interna **admin/build/block**

7. Pulsa sobre "Garda-los bloques" para gardar os cambios.

Coa configuración indicada anteriormente deberíamos visualizar algo semellante a isto:



## Visualización do bloque nun blog

Unha vez configuramos o bloque o único que falta é decidir en que blogs móstrase, a rexión ou columna na que se visualizará e o peso.

Estas tres opcións pódense configurar independentemente para cada blog (semre que empreguen plantillas ou temas diferentes)

1. Desde a páxina de administración de bloques seleccionamos na lista o tema que utiliza o noso blog (se non está xa seleccionado)

A plantilla da web do centro amósase sempre ao comezo da lista

pica sobre a plantilla ou tema do teu blog para configurar os bloques

2. Inicialmente o bloque aparecerá dispoñible e desactivado. Buscámolo na zona de bloques desactivados

Comentarios recentes	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
Contido popular	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
Cumulus Tag Cloud	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
Cursos anteriores	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>

3. Activamos o bloque seleccionando a columna (dereita ou esquerda) na que queremos que se mostre e asignámossle un peso.

Contido popular	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
Cumulus Tag Cloud	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
Cursos anteriores	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>
DE Outra Margem...	barra lateral esquerda	0	<a href="#">configurar</a>
Distribuir	barra lateral dereita	0	<a href="#">configurar</a>
Educación Física	contido	0	<a href="#">configurar</a>
	encabezado	0	<a href="#">configurar</a>
	pé	0	<a href="#">configurar</a>

4. Gardamos os cambios

5. Agora xa vemos o [bloque activo](#) e ubicado na [plantilla](#) do [blog](#)

Bloque	Rección	Peso	Operacions
Contido			
Inicio de sesión 2	contido	0	<a href="#">configurar</a>
Pé			
Usuarios conectados	pé	0	<a href="#">configurar</a>
Barra lateral dereita			
Blog de Trasnos brigantinos	barra lateral dereita	-10	<a href="#">configurar</a>
nube_blog_trasnos	barra lateral dereita	-9	<a href="#">configurar</a>
Últimos elemento da críxe Artigos recentes do Blog de trasnos brigantinos	barra lateral dereita	-8	<a href="#">configurar</a>
nube_blog_proba2	barra lateral dereita	0	<a href="#">configurar</a>
Artigos recentes no blog	barra lateral dereita	0	<a href="#">configurar</a>
Tags for the current post	barra lateral dereita	0	<a href="#">configurar</a>
TEMPO	barra lateral dereita	8	<a href="#">configurar</a>
RELOJ	barra lateral dereita	9	<a href="#">configurar</a>
Cumulus Tag Cloud	barra lateral dereita	10	<a href="#">configurar</a>
Navegación	barra lateral dereita	10	<a href="#">configurar</a>
Desactivado			
Ítítulo categoría últimas novas	<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>

Listo, xa temos unha atractiva nube dinámica no noso [blog](#).



## **9 Bloque Arquivos do blog**

É moi habitual que os blogs disponan dun [bloque](#) chamado “Arquivos” ou “Arquivos de entradas” onde se amosa un listado de tódalas entradas do [blog](#) catalogadas cronoloxicamente, xeralmente por anos ou incluso por meses.

Na seguinte imaxe se amosa o [bloque](#) “Arquivos” dun [blog](#) dun centro educativo feito en Drupal dentro do proxecto Webs Dinámicas.



Nas seccións anteriores aprendemos a crear nubes de etiquetas que nos permitían localizar con facilidade un artigo pola súa temática (emprego do etiquetado libre ou social)

O [bloque](#) “Arquivos” nos permite localizar e acceder facilmente a unha entrada coñecendo unha data aproximada ou o seu ano de publicación.

Isto resulta especialmente útil cando o [blog](#) leva en funcionamento varios cursos e é moi activo, co que o número de artigos publicados é considerable.

## **Funcionamento**

O funcionamento é moi sinxelo: nun [bloque](#) se amosa unha lista de anos de publicación, ao premer sobre un ano ou mes determinado accedemos a unha páxina onde se lista por orde cronoloxico tódalas entradas publicadas nese período.

A lista pódese configurar para que amose, ademais do título e o enlace ao artigo completo, outro tipo de información adicional, como a data de publicación, o número de veces que foi visto, o tempo dende a última vez que foi visto etc.

O aspecto do [bloque](#) varía dependendo da configuración do mesmo e da [plantilla](#) ou tema empregado polo [blog](#).

Aquí podemos ver o mesmo [bloque](#) “Arquivos” nun [blog](#) educativos en Drupal coa [plantilla](#) ou tema sky.

The screenshot shows a web interface for a school's Drupal site. At the top, there's a header with a user email (ceja.vales.villamarin@edu.xunta.es), navigation links (Aula virtual, Mapa do sitio, Envíenos un e-mail, ANPA, Foros), and a logo featuring a cartoon character. Below the header, the breadcrumb trail reads Inicio > Blogues > Arquivos. The main content area is titled 'Arquivos' and contains a table of blog posts with columns for date, title, lectures (views), and visto (last viewed). The sidebar on the left has sections for 'Arquivos' (with links to 2010 and 2011) and 'Artigos recentes deste blog' (listing several posts). A red arrow highlights the 'Arquivos' link in the sidebar, and another red arrow highlights the 'Arquivos' section in the main content area.

		lecturas	visto
05/01/11	Fin do 1º trimestre	71	hai 4 días 9 horas
30/01/11	Xogos Tradicionais na Capela	53	hai 23 horas 28 min
02/02/11	Conmemorando a PAZ	53	hai 8 horas 20 min
08/03/11	O CICLO DA AUGA	24	hai 4 días 9 horas
08/03/11	O LIBRO DOS ANIMAIS	34	hai 4 días 9 horas
09/03/11	O ENTROIDO 2011	52	hai 3 días 13 horas
16/03/11	Disfruta O Entroido con 2ºB	33	hai 3 días 13 horas
16/03/11	O resultado...	19	hai 4 días 24 min
16/03/11	Pintarmos con esponxes	37	hai 8 horas 29 min
24/03/11	Esgrafiado dos alumnos de 2ºC	18	hai 2 días 9 horas
05/04/11	Clasificamos as follas	23	hai 12 horas 29 min
05/04/11	Visita a los bomberos de Piadela	21	hai 13 horas 51 min
06/04/11	OS NENOS DE 2ºB VISITAN AOS BOMBEIROS	30	hai 6 días 3 horas
09/04/11	AS NOSAS AVOAS	19	hai 5 días 14 horas
13/04/11	2011-Ano Internacional dos bosques	9	hai 2 horas 48 min

## Requisitos

Para a elaboración deste [bloque](#) se precisa crear unha vista ou **View** que:

- amose nun [bloque](#) a lista de anos con artigos publicados no [blog](#).
- amose nunha páxina a lista dos artigos por orde cronoloxica para o ano seleccionado no [bloque](#).

This screenshot shows a different view of the same website. It features a sidebar on the right with a profile picture of a student named Leo and a 'Recentes deste blog' section listing recent posts. The main content area is titled 'Arquivos' and shows a table of blog posts with columns for date, title, lectures (views), and visto (last viewed). A red arrow highlights the 'Arquivos' link in the sidebar, and another red arrow highlights the 'Arquivos' section in the main content area.

		lecturas	visto
11/01/10	Solución ao primeiro enigma	49	hai 20 horas 46 min
14/01/10	James y el Melenotón gigante/ Charlie e a fábrica de chocolate	75	hai 4 horas 4 min
18/01/10	Quinto aniversario. A cada portentosa...	161	hai 12 min 19 seg
21/02/10	Solución ao enigma 2	55	hai 7 horas 54 min
21/02/10	Sabías que...?	493	hai 1 hora 9 min
14/03/10	Xa temos nome	53	hai 20 horas 44 min
14/03/10	Otro pasatiempo	150	hai 19 min 4 seg
31/03/10	Alexandre Campus Ramírez, inventor do futbolín	93	hai 5 horas 12 seg
03/04/10	Nomes de ríos de Betanzos	155	hai 2 semanas 3 horas
29/04/10	Para pensar	100	hai 1 semana 1 dia
21/05/10	El pequeño Nicolás	48	hai 7 horas 54 min
28/06/10	Estas vacaciones	32	hai 1 semana 1 dia
03/10/10	Novo curso	45	hai 20 horas 42 min

Polo tanto precisamos:

- O [módulo Views](#) (disponible para todos os centros públicos participantes no proxecto webs dinámicas) debe estar activado ([11](#))
- A persoa que vai a crear o [bloque](#) (sexa o [administrador](#) ou sexa o autor de [blog](#)) debe ter permisos para administrar as [Views](#).
- A persoa que elabore o [bloque](#) debe ter destreza no manexo da web do centro e de Drupal xa que a configuración de [Views](#) non é dodata nin intuitiva.
- Non se precisa ningún outro permiso especial nin ningún [módulo](#) adicional.

### ***Elaboración do [bloque](#) Arquivos do [blog](#)***

**Pasos a seguir:**

1. Iniciamos sesión co noso usuario
2. Accedemos a páxina de administración das [Views](#)
  - o *ruta para o [administrador](#)*: Administrar -> Construcción da páxina -> Vistas
  - o *ruta para o autor de [blog](#)*: no [bloque](#) de navegación prememos sobre o enlace "[views](#)"

The image consists of two side-by-side screenshots of a Drupal administrative interface. The left screenshot shows a sidebar menu with a red arrow pointing to the 'Views' option, which is highlighted with a red box. A tooltip box appears over the 'Views' link, containing the text: 'Views are customized lists of content on your system; they are highly configurable and give you control over how lists of content are presented.' The right screenshot shows a user profile page with sections for 'Historial', 'Blog' (listing 'Ver entradas recentes'), and 'Membro de' (listing '34 min 48 seg').

3. Unha vez aberta a páxina de administración de vistas prememos sobre a pestana "Add" para engadir unha nova vista

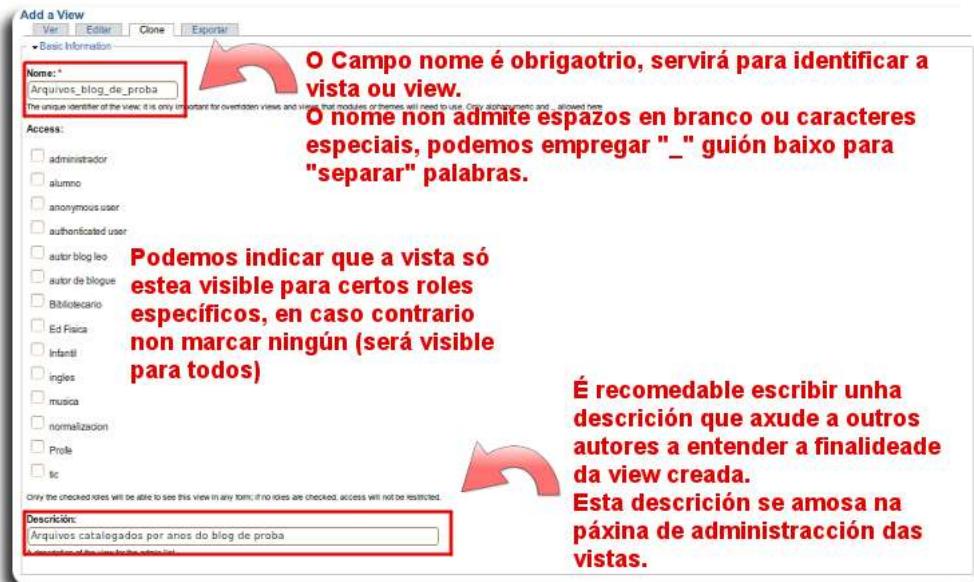


**Prememos sobre a pestana "Add" para engadir unha nova vista**

This screen shows all of the views that are currently defined in your system. The default views are provided by Views and other modules and are automatically available. If a customized view of the same name exists, it will be used in place of a default view.

Ver	Título	Descripción	Provides	URL	Actions
view_contidos_relatados			Block	No Page View	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Clone</a>
view_contido_por_usuario		vista páxina dinámica, amosa contidos publicados por usuario	Page	<a href="#">view/contido_usuario</a>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Borrar</a> <a href="#">Clone</a>

4. No formulario de creación da vista cubrimos os seguintes parámetros:



**O Campo nome é obrigaotrio, servirá para identificar a vista ou view.**

**O nome non admite espazos en branco ou caracteres especiais, podemos empregar "\_" guión baixo para "separar" palabras.**

**Podemos indicar que a vista só estea visible para certos roles específicos, en caso contrario non marcamos ningún (será visible para todos)**

**É recomendable escribir unha descripción que axude a outros autores a entender a finalidade da view creada. Esta descripción se amosa na páxina de administración das vistas.**

### Basic Information (información básica)

- **Nome:** campo obligatorio onde indicamos o nome da vista que imos crear (non se admiten espazos en branco nin caracteres especiais, emprega o guión baixo para unir varias palabras)
- **Access:** marcamos os roles para os que a vista estará dispoñible, se non marcamos ningún a opción non terá efecto e estará dispoñible para todos (opción recomendada)
- **Descripción:** escribir unha breve descripción que axude a outros autores a entender a utilidade da vista creada, esta descripción se amosa na páxina de administración das vistas.

**marcamos a opción "Provide Page View" deste xeito se creará unha páxina onde se amosarán os resultados**

**Escribimos a URL (interna) ou enderezo que terá a páxina, debe levar o prefixo do blog, tipo:** blog/nomedoblog/arquivos

**Eliximos o tipo de vista ou modo no que se presentarán os resultados, neste caso tipo táboa (Table View)**

## Páxina

- **Provide Page View:** proporcionar a visualización nunha páxina. Marcamos esta opción para que se podan amosar nunha páxina a lista dos títulos dos artigos ou entradas dos blogs publicados nun ano ou nun mes determinado.
- **URL:** indicar a url ou alias url que terá a páxina, debe ser algo vinculado co [blog](#) e polo tanto co mesmo prefixo que este do estilo "[blog/nomedesusuario/arquivos](#)" (sen as comiñas)
- **View Type:** eliximos o tipo de vista ou estilo co que se visualizarán os resultados (os resultados neste caso será unha lista de entradas publicadas no [blog](#) no ano seleccionado). Para este caso en concreto a mais axeitada é "Tab View" ou tipo táboa, pero se poden probar as demais visualizacions.
- **Use Pager:** se está marcada os resultados e os resultados da consulta ocupan mais dunha páxina se amosarán os enlaces correspondentes as páxinas seguintes. Se non o marcamos tódolos resultados se amosarán nunha páxina única.
- **Breadcrumb trail should not include "Home":** non incluir o enlace á páxina de inicio da web do centro na ruta ou estela que se amosa na cabeceira da páxina. Se non o marcamos na cabeceira da páxina onde se amosa a lista de entradas dun ano poderase ver a ruta completa do xeito: *Inicio->Blogues -> Arquivos*, onde "*Inicio*" nos levará á páxina web do centro, "*Blogues*" nos levará a unha páxina onde se amosan as entradas de tódolos blogs do centro "*Arquivos*" nos amosará a páxina que estamos configurando onde se amosan as entradas catalogadas por anos ou meses de publicación.
- **Nodes per Page:** neste campo indicariamos o número de entradas a amosar nunha páxina no caso de ter marcada a opción anterior de "Use Pager".
- **Cabeceira:** permite establecer unha cabeceira personalizada para a páxina. Pode darse formato ao texto empregando código html que é o

formato de entrada por defecto (full html) aínda que poden elixirse outros formatos.

Nesta imaxe pode observarse a cabeceira dunha páxina de arquivos personalizada na que se amosa unha imaxe inserida co módulo light box.

#### Recomendacións

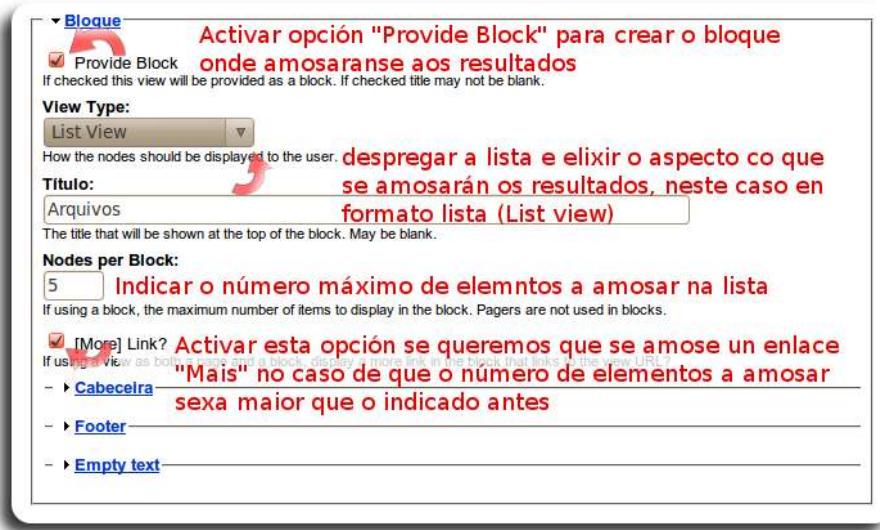


**Recomendacións de lectura dos alumnos  
por datas de publicación**

**Exemplo de páxina con encabezado persoalizado, ademais de texto con diferente formato, pódense engadir imaxes e outro tipo de obxectos, neste exemplo engadiuse unha imaxe co módulo light box**

	lecturas	visto
16/04/11 Miguel Hernández pastor de sueños	9	hai 1 dia 4 horas
11/04/11 Matilda	11	hai 1 dia 4 horas
11/04/11 La isla misteriosa	11	hai 1 dia 4 horas
11/04/11 Thom	11	hai 1 dia 4 horas
08/04/11 EL SEÑOR DE LAS MOSCAS	13	hai 1 dia 4 horas
23/03/11 Los Trotamúsicos	15	hai 1 dia 4 horas
21/03/11 Miguel Strogoff	15	hai 1 dia 4 horas
21/03/11 Contos por palabras	25	hai 1 hora 34 min
21/03/11 NACE UN CAMPEÓN	14	hai 1 dia 4 horas
21/03/11 El niño con el pijama de rayas	17	hai 1 dia 4 horas
18/03/11 Me pregunto por qué MOZART COMPOÑÍA CON CINCO AÑOS	18	hai 1 dia 4 horas
09/03/11 BAT PAT EL PRISIONERO DEL MONSTRUO	39	hai 1 dia 6 min
25/02/11 Alicia en el País de las Maravillas	35	hai 1 dia 4 horas
25/02/11 ¿Quién cuenta las estrellas?	46	hai 1 hora 19 min
19/02/11 El Quijote contado a los niños	39	hai 13 horas 5 min
04/02/11 Rapunzel	42	hai 1 dia 4 min

- **Footer:** pé de páxina, igual que antes pode crearse un pé de páxina personalizado para a vista páxina que estamos creando. Por defecto o formato de entrada é full html (código html puro) pero pode elixirse tamén outros formatos.
- **Empty Text:** texto que se amosará no caso de que a consulta non obteña resultados. Podemos por exemplo introducir un texto do tipo “No hai entradas publicadas para ese período”. Como sempre o formato de entrada por defecto é full html aínda que poden elixirse outros formatos.
- **Menú:** se se deseja pódese disponer dun menú onde se amosen os resultados da consulta. Para este caso en concreto (bloque de “Arquivos”) non é necesario



## Bloque

- **Provide Block:** proporcionar a visualización nun bloque dos resultados. Marcamos esta opción para que se cree un bloque (o bloque “Arquivos”) onde se amosarán os anos nos que atope artigos publicados.
- **View Type:** eliximos o tipo de vista ou estilo co que se visualizarán os resultados (os resultados serán os anos nos que atope artigos publicados no blog). Para este caso en concreto a mais axeitada é “List View” ou tipo lista, pero se poden probar as demais visualizacíons.
- **Nodes per block:** o número máximo de resultados que se amosarán no bloque (por exemplo 5, para amosar os 5 últimos anos)
- **Cabeceira, Footer e Empty text:** ao igual que antes temos a posibilidade de personalizar a cabeceira e pé do bloque empregando código html. Tamén podemos personalizar unha páxina para o caso no que non se atopen resultados.

**Campos elixidos para a vista "Arquivos"**

Nome Label Handler Option Sortable Default Sort Ops

Node: Created [ ] As Custom Date [ ] d/m/y Non None [ ] [ ] [ ] [ ]

Time  
Display the post time of the node. The option field may be used to specify the custom date format as it's required by the date() function or if "as time ago" has been chosen to customize the granularity of the time interval.

Node: Title [ ] Normal As link Non None [ ] [ ] [ ] [ ]

Display the title of the node.

Node: Total [lecturas] Non None [ ] [ ] [ ] [ ]

Hits  
This will display the number of times a node has been read.

Node: Last Hit [visto] As Time Ago [ ] Non None [ ] [ ] [ ] [ ]

Time  
Display the time the node was last read.

**Add Field**  
Audio: Play count [ ] Add Field

Prememos sobre o botón "Add Field" para engadir campos

Fields are only meaningful with List view and Table View; they allow you to choose which fields are presented and in what order.

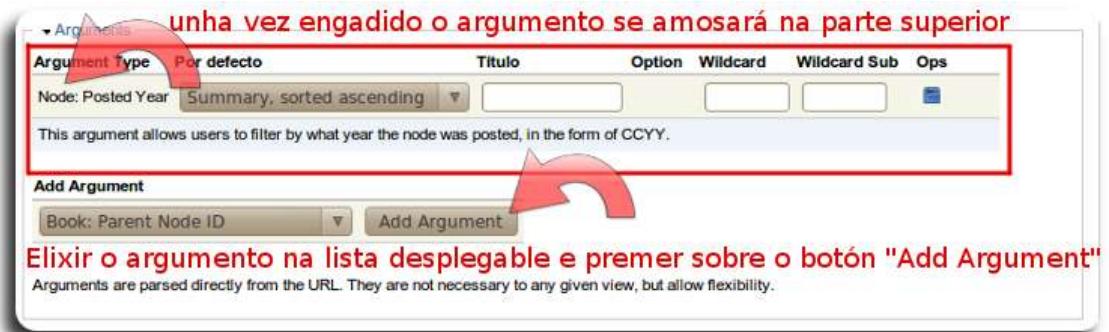
**Campos:**

Os campos que se amosarán na consulta. Para a vista de “Arquivos” elixiremos os campos título do contido, data de publicación, número de veces que foi visto o contido e última visualización. Para engadir cada un destes campos eliximos o campo correspondente na lista despregable “Add Field” e prememos sobre o botón “Add Field” situado á dereita.

Os valores de configuración elixidos son:

- **Campo 1:**
- **Nome:** “Node: Created Time” (data de creación do contido)
- **Label** (etiqueta): ningunha
- **Handler:** “As custom date” (formato de data personalizado)
- **Option** (opción): d/m (para que poña o dia / mes da creación do artigo con valores numéricos)
- **Sortable** (ordenable): se activamos a opción permitiría que o usuario puidese tordear os resultados da busca por diferentes criterios). Poñemos “Non”
- **Default sort** (orde por defecto): de activar a opción anterior os resultados se amosarían por defecto ordeados polo criterio que aquí se indicase. Poñemos “Non”
- **Ops** (opcións): Móstranse unha serie de iconas que nos permiten (por orde de aparición): eliminar o campo, subilo arriba de todo, subilo un nivel, baixalo un nivel, baixalo ao final da lista
- **Campo 2:**
- **Nome:** “Node: Title” (título do contido)
- **Label** (etiqueta): ningunha
- **Handler:** “Normal” ou con marca de actualizado (elexir o que se queira)
- **Option** (opción): “As link” o título se amosará cun link ao artigo completo.

- **Sortable (ordenable):** se activamos a opción permitiría que o usuario puidese tordear os resultados da busca por diferentes criterios). Poñemos “Non”
- **Default sort (orde por defecto):** de activar a opción anterior os resultados se amosarían por defecto ordeados polo criterio que aqui se indicase. Poñemos “Non”
- **Ops (opcións):** Móstranse unha serie de iconas que nos permiten (por orde de aparición): eliminar o campo, subilo arriba de todo, subilo un nivel, baixalo un nivel, baixalo ao final da lista
- **Campo 3:**
- **Nome:** “[Node](#): Total Hits” (número total de veces que foi visto o artigo ou entrada do [blog](#))
- **Label** (etiqueta): “lecturas” (sen as comiñas)
- o resto das opcións para este campo baleiras.
- **Campo 4:**
- **Nome:** “[Node](#): Last Hit Time” (tempo transcurrido dende a última vez que foi visto o artigo ou entrada do [blog](#))
- **Label:** “visto” (sen as comiñas)
- o resto das opcións para este campo baleiras.



## Argumentos

Os argumentos amosan ós usuarios filtros para que poidan visualizar os resultados por ano de publicación, ou por mes, por ano e mes...

Despregamos a lista de tipos de argumentos e unha vez elixido un prememos sobre o botón “Add Argument” (engadir argumento) situado á dereita.

**Detalle da lista desplegable cos diferentes argumentos disponíbles.**

Node: Posted Month + Year

Add Argument

Arguments are parsed directly from the URL. They are not necessary to any given view, but allow flexibility.

**Para o noso caso eliximos:**

- **Argument Type:** “[Node](#): Posted Year” (ano de publicación da entrada)
- **Por defecto:** “Summary, sorted ascendent” (resumo, por orde ascendente)

**Detalle dos filtros engadidos para que só se visualicen entradas de blog publicadas do blog de proba.**

**Os filtros quedan enlazados co operador AND**

## Filtros

Os filtros permitirannos establecer que contidos aparecerán na consulta. Todas as condicións quedan relacionados entre si polo operador AND, é decir

se buscarán resultados que cumpran todas e cada unha das condicións establecidas en cada filtro.

- **Engadir filtros:** No caso da vista “Arquivos” engadiremos tres filtros:
  - que se amosen só os contidos publicados: “[Node](#): Published”, Operador: Equals, Valor: Si
  - que sexan do tipo artigos de [blog](#): “[Node](#): Type”, Operador: “Is One of”, valor: seleccionar da lista “artigo de [blog](#)”
  - que o autor do [blog](#) sexa o usuario que nos interese (o usuario autor do [blog](#) para o que estamos a crear a vista): “[Node](#): Authors in role autor de blogue” Operador “Is One of”, valor: nome do usuario autor do [blog](#).
  - Pódese marcar a opción “Exposed” para que os filtros se visulicen na cabeceira das columnas de xeito que o visitante podía filtrar os resultados ao se gusto.
- **Exposed Filters:** de ter elixida a opción Exposed para algún dos filtros anteriores aparecerían aqui e poderían configurarse.
- **Sort Criteria:** (criterio de orde) engadimos o campo “[Node](#): Created Time” co criterio “order”: ascendente

5. Finalmente prememos sobre “Save” para gardar os cambios

### **Mostrar no [blog](#) o [bloque](#) "Arquivos"**

Unha vez creada e configurada a view ou vista de arquivos Drupal creará automáticamente unha páxina (coa url indicada) e un [bloque](#) "Arquivos" onde se listarán os anos nos que se atopen artigos publicados no [blog](#) e o número de artigos.

The screenshot shows a Drupal site with a sidebar on the left containing links like 'Início', 'Blogues', and 'Arquivos'. The main content area displays a table titled 'Arquivos' with columns for 'lecturas' (views) and 'visto' (seen). A red arrow points from the table to the text 'detalle da vista páxina'. Below the table is a sidebar with a cartoon elephant icon and the name 'Leo'. It lists 'Recentes deste blog' with items like 'Día de Muertos', 'Reseña de Catedra: Barrocas', etc. Another red arrow points from this sidebar to the text 'Detalle da vista bloque'. At the bottom of the sidebar, there's a link 'Ir a alumnos semestral...'.

	lecturas	visto
11/01/10 Solución ao primeiro enigma	49	hai 20 horas 46 min
14/01/10 James y el Melocotón gigante/ Charlie e a fábrica de chocolate	75	hai 4 horas 4 min
18/01/10 Outro acertijo. A cada portentosa...	161	hai 12 min 39 seg
21/02/10 Solución ao enigma 2	55	hai 7 horas 54 min
21/02/10 Sabías que...?	493	hai 1 hora 9 min
14/03/10 Xa temos nome	53	hai 20 horas 44 min
14/03/10 Outro pasatiempo	150	hai 19 min 4 seg
31/03/10 Alejandro Campus Ramírez, inventor do futbolín	93	hai 5 horas 12 seg
03/04/10 Nomes de ruas de Betanzos	155	hai 2 semanas 3 horas
29/04/10 Para pensar	100	hai 1 semana 1 dia
21/05/10 El pequeño Nicolás	48	hai 7 horas 54 min
28/06/10 Felices vacaciones	32	hai 1 semana 1 dia
03/10/10 Novo curso	45	hai 20 horas 42 min

Para amosar este [bloque](#) no [blog](#) seguimos o procedemento habitual para configuración dos bloques do [blog](#).

1. Accedemos a páxina de administración de bloques dende o [bloque](#) de navegación



2. Seleccionamos a [plantilla](#) ou tema do noso [blog](#)

Início > Administrar > Construcción da páxina

**Bloques**

A plantilla da web do centro amósase sempre ao comezo da lista

píca sobre a plantilla ou tema do teu blog para configurar os bloques

Lista | Crear bloques

opcións de newflash | opcións de newsimage | opcións de newsimage-dark | opcións de aberdeen | opcións de aberdeen-liquid | opcións de acta | opcións de amador | opcións de andreas02 | opcións de andreas09 | opcións de antique\_modern | opcións de aquafont | opcións de arcmaterial | opcións de art4\_green | opcións de artists01 | opcións de atck | opcións de aurora | opcións de b7 | opcións de 87\_Brown | opcións de 87\_Green | opcións de bartow | opcións de barron | opcións de baroness | opcións de blommor01 | opcións de bluebreeze | opcións de bluebreeze-fixed | opcións de bluecurve | opcións de bluefire | opcións de bluelake | opcións de bluemarine | opcións de bluezone | opcións de blue\_bar | opcións de box\_cleanlate | opcións de box\_grey | opcións de brushed\_stell | opcións de celju | opcións de chameleon | opcións de channel\_blue | opcións de combustion | opcións de contente | opcións de elate | opcións de emerald | opcións de fancy | opcións de flexible | opcións de foliagel | opcións de fourseasons | opcións de frame | opcións de garfield | opcións de garamond | opcións de gerlandt | opcións de glossyblue | opcións de golden\_hour | opcións de greenhouse | opcións de greenNblack | opcións de gutenberg | opcións de hunchback | opcións de internet\_center | opcións de Internet\_Corporation | opcións de internet\_jobs | opcións de internet\_music | opcións de internet\_services | opcións de internet\_services\_2 | opcións de itheme | opcións de k2 | opcións de community | opcións de larepublique | opcións de light | opcións de litejazz | opcións de marinelli | opcións de marvin | opcións de minnelli | opcións de mobi | opcións de MyDrupal-Tidy | opcións de myDrupal\_Impact | opcións de MyDrupal\_Universal | opcións de nautic09 | opcións de newfangled | opcións de nista | opcións de nonzero | opcións de nroprob | opcións de ocadia | opcións de orchard | opcións de purple\_beauty | opcións de pushbutton |

Trasnos  
Brigantinos

Recentes nos blogs do centro...  
proba swf Inxerido  
pproba de obxecto swf  
Día do libro  
A VOLTAZ COAS PLANTAS  
2011-Ano Internacional dos bosques  
AS PLANTAS DA CLASE  
AS NOSAS AVAOS  
OS NENOS DE 2ºB VISITAN AOS BOMBEIROS  
Visita a los bomberos de Pládela  
Clasificamos as follas

juana

A miña conta  
Artigos recentes  
O meu blogue  
Crear contido  
Categorías  
Administración

3. Na sección de desactivado buscamos o novo [bloque](#) que acabamos de crear (levará o nome que lle puxemos nos pasos anteriores)
4. Eleximos a columna onde a queremos colocar e o peso

Desactivado			
Íntitulo categoría últimas novas	<ningún>	0	configurar
Íntitulo categoría últimas novas	<ningún>	0	configurar
A nosa Biblioteca	<ningún>	0	configurar
Arquivos_Leo	<ningún>	0	configurar
Arquivos_a_maxia	<ningún>	0	configurar
Arquivos_biblioteca	<ningún>	0	configurar
Arquivos_blog_de_proba	<ningún>	-3	configurar
Arquivos_infantil	<ningún>	0	configurar
Arquivos_xa_estamos_aquí	<ningún>	0	configurar
Attached Images	<ningún>	0	configurar
Aula Verde	<ningún>	0	configurar

5. Prememos sobre o botón "Garda-los bloques" para gardar os cambios

6. Agora buscamos o [bloque](#) na zona de bloques activados e o configuramos



Tags for the current post		barra lateral dereita	0	configurar
TEMPO		barra lateral dereita	1	<a href="#">configurar</a> <a href="#">borrar</a>
Arquivos_blog_de_proba		barra lateral dereita	9	<a href="#">configurar</a> <a href="#">borrar</a>
RELOJ		barra lateral dereita	9	<a href="#">configurar</a> <a href="#">borrar</a>
Cumulus Tag Cloud		barra lateral dereita	10	<a href="#">configurar</a>
Navegación		barra lateral dereita	10	<a href="#">configurar</a>
<b>Desactivado</b>				
!titulo categoria ultimas novas		<ningún>	0	<a href="#">configurar</a>

7. Eleiximos "none" na opción collapsible, podemos poñerlle un título, descripción, indicar se queremos que só se visualice para algún [rol](#) determinado (en caso contrario o deixamos baleiro) e se queremos evitar que se visualice accidentalmente noutro [bloq](#) podemos engadir a opción de visualizar só na ruta do noso [bloq](#)
8. Prememos sobre o botón gardar cambios e listo! xa podemos visualizar no noso [bloq](#) o [bloque](#) "Arquivos".