

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

4º ESO - LINGUA INGLESA - 1º IDIOMA

CURSO 2022 / 2023

IES DAVID BUJÁN

**MATERIA QUE IMPARTE O DEPARTAMENTO:** Lingua Inglesa

**CURSOS E GRUPOS QUE DEPENDEN DO DEPARTAMENTO:**

1º ESO	.....	3 grupos
2º ESO	.....	3 grupos
3º ESO	.....	3 grupos
4º ESO	.....	2 grupos
1º BACH	.....	3 grupos
Afondamento 1º BACH	.....	1 grupo
2º BACH	.....	3 grupos
Desdobres conversación.....		12 horas

**RELACIÓN DO PROFESORADO E DOS NIVEIS QUE IMPARTE**

Felisa Soto	4º ESO (2 grupos) 1º BACH (2 grupos) Conversación 1º ESO (2 grupos) Conversación 2º ESO (3 grupos) Coordinación seccións bilingües 4º ESO
Helen Grela	3º ESO (3 grupos) 2º BACH (1 grupo) Conversación 1º BACH (2 grupos) Coordinación seccións bilingües 3º ESO
Alejandro Gómez	2º ESO (2 grupos)
Rocío Moreno	1º ESO (3 grupos) 2º ESO (1 grupo) Coordinación seccións bilingües 1º e 2º ESO Valores Éticos 2º ESO (1 grupo) Valores Éticos 4º ESO (1 grupo) Educación en Valores Cívicos e Éticos 3º ESO (3 grupos)
Mª Dolores Martínez (Xefa de departamento)	1º BACH (1 grupo) 2º BACH (2 grupos) 1º BACH afondamento (1 grupo) Conversación 3º ESO (2 grupos) Conversación 4º ESO (2 grupos) Conversación 1º BACH (1 grupo)

## INDICE

1.	INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN.....	6
2.	CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA INGLESA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE E CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.....	7
2.1	CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA INGLESA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE.....	7
2.1.1	Competencia en comunicación lingüística:.....	7
2.1.2	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:.....	7
2.1.3	Competencia dixital:.....	8
2.1.4	Competencias social e cívicas:.....	8
2.1.5	Conciencia e expresións culturais:.....	8
2.1.6	Competencia para aprender a aprender:.....	8
2.1.7	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.....	9
2.2	CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS.....	9
2.2.1	Comunicación lingüística.....	9
2.2.2	Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.....	10
2.2.3	Competencia dixital.....	11
2.2.4	Aprender a aprender.....	11
2.2.5	Competencias sociais e cívicas.....	11
2.2.6	Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.....	11
2.2.7	Conciencia e expresións culturais.....	11
2.3	PORCENTAXES ESTABLECIDOS POLO DEPARTAMENTO PARA AVALIAR AS COMPETENCIAS BÁSICAS EN TODOLOS CURSOS DA ESO.....	12
3.	CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS XERAIS NA ESO, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE.....	13
3.1	OBXECTIVOS XERAIS NA ESO.....	13
3.2	CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE.....	14
3.3	CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS DE 3º E.S.O.:.....	21
4.	GRAO MÍNIMO DE CONSECUCCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA DE 4º E.S.O.....	23
	Comprensión de textos orais:.....	23
	Producción de textos orais:.....	23
	Comprensión de textos escritos:.....	23
	Producción de textos escritos:.....	23
	Estructuras sintáctico-discursivas:.....	23
5.	SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS.....	25
5.1	SECUENCIACIÓN.....	25
5.1.1	REVIEW: GETTING STARTED.....	25
5.1.2	UNIT 1: TAKING RISKS.....	25
5.1.3	UNIDADE 2: KINGS AND QUEENS.....	27
5.1.4	UNIDADE 3: IT'S A MISTERY.....	30

5.1.5 UNIDADE 4: LIVING TOGETHER.....	32
5.1.6 UNIDADE 5: MADE FOR YOU.....	34
5.1.7 UNIDADE 6: SAVING OUR PLANET.....	36
5.1.8 UNIDADE 7: BE HEALTHY.....	39
5.1.9 UNIDADE 8: MAKING SENSE.....	41
5.1.10 UNIDADE 9: BRIDGE TO THE FUTURE.....	43
5.2 TEMPORALIZACIÓN.....	46
6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS.....	47
7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.....	49
8. AVALIACIÓN.....	50
8.1 CRITERIOS DE AVALIACIÓN.....	50
8.2 PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....	50
8.2.1 EXAMES.....	50
8.2.2 CONTROIS.....	51
8.2.3 OUTROS PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.....	51
8.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓNS.....	51
8.4 RÚBRICA PROBA ORAL.....	53
8.5 RÚBRICA PROBA ESCRITA.....	53
9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE.....	55
10. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES.....	57
11. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS NO CASO DE CAMBIO DE IDIOMA NO BACHARELATO.....	58
12. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE POIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS.....	59
13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.....	61
14. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS:.....	62
EDUCACIÓN PARA A PAZ E A TOLERANCIA.....	63
EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA.....	63
EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE AMBOS OS DOUS SEXOS.....	64
EDUCACIÓN PARA O CONSUMO.....	64
EDUCACIÓN PARA Á SAÚDE.....	64
EDUCACIÓN AMBIENTAL.....	65
EDUCACIÓN PARA A MULTICULTURALIDADE.....	66
15. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PROXECTO LECTOR.....	67
16. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN TIC.....	68
17. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN DE CONVIVENCIA.....	69
18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	70
19. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA.....	71
20. PROCEDEMENTOS DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO E FAMILIAS.....	72
21. ANEXO I (SOBRE PRÁCTICAS E DESDOBRES).....	73

**A seguinte programación cumpre coas directrices establecidas pola Comisión Coordinadora Pedagóxica do centro.**

IES David Buján

## 1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN

As linguas son instrumentos vehiculares dos sistemas de valores e expresións culturais e son un factor determinante da identidade dos pobos.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira, a lingua inglesa neste caso, é imprescindible para achegarse ás novas tecnoloxías e a distintos estilos de vida e maneiras de pensar doutras culturas, e converterse nun cidadán competente, creativo e autónomo.

Sendo que estamos a participar de cheo nas relacións internacionais, pretendemos garantir unha formación, en contexto escolar, na lingua inglesa que, adecuándose ao Marco Común de Referencia, permita ao noso alumnado unha mobilidade xeográfica.

O Concello de Cambre está dentro da área de influencia metropolitana da Coruña; conta cunha extensión de 41 Km<sup>2</sup> organizadas en 12 parroquias. É un dos oito municipios galegos que non deixa de ver medrar a súa poboación, que é, en este momento, de 24.191 habitantes agrupados nas 12 parroquias distribuídas en máis de 120 núcleos de poboación chamados aldeas ou lugares. A densidade media da poboación é variable segundo a parroquia. A meirande parte da poboación desprázase á cidade da Coruña para as súas actividades laborais. Existe unha concentración da poboación en dúas parroquias: O Temple e Cambre, englobando entre as dúas o 64% do total. Do resto unicamente Anceis, Cecebre e Sigrás sobre pasan os 1.000 habitantes, concentrando entre as tres case o 19% da poboación do municipio. Coa excepción das parroquias de O Temple e Cambre, que constitúen zonas urbanas, as restantes teñen un marcado carácter rural. Hoxe en día o sector máis importante é o terciario (48,61%), seguido do secundario (43,42) e o primario (8,97%) centrado no minifundismo.

O desenvolvemento do sector industrial é discreto, vese impulsado pola creación do polígono industrial do Espírito Santo, na que predomina o comercio maiorista e os depósitos de grandes fábricas, máis que a pura produción. O sector servicios, o de maiores expectativas, desenvolve actividades como o comercio e a hostalaría que empregan a case o 50% da poboación. Séguelle en importancia o transporte, a educación e a saúde. Un dos servicios máis importantes é o do automóbil.

As características socioeconómicas e culturais do contexto.

Trátase dun alumnado que ven dun ambiente suburbano e rural, podendo establecer os seguintes grupos:

- Familias nas que polo menos dous dos seus constituíntes teñen un traballo fixo.
- Familias con traballo temporais pouco cualificados.
- Familias con graves problemas económicos na que ningún do dous proxenitores están a traballar.
- Familias desestruturadas, onde os alumnos queda a cargo dos avós, ou familias en réxime de acollida.

Contamos con dous CEIP adscritos. No IES estudan uns 400 alumnas/os.

## 2. CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA INGLESA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE E CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

### 2.1 CONTRIBUCIÓN DA MATERIA DE LINGUA INGLESA AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE

A Recomendación 2006/962/EC, do 18 de decembro de 2006, do Parlamento Europeo e do Consello, sobre as competencias clave para a aprendizaxe permanente recolle que “as competencias clave son aquelas que todas as persoas precisan para a súa realización e o seu desenvolvemento persoal, así como para a cidadanía activa, a inclusión social e o emprego”

Preténdese que o alumnado adquira unhas determinadas competencias básicas; a adquisición das mesmas levarase a cabo de forma progresiva e de xeito integrador nos distintos cursos da ESO. Os obxectivos e contidos establecidos ao longo das etapas da ESO e do BACHARELATO perseguen asegurar o desenvolvemento destas competencias. Asemade os criterios de avaliación destas etapas constitúen os referentes para valorar o progreso na adquisición das mesmas.

Á marxe do aspecto lingüístico, a aprendizaxe da lingua inglesa favorece a formación noutros ámbitos xa que é un vehículo que axuda á comprensión de distintas situacións e á integración nun mundo que, na actualidade, é multilingüe.

De aí que, dentro das competencias básicas necesarias na aprendizaxe da lingua inglesa, caiba destacar as seguintes:

#### 2.1.1 Competencia en comunicación lingüística:

Esta competencia refírese á habilidade para se expresar tanto de xeito oral como escrito, atendendo a distintos rexistros, situacións e funcións. Tanto a expresión escrita como a oral son vehículos que permiten observar a progresión do alumnado xa que consiste na aplicación práctica dos conceptos de aprendizaxe.

A aprendizaxe da lingua estranxeira mellora a competencia comunicativa xa que é necesaria a utilización de convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, para interpretar diferentes tipos de discursos. A adquisición desta competencia implica a posibilidade de se coñecer e de se comunicar con falantes doutros países, enriquecendo así as relacións sociais.

O uso funcional da lingua estranxeira facilita o acceso a distintas fontes de información, comunicación e aprendizaxe.

#### 2.1.2 Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía:

A aplicación dos conceptos e do razoamento matemáticos á vida cotiá resulta imprescindible na sociedade de hoxe en día. O coñecemento sobre números e as súas operacións básicas, símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático axudan a adquisición desta competencia e así, producir e interpretar informacións.

Asemade, adquirir competencias en ciencia e tecnoloxía contribúe a unha interacción responsable co mundo que nos rodea, desenvolvendo criterios éticos, interese pola ciencia e unha actitude responsable fronte á conservación dos recursos naturais e ambientais.

### **2.1.3 Competencia dixital:**

Nun contorno eminentemente tecnolóxico, a lingua inglesa facilita e promove o uso e aplicación das TIC de xeito sinxelo e en ámbitos diversos (e-mails, blogs, chats, vídeo conferencias,...) nunha era na que existe a posibilidade de se comunicar en tempo real con calquera parte do mundo.

A utilización da tecnoloxía acentúa a comprensión lectora, a produción escrita e permite ampliar os coñecementos, sempre que a súa utilización sexa con fins didácticos. Asemade, a utilización de recursos dixitais forma parte do proceso de aprendizaxe.

O feito de que o alumnado poida observar a aplicación da lingua inglesa en contextos tecnolóxicos, tanto na aula coma fóra dela, fai posible que este alumnado experimente o lado práctico dunha lingua (neste caso a lingua inglesa).

### **2.1.4 Competencias social e cívicas:**

As linguas son vehículos de comunicación e transmisión cultural polo que favorecen o respecto e interese polos distintos contornos así como o intercambio de información persoal. Estes feitos están intimamente relacionados co proceso de traballo que se está a seguir dentro da aula, xa que fomenta a participación e o traballo cooperativo en parellas ou grupos. A diversidade na forma de traballar fomenta a participación, a expresión de ideas, o intercambio de puntos de vista, a elaboración de distintas situacións e, en definitiva, a convivencia e é un mecanismo para reforzar a identidade dos interlocutores. A lingua estranxeira se converte nun vehículo inmejorable para favorecer o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e recoñecer outras culturas, os seus comportamentos e o achegamento a culturas anglosaxoas e á realidade multicultural.

### **2.1.5 Conciencia e expresións culturais:**

Esta competencia supón coñecer, comprender, apreciar e valorar de xeito crítico diferentes manifestacións culturais e artísticas. A aprendizaxe da lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia mediante producións lingüísticas con un certo compoñente cultural. A lingua é un vehículo que facilita tanto a expresión e a comunicación coma a percepción, comprensión e enriquecemento que as diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura proporcionan.

### **2.1.6 Competencia para aprender a aprender:**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira se optimiza se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, identificando as estratexias que a fan máis eficaz, e os métodos que axudan a melloralala.. Todo isto comporta a conciencia de capacidades necesarias, tales como a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a propia motivación que o logro da aprendizaxe conleva.



### 2.1.7 Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

O currículo da lingua inglesa en todos os niveis fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais pondo en marcha certos procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas. Nun ambiente social como é a aula, incentívase o aprender dos compañeiros, dos erros propios e alleos e da variedade que ofrece o contorno. Propíciase a toma de iniciativas e a elaboración, planificación e xestión do traballo.

Ademais destas competencias que consideramos intrinsecamente relacionadas coa a aprendizaxe da lingua, cremos que, de xeito “tanxencial” a “competencia matemática” e o “coñecemento e a interacción co mundo físico” xogan un papel preponderante. xa que o alumnado tense que afrontar a aspectos matemáticos, físicos que xorden en distintos textos e que están interrelacionados; non é posible falar de historia ou evolución sen facer referencia á séculos, anos, porcentaxes, ...

## 2.2 CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE AVALIABLES DA MATERIA QUE FORMAN PARTE DOS PERFÍS COMPETENCIAIS

### 2.2.1 Comunicación lingüística

- Comprende a idea principal e información específica en mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, transaccións e xestións cotiás do ámbito persoal, público, académico e profesional.
- Comprende os puntos principais e detalles relevantes de conversas formais e informais.
- Identifica as ideas principais e información relevante de presentacións, charlas, exposicións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.
- Utiliza estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral.
- Utiliza recursos lingüísticos como a paráfrase ou a explicación para entender e facerse entender.
- Utiliza a lingua estranxeira nas actividades da aula.
- Realiza presentacións orais, ben estruturadas e responde a preguntas que se lle poidan formular sobre as súas presentacións.
- Desenvólvese en transaccións e xestións cotiás de forma correcta.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais, e en conversacións sobre temas variados con fluidez e precisión.
- Exprésase correctamente en conversas nas que participa, utilizando estruturas axeitadas e unha pronuncia clara e comprensible.
- Ten conciencia das convencións sociais, dos valores e aspectos culturais e da versatilidade da linguaxe en función do contexto e da intención comunicativa.

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende información relevante en correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Localiza información específica esencial en material de referencia e estudo.
- Busca, recompila e procesa información para comprender, compoñer e utilizar distintos tipos de texto, con intencións comunicativas ou creativas diversas.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.
- Infire significados a partir del contexto.
- Valora a lectura como fonte de pracer e de coñecemento.
- Utiliza estratexias de planificación, contextualización, revisión e versión final para compoñer textos.
- Completa formularios, cuestionarios ou impresos con información persoal, en diferentes soportes.
- Escribe notas, mensaxes, anuncios, posts e correspondencia formal e informal con información relevante e opinións persoais.
- Escribe textos de certa complexidade utilizando un léxico adecuado, convencións ortográficas, de puntuación e formato correctos e ben estruturados, en diferentes soportes.
- Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relacións entre eles e os da seu propia cultura.
- Comprende e utiliza os recursos lingüísticos propios do seu nivel
- Domina as estruturas morfo-sintácticas e discursivas necesarias para comprender e expresarse.
- Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado.

### 2.2.2 Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía

- Ordena e clasifica datos atendendo a un criterio.
- Interpreta e representa datos estatísticos en gráficas e táboas.
- Resolve crebacabezas, encrucillados e adiviñas.
- Mostra respecto polo contorno natural e animal.
- Valora e practica os hábitos de vida saudable.
- Demostra espírito crítico na observación da realidade e na análise das mensaxes informativas e publicitarias.

- Identifica os problemas ambientais máis relevantes e relaciónaos coas causas e cos seus posibles efectos.
- Aplica estratexias propias do método de investigación científica.

### 2.2.3 Competencia dixital

- Utiliza as tecnoloxías da información e a comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.
- Obtén información en Internet para a resolución de tarefas en inglés.
- Realiza presentacións e proxectos en inglés utilizando diferentes soportes e ferramentas dixitais.
- Estuda e practica o inglés en soporte dixital.
- Utiliza as TIC para establecer relacións sociais de xeito responsable.

### 2.2.4 Aprender a aprender

- Identifica, planifica e aplica os seus obxectivos na realización de actividades, tarefas e proxectos.
- Utiliza ferramentas e recursos para resolver dúbidas, ampliar o seu coñecemento e corrixir erros.
- Mostra interese por realizar avaliacións para valorar o seu propio progreso e identificar os puntos de mellora.
- Identifica e aplica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe de forma autónoma.

### 2.2.5 Competencias sociais e cívicas

- Participa en actividades por parella e grupais con respecto e interese.
- Interactúa con educación e atención valorando e respectando a opinión, gusto e preferencias dos seus compañeiros.
- Valora e practica o uso do inglés para relacionarse con outras persoas e coñecer outras culturas.
- Interésase por e respecta os costumes, normas e valores propios de países onde se fala a lingua estranxeira.

### 2.2.6 Sentido de iniciativa e espírito emprendedor

- Aplica as estratexias necesarias para realizar as súas tarefas de forma autónoma.
- Mostra unha actitude proactiva e positiva na lectura de textos de forma autónoma.
- Planifica, organiza e revisa os seus traballos para unha correcta presentación.
- Toma conciencia das consecuencias das súas decisións.

### 2.2.7 Conciencia e expresións culturais

- Utiliza elementos e técnicas artísticas na elaboración e presentación dos seus proxectos e exposicións.

- Identifica aspectos culturais dos países anglosaxóns e compáraos cos seus mostrando respecto e interese.
- Identifica diferentes formas de expresión cultural e mostra interese por ampliar o seu coñecemento.
- Mostra interese por propiciar intercambios comunicativos reais con falantes da lingua estranxeira.

### **2.3 PORCENTAXES ESTABLECIDOS POLO DEPARTAMENTO PARA AVALIAR AS COMPETENCIAS BÁSICAS EN TODOLOS CURSOS DA ESO**

Estas porcentaxes están recollidas e aprobadas polo departamento na Acta do día 19 de xaneiro de 2018 e son de aplicación tanto na primeira como na segunda lingua.

Competencia en comunicación lingüística	70%
Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía	1%
Competencia dixital	1%
Competencia para aprender a aprender	10%
Competencias social e cívica	10%
Sentido de iniciativa e espírito emprendedor	2,5%
Conciencia e expresións culturais	5,5%

### 3. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS XERAIS NA ESO, CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE.

#### 3.1 OBXECTIVOS XERAIS NA ESO

O modelo de sociedade do século XXI precisa cidadáns dun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe ó tempo que tecnolóxicamente máis avanzado. O noso país atópase comprometido como membro da Unión Europea no fomento e coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da *Estratexia de Lisboa*. Pola súa parte, o *Consello de Europa no Marco de Referencia Común Europeo* para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas coma para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan:

- a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.
- b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.
- d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.
- e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.
- f) Concibir o coñecemento científico coma un saber integrado, que se estrutura en distintas disciplinas, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas nos diversos campos do coñecemento e da experiencia.
- g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

- h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, a lectura e o estudo da literatura.
- i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.
- j) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e a historia propias e dos demais, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaron aportacións importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.
- k) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o dos outros, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio natural, contribuíndo á súa conservación e mellora.
- l) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das distintas manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.
- m) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ó exercicio deste dereito.
- n) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.

### 3.2 CONTIDOS, CRITERIOS DE AVALIACIÓN E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE E COMPETENCIAS CLAVE

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a c d i	B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). Formulación de hipóteses sobre con-	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos co-	PLEB1.1. <b>Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa</b> (de comprensión global, selectiva ou detallada), <b>mellorándoo se é o caso</b> (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, <b>facendo anticipacións do que segue</b> (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB1.2. <b>Distingue</b> , con apoio visual ou escrito, <b>as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de</b>	

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave
	<p>tido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>tiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos persoal e profesional.</p> <p>B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido.</p> <p>B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan.</p>	<p><b>exposición clara</b> sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).</p>	CSC CCEC
			<p>PLEB1.3. <b>Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión</b> claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, <b>nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</b></p>	CCL CAA CSC
			<p>PLEB1.4. <b>Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz</b>, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).</p>	CCL CSC
			<p>PLEB1.5. <b>Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración</b> entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua.</p>	CCL CSC CCEC
			<p>PLEB1.6. <b>Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas</b> (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p>PLEB1.7. <b>Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa</b> (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), <b>información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible</b>, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<p>PLEB1.8. <b>Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiás ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas</b> (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade).</p>	CCL CAA CSC CCEC
			<b>Bloque 2. Producción de textos orais</b>	
a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou</p>	<p>B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresi-</p>	<p>PLEB2.1. <b>Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender</b>, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a ento-</p>	CCL CAA CSC CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave
	<p>da interacción.</p> <p>Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Execución:</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</p> <p>Petición de axuda.</p> <p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalación de obxectos, uso de décticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</p> <p>Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p>	<p>sión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.</p> <p>B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quiere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>ción, etc.</p> <p>PLEB2.2. <b>Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva</b>, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.3. <b>Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual</b> (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, <b>organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade</b>, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>PLEB2.4. <b>Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais</b> que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), <b>e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta</b> e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.5. <b>Participa adecuadamente en conversas informais</b> cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, <b>nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</b></p> <p>PLEB2.6. <b>Toma parte en conversas formais</b>, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, <b>intercambiando información pertinente sobre feitos concretos</b>, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a c d	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a par-</p>	<p>B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os de-</p>	<p>PLEB3.1. <b>Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados</b> a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apo-</p>	<p>CCL CAA CSC</p>



Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave
e i	<p>tir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</p> <p>Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</p> <p>Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p>	<p>talles relevantes do texto.</p> <p>B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.).</p> <p>B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <p>B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc.</p> <p>B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc.</p> <p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo.</p>	<p>ios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p>	CCEC CD
			<p>PLEB3.2. <b>Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta</b> claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografía, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e <b>analiza a información tendo en conta varios criterios</b> (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.3. <b>Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante</b> de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.4. <b>Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media</b>, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.5. <b>Comprende correspondencia persoal</b>, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, <b>na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos</b> de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.6. <b>Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como</b> para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.7. <b>Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre</b> o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e <b>sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia</b> (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional).</p>	CCL CAA CSC CCEC CD
			<p>PLEB3.8. <b>Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves</b>, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela.</p>	CCL CAA CSC CCEC

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave	
<b>Bloque 4. Producción de textos escritos</b>					
<b>a c d i</b>	B4.1. Estratexias de produción: Planificación: Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución: Elaboración dun borrador. Estruturación do contido do texto. Organización do texto en párrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). Revisión: Identificación de problemas, erros e repeticións. Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. Reescritura definitiva. Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluir o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.1. <b>Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</b> PLEB4.2. <b>Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.</b> PLEB4.3. <b>Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.</b> PLEB4.4. <b>Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</b> PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). PLEB4.6. Escribe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Euro-pass. PLEB4.7. <b>Toma notas, mensaxes e apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.</b> PLEB4.8. <b>Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</b>	CCL CAA CSC CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCL CAA	
	<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>				
	<b>a</b>	B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rít-	B5.1. Discriminar patróns sonoros, acen-	PLEB5.1. <b>Exprésase cunha pronunciación clara,</b>	CCL

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO					
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave	
c d i o	micos e de entoación	tuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	<b>aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos</b> , aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	CAA CSC CCEC	
	Sons e fonemas vocálicos.				
	Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.				
	Procesos fonolóxicos básicos.	B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats).	PLEB5.2. <b>Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión</b> , e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	CCL CAA CSC CCEC	
	Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.				
	B5. 2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:				
	Uso das normas básicas de ortografía da palabra.	B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario).	PLEB5.3. <b>Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais</b> que poden xurdir durante unha viaxe ou estada noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e <b>sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións</b> , e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.	CCL CAA CSC CCEC CD	
Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.	B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC		
B5. 3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:					
Recoñecemento e uso de convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; e linguaxe non verbal.	B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada	PLEB5.5. <b>Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais</b> da comunidade lingüística correspondente á lingua meta.	CCL CAA CSC CCEC		
Achegamento a aspectos culturais visibles próximos aos seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, organización política, etc.) e a costumes, valores, crenzas e actitudes máis relevantes para facer comprensible con carácter xeral a cultura dos países falantes da lingua estranxeira.	B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.6. <b>Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica.</b>	CCL CAA CSC CCEC		
Identificación das similitudes e as diferenzas máis significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.	B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a reestruturación da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).	PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD		
Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.					
B5.4. Plurilingüismo:					
Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno.					
Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.					
Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.					
B5.5. Funcións comunicativas:					
Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.					

Primeira Lingua Estranxeira. 4º de ESO				
Obxectivos	Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe (En negraña indícanse os estándares de aprendizaxe mínimos)	Competencias clave
	<p>Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral escrito de uso común relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Recoñecemento e uso de expresións fixas, enunciados fraseolóxicos (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións) e léxico sobre temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.</p> <p>Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos máis comúns, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".</p> <p>B5.7. Recoñecemento e uso de rutinas ou modelos de interacción básicos, segundo o tipo de situación de comunicación.</p> <p>B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>	<p>B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

### 3.3 CONTIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS DE 3º E.S.O.:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(have (got) to; *must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- Have/get causative.

- Phrasal verbs.
- Gerund and infinitive.

IES David Buján

## 4. GRAO MÍNIMO DE CONSECUCIÓN PARA SUPERAR A MATERIA DE 4º E.S.O.

### Comprensión de textos orais:

- Comprende os puntos principais e algúns detalles de mensaxes orais, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos.
- Comprende o esencial en conversas formais e informais e identifica as ideas principais e información relevante de presentacións ou noticias.
- Distingue trazos sonoros, acento, ritmo e entoación en contextos variados e identifica a súa intención comunicativa.

### Producción de textos orais:

- Realiza presentacións orais breves e ensaiadas e responde a preguntas sinxelas, utilizando estruturas sinxelas e con léxico adecuado a la tarea.
- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituais con alguna interferencia de la L1 e uso correcto, en su mayoría, del acento en la palabra.
- Faise entender en conversas nas que participa con gramática adecuada con algún error de su nivel.

### Comprensión de textos escritos:

- Identifica a información relevante de instrucións, indicacións ou normas.
- Comprende o sentido xeral e detalles específicos de textos en diferentes soportes.
- Comprende o esencial de mensaxes e correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.
- Entende as ideas principais de textos xornalísticos, literarios ou de ficción en diferentes soportes.

### Producción de textos escritos:

- Aplica estratexias de produción para a redacción de textos sinxelos, adecuándose ao tema proposto: cartas informais, emails, resumo dun libro, artigos de opinión, cartas formais, textos narrativos, biografía, textos argumentativos ou entradas nun blog.
- Escribe textos e correspondencia formal e informal breve axeitada ao seu nivel con información sinxela e relevante, utilizando un léxico adecuado para o nivel, con algún error ortográfico ou de puntuación. Usa formato correcto e ben estruturado e gramática limitada pero adecuada, con algúns erros propio de su nivel, pero non graves ou básicos ou que impidan a comprensión.

### Estructuras sintáctico-discursivas:

- Presente simple e continuo (forma, usos e contraste)
- "Indefinite pronouns" e "adverbs" (something, somebody, somewhere,...)
- Pronomes interrogativos (diferenza entre función suxeito e obxecto)

- Pronomes e adverbios relativos., oracións de relativo (defining relative clauses)
- Too / enough
- Pasado simple e continuo (forma, uso e contraste)
- “Used to” + infinitivo
- Present perfect (forma, distintos usos con “yet”, “already, for, since, already,...
- Past perfect (forma e uso)
- “Will”, “be going to”, present continuous”, “present simple”, “future continuous” para expresar o futuro
- Verbos modais: características e usos (can, could, must, mustn’t, may, might, should,...
- Verbos relacionados cos verbos modais: “have to”, “be able to”.
- Uso de “-ing” detrás de preposicións e verbos como “like”, “love”, “hate”, “enjoy”;...
- Conectores: “but”, because, so,...
- A voz pasiva (saber formar a voz pasiva en todos os tempos estudados, e saber os seus usos)
- Oracións condicionais “zero”, “real” e “unreal” “impossible”(forma e diferenza entre ambas)
- Estilo indirecto: “statements, questions, commands e requests”, diferenza entre os verbos “say” e “tell”; cambios que poden xurdir nos deicticos,...)
- Gerunds and infinitives
- Léxico activo
- Spelling rules
- Verbos irregulares

A todo isto haberá que engadir o estudado en cursos anteriores.



## 5. SECUENCIACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

### 5.1 SECUENCIACIÓN

#### 5.1.1 REVIEW: GETTING STARTED

##### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Escoita de listados de vocabulario de repaso relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, e os adxectivos relacionados coa comida e o mundo animal.

##### Bloque 2. Producción de textos orais

- Intercambiar información persoal.
- Utilizar a linguaxe da clase.
- Uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe da clase de forma axeitada

##### Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

- Funcións comunicativas:
  - Uso de fórmulas para intercambiar información persoal e da linguaxe da clase de forma axeitada.
- Vocabulario:
  - Repaso de vocabulario relacionado cos lugares da cidade, os adxectivos relacionados coa personalidade, a comida, os adxectivos relacionados coa comida e co mundo animal.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Contraste entre o Present Simple e o Present Continuous
  - Contraste entre o Past Simple e o Past Continuous
  - Os cuantificadores
  - Os determinantes
  - A comparación dos adxectivos e os adverbios.
  - Uso do Present Simple con valor de futuro para falar de horarios
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Valoración da importancia actual de falar outras linguas, en especial inglés.
  - Interese por coñecer información sobre lugares de interese turístico en distintas cidades do mundo, e sobre as comidas e o mundo animal

#### 5.1.2 UNIT 1: TAKING RISKS

##### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- escoitar de xeito comprensivo unha conversa sobre un festival de deportes de risco e unha entrevista.
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Descrición de deportes de risco;
  - Normas e instrucións;
  - Dereitos civís
- escoita e comprensión dunha entrevista para o xornal escolar.
- comprensión oral das instrucións proporcionadas por un guía de descenso de ríos.
- comprensión oral dun texto sobre incendios.

### **Bloque 2. Producción de textos orais**

- Interacción oral por parellas : Entrevista a un compañeiro/a para que fale de si mesmo/a.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre situacións onde exista risco coas expresións vistas e a información que se dá.
- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral
- Práctica oral de conversas para falar de tres actividades que farán dos compañeiros/as á mesma hora do día mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Lectura e comprensión dun texto sobre *wingsuit jumping* para obter información e relacionar entre si os datos que se piden.
- unha reportaxe sobre os perigos que supón ser correspondente de guerra
- Lectura e comprensión das instrucións de seguridade dunha tenda de alugueiro de *buggies*.
- Descricións de persoas recoñecidas porque asumiron riscos
- Comprensión escrita dun texto sobre incendios.
- Comprensión escrita dun texto sobre as características máis perigosas dalgúns deportes.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Análise da estrutura do contido un texto descritivo.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir a unha persoa: conectores causais e consecutivos.
- Preparación antes de escribir un texto descritivo mediante a realización de varios exercicios.
- Producción dun texto descritivo seguindo os pasos facilitados na sección
- Redacción, xunto cun compañeiro/a, das instrucións de seguridade dunha actividade deportiva

- Expresión escrita de reportaxes sobre persoas que admiren utilizando as expresións e vocabulario adecuados.

### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Uso do futuro con *be going to* para falar de plans e con *will* para falar de predicións, decisións espontáneas e promesas, e do Present Simple con valor de futuro para falar de horarios.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
  - Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.
  - Uso do Future Continuous para falar de accións que estarán transcorrendo nun momento dado do futuro.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado co risco e o perigo.
  - Adxectivos que se utilizan para describir distintas experiencias.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Tempos futuros: *be going to*, *will* e Future Continuous.
  - Present Simple con valor de futuro para falar de horarios.
  - Fórmulas lingüísticas para falar sobre cousas que fixeran ou experimentaran algunha vez.
  - Fórmulas lingüísticas para debater novas.
  - *Os conectores causais e de efecto..*
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Valoración da importancia actual de falar outras linguas, en especial inglés.
  - Interese por coñecer distintos tipos de deportes de risco e persoas recoñecidas por facer este tipo de deportes
  - Reflexión sobre os peores incendios da historia.

#### **5.1.3 UNIDADE 2: KINGS AND QUEENS**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

- Escoita dunha crítica da serie de televisión Xogo de tronos.
- Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto
- Escoita e comprensión de vídeos:

- A familia real británica
- Música
- “Let’s meet”
- Comprensión oral dun debate sobre a lingua dothraki da serie *Xogo de tronos*.
- Comprensión oral dunha exposición sobre o palacio de Buckingham
- Comprensión oral dun texto sobre os matrimonios reais

### **Bloque 2. Producción de textos orais**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a xeito de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade.
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre unha película utilizando o vocabulario aprendido
- Práctica oral de conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas relacionadas coa concertación de citas ou encontros utilizando as expresións dadas
- Realización dunha exposición sobre un lugar.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Lectura dunha crítica da serie de televisión *Xogo de tronos*.
- Comprensión escrita dun texto sobre as características máis perigosas dalgúns deportes.
- Comprensión escrita dun texto sobre os matrimonios reais
- Lectura dun texto sobre artistas británicos con tratamento real.
- Lectura dunha guía de televisión dun xornal.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- A Análise da estrutura dos contidos dunha crítica de cine.
- Linguaxe utilizada á hora de redactar unha crítica de cine: conectores adversativos.
- Preparación antes de escribir unha crítica de cine mediante a realización de varios exercicios.
- Producción dunha crítica de cine seguindo os pasos facilitados na sección.
- Escribir unha crítica cinematográfica prestando atención ao uso dos conectores adversativos e á estrutura do texto.

### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Oracións especificativas para falar sobre persoas ou cousas proporcionando información fundamental sobre os substantivos que fan referencia a estas.
  - Compostos con *some*, *any* e *no*.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
  - Tip!: posibilidade de omitir os pronomes relativos *who*, *which*, *that* e *when* nas oracións especificativas.
  - Oracións explicativas para proporcionar información extra sobre algo ou alguén.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
  - Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado coa realeza.
  - Realización de exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
  - Relación de palabras do texto coas súas definicións.
  - Cine e televisión
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - As oracións especificativas.
  - As oracións explicativas.
  - Os compostos de *some*, *any* e *no*.
  - *Os conectores adversativos...*
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Valoración da importancia actual de falar outras linguas, en especial inglés.
  - Interese por coñecer datos sobre a realeza en España e no Reino Unido.
  - Interese por aprender as fórmulas correctas para quedar e elaboración de presentacións.
  - Competencia para consultar unha guía de televisión
  - Respecto pola información sobre artistas británicos co tratamento real.
  - Aprendizaxe e práctica das fórmulas utilizadas para facer un concurso de preguntas e respostas, proporcionar información e falar de cine
  - Reflexión sobre os diferentes acordos matrimoniais que se dan nas familias reais.

### 5.1.4 UNIDADE 3: IT'S A MISTERY

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión oral da información sobre un misterio que proporciona un guía.
- Realización de exercicios sobre o contido da información proporcionada polo guía
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Monstruos
  - Fenómenos naturais
  - “Words around the world”
  - “Words and meanings”
- Comprensión oral de presentacións de traballos escolares.
- Preguntas e respostas sobre fenómenos estraños
- Comprensión oral de diálogos para diferenciar falantes ingleses e americanos
- Comprensión dun artigo sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa

#### Bloque 2. Producción de textos orais

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Interacción oral co compañeiro/a para responder preguntas a xeito de concurso co vocabulario e a gramática aprendidos na unidade.
- Práctica oral de conversas para falar de fenómenos estraños mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos
- Participación en conversas co compañeiro/a para falar sobre novas
- Invención e relatodunha historia curta cun compañeiro/a
- Práctica duns diálogos cambiando o léxico de inglés británico a americano e viceversa..

#### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura e comprensión duns textos sobre misterios
- Lectura e comprensión dun artigo sobre os nenos verdes de Woolpit
- Lectura e comprensión dunhas descrições duns fenómenos naturais e sobrenaturais
- Lectura e comprensión dun texto sobre nomes de personaxes literarios que pasaron á lingua inglesa
- Lectura e comprensión duns textos sobre desastres naturais.
- Lectura e comprensión sobre as supersticións en diferentes partes do mundo

**Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Análise da estrutura dos contidos dunha historia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir unha historia: conectores de secuencia.
- Preparación antes de escribir unha historia practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- Producción dunha historia seguindo os pasos facilitados na sección.
- Expresión escrita dunha opinión en Internet sobre as supersticións

**Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Uso do *Present Perfect Simple* para falar de accións que ocorreron nun período sen especificar o que son relevantes no presente e do *Past Simple* para falar de accións completadas nun período específico no pasado.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
  - Uso do *Past Perfect Simple* e do *Past Simple* para contar historias.
  - Uso da expresión *used to* para falar de hábitos practicados no pasado.
  - Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
  - Comprensión oral dun audio para comprobar as respostas correctas dun exercicio.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado con misterios, fenómenos naturais e sobrenaturais.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - O *Present Perfect Simple*.
  - O *Past Simple*.
  - O *Past Perfect Simple*.
  - A expresión *used to*.
  - Os conectores de secuencia.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Interese por coñecer datos sobre acontecementos misteriosos, fenómenos naturais e sobrenaturais
  - Interese por coñecer datos sobre distintos desastres naturais e reflexión sobre eles.

- Reflexión sobre os motivos polos que se producen os diferentes fenómenos e sobre como afectan estes á sociedade
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Desenvolvemento organizativo á hora de presentar un traballo escrito.

### 5.1.5 UNIDADE 4: LIVING TOGETHER

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión oral da descrición de varios animais.
- Comprensión oral dun programa de radio
- escoita e comprensión de vídeos:
  - First impressions
  - Animal communication
  - Green volunteers
  - Can we help
- Comprensión oral das preguntas realizadas por un orientador nunha entrevista..
- Comprensión oral dun diálogo sobre un voluntariado
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre a gastronomía de Londres.

#### Bloque 2. Producción de textos orais

- Práctica oral de conversas para falar de accións polas que se expresa arrepentimento mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Presentarse a unha entrevista para traballar como voluntario/a.
- Expresar gustos e preferencias.
- Interacción oral co compañeiro/a para comparar formas de comportamento
- Práctica oral de entrevistas típicas cun orientador empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar entrevistas típicas cun orientador utilizando as expresións vistas e a información que se dá.

#### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura e comprensión dunha infografía sobre as formigas.
- Comprensión dun texto escrito sobre organizacións que loitan contra o acoso escolar.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.



- Comprensión oral dun diálogo sobre un voluntariado.
- Completar un cuestionario para facer un voluntariado.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre a gastronomía de Londres.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico en que se fala dun problema.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico formal en que se fala dun problema: linguaxe formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en que se fala dun problema practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- Producción dun correo electrónico formal en que se fala dun problema seguindo os pasos facilitados na sección..

#### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade. Preguntar e informar sobre o tempo.
  - Comprensión oral dun quiz sobre animais, un programa de radio sobre problemas na cidade e unha entrevista de traballo e un diálogo.
  - Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para comparar comportamentos, pedir desculpas, falar sobre problemas e solucións, e facer unha entrevista de traballo.
  - Pronuncia dos sons /g/ e /dʒ/. Palabras con letras mudas.
  - Expresión escrita dun correo electrónico sobre algún problema utilizando as expresións e vocabulario axeitados e completar un cuestionario.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado coas interaccións sociais e a vida na cidade..
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - O primeiro, segundo e terceiro condicional.
  - O condicional cero.
  - As oracións temporais.
  - A linguaxe formal..
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Respecto polas diferentes formas de interacción social.

- Respecto polos hábitos alimentarios doutras culturas. Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Aprendizaxe e práctica das fórmulas para realizar unha entrevista de traballo.
- Interese por coñecer como é a vida na cidade en diferentes países e como se interactúa.
- Interese por coñecer datos relacionados coa gastronomía doutras cidades.

### 5.1.6 UNIDADE 5: MADE FOR YOU

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- escoita e comprensión dunha nova sobre o Día do Solteiro
- Realización de exercicios sobre o contido da nova.
- escoita e comprensión dunha conversa nunha tenda.
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Advertising
  - Money around the world
  - Buying and selling
  - “How much does it cost?”
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o *Black Friday*.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas
- Comprensión oral e escrita dun programa de radio en que se fala sobre como gastan o diñeiro os británicos.

#### Bloque 2. Producción de textos orais

- Práctica oral de conversas para falar de describir un produto
- Interacción oral co compañeiro/a para falar sobre o futuro e tomar unha decisión.
- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para expresar accións futuras mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas actuando como cliente/a e persoal dunha tenda mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas relacionadas coa mercadotecnia e as compras empregando a lingua-xe vista anteriormente

#### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura dun artigo dixital que alerta aos consumidores sobre varios aspectos.

- Realización de diferentes tipos de ejercicios para demostrar a comprensión do texto.
- Realización de varios ejercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- Diálogo con expresións relacionadas coas compras.
- Comprensión dun texto sobre a historia do diñeiro.
- Realización de varios ejercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos
- Lectura e comprensión de SMS en que se anuncian diferentes produtos.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o *Black Friday*
- Unha páxina web sobre o tipo de mercado car boot sale.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Análise da estrutura dos contidos dun correo electrónico en que se fala dun problema.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de redactar un correo electrónico formal en que se fala dun problema: linguaxe formal.
- Preparación antes de escribir un correo electrónico en que se fala dun problema practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios ejercicios.
- Producción dun correo electrónico formal en que se fala dun problema seguindo os pasos facilitados na sección.
- Análise da estrutura dos contidos dun texto en que se expresa unha opinión.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un texto en que se expresa unha opinión: expresións para ofrecer unha opinión, como *in my opinion*, etc.
- Preparación antes de escribir un texto en que se expresa unha opinión practicando a estrutura e linguaxe típicas mediante a realización de varios ejercicios.
- Producción dun texto para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados na sección.
- Exercicio sobre as abreviaturas utilizadas nos anuncios publicitarios.
- Redacción dun SMS con contido publicitario.
- Expresión escrita dun artigo de opinión sobre as compras online e outro sobre a venda de aperitivos pouco saudábeis nos supermercados

#### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Práctica oral de conversas relacionadas coa mercadotecnia e as compras empregando a linguaxe vista anteriormente.
  - Uso de vocabulario relacionado coa mercadotecnia e as compras.

- Comprensión oral de unha nova sobre o Día do Solteiro, unha conversa nunha tenda e un programa de radio en que se fala sobre como gastan o diñeiro os británicos
- Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para describir un produto, falar sobre o
- Pronuncia correcta dos sons /tʃ/, /ʃ/ e /dʒ/ e diferenciación de pronuncia dunha mesma palabra segundo actúe como substantivo ou verbo.futuro, tomar decisións, e vender ou comprar un produto.
- Vocabulario:
  - Uso de vocabulario relacionado coa mercadotecnia e as compras.
  - Diferenzas entre as palabras ad e advert.
  - Diferenzas de vocabulario entre o inglés británico e americano
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - A pasiva en presente, pasado e futuro.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Respecto polas diferentes formas de interacción social.
  - Tolerancia e respecto polas intencións e plans dos demais.
  - Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.
  - Outras formas e costumes de consumo, como o Black Friday.
  - A publicidade enganosa e subliminar.

### 5.1.7 UNIDADE 6: SAVING OUR PLANET

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- escoita e Comprensión oral dunha entrevista na radio.
- Diferentes exercicios para demostrar a comprensión da información clave da entrevista na radio.
- Comprensión oral dunha unha enquisa sobre a reciclaxe
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre a enquisa.
- unha presentación sobre os efectos do quecemento global.
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Endangered wildlife
  - Think green
  - Home or hotel

- Home or away

### **Bloque 2. Producción de textos orais**

- Práctica oral de conversas realizando unha enquisa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral analizando os datos da enquisa utilizando o estilo indirecto.
- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas utilizando o estilo indirecto mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos
- Práctica oral de conversas entre un hóspede e un recepcionista.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar conversas entre un hóspede e un recepcionista coas expresións vistas.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Lectura dun texto sobre a contaminación marítima.
- Realización de diferentes exercicios sobre o contido do texto.
- Lectura dun texto sobre as illas Galápagos.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- Vocabulario e expresións típicas na recepción dun hotel.
- Exercicios sobre anuncios de turismo ecolóxico escritos en medios dixitais.
- Comprensión oral e escrita duns textos sobre enerxías renovábeis.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- Lectura de datos curiosos sobre a enerxía eólica.
- Lectura dunha entrada de blog sobre a enerxía solar.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Análise da estrutura dos contidos dun comentario para expresar unha opinión sobre un lugar.
- Análise da linguaxe típica empregado á hora de escribir un comentario para expresar unha opinión sobre un lugar: conectores copulativos.
- Preparación antes de escribir un comentario para expresar unha opinión practicando a estrutura e a linguaxe típicas mediante a realización de varios exercicios.
- Producción dun comentario para expresar unha opinión seguindo os pasos facilitados na sección.
- Exercicios sobre anuncios de turismo ecolóxico escritos en medios dixitais.

- Redacción dun anuncio sobre turismo ecolóxico nunha páxina web.
- expresión escrita dun comentario sobre unha viaxe, un comentario sobre unha viaxe a Berlín

### Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

- Funcións comunicativas:
  - Vocabulario relacionado co medio natural e a reciclaxe..
  - Comprensión oral dunha entrevista radiofónica sobre Islandia, unha enquisa sobre a reciclaxe e unha presentación sobre os efectos do quecemento global..
  - Uso do estilo indirecto e os verbos declarativos
  - Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para contar o que dixo outra persoa, falar sobre unha conversa, facer unha enquisa e interactuar cando se chega a un hotel.
  - Comprensión escrita dun informe sobre a polución da auga e a limpeza do mar, un texto sobre as illas Galápagos, uns textos sobre as enerxías renovábeis, e unha entrada de blog sobre a enerxía solar.
  - Comprensión escrita dun informe sobre a polución da auga e a limpeza do mar, un texto sobre as illas Galápagos, uns textos sobre as enerxías renovábeis, e unha entrada de blog sobre a enerxía solar.
  - Pronuncia correcta dos sons /θ/, /ð/, /ʊ/ e /u:/.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado coa reciclaxe.
  - Realización de diferentes exercicios para practicar o vocabulario aprendido.
  - Relación de palabras do texto coas súas definicións
  - Vocabulario relacionado co medio natural.
  - *Uso das palabras **tin** e **can** no inglés británico e americano.*
  - Vocabulario e expresións típicas na recepción dun hotel.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Estilo indirecto.
  - Verbos declarativos: promise e enquire.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Celebración de Earth Day.
  - Coidado do medio natural.
  - Formulación e resolución de problemas do medio naturais.

- A importancia de manter unha actitude de respecto tanto cara ao profesor/a como cara aos compañeiros/as da clase.
- Aprendizaxe e respecto cara ás quendas de palabra dentro e fóra da aula.
- Uso dos blogs para encontrar ou compartir información sobre viaxes.

### 5.1.8 UNIDADE 7: BE HEALTHY

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión oral dunha conversa de tres atletas na radio.
- Realización de varios exercicios para demostrar que se comprendeu o contido da conversa.
- Comprensión oral de diálogos nun colexio sobre problemas de saúde.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre os diálogos.
- escoita e comprensión de vídeos:
  - First Aid
  - Exercise is good for you
  - Alternative medicine
  - I don't feel well

#### Bloque 2. Producción de textos orais

- Práctica oral de conversas realizando unha enquisa mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas para conxectar sobre problemas de saúde mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Aplicación do vocabulario e a gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Práctica oral de conversas para comentar problemas de saúde e prestar consellos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Comprensión oral e vocabulario e expresións típicas do médico e o paciente nunha consulta.
- Práctica oral a modo de médico e paciente empregando a linguaxe vista anteriormente.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar unha conversa entre un médico e un paciente nunha consulta.

#### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura dun artigo dixital sobre música e saúde.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Comprensión escrita dun texto sobre una aplicación para combater fobias.

- Realización de varios ejercicios para practicar o vocabulario clave o texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre os animais e a saúde.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- Did You Know?: datos curiosos sobre as melloras que causa nos nenos nadar con golfinhos.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

- Análise da estrutura dun correo electrónico informal.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de escribir un correo electrónico informal: fórmulas informais de saúde e despedida.
- Preparación antes de escribir correo electrónico mediante a realización de varios exercicios.
- *Task*: produción dun correo electrónico seguindo os pasos facilitados na sección.
- Exercicios relacionados co envío e a solicitude de información a través dun correo electrónico.
- Redacción dun correo electrónico solicitando maior información.

#### Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

- Funcións comunicativas:
  - Vocabulario relacionado coas partes do corpo e os problemas de saúde..
  - Comprensión oral dunha conversa sobre tres atletas, outra sobre problemas de saúde e outra sobre a medicina tradicional chinesa.
  - Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para facer especulacións, falar sobre a saúde, comentar imaxes e falar na consulta do médico.
  - Comprensión escrita dun artigo online sobre a recuperación dun mozo tras un accidente de tráfico, un texto sobre fobias, uns textos sobre as terapias con animais, e un artigo sobre a homeopatía e a ciencia.
  - Pronuncia dos sons do /i:/ e /aɪ/. A acentuación dos modais na frase.
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado co corpo humano.
  - Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
  - Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para facer especulacións, falar sobre a saúde, comentar imaxes e falar na consulta do médico.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Uso dos modais **may** e **might** para falar de posibilidade e de **can**, **could** e **be able to** para expresar capacidade e posibilidade.



- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- O verbo **allow** para dar permiso.
- Uso dos modais **should** para prestar consello, **must, have to e need to** para falar sobre unha obriga ou necesidade e **mustn't** para expresar prohibición.
- Uso correcto da gramática que se ten visto ao longo da sección a través de distintas actividades.
- Tip!: uso de **needn't** na linguaxe formal.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Curiosidade por coñecer información sobre varios atletas
  - Importancia da música como terapia alternativa para recuperarse tras un coma.
  - Responsabilidade á hora de coidar da propia saúde, por un mesmo e tamén polos demais.
  - Aprendizaxe e práctica de fórmulas que se usan na visita ao médico.
  - Respecto polas fobias e polas persoas que as sofren.
  - Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.

### 5.1.9 UNIDADE 8: MAKING SENSE

#### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- Comprensión oral dunha exposición sobre un experimento.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave da exposición
- Comprensión oral dun diálogo sobre unha experiencia.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo.
- Comprensión oral e escrita de tres textos sobre os sentidos.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- Comprensión oral dunha unha entrevista radiofónica sobre a discoteca Sencity.
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Paralympic sportspeople
  - Different languages
  - Travel in London
  - Going underground

#### Bloque 2. Producción de textos orais

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar sobre as preferencias
- Práctica oral de conversas para falar sobre os sentidos mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Práctica oral de conversas para falar dun mesmo mediante o emprego da gramática e o vocabulario vistos.
- Interacción oral cun compañeiro/a utilizando o vocabulario e as expresións para se mover en metro

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Lectura dunha entrada de blog sobre unha empresa turística para cegos.
- Exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Comprensión escrita dun texto acerca da multiculturalidade de Londres.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.
- Comprensión oral e escrita de tres textos sobre os sentidos.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- Did You Know?: datos curiosos sobre o sentido do gusto
- Lectura dunha unha páxina web con comentarios de usuarios

### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Escribir una descripción sobre unha experiencia, prestando atención ao uso de adxectivos e adverbios
- Análise da estrutura da descripción dunha experiencia.
- Análise da linguaxe típica empregada á hora de describir unha experiencia: adxectivos e adverbios para proporcionar unha descripción máis interesante.
- Preparación antes de escribir unha descripción dunha experiencia mediante a realización de varios exercicios.
- Descripción dunha experiencia seguindo os pasos facilitados na sección..
- Redacción dun anuncio sobre un museo para unha páxina web e de comentarios sobre el
- Redacción dunha descripción sobre unha experiencia no seu país.

### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:

- Vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
- Verbos que poden ir seguidos tanto de xerundio como de infinitivo.
- Comprensión oral dunha conversa sobre un experimento, un diálogo sobre unha experiencia e unha entrevista radiofónica sobre a discoteca Sencity.
- Uso do xerundio e o infinitivo.
- Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para falar sobre as preferencias, sobre un mesmo e comentar unha experiencia.
- Fórmulas lingüísticas para pedir indicacións no metro.
- Pronuncia dos sons /ʌ/, /æ/ e /u:/. A acentuación dos adverbios de cantidade na oración.
- Expresión escrita dunha descrición sobre unha experiencia, un anuncio sobre un museo para unha páxina web, e outra descrición sobre unha experiencia no teu país..
- Vocabulario:
  - Vocabulario relacionado cos sentidos e os adxectivos descritivos.
  - Verbos que poden ir seguidos tanto de xerundio como de infinitivo.
  - Actividades diversas para persoas con algunha discapacidade.
  - Vocabulario e expresións para se mover en metro.
  - Realización de varias actividades relacionadas co vocabulario e as expresións para se mover en metro.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Os xerundios e os infinitivos.
  - Os adxectivos descritivos.
  - Os adverbios de cantidade.
  - Palabras que se confunden con facilidade en inglés.
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Fórmulas axeitadas para pedir indicacións no metro.
  - Respecto polas persoas que teñen algunha minusvalía.
  - Respecto polas experiencias particulares de cada unha.

## 5.1.10 UNIDADE 9: BRIDGE TO THE FUTURE

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

- escoitar de xeito comprensivo unha gravación sobre tres alumnos/as de diferentes partes do mundo que falan sobre os seus colexios.

- Comprensión oral de tres estudantes de distintas partes do mundo falando sobre o seu colexio.
- Realización de varios exercicios para responder varias preguntas sobre o diálogo.
- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o contacto físico.
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas.
- escoita dunha conversa sobre plans de futuro
- escoita e comprensión de vídeos:
  - Laughter
  - The best job in the world
  - Choosing a Job
  - Looking ahead

### **Bloque 2. Producción de textos orais**

- Aplicación do vocabulario e da gramática vistos na unidade, e postos en práctica a través da expresión oral.
- Describir ilustracións e dar consellos
- Práctica oral de conversas para falar de diferentes asuntos:
  - Descrición de imaxes,
  - Actividades ou traballos,
  - Debate sobre afirmacións
  - Debate entre pais e fillos/as.
- Interacción oral co compañeiro/a para practicar situacións en que se presta consello sobre unha situación relacionada cos estudos e o traballo
- Creación de diferentes diálogos e práctica oral destes cun compañeiro/a.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Lectura comprensiva e autónoma un artigo sobre o estrés escolar
- Lectura comprensiva sobre a preparación para o futuro, repasando todas as estratexias de lectura aprendidas durante o curso.
- Realización de diferentes tipos de exercicios para demostrar a comprensión da información clave do texto.
- Lectura dun texto sobre como prepararse para o futuro.
- Realización de varios exercicios para practicar o vocabulario clave do texto e demostrar que se comprenderon os contidos.

- Comprensión oral e escrita dun texto sobre o contacto físico
- Demostración de que se entenderon os contidos do texto contestando varias preguntas

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos**

- Redactar un currículum online.
- Redactar un correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo, utilizando unha linguaxe formal.
- Realización de exercicios para repasar a orde e a elección das palabras, e os conectores á hora de afrontar a redacción dun texto, ademais da procura de erros nun texto xa redactado.
- Análise da estrutura do contido un correo electrónico formal en que se solicita un posto de traballo.
- Produción dun correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo seguindo os pasos facilitados na sección.

#### **Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural**

- Funcións comunicativas:
  - Comprensión escrita dun texto sobre o estrés escolar e de outro relacionado coa forma de prepararse para o futuro.
  - Prefixos, sufixos, familias de palabras, collocations e phrasal verbs
  - Repaso de todos os tempos verbais e estruturas gramaticais vistas ao longo do curso (Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Future Continuous, verbos modais, infinitivos e xerundios, oracións de relativo, o condicional, a pasiva e o estilo indirecto).
  - Comprensión oral dunha gravación sobre tres alumnos de diferentes partes do mundo que falan sobre os seus colexios e dunha conversa sobre plans de futuro.
  - Participación en conversas e simulacións co compañeiro/a para describir imaxes, falar sobre plans de futuro e dar consellos.
  - Expresión escrita dunha redacción dun correo electrónico formal para solicitar un posto de traballo utilizando as expresións e vocabulario axeitados, outra sobre algún amigo/a, outra sobre as diferenzas respecto ao contacto físico en tres culturas diferentes e creación dun currículum online.
- Vocabulario:
  - Revisar todas as técnicas de *word building* traballadas en todas as unidades do libro: as *collocations*, os *phrasal verbs*, os sufixos e prefixos e as familias de palabras en inglés.
- Contidos sintáctico-discursivos:
  - Familias de palabras.
  - O Present Perfect Simple.

- O Past Perfect Simple.
- O Future Continuous.
- Os verbos modais.
- Os infinitivos e xerundios.
- As oracións de relativo.
- As oracións temporais.
- O primeiro, segundo e terceiro condicional.
- O condicional cero.
- A pasiva en presente, pasado e futuro.
- O estilo indirecto..
- Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Aprendizaxe e práctica de fórmulas para falar sobre plans de futuro e dar consellos..
  - O voluntariado.
  - Falar sobre plans e dar opinións
  - Mantemento dunha actitude construtiva e solidaria ante a información que se presenta e ante as interaccións que se dan na aula.
  - Mostra de autonomía, eficacia, responsabilidade e reflexión ao seleccionar e facer uso da información e das súas fontes.
  - Coñecemento e valoración de aspectos culturais relevantes mediante preguntas interculturais
  - Interese por coñecer o programa de voluntariado GLA para estudantes de secundaria.

## 5.2 TEMPORALIZACIÓN

AVALIACIÓN	UNIDADES
Primeira	STARTER-3
Segunda	STARTER-6
Terceira	STARTER-9

## 6. CONCRECIÓNS METODOLÓXICAS

Cremos que para conseguir os obxectivo marcados debemos:

- a) **Impartir as clases en inglés, incluídas as explicacións gramaticais** xa que o feito de que o alumno se vexa mergullado na lingua que está a aprender, potencia que as palabras que se lle activan na mente sexan nesa lingua e que o oído se acostume a dita lingua. Somos conscientes de que algúns grupos da ESO e o alumnado de 1º de BACH procedente doutros centros nun principio encontran dificultades para se expresar en inglés e para seguir as explicacións, polo que teremos que ser máis flexibles.
- b) **Evitar no posible a “ensinanza maxistral”**, especialmente no que se refire ás explicacións gramaticais. Cando dicimos “no posible” é por saber que hai estruturas, temas gramaticais, conceptos, etc, que son máis difíciles de pór en práctica dende un punto de vista funcional. De todos xeitos o que pretendemos é que xurda a necesidade de utilizar unha determinada estrutura, un determinado tempo verbal e propiciar a situación para que o alumnado sinta esa necesidade.
- c) **Potenciar a aprendizaxe de novos coñecementos** que lles permitan a enfrontarse a situacións novas. Cremos que é máis produtivo axudar aos alumnos a ver cales son os principios organizativos dunha lingua e os seus compoñentes para que estes lles sirvan para organizar e assimilar toda a información que reciben e canalizar a regras pola que se rexe a nova lingua. De aí que consideremos importante crear situacións nas que o alumno sinta a necesidade de recorrer á seu bagaxe de coñecementos , e outras nas que o alumno non sexa capaz de resolver o problema proposto e xurda a dúbida e a necesidade de utilizar algo que aínda non está no seu rexistro. Por exemplo, ao comezo dunha unidade na que existe un tema novo, sería conveniente que o profesorado pedira ao alumnado que tente ver que é novo, que cren poder expresar, etc.
- d) **Pór todos os medios** para que os coñecementos adquiridos **non** sexan obxecto de **esquecemento**. Para tal fin a práctica debe ser máis intensiva nunha primeira fase para pasar a ser máis variada e espazada en fases posteriores de tal xeito que teremos que:
  - **Volver sobre o xa estudado**. Temos que conseguir que sexan conscientes de que os coñecementos que adquiren no son compoñentes illados, senón facerlles ver como uns se imbrican nos outros para formar parte dun todo e como o estudado con anterioridade vaise expandindo.
  - Axudar o alumno a **descubrir como aprende** e de que maneira pode desenvolver e potenciar as estratexias para aprender..
  - Axudar o alumno a que estableza **similitudes e diferenzas** entre a materia nova e a xa estudada e interiorizada para poder refinar conceptos, aprender a discriminar e incorporar eses conceptos á súa estrutura cognoscitiva. A este respecto, cremos que a **formulación de preguntas** e a **verbalización de conceptos** é moi útil xa que permite descubrir se o estudado foi ben comprendido. Este tipo de exercicio é moi útil tanto na clase diaria como en controis, exames...

- Axudar ó alumno a autocorrexirse. A aprendizaxe é un proceso continuo e o erro forma parte inevitable da mesma. De aí que a corrección de erros forme parte inevitable da mesma xa que axuda ó alumnado a potenciar a súa capacidade e análise á vez que a consolidar os seus coñecementos. As veces o problema estriba, non tanto na equivocación como na inseguridade que o alumno experimenta cando descoñece como funciona o mecanismo. De aí que consideremos de gran importancia que o alumno aprenda a saber autocorrexirse (mediante un “Correcting Code” que se lles proporciona ao comezo do curso para que poida saber que tipo de erros cometeu), a aceptar a corrección e a opinión doutros alumnos da aula.

IES David Buján



## 7. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

### RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO

“WAY TO ENGLISH 4” (STUDENT’S + WORKBOOK) (Ed. Burlington)

### LIBROS DE LECTURA:

“The curious case of Benjamin Button” activity readers (Ed. Burlington)

### OUTROS MATERIAIS

Ademais dos libros de texto e dos libros de exercicios mencionados, o Departamento utiliza material fotocopiado de distintas editoriais, material dixital, CDRoms interactivos, DVDs de material didáctico, dicionarios en papel e on-line, VocApp, xogos didácticos, cancións, “fichas” de reforzo elaboradas polo departamento, interacción con “Abalar” e as webs de Oxford, Cambridge, Macmillan e Burlington.

### LIBROS DE USO PARA O ALUMNADO

En cada aula hai unha gramática con teoría, exercicios e solución aos mesmos para uso do alumnado. No 1º ciclo da ESO será o profesorado o que lle indique como encontrar a solución aos exercicios. Na ESO hai dous dicionarios bilingües en cada aula.

Na biblioteca do centro hai libros de referencia, de lectura, algúns con CD para uso do alumnado, que tamén ten á súa disposición dicionarios bilingües, monolingües e en soporte dixital.

No Departamento hai revistas con material auditivo a disposición do alumnado.

### MATERIAL ESCOLAR MÍNIMO REQUIRIDO PARA O ALUMNADO

O alumnado precisa:

Un caderno (aconsellamos que non sexa moi pequena). O ideal sería un caderno grande / clasificador con fundas plásticas para arquivar as fotocopias entregadas.

Bolígrafos e lapis + goma de borrar e Tippex / algún marcador

Dicionario bilingüe (a escoller entre distintas editoriais: Oxford, Cambridge, Longman, MacMillan,... )

Dicionario monolingüe en cursos superiores (bacharelato)

## 8. AVALIACIÓN

### 8.1 CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A avaliación é continua polo que, agás no referente ao alumnado coa materia pendente, non haberá recuperacións. A materia é de contidos progresivos; é dicir acumulativa, o que non implica que un alumno que obteña un 5 no exame correspondente á 3ª avaliación necesariamente supere a materia xa que para poder ser avaliado conceptual e procedimentalmente de xeito positivo, o alumnado terá que:

- a) Demostrar que posúe un certo dominio e equilibrio nas distintas destrezas que ten que resolver ao longo do curso. Este dominio terá que verse reflectido nas probas que ten que realizar ao longo de cada avaliación; de tal forma que as distintas partes deberán estar compensadas. O feito de obter unha cualificación moi baixa nunha delas determinará que o alumno non poida ser cualificado de xeito positivo.
- b) Evitar a reiteración de erros de base (por exemplo, un alumno que está a cursar 4º ESO e que cometa erros na conxugación do presente simple ou do presente continuo, que xa debería dominar de cursos anteriores, será penalizado.).
- c) Ter entregado, na data fixada, os traballos solicitados polo profesorado, traballar na aula e na casa, participar na clase.
- d) Acadar un 5 despois de achar a media ponderada das notas das tres avaliacións (Ver o apartado 8.3, criterios de avaliación)

### 8.2 PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Os exames e controis son unha etapa máis no proceso de aprendizaxe e son algúns dos instrumentos dos que o profesorado fará uso para comprobar que o alumnado é capaz de utilizar o aprendido durante o curso.

#### 8.2.1 EXAMES

Haberá un exame por avaliación que, no apartado de “cloze” será, salvo excepcións, o mesmo para todo o alumnado dun mesmo nivel. Estes exames constarán de tres partes na 1ª e 2ª avaliación que en 4º de **ESO** son:

- a) Transformations + vocabulary + “clozes” (exercicios situacionais), nos que o alumnado terá que demostrar a súa capacidade para entender un texto escrito e completar os espazos en branco en distintos contextos.
- b) Listening (Comprensión oral), mediante o que o alumnado terá que demostrar que entende un texto oral e que é capaz de seleccionar a resposta adecuada no caso dun exercicio de “multiple choice”, responder por escrito a preguntas abertas ou completar unhas frases.
- c) Writing (Expresión escrita)

Na última avaliación engadirase

- d) Speaking (Expresión oral)

### 8.2.2 CONTROIS

Haberá controis que poderán ser sen previo aviso, aínda que algúns deles (verbos, conxugación, etc.) serán anunciados con antelación, especialmente cando queiramos incidir nun determinado aspecto. Estes controis faranse cunha periodicidade que poderá variar segundo o ritmo do curso. O contido dos mesmos poderá ser de carácter variado: xa sexa explicar a forma e uso dun determinado tempo verbal; explicar o uso dunha determinada estrutura; completar unha situación curta na que se incida en aspectos puntuais, etc. Preténdese deste xeito intentar que o alumnado sexa consciente do importante que é o seu avance progresivo e leve a materia ó día.

### 8.2.3 OUTROS PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

- a) Exercicios de expresión escrita- “writings” -que o profesorado da materia planifica e que o alumnado terá que desenvolver unhas veces na aula, outras fóra da mesma.
- b) Tarefas sinaladas polo profesorado da materia, tanto dentro coma fóra da aula (exercicios do libro de texto, do “workbook”, exercicios elaborados para practicar, ...) respectando os prazos sinalados para a entrega do material.
- c) Probas de comprensión, resumos ou exercicios tipo test sobre os libros de lectura designados para cada nivel.
- d) Colaboración e participación activa nas prácticas deseñadas na aula, uso da lingua inglesa para expresarse (en maior ou menor medida dependendo do nivel) e posibles probas orais. Esa actitude permitirá redondear a nota final ata un máximo de 0,5.

\*O profesorado especificará, nos distintos niveis, os requisitos que, dentro do marco xeral da Programación, o alumnado deberá cumprir á hora de entrega de traballos.

## 8.3 CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

O alumnado terá dende o principio do curso unhas pautas para poder saber como se cualifica un exercicio de “cloze” (exercicio situacional), outorgándolle a cada oco unha puntuación que vai de 1” ata “3”.

As cualificacións dos apartados referentes a vocabulario e transformacións dependerán da dificultade intrínseca dos mesmos, podendo variar dende “1” ata “3”.

Asemade ensínaselles a corrixir os exercicios de “writing” e outros mediante un “correcting code” (siglas polas que se lles indica cal é o erro cometido)

O alumnado deberá superar as distintas probas de verbos irregulares e conxugación. Consideramos que é un requisito mínimo imprescindible para poder expresarse na lingua estranxeira.

Os exames de avaliación representarán o 70% da cualificación total de cada avaliación: o 30% restante será un indicador do traballo realizado polo alumnado: exames, probas orais, writings e outros traballos sinalados. Non se repetirán exames ao alumnado que falte a eles, salvo por enfermidade o por causa maior debidamente documentadas con xustificante médico ou oficial, que deberán ser presentados ao titor ou titora.

ESO 2º CICLO – Exames de avaliación			
1ª e 2ª avaliación		3ª avaliación	
Cloze + Vocabulary + Exercises	55%	Cloze + Vocabulary + Exercises	45%
Writing	30%	Writing	25%
Listening comprehension	15%	Listening comprehension	15%
		Speaking	15%

**A nota do curso será o resultado da media ponderada das notas das tres avaliacións parciais:**

1ª avaliación: 10% da nota final do curso.

2ª avaliación: 30% da nota final do curso.

3ª avaliación: 60% da nota final do curso.

Consideramos que, no que respecta aos exames ou outras probas, o alumnado deberá acadar un mínimo de 5 e amosar un equilibrio entre as distintas destrezas para poder ser cualificado de xeito positivo. Calquera apartado que o alumnado deixase en branco, considerarase unha mingua de cara unha cualificación positiva.

### **AVALIACIÓN FINAL**

No tempo entre a terceira avaliación parcial e fin de curso, levaranse a cabo actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría. O profesorado poderá establecer actividades para que o alumnado que teña superada a materia poderá subir a súa nota na avaliación final ata un máximo de 0.5 punto. Prestarase especial atención a aqueles alumnos/-as que non teñan superado a materia; estes disporán de material de repaso para traballar en casa pola súa conta. Haberá unha proba final para o alumnado que non teña superado a materia e a avaliación desta será única e definitiva na avaliación final.




Os contidos da proba final están baseados en mínimos e constan de:

Clozes + Vocabulary + Exercises	45%
Writing	25%
Speaking	15%
Listening comprehension	15%

Se o alumnado supera a proba de expresión oral na convocatoria ordinaria, poderá elixir manter esa nota na avaliación extraordinaria; de elixir facela de novo, só se terá en conta a puntuación obtida nesa convocatoria extraordinaria.




### **8.4 RÚBRICA PROBA ORAL**

Para avaliar ao alumnado na súa competencia oral, utilizamos unha rúbrica que explicita os criterios de avaliación e que se lles proporciona previamente para que sexan quen de entender a nota obtida segundo o traballo realizado.

SCORE	0	0,5-1 	1,5- 2 	2,5- 3 
COHERENCE/ ABILITY TO COMMUNICATE	No response / Spoken in another language. Insufficient information to score	Significant mistakes understanding questions. Little presence of connectors or some of them incorrectly used. Difficult to understand	The student organizes ideas quite correctly. There is not enough use of connectors but correctly used. Expressive student, easy to understand	The ideas are correctly organized and the student uses connectors in an appropriate way. Excellent communication skills
PRONUNCIATION	Unintelligible. Insufficient information to score	The pronunciation is rarely correct, with many errors.	Pronunciation with some errors.	Clear, almost error-free pronunciation. Appropriate use of intonation
ACCURACY	Errors that distort meaning. Insufficient information to score	Poor, basic grammar with frequent errors and significant mistakes.	Most grammatical structures are basic but used accurately.	Moderately strong grammatical structures used accurately and correctly.
FLUENCY	No fluency or refusal to speak; insufficient information to score or unintelligible	Does not speak fluidly. There are frequent short and long breaks. The student's voice is too low or too slow.	Speaks somewhat fluidly. Some short or a few long breaks but they don't interfere with communication	Speaks fluidly, few to no breaks. Not too slow, not too fast. The student uses fillers. The volume is appropriate.
VOCABULARY	A few isolated words with no comprehensible phrases. insufficient information to score	Basic/limited use of vocabulary. Errors in word choice.	Varied but basic vocabulary. Limited mistakes acceptable	Varied vocabulary and expressions. Good use of collocations, adjectives and adverbs.

### 8.5 RÚBRICA PROBA ESCRITA

Seguemos o mesmo procedemento cos exercicios e probas de escritura.

SCORE	2.5 	1.5 	1 	0
CONTIDO	O contido é moi relevante e garda relación co que se pide na tarefa, ampliando a información cando é necesario. A extensión é a correcta. O formato se axusta ao tipo de texto.	O contido é relevante na súa maior parte e proporciona os datos mínimos que se lle piden. A extensión está lixeiramente por enriba ou por debaixo do esixido. Unha parte do texto non se axusta ao formato.	Só algunhas partes do texto son relevantes. A extensión está moi por enriba ou por debaixo do esixido (20%). O formato non se axusta ao tipo de texto na maior parte da tarefa.	O contido non é relevante e non garda relación co que se pide na tarefa. O tema está cambiado do que se propón na tarefa. A extensión non é suficiente para avaliar. O formato non se axusta ao tipo de texto.
COHERENCIA E COHESIÓN	Todo o texto presenta unha organización lóxica e a utilización adecuada de conectores, signos de puntuación e división en parágrafos.	A maior parte do texto presenta unha organización lóxica e fluída. A utilización de conectores propios do nivel, signos de puntuación e división en parágrafos ás veces non é adecuada (escasa ou en demasía)	Só algunhas partes do texto presentan unha organización lóxica e a utilización adecuada de signos de puntuación. Apenas se utilizan conectores e a división en parágrafos non é adecuada.	O texto non presenta unha organización lóxica e a utilización de signos de puntuación non é a adecuada. Carece de conectores. Non amosa división en parágrafos.
GRAMÁTICA	O texto é gramaticalmente correcto e presenta unha riqueza de estruturas adecuadas ao nivel.	A maior parte do texto é gramaticalmente correcto. Pode aparecer algún erro puntual e razoable que non impide a comprensión global.	Unha grande parte do texto presenta erros gramaticais non propios do nivel pero que fan difícil a comprensión global.	Os erros gramaticais impiden a comprensión do texto. Erros moi graves e frecuentes en estruturas básicas.
VOCABULARIO	O texto presenta unha riqueza e variedade de vocabulario propio do nivel. Fai uso de paráfrases cando non	A maior parte do texto presenta riqueza de vocabulario aínda que recorra puntualmente a léxico máis básico ou á	Utiliza un vocabulario demasiado básico para o nivel, repite moito e/ou amosa interferencia da lingua 1 nalgúns termos,	Non domina vocabulario básico propio do nivel, o cal impide a comprensión do texto. Escribe palabras na lingua 1 ou

	coñece algún termo.	repetición.	o cal ás veces pode dificultar a comprensión.	fai uso do Spanglish.
--	---------------------	-------------	---	-----------------------

IES David Buján

## 9. INDICADORES DE LOGRO PARA AVALIAR O PROCESO DO ENSINO E A PRÁCTICA DOCENTE

Revísanse os obxectivos e contidos recollidos na programación nas reunións do departamento coa finalidade de adecualos á realidade da aula e de manter un ritmo de aprendizaxe común nos distintos grupos.

A memoria final recolle sempre as posibles modificacións introducidas na programación ao longo do curso e os motivos para introducilas.

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluímos a continuación unha rúbrica cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			RESULTADO
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			RESULTADO
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Distribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	



## 10. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DAS MATERIAS PENDENTES

Proporcionase a todo o alumnado coa materia pendente material baseado nos contidos da materia,.

### EXAMES DE PENDENTES NA ESO

Dividirase a materia nas partes correspondentes ás probas parciais que se fagan durante o curso. Aquel alumnado que non fora cualificado de xeito positivo no 1º exame ou non se presentase ao mesmo, poderá superar a materia se supera o seguinte parcial. O alumnado que non superase a materia por parciais poderá presentarse a un exame global a modo de recuperación.

Os exames consistirán en:

Clozes + Vocabulary + Exercises	80%
Writing	20%

Materia do exame global: ao ser a lingua estranxeira unha materia con contidos progresivos, incluírá todos os contidos mínimos do libro de texto correspondente ao nivel non superado, é dicir, dende a unidade 0 ou 1 ate o final.

### CRITERIOS PARA SUPERAR A MATERIA PENDENTE

Para que o alumnado coa materia pendente poida ser avaliado de forma positiva valorarase que:

- Acade un mínimo de 5 e exista un equilibrio positivo nos distintos apartados nas probas que realice.
- Se observe unha clara evolución.
- Exista unha actitude positiva no curso de referencia.

\*Os exames de pendentes serán supervisados por todos os membros do departamento antes da súa cualificación.

## **11. ORGANIZACIÓN DOS PROCEDEMENTOS QUE LLE PERMITAN AO ALUMNADO ACREDITAR OS COÑECEMENTOS NECESARIOS NO CASO DE CAMBIO DE IDIOMA NO BACHARELATO**

Non procede

IES David Buján

## 12. DESEÑO DA AVALIACIÓN INICIAL E MEDIDAS INDIVIDUAIS OU COLECTIVAS QUE SE PUIDAN ADOPTAR COMO CONSECUCENCIA DOS SEUS RESULTADOS

A avaliación inicial aplícase ao comezo do proceso de ensinanza e aprendizaxe da materia. De esta forma detéctase a situación de partida dos alumnos e as medidas a adoptar. Cada grupo realiza unha proba diagnóstica que consiste en:

- Proba de coñecementos sintáctico-discursivos
- Exercicio de produción escrita
- Exercicio de comprensión auditiva

A partir da información acadada, adaptaranse aspectos da programación da aula para adecuala aos coñecementos xerais do grupo, con adaptacións, axustes o implementacións do programa.

Tras unha avaliación inicial pódese chegar a constatar que algúns alumnos poden ter importantes dificultades para acadar os obxectivos educativos da area. Establécense entón no noso centro adaptacións non significativas en **programas de apoio** que permiten aos alumnos con problemas acceder aos aprendizaxes. Planifícanse propostas educativas diversificadas de procedementos, metodoloxía e avaliación e adáptanse as actividades pero sobre o mesmo tipo de contido

As medidas a adoptar tras os resultados serían:

- Secuenciacións de obxectivos e contidos previstos en función dos perfiles dos alumnos
- Afianzamento dos contidos mínimos
- Favorecemento do desenvolvemento das competencias claves.
- Aspectos metodolóxicos: traballos cooperativos , priorización dos procedementos.
- Tarefas secuenciadas en pequenos pasos e distintos niveis de dificultade .Variedade de tarefas e actividades, orais, escritas, creativas, abertas e favorables a distintos ritmos de aprendizaxe. Actividades de reforzo e ampliación.
- Organización: ubicación de distintos tipos de distribución en función do tipo de actividade a realizar. Distintos espazos, agrupamentos e actividades dentro da aula; agrupamentos heteroxéneos e homoxéneos. ; tutorización entre iguais, traballos en pequeno grupo, fomento de experiencias de aprendizaxe cooperativo
- Temporalización : previsión de tempos en función dos ritmos de aprendizaxe, con tempo para traballos en pequenos grupos, para atención individualizada, etc.
- Fomento do uso de materiais que atendan á diversidade da aula con apoio visual, motivador, etc. Deben ser variados: libros de consulta, textos, exercicios de reforzo e ampliación, gráficas, mapas, material audiovisual...

- Adaptacións nos procedementos e instrumentos de avaliación: Uso de diversos instrumentos: análises de tarefas, observación sistemática, cadernos, probas escritas e orais, priorizando a auto corrección e a auto avaliación; e que sirvan tanto para avaliación formativa como sumativa.

IES David Buján

### 13. MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE:

Unha vez realizada unha proba de diagnóstico inicial e detectado o nivel do alumnado, poderase adoptar unha serie de medidas no que respecta aos distintos ritmos de aprendizaxe. Os distintos niveis das actividades permiten que o alumnado se adapte ao seu nivel e que atope tanto actividades de nivel básico como actividades de ampliación de contidos.

Esta diversidade de exercicios e actividades utilizados no material do curso fai posible que tódolos alumnos atopen algún que se adapte ó seu estilo de aprendizaxe. Por exemplo, os enfoques indutivo e dedutivo que se adoptan para o estudo da gramática proporcionan formas diferentes de acceder a un mesmo contido, e, segundo o seu estilo individual de aprendizaxe, os alumnos beneficiaranse dun ou doutro enfoque.

En canto ós ritmos de aprendizaxe, unha gran cantidade de actividades permite que os que o necesiten dispoñan de actividades de ampliación ou de reforzo. Así, as unidades de repaso do Workbook proporcionan unha variedade de actividades de reforzo; as historias opcionais do Student's Book, pola súa parte, axudarán os alumnos máis adiantados a afondar nas destrezas básicas.

Procurarase que:

- Haxa actividades deliberadamente sinxelas que garanten que tódolos alumnos sexan capaces de realizar algunha actividade con éxito. Isto é moi importante para os alumnos máis lentos, xa que contribúe a aumenta-la confianza en si mesmos como aprendices de linguas estranxeiras.
- O profesor proporcione actividades de ampliación para alumnos que terminan antes o seu traballo, así coma pistas para a explotación dos proxectos e das historias, atendendo sempre ás necesidades que mostran os alumnos, e permitindo que cada un traballe de acordo co seu ritmo e nivel lingüístico.
- As actividades sexan variadas atendendo á forma de abordar un contido (por indución, dedución o comparación coa lingua materna), como pola duración das actividades, de xeito que os alumnos poidan traballar ó seu propio ritmo.
- Os recursos didácticos sexan abundantes, tanto bibliográficos coma audiovisuais; utilizaranse diferentes enfoques que acerquen e capten aos alumnos por diferentes vías
- Se potencie a mestura de niveis no traballo por parellas e grupos, de xeito que o *cooperative learning* contribúa á consecución da tarefa final e ao respecto pola diversidade. As metodoloxías activas deben apoiarse en estruturas de aprendizaxe cooperativo, de xeito que, a través da resolución conxunta das tarefas, los membros do grupo coñezan as estratexias utilizadas por os seus compañeiros e podan aplicarlas a situacións similares.

Adaptación Curricular Individualizada (ACI): As posibles adaptacións curriculares estarán precedidas dunha avaliación das necesidades educativas especiais do alumnado e a conseguinte proposta curricular específica. Realizaranse conxuntamente co Departamento de Orientación e buscando o máximo desenvolvemento das competencias básicas de acordo coas posibilidades do alumnado. A avaliación e a promoción tomarán como referencia os obxectivos e criterios de avaliación fixados nas adaptacións.

## 14. CONCRECIÓN DOS ELEMENTOS TRANSVERSAIS:

O currículo oficial que recolle coñecementos relativos a conceptos, procedementos e actitudes, promove o desenvolvemento de novas actitudes e valores e, o suficientemente flexible como para recoller as necesidades formativas características dunha sociedade pluralista e en constante cambio. Neste senso, o currículo, que debe dar resposta, entre outros aspectos, a “que” e “como” ensinar, contén un conxunto de ensinanzas que, integradas nos distintos currículos, o impregnan.

Este carácter integral do currículo implica a incorporación de elementos básicos contidos nas “ensinanzas transversais”, ensinanzas que responden a situacións patentes no ámbito social e que inciden na dimensión ética e persoal de interese común, non só ós membros integrantes da comunidade escolar, senón o conxunto das sociedades.

Dende este punto de vista, estas “ensinanzas transversais” entran no campo da “Educación de Valores”, valores, tanto importantes para o desenvolvemento persoal do alumnado como para un proxecto de sociedade libre e pacífica; unha sociedade respectuosa cara ás persoas, animais, e cara á natureza no seu conxunto.

Non debemos esquecer que a presenza dunha linguaxe sensible aos valores debe estar intimamente ligada a cuestións didácticas e metodolóxicas das “Ensinanzas Transversais”; polo que unha linguaxe igualitaria, aberta, flexible e respectuosa deberá estar presente de xeito continuado na actividade docente.

A metodoloxía e enfoque educativo do Departamento de Lingua Inglesa, polo seu carácter intrínseco de realidades alleas ao medio cotiá, permite recoller a totalidade dos temas transversais e facer que estes estean presentes no desenvolvemento de cada unidade didáctica.

Ademais das competencias, en cada unha das unidades os libros de texto elixidos examínanse distintos aspectos socioculturais, actitudes e temas transversais por medio de varios tipos de actividades. Dentro da **educación en valores**, trátanse distintos campos: Educación moral e cívica, Educación para a saúde, Educación para a paz, Educación para a igualdade, Educación do consumidor e Traballo cooperativo na aula. Deste xeito, ensínaselle ao alumno, non só a aprender unha lingua, senón tamén a valorar e a respectar outras culturas, contribuíndo así ao seu desenvolvemento como seres humanos.

Non obstante, consideramos que os seguintes temas transversais, pola súa idiosincrasia, que fai que estean presentes nos libros de texto de todos os niveis, poden ser tratados cunha maior intensidade.

- Educación para á paz e a tolerancia
- Educación Moral e Cívica
- Educación para a igualdade de ambos os dous sexos
- Educación para o consumo
- Educación para a saúde
- Educación ambiental
- Educación para a multiculturalidade

## EDUCACIÓN PARA A PAZ E A TOLERANCIA

Obxectivo xeral: aprender actitudes básicas para unha convivencia libre, democrática, solidaria e participativa.

Valores e actitudes:

- Comprensión, aceptación e respecto cara ós demais.
- escoita e diálogo como medios para crear un clima propicio para o desenvolvemento das relacións interpersoais.
- Afectividade nas relacións interpersoais.
- Interese pola diversidade.
- Apertura e flexibilidade ante as opinións dos outros.
- Toma de conciencia dos problemas de violencia e inxustiza existentes.
- Rexeitamento da violencia en todo tipo de situacións e conflitos.
- Desenvolvemento da autonomía persoal e da autoafirmación.
- Confianza nas propias capacidades para afrontar problemas e conflitos.

Obxectivos didácticos:

- Descubrir e valorar as propias capacidades como medios eficaces para contribuír ó desenvolvemento harmónico da vida.
- Desenvolver a afectividade no encontro coas persoas que nos rodean.
- Reflexionar sobre as situacións de conflito que poidan presentarse tentando de solucionarlas de forma creativa e non violentas mediante a mediación.
- Coñecer e potenciar os dereitos humanos e a solidariedade.
- Respetar a todas as persoas e en concreto aos compañeiros da clase con independencia da súa nacionalidade ou orixe cultural; recoñecendo, ademais, que a multiculturalidade pode ser un elemento de enriquecemento social.

## EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA

Obxectivos didácticos:

- Mostrar interese participando activamente na clase e seguindo correctamente as instrucións do profesor.
- Aceptar os gustos e preferencias ( cousas favoritas ) dos demais.
- Mostrar interese e elevar críticas positivas sobre os traballos ( pósters, presentacións... ) que realizan os compañeiros.

## EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE AMBOS OS DOUS SEXOS

Obxectivo xeral: desterrar o tratamento discriminatorio que sofren as persoas en función do seu sexo ou de calquera outra circunstancia considerada como discriminatoria.

Valores e actitudes:

- Autonomía e independencia no exercicio das nosas potencialidades persoais por encima de calquera tipo de prexuízo sexista.
- Actitude crítica e de rexeitamento ante os prexuízos e estereotipos sexistas que se producen na sociedade e, en especial divulgados nos medios de comunicación.
- Rexeitamento de todo tipo de actitudes sociais discriminatorias.
- Valoración positiva da diversidade de orientacións sexuais.

Obxectivos didácticos:

- Descubrir e potenciar as capacidades persoais sen deixarse influír por condicionantes de carácter sexista.
- Ser capaces de identificar e de realizar unha análise crítica das manifestacións sexistas e discriminatorias que se produzan na linguaxe.
- Participar de forma solidaria e construtiva nas actividades de grupo
- Descubrir e interpretar a diversidade como elemento enriquecedor.

## EDUCACIÓN PARA O CONSUMO

Obxectivo xeral: dotar ó alumnado de instrumentos de análise crítica fronte ás ofertas da sociedade de consumo.

Valores e actitudes:

- Valoración do traballo de transformación dos recursos naturais
- Actitude responsable e crítica fronte a todo tipo de suxestións ou incitación ao consumo
- Uso responsable dos recursos.
- Actitude crítica ante as informacións e as mensaxes publicitarias.

Obxectivos didácticos:

- Coñecer, valorar e respectar os recursos naturais.
- Ser capaces de ler e interpretar de xeito crítico as estratexias de venda e as mensaxes publicitarias.
- Recoñecer e sentirse sensibilizado ante os problemas das persoas que carecen dos ben de consumo básico.

## EDUCACIÓN PARA Á SAÚDE

Obxectivo xeral: potenciar actitudes que permitan unha mellor calidade de vida.



Valores e actitudes:

- Desenvolvemento da autoestima e da confianza nun mesmo.
- Aceptación das posibilidades e limitacións do propio corpo.
- Actitude de respecto e de coidado cara ó propio corpo.
- Actitude de esforzo para adquirir hábitos de vida saudables.
- Toma de conciencia da responsabilidade que temos sobre a nosa propia vida e saúde.
- Comprensión e solidariedade cos grupos considerados “marxinais” por falta de saúde física ou psíquica.

Obxectivos didácticos:

- Sensibilizar ao alumnado para que participe de xeito responsable na xestión da propia saúde.
- Descubrir e interiorizar a propia realidade sexual.
- Reforzar á autonomía e autoestima para a construción dun proxecto de vida saudable.
- Descubrir as riquezas das relacións interpersoais.
- Desenvolver a sensibilidade ante as persoas que padecen calquera tipo de doenza ou minusvalía.
- Coñecer as distintas organizacións que traballan contra a marxinación contra todo tipo de enfermidades e na promoción da saúde e o desenvolvemento dos pobos.

## **EDUCACIÓN AMBIENTAL**

Obxectivo xeral: capacitar ó alumnado para a comprensión das relacións co medio no que están inmersos e para dar resposta de forma solidaria e participativa ós problemas do medio ambiente, entendendo como tal, non só a flora senón a fauna.

Valores e actitudes:

- Respecto cara ás diferentes manifestacións da vida.
- Toma de posturas coherentes a favor do medio ambiente.
- Toma de postura coherente en contra da crueldade cos animais domésticos.

Obxectivos didácticos:

- Espertar o interese e solidariedade polo medio ambiente desenvolvendo unha actitude de responsabilidade para protexelo e melloralo.
- Tomar conciencia da posible incidencia das propias actitudes e comportamentos habituais no equilibrio do entorno.
- Tomar conciencia das asociacións defensoras e protectoras da fauna e flora.

- Mostrar interese cara a problemas medio ambientais e polas posibles accións (especialmente as individuais) que se poderían levar a cabo como solución a estes.

### **EDUCACIÓN PARA A MULTICULTURALIDADE**

Obxectivo xeral: adquirir unha cultura de referencia europea para poder ser ampliada á unha cultura universal.

Valores e actitudes:

- Comprensión, aceptación e respecto cara ás demais culturas.
- Apertura e flexibilidade ante ás contribucións dos países membros da comunidade europea e daqueles que non forman parte da mesma.
- Aceptación do intercambio de costumes, ideas,...distintas.
- Apertura e dispoñibilidade para o traballo cooperativo.
- Apertura e dispoñibilidade para o intercambio no mercado de traballo.

Obxectivos didácticos:

- Desenvolver a conciencia de identidade europea e de cidadanía do mundo cos seus valores, dereitos e obrigas.
- Preparar para a cooperación cívica, tecnolóxica e profesional entre os países europeos, en primeiro termo, e entre o resto dos países do mundo.
- Familiarizarse coa xeografía, historia, lingua e institucións dos países europeos e ser capaces de contrastar aspectos duns países cos outros para poder establecer similitudes e diferenzas.
- Fomentar a necesidade de comunicarse e de se facer entender.

## 15. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PROXECTO LECTOR

Ao impartir o ensino dunha lingua estranxeira, o noso departamento tamén está directamente relacionado co Proxecto Lector. A maioría dos obxectivos xerais desta área están dirixidos, en todos os niveis de ensino, a fomentar a lectura e a expresión oral e escrita, do mesmo xeito que os seus contidos, que se dividen en habilidades comunicativas (escoitar, falar, conversar, ler e escribir) e reflexións sobre a lingua. Desde o departamento promovemos o fomento do hábito lector como medio que contribúe, non só á ampliación de coñecementos da materia (estruturas, léxico,...) senón ao desenvolvemento persoal e social do alumnado.

Pretendemos que esta actividade estea estruturada en torno a unha serie de obxectivos xerais e específicos de cara ao desenvolvemento da competencia lectora.

No 1º e 2º ciclo da ESO e 1º de BACHARELATO existen uns itinerarios lectores, o alumnado ten un libro adaptado en lingua inglesa que deberá ir lendo ao longo do curso. Procuramos escoller libros dos que exista unha versión audiovisual xa que comprobamos que a imaxe é unha boa ferramenta para despertar o interese pola lectura.

No 2º e 3º trimestre, o alumnado deberá facer un pequeno exame sobre o libro.

En 2º de BACHARELATO non hai ningún libro de lectura obrigatorio. Cremos que o alumnado deste nivel ten, nos seus libros de texto, material de lectura suficiente e capacidade para decidir se, de xeito voluntario queren ler algo a maiores. Gustaríanos salientar o feito de que nesta materia todos os libros de texto proporcionan material de lectura que abarca distintos tipos de texto (prensa, cartas, críticas de cine, narrativa,...) e distintas actividades sobre os mesmos.

Asemade queremos facer constancia de que o fomento da lectura non só consiste en ler e marcar unhas tarefas sobre determinados libros. O desenvolvemento da competencia lectora abarca unha ampla rede de fontes e tipoloxías textuais en distintos soportes o que facilita e determina habilidades específicas de lectura.

## 16. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN TIC

No departamento de inglés levamos máis de doce anos utilizando as Tecnoloxías da Información e Comunicación como elemento integrador e integrado no currículo xa que é un feito probado que favorece o desenvolvemento da competencia lectora, é unha ferramenta que esperta e promove a capacidade de manexar, contrastar e seleccionar información para fomentar unha capacidade crítica fronte a un mundo de posibilidades informativas e formativas, é un medio de comunicación e intercambio, ten un enfoque interactivo e pode facilitar a aprendizaxe do alumnado.

O alumnado pode, previo permiso e supervisión do profesorado, facer uso dos teléfonos móbiles nas clases de Inglés para realizar as tarefas que se encomendan (uso de dicionarios, léxicos e búsqueda doutras información que o profesor considere relevantes) ou para aplicacións descargadas dende a *website* de varias editoriais con listas de vocabulario ou pronuncia entre outras.

Nas clases prácticas de desdobre , que teñen lugar cada semana, a metade do grupo dun nivel determinado traballa na aula de informática con programas que abarcan os contidos da materia e teñen acceso a outros programas, páxinas web, dicionarios,... que, dunha parte engloba toda a diversidade curricular, facilita a aprendizaxe e a autonomía do alumnado pola posibilidade de seguir o seu propio ritmo de traballo.

## 17. CONTRIBUCIÓN DO DEPARTAMENTO AO PLAN DE CONVIVENCIA

O plan de convivencia debería contemplar e desenvolver todos os aspectos normativizados nas N.O.F.

Serán importantes, entre outros aspectos:

- Xerar un ambiente escolar rico, libre, estimulante e de colaboración entre todos os membros da comunidade educativa.
- Ademais da información das normas correctas de comportamento e respecto, informaremos aos alumnos dos mínimos esixibles e dos criterios de cualificación.
- Intentaremos reflexionar colectivamente sobre os problemas posibles ou suscitados, estimulando a comunicación entre os membros da comunidade, intentando sempre chegar a consensos razoables e suxeitos a norma.
- Crear un clima de respecto e colaboración á hora de facer traballo individual ou en equipo, así como de respecto e coidado co material colectivo e co mobiliario.
- Intentar detectar canto antes procesos de acoso na aula, xa sexa este de forma evidente ( con violencia ou insulto) ou ben de xeito máis sutil que teñen como orixe a pertenza a unha minoría étnica, ou relixiosa ou ben causado por eivas de orixe físico, diferencias motoras ou psíquicas.
- Combater e sancionar todo tipo de comportamento violento, lesivo e discriminatorio para o alumnado e profesorado.
- Aplicar as sancións pertinentes e establecidas por norma e protocolo cando proceda.
- Pasar ao Xade as faltas de asistencia.
- Manter información e comunicación constante entre o profesor e o titor. Informar de inmediato ao titor e facer chegar ás familias todo tipo de incidencias pertinentes canto a rendemento, comportamento, actitude, etc.
- Manter informadas ás familias e recadar delas información en casos puntuais.
- Falar co Departamento de Orientación sempre que proceda.

## 18. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Os profesores de linguas poden desenvolver as competencias comunicativas mediante actividades que supoñan un estímulo, xa que unha lingua adquirese e domínase con maior facilidade cando se utilizan elementos que axudan ao labor comunicativo e intensifican o desexo de compartir e ampliar experiencias. Porén, aínda que noutros anos contamos cunha compañía teatral que viña interpretar obras de teatro en inglés, tivemos que deixar de facelo: o custe, a cargo do alumnado, e máis a obrigatoriedade de asistir o 60% de cada grupo facían inviable tal actividade. Non descartamos retomar esta actividade caso de que os niveis de participación sexan aceptables.

Para fomentar a Interculturalidade e a creatividade, levamos dous cursos organizando un concurso de fotos relacionadas co Samaín. O chamamos “*Scary Pictures Contest*”. Debido ao éxito sobre todo entre os máis pequenos, planeamos facelo este curso tamén.

Tamén, levamos anos participando nun intercambio de correspondencia en liña cun centro escolar de Estados Unidos. O curso pasado entrou na categoría de EduExchanges, con financiación pola Consellería de Educación. Esta actividade volverá levarse a cabo e estará aberta a tódolos niveis do centro, agás 2º bach.

## 19. MECANISMOS DE REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN RELACIÓN COS RESULTADOS ACADÉMICOS E PROCESOS DE MELLORA

Realízanse reunións de departamento periódicas para analizar a elección de libros de texto e de traballo, e outro material didáctico; preparación de medios audiovisuais; a previsión de datas satisfactorias para a realización de probas e actividades, tanto ordinarias como extraordinarias, revisión dos exames de pendentos por parte de tódolos membros do departamento e análise de resultados.

Nestas reunións discútense eventuais propostas de revisión da programación didáctica en relación con novos grupos, novas ensinanzas, novos programas implantados no centro, axustes de secuenciación e temporalización dos contidos en xeral ou con referencia a un nivel ou etapa específica, etc.

Asemade, revísase a secuencia e temporalización dos contidos cando se dan circunstancias que o aconsellen, e alomenos unha vez por mes.

Asegurar que os instrumentos de avaliación son os axeitados, son coñecidos polo alumnado na súa estrutura e tipoloxía e que seu contido concorda ó 100% coa materia a avaliar.

Revísanse os obxectivos e contidos recollidos na programación coa finalidade de adecualos á realidade da aula e de manter un ritmo de aprendizaxe común nos distintos grupos. Ditos cambios quedarán resinados nas actas das reunións de departamento.

A memoria final recolle sempre as posibles modificacións introducidas na programación ao longo do curso e os motivos para introducilas.

## 20. PROCEDIMENTOS DE INFORMACIÓN AO ALUMNADO E FAMILIAS

No primeiro día de clase, o profesor/-a explicará detalladamente os criterios de avaliación e cualificación ao alumnado.

Na páxina web do centro, pódese atopar esta programación didáctica cos criterios de avaliación que, deste xeito, poderá ser consultada por todos os membros da comunidade educativa.

Unha copia dos criterios de avaliación e os contidos mínimos colócase en todas as aulas no cortizo de información do alumnado.

IES David Buján



## 21. ANEXO I (SOBRE PRÁCTICAS E DESDOBRES)

En 1º e 2º da ESO haberá unha profesora de desdobre unha vez á semana que reforzará as actividades orais e projects organizados pola profesora de referencia para ese día. Tamén, cada tres semanas, estes cursos contarán coa auxiliar de lingua estranxeira para traballar a competencia oral e aspectos culturais.

Nos niveis máis altos (3º e 4º de ESO, e 1º de BACH) divídense os grupos en dúas metades unha vez por semana: unha metade traballa na aula de informática con programas de ordenador axeitados aos distintos niveis, programas que permiten unha aprendizaxe autónoma, (sempre baixo as directrices do profesorado) e mediante os que se potencia a atención á diversidade. A outra metade queda na aula de referencia, traballando aspectos de “Listening Comprehension”, “Speaking” ou calquera outra actividade que se considere oportuna.

As prácticas de desdobre son flexibles dependendo dos niveis, actividades e da dispoñibilidade das aulas.

Neste senso, a presenza da figura dunha auxiliar de conversa, (tal e como tivemos os cursos anteriores) contribúe á unha maior diversidade de actividades e á unha mellor inmersión na lingua estranxeira.

Asdo. Felisa Soto Rego	Asdo. Helen Grela Rumbo	Asdo. Alejandro Gómez	Asdo. Rocío Moreno	Asdo. M <sup>a</sup> Dolores Martínez
------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------	---------------------------------------

Cambre, 21 de setembro de 2022