

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0446	Empresa na aula	2023/2024	0	156	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CRISTINA JORGE RODRÍGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica as características do proxecto de empresa creada na aula, e toma parte na actividade que esta desenvolve.
RA2 - Transmite información entre as áreas e á clientela interna e externa da empresa creada na aula, con aplicación de técnicas de comunicación.
RA6 - Atende incidencias, e identifica criterios e procedementos de resolución de problemas e reclamacións.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as características internas e externas da empresa creada na aula.
CA1.2 Identifícanse os elementos que constitúen a rede loxística da empresa creada: provedores, clientes, sistemas de produción e comercialización, almacenamento, etc.
CA1.3 Identifícanse os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.
CA1.4 Relacionáronse características do mercado, tipo de clientes e provedores, e a súa posible influencia no desenvolvemento da actividade empresarial.
CA1.5 Valorouse a polivalencia dos postos de traballo administrativos no desenvolvemento da actividade da empresa.
CA1.6 Integrouse na empresa creada na aula, e describiu a súa relación co sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento.
CA2.1 Utilizouse a forma e as técnicas adecuadas na atención e no asesoramento.
CA2.2 Mantívose unha actitude correcta na atención e no asesoramento.
CA2.3 Transmítiuse a información con claridade e precisión.
CA2.4 Utilizouse o tratamento protocolario axeitado.
CA2.5 Identificouse o emisor e o receptor nunha conversa telefónica ou presencial.
CA2.6 Identificouse o remitente e o destinatario en comunicacións escritas recibidas.
CA2.7 Rexistrouse a información relativa ás consultas realizadas, na ferramenta de xestión da relación coa clientela.
CA2.8 Aplicáronse técnicas de negociación básicas con clientes e provedores.
CA6.1 Identificouse a natureza e a orixe dos problemas e das reclamacións.
CA6.2 Identificouse a documentación que se utiliza para recoller unha reclamación.
CA6.3 Aplicáronse técnicas de comportamento asertivo, resolutivo e positivo.
CA6.4 Procuráronse e propuxéronse solucións para a resolución dos problemas.
CA6.5 Seguíuse o proceso establecido para unha reclamación.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA6.6 Verifícase que se siga integramente o proceso de reclamación.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA3 - Organiza información para explicar os métodos manuais e os sistemas informáticos previstos.

RA4 - Elabora documentación administrativa, identifica as tarefas administrativas de cada departamento da empresa, e utiliza a documentación elaborada para cada unha delas.

RA5 - Realiza as actividades derivadas da política comercial, e identifica as funcións do departamento de vendas e compras.

RA7 - Traballa en equipo, e recoñece e valora as achegas de cada membro do grupo.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.1 Aplicáronse procedementos adecuados para a obtención de información necesaria na xestión de control de calidade do servizo prestado.

CA3.2 Tramitouse correctamente a información ante a persoa ou o departamento da empresa que corresponda.

CA3.3 Aplicáronse as técnicas de organización da información.

CA3.4 Analizouse e sintetizouse a información subministrada.

CA3.5 Manexouse como usuario a aplicación informática de control e seguimento de clientes, provedores, etc.

CA3.6 Aplicáronse as técnicas manuais e informáticas de arquivo predecidas.

CA4.1 Executáronse as tarefas administrativas das áreas de aprovisionamento, comercial, de recursos humanos, de contabilidade, financeira e fiscal.

CA4.2 Aplicouse a normativa.

CA5.1 Elaborouse e/ou actualizouse o catálogo de produtos da empresa.

CA5.2 Manexouse a base de datos de provedores, comparáronse ofertas e establecéronse negociacións de condicións de compras.

CA5.3 Elaboráronse e/ou actualizáronse as fichas da clientela.

CA5.4 Elaboráronse listaxes de prezos.

CA5.5 Confeccionáronse ofertas.

CA5.6 Identificáronse as canles de comercialización máis frecuentes na actividade específica.

CA7.1 Mantívose unha actitude de respecto polo profesor ou a profesora xerente, así como polos compañeiros e as compañeiras.

CA7.2 Cumpríronse as ordes recibidas.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA7.3 Mantívose unha comunicación fluída cos compañeiros e as compañeiras.

CA7.4 Expuxéronse opinións e puntos de vista ante unha tarefa.

CA7.5 Valorouse a organización da propia tarefa.

CA7.6 Complementouse o traballo entre os compañeiros e as compañeiras.

CA7.7 Transmítiuse a imaxe da empresa.

CA7.8 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.

CA7.9 Respectáronse as normas establecidas e a cultura empresarial.

CA7.10 Mantívose unha actitude proactiva, participando no grupo e desenvolvendo iniciativa emprendedora.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

A avaliación realizarase a través de dúas probas escritas: unha teórica de carácter eliminatorio e outra práctica de carácter eliminatorio, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

A nota da avaliación calcularase da seguinte forma:

- Parte teórica (50 %). O alumnado debe acadar unha nota mínima de 5 (cinco) sobre 10(dez). Esta proba terá carácter eliminatorio.
- Parte práctica (50 %). O alumnado debe acadar unha nota mínima de 5 (cinco) sobre 10(dez). Esta proba terá carácter eliminatorio, e so se poderán presentar, aquelas persoas que superaran a primeira proba.

A cualificación final correspondente da proba en cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros. O redondeo efectuarase por exceso cando as décimas da cualificación sexan iguais ou superiores a 5, e por defecto en caso contrario. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

**4.a) Primeira parte da proba**

Parte teórica.

Proba escrita sobre os contidos básicos do módulo. Poderá ser de preguntas tipo test, onde poderán restar as incorrectas ou non restar; ou poderá ser de preguntas curtas a desenrolar.

Esta proba terá carácter eliminatorio.

**4.b) Segunda parte da proba**

Parte práctica.

Consistirá na solución de supostos prácticos, sobre a documentación relativos os contidos deste módulo reflexados na programación.

Esta proba terá carácter eliminatorio.

As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán presentarse a esta segunda parte, por ser de carácter eliminatorio.



Parte práctica.

Consistirá na solución de supostos prácticos, sobre a documentación relativos os contidos deste módulo reflexados na programación.

Esta proba terá carácter eliminatorio.

As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán presentarse a esta segunda parte, por ser de carácter eliminatorio.