

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	0	160	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUIS ZAPATERO ARTACHO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.6 Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA2.1 Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.4 Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
---

CA4.5 Descríbironse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
--

CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
--

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
---

RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.
---

RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.
--

RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.
---

RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.
--

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
---

CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
--

CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
--

CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
--

CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
--

CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.
---

CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
---

CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.
--

CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
---

CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
--

CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
--

CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
--

CA4.4 Relaciónáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
--

CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
--

CA4.7 Relaciónáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
---

CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.
--

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A avaliación realizarase a través de dúas probas escritas: unha teórica de carácter eliminatorio e outra práctica, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

A nota da avaliación calcularase da seguinte forma:

- Parte teórica (50 %). O alumnado debe acadar unha nota mínima de 5 (cinco) sobre 10(dez). Esta proba terá carácter eliminatorio.
- Parte práctica (50 %). O alumnado debe acadar unha nota mínima de 5 (cinco) sobre 10(dez). So se poderán presentar, aquelas persoas que superaran a primeira proba.

A cualificación final correspondente da proba en cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros. O redondeo efectuarase por exceso cando as décimas da cualificación sexan iguais ou superiores a 5, e por defecto en caso contrario. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Parte teórica: Consistirá na realización dunha proba escrita sobre os contidos teóricos do módulo.  
Para superar a proba é preciso acadar un mínimo de cinco puntos.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Parte práctica: consistirá na realización de supostos prácticos relacionados cos contidos do módulo. A puntuación máxima será de dez puntos, sendo necesario acadar un mínimo de cinco puntos para poder superala.