

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0449	Formación e orientación laboral	2023/2024	4	107	128
MP0449_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	4	62	74
MP0449_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	4	45	54

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ÁNGELES BARGE SANTÁS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación é un elemento de planificación curricular específico de cada módulo ou materia que concreta a autonomía pedagóxica dos centros, e que á súa vez constitúe o terceiro nivel de concreción curricular.

Para a súa elaboración da mesma tense en conta, tanto o establecido polo currículo oficial en relación o Ciclo Formativo en cuestión, como o entorno no que se imparten as ensinanzas, aspecto fundamental para o desenvolvemento deste módulo transversal de Formación e Orientación Laboral co que se pretende aproximar ao alumno/a á realidade laboral do seu entorno así como sentar as bases teóricas para unha futura incorporación á mesma.

Polo tanto, a finalidade deste documento é guiar e orientar a práctica docente, e é por isto polo que se elabora de forma individual por cada departamento.

O currículo de FOL adáptase ás características do ámbito produtivo do Ciclo Formativo de Xestión Administrativa aos traballar os seguintes obxectivos:

1. Recoñecer os recursos e as estratexias de aprendizaxe ao longo da vida, e relaciona-los cos aspectos da propia competencia profesional para manter actualizados os coñecementos científicos e técnicos.
2. Identificar e avaliar a contribución propia aos obxectivos da institución, e valorar a súa actividade profesional para a consecución deses obxectivos.
3. Identificar as características do traballo en equipo, e valorar a súa importancia para mellorar a práctica educativa e lograr unha intervención planificada, coherente e compartida.
4. Aplicar dinámicas de grupo e técnicas de comunicación no equipo de traballo, intercambiando información e experiencias para facilitar a coherencia no proxecto.
5. Analizar os espazos e os materiais para a intervención, e actualizar a legislación en materia de prevención de riscos e de seguridade, para preservar a saúde e a integridade física das persoas no contorno do traballo.
6. Identificar e valorar as oportunidades de aprendizaxe e emprego, analizando as ofertas e as demandas do mercado laboral para mellorar a súa empregabilidade.
7. Recoñecer os propios dereitos e deberes como axente activo da sociedade para o exercicio dunha cidadanía democrática.
8. Aplicar técnicas de primeiros auxilios empregando os protocolos establecidos para responder a situacións de emerxencia e risco para a saúde no desenvolvemento da propia actividade profesional

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					44912				44922			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	O MUNDO LABORAL	Coñecemento da normativa laboral	6	5						X		
2	BUSCANDO TRABAJO	Técnicas de procura de emprego	6	5								X
3	CONTRATADOS	Tipoloxía dos contratos de traballo	8	6						X		
4	TRABALLANDO	Xornada laboral e descansos	8	6						X		
5	A PRIMEIRA NÓMINA	Os recibos de salarios	8	6						X		
6	MELLOR EN EQUIPO	Os equipos de traballo	6	5					X			
7	XORDEN CONFLITOS	Xestión dos conflitos	6	5					X			
8	NEGOCIANDO	A negociación colectiva	7	5						X		
9	HAI CAMBIOS	Visicitudes do contrato de traballo	9	7						X		
10	QUEN ME PROTEXE?	Acción protectora da Seguridade Social	10	7							X	
11	MELLOR PREVIR	Conceptos básicos de prevención de riscos laborais (seguridade e saúde laboral) e dereitos e obrigas en materia preventiva	10	8	X							
12	AVALIANDO	Clasificación dos riscos laborais incidindo nos propios do sector e nas súas consecuencias	12	10		X						
13	TOMANDO MEDIDAS	Avaliación dos riscos atopados. Elaboración e posta en práctica dun plan de prevención	22	17			X	X				
14	PLANIFICANDO	Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.	10	8				X				
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O MUNDO LABORAL	6

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o funcionamento do mercado de traballo e os seus trazos básicos	1	Que me preocupa?	1,0
2.1 Identificar e manexar as diversas fontes de Dereito Laboral	2	Reflexionando	1,0
3.1 Coñecer o ámbito de aplicación do Dereito Laboral diferenciando as relacións laborais das que non o son.	3	As 5 diferenzas	2,0
4.1 Comprender os dereitos e deberes de traballadores e empresarios en materia laboral.	4	Xuíz e parte	1,0
5.1 Organismos públicos que interveñen nas relacións laborais.	5	Acción, reacción, repercusión	1,0
TOTAL			6

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1 - Dereito do traballo	S	40
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2 - Organismos públicos que interveñen nas relacións laborais	S	15
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.	• PE.3 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores	S	40
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• OU.1 - Novos contornos de traballo existentes na actualidade	S	5
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.



Contidos
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Que me preocupa? - A partir dun suposto dunha enquisa do CIS, identificar o desemprego como o principal problema da economía, española, galega e do noso concello. Análise dos principais conceptos do mercado de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre o funcionamento do mercado de traballo. Tipos de desemprego e formas de medición 	<ul style="list-style-type: none"> Brainstorming sobre os principais problemas da economía española, chegando ao desemprego como un dos principais. Análise da repercusión económica e social que ten o desemprego Debate sobre a situación actual do desemprego na economía española, galega e na da nosa comarca. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento do funcionamento do mercado laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e internet para consultar os datos relativos ao desemprego actual e á súa evolución 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Novos contornos de traballo existentes na actualidade 	1,0
Reflexionando - Identificar as diferentes fontes do Dereito Laboral a partir dunha busca por parellas na rede e ordear estas xerárquicamente a través dun collage	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das diferentes fontes 	<ul style="list-style-type: none"> Busca das diferentes fontes do dereito laboral Aplicación destas fontes a diferentes casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as diferentes fontes polas que se rexe o dereito laboral e clasificalas xerárquicamente 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos e textos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Dereito do traballo 	1,0
As 5 diferenzas - A partir de diferentes fotografías, iremos diferenciando as relacións laborais das que non o son e explicando as características de cada unha delas. Realizaremos exercizos de selección sobre as mesmas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das relacións laborais de carácter especial e das relacións que non se consideran laborais 	<ul style="list-style-type: none"> A partir dunhas fotografías determinar as características básicas para que unha relación se considere laboral A partir de casos prácticos, determinar se as relacións son ou non laborais. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar relacións laborais e non laborais, identificando que lexislación se lle aplica a cada unha delas 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Dereito do traballo 	2,0
Xuíz e parte - Dividímonos en dous grupos: traballadores e empresarios e buscamos información sobre os nosos dereitos e obrigacións. A continuación explicámosllos ao grupo contrario	<ul style="list-style-type: none"> Moderación do debate e afondamento nos dereitos e deberes dos traballadores 	<ul style="list-style-type: none"> Por grupos, deberán determinar cales son os dereitos dos traballadores (grupo dos traballadores) e cales son os deberes dos traballadores (grupo dos empresarios). A partir de textos facilitados pola profesora, determinar cales son os límites ao poder de dirección do empresario 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender os dereitos e deberes dos traballadores 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores 	1,0
Acción, reacción, repercusión - Identificar os principais organismos públicos que interveñen na relación laboral e elaborar un resumo dos mesmos		<ul style="list-style-type: none"> Busca dos diferentes organismos que interveñen na relación laboral elaborando un traballo sobre os mesmos nos que se inclúa unha definición e se xerarquicen 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os diferentes organismos que administran a lexislación laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Organismos públicos que interveñen nas relacións laborais 	1,0
TOTAL						6,0



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	BUSCANDO TRABAJO	6

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Ser capaz de identificar as competencias persoais e profesionais propias e relacionas coas oportunidades	1	Non darne tanto por vencida	1,0
2.1 Comprender a importancia da relación directa formación - empregabilidade e definir itinerarios formativos posibles	2	Buscando o camiño	1,0
3.1 Coñecer e aplicar diferentes técnicas de busca de emprego	3	Buscando traballo	1,0
4.1 Saber redactar cartas de presentación e curriculum vitae acordes ás diferentes ofertas de emprego.	4	Coñecéndome	1,0
5.1 Coñecer as actitudes a desenvolver nunha entrevista de emprego.	5	Role Playing	1,0
6.1 Contemplar o autoemprego como unha saída laboral	6	O autoemprego	1,0
TOTAL			6

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• OU.1 - Análise DAFO persoal e profesional.	S	5
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• OU.2 - Itinerarios formativos e profesionalizadores relacionados co CICLO en España e na Unión Europea	S	5
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• PE.1 - Análise das principais características do programa Erasmus +	S	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• OU.3 - Identificar oportunidades laborais en diferentes contextos independentemente do sexo	S	5
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• PE.2 - definir itinerarios formativos posibles	S	10
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• PE.3 - Coñecemento das principais competencias persoais e profesionais do noso sector	S	20
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.	• PE.4 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego	S	20
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• TO.1 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego.	S	15
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• TO.2 - Descrición das oportunidades laborais tendo en conta entre elas o autoemprego	S	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico en xestión administrativa.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Non dar-me tanto por vencida - Análise DAFO, competencias persoais e profesionais. Urnas da empatía	<ul style="list-style-type: none"> • Posta en común e profundización nas diferentes competencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dun DAFO persoal que sirva de base para o autocoñecemento • Por parellas determinar cales son as competencias profesionais e persoais que como membros dun departamento de recursos humanos requirirían a un futuro empregado • As urnas da empatía 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecemento das principais competencias profesionais e persoais requiridas no noso sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.1 - Análise DAFO persoal e profesional. • PE.3 - Coñecemento das principais competencias persoais e profesionais do noso sector 	1,0
Buscando o camiño - Determinar diferentes posibilidades de emprego tanto en España como en Europa	<ul style="list-style-type: none"> • Posta en común dos traballos en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar a partir duns exercizos dados, as posibilidades de emprego en Galicia, España e Europa • Buscar cales son os documentos que forman Europass 	<ul style="list-style-type: none"> • Coñecer a importancia que ten a formación para a empregabilidade 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> • OU.2 - Itinerarios formativos e profesionalizador relacionados co CICLO en España e na Unión Europea • OU.3 - Identificar oportunidades laborais en diferentes contextos independentemente do sexo • PE.1 - Análise das principais características do programa Erasmus + • PE.2 - definir itinerarios formativos posibles 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Buscando traballo - Determinar as diferentes formas de busca activa de emprego					<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego TO.1 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego. 	1,0
Coñecéndome - Redacción de currículum vitae e cartas de presentación acordes a diferentes situacións					<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego. 	1,0
Role Playing - Actividade de Role Playing sobre unha entrevista de traballo					<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Manexo das diferentes fontes de busca activa de emprego. 	1,0
O autoemprego - Sombreiro de Edward Bono sobre o emprendemento como saída laboral					<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Descrición das oportunidades laborais tendo en conta entre elas o autoemprego 	1,0
TOTAL						6,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	CONTRATADOS	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os elementos básicos dun contrato de traballo	1	Que sei dos contratos de traballo	3,0
2.1 Identificar as diferentes modalidades de contratación actuais e as principais medidas de fomento da contratación	2	Modalidades dos contratos de traballo	4,0
3.1 Comprender as características da contratación a través de ETT.	3	As ETT	1,0
TOTAL			8

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.1 - Análise dos diferentes elementos e características que forman parte dun contrato de traballo	S	40
CA2.4 Analizáronse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.2 - Manexo dos diferentes tipos de contratos e análise das medidas de fomento de emprego existentes e máis concretamente das aplicables ao alumnado	S	60
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Que sei dos contratos de traballo - Elementos e características dos contratos de traballo		<ul style="list-style-type: none"> Brainstorming sobre os contratos de traballo no que nos permitan coñecer cales son as principais características dos contratos de traballo. A continuación os alumnos deberán aplicar o coñecido en diversas situacións. Por último deberán elaborar o que eles consideran que debería ser un contrato de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os principais elementos que compoñen un contrato de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise dos diferentes elementos e características que forman parte dun contrato de traballo 	3,0
Modalidades dos contratos de traballo - Manexo dos diferentes tipos de contrato e comprensión das medidas de fomento de emprego máis importantes, en especial as aplicables a nós mesmos	<ul style="list-style-type: none"> Aclaración e puntuación dos diferentes contratos 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos cada alumno debe buscar cales son as principais características dos diferentes tipos de contratos de traballo na Guía de Contratos e posteriormente expoñerllo aos seus compañeiros 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento das diferentes modalidades dos contratos de traballo e das súas bonificacións 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Manexo dos diferentes tipos de contratos e análise das medidas de fomento de emprego existentes e máis concretamente das aplicables ao alumnado 	4,0
As ETT - Análise da contratación por empresas de traballo temporal	<ul style="list-style-type: none"> Breve explicación sobre o funcionamento das ETT 	<ul style="list-style-type: none"> Responder verdadeiro ou falso a unha batería de preguntas sobre as ETT 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender cal é a función das ETT no mercado laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Manexo dos diferentes tipos de contratos e análise das medidas de fomento de emprego existentes e máis concretamente das aplicables ao alumnado 	1,0
TOTAL						8,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	TRABALLANDO	8

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer a regulación da xornada de traballo, descansos e permisos aos que ten dereito un traballador e determinar estas condicións no seu convenio colectivo	1	10 Tarxetas 10 Respostas	6,0
2.1 Desenvolver unha actitude favorable cara a conciliación laboral e familiar e cara a igualdade de xénero nas empresas.	2	Igualdade efectiva?	2,0
TOTAL			8

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en xestión administrativa.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise da xornada e o horario de traballo, diferenciando entre horas extraordinarias e complementarias e os límites ás mesmas. Estudo da posibilidades de redución de xornada así como dos dereitos dos traballadores a permisos retribuídos, vacacións e festivos. Busca dos dereitos anteriores nun convenio colectivo sectorial 	S	75
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Análise, uso e elaboración dun plan de igualdade. 	S	25
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en xestión administrativa.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
10 Tarxetas 10 Respostas - Análise da xornada de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Apoio nas actividades e moderación do debate. Aclaración de dúbidas e conceptos errados 	<ul style="list-style-type: none"> A partir dunhas cuestións previas, deben reflexionar individualmente sobre diferentes aspectos relativos ás condicións de traballo. En grupo deben darlle resposta a cuestións formuladas pola profesora sobre diferentes aspectos relacionados coas condicións de traballo como as horas extras, as horas complementarias, os permisos ou os descansos buscando os mesmos no Estatuto dos Traballadores. Busca dos conceptos anteriores no convenio colectivo aplicable ao seu sector Debate sobre as cuestións anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> Análise da xornada e o horario de traballo, diferenciando entre horas extraordinarias e complementarias e os límites ás mesmas Estudo das posibilidades de redución de xornada así como dos dereitos dos traballadores a permisos retribuídos, vacacións e festivos. Busca dos dereitos anteriores nun convenio colectivo sectorial 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise da xornada e o horario de traballo, diferenciando entre horas extraordinarias e complementarias e os límites ás mesmas Estudo das posibilidades de redución de xornada así como dos dereitos dos traballadores a permisos retribuídos, vacacións e festivos. Busca dos dereitos anteriores nun convenio colectivo sectorial 	6,0
Igualdade efectiva? - Determinar se na realidade existe igualdade efectiva entre mulleres e homes no mercado laboral	<ul style="list-style-type: none"> Proxección do documental "O traballo feminino en Galicia" 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre a igualdade efectiva de xénero no mundo laboral. Apoando as afirmacións con textos que as apoien Elaboración por grupos do que consideran que deberían ser un plan de igualdade Comparación do noso plan co plan de igualdade de Inditex 	<ul style="list-style-type: none"> Análise, uso e elaboración dun plan de igualdade 	<ul style="list-style-type: none"> Internet, vídeos e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Análise, uso e elaboración dun plan de igualdade. 	2,0
TOTAL						8,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	A PRIMEIRA NÓMINA	8

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir os diferentes conceptos dos que se compón a retribución salarial.	1	Por que nos pagan?	1,0
2.1 Identificar e coñecer o concepto e a contía do salario mínimo interprofesional.	2	O salario mínimo interprofesional	1,0
3.1 Identificar e coñecer cales son as garantías básicas do salario	3	As garantías do salario: un rompecabezas	1,0
4.1 Calcular a liquidación de nóminas	4	Calculando nóminas	5,0
TOTAL			8

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.	• PE.1 - Elaboración de recibos de salarios	S	100
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Por que nos pagan? - Análise dos diferentes conceptos que compoñen o salario	• Apoio no brainstorming e aclaración das ideas erradas	• Brainstorming sobre cales son os diferentes conceptos que compoñen a retribución salarial	• Coñecer os diferentes conceptos da retribución	• Apuntamentos e casos prácticos	• PE.1 - Elaboración de recibos de salarios	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O salario mínimo interprofesional - Coñecemento do SMI	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do SMI e das súas garantías 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar o concepto de salario mínimo interprofesional e comprender a súa importancia 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento do concepto e usos do SMI 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de recibos de salarios 	1,0
As garantías do salario: un rompecabezas - Análise das garantías que protexen aos salarios: FOGASA		<ul style="list-style-type: none"> A partir da técnica do rompecabezas coñecer cales son as garantías que protexen o salario 	<ul style="list-style-type: none"> Análise das garantías que protexen aos salarios 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos e casos prácticos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de recibos de salarios 	1,0
Calculando nóminas - Determinación dos recibos de salarios	<ul style="list-style-type: none"> Explicación a partir de casos prácticos sobre a elaboración dos recibos de salarios 	<ul style="list-style-type: none"> Exercizos sobre a elaboración dos recibos de salarios 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender como se elabora un recibo de salarios 	<ul style="list-style-type: none"> Exercizos prácticos propios 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de recibos de salarios 	5,0
TOTAL						8,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	MELLOR EN EQUIPO	6

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar entre grupo e equipo de traballo	1	Grupo ou equipo de traballo	1,0
2.1 Identificar equipos de traballo relacionados co perfil de técnico superior en administración e finanzas.	2	Investigando os equipos de traballo	1,0
3.1 Determinar os diferentes roles ou perfís que existen dentro dun equipo de traballo e valorar a súa importancia dentro do mesmo.	3	Creando un programa de televisión	2,0
4.1 Determinar as características que fan que un equipo de traballo sexa eficiente. Coñecer as diferentes fases polas que pasa un equipo de traballo e as medidas a tomar en cada caso. Desenvolver as competencias emocionais desexables como a escoita activa e a asertividade e empatía para o bo funcionamento do traballo en equipo.	4	Investigando os equipos de traballo	2,0
TOTAL			6

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en xestión administrativa e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• PE.1 - Busca de diferentes equipos de traballo existentes nalguna das ramas do sector de Administración e Finanzas.	S	15
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• PE.2 - Reflexión sobre as características que fan que un equipo de traballo sexa eficiente, valorando a importancia da comunicación e do liderado	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.1 - Determinar os diferentes roles ou perfís que existen dentro dun equipo de traballo e valorar a súa importancia dentro do mesmo	S	15
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.2 - Desenvolver as competencias emocionais desexables como a escoita activa e a asertividade e empatía para o bo funcionamento do traballo en equipo	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.3 - Recoñecer e aceptar as decisións adoptadas no equipo de traballo	S	15
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• LC.1 - Autoavaliación sobre o funcionamento do equipo de traballo	S	15
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.



Contidos
<p>Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.</p> <p>Equipos no sector administrativo e financeiro segundo as funcións que desempeñen.</p> <p>Dinámicas de grupo.</p> <p>Equipos de traballo eficaces e eficientes.</p> <p>Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Grupo ou equipo de traballo - Diferenciación entre grupo e equipo de traballo		<ul style="list-style-type: none"> A partir de varias fotografías, os/as alumnos/as deben identificar cales son as diferenzas entre grupo e equipo de traballo. A partir dunha dinámica de grupo que consiste nun xogo de lóxica, que inicialmente deberán resolver de forma individual, reflexionaremos sobre a importancia que ten o traballo en equipo, as súas vantaxes e os seus inconvenientes 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender cales son as vantaxes e inconvenientes dos equipos de traballo así como a súas diferenzas fronte aos grupos de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e dinámica de grupo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Busca de diferentes equipos de traballo existentes nalgunha das ramas do sector de Administración e Finanzas. 	1,0
Investigando os equipos de traballo - Busca de diferentes equipos de traballo existentes nalgunha das ramas do sector de Administración e Finanzas.		<ul style="list-style-type: none"> Deberán por grupos investigar cales son os equipos de traballo predominantes no noso sector comandados por un líder. En cada grupo infiltraremos un líder cos papeis de líder democrático, autoritario e líder liberal para deste xeito analizar os diferentes roles. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer os principais equipos de traballo no noso sector e os diferentes roles de liderado 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Busca de diferentes equipos de traballo existentes nalgunha das ramas do sector de Administración e Finanzas. 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Creando un programa de televisión - Reflexión sobre os diferentes roles que se poden presentar nun equipo de traballo e actuacións a desenvolver en cada caso.		<ul style="list-style-type: none"> EN grupos pídese que deseñen un programa de televisión novidoso. A continuación, entréganselle os Roles de Belbin e cada un debe determinar que rol considera que desempeñou. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer as técnicas de comunicación no seo dos equipos de traballo, aceptar as decisións adoptadas no mesmo, participando responsablemente, e coñecer os diferentes roles que se desenvolven dentro dun equipo de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Autoavaliación sobre o funcionamento do equipo de traballo PE.2 - Reflexión sobre as características que fan que un equipo de traballo sexa eficiente, valorando a importancia da comunicación e do liderado TO.1 - Determinar os diferentes roles ou perfís que existen dentro dun equipo de traballo e valorar a súa importancia dentro do mesmo TO.2 - Desenvolver as competencias emocionais desexables como a escoita activa e a asertividade e empatía para o bo funcionamento do traballo en equipo TO.3 - Recoñecer e aceptar as decisións adoptadas no equipo de traballo 	2,0
Investigando os equipos de traballo - Reflexión sobre os equipos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> Proxección do filme El Método para comprender os conceptos estudados nesta unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar nos equipos de traballo formados nesta unidade, cales son as fases polas que ambos pasaron. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as fases dos equipos de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e filme proposto 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Autoavaliación sobre o funcionamento do equipo de traballo PE.2 - Reflexión sobre as características que fan que un equipo de traballo sexa eficiente, valorando a importancia da comunicación e do liderado TO.2 - Desenvolver as competencias emocionais desexables como a escoita activa e a asertividade e empatía para o bo funcionamento do traballo en equipo 	2,0
TOTAL						6,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	XORDEN CONFLITOS	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os factores máis habituais de xeración de conflitos laborais analizando as súas causas e consecuencias	1	Se teórica é a causa, práctica é a consecuencia	1,0
2.1 Distinguir os diferentes tipos de conflitos e as súas etapas	2	Clasificando	1,0
3.1 Coñecer os procesos de mediación e negociación de conflitos	3	Mellor previr	1,0
4.1 Participar nun proceso de solución de conflitos e aceptar as posibles solucións.	4	Mediando	1,0
5.1 Coñecer as competencias e habilidades dun bo negociador	5	O grupo Nove	2,0
TOTAL			6

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais	S	100
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Se teórica é a causa, práctica é a consecuencia - Concepto, características e causas dos conflitos laborais	<ul style="list-style-type: none"> A partir do descrito, explicar o concepto, características e causas dos conflitos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar no seu entorno, e nos equipos de traballo da unidade anterior, cales foron os conflitos que xurden e cales consideran que son as causas que os orixinan 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender a orixe dos conflitos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos facilitados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais 	1,0
Clasificando - Tipos de conflitos e as súas etapas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación breve das etapas polas que pasa un conflito segundo Stephen Robbins 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar os conflitos identificados na actividade anterior segundo causas homoxéneas e facer un listado das mesmas. Determinar as diferentes etapas do conflito nun dos casos expostos anteriormente 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer a tipoloxía e as etapas dos conflitos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais 	1,0
Mellor previr - Medidas de prevención dos conflitos laborais	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica breve sobre os estilos de negociación 	<ul style="list-style-type: none"> Tormenta de ideas sobre como podemos previr os conflitos laborais e creación dun decálogo que implementaremos para evitar os conflitos laborais Busca casos reais nos que se poñan de manifesto os estilos de negociación vistos anteriormente. 	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos diferentes estilos de negociación 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais 	1,0
Mediando - Diferentes estilos de negociación		<ul style="list-style-type: none"> A partir dun vídeo dun conflito, propoñer as solucións que consideren as correctas para resolver o conflito 	<ul style="list-style-type: none"> Participar na resolución dun conflito 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeo e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais 	1,0
O grupo Nove - Traballo das competencias e habilidades negociadoras		<ul style="list-style-type: none"> A partir da técnica do "Rompecabezas" analizaremos os conceptos de conciliación, mediación e arbitraje En grupo, realizaremos a dinámica de grupo do "Grupo Nove" na que deberán aplicar as técnicas de negociación analizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os conceptos de conciliación, mediación e arbitraje 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Aplicación de posibles medidas de prevención e resolución dos conflitos laborais 	2,0
TOTAL						6,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	NEGOCIANDO	7

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os órganos de representación dos traballadores na empresa, diferenciando entre representación unitaria e sindical.	1	A quen acudir?	1,0
2.1 Coñecer a forma de elección, as funcións e as garantías que ostentan os representantes dos traballadores e distinguir entre sindicatos e asociacións de empresarios	2	Representando	2,0
3.1 Ser capaz de identificar as partes dun convenio colectivo e adquirir soltura no seu manexo	3	Resolvendo	2,0
4.1 Analizar os conflitos colectivos e os procedementos para a súa resolución. A liberdade sindical, reunión e dereito a folga	4	En folga	2,0
TOTAL			7

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1 - Órganos de representación das persoas traballadores na empresa	S	50
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2 - Comprensión dos conceptos de conflitos colectivos. Coñecementos dos diferentes procedementos de solución	S	50
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A quen acudir? - Análise das diferentes opcións de representación dos traballadores na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica dos representantes dos traballadores 	<ul style="list-style-type: none"> A partir dun caso práctico, determinar a quen pode acudir un traballador en caso de conflito, determinando cales son os representantes dos traballadores. Buscar no artigo 28 da Constitución cales son os dereitos do traballador Elaborar un esquema no que se recollan os modelos de participación 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer os órganos de representación dos traballadores na empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Órganos de representación das persoas traballadores na empresa 	1,0
Representando - Proceso de elección dos representantes dos traballadores e as súas garantías.		<ul style="list-style-type: none"> Divididos en tres grupos, os/as alumnos/as deberán investigar sobre as funcións, número, candidatos, electores ... dos Delegados de Persoal, Comité de Empresa e Delegados Sindicais, e elaborar unha presentación na que lle expoñan estes contidos ao resto dos compañeiros 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar a forma de elección, funcións e características dos diferentes representantes sindicais 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Órganos de representación das persoas traballadores na empresa 	2,0
Resolvendo - Análise dun convenio colectivo sectorial.		<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos sobre representación colectiva 	<ul style="list-style-type: none"> Calcular en diversas situacións o número dos representantes sindicais así como a composición dos comités de empresa e seccións sindicais 	<ul style="list-style-type: none"> Calculadora e casos prácticos entregados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Comprensión dos conceptos de conflitos colectivos. Coñecementos dos diferentes procedementos de solución 	2,0
En folga - Comprensión dos procesos de negociación colectiva. Cálculo do recibo de salarios con descontos por folga	<ul style="list-style-type: none"> Apoio nas diferentes actividades 	<ul style="list-style-type: none"> Por equipos, determinan nun convenio colectivo de aplicación no noso sector unha serie de cuestións entregadas pola profesora En dous grupos, procederemos a negociar as seguintes cuestións dun convenio colectivo: salario base, xornada laboral e vacacións, representando un dos grupos aos traballadores e outro aos empresarios Seguindo a técnica de lápis ao centro, os alumnos, en grupos deben determinar diferentes cuestións relativas á folga Determinar diferentes recibos de salarios nos que existisen días de folga Actividade final: Bingo Laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Manexo do convenio colectivo e cálculo de recibos de salario con desconto por folga 	<ul style="list-style-type: none"> Internet, convenios colectivos e modelos de recibos de salarios 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Comprensión dos conceptos de conflitos colectivos. Coñecementos dos diferentes procedementos de solución 	2,0



TOTAL		7,0
-------	--	-----

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	HAI CAMBIOS	9

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Comprensión e análise das causas que poden motivar unha modificación do contrato de traballado, consecuencias e opcións que ten o traballador	1	Modificando	3,0
2.1 Comprensión e análise das causas que poden motivar unha suspensión do contrato de traballado, consecuencias e opcións que ten o traballador	2	As suspensións de contrato: un rompecabezas	3,0
3.1 Identificar as causas, efectos e opcións dos traballadores ante unha extinción do contrato de traballo e calcular a liquidación de haberes derivada da extinción do contrato	3	Os despidos	3,0
TOTAL			9

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.1 - Modificación, suspensión e extinción de contratos e cálculo de liquidación de haberes derivada da extinción do contrato	S	100
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Modificando - Identificar as causas, efectos e opcións dos traballadores ante unha modificación do contrato de traballo	• Explicación teórica a partir de casos reais das modificacións de contrato	• Resolución de casos prácticos.	• Identificar as diferentes causas de modificacións de contratos	• Internet e apuntamentos achegados pola profesora	• PE.1 - Modificación, suspensión e extinción de contratos e cálculo de liquidación de haberes derivada da extinción do contrato	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As suspensións de contrato: un rompecabezas - Identificar as causas, efectos e opcións dos traballadores ante unha suspensión do contrato de traballo.	<ul style="list-style-type: none"> Apoio na resolución de dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> A partir da técnica do rompecabezas determinar as diferentes situacións polas que se pode suspender un contrato, especialmente a excedencia Resolución de casos prácticos de suspensións de contrato 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento das causas e consecuencias das modificacións de contrato 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e internte e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Modificación, suspensión e extinción de contratos e cálculo de liquidación de haberes derivada da extinción do contrato 	3,0
Os despidos - Comprensión e análise das causas que poden motivar unha extinción do contrato de traballado, consecuencias e opcións que ten o traballador. Elaboración de finiquitos	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos diferentes casos de despido 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos sobre despidos e elaboración de finiquitos 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer a tipoloxía dos despidos, as causas e consecuencias de cada caso e elaborar liquidacións de haberes 	<ul style="list-style-type: none"> Internet, follos de cálculo e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Modificación, suspensión e extinción de contratos e cálculo de liquidación de haberes derivada da extinción do contrato 	3,0
TOTAL						9,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	QUEN ME PROTEXE?	10

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análise do funcionamento da SS.SS e reflexión da súa importancia como pilar fundamental do Estado Benestar.	1	Cuestionándonos	1,0
2.1 Calcular a cotización empresarial e do traballador á Seguridade Social.	2	Recordando	2,0
3.1 Calcular as prestacións por IT, por xubilación, por desemprego	3	As prestacións da SS.SS	7,0
TOTAL			10

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• PE.1 - Reflexionar sobre a importancia do Estado Benestar	S	20
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema da Seguridade Social.	• PE.2 - Comprender o funcionamento da SS.SS	S	20
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.	• PE.3 - Exercicios prácticos	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da Seguridade Social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.4 - Exercicios prácticos	S	20
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.5 - exercicios prácticos	S	20
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
A Seguridade Social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da Seguridade Social.



4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Cuestionándonos - Coñecer a estrutura do sistema de Seguridade Social.		<ul style="list-style-type: none"> Imaxinar como sería a nosa vida sen o Estado Benestar e a partir desta actividade, reflexionar sobre a importancia que ten como garante do mesmo a Seguridade Social 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender a importancia da Seguridade Social 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Reflexionar sobre a importancia do Estado Benestar PE.2 - Comprender o funcionamento da SS.SS PE.4 - Exercicios prácticos PE.5 - exercicios prácticos 	1,0
Recordando - Cálculo das cotizacións empresariais e do traballador en diversos supostos		<ul style="list-style-type: none"> A partir do aprendido na Unidade 2, determinar en diferentes supostos prácticos as bases de cotización dun traballador 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de calcular as cotizacións empresariais dos traballadores en diferentes supostos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Reflexionar sobre a importancia do Estado Benestar PE.2 - Comprender o funcionamento da SS.SS PE.3 - Exercicios prácticos PE.4 - Exercicios prácticos PE.5 - exercicios prácticos 	2,0
As prestacións da SS.SS - Estudo das diferentes prestacións contributivas da Seguridade Social e cálculo das mesmas	<ul style="list-style-type: none"> Resumo e aclaración de conceptos errados 	<ul style="list-style-type: none"> Dividimos a clase en tres grupos e a partir da técnica do rompecabezas determinamos as condicións das IT, das prestacións por morte, supervivencia e xubilación e por desemprego Exposición cada grupo da súa parte Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de determinar as principais prestacións contributivas da seguridade social así como os seus requisitos e duración e realizar o cálculo da súa contía nalgúns casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Reflexionar sobre a importancia do Estado Benestar PE.2 - Comprender o funcionamento da SS.SS PE.3 - Exercicios prácticos PE.4 - Exercicios prácticos PE.5 - exercicios prácticos 	7,0
TOTAL						10,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	MELLOR PREVIR	10

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar o concepto de saúde e os diferentes factores que inflúen na mesma	1	Os factores de risco	4,0
2.1 Valorar o concepto de saúde e os diferentes factores que inflúen na mesma	2	DANOS	2,0
3.1 Apreciar a importancia da información e formación dos traballadores en materia de prevención	3	Acción, reacción, repercusión	1,0
4.1 Comprender a necesidade dos traballadores de cumprir as obrigas en materia de prevención	4	Dereitos e deberes	1,0
5.1 Ser capaz de aplicar en casos prácticos o estudado na unidade	5	Na práctica	2,0
TOTAL			10

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• PE.1 - Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. Clasificación dos factores de risco e dos danos profesionais	S	20
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.2 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva	S	20
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• LC.1 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva	S	15
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• PE.3 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva	S	20
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• TO.1 - Protección de traballadores especialmente sensibles ao risco	S	5
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector administrativo e financeiro.	• LC.2 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores	S	15
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.2 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores	S	5
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os factores de risco - Identificar os factores de risco a través de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Determinar os factores de risco en supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de supostos prácticos recoñecer estes factores de risco 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer a lexislación en materia de seguridade e saúde, identificando e clasificando os riscos laborais así como coñecendo os principais conceptos de prevención e protección 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e lexislación en materia de prevención de riscos laborais 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral. Clasificación dos factores de risco e dos danos profesionais 	4,0
DANOS - Busca na rede dos principais danos profesionais do noso sector e debate posterior	<ul style="list-style-type: none"> Apoio e resolución de dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> A partir do cadro de enfermidades profesionais, determinar aquelas que son máis frecuentes no noso sector. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar as enfermidade profesionais máis frecuentes no noso sector 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e lexislación en materia de prevención de riscos laborais e seguridade social 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva 	2,0
Acción, reacción, repercusión - Relacionar os danos profesionais coa ausencia de principios de acción preventiva	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica das principais medidas de prevención e protección 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar o principio de acción preventiva e propor solucións preventivas ou de protección 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de identificar medidas de prevención e de protección aplicables a diferentes supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e lexislación en materia de prevención de riscos laborais e seguridade social 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva 	1,0
Dereitos e deberes - A partir da LPRL, determinar cales son os dereitos e os deberes dos traballadores e empresarios en materia preventiva	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación e aclaración de ideas erradas no debate 	<ul style="list-style-type: none"> En grupos, determinar cales son os dereitos e cales os deberes en materia de prevención. Un grupo analizará o dos empresarios e o outro o dos traballadores 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de elaborar un esquema no que se recollan os principais dereitos e deberes en materia laboral 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos e LPRL 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores PE.3 - Actuación responsable no traballo co fin de evitar situacións de risco no entorno laboral. Principios de acción preventiva TO.1 - Protección de traballadores especialmente sensibles ao risco 	1,0
Na práctica - resolución de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de dúbidas xurdidas nes supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación do aprendido na unidade aos supostos prácticos plantexados 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de aplicar a supostos prácticos o aprendido na unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos e LPRL 	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - Análise dos dereitos e deberes dos traballadores 	2,0
TOTAL						10,0

4.12.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
12	AVALIANDO	12

4.12.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector administrativo e financeiro.	SI

4.12.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificación dos diferentes tipos de riscos laborais	1	OS FACTORES DE RISCO	3,0
2.1 Recoñecer as características que diferencian accidentes e enfermidades profesionais e como afectan ás prestacións da SS.SS	2	ACCIDENTES E ENFERMIDADES PROFESIONAIS	3,0
3.1 Utilizar técnicas analíticas para estudar os accidentes de traballo e avaliación de riscos a partir de matrices sinxelas	3	VALORANDO	6,0
TOTAL			12

4.12.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos ámbitos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• LC.1 - Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais	S	20
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• PE.1 - Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais	S	20
CA2.3 Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en xestión administrativa.	• PE.2 - Danos a saúde que poden derivar das condicións de traballo	S	20
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos ámbitos de traballo das persoas coa titulación de técnico en xestión administrativa.	• PE.3 - Riscos específicos no sector tendo en conta factores como o risco de exposición	S	20
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• LC.2 - Avaliación dos riscos que se poden atopar no sector	S	20
TOTAL			100

4.12.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector administrativo e financeiro en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector administrativo e financeiro.



4.12.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
OS FACTORES DE RISCO - Recoñecer os diferentes factores de risco e identificar os máis frecuentes no noso sector	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> Investigación por grupos sobre os principais de risco de cada un dos grupos. Visionado de vídeos propostos para completar o traballo. Exposición ao resto dos grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición do traballo 	<ul style="list-style-type: none"> Vídeos e guías do INSHT. Casos prácticos e Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais PE.1 - Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais 	3,0
ACCIDENTES E ENFERMIDADES PROFESIONAIS - A partir dunha serie de fotografías, diferenciar entre enfermidade e accidente profesional	<ul style="list-style-type: none"> Exposición teórica sobre o concepto e diferenzas entre EP e AT 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de diferentes fotografías, diferenciar entre enfermidades profesionais e accidentes de traballo. Consulta na web da SS.SS cal é a diferenza entre as prestacións por accidente de traballo e por enfermidade profesional. resolución de exercizos prácticos sobre o analizado anteriormente 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de determinar as prestacións da SS.SS en casos de AT e de EP 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Danos a saúde que poden derivar das condicións de traballo PE.3 - Riscos específicos no sector tendo en conta factores como o risco de exposición 	3,0
VALORANDO	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre o cálculo dos diferentes índices estatísticos e da matriz de riscos do INSHT. Elaboración dos supostos cos alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de actividades prácticas propostas 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar os diferentes índices estatísticos valorando a incidencia no noso sector 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos e páxina web do INSHT 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Avaliación dos riscos que se poden atopar no sector 	6,0
TOTAL						12,0

4.13.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
13	TOMANDO MEDIDAS	22

4.13.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa.	NO

4.13.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os principais organismos en materia de prevención	1	Organismos de públicos en materia de prevención	8,0
2.1 Diferenciar os xeitos de organización da prevención que teñen os empresarios	2	Organización da prevención na empresa	8,0
3.1 Coñecer as medidas de prevención e protección individuais e colectivas	3	Medidas de prevención e protección	6,0
TOTAL			22

4.13.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• TO.1 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades	S	5
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades	S	10
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2 - Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais	S	10
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3 - Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos	S	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.2 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades	S	5
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• PE.4 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades	S	10
CA3.7 Defíníuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en xestión administrativa.	• LC.1 - Planificación da prevención na empresa	S	25
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.2 - Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo	S	5
CA4.1 Defíníronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.5 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva	S	10
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.6 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva	S	5
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• PE.7 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva	S	5
TOTAL			100

4.13.e) Contidos

Contidos
<p>Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.</p> <p>Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.</p> <p>Planificación da prevención na empresa.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

4.13.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Organismos de públicos en materia de prevención - Principais organismos en materia de prevención de riscos	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> Definir os principais organismos públicos en materia de prevención de riscos a partir da páxina do INSHT. Envío do traballo para a súa corrección 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar unha relación de organismos oficiais en materia de PRL 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e apuntamentos achegados pola profesora, páxinas do INSHT e ISSGA 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades PE.2 - Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais PE.3 - Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos TO.1 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades 	8,0
Organización da prevención na empresa - Determinar cales son as formas nas que un empresario pode organizar a PRL	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica sobre as diferentes formas de organización da PRL que ten a empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un esquema no que recolla as diferentes formas de organización da PRL 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciación dos diferentes tipos de organización da PRL 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e lexislación en materia de prevención de riscos laborais e seguridade social 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades TO.2 - Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades 	8,0
Medidas de prevención e protección - Supostos prácticos de aplicación de medidas de prevención e protección		<ul style="list-style-type: none"> Determinar as medidas de prevención e de protección que aplicarían ao noso centro 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de identificar que medidas de prevención e cales de protección aplicarían 	<ul style="list-style-type: none"> Internet e información sobre o centro aportada polo mesmo 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Planificación da prevención na empresa LC.2 - Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo PE.5 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva PE.6 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva PE.7 - Medidas de prevención e protección individual e colectiva 	6,0
TOTAL						22,0



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,
EDUCACIÓN, FORMACIÓN
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS
PROFESIONAIS



4.14.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
14	PLANIFICANDO	10

4.14.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en xestión administrativa.	NO

4.14.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer e aplicar as técnicas de primeiros auxilios	1	Os primeiros auxilios	4,0
2.1 Análise das principais variables para elaborar e implementar un plan de prevención	2	O plan de prevención e protección	6,0
TOTAL			10

4.14.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• PE.1 - Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia	S	25
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.2 - Actuación responsable en situacións de emerxencia	S	25
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• PE.3 - Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios	S	50
TOTAL			100

4.14.e) Contidos

Contidos
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.14.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os primeiros auxilios - Charla de expertos da Cruz Vermella		<ul style="list-style-type: none"> A partir dunha charla por membros da Cruz Vermella, determinar como actuarían ante o caso de emerxencia 	<ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de practicar as manobras referidas na Charla 	<ul style="list-style-type: none"> Charla con expertos da Cruz Vermella 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia PE.2 - Actuación responsable en situacións de emerxencia PE.3 - Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios 	4,0
O plan de prevención e protección - Elaboración dun plan de prevención sinxelo	<ul style="list-style-type: none"> Entrega dun cuestionario a cubrir polos alumnos para que elaboraren o plan de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un plan de prevención sinxelo 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun plan de prevención sinxelo 	<ul style="list-style-type: none"> Plantilla entregada pola profesora. Apuntamentos. Lei de Prevención 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia 	6,0
TOTAL						10,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

UNIDADE FORMATIVA 1: PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

BC1. RISCOS LABORAIS

- Dereitos e obrigas en seguridade e saúde laboral
- Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
- Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
- Identificación e análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
- Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
- Riscos específicos no sector en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
- Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector.
- Planificación da prevención de riscos na empresa
- Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
- Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
- Diferenciación entre medidas de prevención e protección. Coñecer as disciplinas preventivas así como as medidas de prevención e protección individuais e colectivas.
- Principais técnicas de primeiros auxilios.

UNIDADE FORMATIVA 2: EQUIPOS DE TRABALLO, DEREITO DO TRABALLO E DA SS, E PROCURA DE EMPREGO

BC2. EQUIPOS DE TRABALLO

- Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
- Vantaxes e inconvenientes do traballo de equipo. Comunicación e responsabilidade
- Conflito laboral: causas e resolución.

BC3. DEREITO LABORAL E SS

- Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
- Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico do sector correspondente ao ciclo.
- Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
- Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc. Resolución de nóminas sinxelas.
- Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. Cálculo de finiquitos
- Representación das persoas traballadoras na empresa.
- Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
- Prestacións contributivas da Seguridade Social, especialmente a protección por desemprego.

BC4. PROCURA DE EMPREGO

- Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
- Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico do ciclo correspondente.

- Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
- Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

CRITERIOS CUALIFICACIÓN:

A cualificación de cada avaliación parcial calcularase aplicando as seguintes porcentaxes:

- Probas escritas (70% da nota da avaliación): faranse un mínimo de dúas probas escritas por avaliación que terán características similares ás actividades realizadas na aula. As probas escritas cualificaranse sobre un total de 10 puntos. Indicarase o valor asignado a cada pregunta nas mesmas. A proba constará de dúas partes, unha parte práctica (5 puntos) e unha parte teórica (5 puntos) (salvo que por contidos do temario isto non sexa posible). Para superar esta proba deberase obter, como mínimo, un 2 en cada unha das partes. A parte teórica poderá conter algunhas preguntas tipo test, de verdadeiro e falso (as cales para considerarse válidas terán que ser xustificadas) e outras de redacción ou explicación de contidos.

Calcularase a media aritmética das probas escritas, sempre que en cada una das probas se obteña unha cualificación de 4 puntos como mínimo, en ningún caso se farán medias con notas inferiores a 4 puntos. A media obtida multiplicarase por 0,70 para ponderar o peso destes contido na nota da avaliación; polo tanto a nota máxima neste apartado será de 7 puntos.

Para determinar a cualificación obtida en cada proba terase en conta que o contido das respostas sexa correcto, axustado ao preguntado e completo, que estea debidamente razoado, a claridade de exposición, a concreción, o dominio da terminoloxía propia da materia e o emprego de exemplos adecuados no caso de que sexan requiridos. Á hora de determinar o grado de desenvolvemento dos exercicios teranse en conta, tanto as interpretacións, explicacións e comentarios dos exercicios, como a expresión dos resultados numéricos nas unidades correctas. Tamén se terá en conta a presentación.

As faltas de ortografía consideradas graves restarán 0,10 puntos por falta, ata o máximo de 1 punto en cada proba

- Noticias (un 10% da nota da avaliación): o alumnado debe entregar 3 noticias na aula virtual relacionadas coa materia ao longo de cada trimestre xunto cunha pequena interpretación ou comentario de cada unha delas. Á hora de avaliar esta parte terase en conta que a noticia sexa actual, relacionada coa materia e que o comentario sexa correcto e realizado empregando unha terminoloxía económica correcta. Non se terán en conta aquelas noticias enviadas fóra de prazo, enviadas todas o mesmo día ou que non sexan comentadas. Esta parte valorarase mediante rúbrica, tendo en conta os criterios anteriores, na propia aula virtual.

- Traballos e actividades (20% da nota da avaliación): estarán a disposición do alumnado na aula virtual. Para ser avaliados deberán ser entregados en prazo a través da propia plataforma, agás aquelas actividades que se recollan na aula ou aquelas que formen parte do caderno do alumnado e se requiran para revisar. Ao igual que na proba escrita, terase en conta para a súa calificación que o contido das respostas sexa correcto, axustado ao preguntado e completo, que estea debidamente razoado e redactado coa terminoloxía económica axeitada e o emprego de exemplos adecuados. Valorase positivamente a creatividade dos traballos entregados, cando así se requira. Non se realizará media con aqueles traballos con nota inferior a 4.

O referente ás faltas de ortografía tamén será de aplicación aos traballos e tarefas entregadas, podendo penalizarse ata o máximo de un punto en cada traballo ou actividade entregado (a razón de 0,10 puntos/falta)

Esta parte valorarase mediante a observación sistemática con táboa de indicadores ou rúbricas.

O aprobado da materia acádase cunha puntuación mínima de 5 non considerándose superada a materia ou avaliación con notas inferiores á mesma.

A avaliación final será unha media aritmética da nota real (sen aplicar os redondeos) acadada nos tres trimestres.

Dado que a nota que aparece no XADE de cada avaliación debe ser exacta, sen decimais, o redondeo a aplicar será:

1. Entre 0 e 4,99: ao enteiro inferior máis próximo, é dicir, se o alumno/a ten un 4,95 a nota que aparecerá no XADE será 4.
2. Entre 5 e 10:
 - Ao enteiro inferior máis próximo no caso de que a cifra das décimas sexa inferior a 5, por exemplo, se o alumno/a ten un 7,30, a nota que aparecerá no XADE será 7.
 - Ao enteiro superior máis próximo no caso de que a cifra das décimas sexa igual ou superior a 5. Neste caso, para aplicar o redondeo a alza ten que cumprirse ademais TODOS os seguintes requisitos:
 - Ter entregadas, co seu respectivo comentario, as 3 noticias requiridas en cada trimestre.

- Ter entregado todas as tarefas e proxectos requiridos en cada trimestre

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O alumnado poderá recuperar cada avaliación non superada ao inicio da seguinte avaliación (e antes da avaliación final para o caso da 3ª avaliación) nas datas acordadas entre alumnado e profesorado para tal fin. No caso de non superar dúas ou máis avaliacións, o alumnado terá que realizar a proba final na que se avaliarán todos os contidos estudados durante o curso.

Entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final de módulos do primeiro curso deixarase un período non superior a tres semanas que, entre outras actividades, se destinará á realización de actividades de repaso e reforzo dos contidos estudados ao longo do curso.

Conforme ao establecido no art. 30.2 da Orde de 12 de xullo de 2011:

Na sesión de avaliación final de módulos de primeiro curso, o equipo docente tomará as decisións sobre promoción do alumnado ao seguinte curso, segundo se establece no artigo 4.2 desta orde.

No suposto de que se pase de curso con módulos pendentes, o alumnado deberá ser informado das actividades programadas para a súa recuperación, así como do período da súa realización, temporalización e data en que serán avaliados.

Neste sentido, acórdase que, o alumnado coa materia pendente será avaliado a través da realización dunha proba teórico-práctica tendo en conta os contidos mínimos esixibles para este módulo e das actividades realizadas durante o curso. A súa ponderación será a seguinte:

a) Proba teórico-práctica: 70% da nota.

Debe quedar ben entendido que para poder facer media media e conseguir unha valoración positiva, o alumn@ terá que obter polo menos o 20% de cada un dos apartados (teoría e práctica) e sumar unha nota igual ou superior a 5.

O mesmo procedemento de avaliación establécese para o alumnado que, non superando o módulo de FOL, non poda cursar o de FCT en período ordinario.

As medidas de recuperación que se propoñen para este alumnado que ten a materia del FOL pendente de anos anteriores son:

1. MATERIAL DE APOIO: na aula virtual quedará a disposición do alumnado o material teórico e un boletín de actividades que se debe realizar para cada unidade didáctica. Facilitarase ao alumnado o calendario coa temporalización das entrega das tarefas requiridas para cada unidade didáctica. Para que as tarefas sexan avaliadas, terán que entregarse na data sinalada, non sendo avaliadas se se entregan nunha data posterior. A entrega das tarefas realizarase a través da aula virtual.

2. RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS: as dúbidas que xurdan durante a resolución dos casos prácticos propostos, ou durante o estudo da parte teórica, poderán ser resoltas a través do correo electrónico ou, non sendo posible deste xeito, de maneira presencial no fin das aulas de empresa e iniciativa emprendedora, xa que non existe un horario específico para pendentes. No caso de que o horario do alumno/a o permita, recoméndase a asistencia regular ás aulas.

3. AVALIACIÓN: o exame final realizarase aproximadamente o día sinalado no calendario da temporalización, podendo sufrir modificacións se non coincide co establecido pola Xefatura de Estudos. O exame versará sobre as cuestións que o alumno realice como tarefas ao longo do curso.

4. PONDERACIÓN: as tarefas realizadas ao longo do curso será do 30% e o exame final o restante 70%. Para que se realice a media, é preciso

que no exame se acade ao menos un 4 .

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo co establecido no art. 25, puntos 3, 4 e 5 da orde do 12 de xullo de 2011:

1. O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou a alumna na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro. Cada tres faltas de impuntualidade sen xustificar consideraranse unha falta de asistencia.
2. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos alumnos e ás alumnas que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
3. O alumnado que perdesen o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente.

En relación con este último punto, dicir que ao final do curso, farase unha proba global do módulo, formada por preguntas tipo test, casos prácticos e preguntas a desenvolver. Para superar a materia é preciso acadar un 5. Non se terán en conta para superar a materia ningún aspecto que non sexa o exame teórico- práctico proposto.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

7. O seguimento da programación levarase a cabo semanalmente na hora de reunión de Departamento, deixando constancia do cumprimento ou non da mesma nas actas do departamento (mensualmente) así como na propia aplicación web.

Ao final do curso realizarase a avaliación final desta programación didáctica, na que se anotarán todas as incidencias acaecidas ao longo do mesmo. No que respecta á avaliación por parte do alumnado, propoñeráselle a realización dun cuestionario on line (anónimo) para que valoren a práctica docente así como para que realicen propostas de mellora.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Coa sesión de avaliación inicial, artigos 27 e 28 da Orde do 12 de Xullo de 2011, preténdese que o titor/a, coa colaboración do resto do equipo docente, recolla a información dispoñible de cada alumno e alumna en particular, e do grupo-clase en xeral. O intercambio de opinións e de información entre o profesorado ha facilitar a toma de decisións como un primeiro paso no proceso da avaliación continua. O proceso de ensino-aprendizaxe dos alumnos vai cara a consecución dos obxectivos mínimos marcados nesta programación, o que implica que o equipo docente parta dun estado inicial sobre o que irán operando os cambios producidos pola ensinanza e o aprendizaxe.

Ao longo dos 2 primeiros periodos lectivos o alumnado cubrirá un cuestionario persoal e unha proba inicial de contidos previos.

Co cuestionario recolleremos información persoal, académica e familiar do alumnado que pode sernos de interese. Consultarase tamén co Departamento de Orientación se existe algún alumno/a con dificultades de aprendizaxe.

Coa proba inicial de contidos saberemos de que punto partimos para poder chegar aos resultados de aprendizaxe do módulo. Igualmente, permitirá detectar dificultades de lectura, escritura ou comprensión de contidos. Esta proba inicial consistirá nunha serie de preguntas curtas que versarán sobre aspectos referidos ao módulo de formación e orientación laboral e non terá unha nota numérica.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

É moi posible que se detecten casos de alumnos/as que precisen unha especial atención educativa, podendo darse o caso de ter que facer adaptacións curriculares. Nese caso poderán tomarse as seguintes decisións:

- a) Levar a cabo actividades de reforzo nas áreas nas que se detectou algún tipo de deficiencias (En colaboración estreita co departamento de Orientación)
- b) Previsión de tarefas recuperadoras especiais.
- c) Previsión de distintas probas avaliadoras, potenciando se é o caso, probas orais que poidan achegar elementos distintos aos que proporcionan as probas escritas de tipo tradicional.

As probas escritas tamén poderán ser distintas que para o resto da clase, porque deben medir distintos progresos, xa que uns e outros arrancaron dende momentos distintos en canto a nivel de aprendizaxe.

Tampouco se pode perder de vista o recollido no artigo 15.1 da Orde de 12 de xullo de 2011 sobre a flexibilización modular dos Ciclos Formativos para o alumnado con necesidades educativas especiais:

De acordo o artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, cabe a posibilidade de que: O alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Unha das características esenciais que debe asumir o ensino actual é o seu compromiso cunha serie de valores básicos para a vida e para a convivencia, e dicir, a incorporación efectiva nos seus proxectos dos valores éticos (xustiza, solidariedade, igualdade, tolerancia, respecto, paz, saúde...) que favorezan e fagan posible unha sociedade máis humanizada e democrática. A educación en valores non é, soamente, unha dimensión do aprendizaxe a ter en conta no proceso educativo, senón que constitúe un dos factores básicos que determinan a calidade do ensino.

Os valores que favorecen a madurez intelectual e humana do alumnado englobanse nas chamadas ensinanzas ou temas transversais, que non constitúen en si mesmos una asignatura ou módulo, senón que deben ser tratados dende perspectivas académicas distintas e, polo tanto, inciden parcialmente na programación curricular das diferentes áreas.

O Departamento debe facer fincapé nas súas ensinanzas na necesidade de tratar temas de boa fé contractual (necesaria nas relacións laborais), igualdade de xénero e nacionalidade, ética empresarial e responsabilidade social corporativa. Ocupáremos da ética no mundo laboral e da empresa e tentaremos que o alumnado comprenda os principios morais e as normas que guían o comportamento no mundo dos negocios. Como é lóxico tamén é preciso analizar as cuestións éticas da nosa vida, nas ensinanzas transversais tamén se proponen valores que deben ser transmitidos:



- Educación para a igualdade entre os sexos.
- Educación para a saúde
- Educación ambiental.
- Educación do consumidor
- Non discriminación no traballo por razón de nacionalidade.
- Educación Financeira

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

1. Charlas de Expertos nos temas que se abordan ao longo do curso, ben nos locais pertencentes ás súas organizacións ou nas aulas do centro. Acompañaranse a ser posible con vídeos ou exposicións de materiais didácticos referentes aos temas a impartir.

Prográmanse as seguintes:

- Cruz Vermella: no tocante a primeiros auxilios
- ISSGA: no tocante á prevención de riscos
- Unha sesión cun poñente dun sindicato que explique cales son as principais funcións destas organizacións.
- Unha charla impartida por traballadores da Inspección de Traballo (pendente de confirmar na data de elaboración desta programación)
- Taller de COMPETENCIAS PROFESIONAIS, HABILIDADES SOCIAIS E TRABALLO EN EQUIPO.
- Taller de AS ENTREVISTAS DE TRABALLO DESDE UN PUNTO DE VISTA PRÁCTICO

Non se establecen datas concretas debido a que dependemos da dispoñibilidade das persoas destas entidades.

Como visita extraescolar, prográmase unha visita a unha empresa de relevancia para o alumando deste ciclo e unha visita aos Xulgados do Social. Dado que a estas alturas do curso, aínda non hai confirmación por parte das empresas contactadas, non se indica ningunha en concreto