

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA JOSEFINA CID CABIDO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento do presente módulo está situado dentro do primeiro curso do Ciclo Medio de Xestión Administrativa, correspondente á familia profesional de Administración e Xestión.

O R.D 191/2010 establece o currículo do título de formación profesional de "Técnico en Xestión Administrativa".

A competencia xeral deste título consiste en realizar actividades de apoio administrativo no ámbito laboral, contable, comercial, financeiro e fiscal, así como de atención á clientela ou ás persoas usuarias, en empresas tanto públicas como privadas, aplicando a normativa e os protocolos de calidade, de xeito que se asegure a satisfacción da clientela e actuando segundo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.

Este profesional exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, ofrecendo apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestándolle atención á clientela e á cidadanía.

Á hora de elaborar a presente programación, teño en conta que os alumnos/-as aos que me dirixo non teñen coñecementos previos da materia e que a terminoloxía empregada así como os métodos e técnicas utilizadas lles resultarán nun primeiro momento complicadas. Pensemos, por exemplo, na contabilidade como un idioma, co seu vocabulario (contas), a súa gramática (regulación, normativa), e a súa práctica - linguaxe falada- (interpretación da información contable). É por iso que a preparación do presente documento, deberá ser un instrumento de axuda a profesora, onde expresar as súas intencións didácticas, os obxectivos que deberán alcanzar os alumnos/as, os medios que utilizará para conseguilos así como as actuacións a realizar no caso de haber diferentes estilos de aprendizaxe na aula.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				
					MP0441_00				
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA5
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	Estúdase o patrimonio empresarial, o seu concepto xurídico-económico, os elementos que o compoñen e as masas nas que se agrupan	20	13	X				
2	A metodoloxía contable	Estúdase a organización e o soporte físico do rexistro contable	25	16		X			
3	A normativa contable. O PXC PEME	Introduce o estudo PXC:a súa estrutura, contido e o marco conceptual	34	21			X		
4	Rexistro contable básico na empresa	Rexistro dos feitos habituais na empresa, utilizando as normas de valoración do Plan Xeral Contable	65	40				X	
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	Manexo dunha aplicación de xestión específica (contaSol) para o rexistro dos feitos contables	15	10					X
Total:			159						

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O patrimonio da empresa. Elementos e Masas	20

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaa en masas patrimoniais.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar tipo de empresas e o seu sector económico. Fases do ciclo	1	Exemplos de empresas	3,0
2.1 Identificar elementos contas anuais e clasifícalos (ACTIVO, PASIVO, NETO, GASTO E INGRESO).	2	O feito contable	9,0
2.2 Diferenciar entre orixen de fondos (financiamento) e aplicación de fondos (investimento)			
3.1 Agrupar elementos en masas patrimoniais: presentación dun balance, e análise do equilibrio patrimonial	3	As masas patrimoniais	8,0
TOTAL			20

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.1 - Actividade empresarial	S	5
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.	• PE.2 - Aplicacións e orixes de recursos	S	5
CA1.3 Distingúronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.	• PE.3 - Tipos de empresas	S	5
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.			0
CA1.4.1 Definíronse os elementos patrimoniais dentro do patrimonio	• PE.4 - Elementos patrimoniais	S	5
CA1.4.2 Agrupáronse en masas, con elementos patrimoniais dados	• PE.5 - Arupación masas	S	10
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.	• PE.6 - As masas patrimoniais, clasificación	S	40
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.	• PE.7 - Concepto económico patrimonio	S	5
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.	• PE.8 - Elaboración dun pequeno estado financeiro	S	25
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais. A contabilidade: estudo do patrimonio (C.A 1.5) Elementos e Masas patrimoniais. O balance como expresión patrimonio (C.A. 1.7) Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa. Equilibrio patrimonial.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Exemplos de empresas - Exemplificarase empresas que o alumnado coñeza, identificando o sector económico o que pertence, e relatar as súas fases económico-productivas	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do tipo de empresas que existen, así como o sector productivo o que pertencen. Proponerlle unha taboa de sectores na que o alumno terá que clasificar as empresas en función dos sectores. Análise das empresas da contorna na que o alumno poda identificar o sistema produtivo por sectores. 	<ul style="list-style-type: none"> Poñer exemplos de empresas da súa contorna, aplicando as explicacións feitas. Proba escrita sobre estes conceptos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado sobre o resultado dos exemplos propostos na clase 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Actividade empresarial PE.3 - Tipos de empresas 	3,0
O feito contable - Analizarase un feito contable, traducíndoo, razoando o tipo de elemento que é. No caso de gastos e ingresos, ver cando é pagos e cobros.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como conseguimos o patrimonio empresarial, en base o patrimonio persoal. Identificando os seus componentes activo, pasivo e neto. Explicación dos gastos e ingresos, e a súa relación co neto. Diferenciación entre estes e pagos/cobros 	<ul style="list-style-type: none"> Poñer exemplos en base as explicacións do patrimonio, e ademais dada unha lista de elementos patrimoniais identificar se é activo, pasivo e neto. Resolver exercicios propostos, do material elaborado pola profesora, sobre o patrimonio empresarial Resolver exercicios propostos, do material elaborado pola profesora sobre gastos e ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios, propostos na clase para horario non lectivo. Proba escrita sobre as tarefas resoltas. Apuntamentos do alumnado. Identificación das masas patrimoniais. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta. Ampliación en manuais, revistas especializadas e na rede. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Aplicacións e orixes de recursos PE.4 - Elementos patrimoniais PE.6 - As masas patrimoniais, clasificación 	9,0
As masas patrimoniais - Confeccionarase un pequeno balance, partindo duns elementos patrimoniais (previamente agrupados en masas) e comentar a situación da empresa a través da súa comparación.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de masa patrimonial, e unha vez feito introducir o alumnado no estado financeiro do balance como expresión do patrimonio. Con el, observarase o equilibrio que ten que darse entre as masas patrimoniais 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios propostos sobre masas patrimoniais, e elaboración do balance: recoñecendo o seu equilibrio financeiro 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios resoltos, correctos na clase 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Arupación masas PE.7 - Concepto económico patrimonio PE.8 - Elaboración dun pequeno estado financeiro 	8,0
TOTAL						20,0



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A metodoloxía contable	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar o proceso contable, identificando os distintos libros de acordo ao establecido no Código de Comercio	1	O exercicio económico	2,0
2.1 Analizar feitos contables na empresa, distinguindo elementos patrimoniais e o seu rexistro segundo a normativa.	2	As contas e asentos	7,0
3.1 Rexistrar o resultado contable, diferenciando previante os gastos e ingresos	3	O resultado contable: anotación e representación	8,0
4.1 A través dun exercicio completo que incluía o peche, elaborar, dunha maneira sinxela (agrupacións masas e identificación de resultados), as contas anuais principais	4	Introducción as principais contas anuais	8,0
TOTAL			25

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.	• PE.1 - O ciclo contable	S	5
CA2.2 Descríbese o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identifícouse a súa estrutura.	• PE.2 - Elemento patrimonial e conta	S	10
CA2.3 Descríbense as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.	• PE.3 - Método partida dobre	S	15
CA2.4 Recoñécéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.	• PE.4 - O criterio de cargo e aboamento	S	15
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.	• PE.5 - Balance de comprobación	S	10
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.	• PE.6 - As contas de gastos e ingresos	S	10
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.			0
CA2.7.1 Definiuse o resultado contable en base as suas contas	• PE.7 - Resultado contable	S	10
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.	• PE.8 - Asentos de peche e apertura	S	10
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.	• PE.9 - Contas anuais	S	15
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantis desde a perspectiva contable. Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas. Teoría de contas: movemento O cadro de contas: situación dos elementos Método por partida dobre. Libros contables. Desenvolvemento do ciclo contable.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O exercicio económico - Recoñecerase distintos exercicios económicos, en base a actividade da empresa, así como as fases do ciclo contable	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos exercicios económicos que poden ter as empresas segundo a súa actividade: fútbol, vitivinícola... En tódolos casos, o ciclo repítese 	<ul style="list-style-type: none"> Poñer exemplos de outras empresas que poden ter exercicios diferentes, distinguindo o seu ciclo 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumno sobre os exemplos propostos na clase. Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O ciclo contable PE.8 - Asentos de peche e apertura 	2,0
As contas e asentos - Analizarase un feito contable, traducíndoo mediante unha anotación en forma de asento: previamente razoar o tipo de elemento (e conta) - distinguindo entre patrimoniais e de resultados- e o seu movemento de cargo e abono.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de como unha vez analizado o feito contable e identificados os elementos patrimoniais, "etiquetámoslos" poñendo unha conta. Tras isto, e coñecendo a teoría de cargo e abono da conta, faremos o asento 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos, sobre feitos ocorridos na empresa que orixinan asentos contables 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Elemento patrimonial e conta PE.3 - Método partida dobre PE.4 - O criterio de cargo e aboamento 	7,0
O resultado contable: anotación e representación - Incidirase nas contas de gastos e ingresos. para posteriormente determinalo resultado do exercicio	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a diferenza entre contas patrimoniais e de resultados. Coas contas de gastos e ingresos, determinar o resultado contable en forma de asento e a súa repercusión no peche de exercicio 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - As contas de gastos e ingresos PE.7 - Resultado contable 	8,0
Introducción as principais contas anuais	<ul style="list-style-type: none"> Introdución de forma sinxela as principais contas anuais: balance e PeG. Previamente elaborárase o balance de comprobación. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios que inclúan un ciclo contable para practicar a elaboración dos balances, así como distinguir entre estes e a conta de PG 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Balance de comprobación PE.9 - Contas anuais 	8,0
TOTAL						25,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A normativa contable. O PXC PEME	34

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Manexar correctamente o PXC PEMES	1	O PXC PEMES	10,0
2.1 Codificar contas	2	O cadro de contas	10,0
3.1 Coñecer as contas anuais, especialmente o Balance e a Conta de Pérdas e Ganancias	3	Contas anuais	14,0
TOTAL			34

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).	• PE.1 - A normativa mercantil	S	10
CA3.2 Recoñeceu o PXC como instrumento de harmonización contable.	• PE.2 - A normativa contable	S	10
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.	• PE.3 - Manexo do plan	S	10
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.	• PE.4 - As partes do Plan	S	10
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.	• PE.5 - O marco conceptual	S	10
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.	• PE.6 - O cadro de contas	S	10
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.	• PE.7 - A codificación dos feitos contables	S	20
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.	• PE.8 - Os modelos das contas anuais	S	10
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.	• PE.9 - Os elementos patrimoniais e o seu encadre no manexo do Plan	S	10
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Manexo do PXC PEMES: identificación das partes

Contidos
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O PXC PEMES - Identificarase as distintas partes do PXC PEME (e distinguindo este doutras normativas), indicando aquelas de obrigado cumprimento	<ul style="list-style-type: none"> Co manual do PXC, identificarase de forma visual as partes do Plan, para posteriormente explicar de forma resumida o seu contido: logo fará preguntas para comprobar que a identificación é correcta 	<ul style="list-style-type: none"> Separará con "post-its" as distintas partes do manual e así ir axiña ó lugar desexado. E responderá as preguntas de identificación, feitas pola profesora Resolver cuestións tipo test prantexadas, sobre o PXC PEMES 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios e cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta PXC PEMES 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - A normativa mercantil PE.2 - A normativa contable PE.3 - Manexo do plan PE.4 - As partes do Plan PE.5 - O marco conceptual 	10,0
O cadro de contas - Situarase os distintos elementos das contas anuais nos grupos de cadro de contas	<ul style="list-style-type: none"> Con un cadro de contas, explicar os distintos grupos nos que se divide para posteriormente, identificar os subgrupos e dentro de éstos as contas, poñendo exemplos e preguntado sobre éstos para comprobar o seguemento 	<ul style="list-style-type: none"> Cun cadro de contas diante, subliñar os grupos poñendo unha frase identificativa, así como ir sinalando aquelas contas que de momento irán a utilizarse de forma cotiá. Resolver exercicios propostos, sobre a búsqueda de códigos e contas. 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios resoltos Apuntamentos do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> PXC PEMES Libro de consulta Cadro de Contas 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - O cadro de contas PE.7 - A codificación dos feitos contables PE.9 - Os elementos patrimoniais e o seu encadre no manexo do Plan 	10,0
Contas anuais - Analizarase a estrutura do balance de situación e conta de PeG identificando os seus distintos epígrafes e cubrir distintos modelos, dados uns datos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar, tendo diante os estados financeiros do PXC PEMES, a estrutura e funcionamento do Balance e a Conta de P e G. Identificación dos outros estados, sen profundizar. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos, sobre o Balance e o P e G 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Exercicios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta PXC PEMES Modelo de Contas anuais 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - A normativa contable PE.4 - As partes do Plan PE.6 - O cadro de contas PE.8 - Os modelos das contas anuais 	14,0
TOTAL						34,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Rexistro contable básico na empresa	65

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Aplicar as normas de valoración relacionadas coa actividade da compravenda e outras que podan afectar o seu rexistro	1	As compras e vendas na contabilidade. Regulación existencias	23,0
2.1 Aplicar as normas de valoración relacionadas con inmovilizado e outras que podan afectar a o seu rexistro	2	O inmovilizado na empresa	22,0
3.1 Efectuar as operacións tendentes a pechalo exercicio, presentando as contas anuais	3	As contas anuais no peche de exercicio	20,0
TOTAL			65

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.	● PE.1 - Distingúronse nas operacións básicas as contas de balance das de pérdidas e ganancias	S	15
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.	● PE.2 - Diferenciouse as contas do grupo 6, 7, 3, 1 e 2 principalmente	S	15
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.	● PE.3 - Consultouse o Plan, para o rexistro das distintas operacións nun soposto	S	20
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.	● PE.4 - Rexistrouse os apuntamentos das operacións básicas nun soposto	S	20
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.	● PE.5 - Operacions dun ciclo económico	S	20
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	● PE.6 - Procedementos a seguir na contabilidade	S	10
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.

Contidos
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.
Liquidación do IVE dentro das operacións de peche

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
As compras e vendas na contabilidade. Regulación existencias - Realizárase supostos onde o alumnado: analizan un feito contable, relacionado coa compravenda, as súas existencias e o seu financiamento, traducíndoo mediante unha anotación en forma de asento c	<ul style="list-style-type: none"> A profesora, a través do PXC de PEMES, explicará as normas de valoración relacionadas poñendo pequenos exemplos para a comprensión do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos, sobre as normas de valoración con implicación na compravenda comercial e as súas existencias, ademais dos posibles aplazamentos no pago-cobro 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios Apuntamentos do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta PXC PEMES 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Distinguíronse nas operacións básicas as contas de balance das de perdas e ganancias PE.2 - Diferenciouse as contas do grupo 6, 7, 3, 1 e 2 principalmente PE.3 - Consultouse o Plan, para o rexistro das distintas operacións nun soposto PE.4 - Rexistrouse os apuntamentos das operacións básicas nun soposto 	23,0
O inmovilizado na empresa - Realizárase supostos relacionados coas inversións na empresa así como a su financiación	<ul style="list-style-type: none"> A profesora, a través do PXC de PEMES, explicará as normas de valoración relacionadas (2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª y 7ª) poñendo pequenos exemplos para a comprensión do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos, sobre as normas de valoración con implicación na adquisición e baixa do inmovilizado así como a súa financiación 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de exercicios Apuntamentos do alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta PXC PEMES 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Distinguíronse nas operacións básicas as contas de balance das de perdas e ganancias PE.2 - Diferenciouse as contas do grupo 6, 7, 3, 1 e 2 principalmente PE.3 - Consultouse o Plan, para o rexistro das distintas operacións nun soposto PE.4 - Rexistrouse os apuntamentos das operacións básicas nun soposto 	22,0
As contas anuais no peche de exercicio - Realizárase supostos onde o alumnado obtén o resultado mediante o proceso de regularización e fai un conxunto de operacións para pechalo exercicio. Elabórase os estados financeiros de fin de exercicio	<ul style="list-style-type: none"> A profesora, a través do PXC PEMES guiará o alumnado sobre as contas anuais e outra información que deberá incorporarse os estados financeiros e que está recollida na 3ª parte do Plan. Explicará con pequenos exemplos, o procedemento do peche de exercicio e operacións anexas 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios propostos, sobre os estados financeiros e o peche do exercicio 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Resolución de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de consulta PXC PEMES 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Diferenciouse as contas do grupo 6, 7, 3, 1 e 2 principalmente PE.3 - Consultouse o Plan, para o rexistro das distintas operacións nun soposto PE.4 - Rexistrouse os apuntamentos das operacións básicas nun soposto PE.5 - Operacións dun ciclo económico PE.6 - Procedementos a seguir na contabilidade 	20,0
TOTAL						65,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Rexistro a través dunha aplicación informática	15

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer unha aplicación informática tipo, para que dada outra o alumnado poda desenvolverse con soltura	1	Introdución a unha aplicación de xestión	3,0
2.1 Manexar unha aplicación informática específica, introducindo as operacións básicas estudadas noutras unidades	2	Utilización dunha aplicación informática de dcontabilidade	10,0
3.1 Identificar e construír asentos tipo que o alumnado comprobe que se repiten	3	Utilización dos asentos predefinidos	2,0
TOTAL			15

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.	● PE.1 - Codificación dos documentos	S	15
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.	● PE.2 - Comprensión asentos predefinidos	S	10
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	● PE.3 - Procedemento de uso na aplicación	S	15
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.	● PE.4 - Baixadas de elementos na aplicación	S	15
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.	● PE.5 - Introdución asentos predefinidos	S	15
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.	● PE.6 - Comprobación de incluír todos os datos nos campos da aplicación	S	15
CA5.7 Arraxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.	● PE.7 - Resolución de imprevistos	S	5
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.	● PE.8 - Copia de seguridades	S	5
CA5.9 Seguíuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.	● PE.9 - Administración do material xerado pola aplicación	S	5
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.



Contidos
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Introdución a unha aplicación de xestión - Presentarase un entorno informático coas distintación funcións e utilidades que poidan utilizarse	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do entorno no que vai desenvolverse o alumnado, así como todos os procesos de guardado e custodia da información 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización da aplicación informática, seguindo as instrucións propostas pola profesora e en base ó manual elaborado: o final responderá a unhas cuestións prantexadas 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Cuestionarios resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manual do Contasol Equipos informáticos, co programa CONTASOL 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Codificación dos documentos PE.3 - Procedemento de uso na aplicación PE.7 - Resolución de imprevistos PE.8 - Copia de seguridades PE.9 - Administración do material xerado pola aplicación 	3,0
Utilización dunha aplicación informática de dcontabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do programa 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar asentos contables, co programa 	<ul style="list-style-type: none"> Asentos contables realizados 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador e programa co seu manual 	<ul style="list-style-type: none"> PE.4 - Baixadas de elementos na aplicación PE.6 - Comprobación de incluír todos os datos nos campos da aplicación 	10,0
Utilización dos asentos predefinidos - Explicar a utilidades de asentos tipos para un manexo máis rápido das aplicacións informáticas	<ul style="list-style-type: none"> No suposto preparado para a comprensión da mecanización contable, incluírse os asentos predefinidos: tal que tras explicar un tipo deles o alumnado repetirá outro semellante 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e aplicar os asentos predefinidos no suposto creado para a práctica de mecanización contable: presentando a súa estrutura 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do alumnado Presentación da estrutura dos predefinidos 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos informáticos, co programa ContaSol Material do Contasol 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Comprensión asentos predefinidos PE.5 - Introducción asentos predefinidos 	2,0
TOTAL						15,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles son os establecidos para cada unidade nesta programación.

En cada trimestre farase polo menos un exame dos contidos impartidos no trimestre que se trate.

Se un alumno/a non se presenta a un exame, só terá dereito á repetición do exame aportando un xustificante oficial por escrito que xustifique a devandita ausencia.

Considéranse causas xustificadas da non asistencia a un exame as seguintes:

- Enfermidade grave ou hospitalización que impida fisicamente a asistencia ou realización do exame.
 - Morte ou hospitalización dun familiar con relación de parentesco de primeiro grado ocorrida dentro das 48 horas anteriores á celebración do exame.
 - Citación xudicial inaprazable que impida a asistencia ao exame.
 - Calquera outra causa de forza maior libremente apreciada pola profesora, da que o alumno deberá aportar a xustificación debida
- Sancionárase coa cualificación de 1 cando se comprobe que o alumno/a non actuou de boa fe ao realizar as probas porque copiara ou realizara condutas similares.

A superación dos controis, exames, tarefas e traballos deberá obterse de forma lícita. Polo tanto, o feito de copiar nun exame, permitir que outras persoas copien, levar teléfono móbil, auriculares, apuntes, ... (aínda que non sexan usados) ou participar en calquera actividade ou estratexia para mellorar os resultados propios ou alleos mediante procedementos deshonestos, suporá a retirada inmediata do citado exame, obtendo un 1 na cualificación do mesmo, sen dereito a repetición, e suporá a nota suspensa nesa avaliación.

A profesora tamén poderá rexeitar un exame ou traballo se a súa presentación ou caligrafía o fai ilexible.

Cada alumno/a será avaliado tendo en conta as tarefas realizadas na clase ou fora dela e os resultados obtidos nos exames.

Realizarase polo menos unha proba de avaliación que poderá ser tipo test e/ou de desenvolvemento, tanto teórico coma práctico por cada trimestre. No caso de ser exame tipo test, éste poderá ser de resposta única ou múltiple e as respostas erróneas poderán diminuír a nota segundo o indicado no enunciado do exame.

O peso de cada apartado na nota da avaliación será:

- Tarefas realizadas na aula ou fora dela: 20%
- Probas de avaliación realizadas na aula: 80%

Para realizar a ponderación anterior é preciso obter no exame realizado na aula un mínimo de 5 puntos

Para que a avaliación se considere aprobada, hai que obter un mínimo de 5 puntos sobre 10. A nota de cada avaliación será un número enteiro entre 1 e 10 puntos e será a nota media das probas que se fagan en cada avaliación trimestral (obtenida cada nota según a ponderación anterior, e tendo aprobados todos os exames).

A nota final do módulo, tendo en conta que se trata dun módulo con carácter acumulativo, será a media das avaliacións trimestrais, sempre que estén todas aprobadas

Normas de redondeo das notas: seguirase a norma de redondeo do euro para a cualificación da avaliación, salvo para notas de 4,5 ou superior sen chegar a 5 que serán sempre 4.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Non se realizarán ao longo do curso exames de recuperación especificamente.

En todo caso, diseñaírase unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba contará con

unha parte teórica e outra práctica, basadas ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

Para superar a proba haberá que obter como mínimo 5 puntos dos 10 totais tanto na parte teórica coma na práctica, sendo preciso aprobar ambas partes para superala

En cada avaliación o exame realizado abarcará toda a materia impartida ata esa data, polo que si suspenden a primeira avaliación, pero aproban a segunda, quedarían superadas ambas. O mesmo si aproban a terceira, quedarían todas superadas. No caso de suspender a terceira avaliación procederase según o parágrafo anterior.

O alumnado de 2º curso co módulo de Técnica contable suspenso realizará unha proba final no mes de marzo, na data concreta que estableza o centro, sobre os contidos mínimos expresados nesta programación. Dita proba terá unha parte teórica e unha parte práctica, sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 en cada unha delas.

Tamén dito alumnado deberá realizar os seguintes traballos e exercicios facilitados pola profesora:

Traballo sobre os Libros contables, e as Contas anuais

Exercicio completando todo o ciclo contable de compras e vendas e gastos e ingresos dunha empresa podendo incluír Inmobilizado material e intanxible e fontes de financiación. Para determinar a nota do módulo deste alumnado, ponderarase un 10% os traballos realizados e un 90% a nota da proba escrita a realizar.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua deberá superar unha proba na que demostre que acada os coñecementos mínimos do módulo. A proba valorará tanto os coñecementos teóricos como a capacidade de resolver exercicios prácticos extraídos da programación do módulo, tendo unha parte teórica e outra práctica. Para superar a proba haberá que obter como mínimo 5 puntos dos 10 totais tanto na parte teórica coma na práctica, sendo preciso aprobar ambas partes para superala.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O equipo docente reunirse periódicamente para realizar o seguimento da programación e a adecuación da práctica docente ó inicialmente programado.

Ademais, o departamento realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. A programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado e a realización de actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa do alumno. O obxectivo será avaliar:

- A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.
 - Asistencia e comportamento
 - Coñecementos e formación anterior.
- Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observo, tentarei establecer a tempo as oportunas medidas: reforzo educativo e adaptación de recursos e materiais.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todos os alumnos dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema por parte de todo o grupo
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais de cada alumno.
- Diseñaranse actividades de reforzo para aqueles alumnos que non son capaces de seguir o ritmo normal da clase
- Propoñeranse actividades que permitan profundizar no desenvolvemento do espírito crítico e a capacidade reflexiva.
- Seguimiento do traballo diario: valoración da evolución que presenta respecto á situación inicial.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

EDUCACIÓN MORAL E CÍVICA.

- Elaborando de forma autónoma e a través do diálogo con outros, principios xerais de valor que axuden a valorar criticamente a realidade.
- Detectando e criticando aspectos inxustos da realidade cotiá e das normas sociais vixentes.

Estes temas, é doado que xurdan a través dos impostos: ao establecerse a tipoloxía de persoas, empresas e entidades á hora de definir o suxeito pasivo (IVE).

EDUCACIÓN PARA A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES DE AMBOS OS DOUS SEXOS

- Posibilidade de identificar situacións nas que se produce este tipo de discriminación e de analizar as súas causas.
- O rexeitamento ás desigualdades e discriminacións derivadas da pertenza a un determinado sexo.

Ó igual que no caso anterior, falaremos no caso do IVE ou do IRPF.

Falaremos asimismo do recente reglamento para a igualdade retributiva. RD 902/2020

EDUCACIÓN AMBIENTAL

- Que comprendan e analicen as repercusións das actividades humanas na natureza
- Análise dos problemas ambientais e o que supón a globalización como estratexia para a solución destes.

Determinadas empresas contaminantes, deberán dotar unha provisión "ambiental" no caso de que sexan sancionadas por enviar substancias tóxicas ó medioambiente.

Tamén se comentará a obrigabilidade de dar información ambiental nos modelos de contas anuais.

EDUCACIÓN DO CONSUMIDOR

- Pódese fomentar a responsabilidade dos alumnos/-ás como consumidores.
- Rexeitamento ao consumismo e a degradación ao medioambiente.
- Desenvolvemento integral dos mozos/as favorecendo a reciclaxe e o uso axeitado dos materiais no centro

As compras realizadas polas empresas, as súas vendas, os envases e embalaxes necesarias para o seu transporte: todos eles, son motivos de inicio nunha conversación para concienciar aos nosos alumnos/-ás sobre este tema; a parte do xa comentado no punto anterior das provisións ambientais.

EDUCACIÓN PARA EUROPA

- Fomentarase o desenvolvemento da identidade europea.
- Actitudes contrarias ao racismo, xenofobia e intolerancia entre os pobos

A cada vez maior aplicación dunha lexislación "supranacional" derivada dende institucións europeas, pode estar a derivar cara a unha conversación na que se trate os temas relacionados coa unión europea, e implicitamente dos europeos e a súa forma de vivir. A reforma contable iniciada no 2005 para as grandes empresas que cotizan e forman parte de grupos de sociedades, viviuse no exercicio 2008, para todo tipo de empresas ao modificarse o PXC. Neste caso, o sentimento, xa non como unha nación, senón como unha entidade moito maior, axudará a entender moito máis o motivo deste cambio de lexislación.

EDUCACIÓN EN MATERIA DE COMUNICACIÓN

Partindo de artigos obtidos en prensa especializada ou na sección económica dos distintos diarios, trataremos de que o alumno/-a mostre unha actitude crítica

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como actividade extraescolar a realizar neste curso, intentaremos facer a visita a FP Innova: Congreso de innovación na Formación Profesional <https://www.edu.xunta.es/fp/congreso-fp-innova>. Na data de elaboración desta programación descoñecemos a data de celebración.

Cara o segundo semestre trataremos de facer un Ciclo de cine. Trataremos de escoller entre os profesores do departamento películas (cinco ou seis) que abarquen temas laborais, fiscais, de comunicación ou calquera tema directamente relacionado cos módulos do ciclo. Igualmente poderán desenvolverse actividades consistentes en visitas á empresas, organismos, institucións, asociacións... de interese dentro da Comunidade galega.

Tamén poderemos realizar ó longo do curso distintas tarefas para afianzar os conceptos desenvolvidos nas distintas unidades, así:

Tamén poderían ser interesantes actividades relacionadas co autoemprego (charlas informativas de organismos público) si é posible levalas a cabo neste curso. Non debemos descartar que os alumnos/-as do ciclo formativo constitúan a súa propia empresa. Nestas exposicións poden escoitar experiencias doutros empresarios, descubrir as axudas que poderían obter da administración se cumpren determinadas circunstancias, e mesmo as posibilidades de mercado non explotado. Igualmente visitas a empresas privadas e/ou organizacións de ámbito público.

No caso de levarse a cabo colaborarei en todas as actividades programadas polo departamento de Administración como visitas a empresas, charlas de distintos organismos...

10. Outros apartados

10.1) Comunicación da programación

O comenzo de curso, a profesora comunicoulle ao alumnado a programación do módulo: os criterios de cualificación do módulo, os resultados que deben acadar, os contidos da programación, unidades que compoñen o módulo..

Tamén indícalles onde poden atopar toda a información relativa ó currículo da materia pertencente ao ciclo, e profundizar deste xeito, en todos aspectos que lle podan interesar do título:

<http://www.edu.xunta.es/fp/familias-profesionais?familia=ADG&grao=M>

Igualmente, a programación estará a disposición do alumnado na xefatura de estudos

10.2) Bibliografía do módulo

Este módulo, introduce ó alumando na contabilidade polo cal é necesario que o alumno/-a, se familiarice co uso do Plan Xeral Contable (de PEMES)

Con este obxectivo primordial, o alumno/-a utilizará nas prácticas propostas así como en todos aqueles debates formulados en clase o P.X.C., como material imprescindible de consulta, logrando con iso que adquiren práctica no seu manexo e un sistema de busca de información que lles permita, en posteriores unidades, unha máis doada e rápida comprensión.

A contabilidade como materia social, é unha materia viva: polo que estaremos atentos a toda normativa nova que durante o curso saia publicada. Ésta emítese polo ICAC (Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas): polo que visitaremos a súa páxina web de cotío, establecéndose deste xeito unha costume por parte do alumnado

A continuación salientase a Bibliografía de referencia, para a preparación do módulo, entre a que se considera básica

Na aula usaremos o libro Técnica Contable de Mc GrawHill

-Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 noviembre. (E modificacións posteriores)

-Plan General de Contabilidad Pequeñas y Medianas Empresas. R.D.1515/2007, de 16 noviembre

Írase engadindo, á bibliografía anterior, o distintos Manuais que o xornal "CINCO DÍAS", establece para cada exercicio económico,

Como actividades complementarias, se recomendará a lectura de revistas especializadas, como por exemplo:

-REVISTA CONTABLE (Edición digital: revistacontable.wke.es)

-REVISTA DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN. COMENTARIOS Y CASOS PRÁCTICOS. Ed. CEF.

-REVISTA CEF GESTIÓN.

Ás que se engadirán outras máis xeneralistas, pero en las que se obtén artigos moito máis comprensibles, e cun linguaxe cotidiá e accesible, como:

-REVISTA EMPRENDEDORES

-Artigos de prensa económica

-XORNAL "EL PAIS", en su sección de negocios.

Así como a consulta a diversas páxinas web nas que o alumno/-a atopará diversa información sobre a materia tratada:



- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: www.aeca.es
- BOLSA DE MADRID: www.bolsamadrid.es
- CENTRO DE INFORMACIÓN Y RED DE CREACIÓN DE EMPRESAS (CIRCE): www.circe.es
- DIRECCIÓN GENERAL POLÍTICA DE LA PYME: www.ipyme.org
- GUIA EMPRESARIAL ESADE: www.esade.es/guiame/
- INSTITUTO DE CONTABILIDAD Y ADUDITORÍA DE CUENTAS (ICAC): www.icac.meh.es
- SUPERCONTABLE.COM

Estas fontes, xunto cos materiais empregados e detallados en cada unidade de forma específica (pizarra, apuntamentos, canon video, internet -con páxinas web específicas -) completarán a posta en práctica da programación do módulo.

10.3) Adaptación á ensinanza a distancia

No caso de ter que activar o ensino a distancia usarase a aula virtual como medio de comunicación e de posta a disposición de materiais para os alumnos/as, de ser o caso, así como para que eles poidan subir á aula virtual as tarefas e actividades que lles encomende. Será complementado co correo electrónico e con videoconferencias coa aplicación que a Consellería poña a disposición da comunidade educativa. Usaremos asimesmo o programa de software libre Contasol para a última unidade didáctica.