

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUIS ZAPATERO ARTACHO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O entorno produtivo está composto por pemes maioritariamente do sector servizos. A programación está orientada a este tipo de empresas.

1. Este profesional exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, ofrecendo apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestándolle atención á clientela e á cidadanía.

2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

Auxiliar administrativo/a.

Axudante de oficina.

Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos

Administrativo/a comercial.

Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal

Auxiliar administrativo/a das administracións públicas.

Recepcionista.

Empregado/a de atención á clientela.

Empregado/a de tesouraría.

Empregado/a de medios de pagamento.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0448_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Sistema financeiro español	Estudio do sistema financeiro español	12	20		X		
2	Control de tesourería	O control de tesourería , cobramentos e pagamentos, arqueo de caixa, conciliación bancaria..	40	15	X			
3	Productos financeiros	Estudio dos distintos produtos financeiros mais comúns na empresa	40	20		X		
4	Calculo financiero.Interés Simple e Composto	Estudio do interés simple e Composto	60	30			X	
5	Operacións bancarias	Estudio de contas bancarias, préstamos, empréstitos, descontos de efectos	40	15				X
Total:			192					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Sistema financeiro español	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar e describir as entidades e institucións do sistema financeiro español	1	Clasificación do sistema financeiro	6,0
2.1 Diferenciar os mercados do sistema financeiro	2	Mercados financeiros	5,0
3.1 Avaliar contidos. Proba escrita	3	Proba de avaliación sobre os contidos da unidade	1,0
TOTAL			12

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Clasifícanse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.	• PE.1 - Os contidos	S	20
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.	• PE.2 - Os Contidos	S	20
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.	• PE.3 - Os Contidos	S	10
CA2.4 Relaciónáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.	• PE.4 - Os Contidos	S	10
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.	• PE.5 - Os Contidos	S	10
CA2.6 Clasifícanse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.	• PE.6 - Os Contidos	S	10
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.	• PE.7 - Os Contidos	S	10
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.	• PE.8 - Os Contidos	S	10
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras bancarias: Banco Central Europeo, Banco de España, banca privada e caixas de aforros.
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.

Contidos
<p>Mercados financeiros.</p> <p>Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba</p> <p>Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.</p> <p>Outros instrumentos de financiamento.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Clasificación do sistema financeiro - Aprenderá as institucións que compoñen o sistema financeiro español	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das institucións que constitúen o sistema financeiro español, esquematizárlle os contidos teóricos e reforzar con exemplos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar esquemas da teoría explicada e responder os exemplos prácticos propostos polo profesor 	<ul style="list-style-type: none"> Un esquema do sistema financeiro español Avaliar o aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Libro específico do módulo, apuntes, internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os contidos PE.2 - Os Contidos PE.3 - Os Contidos PE.4 - Os Contidos PE.5 - Os Contidos PE.6 - Os Contidos PE.7 - Os Contidos PE.8 - Os Contidos 	6,0
Mercados financeiros - Aprenderá a diferenciar os mercados financeiros	<ul style="list-style-type: none"> Explica a clasificación dos mercados financeiros e poñerlle exemplos entendibles ao seu nivel, propoñéndolle casos prácticos para resolver individualmente ou en grupo 	<ul style="list-style-type: none"> Completará máis información en internet e debatila en grupo na clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Material obtido reunificado Avaliar a aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, internet, apuntes.. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os contidos PE.2 - Os Contidos PE.3 - Os Contidos PE.4 - Os Contidos PE.5 - Os Contidos PE.6 - Os Contidos PE.7 - Os Contidos PE.8 - Os Contidos 	5,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proba de avaliación sobre os contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> explicar os contidos da unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Entender e preguntar dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar a aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os contidos PE.2 - Os Contidos PE.3 - Os Contidos PE.4 - Os Contidos PE.5 - Os Contidos PE.6 - Os Contidos PE.7 - Os Contidos PE.8 - Os Contidos 	1,0
TOTAL						12,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Control de tesouraría	40

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	SI

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Executar as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións. Cotexar a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.	1	O control de tesouraría	22,0
2.1 Describir as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira. Utilizar medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos. Efectuar os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	2	Control de vencementos	17,0
3.1 Avaliar contidos. Proba escrita	3	Actividade de avaliación dos contidos da unidade	1,0
TOTAL			40

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.	• PE.1 - Os Contidos	S	10
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.	• PE.2 - Os Contidos	S	20
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.	• PE.3 - Os Contidos	S	10
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.	• PE.4 - Os contidos	S	10
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.	• PE.5 - Os Contidos	S	20
CA1.6 Descríbense as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.	• PE.6 - Os Contidos	S	10
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.	• PE.7 - Os Contidos	S	10
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.	• PE.8 - Os Contidos	S	5
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	• OU.1 - Os Contidos	S	5
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos



Contidos
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O control de tesouraría - Control de resourería, cobramentos e pagamentos, libros de rexistro de tesouraría, arqueos de caixa, conciliación bancaria	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos 	<ul style="list-style-type: none"> Facer esquemas, exercicios de fluxos de tesorería, de arqueos de caixa 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema da materia explicada, exercicios resoltos... Avaliar a aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Libro específico do módulo, apuntes, internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os Contidos PE.2 - Os Contidos PE.3 - Os Contidos PE.4 - Os contidos PE.5 - Os Contidos 	22,0
Control de vencementos - Control de vencementos, presentación telemática dos mesmos . Seguridade e confidencialidade na xestión de teouraría.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos, resolución na clase de exercicios de ampliación e reforzo. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar esquemas e exercicios propostos polo profesor 	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de exercicios resoltos Avaliar aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> Libro específico da materia, apuntes e internet. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Os Contidos PE.6 - Os Contidos PE.7 - Os Contidos PE.8 - Os Contidos 	17,0
Actividade de avaliación dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os contidos da unidade 	<ul style="list-style-type: none"> facen esquemas do aprendido 	<ul style="list-style-type: none"> Batería de ecercicios Avaliar aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> libro de texto e apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Os Contidos PE.1 - Os Contidos PE.2 - Os Contidos PE.3 - Os Contidos PE.4 - Os contidos PE.5 - Os Contidos PE.6 - Os Contidos PE.7 - Os Contidos PE.8 - Os Contidos 	1,0



TOTAL		40,0
-------	--	------

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Productos financeiros	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Relacionar as funcións principais de cada intermediario financeiro, Diferenciar e describir os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios. Clasificar os tipos de seguros da empresa e os elementos esenciais que conforman o contrato de seguro	1	Os intermediarios financeiros	20,0
2.1 Identificar os produtos e servizos financeiros básicos e os documentos necesarios para a súa contratación. Calcular a rendibilidade e o custo financeiro dalguns instrumentos financeiros de investimento.	2	Productos financeiros básicos	19,0
3.1 Avaliar contidos. Proba escrita	3	Actividade de avaliación dos contidos da unidade	1,0
TOTAL			40

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.	• PE.1 - Os intermediarios financeiros	S	20
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.	• PE.2 - Os instrumentos financeiros	S	10
CA2.6 Clasifícanse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.	• PE.3 - Os seguros	S	20
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.	• PE.4 - Servizos básicos e tipos de documentación	S	10
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalguns instrumentos financeiros de investimento.	• PE.5 - Rendibilidade e custo financeiro	S	30
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.	• TO.1 - Operacións da banca en liña	S	5
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.	• PE.6 - Os documentos	S	5
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Outros instrumentos de financiamento.



Contidos
Subvencións, provedores e avais.
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os intermediarios financeiros - Funcións dos intermediarios financeiros, instrumentos financeiros, Seguros tipos e elementos do contrato	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: Os intermediarios financeiros, os instrumentos financeiros, o contrato de seguro e a súa clasificación... Definir que é un coste financeiro e calcular a rendibilidade, explicar as operacións da banca por internet 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios, buscar en internet operadores de banca electrónica. Esquemas e resúmenes da materia explicada 	<ul style="list-style-type: none"> Relacionar as funcións principais de cada intermediario financeiro, Describir os instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, clasificar os tipos de seguros e os seus elementos esenciais Calcular a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento, Identificar os produtos e servizos financeiros básicos, operar con medios telemáticos de banca en liña Proba escrita sobre os contidos do módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro do módulo, apuntes, internet... 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os intermediarios financeiros PE.2 - Os instrumentos financeiros PE.3 - Os seguros PE.4 - Servizos básicos e tipos de documentación 	20,0
Productos financeiros básicos - Os produtos e Servizos financeiros. Tipos de documentación, rendibilidade e custo, a banca en liña	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos contidos da unidade con exemplos de ampliación e reforzo se é necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar exercicios da rendibilidade e do custo financeiro e operacións da banca en liña 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita sobre os contidos da unidade. Saber calcular a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento, operar con medios telemáticos de banca en liña, identificar os documentos financeiros básicos... 	<ul style="list-style-type: none"> Libro do módulo, apuntes, internet.... 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Rendibilidade e custo financeiro PE.6 - Os documentos TO.1 - Operacións da banca en liña 	19,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade de avaliación dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> explicar a unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Tomar apuntes e preguntar o que non entendeu 	<ul style="list-style-type: none"> Avaliación do aprendizaxe 	<ul style="list-style-type: none"> libro texto e apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os intermediarios financeiros PE.2 - Os instrumentos financeiros PE.3 - Os seguros PE.4 - Servizos básicos e tipos de documentación PE.5 - Rendibilidade e custo financeiro PE.6 - Os documentos TO.1 - Operacións da banca en liña 	1,0
TOTAL						40,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Calculo financeiro. Interés Simple e Composto	60

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	SI

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar as leyes financeiras de capitalización simple e actualización simple	1	Capitalización simple e actualización simple	20,0
2.1 Calcular o desconto simple de diversos instrumentos financeiros, diferenciar o tanto efectivo, o tanto nominal	2	O desconto simple, o tanto nominal, o tanto efectivo	19,0
3.1 Calcular o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros	3	O xuro simple e composto	20,0
4.1 Avaliar contidos. Proba escrita	4	Avaliación dos contidos da unidade	1,0
TOTAL			60

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.	• PE.1 - Capitalización simple e actualización simple	S	20
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.	• PE.2 - O interese simple e composto	S	15
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.	• PE.3 - Instrumentos financeiros	S	20
CA3.4 Descríbense as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.	• PE.4 - O tipo de xuro	S	20
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.	• PE.5 - O tanto nominal, o tanto efectivo e taxa anual equivalente	S	15
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.	• PE.6 - As comisións dos produtos financeiros	S	5
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.	• TO.1 - Os servizos bancarios	S	5
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Capitalización simple e composta.
Actualización simple.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.



Contidos

Comisións bancarias: identificación e cálculo.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Capitalización simple e actualización simple - Cálculo do interese simple a actualización simple	<ul style="list-style-type: none"> Explicación da teoría axudada da práctica Explicación do desconto simple, e do tae, do tanto nominal, as comisións Explicación do interese simple e composto 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de múltiples exercicios Realización de exercicios prácticos Realización de múltiples exercicios prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Calcular o interese simple e composto Diferenciar as leyes de capitalización simple e composta Calcular o desconto, diferenciar o TAE, o tanto nominal, as comisións financeiras Proba escrita sobre os contidos desta unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro do módulo e apuntes e internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Capitalización simple e actualización simple PE.2 - O interese simple e composto PE.3 - Instrumentos financeiros PE.4 - O tipo de xuro PE.5 - O tanto nominal, o tanto efectivo e taxa anual equivalente PE.6 - As comisións dos produtos financeiros 	20,0
O desconto simple, o tanto nominal, o tanto efectivo - Cálculo do desconto simple, o tanto nominal, efectivo, as comisións	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do desconto simple o tanto nominal e o tanto efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita sobre os contidos desta unidade. Calcular o desconto simple, o tanto nominal e o tanto efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto, apuntes 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Capitalización simple e actualización simple PE.2 - O interese simple e composto PE.3 - Instrumentos financeiros PE.4 - O tipo de xuro PE.5 - O tanto nominal, o tanto efectivo e taxa anual equivalente PE.6 - As comisións dos produtos financeiros 	19,0
O xuro simple e composto - Cálculo de xuro simple e composto	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do xuro simple e composto 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de múltiples exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Calcular o xuro simple e composto Proba escrita sobre os contidos desta unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro do módulo e apuntes, internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Capitalización simple e actualización simple PE.2 - O interese simple e composto PE.3 - Instrumentos financeiros PE.4 - O tipo de xuro PE.5 - O tanto nominal, o tanto efectivo e taxa anual equivalente PE.6 - As comisións dos produtos financeiros TO.1 - Os servizos bancarios 	20,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Avaliación dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar os contidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Coller apuntes e preguntar o non entendido 	<ul style="list-style-type: none"> • avaliación do aprendido 	<ul style="list-style-type: none"> • libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Capitalización simple e actualización simple • PE.2 - O interese simple e composto • PE.3 - Instrumentos financeiros • PE.4 - O tipo de xuro • PE.5 - O tanto nominal, o tanto efectivo e taxa anual equivalente • PE.6 - As comisións dos produtos financeiros • TO.1 - Os servizos bancarios 	1,0
TOTAL						60,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Operacións bancarias	40

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	SI

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Liquidar unha conta bancaria e una de crédito polos métodos máis habituais e calcular o líquido nuha negociación de efectos	1	Contas correntes e desconto de efectos	20,0
2.1 Relacionar as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple, composta e o desconto simple. Comparar produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.	2	A capitalización simple, composta e o desconto nas operacións bancarias. Comparación de produtos financeiros e ferramentas informáticas da operativa bancaria	9,0
3.1 Determinar o cadro de amortización dun préstamo	3	Préstamos	10,0
4.1 Avaliar os contidos. Proba escrita	4	Actividade de avaliación dos contidos da unidade	1,0
TOTAL			40

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.	• PE.1 - As contas correntes e póliza de crédito	S	20
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.	• PE.2 - As letras de cambio	S	10
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.	• PE.3 - Os préstamos	S	10
CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.	• PE.4 - Os préstamos	S	10
CA4.5 Descríbironse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.	• PE.5 - Os préstamos	S	10
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.	• PE.6 - Préstamos	S	10
CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.	• PE.7 - Interés simple e composto	S	15
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.	• PE.8 - O custo e a rentabilidade	S	10
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.	• TO.1 - As ferramentas informáticas	N	5
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos

Contidos
<p>Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple.</p> <p>As Contas correntes e a póliza de crédito</p> <p>Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.</p> <p>Documentación relacionada coas operacións bancarias.</p> <p>Aplicacións informáticas de operativa bancaria.</p> <p>Servizos bancarios en liña máis habituais.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Contas correntes e desconto de efectos - Cálculos de contas correntes e descontos de efectos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación teórica e práctica 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar prácticas sobre contas correntes, pólizas e desconto de efectos 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar contas correntes e desconto de efectos Proba escrita sobre os contidos desta unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntes e libro do módulo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As contas correntes e póliza de crédito PE.2 - As letras de cambio 	20,0
A capitalización simple, composta e o desconto nas operacións bancarias. Comparación de produtos financeiros e ferramentas informáticas da operativa bancaria - Aprenderá a comparar os distintos produtos financeiros tendo en conta a capitalización simple, composta e o <u>desconto</u> .		<ul style="list-style-type: none"> Explicar os conceptos teóricos. Cada concepto teórico reforzase con resolución de casos prácticos Apuntará conceptos teóricos e resolverá batallas de exercicios que lle propoñerá o profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Conquerirá os cálculos destas operacións de capitalización e actualización: Operacións bancarias de: interese, desconto e liquidación de contas correntes. Proba escrita sobre os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro de texto e batería de exercicios propostas polo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Os préstamos PE.4 - Os préstamos PE.5 - Os préstamos PE.6 - Préstamos 	9,0
Préstamos - Aprender a confeccionar o cadro de amortización dun préstamo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación e realización de exemplo práctico 	<ul style="list-style-type: none"> Resolver exercicios de préstamos 	<ul style="list-style-type: none"> Proba escrita dos contidos desta unidade. Realizar exercicios prácticos, batallas de exercicios propostas polo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> Libro do módulo, apuntes, e batería de exercicios proposta polo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.6 - Préstamos PE.7 - Interés simple e composto PE.8 - O custo e a rentabilidade TO.1 - As ferramentas informáticas 	10,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Actividade de avaliación dos contidos da unidade	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar as unidades 	<ul style="list-style-type: none"> • Coller apuntes e preguntar as dúbidas 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar o aprendido 	<ul style="list-style-type: none"> • Libro de texto 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - As contas correntes e póliza de crédito • PE.2 - As letras de cambio • PE.3 - Os préstamos • PE.4 - Os préstamos • PE.5 - Os préstamos • PE.6 - Préstamos • PE.7 - Interés simple e composto • PE.8 - O custo e a rentabilidade • TO.1 - As ferramentas informáticas 	1,0
TOTAL						40,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os contidos mínimos exixibles son os establecidos para cada unidade nesta programación.

En cada trimestre farase un examen de cada unha das unidades impartidas no trimestre que se trate.

Sancionarase coa cualificación de 1 cando se comprobe que o alumno/a non actuou de boa fe ao realizar as probas porque copiara ou realizara condutas similares.

A superación dos controis, exames, tarefas e traballos deberá obterse de forma lícita. Polo tanto, o feito de copiar nun exame, permitir que outras persoas copien, levar teléfono móbil, auriculares, apuntes, ... (aínda que non sexan usados) ou participar en calquera actividade ou estratexia para mellorar os resultados propios ou alleos mediante procedementos deshonestos, suporá a retirada inmediata do citado exame, obtendo un 1 na cualificación do mesmo, sen dereito a repetición, e suporá a nota suspensa nesa avaliación.

A profesora tamén poderá rexeitar un exame ou traballo se a súa presentación ou caligrafía o fai ilexible.

Cada alumno/a será avaliado tendo en conta as tarefas realizadas na clase ou fora dela e os resultados obtidos nos exames.

O peso de cada apartado na nota da avaliación será:

- Tarefas realizadas na clase ou fora dela: 10%
- Probas de avaliación realizadas na aula: 90%

Para que a avaliación se considere aprobada, hai que obter un mínimo de 5 puntos sobre 10 nos dous apartados. A nota de cada avaliación será un número enteiro entre 1 e 10 puntos e será a nota media das probas que se fagan en cada avaliación trimestral (obtida cada nota segundo a ponderación anterior e sempre que estean todos os exames aprobados).

A nota final do módulo, será a media das avaliacións trimestrais, sempre que estean todas aprobadas.

Normas de redondeo das notas: seguirase a norma de redondeo do euro para a cualificación da avaliación, salvo para notas de 4,5 ou superior sen chegar a 5 que serán sempre 4.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Se realizarán ao longo do curso exames de recuperación.

Tamén se fará unha proba de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario así como para alumnos que, por faltas de asistencia, perderan o dereito de avaliación continuada. Esta proba estará baseada nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos expresados nesta programación.

Para superar a proba haberá que obter como mínimo 5 puntos dos 10 totais.

O alumnado de 2º curso con este módulo pendente poderá recuperar o módulo antes do periodo de prácticas. A xefatura de estudos porá unha data para a realización dunha proba final que será remitida á xefatura territorial. Estas datas serán a mediados de marzo, sendo comunicadas con suficiente anterioridade.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perda o dereito a avaliación continua deberá superar unha proba na que demostre que acada os coñecementos mínimos do módulo. A proba valorará tanto os coñecementos teóricos como a capacidade de resolver exercicios prácticos extraídos da programación do

módulo. Para superar a proba haberá que obter como mínimo 5 puntos dos 10 totais.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A normativa vixente en materia de formación profesional reflicte a necesidade de realizar o seguimento das programacións dos módulos dos ciclos formativos. Así, o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia (DOG 12/07/2010), establece no seu artigo 34º.4 que o equipo docente realizará o seguimento das programacións de cada módulo, con indicación do grao de cumprimento con respecto á programación e, en caso de desviacións, cunha xustificación razoada.

A Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial (DOG 15/07/2011), determina no seu artigo 23º.5 que cada departamento de familia profesional realizará cunha frecuencia mínima mensual, o seguimento das programacións de cada módulo. Ademais, a Orde establece que a programación será revisada ao inicio de cada curso académico á vista da experiencia do curso anterior e outras circunstancias, e que o referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento ou, de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

Polo tanto, mensualmente realizarase a labor de seguimento da programación do seguinte xeito: Para iniciar a edición do seguimento da programación, cada profesor/a deberá seleccionar unha unidade didáctica no menú despregable e cubrir os campos informativos sobre:

- Data de inicio da impartición da unidade didáctica.
- Data de finalización da impartición da unidade didáctica.
- Sesións realizadas. (A aplicación calcula a diferenza de sesións respecto ás previstas na programación).
- Comentario xeral da unidade didáctica.
- Propostas xerais de mellora.
- Grao de cumprimento, de dita unidade didáctica.

O seguimento da unidade didáctica complétase con información por cada unha das actividades programadas, así por cada actividade pódense rexistrar:

- Sesións realizadas nesa actividade.
- Comentario xeral da actividade.
- Propostas xerais de mellora.

Respecto a autoevaluación do profesorado realizarase a través de:

- A opinión dos alumnos/as a través das preguntas ou observación do comportamento e evolución do mesmo na clase ao longo do curso escolar, analizaranse as informacións obtidas e adoptaranse as medidas oportunas.
- A actualización profesional (cursos de formación do profesorado)

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Coa sesión de avaliación inicial, á que se fai referencia na Orde do 12 de Xullo de 2011, preténdese recoller, por parte do profesorado-titor, coa colaboración do resto do equipo docente, a información dispoñible de cada alumno e alumna en particular, e do grupo-clase en xeral. O intercambio de opinións e de información entre o profesorado facilitará a toma de decisións como un primeiro paso no proceso da avaliación continua. O proceso de ensino-aprendizaxe dos alumnos vai cara a consecución dos obxectivos mínimos marcados nesta programación, o que implica que o equipo docente parta dun estado inicial sobre o que irán operando os cambios producidos pola ensinanza e o aprendizaxe. O coñecemento das características, dos niveis e das necesidades do alumnado que se incorpora ao ciclo formativo é clave para poder adaptar a proposta curricular, planificar e programar as actividades de cada módulo profesional, así como reorientar e situar o alumnado

Ao comezo do curso, o equipo docente levará a cabo unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto o coñecemento das características e da formación previa de cada alumno e alumna, así como as súas capacidades. Esta información poderá proceder, entre outras:

- a) Dos informes individualizados de avaliación da etapa anteriormente cursada.
- b) Da observación do alumnado e as actividades realizadas nas primeiras semanas do curso.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A programación trata de ser o suficientemente aberta e flexible para que, ao longo do curso, se podan facer cambios que den resposta ás diferenzas individuais nos estilos de aprendizaxe, motivacións e interese do alumnado, facilitando desta forma a evolución individualizada de cada alumno/a. Para aqueles alumnos/as que non acaden os obxectivos propóñense actividades de traballo personal tutorizado.

Se falamos tamén de alumnado con necesidades educativas especiais tal como se recolle na Lei Orgánica de Educación (LOE) no seu artigo 71º, así como na Orde do 23 de abril de 2007 que regula o desenvolvemento dos ciclos formativos (no artigo 12º), enténdese por alumnado que presenta necesidades específicas de apoio educativo, aquel que requira, por un período da súa escolarización ou o longo de toda ela, apoios e atención educativa específica por presentar necesidades educativas especiais, derivadas de dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por incorporarse tardiamente ao sistema educativo o por condicións persoais de historia escolar.

A atención específica a este alumnado ten por finalidade que estes alumnos/as poidan acadar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos establecidos con carácter xeral para todo o alumnado/a. A través da avaliación procurárase detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha medidas ordinarias ou extraordinarias de atención a diversidade, como proceda en cada caso concreto (asesorados polo Departamento de Orientación).

O Departamento propón para o resto de alumnos que o precisen actividades de reforzo e profundización segundo as necesidades de cada alumno/a e adaptárase o ritmo de introducción de novos conceptos. Utilizaranse metodoloxías diversas, dependendo dos contidos que se desenvolvan (cuestións con respostas conceptuais, propoñer debates, redactar e cumprimentar documentos, actividades fora da aula en relación co módulo, simulacións na aula)

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Unha das características esenciais que debe asumir o ensino actual é o seu compromiso cunha serie de valores básicos para a vida e para a convivencia, e dicir, a incorporación efectiva nos seus proxectos dos valores éticos (xustiza, solidariedade, igualdade, tolerancia, respecto, paz, saúde,...) que favorezan e fagan posible unha sociedade máis humanizada e democrática. A educación nos valores non é, soamente, unha dimensión do aprendizaxe a ter en conta no proceso educativo, senón que constitúe un dos factores básicos que determinan a calidade do ensino. Os valores que favorecen a madurez intelectual e humana dos alumnos englobáanse nas chamadas ensinanzas ou temas transversais, que non constitúen en si mesmos una asignatura ou módulo, senón que deben ser tratados dende perspectivas académicas distintas e, polo tanto, inciden parcialmente na programación curricular das diferentes áreas.

O Departamento debe facer fincapé nas súas ensinanzas na necesidade de tratar temas de Ética Empresarial e Responsabilidade Social Corporativa, en todos os módulos trátase o obxectivo social das empresas e os valores que despois indicamos. Ocupámonos da ética no mundo dos negocios e trataremos de que os alumnos comprendan os principios morais e as normas que guían o comportamento no mundo dos negocios. Como é lóxico tamén é preciso analízalas cuestións éticas da nosa vida, nas ensinanzas transversais tamén se proponen valores que deben ser transmitidos:

- Educación para a igualdade entre os sexos.
- Educación para a saúde
- Educación ambiental.
- Educación do consumidor



-Non discriminación no traballo por razón de nacionalidade

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No departamento de xestión administrativa e en colaboración cos outros departamentos, como o de Fol, está previsto realizar distintas tarefas para afianzar o estudado nas distintas unidades

No propio centro desenvolveranse charlas, coloquios sobre distintas temáticas (sindicatos, cooperativas, autoemprego, finanzas, etc.)

Faráanse tamén visitas a empresas privadas e/ou organizacións de ámbito público.

10. Outros apartados

10.1) COMUNICACIÓN

A principio de curso, a profesora comunicoulle ao alumnado a programación do módulo: os criterios de cualificación do módulo, os resultados que deben acadar, os contidos da programación, unidades que compoñen o módulo..

Tamén indícalles onde poden atopar toda a información relativa ó currículo da materia pertencente ao ciclo, e profundizar deste xeito, en todos aspectos que lle podan interesar do título:

<http://www.edu.xunta.es/fp/familias-profesionais?familia=ADG&grao=M>

Igualmente, a programación estará a disposición do alumnado na xefatura de estudos