

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36015101	da Cañiza	Cañiza (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CMTMV02	Electromecánica de vehículos automóbiles	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0460	Empresa e iniciativa emprendedora	2023/2024	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA ÁNGELES BARGE SANTÁS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación é un elemento de planificación curricular específico de cada módulo ou materia que concreta a autonomía pedagóxica dos centros, e que á súa vez constitúe o terceiro nivel de concreción curricular.

Para a súa elaboración da mesma tense en conta, tanto o establecido polo currículo oficial en relación o Ciclo Formativo en cuestión, como o entorno no que se imparten as ensinanzas, aspecto fundamental para o desenvolvemento deste módulo transversal de Empresa e Iniciativa Emprendedora co que se pretende aproximar ao alumno/a á realidade empresarial do seu entorno así como sentar as bases teóricas para un emprendemento futuro.

Polo tanto, a finalidade deste documento é guiar e orientar a práctica docente, e é por isto polo que se elaborada de forma individual por cada departamento.

Con respecto ao módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora (EIE), o alumnado deberá acadar as seguintes competencias profesionais, persoais e sociais:

- Crear e xestionar unha pequena empresa
- Estudo da viabilidade do proxecto
- Planificación das funcións de produción e de marketing

Polo tanto, ao longo deste curso traballaremos os conceptos e contidos teóricos e prácticos que lles permitan ao alumnado nun futuro, a posibilidade de crear e xestionar a súa propia empresa, fomentando deste xeito o emprendemento no sector ao que pertence este Ciclo Medio de Electromecánica de Vehículos Automóbiles.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0460_00			
					RA1	RA2	RA3	RA4
1	Emprendemos?	Este CA desenvolverase ao longo das 11 unidades xa que ao longo das mesmas iremos cubrindo a parte do proxecto empresarial que corresponda nun plan de empresa	5	8	X			
2	Empresa e sociedade	Concepto de empresa e factores do contorno que lle afectan. Responsabilidade social	4	6		X		
3	Elixindo	Forma xurídica das empresas, trámites de constitución e axudas	6	10			X	
4	Investindo	Determinar as necesidades de investimento do noso proxecto	6	10				X
5	Buscando financiamento	Análise das diversas fontes de financiamento e selección das máis importantes	6	10			X	X
6	Cuestión de marketing	Análise do mercado e dos principais aspectos do marketing mix	6	10		X		
7	Producindo	Plan de aprovisionamento, custos, cumprimentación follas de pedidos, albaráns, recibos	8	12				X
8	Recursos Humanos	Dirección, motivación laboral e liderado	4	6		X		
9	Análise Contable e Financeiro	Aspectos básicos de contabilidade, balance de situación conta de perdas e ganancias , plan de tesourería e análise de balances	9	14				X
10	Tramitando	Estudo dos impostos máis importantes a nivel empresarial e do calendario fiscal	6	10				X
11	Presentando	Presentación do plan de empresa aos inversores.	3	4			X	
Total:			63					

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Emprendemos?	5

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Destacar a importancia da innovación da idea emprendedora e busca da propia idea innovadora	1	Análise de diferentes ideas innovadoras, principalmente galegas e españolas	1,0
2.1 alorar o autoemprego como unha vía de obter traballo	2	O emprendemento como fonte de emprego	1,0
3.1 Detectar as habilidades propias dun emprendedor	3	Test sobre as actitudes emprendedoras	1,0
4.1 Concienciar da importancia do plan de empresa como punto de partida para a creación dunha empresa.	4	O plan de empresa. Conceptos introdutorios	2,0
TOTAL			5

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.	• TO.1 - Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de instalacións eléctricas e automáticas (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).	S	5
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.	• LC.1 - A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.	S	5
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.	• PE.1 - Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración. Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.	S	20
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de transporte e mantemento de vehículos.	• PE.2 - A actuación das persoas emprendedoras no sector	S	5
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.	• PE.3 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora	S	10
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.	• TO.2 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas	S	5
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de electromecánica de vehículos automóbiles, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.	• LC.2 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas. Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do sector	S	30
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.	• PE.4 - Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do sector	S	20
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de electromecánica de vehículos automóbiles (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).</p> <p>A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.</p> <p>Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.</p> <p>A actuación das persoas emprendedoras no sector de transporte e mantemento de vehículos.</p> <p>O risco como factor inherente á actividade emprendedora.</p> <p>Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.</p> <p>Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.</p> <p>Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de electromecánica de vehículos automóbiles.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
<p>Análise de diferentes ideas innovadoras, principalmente galegas e españolas - Presentación dunha idea innovadora</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de diferentes ideas innovadoras a partir de técnicas de pensamento lateral 	<ul style="list-style-type: none"> Trata de determinar as cualidades claves das persoas emprendedoras a través dun brainstorming 	<ul style="list-style-type: none"> O concepto de innovación como clave do éxito dunha empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Ferramenta web ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de instalacións eléctricas e automáticas (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.). 	1,0
<p>O emprendemento como fonte de emprego - Análise de vantaxes e inconvenientes do autoemprego na época actual</p>		<ul style="list-style-type: none"> Cuestionar si o emprendemento é unha alternativa á empregabilidade vantaxes e inconvenientes. Analizar as diferenzas legislativas existentes entre os diferentes países de Europa á hora de crear unha empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar vantaxes e inconvenientes do autoemprego e como lle afecta o entorno a este. 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes datos de estudos sobre emprendemento na UE 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. PE.1 - Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración. Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social. 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Test sobre as actitudes emprendedoras - Test emprendemento ipyme.org		<ul style="list-style-type: none"> Realizar o test sobre emprendemento proposto na web ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de trazos que definen a un emprendedor. Dificultades á hora de emprender. A importancia da formación e cambio constantes 	<ul style="list-style-type: none"> Ferramenta web ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. PE.1 - Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración. Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social. PE.2 - A actuación das persoas emprendedoras no sector PE.3 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora TO.2 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas 	1,0
O plan de empresa. Conceptos introdutorios - Delimitar a idea empresarial e deseño inicial do plan de empresa	<ul style="list-style-type: none"> Facer fincapé na importancia deste documento como base para o emprendemento. Propor a consulta de distintos modelos de negocio da páxina de Bic Galicia 	<ul style="list-style-type: none"> Asimilar que este vai ser a pedra angular do módulo. Decatarse da importancia que ten como instrumento de reflexión previo á creación dunha empresa. Consulta dos modelos suxeridos pola profesora. Elección dunha idea innovadora que se desenvolverá nas unidades seguintes. 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración do proxecto empresarial como instrumento de reflexión. Elección dunha idea innovadora que se desenvolverá nas unidades seguintes. 	<ul style="list-style-type: none"> Ferramenta web ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas. Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do sector PE.3 - O risco como factor inherente á actividade emprendedora PE.4 - Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do sector TO.2 - Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas 	2,0
TOTAL						5,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Empresa e sociedade	4

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer o concepto de empresa, a súa organización e as diferentes tipoloxías empresariais.	1	Empresa: concepto, organización e clasificación	0,5
2.1 Compendir como lle afectan á nosa empresa as definidas como 5 forzas de Porter	2	As forzas de Porter: lápis ao centro	0,5
3.1 Análise do contorno xeral e específico dunha empresa	3	Análise de casos para determinar o contorno xeral e específico da empresa. Cálculo da cota de mercado e determinar estes aspectos para o propio proxecto	1,0
4.1 Establecer debilidades, amenazas, fortalezas e oportunidades dunha empresa	4	Proxecto de empresa: A matriz D.A.F.O.	1,0
5.1 Clarificar os conceptos e buscar exemplos concretos en empresas do sector	5	A cultura empresarial e a responsabilidade social corporativa	1,0
TOTAL			4.0

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.	• TO.1 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións	S	10
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.	• PE.1 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións	S	10
CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	• PE.2 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.	S	15
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.	• PE.3 - Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.	S	15
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de electromecánica de vehículos automóbiles en función da súa posible localización.	• PE.4 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa do sector: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do sector: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.	S	10
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• PE.5 - Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.	S	10
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.	• PE.6 - Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.	S	10

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.11 Descríbóronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de electromecánica de vehículos automóbiles, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 - Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. 	S	10
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. 	S	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
<p>A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.</p> <p>Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de electromecánica de vehículos automóbiles: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.</p> <p>Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de electromecánica de vehículos automóbiles: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.</p> <p>Localización da empresa.</p> <p>A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.</p> <p>Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.</p> <p>Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.</p> <p>Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.</p>

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Empresa: concepto, organización e clasificación - Brainstorming sobre o concepto de empresa e os departamentos que a forman, obxectivos que perseguen e clasificación de empresas (principalmente galegas) en función da tipoloxía estudada	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar un listado de empresas do entorno 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar as empresas segundo os criterios estudados na unidade 	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar a empresa como un sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de empresas, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións 	0,5
As forzas de Porter: lápis ao centro - Análise das forzas de Porter para o noso proxecto obxectivo	<ul style="list-style-type: none"> Presentar as 5 forzas de Porter 	<ul style="list-style-type: none"> Empregando a técnica de lápis ao centro determinar como lle afectan as forzas de Porter á nosa empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Cofecer como lle afecta o micro e o macroentorno á empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicio proporcionado pola profesora, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. PE.7 - Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. 	0,5



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise de casos para determinar o contorno xeral e específico da empresa. Cálculo da cota de mercado e determinar estes aspectos para o propio proxecto - Determinar o contorno xeral e específico concreto para o proxecto que imos realizar		<ul style="list-style-type: none"> A partir de casos prácticos, calcular a cota de mercado para diferentes empresas Determinar cales son os elementos do contorno xeral e específico desa empresa. Identificar sobre cales se pode actuar e non. Buscar en internet outra empresa do sector e determinar que elementos forman parte do contorno xeral e cales do contorno específico 	<ul style="list-style-type: none"> Distinción entre contorno xeral e específico e entre mercados concentrados e fragmentados 	<ul style="list-style-type: none"> Documental, internet, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións PE.2 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. PE.3 - Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. PE.4 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa do sector: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do sector: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxecto de empresa: A matriz D.A.F.O. - Elaboración da matriz D.A.F.O. para a idea de negocio elixida na unidade anterior	<ul style="list-style-type: none"> Explicar a matriz D.A.F.O. Significado e utilidade. Propoñer exemplos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar a matriz D.A.F.O. da súa idea de negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Matriz D.A.F.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e ferramenta ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. PE.2 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. PE.3 - Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de instalacións eléctricas e automáticas: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. PE.4 - Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa do sector: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do sector: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. 	1,0
A cultura empresarial e a responsabilidade social corporativa - Baseándonos no caso de Inditex analizaremos os conceptos de cultura empresarial, imaxe corporativa e RSC. A continuación aplicaremos estes conceptos ao noso proxecto concreto	<ul style="list-style-type: none"> Exemplifica, axudándose da páxina web dalguna empresa, os conceptos de cultura empresarial, imaxe corporativa e RSC 	<ul style="list-style-type: none"> Busca exemplos de empresas relevantes no panorama galego e de empresas do sector da electricidade e a electrónica. 	<ul style="list-style-type: none"> Exemplos de imaxe corporativa, cultura empresarial e RSC. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións PE.5 - Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable. PE.6 - Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	1,0
TOTAL						4,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Elixindo	6

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Plasmar de xeito sinxelo as características máis importantes das distintas formas xurídicas empresariais	1	Cadro-resumo sobre as formas xurídicas	2,0
2.1 Descubrir por que as empresas se decantan por unha ou outra forma xurídica	2	Forma xurídica de distintas empresas	0,5
3.1 Descubrir as vantaxes desta forma de emprender. Buscar exemplos no sector	3	A franquía	0,5
4.1 Descubrir as facilidades para a elaboración dos trámites de constitución dunha sociedade	4	Visitar a páxina web do CIRCE	1,0
5.1 Aplicar todo o estudado na lección a unha situación real	5	Proxecto empresarial: elección da forma xurídica, argumentando pros e contras.	1,0
6.1 Aplicar na práctica o estudado na unidade	6	Proxecto empresarial: trámites de constitución dunha empresa	1,0
TOTAL			6.0

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Analízase o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.	• PE.1 - Formas xurídicas das empresas.	S	5
CA3.2 Analízanse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.	• PE.2 - Formas xurídicas das empresas.	S	10
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de transporte e mantemento de vehículos.	• TO.1 - Formas xurídicas das empresas.	S	5
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.	• PE.3 - Responsabilidade legal do empresario	S	10
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.	• PE.4 - A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.	S	10
CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.	• PE.5 - Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.	S	10
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• PE.6 - Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.	S	10
CA3.8 Analízanse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de electromecánica de vehículos automóbiles tendo en conta a súa localización.	• PE.7 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do sector.	S	10
CA3.9 Inclúese no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• LC.1 - Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións	S	30
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Formas xurídicas das empresas.</p> <p>Responsabilidade legal do empresario.</p> <p>A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.</p> <p>Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.</p> <p>Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.</p> <p>Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de electromecánica de vehículos automóbiles.</p> <p>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.</p>

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Cadro-resumo sobre as formas xurídicas - Cumplimentación dun cadro-resumo que sintetice información	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar unha táboa baleira coas principais variables que se teñen en conta ao clasificar as distintas formas xurídicas. Explicar os contidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Extraer e sintetizar información na táboa. Sacar conclusións sobre vantaxes e inconvenientes de cada forma xurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa-resumo das distintas formas xurídicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Táboa baleira cos factores a ter en conta, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Formas xurídicas das empresas. PE.2 - Formas xurídicas das empresas. PE.3 - Responsabilidade legal do empresario PE.4 - A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. TO.1 - Formas xurídicas das empresas. 	2,0
Forma xurídica de distintas empresas - Buscar a forma xurídica de empresas do entorno, contestando a preguntas plantexadas pola profesora	<ul style="list-style-type: none"> Proporciona un listado de empresas da contorna, incluíndo algunhas do sector da automoción 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando internet, deben tratar de averiguar que forma xurídica revisten e contestar ás preguntas plantexadas pola profesora sobre vantaxes e inconvenientes da elección de dita forma xurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre a relevancia da elección da forma xurídica. Observación do entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> Listado de empresas, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Formas xurídicas das empresas. PE.3 - Responsabilidade legal do empresario PE.4 - A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. TO.1 - Formas xurídicas das empresas. 	0,5
A franquía - Identificar as súas características principais. Exemplos	<ul style="list-style-type: none"> Explica as características principais desta forma de emprender. Propón distintos supostos para que o alumnado busque a información sobre canon de entrada, royalties, canon publicidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Buscan a información solicitada pola profesora. Intentan buscar exemplos de franquías do sector da electromecánica de vehículos automóbiles 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre as vantaxes que supón esta forma de emprender. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Formas xurídicas das empresas. PE.3 - Responsabilidade legal do empresario PE.4 - A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. 	0,5



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Visitar a páxina web do CIRCE - Determinar cal é o PAIT máis próximo. Constitución telemática de SL. Axudas para os trámites de constitución	<ul style="list-style-type: none"> Presenta a páxina. Solicita do alumnado que busque información sobre os trámites de constitución, facilidades á hora de levarlos a cabo e posibilidade de facelos telemáticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Recadar a información solicitada pola profesora para, máis tarde poñela en común co resto da clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre a complexidade dos trámites. Ver as axudas que se conceden pola administración neste senso. 	<ul style="list-style-type: none"> Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.5 - Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. PE.6 - Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa. PE.7 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do sector. 	1,0
Proxecto empresarial: elección da forma xurídica, argumentando pros e contras. - Elaboración deste apartado do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> Dar orientacións sobre o que debe conter este apartado do proxecto de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Á vista do explicado, elixir a forma xurídica que considere máis axeitada para a súa idea de negocio; indicando vantaxes e como vai minimizar os inconvenientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Apartado correspondente do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións PE.2 - Formas xurídicas das empresas. 	1,0
Proxecto empresarial: trámites de constitución dunha empresa - Elaboración deste apartado do proxecto	<ul style="list-style-type: none"> Dar orientacións sobre o que debe conter este apartado. 	<ul style="list-style-type: none"> Facer un esquema dos trámites que, en función da forma xurídica elixida, deberían levarse a cabo. Cubrir a documentación on line que esté a disposición e incorporala ao proxecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Apartado correspondente do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións PE.5 - Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. PE.7 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do sector. 	1,0
TOTAL						6,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Investindo	6

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar e relacionar os conceptos de investimento, financiamento e gasto	1	Determinar as necesidades de investimento da empresa e diferenciar do concepto de gasto	2,0
2.1 Coñecer os principais métodos de selección de investimentos	2	Ter elementos de xuízo para determinar se unha inversión se debe realizar ou non	2,0
3.1 Aplicar na práctica o estudado na unidade	3	Proxecto de empresa: elaboración do plan de investimento	2,0
TOTAL			6

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector das instalacións eléctricas e automáticas	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiros de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.	S	30
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• TO.1 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.	S	20
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de transporte e mantemento de vehículos.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar as necesidades de investimento da empresa e diferenciar do concepto de gasto - Elaborar un plan de investimento e gastos		<ul style="list-style-type: none"> Determinar cales son as necesidades de investimento que ten o noso negocio e diferenciar entre activos e gastos 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar os distintos tipos de activos segundo o tempo que permanezan na empresa e diferencialo dos gastos 	<ul style="list-style-type: none"> Busca en internet daqueles activos necesarios para montar o noso negocio 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector das instalacións eléctricas e automáticas 	2,0
Ter elementos de xuízo para determinar se unha inversión se debe realizar ou non - Os métodos de selección de investimentos	<ul style="list-style-type: none"> Explicar os diferentes tipos de selección de investimentos 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar estes conceptos ao propio proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender a viabilidade dos diferentes investimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos, apuntamentos e folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiros de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa. TO.1 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira. 	2,0
Proxecto de empresa: elaboración do plan de investimento - Elaboración deste apartado do proxecto		<ul style="list-style-type: none"> Aplicar o estudado ao propio plan de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apartado correspondente do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e ferramenta ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira. 	2,0
TOTAL						6,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Buscando financiamento	6

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir os diferentes documentos administrativos que interveñen no proceso de compravenda dentro a empresa	1	Determinar as principais fontes de financiamento ás que ten acceso unha empresa	3,0
2.1 Elexir as fontes de financiamento públicas máis axeitadas para a empresa	2	Cofecer as fontes de financiamento público, subvencións e os requisitos necesarios	2,0
3.1 Aplicar ao proxecto o estudado na lección	3	Proxecto empresarial	1,0
TOTAL			6

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.	• PE.1 - Análise das diferentes fontes de financiamento públicas	S	10
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de electromecánica de vehículos automóbiles tendo en conta a súa localización.	• PE.2 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas.	S	20
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.3 - Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	S	40
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.4 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector das instalacións eléctricas e automáticas.	S	20
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• TO.1 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.	S	10
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de electromecánica de vehículos automóbiles.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

Contidos
<p>Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.</p> <p>Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.</p> <p>Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Determinar as principais fontes de financiamento ás que ten acceso unha empresa - Busca de diferentes fontes de financiamento na rede despois dunha explicación teórica	<ul style="list-style-type: none"> Proporciona os supostos prácticos e a ferramenta informática coa que se vai traballar 	<ul style="list-style-type: none"> Resolve os supostos propostos aplicando o estudado na lección 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de pedidos, albarás e facturas 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos entregados pola profesora, folia de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise das diferentes fontes de financiamento públicas PE.2 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas. PE.3 - Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. PE.4 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector das instalacións eléctricas e automáticas. 	3,0
Coñecer as fontes de financiamento público, subvencións e os requisitos necesarios - Busca de diferentes axudas e subvencións públicas así como a función do ICO	<ul style="list-style-type: none"> Análise de diferentes fontes de financiamento público como o ICO ou o BEI 	<ul style="list-style-type: none"> Busca de condicións para diferentes produtos financeiros nos organismos anteriores e busca de subvencións aplicables ao seu proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Estudo dos organismos públicos que proporcionan financiamento máis importantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise das diferentes fontes de financiamento públicas PE.2 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas. PE.3 - Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais. PE.4 - Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector das instalacións eléctricas e automáticas. 	2,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxecto empresarial - Realización da parte correspondente a esta unidade	<ul style="list-style-type: none"> Propón distintos supostos prácticos. Fai fincapé nos custos que supón ter demasiada mercadoría almacenada ou caer nunha ruptura de stocks. 	<ul style="list-style-type: none"> Calcula cando se debe facer un novo pedido, tendo en conta os datos do suposto 	<ul style="list-style-type: none"> Cálculo do pedido óptimo 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos entregados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Análise das diferentes fontes de financiamento públicas PE.2 - Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas. TO.1 - Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira. 	1,0
TOTAL						6,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Cuestión de marketing	6

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Análise da segmentación do mercado e de ciclo de vida dos produtos a partir de casos prácticos	1	Segmentación de mercado e ciclo de vida do produto	1,0
2.1 Comprender a importancia da publicidade nas vendas así como os conceptos da obsolescencia programada	2	Proxección do documental	1,0
3.1 Ser capaz de extraer información importante das contas anuais dunha empresa	3	A fixación de prezos e o marketing mix	2,0
4.1 Aplicación práctica do estudado na lección	4	Proxecto de empresa	2,0
TOTAL			6

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	S	100
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Localización da empresa.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Segmentación de mercado e ciclo de vida do produto - Comprender os conceptos de segmentación e as fases do ciclo de vida dun produto	<ul style="list-style-type: none"> A partir de exemplos reais, explicar os diferentes segmentos de mercado e o ciclo de vida dos produtos 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar en exemplos prácticos a fase de vida de diferentes produtos así como ser capaz de segmentar o mercado segundo diferentes criterios proporcionados. 	<ul style="list-style-type: none"> Segmentar o mercado e definir a fase do ciclo de vida na que se atopa o noso produto. 	<ul style="list-style-type: none"> Exemplos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	1,0
Proxección do documental - Comprender as funcións da publicidade	<ul style="list-style-type: none"> Proxección do documental 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre a importancia da publicidade nas pautas de consumo 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión crítica sobre a influencia da publicidade e sobre os efectos da obsolescencia programada 	<ul style="list-style-type: none"> Documental, internet, apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	1,0
A fixación de prezos e o marketing mix - EDeterminar o método de fixación de prezos máis axeitado	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre os diferentes xeitos de fixación de prezos e sobre as compoñentes do marketing mix 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar o prezo en diferentes situacións e deseñar unha estratexia de marketing mix 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretación da información contable para a toma de decisións 	<ul style="list-style-type: none"> Exercicios entregados pola profesora 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	2,0
Proxecto de empresa - Crear o noso plan de marketing		<ul style="list-style-type: none"> Aplica á práctica o estudado na lección usando a aplicación mencionada 	<ul style="list-style-type: none"> Apartado correspondente do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. 	2,0
TOTAL						6,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Producindo	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Elaborar diferentes exercizos sobre o pedido óptimo e análise das consecuencias dunha rotura de stocks	1	Análise dos diferentes tipos de custo de almacenamento e do risco de rotura de stocks	2,0
2.1 Elaborar e interpretar os métodos de valoración de existencias a través de exemplos prácticos.	2	Valoración de existencias	1,0
3.1 Comprender os diferentes custos que existen nunha empresa e valorar a importancia que teñen nos diferentes momentos da vida dunha empresa	3	Tipos de custos	1,0
4.1 Determinar a partir de exercizos prácticos o limiar de rentabilidade	4	O limiar de rentabilidade	1,0
5.1 Determinar os documentos administrativos que interveñen no proceso de compravenda dunha empresa	5	Elaboración de pedidos, albaráns e facturas	1,0
6.1 Elixir os medios de cobro e pago máis axeitados para unha empresa	6	Elaboración de cheques, pagarés e recibos	1,0
7.1 Aplicar a unha situación práctica os contidos estudados na lección.	7	Proxecto de empresa	1,0
TOTAL			8

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa d	• PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira	S	100
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de electromecánica de vehículos automóviles: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Análise dos diferentes tipos de custo de almacenamento e do risco de rotura de stocks - O pedido óptimo	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos diferentes tipos de custos de almacenamento e reflexión sobre a importancia do equilibrio para non caer nunha rotura de stocks 	<ul style="list-style-type: none"> análise a partir de exercicios prácticos dos custos de almacenamento a través do método de Wilson e da importancia da rotura de stocks. 	<ul style="list-style-type: none"> Clarificación dos custos de almacenamento e da rotura de stock 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, caderno 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	2,0
Valoración de existencias - Aplicar os criterios PMP e FIFO	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do método FIFO e PMP 	<ul style="list-style-type: none"> Tras as explicacións completa os exercicios propostos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de táboas de valoración de existencias 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, táboa 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0
Tipos de custos - Identificar os diferentes tipos de custos que existen nunha empresa	<ul style="list-style-type: none"> A partir de exemplos, explicar a diferenza entre custos fixos, variables, directos e indirectos 	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar estes tipos de custos nos propios do seu proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión da importancia dos diferentes tipos de custos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0
O limiar de rentabilidade - Determinar a partir de que nivel de vendas a empresa comeza a ter beneficios	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto de limiar de rendemento e do seu cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> determinar en diferentes supostos o limiar de rendemento así como para o propio negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar o limiar de rendemento do noso negocio 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e excel 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0
Elaboración de pedidos, albarás e facturas - A partir de exemplos prácticos, elaborar os documentos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> Breve explicación destes documentos 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de exemplos prácticos elaborar os pedidos, albarás e facturas correspondentes 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de pedidos, albarás e facturas 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos e folla de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0
Elaboración de cheques, pagarés e recibos - A partir de datos concretos, elaborar e comprender os documentos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> Breve explicación destes documentos 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de exemplos prácticos elaborar cheques, pagarés e recibos 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de cheques, pagarés e recibos 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos, apuntamentos e folla de cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Proxecto de empresa - Elaboración do apartado correspondente do proxecto empresarial		<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación do aprendido ao proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> • Apartado correspondente do proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> • Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 - Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de instalacións eléctricas e automáticas: documentos administrativos e documentos de pagamento. Elaboración da documentación administrativo - financeira 	1,0
TOTAL						8,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Recursos Humanos	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar cales son as principais funcións do departamento de recursos humanos	1	O departamento de recursos humanos	1,0
2.1 Coñecer a importancia do balance social	2	O Balance Social	1,0
3.1 Comprender a importancia da cultura empresarial, da comunicación e da imaxe corporativa	3	A cultura empresarial	1,0
4.1 Aplicar ao proxecto o estudado na unidade	4	Proxecto de empresa	1,0
TOTAL			4

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.	• TO.1 - Investigacións sobre a responsabilidade social na rede. Reflexión sobre as prácticas de Greenwashing	S	25
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa electromecánica de vehículos automóbiles e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.	• TO.2 - Debate sobre os beneficios e os custos que xera a RSC a partir de casos reais do noso sector	S	25
CA2.8 Identifícanse, en empresas de electromecánica de vehículos automóbiles, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.	• LC.1 - Busca de empresas do noso sector que cumpran coa RSC	S	25
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.	• PE.1 - Determinar cales son os principais obxectivos empresariais que ten unha empresa	S	25
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O departamento de recursos humanos - Coñecemento do funcionamento da área de recursos humanos e a súa importancia		<ul style="list-style-type: none"> A partir dun brainstorming, definir cales son as funcións máis importantes do departamento de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento das funcións máis relevantes do departamento de recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes organigramas de empresas 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Investigacións sobre a responsabilidade social na rede. Reflexión sobre as prácticas de Greenwashing 	1,0
O Balance Social - Determinar a través de exemplos prácticos os custos e beneficios sociais das empresas	<ul style="list-style-type: none"> Explica a importancia que ten tanto para a sociedade como para unha empresa de ser socialmente responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Determina medidas reais de responsabilidade social para o seu proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión da importancia que ten a responsabilidade social para as empresas e para a sociedade 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos sobre responsabilidade social. 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Investigacións sobre a responsabilidade social na rede. Reflexión sobre as prácticas de Greenwashing TO.2 - Debate sobre os beneficios e os custos que xera a RSC a partir de casos reais do noso sector 	1,0
A cultura empresarial - Análise dos conceptos de cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativa a través de casos prácticos	<ul style="list-style-type: none"> A partir da técnica nominal determinaremos que entendemos por cultura empresarial e a relevancia que ten para a empresa a súa imaxe corporativa e a comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar medidas de comunicación e a imaxe corporativa da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento dos conceptos de imaxe corporativa e comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Busca de empresas do noso sector que cumpran coa RSC 	1,0
Proxecto de empresa - Elaboración do proxecto de empresa no referente a esta área		<ul style="list-style-type: none"> Aplicación do aprendido ao proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Cubrir este apartado no proxecto de empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e ferramenta ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Determinar cales son os principais obxectivos empresariais que ten unha empresa 	1,0
TOTAL						4,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	Análise Contable e Financeiro	9

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar as masas patrimoniais e elaborar a partir delas balances de situación	1	O Balance de Situación	3,0
2.1 Elaborar e interpretar a conta de perdas e ganancias	2	A conta de perdas e ganancias	3,0
3.1 Ser capaz de extraer información importante das contas anuais dunha empresa	3	Análise da información contable	2,0
4.1 Aplicación práctica do estudado na lección	4	Proxecto de empresa	1,0
TOTAL			9

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.	• PE.1 - Diferenciación entre as diferentes masas patrimoniais	S	50
CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.	• PE.2 - Análise básica de balances e contas de perdas e ganancias	S	30
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.	• TO.1 - Aplicación ao noso proxecto do aprendido na unidade	S	20
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de transporte e mantemento de vehículos.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O Balance de Situación - Clasificar diferentes conceptos nas grandes masas patrimoniais, elaborar balances de situación e interpretar os mesmos.					<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Diferenciación entre as diferentes masas patrimoniais PE.2 - Análise básica de balances e contas de perdas e ganancias TO.1 - Aplicación ao noso proxecto do aprendido na unidade 	3,0
A conta de perdas e ganancias - Diferenciar entre ingresos e gastos. Elaborar a conta de perdas e ganancias	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos conceptos de ingresos e gastos e elaborar a conta de perdas e ganancias 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de casos prácticos, elaborar balances de situación e interpretalos 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificación dos ingresos e gastos e elaboración da conta de perdas e ganancias 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Diferenciación entre as diferentes masas patrimoniais PE.2 - Análise básica de balances e contas de perdas e ganancias TO.1 - Aplicación ao noso proxecto do aprendido na unidade 	3,0
Análise da información contable - Análise da información contable	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos diferentes ratios 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de casos prácticos, elaborar os ratios correspondentes e interpretalos, sacando conclusións sobre a situación financeira e patrimonial da empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Análise da viabilidade de diferentes supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Análise básica de balances e contas de perdas e ganancias TO.1 - Aplicación ao noso proxecto do aprendido na unidade 	2,0
Proxecto de empresa - Aplicación do aprendido na unidade		<ul style="list-style-type: none"> Realizar a análise económica e financeira do noso proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar a viabilidade do noso proxecto 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e ferramenta ipyme.org 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - Aplicación ao noso proxecto do aprendido na unidade 	1,0
TOTAL						9,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	Tramitando	6

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Determinar cales son os impostos que deberá pagar unha persoa física e cales unha persoa xurídica	1	O calendario fiscal	1,0
2.1 Coñecer os diferentes rexímenes do IRPF, pagos fraccionados e liquidación	2	O IRPF	2,0
3.1 coñecer os diferentes rexímenes do IVE, pagos fraccionados e liquidación	3	O IVA	2,0
4.1 Comprender o funcionamento do IS	4	O IMPOSTO DE SOCIEDADES	1,0
TOTAL			6

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Defíníronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa electromecánica de vehículos automóbiles, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario	• PE.1 - Elaboración de supostos sinxelos dos diferentes impostos	S	100
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O calendario fiscal - Análise dos diferentes impostos que debe afrontar unha empresa	<ul style="list-style-type: none"> Guía ao alumnado na búsqueda do calendario fiscal do empresario na páxina www.aeat.es. 	<ul style="list-style-type: none"> Busca na páxina os impostos que ten que pagar unha empresa e fai fincapé naqueles que dependen da forma xurídica da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento dos impostos máis relevantes que afectan a actividade empresarial 	<ul style="list-style-type: none"> Páxina da AEAT 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de supostos sinxelos dos diferentes impostos 	1,0
O IRPF - O IRPF: concepto e rexímenes	<ul style="list-style-type: none"> Explica quen ten que pagar o imposto e os distintos tipos de rexímenes. Propón exercicios sinxelos sobre estimación directa simplificada e por obxectivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión do funcionamento do imposto. Pagos fraccionados e liquidación a conta do imposto 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos, internet, casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de supostos sinxelos dos diferentes impostos 	2,0
O IVA - O IVA: concepto e rexímenes	<ul style="list-style-type: none"> Explica os conceptos de IVE soportado e IVE repercutido así como a cantidade trimestral e anual resultante a ingresar en Facenda. Explica os principais réximes de tributación. Propón a realización de exercicios sinxelos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Coñecemento do funcionamento do IVE 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e casos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de supostos sinxelos dos diferentes impostos 	2,0
O IMPOSTO DE SOCIEDADES - O IMPOSTO DE SOCIEDADES E O IAE	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto e do funcionamento do imposto de sociedades 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Comprender o funcionamento do IS 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos e internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Elaboración de supostos sinxelos dos diferentes impostos 	1,0
TOTAL						6,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	Presentando	3

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Defender e expoñer con claridade o plan de empresa realizado ao longo de todo o curso	1	Presentación do plan de empresa	3,0
TOTAL			3

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.9 Inclúise no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.	• OU.1 - Presentación do plan de empresa	S	100
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de electromecánica de vehículos automóbiles.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Presentación do plan de empresa - Presentación do plan de empresa		• Presentación do plan da empresa aos compañeiros e ao resto dos profesores do Ciclo	• Exposición do plan de empresa	• Proxector e internet	• OU.1 - Presentación do plan de empresa	3,0
TOTAL						3,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

BC1. Iniciativa emprendedora

- Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de electromecánica de vehículos automóbiles (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
- A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
- Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
- A actuación das persoas emprendedoras no sector de transporte e mantemento de vehículos.
- O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
- Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
- Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
- Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de electromecánica de vehículos automóbiles.

BC2. A empresa e o seu contorno

- A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
- Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de electromecánica de vehículos automóbiles: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
- Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de electromecánica de vehículos automóbiles: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
- Localización da empresa.
- A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
- Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
- Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.
- Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.
- Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

BC3. Creación e posta en marcha dunha empresa

- Formas xurídicas das empresas.
- Responsabilidade legal do empresariado.
- A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
- Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
- Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
- Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de electromecánica de vehículos automóbiles.
- Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

BC4. Función administrativa

- Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de transporte e mantemento de vehículos.
- Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
- Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
- Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.



- Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
- Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de electromecánica de vehículos automóbiles: documentos administrativos e documentos de pagamento.
- Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira

A cualificación de cada avaliación parcial calcularase aplicando as seguintes porcentaxes:

- Probas escritas (50% da nota da avaliación): faranse unha ou dúas probas escritas por avaliación (en función da materia) que terán características similares ás actividades realizadas na aula. As probas escritas cualificaranse sobre un total de 10 puntos. Indicarase o valor asignado a cada pregunta nas mesmas. A proba constará de dúas partes, unha parte práctica e unha parte teórica. A parte teórica poderá conter algunhas preguntas tipo test, de verdadeiro e falso (as cales para considerarse válidas terán que ser xustificadas) e outras de redacción ou explicación de contidos. A parte práctica pode constar de resolución de exercizos prácticos ou de supostos. A materia traballada nas diferentes formacións realizadas no marco da aula de emprendemento poderá ser obxecto de pregunta nas probas escritas.

Calcularase a media aritmética das probas escritas, sempre que en cada una das probas se obteña unha cualificación de 4 puntos como mínimo, en ningún caso se farán medias con notas inferiores a 4 puntos. A media obtida multiplicarase por 0,50 para ponderar o peso destes contido na nota da avaliación; polo tanto a nota máxima neste apartado será de 5 puntos.

Para determinar a cualificación obtida en cada proba terase en conta que o contido das respostas sexa correcto, axustado ao preguntado e completo, que estea debidamente razoada, a claridade de exposición, a concreción, o dominio da terminoloxía propia da materia e o emprego de exemplos adecuados no caso de que sexan requiridos. Á hora de determinar o grado de desenvolvemento dos exercicios teranse en conta, tanto as interpretacións, explicacións e comentarios dos exercicios, como a expresión dos resultados numéricos nas unidades correctas. Tamén se terá en conta a presentación. As faltas de ortografía consideradas graves restarán 0,10 puntos por falta, ata o máximo de 1 punto en cada proba

- Noticias (un 10% da nota da avaliación): o alumnado debe entregar 3 noticias na aula virtual relacionadas coa materia ao longo de cada trimestre xunto cunha pequena interpretación ou comentario de cada unha delas. Á hora de avaliar esta parte terase en conta que a noticia sexa actual, relacionada coa materia e que o comentario sexa correcto e realizado empregando unha terminoloxía correcta. Non se terán en conta aquelas noticias enviadas fóra de prazo, enviadas todas o mesmo día ou que non sexan comentadas. Esta parte valorarase mediante rúbrica, tendo en conta os criterios anteriores, na propia aula virtual.

- Traballos e actividades (40% da nota da avaliación): estarán a disposición do alumnado na aula virtual ou proporanse para a súa realización na aula. Para ser avaliados deberán ser entregados en prazo a través da propia plataforma, agás aquelas actividades que se recollan na aula ou aquelas que formen parte do caderno do alumnado e se requiran para revisar. Ao igual que na proba escrita, terase en conta para a súa calificación que o contido das respostas sexa correcto, axustado ao preguntado e completo, que estea debidamente razoado e redactado coa terminoloxía económica axeitada e o emprego de exemplos adecuados. Valorase positivamente a creatividade dos traballos entregados, cando así se requira. Non se realizará media con aqueles traballos con nota inferior a 4. Dentro deste apartado, terase en conta a participación activa na formación impartida no marco da aula de emprendemento. O referente ás faltas de ortografía tamén será de aplicación aos traballos e tarefas entregadas, podendo penalizarse ata o máximo de un punto en cada traballo ou actividade entregado (a razón de 0,10 puntos/falta) Esta parte valorarase mediante a observación sistemática con táboa de indicadores ou rúbricas.

O aprobado da materia acádase cunha puntuación mínima de 5 non considerándose superada a materia ou avaliación con notas inferiores á mesma.

A avaliación final será unha media aritmética da nota real (sen aplicar os redondeos) acadada en todas as avaliacións.

Dado que a nota que aparece no XADE de cada avaliación debe ser exacta, sen decimais, o redondeo a aplicar será:

1. Entre 0 e 4,99: ao enteiro inferior máis próximo, é dicir, se o alumno/a ten un 4,95 a nota que aparecerá no XADE será 4.

2. Entre 5 e 10:

- Ao enteiro inferior máis próximo no caso de que a cifra das décimas sexa inferior a 5, por exemplo, se o alumno/a ten un 7,30, a nota que aparecerá no XADE será 7.

- Ao enteiro superior máis próximo no caso de que a cifra das décimas sexa igual ou superior a 5. Neste caso, para aplicar o redondeo a alza ten que cumprirse ademais TODOS os seguintes requisitos:

- Ter entregadas, co seu respectivo comentario, as 3 noticias requiridas en cada trimestre.
- Ter entregado todas as tarefas e proxectos requiridos en cada trimestre
- Participar activamente en todas as formacións propostas no marco da aula de emprendemento.

Recuperación partes non superadas

O alumnado poderá recuperar cada avaliación non superada ao inicio da seguinte avaliación (e antes da avaliación final) nas datas acordadas entre alumnado e profesorado para tal fin. No caso de non superar as dúas avaliacións, o alumnado terá que realizar a proba final na que se avaliarán todos os contidos estudados durante o curso.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao comezo da seguinte avaliación o alumnado terá a opción de recuperar a materia non superada da avaliación anterior. O procedemento consistirá na entrega obrigatoria de todos os exercicios feitos e partes correspondentes ao proxecto de empresa feitos ao longo da avaliación non superados e nunha proba teórico-práctica sobre os contidos desenvolvidos. A ponderación dos instrumentos de avaliación será dun 40% e un 50% respectivamente (O 10% restante corresponde ás noticias). Para considerar superada a avaliación é preciso ter obtido unha nota de 5 como mínimo na proba escrita.

- Segundo o establecido no art 31.4 da Orde de 12 de xullo de 2011:

O alumnado de segundo curso que non poida acceder á FCT no período ordinario por ter módulos pendentes de primeiro e/ou segundo curso, poderá recuperalos neste mesmo período. Para este fin, o equipo docente asignaralle unha serie de actividades de recuperación para os módulos non superados, con indicación expresa da data final en que serán avaliados.

O informe de avaliación individualizado a que se refire o artigo 39 desta orde conterá a información suficiente sobre os resultados de aprendizaxe non alcanzados polos alumnos e as alumnas, para que se teña en conta na súa posterior aprendizaxe.

Durante o período de recuperación faranse actividades de reforzo e repaso do bloque ou bloques que estivesen suspensos. Revisaranse os traballos de aula para comprobar que están feitos así como a evolución daquelas partes do plan de empresa incompletas. De non estar realizadas levaranse a cabo durante este período e deberán presentarse antes do exame final. Farase igualmente unha proba escrita. A ponderación aplicada será dun 50% para a proba e un 50% para o traballo de clase (exercicios) e proxecto, sendo preciso alcanzar un 50% en cada unha delas para poder superar o módulo.

Para poder superar o módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora é obrigatoria a entrega do proxecto de empresa requirido.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo co establecido no art. 25, puntos 3, 4 e 5 da orde do 12 de xullo de 2011:

1. O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua nun determinado módulo será do 10 % respecto da súa duración total. Para os efectos de determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do/a alumno/a na xustificación desas faltas, cuxa aceptación será acorde co establecido no correspondente regulamento de réxime interior do centro.
 2. O profesorado poderá non permitir a realización de determinadas actividades aos/as alumnos/as que perdesen o dereito á avaliación continua, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmos, o resto do grupo ou as instalacións.
 3. O alumnado que perdesen o dereito á avaliación continua co cal, por razóns de inasistencia reiterada, non sexa posible utilizar os instrumentos de avaliación previstos inicialmente para cada módulo profesional, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos correspondente. Ao final do curso, farase unha proba global do módulo, formada por preguntas tipo test ou curtas, casos prácticos e/ou preguntas a desenvolver. Esixirase a entrega dos traballos obrigatorios propostos, sobre os cales se poderán facer preguntas para comprobar o grado de asimilación dos contidos dos mesmos por parte do/a alumno/a.
- A entrega do proxecto de empresa é requisito indispensable para superar o módulo e deberase presentar anticipadamente (do mesmo xeito que os traballos) á proba final. No caso de que estes traballos e o proxecto de empresa non foren entregados, o/a alumno/a non se poderá presentarse a dita proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación levarase a cabo semanalmente na hora de reunión de Departamento na aplicación habilitada para o mesmo, deixando constancia do cumprimento ou non da mesma nas actas do Departamento (mensualmente).

Ao final do curso realizarase a avaliación final desta programación didáctica, na que se anotarán todas as incidencias acaecidas ao longo do mesmo.

Realizarase tamén un cuestionario on line (anónimo) aos alumnos/as ao final do módulo que valore as posibles dificultades atopadas polos mesmos e para que acheguen as posibles melloras e suxerencias consideradas.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Coa sesión de avaliación inicial, nos artigos 27 e 28 da Orde do 12 de Xullo de 2011, preténdese que o titor/a, coa colaboración do resto do equipo docente, recolla a información dispoñible de cada alumno e alumna en particular, e do grupo-clase en xeral. O intercambio de opinións e de información entre o profesorado ha facilitar a toma de decisións como un primeiro paso no proceso da avaliación continua. O proceso de ensino-aprendizaxe dos alumnos vai cara a consecución dos obxectivos mínimos marcados nesta programación, o que implica que o equipo docente parta dun estado inicial sobre o que irán operando os cambios producidos pola ensinanza e o aprendizaxe.

Ao longo dos 2 primeiros periodos lectivos o alumnado cubrirá un cuestionario persoal e unha proba inicial de contidos previos ca que se pretende determinar cales son os coñecementos iniciais desta materia. Do mesmo xeito búscase con esta proba estimular ao alumno xa que estas probas serán depositadas polo alumno/a nunha urna que abrirá o último día de clase procedendo el/a mesmo/a a comprobar cal foi a súa aprendizaxe durante este módulo.

Esta proba inicial consistirá nunha serie de preguntas curtas sobre casos prácticos e non terá unha nota numérica.

Ademais deste cuestionario inicial, consultarase tamén co Departamento de Orientación se existe algún/ha alumno/a con dificultades de aprendizaxe, para aplicar as medidas pertinentes se é o caso. Dado que se trata de alumnado de 2º curso consultarase tamén os informes existentes do curso lectivo previo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Prevenise as seguintes actuacións:

a) Levar a cabo actividades de reforzo nas áreas nas que se detectou algún tipo de deficiencias (En colaboración estreita co departamento de Orientación) ou propor actividades de desenvolvemento para aqueles alumnos/as que necesitan medidas de aprofundamento.

b) Previsión de tarefas recuperadoras especiais que combinen diferentes técnicas para deste xeito darlle resposta a diferentes tipos de aprendizaxe.

c) Previsión de distintas probas avaliadoras, potenciando se é o caso, probas orais que poidan achegar elementos distintos aos que proporcionan as probas escritas de tipo tradicional.

As probas escritas tamén poderán ser distintas que para o resto da clase, porque deben medir distintos progresos, xa que uns e outros arrancaron dende momentos distintos en canto a nivel de aprendizaxe ou momento de madurez persoal.

Tampouco se pode perder de vista o recollido no artigo 15.1 da Orde de 12 de xullo de 2011 sobre a flexibilización modular dos Ciclos Formativos para o alumnado con necesidades educativas especiais:

De acordo o artigo 61 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, cabe a posibilidade de que "o alumnado con necesidades educativas especiais, consonte o establecido no artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar os ciclos formativos en réxime ordinario de xeito fragmentado por módulos, cunha temporalización distinta á establecida con carácter xeral"

Teranse en conta ademais os informes previos dos alumnos/as elaborados polos docentes e Departamento de Orientación no curso académico anterior.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

De forma transversal traballaremos unha serie de valores básicos para a vida e para a convivencia, así como para a empregabilidade como son a xustiza, solidariedade, igualdade, tolerancia, respecto, paz, saúde, medioambiente... que favorezan e fagan posible unha sociedade máis humanizada e democrática.

Dende este módulo traballaremos transversalmente ao longo de todas as unidades temas de boa fé contractual (necesaria nas relacións laborais), igualdade de xénero e nacionalidade, ética empresarial e responsabilidade social corporativa, a ética no mundo laboral e da empresa así como os principios morais e as normas que guían o comportamento no mundo dos negocios. Traballaremos ademais:

- Educación para a igualdade entre os sexos.



- Educación para a saúde
- Educación ambiental.
- Educación do consumidor
- Non discriminación no traballo por razón de nacionalidade.
- Desenvolvemento de comportamentos desexables no ámbito empresarial como a boa fe, a dilixencia, o compromiso ou a empatía

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

O alumnado desta materia será destinatario das actividades organizadas no marco da aula de emprendemento do centro polo que, ao longo do curso, participará en diversas formacións (teóricas ou prácticas) relacionadas con emprendemento, soft skills así como saídas didácticas a empresas de referencia da contorna.

Non se especifican as actividades nin visitas xa que a data de entrega desta programación, o programa de actividades da aula de emprendemento aínda non está pechado.