



PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DO ALUMNADO

NORMATIVA REGULADORA

- DECRETO 254/2012, do 13 de decembro (DOG 26-12-201)
- ORDE do 12 de marzo de 2013 (DOG 15-03-2013)
- ORDE do 25 de xaneiro de 2017 (DOG 01-02-2017)
- ORDE do 18 de decembro de 2020 (DOG 22-12-2020)
- DECRETO 13/2022 do 3 de febreiro 2022

VACANTES PROVISIONAIS OFERTADAS SEN ACTUALIZAR

CURSO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BAC CIENCIAS	1º BAC H e CSS	2º BAC CIENCIAS	2º BACH H e CCSS
VACANTES	0	5 ⁻	0	18	0	0	0	0

PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN: **DO 1 AO 21 DE MARZO**

PROCEDIMENTO:

A) CUBRIR A SOLICITUDE:

1. A través da aplicación de xestión do proceso «admisionalumnado»

<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>

mediante a secuencia de menús: Solicitudes > Admisión > Crear. Pódese descargar un manual de axuda desta mesma páxina.

Descargándoo na apropiada aplicación, para cubri-lo posteriormente.

B) PRESENTAR A SOLICITUDE. Pódese facer:

1. De forma presencial no centro docente indicado como primeira opción, xunto coa documentación necesaria (Ver máis abaixo).
2. Se optou por cubrir a solicitude na aplicación “admisionalumnado”, e dispón de certificado dixital, DNI electrónico ou Clave365, poderá presentar a solicitude na Sede Electrónica da Xunta de Galicia, achegando a documentación escaneada.

Recorde que en calquera caso a solicitude deberá estar asinada por todas as persoas que autoricen a consulta de datos e polos proxenitores/representante legal.

INFORMACIÓN:

- Cada alumna e alumno só pode presentar unha única solicitude no centro no que solicite praza en primeiro lugar. A infracción desta norma determinará a perda dos dereitos de prioridade que poidan corresponderlle.
- Cada solicitude poderá conter unha relación de ata seis centros, por orde de preferencia.

- O alumnado que ten garantía de permanencia nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao seu centro de orixe.
- O alumnado que ten reservada praza nun centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicar a renuncia á reserva antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.
- No caso de que o número de solicitudes de admisión supere o número de vacantes procederase a baremar as solicitudes. Nese caso, o prazo de presentación da documentación xustificativa dos criterios alegados para o baremo será **DENDE O 24 DE MARZO AO 6 DE ABRIL 2022**.
- **Calendario:**
 - Exposición das listas provisionais de admitidos e non admitidos: **22 de abril**.
 - Prazo de reclamacións ás listas provisionais: **do 25 de abril ao 29 de abril**.
 - Exposición das listas definitivas de admitidos e non admitidos: 13 de maio.
 - Prazo de formalización de matrícula para ESO e Bacharelato: do 25 de xuño ao 10 de xullo no horario que figure na web do centro.
- Centros adscritos ao IES O Couto:
 - 32008793-CEIP Manuel Luís Acuña
 - 32008768-CEIP O Couto
 - 32012711-CEIP Saco e Arce
 - 32015220-CEIP Vistahermosa
 - 32008410-CPR Plurilingüe Santo Ángel (Bacharelato)
- Servizos complementarios ofertados:
 - Transporte escolar:
 - Liña Vistahermosa
 - Liña Toén
 - Comedor escolar: os luns, con preferencia para os usuarios da liña de transporte de Toén.

DOCUMENTACIÓN QUE SE TEN QUE ACHEGAR XUNTO COA

SOLICITUDE DE ADMISIÓN:

- **Solicitude de Admisión asinada por calquera das/os titulares da patria potestade ou representantes legais, e por todas as persoas que autoricen a consulta de datos.** No caso de separación ou divorcio será necesaria a sinatura de ambas/os proxenitoras/es, agás que a patria potestade estea atribuída con carácter exclusivo a un deles, ou en situacións de violencia de xénero. En ambos casos, será necesario presentar a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo.
- **Copia do DNI do/a alumno/a, do libro de familia ou doutro documento acreditativo da idade do/a alumno/a.**

- **Certificado oficial do expediente académico (ou boletín de notas) do/a alumno/a no presente curso.**
- No caso de non autorizar a consulta telemática: DNI dos proxenitores e dos outros membros computables da unidade familiar.
- Se é o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor.
- Se é o caso, documentación xustificativa da solicitude dunha praza para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
- Outra documentación: consultar o [DECRETO 13/2022 do 3 de febreiro 2022](#)

NOTA: EN TODAS ÁS SOLICITUDES DEBE ESTAR CUBERTA A SECCIÓN RENDA PER CÁPITA (renda, nº membros unidade familiar e renda per cápita), independentemente de que se permita ou denegue a consulta de datos fiscais.

Para a valoración da renda per cápita da unidade familiar, as persoas interesadas deberán facer constar a cantidade correspondente á base impositiva no caso de declaración conxunta, ou á suma das bases impositivas de cada un dos declarantes da unidade familiar, no caso de declaración individual. A tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma das bases 415 (base impositiva xeral) e 435 (base impositiva do aforro) da correspondente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) do **ano 2020**; cando non presente a declaración do IRPF, constarán os ingresos segundo os datos tributarios que facilite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Esta cantidade dividirase polo número de membros da unidade familiar referido ao día 23 de febreiro de 2022.

Ourense, 23 de febreiro de 2022

A SECRETARIA