

LA CARTA DEBERÁ SER ENVIADA AL CORREO DE IAN Y AL CORREO DE VUESTRA PROFESORA CORRESPONDIENTE.

Hello everyone!

Great letters!

Os he devuelto las cartas con las correcciones y para ello he utilizado el corrector de Word. Esta semana deberéis pasar vuestras cartas a limpio con las correcciones en un documento de WORD y, al guardarlas, nombrarlas de esta manera: **nombre_1^{er} apellido_clase**

Por ejemplo: si yo fuera Billy Smith de 2B, el nombre de mi documento de Word sería Billy_Smith_2B.

Si no habéis recibido contestación a vuestro email, significa que no he recibido vuestra carta o que era ilegible. Volved a enviarme el borrador en un DOCUMENTO DE WORD, por favor.

No dudéis en poneros en contacto conmigo si tenéis alguna pregunta.

Best,

Ian