



C. F. de Grao Medio

“Xestión Administrativa”

Duración do estudo:
2000 horas (6 trimestres)

Este profesional será capaz de:

- Elaborar e tramitar documentos ou comunicacións internas ou externas nos circuitos de información da empresa.
- Clasificar, rexistrar e archivar comunicacións e documentos segundo os parámetros establecidos na empresa.
- Rexistrar a documentación contablemente e realizar xestións administrativas de tesourería.
- Efectuar as xestións administrativas de selección e formación dos recursos humanos da empresa.
- Desempeñar as actividades de atención ao cliente/usuario no ámbito administrativo e comercial.



Cales son as saídas profesionais?

- Este profesional exerce a súa actividade tanto en grandes como en medianas e pequenas empresas, en calquera sector de actividade, e particularmente no sector servizos, ofrecendo:
- Apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión (documentación, contabilidade, persoal, etc.) de empresas e institucións e prestando atención aos clientes e cidadáns.



Plan de formación:

No centro educativo, a través dunha formación teórico-práctica.

Os contidos agrúpanse nos seguintes módulos profesionais:

- Comunicación empresarial e atención ao cliente.
- Operacións administrativas de compravenda.
- Empresa e Administración.
- Tratamento informático da información.
- Técnica contable.
- Operacións administrativas de recursos humanos.
- Tratamento da documentación contable.
- Inglés.
- Empresa na aula.
- Operacións auxiliares de xestión de tesourería.
- Formación e orientación laboral.
- Formación en centros de traballo.



AO FINALIZAR OS ESTUDOS DUN **GRAO MEDIO**, que podo facer?

Traballar:

- En empresas desenvolvendo tarefas relacionadas coa miña formación.

Seguir estudando:

- Cursos de especialización profesional.
- Outro Ciclo de Formación Profesional de Grao Medio coa posibilidade de establecer validacións de módulos profesionais segundo a normativa vixente.
- Acceso aos Ciclos Superiores da mesma familia profesional (LOMCE)
- Estudar o Bacharelato en calquera modalidade.