

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0656	Simulación empresarial	2022/2023	8	140	168

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ PAZ CASTAÑO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O centro educativo, I.E.S. ARMANDO COTARELO VALLEDOR, está situado en Vilagarcía de Arousa. Este sitúase nunha zona de periferia, a 2 Km. do centro urbano, nun núcleo limítrofe entre Sobradelo e Vilaxoán, polo tanto a maioría dos alumnos/as deben usar algún tipo de transporte para acercarse ao instituto.

As principais actividades económicas desta vila e os seus arredores son: pesca e marisqueo, agricultura, hostalería, elaboración de conservas, acuicultura (parques flotantes de mexillón e ostra, cetarias e depuradoras) e o comercio.

Cabe destacar a elevada taxa de desemprego da comarca, así como o escaso tecido industrial. Isto deriva na valoración negativa da posibilidade de acceder ao mundo laboral en condicións dignas o que produce gran desmotivación.

Na última década sufriu unha rápida expansión urbanística dando lugar a unha poboación heteroxénea con características, necesidades e intereses diferentes.

Respecto a lingua, cabe dicir que o alumnado exprésase maioritariamente en castelán, aínda que no entorno familiar a lingua máis empregada é o galego. Ademais hai que destacar o escaso hábito de estudo e lectura do alumnado.

Os alumnos/as proceden dunha ampla zona xeográfica, pois é o único centro que ofrece algúns ciclos formativos que non se imparten noutros institutos da comarca como son: Ciclo Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Rede (réxime ordinario e adultos presencial), Ciclo Superior Desenvolvemento de aplicacións web (réxime ordinario e modalidade dual), , Ciclo Medio de Sistemas Microinformáticos e Redes, e Ciclo Medio de Xestión Administrativa (réxime adultos presencial)..

Ademais impártense: Ciclo Superior de Administración e Finanzas, Ciclo Medio de Xestión Administrativa e Ciclo FP Básica de Informática e Comunicacions.

No IES impártense ademais Ensino Secundario Obrigatorio, Bacharelato de Ciencias da Natureza e Humanidades e Ciencias Sociais en réxime de diúrno e nocturno.

O centro dispón dos seguintes recursos: vídeos, DVD, retroproectores en tódalas aulas, aula de usos múltiples, aula de música, laboratorios de bioloxía, física e química, taller de tecnoloxía, taller de comercio, 15 aulas de informática e 1 biblioteca. Tódolos espazos unidos por rede xunto cos departamentos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	O EMPRENDEDOR E O PLAN DE EMPRESA. A INTERNACIONALIZACIÓN COMO OPORTUNIDADE EMPRESARIAL.	Nesta unidade tratarase o concepto de emprendedor, así como a elección e o desenvolvemento da idea de negocio. Introducirase unha visión xeral do plan de empresa. Así mesmo, analizarase o proceso de internacionalización e globalización das empresas e a relación destas prácticas coas oportunidades de negocio.	16	10
2	O ESTUDO DE MERCADO.	Na presente unidade trataremos a importancia, as fases e os aspectos a ter en conta para realizar un estudo de mercado axeitado.	10	6
3	TRÁMITES E DOCUMENTACIÓN.	Nesta unidade analizaranse as distintas formas xurídicas das empresas e levaranse a cabo os trámites necesarios para a súa posta en marcha, tanto a nivel estatal como autonómico e local.	22	13
4	FONTES DE FINANCIAMENTO.	Nesta unidade trataremos de que os alumnos coñezan os distintos tipos de financiamento e saiba escoller aqueles máis ventaxosos. Así mesmo farase unha análise pormenorizada dos investimentos a realizar e do <u>financiamento necesario e da súa procedencia (propia ou allea)</u> .	24	14
5	VIABILIDADE EMPRESARIAL.	Realizarase un estudo da viabilidade económica, financeira, comercial, xurídica e medioambiental da empresa.	32	19
6	XESTIÓN DA ACTIVIDADE COMERCIAL E FINANCEIRA	Nesta unidade plasmaranse elementos do plan e empresa como as relacións cos intermediarios financeiros, control de tesouraría, xestión de impagados, control de vendas, custos de distribución, publicidade, ect.	24	14
7	XESTIÓN DO MARKETING E DOS RECURSOS HUMANOS.	Realizarase a planificación detallada das campañas de marketing a levar a cabo pola empresa, tendo en conta os custos, os medios etc. necesarios. Así mesmo farase unha planificación polo miúdo dos recursos humanos que necesitará a empresa e asignaráselles postos e características de posto, funcións e relacións xerárquicas <u>dentro do organigrama da empresa</u> .	32	19
8	EXPOSICIÓN DO PROXECTO EMPRESARIAL.	Realizarase unha exposición dos proxectos por parte dos alumnos/as.	8	5

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O EMPRENDEDOR E O PLAN DE EMPRESA. A INTERNACIONALIZACIÓN COMO OPORTUNIDADE EMPRESARIAL.	16

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Determina os factores da innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.	SI
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
CA1.3 Valoráronse os aspectos inherentes á asunción de risco empresarial como motor económico e social.
CA1.4 Determináronse as facetas do carácter emprendedor desde o punto de vista empresarial.
CA1.5 Seleccionáronse experiencias de innovación empresarial describindo e valorando os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.6 Propuxéronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación destas.
CA1.7 Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
CA2.1 Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
CA2.2 Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
CA2.3 Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
CA2.4 Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.

4.1.e) Contidos

Contidos
Proceso innovador na actividade empresarial.
Factores de risco na innovación empresarial: facetas da persoa emprendedora.
Tecnoloxía como clave da innovación empresarial.
Internacionalización das empresas como oportunidade de desenvolvemento e innovación.
Axudas e ferramentas para a innovación empresarial.
A persoa promotora e a idea.
Selección de ideas de negocio.



Contidos
Plan de empresa.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O ESTUDO DE MERCADO.	10

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Selecciona unha idea de negocio analizando o mercado.	NO
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.5 Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
CA2.6 Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
CA2.7 Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
CA2.8 Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.
CA3.1 Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
CA3.3 Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
CA3.4 Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
CA3.5 Identificáronse as funcións dentro da empresa
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise de mercados.
Actividade empresarial.
Competencia.
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Asignación de recursos.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	TRÁMITES E DOCUMENTACIÓN.	22

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA5 - Xestiona a documentación necesaria para a posta en marcha dunha empresa, analizando os trámites legais e as actuacións necesarias que levan consigo a realización do proxecto empresarial.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.2 Recoñecéronse os tipos de empresas existentes.
CA3.6 Seleccioneuse a forma xurídica adecuada.
CA5.1 Recoñeceuse a esixencia da realización de trámites legais esixibles antes da posta en marcha dun negocio.
CA5.2 Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
CA5.3 Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
CA5.4 Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
CA5.5 Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
CA5.6 Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
CA5.7 Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
CA5.8 Recoñeceuse a existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.
CA5.9 Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación e a posta en marcha dun negocio.

4.3.e) Contidos

Contidos
Empresario ou empresaria.
Empresa: clasificación, forma xurídica, obxectivos, organización funcional e responsabilidade social.
Trámites xerais para os diversos tipos de empresa.
Tramites específicos. Negocios particulares.
Autorizacións, instalación ou constitución.
Inscripcións en rexistros.
Carnés profesionais.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	FONTES DE FINANCIAMENTO.	24

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.8 Recoñecéronse e seleccionáronse as posibles fontes de financiamento.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA4.3 Comprobase a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.

4.4.e) Contidos

Contidos
Asignación de recursos.
Investimento na empresa.
Fontes de financiamento

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	VIABILIDADE EMPRESARIAL.	32

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Comproba a viabilidade da empresa mediante diversos tipos de análise, tendo en conta os factores que poidan influír nela.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
CA4.2 Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
CA4.4 Efectuouse unha análise sobre a capacitación profesional para levar a cabo as actividades derivadas do tipo de negocio elixido.
CA4.5 Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
CA4.6 Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
CA4.7 Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
CA4.8 Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.

4.5.e) Contidos

Contidos
Plan de viabilidade.
Análise económico-financeira de proxectos de empresa.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	XESTIÓN DA ACTIVIDADE COMERCIAL E FINANCEIRA.	24

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.4 Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
CA6.5 Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
CA6.6 Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.

4.6.e) Contidos

Contidos
Plan de aprovisionamento.
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.
Xestión da contabilidade como toma de decisións, das necesidades de investimento e financiamento, e das obrigas fiscais.
Equipos e grupos de traballo. Traballo en equipo: toma de decisións. Confección e deseño dos equipos dentro da empresa creada.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	XESTIÓN DO MARKETING E DOS RECURSOS HUMANOS.	32

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a organización interna da empresa, a forma xurídica e os recursos necesarios, para o que analiza as alternativas dispoñibles e os obxectivos marcados co proxecto.	NO
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.7 Efectuouse unha asignación eficiente dos recursos necesarios.
CA3.9 Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento.
CA6.2 Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
CA6.3 Xestionáronse os recursos humanos.
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.

4.7.e) Contidos

Contidos
Xestión comercial, de márketing e de recursos humanos na empresa.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	EXPOSICIÓN DO PROXECTO EMPRESARIAL.	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Realiza a xestión da empresa proxecto nos seus diversos departamentos.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.7 Valorouse a organización da propia tarefa.
CA6.8 Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
CA6.9 Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
CA6.10 Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

4.8.e) Contidos

Contidos
Expediente do proxecto: elaboración e selección do destinatario.
Exposición pública do proxecto: técnicas de captación da atención. Destrezas comunicativas.
Uso de ferramentas informáticas na elaboración e na exposición do proxecto empresarial.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- CA1.1 - Examináronse as facetas da innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.), relacionándoas como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
- CA1.2 - Relacionáronse a innovación e a iniciativa emprendedora coas implicacións que ten para a competitividade empresarial.
- CA1.7 - Definíronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, relacionándoas estruturadamente nun informe.
- CA2.1 - Avaliáronse as implicacións que leva consigo a elección dunha idea de negocio.
- CA2.2 - Diferenciouse entre o que pode ser unha simple idea e unha idea de negocio factible.
- CA2.3 - Sinaláronse as vantaxes e os inconvenientes das propostas de negocio.
- CA2.4 - Determinouse o produto ou servizo que se queira proporcionar coa idea de negocio.
- CA2.5 - Concretáronse as necesidades que satisfai e o valor engadido da idea de negocio proposta.
- CA2.6 - Identificouse a clientela potencial atendendo aos obxectivos do proxecto de empresa.
- CA2.7 - Efectuouse unha análise de mercado para comprobar se existe un nicho nel.
- CA2.8 - Efectuouse unha análise da competencia para situar o produto.
- CA3.1 - Identificáronse as principais características do sector empresarial en que se desenvolva a idea de negocio.
- CA3.3 - Establecéronse claramente os obxectivos da empresa.
- CA3.4 - Relacionouse a organización establecida pola empresa co seu tipo e cos seus fins.
- CA3.5 - Identificáronse as funcións dentro da empresa
- CA3.9 - Valorouse a importancia de dotar a empresa da estrutura adecuada para o seu mantemento
- CA4.1. Efectuouse un estudo da viabilidade técnica do negocio.
- CA4.2. Contrastouse o cumprimento da normativa legal do futuro negocio.
- CA4.3. Comprobouse a accesibilidade das fontes de financiamento para a posta en marcha do negocio.
- CA4.5. Realizouse unha análise do impacto ambiental de proxecto de empresa.
- CA4.6. Realizouse unha análise dos riscos laborais de proxecto de empresa.
- CA4.7. Comprobouse a viabilidade económica por medio da análise de proxectos de investimento.
- CA4.8. Elaborouse un plan de viabilidade a longo prazo para poder efectuar unha mellor planificación na empresa.
- CA5.2. Diferenciáronse os trámites que se seguirían en función de forma xurídica que se elixa.
- CA5.3. Identificáronse os organismos ante os que cumpra presentar os trámites.
- CA5.4. Cubriuse a documentación necesaria para a constitución da empresa.
- CA5.5. Realizáronse os trámites fiscais para a posta en marcha.
- CA5.6. Realizáronse os trámites necesarios ante a autoridade laboral e a Seguridade Social
- CA5.7. Realizáronse os trámites necesarios que cumpra realizar noutras administracións públicas á hora de abrir un negocio.
- CA5.9. Valorouse a importancia do cumprimento dos prazos legais para a tramitación

e a posta en marcha dun negocio.

- CA6.1. Efectuouse unha planificación sobre as necesidades de aprovisionamento da empresa.
- CA6.2. Xestionouse o proceso de comercialización dos produtos da empresa.
- CA6.3. Xestionáronse os recursos humanos.
- CA6.4. Confeccionouse e verificouse a contabilidade da empresa.
- CA6.5. Planificáronse as necesidades financeiras da empresa.
- CA6.6. Analizouse a normativa fiscal e cumpríronse as obrigas fiscais.
- CA6.8. Realizouse o traballo entre os membros do grupo.
- CA6.9. Realizouse cada tarefa con rigor e corrección para obter un resultado global satisfactorio.
- CA6.10. Materializouse nun expediente o proxecto empresarial e expúxose ao público.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

-Notas parciais das avaliacións

A nota das avaliacións parciais formarase do seguinte xeito:

_ Aspectos cognoscitivos, realización de traballos e actividades : (80%)

O plan de empresa realizarase en grupos de 2 e 3 alumnos. Unha vez rematado valorase de 1 a 10 puntos.

Tanto a valoración dos capítulos do plan de empresa como a valoración do plan unha vez rematado será de forma individual para cada un dos membros do grupo.

As entregas que deba realizar o alumno tanto individual como en grupo deberán ser efectuadas nas datas e nos prazos estipulados polo profesor

_ Aspectos actitudinais. Participación activa do alumno/a: (20%)

Nas probas escritas descontarase 0,10 puntos por cada falta de ortografía (ata un máximo de 1 punto.), non contabilizando as faltas repetidas. Si o/a alumno/a suspende polas faltas de ortografía, non pola carencia de coñecementos da materia, daráselle a posibilidade de recuperar a nota realizando actividades que demostren o coñecemento da ortografía.

Para superar a materia será preciso a cualificación de 5 en tódolos bloques de contidos.

Nota final do modulo.

O remate do curso cada alumno terá que entregar o plan de empresa totalmente terminado e expoñelo ante o profesor e os alumnos que

elaboraron ese proxecto. (Excluíranse aqueles traballos plaxiados) e nas condicións de presentación estimadas como pulcra e profesional:

- O proxecto será realizado en Microsoft Word e gardado na carpeta de cada alumno/a é se cualificará entre 1 e 8 puntos e terá un peso do 80% na nota
- A exposición do traballo farase en Power Point é se cualificará entre 1 e 2 puntos e terá un peso de 20% na nota. O alumno/a que non realice a exposición do plan de empresa o día acordado para tal fin, suporá un suspenso no módulo de Simulación Empresarial.
- Para a cualificación do plan de empresa terase en conta a calidade e organización dos traballos, claridade de conceptos, presentación, autonomía de grupo, iniciativa de grupo, grao de innovación.

Para acadar o aprobado no módulo será necesario ter unha media de 5 puntos entre a nota media das avaliacións e o traballo de final de curso

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Cando os resultados dalgunha avaliación sexan negativos, se realizarán actividades de recuperación, que consistirán en:

- Realización de traballos e exercicios sobre os aspectos en que se detectasen maiores deficiencias.
- Repetición de determinadas actividades, cando se observase que na súa realización o alumno/a non dedicou o suficiente tempo ou esforzo.
- Realización dunha proba escrita sobre os contidos nos que o nivel de coñecemento do alumnado é insuficiente. Deberán acadar unha nota mínima de 5 puntos sobre 10.

En canto ás probas que non fosen avaliadas positivamente terán que repetirse antes de realizar a avaliación previa a FCT.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Aqueles alumnos que, por superar o número de faltas establecido (10%), perdan o dereito á avaliación continua, terán un procedemento de avaliación que consistira en:

- 1.- Elaboración dun proxecto individual, baseándose no que estaba a realizar co seu grupo pero con determinadas modificacións a proposta do profesor que permitan comprobar a correcta asimilación e aplicación dos contidos do módulo por parte do alumno implicado. (Excluíranse aqueles traballos plaxiados).
- 2.- Unha proba escrita obxectiva final que consistirá nun cuestionario sobre os criterios de avaliación mínimos do módulo e terá unha duración de 100 minutos.

Para estes alumnos a nota final formarase pola media entre o Proxecto modificado (80%) e coa Proba Escrita Obxectiva (20%). En calquera dos casos a nota será 5 ou superior para superar o módulo profesional.

Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final de módulos correspondente..

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

7.- Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Segundo establece ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. [DOG Núm. 136 Venres, 15 de xullo de 2011] ; o Departamento ou no seu caso o equipo docente do ciclo, cunha frecuencia mínima mensual, fará o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. O referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento ou, de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase durante todo o mes de outubro e terá como obxectivo avaliar cal é o estado de coñecementos e habilidades individuais dos alumnos e identificar posibles dificultades de aprendizaxe e problemas de comportamento. O equipo docente, pode adoptar decisións comúns cando así o requira a dinámica do grupo de alumnos.

A Avaliación inicial consistirá en:

- analizar as cualificacións dos módulos de primeiro curso.
- observar a cuantificación coas realizadas por outros profesores e coa información da titora.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O reforzo educativo ha de ter como obxectivo conseguir un ensino máis adaptado a cada alumno/a de modo que poida desenvolver ao máximo todas as súas capacidades, non facendo fincapé exclusivamente nos aspectos intelectuais e de coñecemento senón tendo en conta tamén os de axuste persoal, emocional e social.

As incluídas na estrutura da aula:

Este tipo de estratexias non modifica a organización do Centro nin do ciclo nin do nivel, concrétase dentro da aula. É, por tanto, fácil de realizar no sentido de que non require contar con máis medios persoais que o profesor da aula e nalgúns casos, os profesores que contan con horario destinado ao reforzo educativo.

Medidas tales como.

1.- Estratexias de Programación:

- Establecer, con claridade, os obxectivos mínimos a conseguir por todo o grupo.
- Preparar actividades sobre un mesmo contido de repaso, de reforzo e de profundización variando o grao de dificultade e o tipo de procesos que se pon en xogo.

2.- Estratexias de Recursos Materiais:

- Banco de recursos con materiais que permitan realizar actividades de repaso, reforzo e profundización.

3.- Estratexias Espaciais.

- Localización do alumnado no sitio máis adecuado tendo en conta as características de cada alumno.
- Localización das mesas en función do tipo de actividade que se vaia a realizar.
- Realización de tarefas de consulta, de reforzo, traballo independente, de ordenador, etc.

Estratexias Persoais:

- Axuda entre iguais: Tutoría entre alumnos: un alumno, considerado experto nunha habilidade ou contido determinados, instrúe ou axuda a outros que non o dominen.
- Aprendizaxe cooperativa: grupos heteroxéneos de alumnos que teñen o obxectivo de conseguir unha meta común; para conseguilo é imprescindible a participación de cada un dos membros do grupo.
- Traballo colaborativo en pequeno grupo (homoxéneos por capacidade ou por rendemento) ou en parella.
- Ensino compartido: presenza na aula de dúas ou máis profesionais que poden repartirse as tarefas, intercambiar roles e proceder a unha mediación máis individualizada.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Educación para a paz.- Construír e potenciar unhas relacións pacíficas entre os alumnos, cultivando as condutas asertivas, a aceptación das

diferenzas e a forma de resolución violenta dos conflitos que poidan xurdir entre eles.

Educación para a igualdade de oportunidades entre os sexos.- Desde o desenvolvemento da autoestima e a concepción do corpo como expresión da personalidade, pretende consolidar hábitos non discriminatorios, corrixindo prexuizos sexistas a partir da análise crítica das súas manifestacións na linguaxe, na publicidade, etc... e promovendo a adquisición de habilidades e recursos para realizar calquera tipo de tarefas, domésticas ou non.

Educación ambiental.- Facilitase a comprensión e valoración dos procesos que se dan na Natureza e nas relacións do home con ela, animando un cambio de valores, actitudes e condutas que promovan o respecto, coidado e promoción do medio ambiente.

Educación sexual.- Pretende que os alumnos alcancen unha información sexual suficiente e científica, e consoliden, como actitudes básicas, a aceptación do propio corpo e a naturalidade no tratamento dos temas relacionados coa sexualidade, os hábitos de hixiene e o respecto ás diferentes manifestacións da mesma.

Educación para a saúde.- Fomenta calquera actividade que estimule aos alumnos a crear hábitos e costumes sans.

Educación do consumidor.- Consiste en promover todo tipo de accións polas que os alumnos filtren a información recibida, de xeito consciente, crítica, responsable e solidaria, así como as decisións consecuentes para a compra de bens e servizos, tendo en conta os valores persoais, a utilización dos recursos e as consideracións ecolóxicas adecuadas.

Educación viaria .- Insítese na adquisición de condutas e hábitos de seguridade viaria, tanto de peóns como de usuarios de vehículos, á vez que lles sensibiliza sobre os problemas de circulación.

Outros temas.- Logo dos temas que aparecen nos transversais da LOGSE, a situación social actual leva a incluír outros novos, referidos á multiculturalidade, a tolerancia, o respecto dos Dereitos Humanos, etc... que se englobarían nun xeral sobre a Educación para a convivencia e a tolerancia.

Actividades a desenvolver:

Actividades a desenvolver dentro da aula:

-Clarificación de valores. A finalidade destas actividades é favorecer que o alumno reflexione e tome conciencia e responsabilidade do que valora, pensa ou fai. (propoñer un temas a desenvolver)

Discusión de dilemas morais. Consistiría en propor aos alumnos situacións antagónicas que lles expoñan conflito cognitivo, preguntándolles cal sería a mellor solución para o dilema.

Análise crítica. Supón solicitar información sobre unha situación que supoña conflito de valores, axuizala e tomar posición ante ela

Dramatizacións. Axudarán a pórse no posto do outro, o cal implica someterse ás normas que impón a propia coherencia do papel asumido e vivenciar os seus prexuizos, valores, etc

Regulación de conflitos. Manexar os conflitos que xorden na vida cotiá de forma non violenta senón racional e reflexivamente; negociando, acordando, etc.

-Actividades a desenvolver fora da aula:

Actos que se organicen con motivo de diversas conmemoracións relacionadas coa paz (Día Escolar da Non-violencia e da Paz, dos Dereitos Humanos, etc...)

Actos comunitarios convocados en colaboración con outros centros (deportes, festas, teatro, etc...)

Realizar actividades no medio natural que teñan como finalidade aprender a desenvolverse nel, comprometéndose ao seu coidado e conservación.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Serán as actividades acordadas no Departamento.

Visitas a empresas ou organismos públicos en función das necesidades para elaborar o proxecto.

Recollida de información en empresas e organismos públicos.

Realización de xestións en organismos públicos, de emprendedores para aprender das experiencias.