

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2022/2023	9	157	188
MP0654_13	Contabilidade	2022/2023	9	97	116
MP0654_23	Fiscalidade	2022/2023	9	30	36
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2022/2023	9	30	36

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	IVÁN ÁNGEL BRAVO DOVISO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O centro educativo, I.E.S. ARMANDO COTARELO VALLEDOR, está situado en Vilagarcía de Arousa. Este sitúase nunha zona de periferia, a 2 Km. do centro urbano, nun núcleo limítrofe entre Sobradelo e Vilaxoán, polo tanto a maioría dos alumnos/as deben usar algún tipo de transporte para acercarse ao instituto.

As principais actividades económicas desta vila e os seus arredores son: pesca e marisqueo, agricultura, hostalería, elaboración de conservas, acuicultura (parques flotantes de mexillón e ostra, cetarias e depuradoras) e o comercio.

Cabe destacar a elevada taxa de desemprego da comarca, así como o escaso tecido industrial. Isto deriva na valoración negativa da posibilidade de acceder ao mundo laboral en condicións dignas o que produce gran desmotivación.

Na última década sufriu unha rápida expansión urbanística dando lugar a unha poboación heteroxénea con características, necesidades e intereses diferentes.

Respecto a lingua, cabe dicir que o alumnado exprésase maioritariamente en castelán, aínda que no entorno familiar a lingua máis empregada é o galego. Ademais hai que destacar o escaso hábito de estudo e lectura do alumnado.

Os alumnos/as proceden dunha ampla zona xeográfica, pois é o único centro que ofrece algúns ciclos formativos que non se imparten noutros institutos da comarca como son:

- C.S. de Administración de Sistemas Informáticos en Rede (réxime ordinario e adultos presencial), C.S. Desenvolvemento de aplicacións web (réxime ordinario e adultos presencial),
- C.S. Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma (réxime ordinario e modalidade dual),
- C.M. de Sistemas microinformáticos e redes, e C.M. de Xestión administrativa (réxime adultos presencial).

Ademais impártense: C.S. de Administración e finanzas, C.M. de Xestión administrativa, e Ciclo FP Básica de Informática e Comunicacions.

No IES impártense ademais Ensino secundario obrigatorio, Bacharelato Ciencias, Bacharelato de Humanidades e Bacharelato de Ciencias sociais en réxime de diúrno e nocturno.

O centro dispón dos seguintes recursos: vídeos, DVD, retroproectores en tódalas aulas, aula de usos múltiples, aula de música, laboratorios de bioloxía, física e química, taller de tecnoloxía, 15 aulas de informática e 1 biblioteca. Tódolos espazos unidos por rede xunto cos departamentos.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Contabilidade das operacións comerciais.	Operacións de compra-venda, existencias, persoal e tesouraría.	40	21
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros.	Adquisición, venda, amortización e correccións de valor do inmovilizado e dos activos financeiros.	18	10
3	Contabilidade da creación e o financiamento da empresa.	Recursos propios, gastos de constitución da empresa e subvencións de capital. A financiación allea: Débedas con entidades de crédito, leasing e provisiones.	18	10
4	O resultado do exercicio.	Axustes para a regularización. Regularización das contas de xestión. A distribución do resultado.	15	8
5	Confección de contas anuais.	As contas anuais: Normativa reguladora, modelos de contas. Confección de PeG e Balance para Pemes.	25	13
6	O imposto sobre a renda das persoas físicas.	Aspectos e liquidación do imposto.	22	12
7	O imposto sobre sociedades.	Aspectos e liquidación do imposto.	10	5
8	Os impostos locais.	Estructura da imposición local en España.	4	2
9	Análise de contas anuais.	Análise patrimonial, financeiro e de rendibilidade.	18	10
10	Auditoría de contas.	Aspectos do control de auditoría.	18	9

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Contabilidade das operacións comerciais.	40

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
<b>CA1.3.1 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos de contas relacionados ca explotación da empresa.</b>
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
<b>CA1.4.1 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados coa explotación da empresa.</b>
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que existe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
<b>CA1.5.1 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que existe o PXC nas operacións habituais de explotación da empresa indicando a clase de operación que representan.</b>
CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Aplicacións informáticas de contabilidade.
Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.
Estudo dos grupos do PXC.
<b>Estudo dos grupos do PXC relacionados coas operacións habituais de explotación da empresa.</b>
Proceso contable por operacións comerciais.
Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública.
Provisións de tráfico.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros.	18

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.3.2 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de inmovilizado e activos financeiros da empresa.
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.4.2 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados co inmovilizado e os activos financeiros da empresa.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.5.2 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de inmovilizado e activos financeiros, indicando a clase de operación que representan.
CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Estudo dos grupos do PXC.
Estudo dos grupos do PXC relacionados coas operacións habituais de inmovilizado e activos financeiros da empresa.
Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.
Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticas reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor.

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Contabilidade da creación e o financiamento da empresa.	18

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
CA1.3.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de creación e financiamento da empresa.
CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
CA1.4.3 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas coa creación e financiamento da empresa.
CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
CA1.5.3 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de creación e financiamento da empresa, indicando a clase de operación que representan.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Rexistro contable da tesouraría. Estudo dos grupos do PXC. Estudo dos grupos do PXC relacionados coas operacións creación e financiamento da empresa. Fondos propios e creación da empresa. Fontes de financiamento alleas. Rexistro contable das operacións financeiras.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	O resultado do exercicio.	15

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).	NO
RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
CA2.7 Rexístrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
CA2.8 Rexístráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
CA2.9 Rexístráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

**4.4.e) Contidos**

Contidos
Balances de comprobación de sumas e saldos.
Proceso de regularización.
Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.
Resultado contable.
Rexistro dos libros contables.
Aplicacións informáticas de contabilidade.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Confección de contas anuais.	25

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
CA3.8 Comproboouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Comunicación da información contable.
Contas anuais: normas para a súa elaboración.
Balance de situación.
Conta de perdas e ganancias.
Estado de cambios no patrimonio neto.
Estado de fluxos de efectivo.
Memoria.
Depósito e publicación das contas anuais.
Aplicacións informáticas de contabilidade.





XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA,  
EDUCACIÓN, FORMACIÓN  
PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

ANEXO XIII  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS  
PROFESIONAIS



**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	O imposto sobre a renda das persoas físicas.	22

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao IRPF.
CA1.2 Selecciónanse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.1 Selecciónanse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación do IRPF.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.3.1 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IRPF.
CA1.4 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.1 Realízanse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IRPF.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.1 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IRPF utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.1 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IRPF, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relaciónanse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.7.1 Relaciónanse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IRPF.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.9.1 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IRPF.
CA1.10 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
0 CA1.10.1 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais do IRPF.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
----------

**Contidos**

Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto.

Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.

*Documentación correspondente á declaración-liquidación do IRPF.*

Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

*Aplicacións informáticas de liquidación do IRPF.*

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
7	O imposto sobre sociedades.	10

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.2 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao Imposto de Sociedades (I.S.)
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación do IS.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.3.2 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IS.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.2 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IS.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.2 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IS utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.2 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IS, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.7.2 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IS.
CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.9.2 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IS.
CA1.10 Descríbonse e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
CA1.10.2 Descríbonse e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais do IS.

**4.7.e) Contidos**

Contidos

Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.

Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.

Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.

Documentación correspondente á declaración-liquidación do IS.

Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.

Aplicacións informáticas de liquidación do IS.

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
8	Os impostos locais.	4

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.	NO

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
CA1.1.3 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables aos impostos locais.
CA1.2 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
CA1.2.3 Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos locais.
CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
CA1.3.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais dos impostos locais.
CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
CA1.4.3 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos locais.
CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
CA1.5.3 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos locais.
CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
CA1.6.3 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos locais.
CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
CA1.7.3 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios nos impostos locais.
CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
CA1.9.3 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais dos impostos locais.
CA1.10 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
0 CA1.10.3 Descríbense e cuantifícanse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais dos impostos locais.

**4.8.e) Contidos**

Contidos

Contidos

Impostos locais sobre actividades económicas.

Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.

Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos locais.

**4.9.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
9	Análise de contas anuais.	18

**4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.	SI

**4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
CA1.2 Selecionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

**4.9.e) Contidos**

Contidos
Obxectivo da análise dos estados contables.
Clasificación funcional do balance.
Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.
Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable



**4.10.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
10	Auditoría de contas.	18

**4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.	SI

**4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

**4.10.e) Contidos**

Contidos
Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
Fases e contido da auditoría.
Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
Axustes e correccións contables.
Informe dos auditores de contas.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS ESIXIBLES:

#### UD1. Contabilidade das operacións comerciais:

CA1.1 - Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

CA1.2 - Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

CA1.3.1 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos de contas relacionados ca explotación da empresa.

CA1.4.1 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados coa explotación da empresa.

CA1.5.1 - Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de explotación da empresa indicando a clase de operación que representan.

#### UD2. Contabilidade das operacións de inmovilizado e activos financeiros:

CA1.3 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

CA1.3.2 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de inmovilizado e activos financeiros da empresa.

CA1.4 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

CA1.4.2 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas relacionados co inmovilizado e os activos financeiros da empresa.

CA1.5 - Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

CA1.5.2 - Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC nas operacións habituais de inmovilizado e activos financeiros, indicando a clase de operación que representan.

CA2.2 - Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

CA2.3 - Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

#### UD3. Contabilidade da creación e financiamento da empresa:

CA1.3 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

CA1.3.3 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC relacionados coas operacións de creación e financiamento da empresa.

CA1.4 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

CA1.4.3 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas coa creación e financiamento da empresa.

#### UD4. O resultado de exercicio.

CA1.7 - Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

CA2.1 - Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

CA2.4 - Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

CA2.5 - Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

CA2.6 - Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

CA2.7 - Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

UD5. Confección de contas anuais.

CA3.1 - Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

CA3.2 - Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

CA3.3 - Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

CA3.4 - Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

CA3.5 - Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

CA3.6 - Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

CA3.7 - Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

UD6. IRPF

CA1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

CA1.1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao IRPF.

CA1.3 - Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

CA1.3.1 - Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IRPF.

CA1.4 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

CA1.4.1 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IRPF.

CA1.5 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

CA1.5.1 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IRPF utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

CA1.7 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

CA1.7.1 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IRPF.

CA1.9 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

CA1.9.1 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IRPF.

UD7. Imposto sobre Sociedades.

CA1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

CA1.1.2 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables ao Imposto de Sociedades (I.S.)

CA1.2 - Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

CA1.2.2 - Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación do IS.

CA1.3 - Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

CA1.3.2 - Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais establecidas no IS.

CA1.4 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

CA1.4.2 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios do IS.

CA1.5 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

CA1.5.2 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación do IS utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

CA1.6 - Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

CA1.6.2 - Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática do IS, con valoración da eficiencia desta vía.

CA1.7 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

CA1.7.2 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios no IS.

CA1.8 - Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

CA1.9 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

CA1.9.2 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais do IS.

**UD8. Os impostos locais.**

CA1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

CA1.1.3 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables aos impostos locais.

CA1.2 - Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

CA1.2.3 - Selecciónáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos locais.

CA1.3 - Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

CA1.3.3 - Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais dos impostos locais.

CA1.4 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

CA1.4.3 - Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos locais.

CA1.5 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

CA1.5.3 - Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos locais.

**UD9. Análise de contas anuais.**

CA1.1 - Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.

CA1.2 - Selecciónouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.

CA1.3 - Identifícanse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

CA1.4 - Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

CA1.5 - Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

CA1.6 - Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

CA2.4 - Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

CA2.5 - Determináronse as partes dun informe de auditoría.

CA2.8 - Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

CA2.9 - Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

Para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios:

1.- Realizaranse probas obxectivas de coñecemento dos contidos teórico, práctico ou teórico-práctico sobre cada unha das unidades didácticas ou grupo de unidades formativas. Estas probas serán puntuadas entre 0 e 10 puntos, debendo obterse unha nota media mínima de 5 puntos para superar a unidade ou grupo de unidades. Farase unha ou dúas probas por cada trimestre a non ser que a distribución das unidades formativas aconselle a realización de algunha proba concreta sobre un grupo coherente das mesmas.

2.- Valorarase a realización de traballos e actividades. Algunhas destas actividades (as relacionadas coas contas anuais e o uso da aplicación informática) son de entrega obrigada para aprobar o módulo.

3.- Valorarase a actitude e participación en clase, a realización de traballos e actividades, a asistencia e a puntualidade.

As cualificacións obtidas unificanse nunha soa nota por avaliación realizando unha media aritmética das notas obtidas podendo ponderarse segundo a importancia relativa dos conceptos avaliados.

A nota da avaliación será a resultante de ponderar os puntos anteriores do seguinte xeito:

- Probas obxectivas: 100%

- Traballos, exercicios e actividades, actitude (esfuerzo, participación, responsabilidade) poderá incrementar a nota ate un 10% cun máximo de 0,5 puntos. En todo caso, unha actitude negativa hacia o módulo que impida un seguimento normal do módulo para él, para os seus compañeiros ou para o profesor, pode supoñer a súa non superación dada a importancia que a actitude do alumno terá no ámbito labora hacia o que están encaminadas estas ensinanzas.

Superarase o curso se se aproban (con nota de 5 ou maior) as dúas avaliacións. Ademáis para aprobar cada unha das avaliacións deberánse aprobar cada unha das probas obxectivas que se realicen nesas avaliacións.

Será requisito imprescindible para aprobar a entrega e avaliación satisfactoria dos exercicios e supostos que os alumnos teñan que facer para o rexistro de contas anuais e as operacións e exercicios realizados coa aplicación informática contable.

Nas probas escritas descontarase 0,1 puntos por cada falta de ortografía (ata un máximo de 1 pto.), non contabilizando as faltas repetidas. Si o/a alumno/a suspende unha proba por as faltas de ortografía, non pola carencia de coñecementos da materia, daráselle a posibilidade de recuperar a nota realizando actividades que demostren o coñecemento da ortografía.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Naqueles casos en que o proceso de aprendizaxe non sexa progresivo, é dicir, cando a avaliación positiva dunha unidade non implique a superación das deficiencias e fallos anteriormente detectados e, polo tanto, non poda levar implícita a recuperación das Unidades anteriores realizaranse actividades específicas de recuperación.

Nestes casos, cando algún alumno/a no teña alcanzado unha valoración suficiente en calquera dos conceptos avaliados para os que se considere necesario a súa consecución estableceranse actividades específicas de recuperación que realizarán, ó longo das unidades seguintes.

Estas actividades poden consistir segundo a natureza dos conceptos, coñecementos e capacidades implicados, en: resolución de cuestionarios, análise e solución de casos e problemas, traballos, informes, realización de estudos e exposicións. etc.

En todo caso realizarase polo menos un exame de recuperación por avaliación e ao final do curso un exame global de recuperación do módulo.

Se tras a avaliación de marzo, o alumno non tivese superado o módulo, deberá realizar axeitadamente as actividades específicas de recuperación que se poidan establecer ata o mes de xuño e deberá ter unha nota igual ou superior a cinco na media ponderada dos exames de recuperación establecidos nese periodo, segun o calendario e baremación establecido nel, que o alumno deba facer para superar o módulo no mes de xuño. De non ser así terá que aprobar con unha nota igual ou superior a cinco a proba obxectiva a realizar no mes de xuño para poder ser avaliado positivamente do módulo na avaliación final dese mes.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

A avaliación continua do alumnado require a asistencia regular ás clases. Quen teña un total de faltas de asistencia non xustificadas ás aulas superior ó 10% do total do horario do módulo perderá o dereito a presentarse as probas parciais obxectivas de cada unidade didáctica ou grupo de unidades e mesmo perderá as cualificacións parciais das unidades didácticas ás que se teña presentado.

Calquera alumno que se atope na devandita situación someterase no mes de marzo a unha proba obxectiva escrita de acordo cos criterios de avaliación. Esta proba coincidirá coa recuperación final dos alumnos que non perderon o dereito a avaliación continua que teñen algo que recuperar.

Para este alumnado a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberá obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O proceso de avaliación non só revisa e controla os logros do alumnado se non que deberá servir para autoavaliar o proceso de ensino-aprendizaxe, a programación e a actuación do profesor.

Periodicamente o profesor revisará os logros comparando a propia programación co resultado obtido, o ritmo logrado, o funcionamento das actividades... o proceso de ensino-aprendizaxe en xeral, anotando os erros ou aspectos mellorables para rectificar próximas programacións.

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Análise da situación de partida: Avaliación dos coñecementos, actitudes e capacidades a priori dos alumnos a través de enquisas, cuestións e probas de nivel

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Partindo da realidade de que o proceso ensino-aprendizaxe é flexible e aberto que nel se inclúen adaptacións ao grupo e individuais, co fin de que todos os alumnos alcancen mínimos establecidos, empregaranse medios baseados en:

1. Asesoramento individualizado do profesor.
2. Formación de grupos traballo heteroxéneos, para que coincidan alumnos con dificultades de aprendizaxe e outros con habilidades procedementais.
3. Adaptación dos criterios de avaliación á dinámica do grupo.
4. Individualización dalgunhas actividades para fomentar a aplicación práctica dos contidos conceptuais.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Se tratarán os seguintes temas transversais:

- Igualdade de dereitos no mundo do traballo.
- Respecto ao medio ambiente.
- Defensa dos consumidores
- Respecto dos valores democráticos
- Responsabilidade social das empresas.
- Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

- Descubrir a presenza dos temas transversais no conxunto elementos do currículo.
- Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realización de visitas a empresas e/ou organismos.  
Visitas a feiras e exposicións de materiais e actividades relacionadas.  
Charlas de profesionais relacionados cos contidos impartidos.

## 10. Outros apartados

### 10.1) ACTIVIDADE EN CONFINAMIENTO

No caso de producirse confinamiento polo COVID realizaráse o seguimento do alumnado e a continuidade do ensino a través da Classroom de Google aberta na GSuite do IES Cotarelo, mantendo e impulsando a actividade que se realiza xa ao longo do curso semipresencial con esta ferramenta.