

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2022/2023	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2022/2023	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2022/2023	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2022/2023	0	30	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	IVÁN ÁNGEL BRAVO DOVISO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
(MP0654_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
(MP0654_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).
(MP0654_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
(MP0654_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.
(MP0654_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
(MP0654_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
(MP0654_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.
(MP0654_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
(MP0654_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
(MP0654_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
(MP0654_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.
(MP0654_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.
(MP0654_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.
(MP0654_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
(MP0654_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
(MP0654_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
(MP0654_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
(MP0654_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.
(MP0654_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.
(MP0654_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
(MP0654_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
(MP0654_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
(MP0654_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
(MP0654_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.
(MP0654_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.
(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
(MP0654_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financeiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_13) CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_13) CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
(MP0654_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.
(MP0654_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
(MP0654_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
(MP0654_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.
(MP0654_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
(MP0654_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.
(MP0654_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
(MP0654_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.
(MP0654_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.
(MP0654_13) CA3.8 Comprobase a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.
(MP0654_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
(MP0654_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Recoñecer os feitos impositivos dos impostos sobre actividades económicas IAE, ITPeAJD e IBI.
- Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.
- Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.
- Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base impositiva; réximes especiais; xestión do imposto.
- Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.
- Análise dos estados contables. Clasificación funcional do balance.
- Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.
- Necesidade do proceso de auditoría na empresa
- Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
- Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.
- Fases e contido da auditoría.
- Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.
- Axustes e correccións contables.
- Informe dos auditores de contas.
- Proceso de regularización. Perdas sistemáticas de valor. Amortización.
- Perdas sistemáticas reversibles.
- Contabilización das operacións de diario: compras, vendas, IVE, acreedores e debedores por operacións de tráfico, efectos, gastos e ingresos, activos e pasivos financeiros, activos non correntes.
- Contabilización das creacións de empresas. Apertura da contabilidade.
- Provisións. Perdas a sistemáticas irreversibles. Corrección de valor. Provisións de tráfico. Axustes de final de periodo contable. Tratamento das existencias.
- Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades. Resultado contable. Rexistro dos libros contables.
- Confección das contas anuais. Contas anuais: normas para a súa elaboración.
- Balance de situación. Conta de perdas e ganancias. Estado de cambios no patrimonio neto. Estado de fluxos de efectivo. Memoria.
- Depósito e publicación das contas anuais.

CRITERIOS DE CUALIFICACION.

Observaranse fundamentalmente os seguintes aspectos:

- Primeira Proba (teórica): O examen constará de varias cuestións ou será tipo test. Valoralase según o establecido no enunciado da proba.
- Segunda proba (práctica): Aspectos específicos de cualificación:
 - Cada exercicio valorarase de acordo ao estipulado no enunciado do examen
 - A non xustificación, ausencia de explicacións ou explicacións incorrectas no caso no que sexan necesarias serán penalizadas.
 - Fallo grave: no puntuará a pregunta
 - Fallo leve: Puntuará acorde a importancia do erro e o valor da pregunta
 - As preguntas non contestadas non puntúan

Valoración total:

- Para que o resultado sexa positivo a suma das respostas positivas de cada parte deberá sumar 5 puntos sobre 10 (alomenos deberá alcanzarse a metade do valor de cada proba).

Para superar la materia e alcanzar a avaliación positiva será necesario obter en cada unha das probas previstas no punto 4 a nota mínima de 5.

La nota final estará composta pola media aritmética das dúas probas.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Constará de cuestións tipo test ou pregunta curta ou de desenrolo de carácter teórico sobre o temario do módulo:

- Contabilidade e PXC de PYMES
- Impostos que afectan as empresas e dicir IAE, ITP Y AJD, IBI, IS, IRPF.
- Auditoría.
- Análise de balances.

As respostas das preguntas curtas e de desenrolo deberán ser razoadas; de non ser así non se puntuaran.

Non se poderá acudir a proba con equipos electrónicos nin de telefonía. O alumno deberá asistir a proba con DNI e bolígrafo

A duración da proba non será superior ós 60 minutos.

4.b) Segunda parte da proba

Contabilizarán todo tipo de operacións tanto sobre o circulante coma sobre o inmovilizado así coma as amortizacións, deterioro, altas, baixas do inmovilizado, periodificacións, regulacións, axustes da contabilidade, pasivos e patrimonios netos, así coma creación de empresas; exercicios e contabilización do imposto de sociedades así como o seu calculo, exercicios de IRPF e dos outros impostos do módulo e a súa contabilización; exercicios de análise de balances e auditoría.

A segunda parte non se dara por superada se na realización da proba cometen erros significativos na contabilización ou nos cálculos ou conceptos das cuestións a resolver. Así, será preciso ser capaz de rexistrar:

- Creación da empresa e apertura contable.
- Compras e vendas de produtos coas conseguíntes cargas e descontos, incluíndo envases a devolver, anticipos a contas de futuras operacións.
- IVE.
- Operacións con efectos.
- Rexistrar gastos e ingresos.
- Adquisición e venda de inmovilizados materiais e intanxibles.
- Rexistrar operacións de activos e pasivos financeiros.
- Provisións, deterioros e amortizacións.
- Regularizar e periodificar
- Imposto sobre sociedades e realización dos axustes pertinentes.
- Pechar a contabilidade.

- Exercicios de IRPF e outros impostos e a súa contabilización.
- Exercicios de análise de balances e auditoría.

Nesta parte da proba poderan usar calculadoras sempre que non sexan programables. O alumno deberá traer bolígrafo, calculadora e DNI e PGC de PYMES ou/e cadro de contas PGC de PYMES. Non se poderá acudir a proba con equipos electrónicos, diferentes á calculadora, e de telefonía. A duración da proba non superara tres horas.