

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2022/2023	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	FRANCISCO JAVIER CAMBA MARTÍNEZ, MARÍA JOSÉ FRANCO URÍA, ALBA GORGOSO VILLAMARIN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O centro educativo, I.E.S. ARMANDO COTARELO VALLEDOR, está situado en Vilagarcía de Arousa. Este sitúase nunha zona de periferia, a 2 Km. do centro urbano, nun núcleo limítrofe entre Sobradelo e Vilaxoán, polo tanto a maioría dos alumnos/as deben usar algún tipo de transporte para acercarse ao instituto.

As principais actividades económicas desta vila e os seus arredores son: pesca e marisqueo, agricultura, hostalería, elaboración de conservas, acuicultura (parques flotantes de mexillón e ostra, cetarias e depuradoras) e o comercio.

Cabe destacar a elevada taxa de desemprego da comarca, así como o escaso tecido industrial. Isto deriva na valoración negativa da posibilidade de acceder ao mundo laboral en condicións dignas o que produce gran desmotivación.

Na última década sufriu unha rápida expansión urbanística dando lugar a unha poboación heteroxénea con características, necesidades e intereses diferentes.

Respecto a lingua, cabe dicir que o alumnado exprésase maioritariamente en castelán, aínda que no entorno familiar a lingua máis empregada é o galego. Ademais hai que destacar o escaso hábito de estudo e lectura do alumnado.

Os alumnos/as proceden dunha ampla zona xeográfica, pois é o único centro que ofrece algúns ciclos formativos que non se imparten noutros institutos da comarca como son: C.S. de Administración de Sistemas Informáticos en Rede (réxime ordinario e adultos presencial), C.S. Desenvolvemento de aplicacións web (réxime ordinario e adultos presencial), C.S. Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma (réxime ordinario e modalidade dual), C.M. de Sistemas microinformáticos e redes, e C.M. de Xestión administrativa (réxime adultos presencial).

Ademais impártense: C.S. de Administración e finanzas, C.M. de Xestión administrativa, e Ciclo FP Básica de Informática e Comunicacions.

No IES impártense ademais Ensino secundario obrigatorio, Bacharelato Ciencias, Bacharelato de Humanidades e Bacharelato de Ciencias sociais en réxime de diúrno e nocturno.

O centro dispón dos seguintes recursos: vídeos, DVD, retroproectores en tódalas aulas, aula de usos múltiples, aula de música, laboratorios de bioloxía, física e química, taller de tecnoloxía, 15 aulas de informática e 1 biblioteca. Tódolos espazos unidos por rede xunto cos departamentos.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	ECONOMIA, EMPRESA, CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	Definiremos el concepto de patrimonio empresarial y analizaremos su medida mediante las masas patrimoniales. Aprenderemos a confeccionar balances de situación e inventarios	18	11
2	METODOLOGÍA CONTABLE Y PGC-PYMES	Aprenderemos los tipos de cuentas y el funcionamiento de las cuentas básicas. Analizaremos la estructura del PGC-pymes. Contabilizaremos hechos básicos.	15	10
3	EL CICLO CONTABLE	Estudiaremos las fases de que se compone el ciclo contable referido a un ejercicio económico completo.	20	13
4	LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS	Contabilizaremos tratamiento contable de las existencias, incluyendo la problemática contable del IVA.	24	15
5	GASTOS E INGRESOS	Conoceremos el funcionamiento de las cuentas más importantes de gastos e ingresos.	18	11
6	EL INMOVILIZADO Y LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Contabilizaremos las operaciones más habituales relacionadas con el inmovilizado y con las fuentes de financiación de las PYMEs.	24	15
7	OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO	Analizaremos las operaciones que se deben realizar antes del cierre del ejercicio contable y la estructura de las cuentas anuales.	22	14
8	CONTAPLUS	Aprenderemos en esta aplicación el proceso contable de una empresa simulada.	18	11

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	ECONOMÍA, EMPRESA, CONTABILIDAD Y PATRIMONIO	18

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distingúronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Defínense os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Equilibrio patrimonial.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	METODOLOGÍA CONTABLE Y PGC-PYMES	15

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Descríbóronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identifícanse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identifícanse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identifícanse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Método por partida dobre.
Libros contables.
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.

Contidos
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	EL CICLO CONTABLE	20

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.3.e) Contidos

Contidos
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	LAS EXISTENCIAS. COMPRAS Y VENTAS	24

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícaronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

4.4.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	GASTOS E INGRESOS	18

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícanse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

4.5.e) Contidos

Contidos
Outros gastos e ingresos.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	EL INMOVILIZADO Y LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	24

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codifícaronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

4.6.e) Contidos

Contidos
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	OPERACIONES DE FIN DE EJERCICIO	22

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.5 Identifícanse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.8 Identifícanse as contas anuais que establece o PXC-PEME.

4.7.e) Contidos

Contidos
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Contas anuais.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	CONTAPLUS	18

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.8.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para obter a avaliación positiva son:

- Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento; investimento e gasto; gasto e pagamento; e ingreso e cobramento.
- Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
- Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
- Ordenáronse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
- Identificáronse e describir a ecuación do equilibrio patrimonial.
- Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
- Describiuse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
- Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
- Identificáronse as partes do PXC-PEME.
- Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
- Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
- Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
- Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
- Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
- Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
- Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
- Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
- Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
- Definiuse o concepto de resultado contable.
- Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
- Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
- Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
- Identificáronse, e Diferenciáronse as contas patrimoniais e de xestión, que interveñen nas operacións básicas das empresas.
- Codificáronse correctamente as contas consonte o PXC-PEME en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Realizáronse os asentamentos correspondentes os peche do exercicio contable: regularización das existencias; liquidación do IVE; liquidación do IRPF; cálculo e liquidación do imposto de sociedades.
- Realizáronse as seguintes operacións coa aplicación informática COTASOL:
 - Altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
 - Realizáronse asentamentos básicos relacionados coas compras e vendas; gastos e ingresos; inmovilizado; e métodos de financiación.

- Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
- Realizáronse as operacións de apertura e peche do ciclo contable.
- Elaboráronse os informes correspondentes as contas anuais.
- Realizouse a copia de seguridade, cos métodos apropiados e seguindo os procedementos establecidos.

Os criterios de avaliación serán os seguintes:

1.- Realizaranse probas obxectivas de coñecemento dos contidos teórico, práctico ou teórico-práctico, sobre cada unha das unidades didácticas ou grupo de unidades didácticas. Estas probas suporán o 80% da nota final e serán puntuadas entre 0 e 10 puntos, debendo obterse unha nota media mínima de 5 puntos para superar a unidade ou grupo de unidades. Deste xeito, faranse unha ou dúas probas por cada trimestre a non ser que a distribución das unidades, e as peculiaridades do grupo, aconselle a realización de algunha proba concreta sobre unha unidade ou grupo coherente das mesmas.

2.- Valorarase a participación, realización de traballos e actividades propostas en cada unidade. A valoración será: dun 10% sobre a nota final do trimestre e polo tanto da nota final do módulo.

3.- Realizaranse actividades relacionadas co uso da aplicación informática contable (contasol), e a súa valoración supondrá un dun 10% sobre a nota final do trimestre e polo tanto da nota final do módulo. **ATENCIÓN.** Será requisito imprescindible para aprobar, a entrega e avaliación satisfactoria dos exercicios e supostos, que os alumnos teñan que facer coa aplicación informática contable.

A nota final para o módulo calcularase en función dos seguintes criterios:

A nota da avaliación será a resultante de ponderar os puntos anteriores do seguinte xeito:

Superarase o curso se se aproban (con nota de 5 ou maior) as tres avaliacións. Ademais para aprobar cada unha das avaliacións deberánse obter una nota mínima de 4 puntos sobre 10, en cada unha das probas obxectivas que se realicen nesas avaliacións e unha media aritmética de todas estas que supere a nota mínima de 5 puntos sobre 10.

Nas probas escritas descontarase 0,1 puntos por cada falta de ortografía (ata un máximo de 1 pto.), non contabilizando as faltas repetidas. Si o/a alumno/a suspende unha proba por as faltas de ortografía, non pola carencia de coñecementos da materia, daráselle a posibilidade de recuperar a nota realizando actividades que demostren o coñecemento da ortografía.

Cualificación da avaliación final:

- A avaliación final requirirá que se aproben as tres avaliacións parciais.
- A nota final será a media aritmética das cualificacións das tres avaliacións.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Cando os resultados dalgunha avaliación sexan negativos, se realizarán actividades de recuperación, que consistirán en:

- Realización de traballos e exercicios sobre os aspectos en que se detectasen maiores deficiencias.
- Repetición de determinadas actividades, cando se observase que na súa realización o alumno/a non dedicou o suficiente tempo ou esforzo.
- Realización dunha proba escrita sobre os contidos nos que se observase que o nivel de coñecementos do alumno/ é insuficiente (deberán acadar unha nota mínima de 5 puntos sobre 10).
- Para aqueles alumnos que promocionaron a 2º curso con este módulo de 1º pendiente, considerarase superado o módulo por dúas vías:
 - A) Superan 3 probas teórico-prácticas nas que se plantearán exercicios teóricos e prácticos, relativos a os contidos do módulo. Estas probas rematarán sempre antes de marzo. É preciso acadar unha nota mínima de 5 puntos sobre 10 en cada unha das probas plantexadas.
 - B) Superan o módulo de "Tratamento da Documentación Contable" do segundo curso do ciclo.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

- 1.- Calquera alumno que se atope na devandita situación someterase ao final de curso a unha proba obxectiva escrita de acordo cos criterios de avaliación. Esta proba coincidirá coa recuperación final dos alumnos que non perderon o dereito a avaliación continua que teñen algo que recuperar na semana de exames de recuperación de xuño, podendo este alumnado ademais asistir á semana de actividades de recuperación destas datas.
 - 2.- Este será o único instrumento para a avaliación final do alumno e non outro. Esta proba considerarase superada se o alumno alcanza un mínimo de 5 de puntuación.
- Los alumnos deberán obtener una nota de 5 o superior para superar el módulo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Segundo establece ORDE do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. [DOG Núm. 136 Venres, 15 de xullo de 2011]; o Departamento ou no seu caso o equipo docente do ciclo, cunha frecuencia mínima mensual, fará o seguimento das programacións de cada módulo, no cal se reflectirá o grao de cumprimento con respecto á programación e a xustificación razoada no caso de desviacións. O referido seguimento e revisión constará nas correspondentes actas do departamento ou, de ser o caso, do equipo docente do ciclo.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase durante todo o mes de outubro e terá como obxectivo avaliar cal é o estado de coñecementos e habilidades individuais dos alumnos e identificar posibles dificultades de aprendizaxe e problemas de comportamento. O equipo docente, pode adoptar decisións comúns cando así o requira a dinámica do grupo de alumnos.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

O reforzo educativo ha de ter como obxectivo conseguir un ensino máis adaptado a cada alumno/a de modo que poida desenvolver ao máximo todas as súas capacidades, non facendo fincapé exclusivamente nos aspectos intelectuais e de coñecemento senón tendo en conta tamén os de axuste persoal, emocional e social.

As incluídas na estrutura da aula:

Este tipo de estratexias non modifica a organización do Centro nin do ciclo nin do nivel, concrétase dentro da aula. É, por tanto, fácil de realizar no sentido de que non require contar con máis medios persoais que o profesor da aula e nalgúns casos, os profesores que contan con horario destinado ao reforzo educativo.

Medidas tales como.

1.- Estratexias de Programación:

-Establecer, con claridade, os obxectivos mínimos a conseguir por todo o grupo

-Preparar actividades sobre un mesmo contido de repaso, de reforzo e de profundización variando o grao de dificultade e o tipo de procesos que se pon en xogo.

2.- Estratexias de Recursos Materiais:

-Banco de recursos con materiais que permitan realizar actividades de repaso, reforzo e profundización.

3.- Estratexias Espaciais.

-Localización do alumnado no sitio máis adecuado tendo en conta as características de cada neno.

-Localización das mesas en función do tipo de actividade que se vaia a realizar.

- Realización de tarefas de consulta, de reforzo, traballo independente, de ordenador, etc.

Estratexias Persoais:

-Axuda entre iguais: Tutoría entre alumnos: un alumno, considerado experto nunha habilidade ou contido determinados, instrúe ou axuda a outros que non o dominen.

-Aprendizaxe cooperativa: grupos heteroxéneos de alumnos que teñen o obxectivo de conseguir unha meta común; para conseguilo é imprescindible a participación de cada un dos membros do grupo.

-Traballo colaborativo en pequeno grupo (homoxéneos por capacidade ou por rendemento) ou en parella.

-Enseño compartido: presenza na aula de dúas ou máis profesionais que poden repartirse as tarefas, intercambiar roles e proceder a unha mediación máis individualizada.

- Profesorado de apoio: este curso e no marco de esta programación, o centro educativo, prové de un docente extra na aula para apoio de alumnado con necesidades específicas. A súa misión é reforzar a aprendizaxe do alumnado coas devanditas necesidades; supervisar que as explicacións chegan de maneira clara; e propor adaptacións de medios e tempos.

Medidas de adaptación curricular, cando sexan necesarias e segundo o establecido na normativa vixente.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Educación para a paz:

- Construír e potenciar unhas relacións pacíficas entre os alumnos, cultivando as condutas asertivas, a aceptación das diferenzas e a forma de resolución violenta dos conflitos que poidan xurdir entre eles.

Educación para a igualdade de oportunidades entre os sexos:

- Desde o desenvolvemento da autoestima e a concepción do corpo como expresión da personalidade, pretende consolidar hábitos non discriminatorios, corrixindo prexuízos sexistas a partir da análise crítica das súas manifestacións na linguaxe, na publicidade, etc... e promovendo a adquisición de habilidades e recursos para realizar calquera tipo de tarefas, domésticas ou non.

Educación ambiental:

- Facilitase a comprensión e valoración dos procesos que se dan na Natureza e nas relacións do home con ela, animando un cambio de valores, actitudes e condutas que promovan o respecto, coidado e promoción do medio ambiente.

Educación sexual:

- Pretende que os alumnos alcancen unha información sexual suficiente e científica, e consoliden, como actitudes básicas, a aceptación do propio

corpo e a naturalidade no tratamento dos temas relacionados coa sexualidade, os hábitos de hixiene e o respecto ás diferentes manifestacións da mesma.

Educación para a saúde:

- Fomenta calquera actividade que estimule aos alumnos a crear hábitos e costumes sans.

Educación do consumidor:

.- Consiste en promover todo tipo de accións polas que os alumnos filtren a información recibida, de xeito consciente, crítica, responsable e solidaria, así como as decisións consecuentes para a compra de bens e servizos, tendo en conta os valores persoais, a utilización dos recursos e as consideracións ecolóxicas adecuadas.

Educación viaria:

.- Insístese na adquisición de condutas e hábitos de seguridade viaria, tanto de peóns como de usuarios de vehículos, á vez que lles sensibiliza sobre os problemas de circulación.

Outros temas.- Logo dos temas que aparecen nos transversais da LOE, a situación social actual leva a incluír outros novos, referidos á multiculturalidade, a tolerancia, o respecto dos Dereitos Humanos, etc... que se englobarían nun xeral sobre a Educación para a convivencia e a tolerancia.

Actividades a desenvolver:

Actividades a desenvolver dentro da aula:

-Clarificación de valores. A finalidade destas actividades é favorecer que o alumno reflexione e tome conciencia e responsabilidade do que valora, pensa ou fai. (propoñer un temas a desenvolver)

-Discusión de dilemas morais. Consistiría en propor aos alumnos situacións antagónicas que lles expoñan conflito cognitivo, preguntándolles cal sería a mellor solución para o dilema.

-Análise crítica. Supón solicitar información sobre unha situación que supoña conflito de valores, axuizala e tomar posición ante ela

-Dramatizacións. Axudarán a pórse no posto do outro, o cal implica someterse ás normas que impón a propia coherencia do papel asumido e vivenciar os seus prexuízos, valores, etc

-Regulación de conflitos. Manexar os conflitos que xorden na vida cotiá de forma non violenta senón racional e reflexivamente; negociando, acordando, etc.

Actividades a desenvolver fora da aula:

-Actos que se organicen con motivo de diversas conmemoracións relacionadas coa paz (Día Escolar da Non-violencia e da Paz, dos Dereitos Humanos, etc...)

-Actos comunitarios convocados en colaboración con outros centros (deportes, festas, teatro, etc...)

-Realizar actividades no medio natural que teñan como finalidade aprender a desenvolverse nel, comprometéndose ao seu coidado e conservación.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Aterase as actividades acordadas no Departamento

10.Outros apartados

10.1) Presencialidad

No caso de producirse confinamiento polo COVID realizarase o seguimento do alumnado e a continuidade do ensino a través da Classroom de Google aberta na GSuite do IES Cotarelo.