

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2022/2023	0	133	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	FRANCISCO JAVIER CAMBA MARTÍNEZ, MARÍA JOSÉ FRANCO URÍA, ALBA GORGOSO VILLAMARIN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distinguíronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Defíníronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA2.1 Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.3 Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
CA4.1 Identificáronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.

### **2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.

**Cráterios de avaliación do currículo**

CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.

CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.

CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.

CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os mínimos exixibles para obter a avaliación positiva son:

- Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento; investimento e gasto; gasto e pagamento; e ingreso e cobramento.
- Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
- Identificáronse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
- Ordenáronse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
- Identificáronse e describir a ecuación do equilibrio patrimonial.
- Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
- Describiuse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
- Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
- Identificáronse as partes do PXC-PEME.
- Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
- Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
- Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
- Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
- Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
- Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.
- Distinguíronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
- Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
- Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
- Definiuse o concepto de resultado contable.

- Descríbóronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
- Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
- Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
- Identificáronse, e diferenciáronse as contas patrimoniais e de xestión, que interveñen nas operacións básicas das empresas.
- Codificáronse correctamente as contas consonte o PXC-PEME en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables en materia de: compras e vendas; ingresos e gastos; inmovilizado; e métodos de financiamento.
- Realizáronse os asentamentos correspondentes ao peche do exercicio contable: regularización das existencias; liquidación do IVE; liquidación do IRPF; cálculo e liquidación do imposto de sociedades.
- Realizáronse as seguintes operacións coa aplicación informática COTASOL:
  - Altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
  - Realizáronse asentamentos básicos relacionados coas compras e vendas; gastos e ingresos; inmovilizado; e métodos de financiación.
  - Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
  - Realizáronse as operacións de apertura e peche do ciclo contable.
  - Elaboráronse os informes correspondentes as contas anuais.
  - Realizouse a copia de seguridade, cos métodos apropiados e seguindo os procedementos establecidos.

Os criterios de avaliación serán os seguintes:

Realizarase dúas probas obxectivas de coñecemento sobre os contidos teóricos e prácticos incluídos nas unidades didácticas establecidas nesta programación.

As probas serán puntuadas entre 0 e 10 puntos, debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos en cada unha delas, para poder alcanzar a avaliación positiva do módulo.

Nas probas escritas descontaranse 0.1 puntos por cada falta de ortografía (ata un máximo de 1 punto), non contabilizando as faltas repetidas.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Proba teórica escrita, versada nos contidos previstos na primeira unidade, e recollidos nesta programación.

A duración da proba será dun tempo máximo de unha hora.

Serán precisos para a súa realización;

- Dous bolígrafos de cores azul ou negra.
- Unha calculadora científica non programable.

Poderase empregar:

- Un plan de contas e os modelos de balance e conta de PeG, recollidos no PXC de PEMES vixente

- Plantillas de libro mayor e de libro diario.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Proba práctica que consistirá:

1º Un suposto contable realizado por escrito, no que se realizará un ciclo contable, e versará sobre os contidos prácticos das unidades comprendidas nesta programación.

A proba poderá incluír un exercicio práctico destinado a comprobar o manexo do programa informático contable CONTASOL. Esta parte da proba, versará sobre os contidos e mínimos exixibles, establecidos nesta programación para a segunda unidade.

Duración total máxima da proba 120 minutos.

Serán precisos para a realización das probas;

- Dous bolígrafos de cores azul ou negra.
- Unha calculadora científica non programable.

Poderase empregar:

- Un plan de contas e os modelos de blance e conta de PeG, recollidos no PXC de PEMES vixente.
- Plantillas de libro mayor e de libro diario.