

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
36019669	Armando Cotarelo Valledor	Vilagarcía de Arousa	2022/2023

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0439	Empresa e Administración	2022/2023	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

<b>Profesorado asignado ao módulo</b>	ROSA MEIS PADÍN, FEDERICO HUGO CATANIA SOLLA (Subst.)
<b>Outro profesorado</b>	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.
RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Describíronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.4 Definíronse as características de empresas de base tecnolóxica en relación cos sectores económicos.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.
CA2.1 Definiuse o concepto de empresa.
CA2.2 Distinguiuse entre personalidade física e xurídica.
CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.
CA2.4 Recoñecéronse as características do empresario autónomo.
CA2.5 Precisarópanse as características de cada tipo de sociedade.
CA2.6 Identificouse a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.
CA2.7 Identificáronse os tipos de franquías.
CA3.1 Definíronse os conceptos de tributo e de sistema tributario español.
CA3.2 Relacionouse a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.
CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.
CA3.4 Identificáronse os tipos de tributos.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA3.5 Discrimináronse as súas principais características.

CA3.6 Diferenciouse entre impostos directos e indirectos.

CA3.7 Identificáronse os elementos da declaración-liquidación.

CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.

CA3.9 Identificáronse as infraccións e as sancións tributarias.

CA4.1 Definíronse as obrigas fiscais da empresa.

CA4.2 Precísouse a necesidade de alta no censo.

CA4.3 Definiuse o índice de actividades económicas

CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).

CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.

CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.

CA4.7 Recoñeceuse a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).

CA4.9 Identificáronse os elementos e a natureza do imposto de sociedades.

CA5.1 Identificáronse as fontes do dereito administrativo.

CA5.2 Identificouse o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.

CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.

CA5.4 Interpretáronse as relacións entre as administracións públicas.

CA5.5 Obtívose información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionouse esta información nun informe.

CA5.6 Precísáronse as formas de relación laboral na Administración.

CA5.8 Identificáronse as funcións dos fedatarios públicos.

CA6.1 Definiuse o concepto de acto administrativo.

CA6.2 Clasificáronse os actos administrativos.

CA6.3 Definiuse o proceso administrativo, os seus tipos, as súas fases e os tipos de silencio.

CA6.4 Precísáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.5 Definiuse o concepto de recurso administrativo e diferenciáronse os seus tipos.

CA6.6 Identificáronse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA6.8 Precisaróñse os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.
CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.
CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.
CA7.2 Recoñecéronse as funcións dos arquivos públicos.
CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.
CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Describe as características inherentes á innovación empresarial en relación coa actividade de creación de empresas.
RA2 - Identifica o concepto de empresa e de persoa empresaria, e analiza a súa forma xurídica e a normativa aplicable.
RA3 - Analiza o sistema tributario español, e recoñece as súas finalidades básicas e as dos principais tributos.
RA4 - Identifica as obrigas fiscais da empresa e diferencia os tributos aos que está suxeita.
RA5 - Identifica a estrutura funcional e xurídica da Administración, e recoñece os organismos e as persoas que a integran.
RA6 - Describe os tipos e as características das relacións entre a cidadanía e a Administración, e formaliza documentación que xurda desta.
RA7 - Realiza xestións de obtención de información e presentación de documentos ante a Administración, e identifica os tipos de rexistros públicos.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA1.1 Analizáronse as posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiais, de organización interna e externa, etc.) como fontes de desenvolvemento económico e creación de emprego.
CA1.2 Describíronse as implicacións da innovación e da iniciativa emprendedora na competitividade empresarial.
CA1.3 Comparáronse e documentáronse experiencias de innovación empresarial, e valoráronse os factores de risco asumidos en cada unha.
CA1.5 Enumeráronse iniciativas innovadoras que poidan aplicarse para a mellora de empresas ou organizacións xa existentes.
CA1.6 Analizáronse posibilidades de internacionalización dalgunhas empresas como factor de innovación.
CA1.7 Procuráronse axudas e ferramentas públicas e privadas para a innovación, a creación e a internacionalización de empresas, e relacionáronse estruturadamente nun informe.
CA2.2 Distinguiuse entre personalidade física e xurídica.
CA2.3 Diferenciáronse empresas segundo a súa constitución legal.
CA2.4 Recoñecéronse as características do empresario autónomo.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA2.5 Precisaróñse as características de cada tipo de sociedade.
CA2.6 Identifícase a forma xurídica máis adecuada para cada tipo de empresa.
CA2.7 Identifícanse os tipos de franquías.
CA3.2 Relacionouse a obriga tributaria coa súa finalidade socioeconómica.
CA3.3 Recoñeceuse a xerarquía normativa tributaria.
CA3.4 Identifícanse os tipos de tributos.
CA3.5 Discrimináronse as súas principais características.
CA3.6 Diferenciouse entre impostos directos e indirectos.
CA3.7 Identifícanse os elementos da declaración-liquidación.
CA3.8 Recoñecéronse as formas de extinción das débedas tributarias.
CA3.9 Identifícanse as infraccións e as sancións tributarias.
CA4.2 Precísouse a necesidade de alta no censo.
CA4.4 Recoñecéronse as empresas suxeitas ao pagamento do imposto de actividades económicas (IAE).
CA4.5 Recoñecéronse as características xerais do IVE e os seus réximes.
CA4.6 Interpretáronse os modelos de liquidación do IVE e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.7 Recoñeceuse a natureza e o ámbito de aplicación do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF).
CA4.8 Formalizáronse os modelos de liquidación de IRPF, e recoñecéronse os prazos de declaración-liquidación.
CA4.9 Identifícanse os elementos e a natureza do imposto de sociedades.
CA5.1 Identifícanse as fontes do dereito administrativo.
CA5.2 Identifícase o marco xurídico en que se integran as administracións públicas.
CA5.3 Recoñecéronse as organizacións que compoñen as administracións públicas.
CA5.4 Interpretáronse as relacións entre as administracións públicas.
CA5.5 Obtívose información das administracións públicas a través de diversas vías de acceso, e relacionouse esta información nun informe.
CA5.6 Precísáronse as formas de relación laboral na Administración.
CA5.7 Utilizáronse as fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público para reunir datos significativos sobre esta.
CA5.8 Identifícanse as funcións dos fedatarios públicos.
CA6.2 Clasificáronse os actos administrativos.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA6.4 Precísáronse os tipos de contratos administrativos.

CA6.6 Identificáronse os actos recorribles dos non recorribles.

CA6.7 Verificáronse as condicións para a interposición dun recurso administrativo.

CA6.8 Precísáronse os órganos da xurisdición contencioso-administrativa e o seu ámbito de aplicación.

CA6.9 Relacionáronse as fases do procedemento contencioso-administrativo.

CA7.1 Cumpríronse as normas de presentación de documentos ante a Administración.

CA7.2 Recoñecéronse as funcións dos arquivos públicos.

CA7.3 Solicitouse determinada información nun rexistro público.

CA7.4 Recoñeceuse o dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.

CA7.5 Accedeuse ás oficinas de información e atención á cidadanía por vías como as páxinas web, os portelos únicos e a atención telefónica, para obter información salientable e relacionala nun informe tipo.

CA7.6 Identificáronse e describíronse os límites do dereito á información relacionados cos datos en poder da Administración sobre a cidadanía.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

- ¿ Conceptos de empresa e empresario..
- ¿ Persoa física e xurídica.
- ¿ A constitución da empresa: condición de empresario, personalidade xurídica e trámites. Tipos de empresa
- ¿ O empresario autónomo.
- ¿ Tipos de sociedades.
- ¿ Aspectos que inflúen na elección da forma xurídica.
- ¿ A franquicia.
- ¿ Sistema tributario español. Concepto de tributo.
- ¿ Finalidade socioeconómica dos tributos.
- ¿ Xerarquía e normativa tributaria.
- ¿ Principais características dos tributos.
- ¿ Normas e tipos de tributos.
- ¿ Clases de impostos.
- ¿ Elementos da declaración-liquidación.
- ¿ Formas de extinción da débeda tributaria.
- ¿ Infraccións e sancións tributarias
- ¿ Actividades empresariais e profesionais.
- ¿ Declaración censual. Alta no censo de actividades económicas.
- ¿ Imposto de Actividades Económicas (IAE)

- ¿ IVE:
- ¿ Tipos e réximes.
- ¿ Liquidación.
- ¿ Natureza, obxecto e ámbito de aplicación do IRPF:
- ¿ Formas de estimación da renda.
- ¿ Retencións de IRPF
- ¿ Modelos e prazos de declaración-liquidación.
- ¿ Natureza e elementos do imposto de sociedades.
- ¿ Dereito: fontes. Separación de poderes.
- ¿ Marco xurídico das Administracións públicas
- ¿ Estrutura da Administración pública:
- ¿ Unión Europea.
- ¿ Órganos da Administración central.
- ¿ Institucións da Administración autonómica.
- ¿ Administración local.
- ¿ Principios das relacións entre as Administracións públicas.
- ¿ Sistemas de información das Administracións públicas.
- ¿ Emprego público. Funcionariado
- ¿ Fontes de información relacionadas coa oferta de emprego público.
- ¿ Fedatarios públicos.
- ¿ Acto administrativo.
- ¿ Silencio administrativo.
- ¿ Contratos administrativos.
- ¿ Procedemento administrativo: fases.
- ¿ Recursos administrativos.
- ¿ Xurisdición contencioso-administrativa.
- ¿ Documentos na Administración.
- ¿ Arquivos públicos.
- ¿ Rexistros públicos.
- ¿ Dereito á información, á atención e á participación da cidadanía.
- ¿ Diferentes vías de obtención de información e atención á cidadanía
- ¿ Límites do dereito de información.

### 3.2. Criterios xerais de corrección.

Observaranse fundamentalmente os seguintes aspectos:

#### Primeira (Proba Teórica):

Proba escrita que versará sobre unha mostra significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Esta proba se calificará de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual o superior a cinco puntos. Esta proba terá carácter eliminatorio.

- Correcta utilización dos conceptos, definicións e propiedades relacionadas coa natureza da pregunta que se trata de resolver.
- A non xustificación, ausencia de explicacións ou explicacións incorrectas serán penalizadas.
- As preguntas non contestadas non puntúan.

Segunda proba (Proba Práctica):

- Valorarase positivamente a coherencia, de modo que se un alumno arrastra un erro sen entrar en contradicións, este erro só se terá en conta como tal e será penalizado unha soa vez.
- A non xustificación, ausencia de explicacións ou explicacións incorrectas serán penalizadas.
- Cada exercicio valorarase de acordo ao estipulado no enunciado do exame.
- As preguntas non contestadas non puntúan.

Aspectos específicos de cualificación.

- Limpeza, presentación e ausencias de notacións aclaratorias nos documentos e impresos que se cumprimenten ou que o aspirante debe elaborar

### 3.3. Criterios xerais de cualificación

Primeira e segunda proba:

- Cada exercicio/s valorarase de acordo ao estipulado nos enunciados do exame, para que o resultado sexa positivo a suma das respostas positivas de cada parte deberá sumar 5 puntos sobre 10 tal e como regula a ORDE do 5 de abril de 2013 [DOG nº 73] .

## 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

### 4.a) Primeira parte da proba

Duración:

O desenvolvemento da proba será de 2 horas lectivas (100 minutos).

Estrutura da proba:

O contido da proba pode incluír contidos conceptuais, procedementais desenvolvendo os mesmos ou preguntas cortas relacionadas co currículo. Se a proba constará de preguntas tipo test de resposta única. As respostas contestadas erroneamente restarán puntuación.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

O instrumento para o desenvolvemento desta primeira parte será un exame, o alumno deberá vir provisto de bolígrafo azul o negro.

### 4.b) Segunda parte da proba

Duración:

O desenvolvemento da proba será de 4 horas.

Estrutura da proba:

O alumno debe resolver unha proba práctica que englobará a totalidade da documentación citada no currículo, así coma os cálculos necesarios para cumprimentar a documentación citada.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

Impresos e documentos que serán entregados o inicio da proba.

Calculadora





--