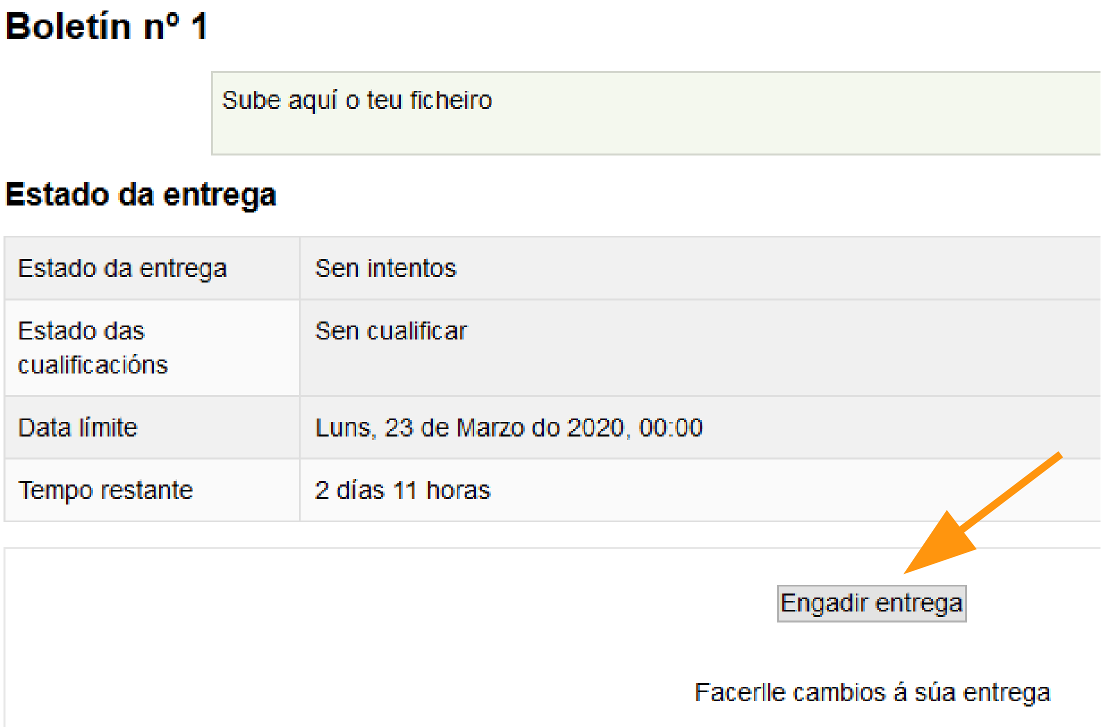
GUÍA RÁPIDA PARA O ALUMNADO - IES DE CHAPELA

1) Entro no curso no que quero matricularme, premendo no título. Premo en Matricúlame

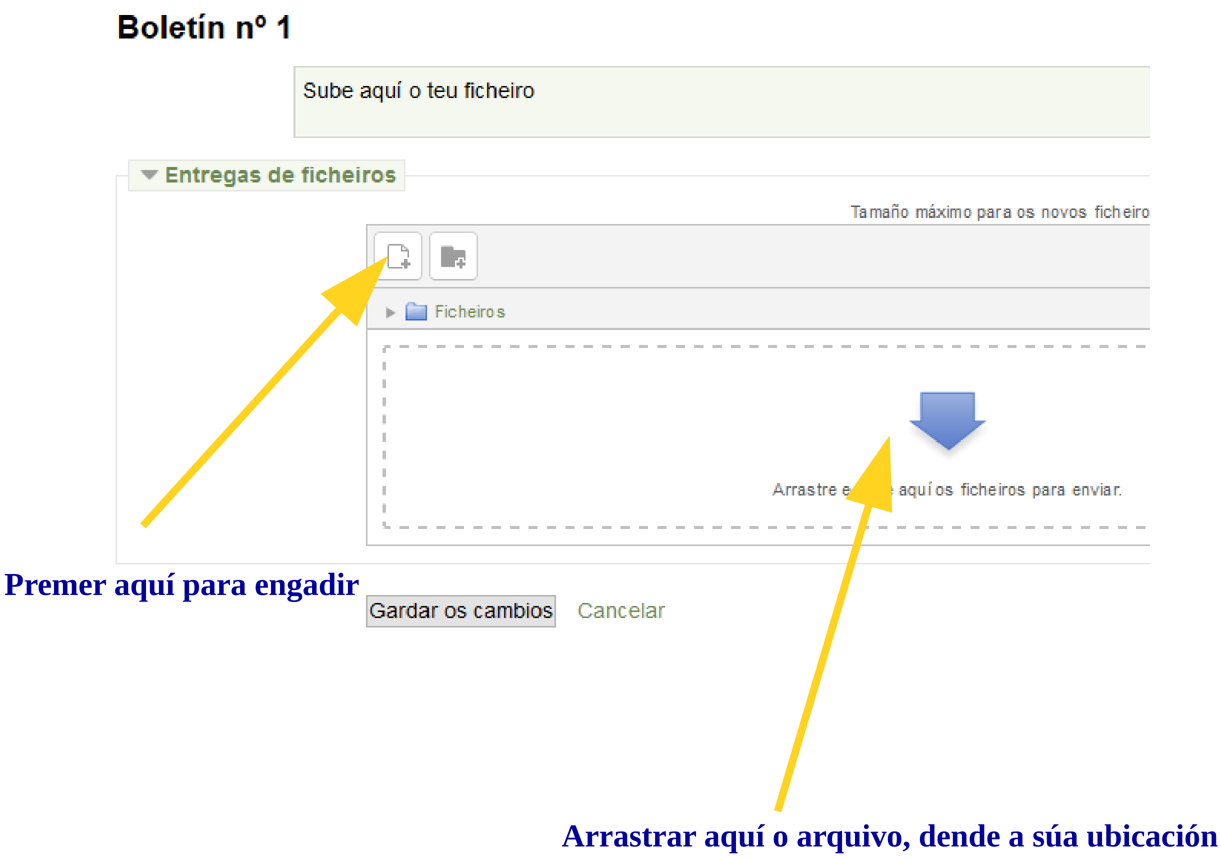
2) Unha vez dentro do curso, podo ver os recursos que o profesorado está creando para traballar.

3) **Entrega de Tarefas:**

Para entregar as tarefas, premo no título da Tarefa e logo en **Engadir Entrega**



Neste caso, pídeme que suba un arquivo (texto, imaxe, vídeo., presentación..), así que teño que telo creado antes, co programa que conveña, e gardalo no meu ordenador. Agora para subilo podo **arrastralo** dende a súa localización ao centro na caixa de envíos ou podo subilo premendo no botón **Engadir**:

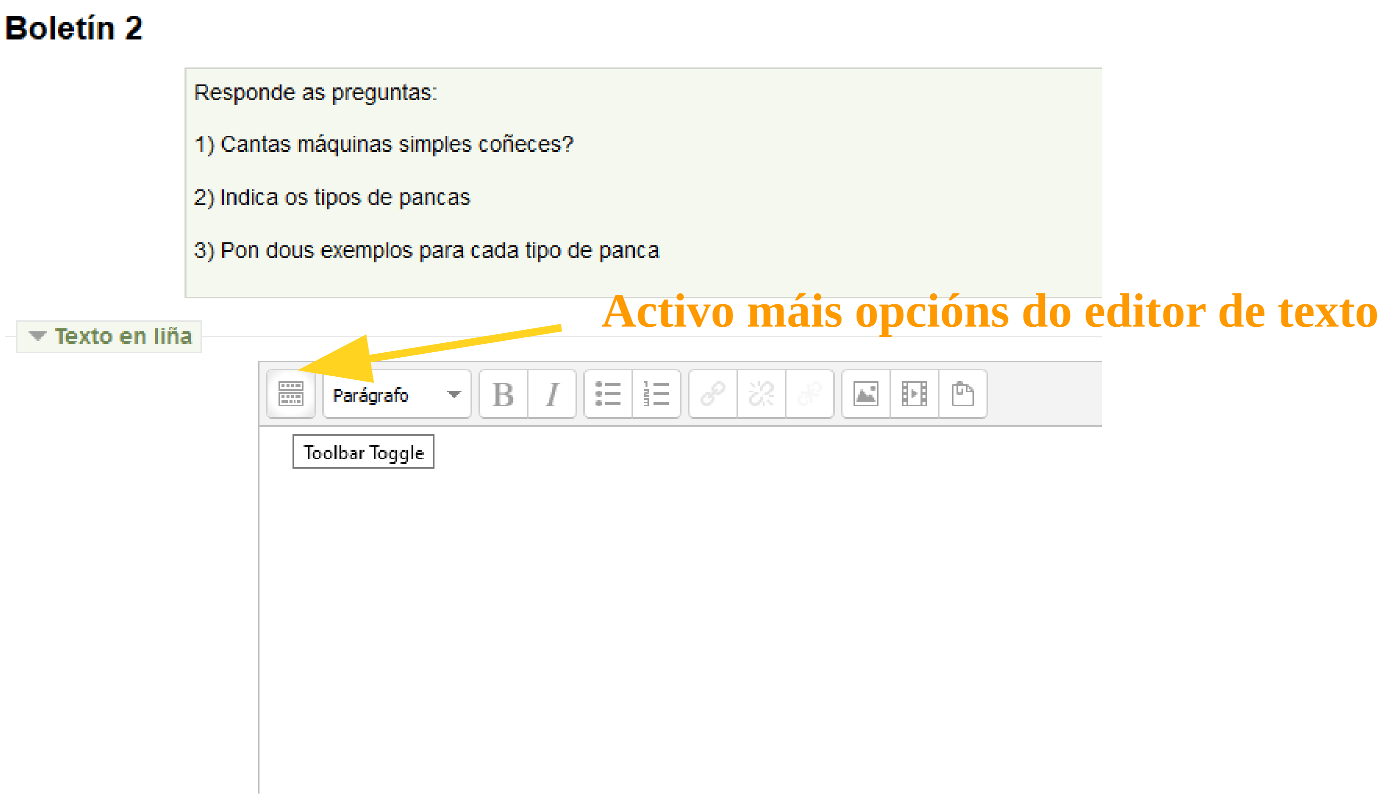


Si eliximos a opción de **Engadir,** abrirásenos unha xanela coa opción de Examinar, para buscar o arquivo no noso ordenador e logo subilo:

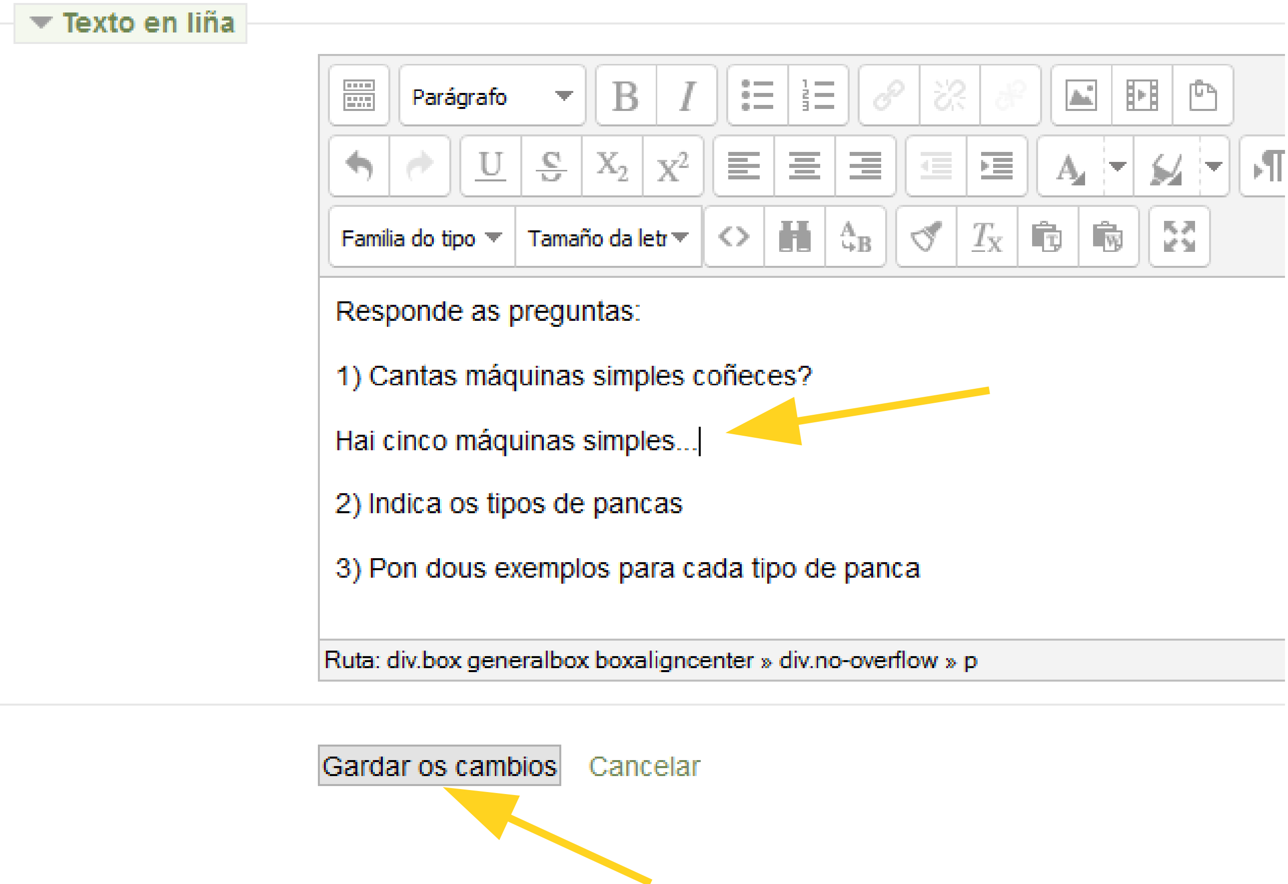
Si o arquivo se subiu correctamente, premo en Gardar os cambios:

Comprobo que a entrega quedou feita, e se o necesito podo editala:

4) Entrega de Tarefa con texto en liña, esta opción permítenos escribir directamente nunha caixa de texto:



Escribo a miña resposta e logo premo en en Gardar os cambios:



Comprobo que a entrega quedou feita, e se o preciso podo Editar o envío:

Estado da entrega

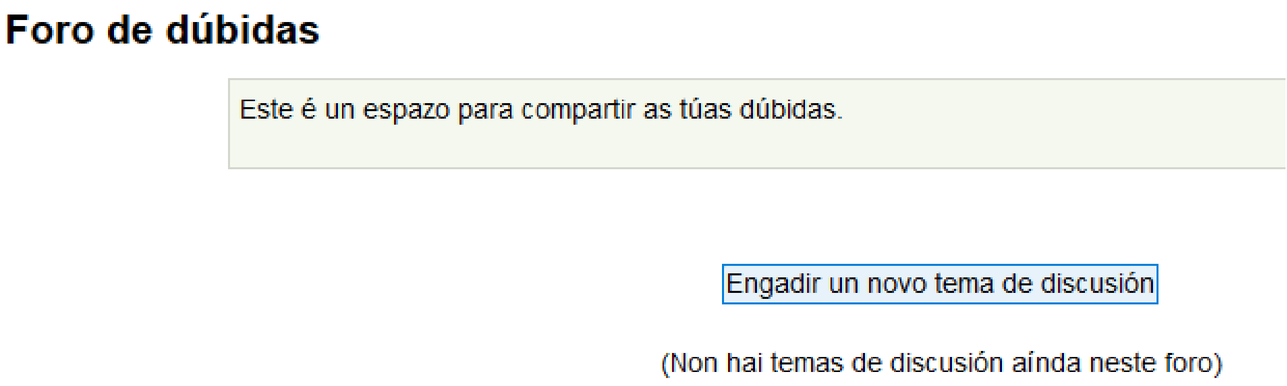
Estado da entrega	Entregado para cualificacións
Estado das cualificacións	Sen cualificar
Data límite	Venres, 27 de Marzo do 2020, 00:00
Tempo restante	6 días 11 horas
Última modificación	Venres, 20 de Marzo do 2020, 12:23
Texto en liña	Responde as preguntas: 1) Cantas máquinas simples coñeces? Hai cinco máquinas simples... 2) Indica os tipos de pancas 3) Pon dous... (30 palabras)
Comentarios a entrega	Comentarios (0)

Este é o texto entregado

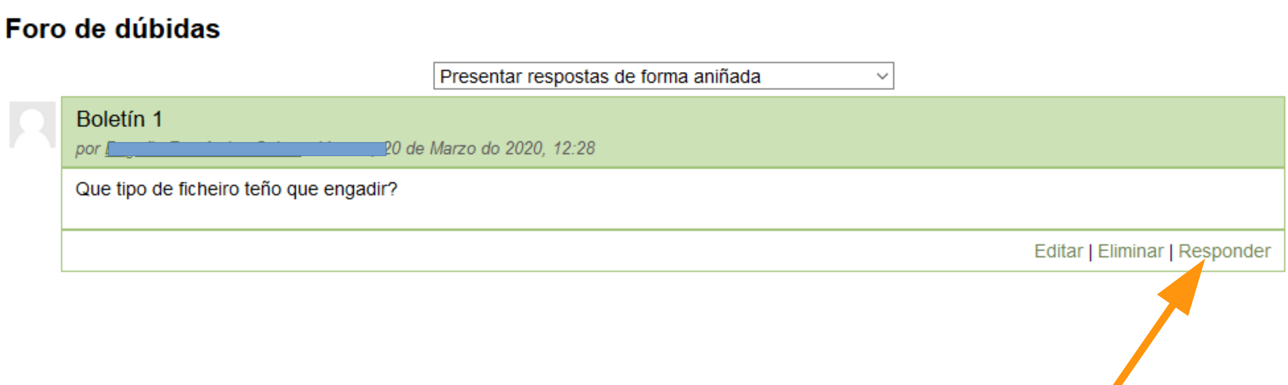
Editar o meu envío

5) **Foro**

Para comunicarnos entre nós e tamén co profesorado podemos empregar o Foro, só temos que premer nel e engadir un novo tema ou responder a un tema ou dúbida xa feita:



Para responder a unha dúbida ou tema proposto, premo no tema e logo en responder:



6) Desmatricularme dun curso:

Pode que trabucara de curso á hora de matricularme, podo darme de baixa do curso no menú de Administración, na barra esquerda do curso