



blog.Educalab.es

# PLAN DE CONVIVENCIA

## IES DE CATABOIS

Estrada de Catabois, Nº 560

C.P. 15405 – FERROL (A CORUÑA)

Tlf: 881 930 233 FAX: 881 930 241

E\_mail: [ies.catabois@edu.xunta.es](mailto:ies.catabois@edu.xunta.es)

<http://centros.edu.xunta.es/iesdecatabois>

Cód do centro: 15006687



## **ÍNDICE:**

### **1 MARCO LEGAL.**

### **2 DIAGNÓSTICO PREVIO DA SITUACIÓN:**

- 2.1 Características do centro e da súa contorna.
- 2.2 Aspectos da xestión e organización do centro que inflúen na convivencia.
- 2.3 Estado das relacións e da participación na vida do centro por parte de:
  - 2.3.1 Profesorado
  - 2.3.2 Alumnado
  - 2.3.3 Familias
  - 2.3.4 Persoal de administración e servizos
  - 2.3.5 Institucións e entidades da contorna
- 2.4 Conflitividade detectada no centro: tipo e porcentaxe de conflitos por sectores.
- 2.5 Actuacións desenvolvidas no ámbito da convivencia e efectividade destas.

### **3 OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

### **4 ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS DESTINADOS A FAVORECER A CONVIVENCIA:**

- 4.1 Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación:
  - 4.1.1 Organización do centro e da aula
  - 4.1.2 Coordinación das actuacións docentes
  - 4.1.3 Programación e desenvolvemento do currículo
  - 4.1.4 Estratexias metodolóxicas
  - 4.1.5 Avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente
  - 4.1.6 Actividades complementarias e extraescolares
- 4.2 Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa.
- 4.3 Actuacións dirixidas á prevención de condutas contrarias ás normas de convivencia:
  - 4.3.1 Difusión de normas
  - 4.3.2 Accións de sensibilización
  - 4.3.3 Protocolos de detección temperá
- 4.4 Protocolo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar:
  - 4.4.1 Campañas de sensibilización
  - 4.4.2 Canles que lles faciliten ás vítimas a exteriorización da situación de acoso
  - 4.4.3 Medidas de actuación en caso de detección de situacións de acoso
- 4.5 Medidas ou programas específicos para promover a convivencia no centro, que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.



**5 CONCRECIÓN, EN CADA UNHA DAS ACTUACIÓN, DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS, DAS PERSOAS OU DOS ÓRGANOS RESPONSABLES, DAS PERSOAS DESTINATARIAS E DOS PROCEDEMENTOS QUE SE VAN SEGUIR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN.**

**6 NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO:**

- 6.1 Dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa.
- 6.2 Protocolo que contribúa á detección do incumprimento das normas.
- 6.3 Normas de organización e funcionamento do IES de Catabois.
- 6.4 Condutas contrarias á convivencia, medidas correctoras e responsables das actuacións.

**7 NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE A COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO:**

- 7.1 Funcionamento.
- 7.2 Composición.
- 7.3 Periodicidade das reunións.
- 7.4 Plan de actuación.

**8 AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA.**

**9 AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA.**

**10 ESCOLA DE NAIS E PAIS.**

**11 MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN:**

- 11.1 Dentro do centro.
- 11.2 Coas familias.
- 11.3 Con outros centros educativos.
- 11.4 Con organismos da contorna.

**12 DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

**13 PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

**14 APROBACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

**15 ANEXO I: PROCEDIMENTO CORRECTOR DAS CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA.**



## 1. MARCO LEGAL.

- *DECRETO 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.*
- *LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.*

## 2. DIAGNÓSTICO PREVIO DA SITUACIÓN:

### 2.1 Características do centro e da súa contorna.

Polas súas características xeográficas e sociais, o IES de Catabois pode incluírse na categoría de centro de carácter periférico mixto, é dicir, está situado ás aforas da cidade, próximo á zona rural circundante. O alumnado procede, unha parte, da zona dos ensanches da cidade; outra das parroquias rurais do municipio; e, por outra parte, dos barrios periféricos. A actual rede de centros contribúe en gran medida á redución e modificación das características do alumnado.

O IES de Catabois presenta as seguintes características socioeconómicas e culturais:

1. O centro responde a unha contorna socioeconómica e cultural fundamentalmente medio-baixa, onde predominan familias con estudos primarios e pertencentes ao medio semi-rural. A meirande parte do alumnado procede dun ámbito xeográfico moi amplo: San Xoán, Cobas, Mandiá, Catabois, Pazos, Serantes, Santa Mariña, vivendas de San Paulo e os ensanches. Isto significa que os máis deles veñen no transporte público.
2. Atendendo á profesión dos pais, predominan os dedicados a profesións do ámbito manual-asalariado, abundan menos os funcionarios e só unha pequena cantidade de profesións liberais. Grande cantidade de pais e nais, no paro.
3. Polo que atinxe ao alumnado, a maioría recibe das familias o apoio e os medios para a súa formación e estudos, aínda que hai unha porcentaxe moi elevada onde apenas existe a implicación familiar e temos varios casos con condicións moi precarias de vivenda e familias con escasos medios económicos, incluso para mercar o material escolar.



4. Aínda que hai unha parte do alumnado que vive no medio rural, a lingua máis empregada é o castelán.
5. Temos un importante número de alumnado de etnia xitana, debido ao feito de existiren tres asentamentos xitanos, un moi próximo ao centro (San Pedro) e outros a media distancia (San Mateo e Pazos), e cada vez vanse incorporando ao centro máis alumnos e alumnas do estranxeiro.
6. A zona carece de infraestruturas culturais e deportivas.
7. Polo que respecta ao equipamento sanitario, ten a vantaxe de contar na súa contorna coa residencia do SERGAS, importante en casos de urxencias médicas.

## **2.2. Aspectos da xestión e organización do centro que inflúen na convivencia.**

**Alumnado:** O IES de Catabois conta nos últimos anos cun número de alumnado que oscila entre os 130 e os 150 alumnos/as. A práctica totalidade deles residen no Concello de Ferrol, pero proceden da área periférica do municipio, así como de varias parroquias do rural. Comparten, como xa indicamos, características de zona urbana e periurbana.

Debemos sinalar a existencia tamén de alumnado doutras nacionalidades, este ano: brasileira, hispanoamericana, portuguesa, búlgara, romanese, senegalesa, gambiana e marroquí.

No centro conviven alumnos pertencentes á ESO e a cursos de FPB (modalidades de Carpintaría e Servizos Comerciais e para o vindeiro curso Mantemento de Edifícios e Locais Comerciais). Cabe mencionar tamén a existencia de dous grupos de atención específica á diversidade: un en 3º de ESO (agora PMAR) e outro en 4º de ESO (PDC). Falamos, pois, de 10 unidades, que polas súas características especiais abranguen alumnado moi heteroxéneo e de intereses académicos e persoais moi diversos.

Non se pode obviar a importante porcentaxe de alumnado xitano que asiste ao noso centro. Centrándonos na ESO, o 20% dos rapaces e rapazas aquí matriculados pertencen a esa etnia. Ese dato é máis relevante aínda se se ten en conta que se concentra case exclusivamente nos dous primeiros cursos da ESO, o que supón arredor dun 38% do total.

No tocante á organización de espazos e actividades, os problemas de convivencia vense paliados grazas ao rateo baixo de alumnado por aula, á



atención personalizada, ao uso de técnicas de aprendizaxe cooperativa e a unha aposta forte pola implantación de proxectos que impliquen e motiven o alumnado: programas específicos de atención á diversidade (apoios, PMAR, PDC), aprendizaxe de idiomas (Erasmus+, Portfolio europeo das linguas), desenvolvemento de proxectos de tratamento transversal (Plan Proxecta), selección de actividades que complementen a súa formación.

Contrasta a situación real da convivencia no instituto coa percepción que se ten do mesmo desde fóra, probablemente por descoñecemento vivencial da situación no centro.

**Profesorado:** O centro conta actualmente cun claustro en que a totalidade do profesorado goza de destino definitivo no centro, aínda que algúns participan nos sucesivos concursos de traslados, ben por achegárense aos seus domicilios, ben por temor a que a súa praza desapareza ou ben por quererem impartir clase en centros que ofertan Bacharelatos. Un profesor comparte centro co IES de Leixa a profesora de Relixión pertence ao IES Ferrol Vello e unha especialista de Pedagogía Terapéutica comparte co IES As Telleiras.

A maioría do profesorado ten o seu domicilio habitual no propio concello ou na comarca, polo que coñecen ben a idiosincrasia da zona.

**Persoal non docente:** O persoal non docente está formado por catro membros: dúas persoas para a limpeza, un bedel e un administrativo. Todos eles teñen destino definitivo do centro.

**Espazos e instalacións:** O instituto está dividido en tres edificios: o das aulas, o edificio de administración e o ximnasio. Esta división provoca certo afastamento entre a comunidade de alumnado e persoal de servizos e o equipo directivo e o persoal administrativo. Por outra banda, é un edificio moi amplo, con moitos corredores e un amplo patio exterior con zona axardinada; isto incrementa a dificultade de control sobre o alumnado, principalmente, nos tempos de lecer.

**Organización dos tempos de lecer:** Dentro do horario lectivo contéplanse dous recreos: o primeiro de vinte minutos e o segundo de vinte e cinco. Fóra destes recreos, existe outro tempo de lecer que afecta ao alumnado usuario do comedor escolar, un intervalo de aproximadamente unha hora entre que os/as alumnos/as saen do comedor e teñen que volver entrar ás aulas. Inténtase que o alumnado teña actividades deportivas e de ocio diversas nas que ocupar estes tempos de



lecer.

**A biblioteca escolar:** Supón un eixo vertebrador importante tanto polos proxectos interdisciplinares que promove como polos sectores da comunidade educativa que abrangue e que van da interacción entre profesorado e alumnado nos concursos, clubs de lectura, celebracións... etc, á interrelación coas familias e a contorna polo servizo de préstamos, a través do club de lectura de adultos, e polas xornadas de portas abertas na celebración do Día do libro.

### **2.3. Estado das relacións e da participación na vida do centro por parte de:**

#### **1. Profesorado**

O feito de contar con profesorado destinado de xeito definitivo no centro, a implicación e experiencia do mesmo e a súa boa disposición para a colaboración, axudan a paliar os posibles problemas de convivencia tanto entre os propios profesores como co resto da comunidade educativa, se ben moitas veces se ven superados/as polas grandes necesidades de apoio educativo do noso alumnado e polas circunstancias socioeconómicas e familiares que rodean a este.

Entre o profesorado preséntanse, evidentemente, situacións que evidencian a diversidade de pareceres ou de modelos de actuación, pero, en xeral, resólvense axeitadamente pola vía do diálogo e do respecto mutuo.

Desenvólvense varios proxectos conxuntos que veñen funcionando ben durante os últimos anos: actividades relacionadas coa Biblioteca, co Equipo de Dinamización da Lingua, co Portfolio Europeo das Linguas, co Erasmus+... Mesmo están botando a andar outros proxectos novos: Proxecto Deportivo de Centro, Aliméntate ben, Quérote+, pertencentes ao Plan Proxecta. Porén, é unha demanda bastante común, por parte de membros deste colectivo, a necesidade de seguir traballando por acadar unha maior coordinación na toma de decisións tanto pedagóxicas coma organizativas.

A relación do profesorado co alumnado é moi próxima. Conta de xeito favorable a distribución de grupos segundo un rateo pouco elevad que permite esa proximidade e favorece a apertura de vías de comunicación entre unha e outra parte, moi necesarias tendo en conta a contorna familiar e socioeconómica que rodea o noso alumnado.

Respecto da súa relación coas familias, destaca a cordialidade e a boa



disposición para atender as súas demandas, pero tamén a firmeza e insistencia en demandar para o alumnado unha maior implicación por parte dos responsables legais en canto ao control de asistencia, de hábitos de hixiene e estudo, de axuda aos/ás rapaces/as e, fundamentalmente, de complicidade coas decisións adoptadas polo equipo docente de cada un deles.

Da análise dos últimos cuestionarios de convivencia (novembro 2015), obtemos que, en xeral, coñecen ben os documentos ou actuacións, referidos á convivencia, que existen no centro. Consideran que a convivencia mellorou lixeiramente nos últimos tres anos, aínda que hai unha porcentaxe bastante alta que non se manifesta. Cren que a súa formación sobre o tema é boa e que coñecen os problemas de convivencia entre o alumnado. Ven prioritario abordar a convivencia dende a prevención, aplicar rigorosa e sistematicamente as normas de convivencia e difundir entre a comunidade educativa todas as actuacións que en materia de convivencia se desenvolven no centro.

A organización e uso dos espazos do centro está regulada nas NOF do centro e normalmente respéctase o que está establecido. As instalacións e os materiais normalmente cóidanse bastante.

A resposta en canto á resolución de conflitos de convivencia contrasta lixeiramente coa opinión do alumnado, pois fronte ás medidas punitivas que destaca este colectivo, o profesorado manifesta recorrer habitualmente aos consellos e ao diálogo como medio de solución, aínda que tamén ás sancións.

Opinan que as familias se dividen de xeito máis ou menos igualitario entre as que non amosan interese polos estudos dos seus fillos e as que si o amosan, pero que non fan un seguimento continuado. Non ven hostilidade cara ao profesorado, aínda que si certa desconfianza en ocasións por parte das familias.

Para eles os factores que máis repercuten nas condutas negativas dos/as alumnos/as son o contexto social, os problemas familiares e o aumento da tolerancia na sociedade.

## **2. Alumnado:**

Se atendemos aos resultados dos últimos cuestionarios sobre convivencia escolar, como respostas maioritarias os alumnos/as manifestan ter bos amigos na clase e no centro, o que ofrece unha idea de escasa conflictividade, ou, cando menos, da case inexistencia de faltas graves.





A maior parte dos problemas vén dada polas características tan diferentes que presenta o noso alumnado: diversas etnias, procedencia de varios países, familias moi diferentes, contorna socioeconómica dispar, capacidades académicas moi diverxentes...

### **3. Familias:**

Constátase a heteroxeneidade observada no alumnado: hai familias moi preocupadas polo desenvolvemento académico e persoal dos/das fillos/as e outras que amosan un desinterese bastante preocupante, o que dificulta gravemente a corrección de certos comportamentos contrarios ás normas de convivencia e repercute negativamente na vida diaria do centro.

A interpretación que lles debemos dar aos resultados dos cuestionarios das familias debe ter en conta que foron cubertos probablemente por esas familias que si amosan interese. A participación activa destas familias que responden ao cuestionario é boa e mostran boa comunicación co profesorado e co centro. Coñecen practicamente todo o profesorado. Normalmente apoian as decisións do profesorado titor e, ante os problemas, reaccionan falando cos/coas fillos/as e pedindo información ao/á titor/a.

Nunha elevada porcentaxe amosan a súa satisfacción co centro.

### **4. Persoal de administración e servizos**

Teñen entre si moi boa sintonía e fan o seu traballo de xeito tanto individual como colaborativo, segundo cumpra, procurando facilitar entre eles e a toda a comunidade educativa o desenvolvemento das tarefas.

Comparten, na maioría dos casos, horario con profesorado e alumnado e mesmo se implican en actividades conxuntas que se desenvolven no centro.

### **5. Institucións e entidades da contorna:**

Hai xa uns anos que se vén buscando a relación estreita con entidades e institucións da contorna, principalmente no ámbito deportivo, para facilitarlles aos rapaces o seu desenvolvemento integral fóra da escola. Desde este curso o centro conta tamén con representación dentro do Consello Escolar Municipal, feito que agardamos repercute positivamente nunha maior implicación do Concello e dos Servizos Sociais.



## **2.4. Conflitividade detectada no centro: tipo e porcentaxe de conflitos por sectores**

- **Entre profesorado:** téñense observado, de xeito moi puntual, manifestacións de diverxencia de opinións con respecto a algún tema concreto, pero o máis habitual é atopar un consenso xeneralizado na maioría das cuestións que afectan aos ámbitos de organización e xestión.
- **Entre profesorado e alumnado:** o conflito máis habitual (coinciden os resultados das enquisas de ambos colectivos) é o derivado das condutas disruptivas dentro das aulas (falar cos compañeiros/as, interromper as explicacións do profesor, mastigar goma de mascar, intervencións inapropiadas...) ou de comportamentos inapropiados fóra das aulas (permanencia nos corredores en horario lectivo, ruído excesivo nos tempos de lecer, rexeitamento a acatar algunha indicación ou norma ...)
- **Entre o profesorado e as familias:** pode xurdir algunha desavinza por cuestións relacionadas coa xustificación axeitada das faltas de asistencia, cos prazos de entrega ou co tipo de tarefas esixidos ao alumnado, que en xeral se resolven pola vía do diálogo, xa sexa co profesorado titor ou directamente co docente implicado. O profesorado bota en falta unha maior implicación das familias, pois son poucas as que apoian o labor docente desde as casas.

Á luz dos resultados das enquisas, divídense entre os que teñen como única expectativa que os seus fillos acaden o título de graduado en ESO e os que esperan que rematen unha carreira universitaria. Non coñecen demasiado os documentos do centro referidos á convivencia. Consideran que a convivencia mellorou lixeiramente ou moito nos últimos tres anos e que os conflitos se dan de xeito puntual. Tamén coinciden cos outros sectores en que, normalmente, se coidan os materiais e as instalacións.

Non ven graves problemas de acoso, aínda que si sinalan algunhas agresións recibidas polos seus fillos como insultos, alcumes, rumores ...

- **Entre o alumnado e o persoal de servizos:** non son realmente problemas directos pois normalmente o persoal de servizos non se dirixe directamente ao alumnado, senón que busca a mediación do equipo directivo. Porén, hai determinadas actuacións do alumnado (voluntarias ou involuntarias) que entorpecen ou incrementan o traballo doutros profesionais: goma de mascar



pegada no mobiliario, pintadas, papeis ou desperdicios que se deixan tirados polo chan, falta de coidado no uso das instalacións ...

- **Entre o alumnado:** Sen ser un centro altamente conflitivo, o principal xermolo de problemas de convivencia atópase entre este colectivo, pois, como xa temos sinalado, é un alumnado bastante heteroxéneo. Segundo eles, o centro está bastante coidado, aínda que se fan pintadas ou se tira lixo ao chan. Non se axudan moito entre si, traballan pouco en grupo e observan como condutas negativas máis repetidas:

- interromper as clases
- poñer alcumes ou rir doutra persoa
- chegar tarde á clase
- faltar á clase sen causa xustificada ou
- dicir mentiras ou rumores sobre alguén

Medran nos últimos cursos os conflitos relacionados co uso das novas tecnoloxías. Tense dado algún caso de desaparición de obxectos (bolígrafos, libros...) sen chegar a ser roubos de grande relevancia.

Os espazos de maior conflitividade son as entradas e saídas, os intercambios de clase e os recreos.

Un 25% manifesta ter sufrido algunha conduta negativa (acoso, agresión, ofensa...) que maioritariamente solucionan pedindo axuda á familia ou calando. Normalmente sucede entre membros da mesma clase. Un 20% considérase agresor e as sancións impostas van desde a comparecencia ante o equipo directivo ata a perda de recreos ou a expulsión temporal da aula.

Non amosan ter problemas á hora de expresar a súa opinión directamente ao profesorado ou aos/ás titores/as.

Na súa opinión, os conflitos de convivencia resólvense con partes e sancións, chamando as familias ou mandando falar co equipo directivo.

### **2.5. Actuacións desenvolvidas no ámbito da convivencia e efectividade destas.**

No primeiro trimestre do curso 2007-08, seguindo as instrucións da Consellería de Educación e Ordenación sobre a constitución do Observatorio da Convivencia nos Centros Educativos e para a elaboración do Plan de Convivencia, fíxose unha avaliación da situación da convivencia no noso centro e creouse o Observatorio de



Convivencia do Centro. Pasáronse dúas enquisas ao alumnado onde se lles preguntaba sobre a frecuencia ou non, dende o seu punto de vista, de diferentes situacións ou conflitos na convivencia. Por outra banda, o profesorado cumprimentou outra enquisa en que valoraban a gravidade ou non dos mesmos comportamentos.

Partindo da análise dos resultados desas enquisas, elaborouse un Plan de convivencia no curso 2008-2009, que intentaba responder ás necesidades da comunidade educativa. As normas de organización e funcionamento do centro insertas nese plan permaneceron en vigor ata a presente modificación. Principalmente, buscábase unha mellora da convivencia no centro que partise dun maior acordo na aplicación das medidas correctoras e da imparcialidade na imposición das mesmas pois a decisión era consensuada entre orientador, xefatura de estudos e titor/a. A convivencia foi mellorando paulatinamente ao longo destes últimos cursos, sendo o número de expedientes disciplinarios sensiblemente menor.

Co tempo, observouse que esa decisión consensuada quedaba en ocasións relegada a un segundo plano, pola necesidade dunha maior inmediatez na aplicación das medidas.

### **3. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

1. Conseguir un clima agradable de estudo e de traballo no que se poida obter o máximo rendemento de cada membro da comunidade educativa.
2. Mellorar a convivencia entre o alumnado e a interrelación entre este e o resto da comunidade educativa.
3. Concienciar a todos os membros da comunidade educativa da necesidade de coñecer e respectar os dereitos e deberes de cada colectivo.
4. Promover e desenvolver actuacións encamiñadas ao fomento da convivencia.
5. Desenvolver adecuadamente as relacións entre todos os compoñentes da nosa comunidade educativa baseadas no respecto mutuo, a comprensión, a solidariedade e a interiorización das normas de convivencia.
6. Levar a cabo actuacións preventivas destinadas a mellorar o clima de convivencia no centro.
7. Actuar ante os conflitos actuais, sempre que sexa posible, de xeito proactivo, é dicir, como un medio positivo e construtivo para a prevención dun conflito



futuro.

8. Reducir ao mínimo as condutas disruptivas que perturban o clima da clase para evitar a conflictividade, analizando as súas causas como paso previo para resolver problemas na convivencia.
9. Favorecer a resolución pacífica e educativa dos conflitos que se presenten, mediante a negociación e cooperación do profesorado e o alumnado.
10. Proceder ante os problemas de conduta seguindo uns principios de actuacións coherentes que orienten as intervencións de todos os profesores, evitando contradicións que desorienten ao alumnado.
11. Utilizar as medidas punitivas como último recurso para solucionar os problemas de convivencia, só cando as estratexias motivacionais e educativas non tivesen resultado.
12. Implicar todos os sectores da comunidade educativa na mellora da convivencia: persoal docente e non docente, alumnado e familias.

#### **4. ACTUACIÓNS, MEDIDAS OU PROGRAMAS DESTINADOS A FAVORECER A CONVIVENCIA:**

##### **4.1. Actuacións organizativas, curriculares e de coordinación:**

###### **4.1.1. Organización do centro e da aula**

a) Avaliación continua das necesidades que xurdan no eido da convivencia, co obxecto de introducir as modificacións oportunas na organización do centro e das aulas (en relación cos horarios e os agrupamentos de alumnos/as).

Responsables.- Equipo directivo coa colaboración dos respectivos equipos docentes.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

b) Unificación de criterios de actuación en relación co control e vixilancia sobre o alumnado e a posta en marcha dos protocolos de actuación.

Responsables.- Todo o profesorado.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

c) Inclusión nos plans anuais que se elaboren de cando menos un obxectivo que poida incidir na mellora da convivencia.

Responsables.- Equipo directivo.

Temporización.- Período de tempo no que se elabora o Plan Anual.



d) Inclusión en todas as reunións de coordinación e avaliación que se realicen, dun punto obrigatorio de valoración e toma de acordos sobre convivencia.

Responsables.- Responsables dos órganos de coordinación docente.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

e) Uso do taboleiro de aula para difundir informacións e promover a colaboración entre o alumnado.

Responsables.- Profesorado titor e delegado/a de aula.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

f) Distribución dos espazos de lecer (pistas polideportivas, espazos cubertos, biblioteca, ...) de xeito que ao tempo que achegan entretemento sirvan para educar en convivencia.

Responsables.- Equipo directivo coa colaboración de todo o profesorado.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

g) Vixilancias de recreos, transporte e comedor escolar.

Ao comezo de cada curso escolar a X.E. elaborará un horario de vixilancias de recreos, transporte e comedor escolar.

Responsable.- Xefatura de estudos.

Temporización.- Comezo de curso.

#### **4.1.2. Coordinación das actuacións docentes**

a) Coordinar as actuacións docentes a través das reunións da CCP, da Comisión de convivencia e dos equipos docentes.

Responsables.- Responsables dos órganos de coordinación docente.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

b) Inclusión en todas as reunións de coordinación e avaliación que se realicen, dun punto obrigatorio de valoración e toma de acordos sobre convivencia.

Responsables.- Responsables dos órganos de coordinación docente.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

#### **4.1.3. Programación e desenvolvemento do currículo**

a) A adecuación dos procesos de ensinanza-aprendizaxe ás características do noso alumnado a través da organización flexible, da aprendizaxe cooperativa, dos apoios, dos reforzos educativos entre outras medidas, poden contribuír a un clima de convivencia axeitado.

Responsables.- Todo o profesorado.



Temporización.- Ao longo de todo o curso.

b) As medidas de atención á diversidade (MAD) recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade como elementos que contribúen á mellora da convivencia.

Responsables.- Departamento de orientación e profesorado de apoio.

Temporización.- Ao longo de todo o curso.

c) Aproximación curricular (contidos específicos que favorecen a convivencia).

Neste apartado trátase de delimitar de que xeito a convivencia pode ser introducida nos nosos programas curriculares. Basearémonos en catro áreas de traballo:

c-1 Educación en valores.- Partimos dun consenso sobre os valores que temos que impulsar dentro do noso centro. Aínda que bastante xenéricos consideramos os seguintes: a tolerancia, a solidariedade, a igualdade, a vida en democracia e moi sinaladamente os dereitos humanos que marcan o teito de respecto e convivencia da humanidade.

c-2 As habilidades sociais e a resolución de conflitos.- Entendemos as habilidades sociais como capacidades que favorecen a eficacia social e as relacións interpersoais. Propician un ambiente de clase máis positivo o que facilita a identificación e motivación do alumnado.

Aínda que estas habilidades se teñen aplicado individualmente, cando un alumno/a tiña un comportamento inadecuado, pensamos que deberemos centrarnos no grupo clase, ademais de traballar co alumno. Tamén consideramos que se poden traballar en todas as materias e sobre todo en titoría.

Priorizaremos as seguintes: escoita activa, empatía, asertividade, autocontrol-autorreflexión e resolución de problemas.

c-3 Metodoloxía cooperativa.- O traballo en equipo, o intercambio entre iguais, a cooperación atópanse na base de calquera enfoque educativo innovador.

No ámbito escolar, para que o alumnado interactúe construtivamente, non abonda con colocalo xunto e permitir que se relacione. Sabemos que se precisa a aplicación de técnicas, procedementos e estratexias que posibiliten o aumento das relacións interpersoais.

A aprendizaxe cooperativa é un enfoque da ensinanza baseado na influencia da interacción social. Esta aprendizaxe non se adquire espontaneamente nas interaccións sociais senón que require un lento aprendizaxe e unha organización que permita oportunidades para o seu desenvolvemento.



c-4 A titoría.- A titoría é o lugar máis apropiado onde desenvolver programas e proxectos que se dirixan tanto á orientación académica como á adquisición de competencias sociais.

#### 4.1.4. **Estratexias metodolóxicas**

A continuación aparecen sinaladas unha serie de medidas e principios para orientar as nosas decisións metodolóxicas sen que iso supoña que son as únicas ou de obrigada presenza.

a. A resolución de problemas funcionais.

A aprendizaxe mediante a “Resolución de problemas” parécenos máis axeitada. As opcións metodolóxicas que hai que abandonar son as que se basean unicamente na transmisión de coñecementos non aplicados. Deberemos centrarnos máis nunha aprendizaxe funcional situada en contextos concretos que fomente a motivación do noso alumnado. Esta forma de traballar levaranos a unha metodoloxía activa e participativa máis que só receptiva (“APRENDER FACENDO”).

Enfocar as tarefas en contextos reais, presenciais ou virtuais, próximos ao alumnado será a base para unha aprendizaxe máis ampla e transferible as distintas situacións da vida. As simulacións, os estudos de casos, as actividades extraescolares, ... convértense en pezas claves da metodoloxía a empregar.

b. O uso das TIC.

As tecnoloxías da información e da comunicación estarán presentes de forma habitual no proceso educativo como instrumento facilitador para o desenvolvemento do currículo. Tentaremos que o alumnado participe non só como simple receptor senón que tamén actúe como creador de contidos. Un exemplo do anterior o representan a realización de blogs de aula.

c. O traballo cooperativo.

Unha excelente forma de afrontar o traballo na aula é mediante técnicas de aprendizaxe cooperativa. Ensinar a outros é a mellor vía para conseguir unha aprendizaxe permanente. Ademais o traballo cooperativo é case requisito imprescindible para abordar competencias como “Competencias sociais e cívicas”, “Competencia aprender a aprender” e a “Sentido de iniciativa e espírito emprendedor”. As técnicas baseadas na formación de equipos con alumnado heteroxéneo de distinto nivel curricular e roles rotatorios resultan determinantes nun contexto de traballo das competencias. O reparto de roles e responsabilidades





dentro de cada equipo evitará a pasividade. A responsabilidade individual e para co grupo facilitará o camiño para que todos melloren segundo as súas capacidades.

d. O modelado guiado.

Non debemos esquecer que antes de propoñer calquera tipo de traballo novo ao alumnado, este debe recibir as nocións precisas e os modelos de referencia para iso. O profesorado debe guiar este modelado de forma que antes de facer as tarefas, o alumnado poida estar ben informado sobre as características do que ten que facer logo dunha reflexión baseada en obxectos similares feitos con anterioridade por outras persoas (mesmo outros alumnos/as).

e. O tratamento da información.

Consideramos que neste eido da información o fin ao que debemos tender é o de conseguir que paulatinamente o noso alumnado ademais de recoller a información a transforme. Debemos intentar que o alumnado sexa quen de crear coñecemento con esa información que atopou, isto conséguese cando crea produtos novos con ela.

f. O traballo por secuencias ou proxectos.

Sen que menosprechemos a estrutura da unidade didáctica, convén que as actividades de clase se estruturen igualmente en ocasións en forma de secuencias ou proxectos.

Nas unidades o normal é que se produza unha cadea de exercicios moitas veces independentes uns doutros. Nas secuencias ou proxectos as tarefas están máis relacionadas xa que cada unha é unha fase da tarefa ou produto final.

#### 4.1.5. **Avaliación do progreso do alumnado e da práctica docente**

A avaliación que realizamos do noso alumnado ten as seguintes características:

a. É continua porque está dentro do proceso de ensinanza e aprendizaxe co propósito de detectar as dificultades no momento en que se produzan e posibilitar as medidas susceptibles de permitir a continuidade do proceso de aprendizaxe.

b. É diferenciada segundo as distintas materias presentes nas propostas curriculares, polo que analiza os progresos en cada materia en función dos obxectivos que se determinen.

c. O proceso de aprendizaxe do noso alumnado avalíase sempre tendo en conta as características propias dos/das nosos/as alumnos/as e o contexto



sociocultural do noso centro.

d. A avaliación ten carácter formativo e orientador en tanto que procuramos que nos proporcione unha información constante que nos permita mellorar tanto os procesos como o resultado da nosa intervención.

Por conseguinte consideramos que avaliar é máis que cualificar. Cremos que non só cómpre coñecermos os resultados senón tamén sabermos o xeito en que se producen, tendo sempre en conta todos os factores que condicionan o proceso educativo. A finalidade do anterior sería a de mellorar a calidade da educación que recibe o noso alumnado.

#### 4.1.6. **Actividades complementarias e extraescolares**

Tanto as actividades complementarias (as que amplían o currículo: visitas didácticas, traballos de campo, excursións de titoría...) como as extraescolares (máis alá do recinto escolar e das horas lectivas: deportes, teatro, clubs de afeccións...) supoñen un tempo extra, unha complementariedade ao tempo escolar.

Desde unha perspectiva de convivencia as actividades de participación colectiva onde se desenvolvan procedementos diversos (observación, recollida de datos, contactos con outras xentes e entidades...) favorecen a competencia social dos/das nosos/as mozos/as. Porén, a nivel organizativo esixen uns obxectivos claros e concisos, unha implicación grande do profesorado e do alumnado e no seu caso das familias.

Pensamos que este tipo de actividades son claves para coñecer os nosos discentes en contextos diferentes e darnos a posibilidade de principiar vínculos afectivos e de comunicación máis achegados. Por iso nunca deberemos renunciar a crear estes momentos de encontro e deberemos seguir a potencialos na medida das nosas posibilidades. Agora ben, estas actividades haberá que ordenalas e vinculalas ao curricular e ao tratamento en titoría. Cando se propoñen; haberá que evitar caer nun "frenes" de actividades complementarias sen obxectivos claros nin tempo para o seu tratamento (isto causa descontrol e rompe ritmos de aprendizaxe).

Neste eido das actividades complementarias cómpre salientar certas actividades que mantemos ao longo do curso escolar que promoven identidade, dan cohesión e crean proximidade na nosa comunidade educativa.

Estámonos a referir ás festas e conmemoracións que realizamos e seguiremos a realizar ao longo do ano escolar. Exemplos do anterior poden ser: celebración do



Samaín, do Día contra a Violencia de Xénero, do Nadal, do Día dos dereitos da infancia, do Entroido, o Día internacional da Muller, a Semana do Libro, a Semana das Letras, , o campionato deportivo de centro, a festa de fin de curso, a excursión de fin de curso,..

Estes momentos son importantísimos para a mellora da convivencia, ao desenvolver a autorresponsabilidade do noso alumnado xa que se crean sistemas de participación que favorecen a toma de decisións responsable (alumnado organizador, alumnado participante, alumnado voluntario, delegados e delegadas...).

#### **4.2. Actuacións dirixidas a garantir a participación da comunidade educativa:**

A implicación dos diferentes axentes da comunidade educativa é básica para lograr un clima de convivencia favorable. A participación do alumnado, do profesorado e das familias está prevista no ordenamento legal e xoga un papel decisivo nas novas propostas educativas.

A participación representa unha oportunidade para desenvolver actitudes de cidadanía, de democracia interna onde se poñen en práctica valores que deberan permanecer no pensamento e comportamento do alumnado na súa vida adulta.

Participar promove o intercambio e favorece a convivencia. Por iso o noso centro está e estará aberto a organizar festas, actividades lúdico-activas porque valoramos que a aprendizaxe de “organizar”, “tomar en conta as decisións comúns”, “valorar as necesidades”, “responsabilizarse dos propios actos e dos demais”, etc só se poden aprender e incorporar logo de telo posto en práctica.

O regulamento do centro establece a obrigatoriedade dunha serie de órganos de participación que dan equilibrio na toma de decisións. Estes son: Consello Escolar, Claustro de Profesores, Xunta de delegados, Asociación de nais-pais e Departamentos. Isto é o que poderíamos chamar participación formal.

A través destes órganos colexiados toda a comunidade está implicada en canto que vota e demanda respostas de xestión por parte dos seus membros. Estes, á súa vez, son responsables das súa accións como representantes dos respectivos sectores da escola.

A pesar disto, entendemos que un grande número de membros da nosa comunidade educativa, máis aló do estrito cumprimento das normas escolares, se senten alleos a moitas decisións. Por iso cremos que debemos propiciar un eido



especial: a voluntariedade.

É precisamente con esa voluntariedade como podemos formar un sistema de participación onde se potencien as accións pro-sociais, de axuda e compartir, de implicación e busca de identidade. Para iso consideramos necesario dar sentido á participación como obxectivo educativo clave para aprender a desenvolver a competencia social, o respecto ao outro e as actitudes solidarias e non agresivas. Isto sería a participación informal que buscaremos potenciar a través de distintas formas e expresións: viaxes, obradoiros, obras de teatro, festas, actividades deportivas, proxectos, colaboracións, apoios ás ONG, etc.

No tocante á formación da comunidade educativa en cuestións de convivencia, falaremos das seguintes liñas de actuación:

Familias.- Constitución dunha “Escola de nais e pais” que funcione como espazo de encontro entre as familias e o instituto e contribúa a dotar as familias dos instrumentos e estratexias axeitados para tratar os conflitos dende o propio ámbito familiar.

Para propiciar esta actuación a devandita escola deberá de contar coa asesoría do equipo directivo, do departamento de orientación e das axudas externas que puideran aportar entidades, organismos e institución (servizos sociais do concello de Ferrol, CEFORE, ...).

Profesorado.- Solicitud de oferta de cursos no CEFORE destinados ao profesorado interesado, en particular ao profesorado titor de ESO.

Alumnado.- Tratamento nas titorías do tema da violencia, tanto a estrutural ou cultural como da directa. A primeira delas ao pasar máis desapercibida necesitará da formación do noso alumnado no sentido de que saiba detectala do xeito máis efectivo posible e reaccionar ante ela. Será tratada nas sesións de titoría desde a perspectiva da coeducación como elemento que contribúe ao desterro das actitudes sexistas, intolerantes ou reaccionarias fronte ao débil. Neste senso, o tratamento de temas transversais como a cultura da paz, a educación en valores ou a tolerancia, é un instrumento útil.

#### **4.3. Actuacións dirixidas á prevención de condutas contrarias ás normas de convivencia:**

Inclúense actividades de integración e participación do alumnado, de relación familia e centro, de sensibilización fronte ao acoso, de organización para a axeitada



vixilancia de espazos e tempos,...

A) Creación e posta en marcha dos seguintes programas:

\*AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA (curso 2015-16).

\*MEDIACIÓN ESCOLAR (curso 2016-17).

\*ESCOLA DE NAIS E PAIS (curso 2017-18)

-Responsables.- Equipo directivo e D.O.

-Temporización.- Para o primeiro dos programas intentarase que a súa posta en funcionamento se produza no primeiro trimestre do presente curso.

-Destinatarios.- Alumnado.

#### 4.3.1. **Difusión de normas:**

A) Visita ao noso IES do alumnado e as familias de 6º curso de EP dos centros adscritos. Amosaráselles as instalacións do centro e comentaranse brevemente os aspectos organizativos básicos e as normas de organización e funcionamento máis salientables.

-Responsables da actividade: Equipo directivo e orientador/a do centro. Presidente/a da ANPA.

-Temporización: Mes de xaneiro do curso no que rematan EP.

-Destinatarios: Alumnos/as matriculados en 6º nos centros adscritos e responsables legais.

B) Propoñemos os seguintes procedementos de difusión dos aspectos básicos da convivencia no noso IES:

\*Información das normas de convivencia coa matrícula.

-Responsable.- Persoal que realiza as matrículas.

-Temporización.- Períodos de matrícula.

\*Reunións a principio de curso dos equipos docentes para revisar acordos e coordinar actuacións.

-Responsable.- Xefatura de estudos.

-Temporización.- Mes de setembro.

\*Reunións das persoas titoras coas familias dos seus grupos durante o mes de outubro, onde se lles facilitará información sobre as normas de convivencia.

-Responsable.- Titores/as.

-Temporización.- Outubro.

\*Plan de convivencia.- Entrega do documento íntegro a: Claustro, Consello



Escolar, delegados de grupo, ANPA e publicación do mesmo na páxina web do centro.

Colocación nos taboleiros das clases dun cartel resumo cos aspectos máis relevantes.

Dedicarase unha sesión trimestral (cando menos) de tutoría a que o alumnado coñeza o contido do plan e a analizar como está sendo a súa aplicación, a través da observación dos aspectos que están a funcionar ben e das dificultades detectadas.

Dedicarase unha sesión informativa anual na ANPA para comentar o devandito plan e a súa implementación na práctica.

#### 4.3.2. **Accións de sensibilización**

A) Entrevista inicial colectiva con todos os pais e nais da tutoría onde, en relación coa convivencia, se tratarían os seguintes puntos:

\*Informar sobre a importancia da intercomunicación familia-Centro (titor/a), tendente a lograr unha adecuada colaboración.

\*Propoñer os pais e nais reunións ao longo do curso, tanto a nivel colectivo como a nivel individual, a iniciativa de calquera das partes.

\*Proporcionar un cuestionario normalizado para que as familias o enchan, facilitando datos importantes do/a alumno/a, aclarando que a finalidade é recoller información para o seu mellor coñecemento (haberá que incidir na confidencialidade da información).

\*Coñecemento e comentario das actuacións e dos programas recollidos no noso PLAN DE CONVIVENCIA e petición de axuda ás familias para colaborar na súa implementación.

-Responsables da actividade: Titores/as, xefatura de estudos coa colaboración do D.O.

-Temporización: Primeira quincena de outubro.

-Destinatarios: Familias do alumnado.

B) Elaboración das normas básicas de funcionamento das clases, onde se deberá incluír compromisos de cumprimento para profesorado e para alumnado. Deberá incluír como mínimo os seguintes aspectos:

\*Límites que se sinalan para delimitar as condutas axeitadas das que non o son.

\*Avisos e/ou advertencias que se seguirán antes de implementar calquera



sanción.

\*Tipos de sancións que se imporán en función das condutas inadecuadas realizadas.

\*Compromisos de convivencia que dende o grupo e o profesorado se adquiren.

Nota importante: Neste proceso de elaboración de normas de aula terase como referencia o explicitado no NOF.

-Responsables da actividade: Titores/as e alumnado coa colaboración do D.O.

-Temporización: Setembro.

-Destinatarios: Alumnado e profesorado.

C) Análise das “Normas de organización e funcionamento” nas diferentes titorías facendo especial fincapé nos seguintes aspectos:

\*Entradas e saídas do centro.

\*Vida cotiá nas dependencias do centro.

\*Uso e mantemento dos servizos hixiénicos.

\*Hábitos de hixiene persoal, con especial mención ás clases de Educación Física.

\*Uso do servizo de transporte escolar.

\*Uso do servizo de comedor.

\*Uso da biblioteca.

\*Uso das instalacións deportivas e recreativas.

\*Dereitos dos alumnos/as.

\*Obrigas dos alumnos/as.

\*Dereitos dos profesores/as.

\*Obrigas dos profesores/as.

\*Dos dereitos do persoal non docente.

\*Das obrigas do persoal non docente.

\*Das obrigas e dos dereitos comúns a todos os membros da nosa comunidade.  
-Responsables da actividade.- Equipo directivo, titores/as, departamento de orientación.

-Temporización.- Ao longo de todo o curso pero con especial dedicación no 1º trimestre do mesmo.

-Destinatarios.- Alumnado, profesorado e persoal non docente.

NOTA IMPORTANTE.- Habería que artellar os medios necesarios para que esta información lles puidese chegar de xeito paulatino ás familias dos nosos/as



alumnos/as.

D) Decoración e espazos.

A ecoloxía do centro ten que ver moito coa actitude agresiva ou de estrago e deterioro que se xera no mesmo. Todos os espazos inflúen no traballo cotián e o ambiente escolar é un dos aspectos que inflúen na creación dun clima positivo para a aprendizaxe e a convivencia. Por iso sempre estaremos dispostos/as a expoñer en paredes, taboleiros, exposicións... traballos do alumnado, actividades que organizamos, informacións sobre visitas culturais realizadas, informacións sobre campañas, carteis informativos ou de sensibilización, saídas e excursións, actividades da ANPA... o que favorecerá unha identificación dos membros da nosa comunidade educativa coas actividades que se levan a cabo e co centro.

-Responsables.- Toda a comunidade educativa.

-Temporización.- Ao longo de todo o curso escolar.

E) Elaboración de diferentes materiais gráficos cuxa temática incida en valores, actitudes e condutas que propicien unha boa convivencia no noso IES.

-Responsables.- Profesorado e alumnado.

-Temporización.- Durante todo o curso.

-Destinatarios.- A comunidade educativa.

F) Efemérides e conmemoracións.- Procurarase que teñan un sinal especial na vida do centro os seguintes catro días:

\*Día 25 de novembro.- Día Internacional contra a Violencia de Xénero.

\*Día 10 de decembro.- Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.

\*Día 30 de xaneiro.- Día da non Violencia e da Paz.

\*Día 8 de marzo.- Día Internacional da Muller.

-Responsables.- Profesorado.

-Temporización.- Días sinalados.

-Destinatarios.- Alumnado e a poder ser posible **TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.**

#### 4.3.3. **Protocolos de detección temperán:**

A) Realizar entrevistas co profesorado titor e orientadores/as do alumnado de EP sobre as características e circunstancias do alumnado que se incorpora por primeira vez á ESO (tanto o que provén dos nosos centros adscritos como o que proveña doutros centros).





-Responsables da actividade.- Xefatura de estudos e xefatura do departamento de orientación.

-Temporización.- Meses de maio e/ou xuño do ano en que este alumnado remata EP..

-Destinatarios.- Profesorado e alumnado dos centros adscritos.

B) Ídem que o anterior para aquel alumnado que se incorpora ao noso centro dende outro centro de Educación Secundaria.

C) Especial atención cando se decida a formación dos grupos e a elaboración de horarios (principalmente os de 1º da ESO) para atender as suxestións realizadas dende os centros adscritos e os informes recibidos. Buscarase que as decisións que se tomen faciliten a convivencia neses grupos.

-Responsables da actividade: Dirección, xefatura de estudos e equipos docentes implicados coa colaboración e asesoramento do/a orientador/a.

-Temporización: Meses de xuño e/ou setembro.

-Destinatarios: Alumnado (principalmente o de 1º de ESO).

D) Realización da avaliación inicial a partir da cal se tomarán as MAD máis aconsellables en función das características e condicións do alumnado implicado.

-Responsables da actividade: Profesorado.

-Temporización: Segunda quincena de outubro.

-Destinatarios: Alumnado.

E) Creación e posta en marcha da AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA (curso 2015-16) e implantación do procedemento de recapitación previo ao parte de conduta, establecendo unha ficha de reflexión, que lle permita ao alumnado ter consciencia da conduta errónea e lle dea a oportunidade de corríxila.

-Responsables.- Equipo directivo e D.O.

-Temporización.- Primeiro trimestre do presente curso.

-Destinatarios.- Alumnado.

F) Vixilancias de recreo, transporte e comedor escolar.

Ao comezo de cada curso escolar a X.E. elaborará un horario de vixilancias de recreos, transporte e comedor escolar.

-Responsable.- Xefatura de estudos.

-Temporización.- Comezo de curso.

G) Comprobar a idoneidade dos agrupamentos e dos horarios en vigor (con especial atención aos horarios do profesorado de P.T.), cabendo a posibilidade de



modificacións sempre que se considere que poden ser de utilidade no ámbito da convivencia.

-Responsables da actividade: Xefatura de estudos e equipos docentes implicados.

-Temporización: Como norma xeral, durante o primeiro trimestre de curso. Valorarase esta posibilidade no resto dos trimestres só no suposto do alumnado que se incorporase ao noso centro co curso xa iniciado.

-Destinatarios: Alumnado implicado.

H) Actuacións dende o PAT:

No actual PAT aparecen recollidas unha serie de actuacións que poden chegar a incidir de xeito positivo no eido da convivencia. Son as seguintes:

\*Actividades relacionadas coa mellora da convivencia a través do traballo en habilidades sociais (CONVES).

\*Actividades relacionadas coa mellora da convivencia a través do desenvolvemento da autoestima e a resolución pacífica de conflitos.

-Responsables.- Titores/as e D.O.

-Temporización.- 1º e 2º trimestres

-Destinatarios.- Alumnado.

\*Actividades relacionadas coa elaboración das normas de clase, de coñecemento do NOF e do PLAN DE CONVIVENCIA. Prestarase especial atención a explicar as canles de participación do alumnado na elaboración das normas, para que as sintan como súas e para acostumalos a vivir nunha democracia participativa.

-Responsables.- Titores/as e D.O.

-Temporización.- Setembro e outubro.

-Destinatarios.- Alumnado.

I) Mecanismos de participación na vida do centro de todos os membros da comunidade educativa.

Potenciación das tarefas da xunta de delegados, da ANPA, da coordinación entre o profesorado (equipos docentes, departamento de actividades complementarias e extraescolares, departamentos didácticos e departamento de orientación).

-Responsables.- Equipo directivo.

-Temporización.- Durante todo o curso.

-Destinatarios.- A comunidade educativa.



#### **4.4. Protocolo para a prevención, detección e tratamento do acoso escolar:**

##### **4.4.1. Campañas de sensibilización:**

- A través da ANPA e das reunións coas familias: Difusión da necesidade de estar vixilantes sobre estas posibles situacións de acoso, para detectar tanto a presunta vítima como o presunto causante da agresión.

- No marco das actividades das titorías: realización dun programa de sensibilización contra o maltrato entre iguais, a través de charlas relacionadas co acoso, como as ofertadas polo Corpo Nacional de Policía, ou contra a violencia de xénero, como as impartidas pola asociación ALMAT.

- Nas sesións lectivas: análise periódica de noticias relacionadas co tema do acoso, aproveitando o programa de Prensa na Escola.

- Na decoración do centro: carteis permanentes e actualizados, que incidan en aspectos como os seguintes: acoso e violencia e igualdade de xénero.

- Desde o equipo directivo: fomento da participación en programas que favorezan a autoestima persoal do alumnado co fin de evitar tanto á situación de vítima coma a de agresor, por exemplo, no curso 2015-2016, o programa Quérote+ dentro do Plan Proxecta.

##### **4.4.2. Canles que faciliten ás vítimas a exteriorización da situación de acoso:**

- Protección inmediata dos membros da comunidade educativa á presunta vítima, ante calquera asomo de inxuria, ofensa, burla ou outro tipo de actitude acosadora por parte dalgún membro da comunidade, sempre coa debida discreción e buscando o diálogo cara a favorecer na vítima a exteriorización de calquera situación que lle cause malestar.

- Colocación dunha caixa de suxestións, queixas, rogos... onde calquera membro da comunidade educativa poida manifestar as súas inquiredanzas de xeito anónimo diante de feitos relacionados co acoso.

##### **4.4.3. Medidas de actuación en caso de detección de situacións de acoso:**

Sempre que se teña constancia dunha posible situación de acoso:

- Será designada, pola persoa titular da dirección do centro, unha persoa responsable da atención á vítima de entre o persoal do propio centro docente. Esta



designación procurarase que, cando sexa posible, recaia sobre unha persoa con que a vítima garde unha relación de confianza ou proximidade.

- Será informado, agás que as peculiaridades do caso así o desaconsellen, todo o equipo docente de vítima e agresor para que estean alerta para evitar ou constatar posibles situacións de acoso.

- Seguiranse as instrucións do 17 de xuño de 2013 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación educativa e o Protocolo xeral de prevención, detección e tratamento do Acoso Escolar e Ciberacoso, anexo ás mesmas, de conformidade co establecido no artigo 30.2 da Lei 4/2011, do 30 de xuño. Neste estableceranse as modificacións puntuais que esixan as circunstancias que rodeen cada caso concreto.

#### **4.6. Medidas ou programas específicos para promover a convivencia no centro, que fomenten o diálogo, a corresponsabilidade e a cultura de paz.**

- Diálogo frecuente entre titores/as e alumnado para corrixir as condutas contrarias á convivencia.

- Práctica de dinámicas nas titorías destinadas a mellorar as habilidades sociais e a resolución pacífica de conflitos.

- Celebración do día da Paz con algunha actividade que implique todo o centro.

- Incremento da participación do alumnado (a través da Xunta de Delegados, das titorías...) no tocante a opinións sobre melloras a realizar no centro (mobiliario, decoración...) para que sintan as instalacións como bens comúns a protexer.

### **5. CONCRECIÓN, EN CADA UNHA DAS ACTUACIÓNS, DAS MEDIDAS OU DOS PROGRAMAS, DAS PERSOAS OU DOS ÓRGANOS RESPONSABLES, DAS PERSOAS DESTINATARIAS E DOS PROCEDIMENTOS QUE SE VAN SEGUIR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN.**

Esta concreción vai sinalada dentro do apartado 4 para cada unha das actuacións, medidas ou programas.



## **6. NORMAS DE CONVIVENCIA DO CENTRO:**

### **6.1. Dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa**

Segundo recolle o Título II da Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa os dereitos e deberes dos diferentes membros da comunidade educativa son:

#### **Artigo 6. Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores.**

1. As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A ser respectados/as e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.

b) A estar informados/as sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.

c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.

d) A ser oídos/as, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.

2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:

a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.

b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.

c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.

d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas



contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

### **Artigo 7. Dereitos e deberes do alumnado.**

1. Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.

b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.

c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.

d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

2. Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.

b) Respetar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.

c) Respetar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.

d) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.

e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.

f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte á convivencia dos seus respectivos centros docentes.

g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.

h) Asistir ás clases con puntualidade e co material preciso.



### **Artigo 8. Dereitos e deberes do profesorado.**

1. Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes **dereitos**:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.

d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.

e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.

f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflitividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

### **2. Son deberes do profesorado:**

a) Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndooas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.

c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no



centro para a atención a aqueles que lle impoña a normativa aplicable.

e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

### **Artigo 9. Dereitos e deberes do persoal de administración e de servizos.**

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes **dereitos**:

a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.

b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.

c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar. d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.

e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

2. Son **deberes** do persoal de administración e de servizos:

a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.

b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.

c) Informar os responsables do centro docente e, de ser o caso, a Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

d) Gardar sixilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

### **6.2. Protocolo que contribúa á detección do incumprimento das normas**

### **6.3. Normas de organización e funcionamento do IES de Catabois (Vid Anexo I)**





#### **6.4. Condutas contrarias á convivencia, medidas correctoras e responsables das actuacións**

Dentro das condutas contrarias á convivencia cabe diferenciar entre condutas gravemente prexudiciais e condutas leves contrarias á convivencia.

Para a **corrección das condutas gravemente prexudiciais** seguiremos os procedementos establecidos no *Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar*. Sempre que sexa posible, buscarase a resolución do conflito pola vía da conciliación. De non ser así, recorrerase ao procedemento común.

Segundo recolle o decreto no Artigo 48 nos puntos 3, 4 e 5:

- Independentemente do procedemento de corrección que se vaia utilizar, a dirección do centro educativo designará unha persoa docente para que actúe como instrutora ou instrutor do procedemento corrector.

- A dirección do centro educativo deberá encomendar a instrución dos procedementos correctores ao profesorado que teña un bo coñecemento do centro e da súa comunidade educativa e, a ser posible, que teña experiencia ou formación en convivencia escolar, mediación e resolución de conflitos no ámbito escolar. En todo caso, corresponderalles aos centros educativos concretar nas normas de organización e funcionamento do centro os criterios polos que se realizará a designación.

- Nas Normas de Organización e Funcionamento do centro quedan establecidos os seguintes criterios para a designación:

- Comezarse por orde alfabética inversa do primeiro apelido do Z ao A.

- Excluíranse, sempre que sexa posible:

- Profesorado titor do/a alumno/a
- Profesorado do equipo docente do alumno/a
- Membros do Consello Escolar
- Membros da Comisión de Convivencia
- A persoa instrutora terá as seguintes funcións:



a) Practicar cantas dilixencias considere pertinentes para a comprobación da conduta do alumnado e para determinar a súa gravidade e o seu grao de responsabilidade.

b) Custodiar os documentos e efectos postos á súa disposición durante a instrución.

c) Propórle á dirección do centro a adopción das medidas provisionais que considere pertinentes, as medidas correctoras que se vaian aplicar e, se proceden, as medidas educativas reparadoras referidas no artigo 35 deste decreto.

d) Propórle á dirección do centro o arquivamento das actuacións se logo das indagacións realizadas considera que non procede corrixir a conduta.

Para a **corrección das condutas leves contrarias á convivencia** rexerémonos polo procedemento corrector elaborado co consenso de todos os sectores da comunidade educativa a través da Comisión de Convivencia e do Claustro e que se adapta ao contemplado no referido decreto. Achégase como Anexo II.

## **7. NORMAS ESPECÍFICAS SOBRE A COMISIÓN DE CONVIVENCIA DO CENTRO:**

### **7.1. Funcionamento**

A comisión de convivencia de cada centro constituirase no seo do seu consello escolar. Terá carácter consultivo e desempeñará as súas funcións por delegación do consello escolar, para facilitar o cumprimento das competencias que este ten asignadas en materia de convivencia escolar e velará pola correcta aplicación do disposto neste decreto, no plan de convivencia e nas normas de convivencia da cada centro.

A Comisión de Convivencia do IES de Catabois foi constituída este curso 2015-2016 coa intención de ter unha canle de comunicación directa entre todos os sectores da comunidade educativa e poñer a andar este novo plan de convivencia ao que agora se lle dá forma.

Todos os seus membros pertencen a ela de xeito voluntario e mostran unha actitude conciliadora e de absoluto respecto pola confidencialidade.

Gustaríanos que houboese unha maior representación por parte do colectivo das



familias, pero por diferentes motivos (laborais, de desprazamento, desinterese ...) non houbo o número desexado.

A comisión de convivencia exercerá por delegación do Consello Escolar as seguintes funcións:

a) Elaborar o plan de convivencia do centro e dinamizar todos os sectores da comunidade educativa, incorporando as súas iniciativas e achegas no procedemento de elaboración, desenvolvemento e seguimento do citado plan.

b) Adoptar as medidas preventivas necesarias para garantir os dereitos de todos os membros da comunidade educativa e o cumprimento das normas de convivencia do centro.

c) Impulsar accións dirixidas á promoción da convivencia, especialmente o fomento de actitudes para garantir a igualdade entre mulleres e homes, a igualdade de trato de todos os membros da comunidade educativa e a resolución pacífica de conflitos.

d) Proporlle ao consello escolar as medidas que considere oportunas para mellorar a convivencia, así como darlle conta a este, cando menos dúas veces ao longo do curso, das actuacións desenvolvidas e das correccións e medidas disciplinarias impostas.

e) Proporlle, de ser o caso, á persoa titular da dirección do centro persoas que poidan formar parte do equipo de mediación.

f) Coñecer o cumprimento efectivo das correccións e medidas correctoras nos termos en que fosen impostas e informar o consello escolar sobre o grao de cumprimento da normativa vixente.

g) Realizar o seguimento dos compromisos de convivencia subscritos no centro.

h) Elaborar unha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflitividade no centro, onde se reflectan as iniciativas no ámbito do centro sobre a materia. Este informe será trasladado ao consello escolar do centro e ao correspondente servizo territorial de Inspección Educativa.

i) Aqueloutras que lle sexan encomendadas polo consello escolar do centro docente ou polo órgano da Administración educativa con competencias na materia.

Cando a comisión de convivencia o considere oportuno, e co obxecto de que informen no ámbito das súas respectivas competencias, poderá solicitar o asesoramento dos/as profesionais do Departamento de Orientación que interveñen



no centro, do profesorado titor relacionado co tema que se analice, do educador ou educadora social do concello onde estea o centro educativo ou doutros ou doutras profesionais segundo a problemática de que se trate, así como das asociacións do sector que poidan colaborar na mellora da convivencia.

## **7.2. Composición**

Actualmente está composta por unha nai, unha alumna e un alumno, un membro do persoal de administración e servizos, un profesor, unha profesora (e Secretaria do centro), o xefe do Departamento de Orientación e os responsables de Xefatura de Estudos e Dirección.

Mantense unha proporción semellante á da Constitución do Consello Escolar e unha paridade entre homes e mulleres, tal como esixe o Decreto que a regula.

Corresponde á directora ou ao director exercer a presidencia da mesma. Unha das persoas integrantes actuará como secretaria ou secretario, quen levantará a acta das súas reunións. O nomeamento das persoas integrantes da comisión de convivencia nos centros educativos corresponde ao director ou á directora por proposta dos colectivos representados. Os seus membros poden coincidir cos do Consello Escolar, pero non teñen que ser os mesmos necesariamente.

## **7.3. Periodicidade das reunións**

A Comisión reunirse con carácter ordinario tres veces ao ano, unha por trimestre e con carácter extraordinario cantas veces sexa convocada pola súa presidencia, por iniciativa propia ou por proposta de, polo menos, unha terceira parte dos seus membros.

No curso 2015-2016 e con obxecto de elaborar este Plan de Convivencia a Comisión reúnese con carácter periódico unha vez ao mes, normalmente no primeiro xoves de cada mes.

En xeral, contéplase a súa convocatoria, con carácter extraordinario, sempre que así o esixa o desenvolvemento da convivencia no centro ou cando se considere preciso modificar algunha das actuacións previstas neste plan.

## **7.4. Plan de actuación**

- A curto prazo: elaborar as Normas de organización e funcionamento do centro e o Plan de convivencia coas achegas de toda a comunidade educativa.
- A longo prazo:
- facer as modificacións pertinentes cara a unha mellora da convivencia no



centro

- elaborar a memoria anual sobre a convivencia no centro
- promover o desenvolvemento dun plan de mediación

## **8. AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA.**

Esta Aula ponse en funcionamento no curso 2015-2016 artellando un sistema en que é atendida por un dos docentes de garda (ou un membro do equipo directivo).

Funciona segundo o seguinte protocolo de actuación:

- O alumnado (un ou dous) con fichas de reflexión/partes sen medida correctora sinalada será atendido polo profesorado de garda na aula de atención educativa e convivencia.

- Se son máis alumnos/as con ficha de reflexión/parte e traballo, sen ir á aula de convivencia, poderán atenderse polo profesorado de garda nas mesas do corredor principal ou nunha aula do GE.

- As fichas de reflexión deben ser cubertas e reflexionadas polo alumnado coa axuda do docente de garda. Se a contestación fose inconveniente, sen intención de cambio positivo, faráselle cubrir de novo, poderase impor un recreo e, previa chamada ao responsable de Orientación do centro, informaráselle en que momento pode atendelo.

- Cada ficha de reflexión/parte leva aparellada unha perda de recreo(s) que atende o profesorado que a/o impón, a non ser que o procedemento corrector sinala outra actuación.

- Deberán levar traballo das/dos docentes que tivesen que impartirle clase durante as sesións que permaneza nesa aula. Se non ten traballo, copiará algunha lección do seu material.

- As fichas e os partes serán numerados polo profesorado de garda que as faga tendo en conta as que xa están cubertas polos mesmos/as alumnos/as, de maneira que os tutores/as e a xefatura poidan ir contabilizando e poñendo en coñecemento dos equipos docentes de cada curso as condicións de cada un deles/as.

- Ao finalizar cada trimestre a xefatura recollerá os documentos para arquivalos e facer cubrir o estadiño personalizado de cada alumno/a.



Cando a remisión á Aula de Atención Educativa e Convivencia se produza por actos disruptivos reiterados nunha mesma sesión de clase o proceso será o que se detalla a continuación:

- **1ª vez:** Amoestación verbal, desculpas a docente e grupo e, a criterio do docente, perda de recreo.
- **2ª vez:** Ficha de reflexión. O/a docente envía ao alumnado á sala de profesorado: O profesorado de garda **atende, acompaña e axuda a cubrir a ficha e o proceso de reflexión necesario** sobre o que ocorreu, coloca a ficha nas bandexas da sala de profesorado e remite o/a alumno/a de novo á aula, cun compromiso de rectificación.
- **Non se compromete ou ten que saír por 3ª vez** porque continúa coa mesma actitude: o/a docente remíteo de novo con material de traballo para que vaia co profesor de garda. Posteriormente, o docente cobre o parte, que se remitirá aos responsables legais, achegando tamén a ficha de reflexión cuberta previamente polo/a alumno/a.



No libro de gardas haberá un rexistro de recollida de datos do/a alumno/a: nome, curso, hora, data e materia na que foi enviado a AEC/AI, que cubrirá A Xefatura de Estudos. O motivo quedará reflectido na ficha de reflexión. Sería importante neste tempo, falar co/a alumno/a do que pasou, escoitalo, calmalo e intentar crear empatía cos seus compañeiros/as e co traballo do profesorado con actitude asertiva. Informarase telefonicamente ás familias ou responsables legais do alumnado que tivese partes ao finalizar a xornada lectiva, ou o antes posible,.



## **9. AULA DE CONVIVENCIA INCLUSIVA.**

Créase no mesmo lugar que a Aula de Atención Educativa e Convivencia e utilízase, como se establece no decreto, para suplir o tempo de expulsión do centro nos casos nos que a norma indique, evitando así a desconexión do alumnado obxecto de corrección con respecto da vida académica.

As normas de utilización da mesma serán as seguintes:

- Non haberá máis dun/dunha alumno/a na aula inclusiva ou, de ser imprescindible, dous/dúas.
- O profesorado de garda encargado de AI atenderá o alumnado con esta medida correctora, velará porque teña sempre traballo correspondente co seu horario. En momentos de espera ou materias que non teñan tarefas específicas fará o material de pendentos se tivese. Tamén poderá copiar materia de exame para o seu estudo. Inclusive haberá na aula material que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais, que será seleccionado e proporcionado polo Departamento de Orientación.
- Nos recreos atenderase a aula de convivencia segundo o horario previsto.
- O profesorado axudará, no que considere, nos exercicios das materias e se non o considera, apuntará no rexistro as dúbidas que tivo o alumnado para pasarllo ao/á titor/a ou ao profesorado da materia.
- Este alumnado terá os seus recreos (de idéntica duración aos habituais) despois de que estea todo o alumnado nas aulas e os corredores en silencio. Intentarase que teña o menor contacto posible co resto da comunidade educativa.
- Poderá ir á cafetería e estar polo corredor central. Se fixese bo tempo poderá dar paseos por fóra sen contacto coas aulas.
- Se coincide con exames poderá optarse por dúas vías:
  - Docente que prefire que o alumnado faga o exame co seu grupo de referencia: cando o alumnado estea nas aulas, o profesorado encargado de AI, nesa hora, acompañará ao discente ata a súa aula, só estará o tempo necesario para facer o exame e volverá a AI (Aula Inclusiva). O docente de AI estará pendente por se rematase o exame e volvese á AI. Sairá ao recreo se é o tempo ou seguirá a facer as súas tarefas.



- Docente que prefire que o alumnado faga o exame na AI: Antes de ir á súa aula entregaralle o exame ao/á profesor/a ou ben pasará pola aula para entregar o exercicio e dar as recomendacións pertinentes.

A aula de Convivencia Inclusiva pretende ser un espazo e tempo de reflexión onde os/as docentes poidan ir achegando o seu gran de area ao alumnado, sendo obxectivos e sempre asertivos. O silencio en compañía e a reflexión e a conversa tranquila, dando oportunidade ao alumnado de expresarse, tamén nos achega coñecemento da realidade e capacidade de comprensión co noso alumnado e a súa realidade. Moitas veces é esta a que se interpón nas actitudes e comportamentos dos nosos discentes.

## **11. ESCOLA DE NAIS E PAIS.**

Dado que na actualidade a ANPA conta con moi poucos membros é difícil poñer en funcionamento unha escola de nais e pais. Contemplarase esta posibilidade sempre que as familias o demanden.

## **12. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN:**

### **12.1. Dentro do centro:**

- Reunións mensuais entre titores/as e Xefatura de Estudos e Orientación.
- Reunións periódicas (mínimo unha ao trimestre) da Comisión de Convivencia.
- Reunións periódicas (mínimo dúas ao trimestre) da Xunta de Delegados coa presenza da Xefatura de Estudos.

### **12.2. Coas familias**

- Recepción das familias de alumnado dos centros adscritos nas semanas previas á reserva de praza por parte do Equipo directivo, Orientación e un representante da ANPA.
- Reunión de forma conxunta coas familias do alumnado e o Equipo directivo e Orientación a comezo de curso. Tamén se procurará que estea presente un representante da ANPA.
- Reunión de forma conxunta entre os titores/as e as familias do seu grupo a comezo de curso.
- Reunións periódicas, a petición da familia ou por iniciativa dos/das titores/as,





para tratar de xeito individual o desenvolvemento no centro do alumnado.

- Colaboración estreita coa ANPA.

### **Con outros centros educativos**

- Visita aos centros adscritos para dar a coñecer o noso centro ao alumnado.
- Deseño de actividades no centro nas que poida participar o alumnado dos centros adscritos ou busca da participación simultánea en actividades que oferte algunha institución da contorna.

### **12.3. Con organismos da contorna**

- Promoción das actividades deportivas e culturais da comarca.
- Participación nas actividades que propoña o concello de Ferrol ou os limítrofes.
- Colaboración coa asociación de comerciantes da zona ECHO.
- Acordo de cesión das instalacións deportivas a entidades deportivas da zona.

## **13. DIFUSIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

Enviarase copia deste plan á ANPA e aos membros de Comisión de Convivencia, Claustro, Comisión de Coordinación Pedagóxica e Consello Escolar.

Logo de ser aprobado, daráselle difusión a través da páxina web do instituto e da exposición no taboleiro informativo do edificio de Administración.

## **14. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN DE CONVIVENCIA.**

O plan de convivencia será revisado anualmente atendendo ás necesidades novas que se vaian presentando e, principalmente, co fin de variar aquelas actuacións, medidas e correccións nas que, logo da súa aplicación, resulte aconsellable facelo.

## **15. APROBACIÓN DO PLAN DE CONVIVENCIA:**

**Este plan foi aprobado pola Comisión de Convivencia, pola Comisión de Coordinación Pedagóxica e polo Claustro o 7 de marzo de 2015.**



**16. ANEXOS:**

**Anexo I: Normas de Organización e Funcionamento do IES de Catabois  
(Actualmente en proceso de reelaboración)**

**Anexo II: Procedemento corrector de condutas leves contrarias á  
convivencia**



## ANEXO II: PROCEDIMIENTO CORRECTOR DE CONDUCTAS CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

### CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

CONDUTAS TIPIFICADAS COMO LEVES NO DECRETO 8/2015	NORMAS ESTABLECIDAS NO CENTRO	MEDIDAS CORRECTORAS	RESPONSABLE DA APLICACIÓN DA MEDIDA
<p>1. Conduas tipificadas como agresión, inxuria ou ofensas leves.</p> <p>2. Actos de discriminación leve contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.</p>	<p>1. Agresións, inxurias ou ofensas leves de carácter puntual.</p>	<p><b>1ª vez:</b> Amoestación privada e comparecencia ante a Xefatura de Estudos. Petición de desculpas á vítima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> </ul>
	<p>2. Actos de discriminación leve de carácter puntual.</p>	<p><b>2ª vez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de traballos específicos en tempos de lecer (un segundo recreo).</li> <li>Comunicación telefónica aos responsables legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes de garda de recreo específica (AE - Desdobre 1).</li> <li>Xefatura de Estudos ou Dirección.</li> </ul>
	<p>3. Agresións, inxurias, ofensas ou actos de discriminación leves reiterados contra persoa distinta.</p> <p>4. Agresións, inxurias ou ofensas leves, actos de discriminación leve de carácter reiterado contra a</p>	<p><b>• Reiteración (a partir da 3ª vez):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de falta e comunicación aos responsables legais.</li> <li>Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades académicas do/a alumno/a dentro da Aula Inclusiva (un día).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parte de falta: Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>Tarefas ao/á alumno/a: Equipo docente</li> </ul>



	<p>mesma persoa susceptibles de derivación en acoso escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reiteración</b> (a partir da 3ª vez):           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parte de falta e comunicación aos responsables legais.</li> <li>○ Un día na Aula Inclusiva.</li> <li>○ Apertura do protocolo de acoso escolar (Anexo 1 – Comunicación sobre unha posible situación de acoso escolar).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Custodia: Profesorado encargado da AI.</li> <li>• Parte de falta: Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>• Comunicaci3ns: Xefatura de Estudos ou Direcci3n.</li> </ul>
<p><b>3.</b> Danos leves causados de forma intencionada ou por negligencia leve 3s instalaci3ns e aos materiais do centro, incluído os equipos inform3ticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, as3 como a súa subtracci3n.</p>	<p><b>1.</b> Danos leves causados de forma intencionada ou por negligencia leve 3s instalaci3ns e aos materiais do centro, incluído os equipos inform3ticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, as3 como a súa subtracci3n.</p>	<p><b>1ª vez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parte de falta con notificaci3n aos responsables legais.</li> <li>○ Realizaci3n de tarefas que contribúan 3 mellora e desenvolvemento das actividades do centro ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado 3s instalaci3ns ou ao material ou pertenzas deteriorados e/ou subtraídos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte de falta: Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>• Titor/a.</li> <li>• Xefatura de Estudos.</li> <li>• Direcci3n.</li> <li>• Docentes de garda de recreo espec3fica (AE - Desdobre 1)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realizaci3n de traballos espec3ficos en tempos de lecer (dous segundos recreos).</li> </ul>	



		<p><b>2ª vez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ídem, pero con suspensión do dereito de asistencia ás clases durante un día, no que realizará tarefas académicas na Aula de Convivencia Inclusiva.</li><li>○ Se fose conveniente, realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección</li><li>• Será atendido polo profesorado de garda da AI.</li><li>• Xefatura de Estudos</li></ul>
<p><b>4.</b> Actos inxustificadas que perturben levemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.</p>	<p><b>1.</b> Permanencia nos corredores en horas de clase sen a correspondente autorización.</p>	<p><b>1ª vez:</b> amonestación verbal por calquera membro do claustro ou do persoal non docente (se houberse reticencia a acatar a norma, o alumno/a deberá cubrir un parte e comunicarse ao titor/a).</p> <p><b>2ª vez:</b> perda de recreo e comunicación ao titor/a.</p> <p><b>3ª vez:</b> parte de falta e perda de dous recreos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persoal docente e non docente que tivera coñecemento dos feitos</li><li>• Docentes de garda de recreo específica (AE - Desdobre1)</li></ul>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Actos disruptivos no desenvolvemento das clases ou das actividades complementarias e extraescolares (interrupcións inxustificadas).</li><li>3. Falta de respecto ao dereito ao estudo dos/as compañeiros/as.</li><li>4. Actitude pasiva cara ao estudo e ás orientacións do/da profesor/a.</li><li>5. Actos de indisciplina de carácter leve,</li></ol>	<p><b>1ª vez:</b> amonestación verbal por parte do docente, petición de desculpas ao/á docente e ao grupo e perda dun recreo a criterio do/da docente.</p> <p><b>2ª vez</b> (na mesma sesión): Presentación ante o/a profesor/a de garda/atención educativa. Ficha de reflexión axudado polo docente e regreso á aula. Desculpas públicas ao grupo e á/ao docente pola interrupción. Perda dun recreo se así o considera o docente e información ao/á titor/a.</p> <p><b>3ª vez</b> (co mesmo docente) ou se non manifesta compromiso de cambio para poder volver á aula: Aula de Atención Educativa. O/A profesor/a de garda/atención educativa solicitará do/a profesor/a da clase tarefas para o/a alumno/a da materia na que se lle impón a medida correctora. Parte de falta, información aos representantes legais e realización de actividades académicas desa materia durante dous segundos recreos, se así o considera o docente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Reiteración da conduta</b> (logo da 2ª</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente da materia dentro da aula.</li><li>• Docente de garda ou de Atención Educativa: ficha de reflexión axudado/a por estes e atención posterior na AAEC se fose preciso.</li><li>• Docente da materia atende o/a alumno/a no(s) recreo(s) .</li><li>• Xefatura de Estudos: notifícalles telefonicamente aos responsables legais</li><li>• Responsables da AI.</li><li>• Dirección.</li></ul>
--	--	--	--



		<p>ficha de reflexión) na mesma ou en distintas materias no período dun mes: Parte, un día na Aula de Convivencia Inclusiva e posibilidade de suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e/ou extraescolares durante un período máximo de dúas semanas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O proceso será sempre: Dúas fichas e coa terceira, Parte. Así ata chegar ao 3º parte en 30 días. Parte 3 no que xa se tratará o caso como conduta gravemente contraria ás normas de convivencia por reiteración de faltas leves.</li><li>• O tratamento será o mesmo para os actos de indisciplina nos tempos de lecer ou nos períodos de comedor ou de espera e traslado no transporte escolar.</li></ul>	
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Se a actuación disruptiva se produce durante unha actividade complementaria ou extraescolar informarase mediante parte de falta á Xefatura de Estudos. Segundo a reiteración e/ou relevancia da disrupción, perda de un ou varios</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente responsable da actividade e Xefatura de Estudos</li></ul>



		recreos e/ou do dereito a participar en actividades deste tipo durante un máximo de dúas semanas.	
<b>5.</b> Actuacións levemente prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro, ou a incitación a elas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actos que poidan causar un prexuízo leve para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa.</li> <li>2. Incitación a outro/a a cometer os actos sinalados no punto anterior.</li> </ol>	<p><b>1ª vez:</b> amoestación verbal e petición de desculpas.</p> <p><b>2ª vez:</b> un segundo recreo na AAEC e comunicación telefónica aos responsables legais.</p> <p><b>3ª vez:</b> parte de falta e suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e extraescolares durante un máximo de dúas semanas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>• Responsables da AAEC.</li> <li>• Xefatura de Estudos.</li> </ul>
<b>6.</b> Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portar calquera obxecto, substancia ou produto que poida resultar perigoso para a saúde ou integridade persoal dos membros da comunidade educativa.</li> </ol>	<p><b>1ª vez:</b> amoestación verbal por parte do docente e retirada do elemento perigoso. Parte segundo a gravidade do feito e entrega aos responsables legais.</p> <p><b>2ª vez:</b> Ídem á 1ª, 1 día na Aula Inclusiva e suspensión da participación en actividades complementarias e extraescolares durante un máximo de dúas semanas.</p> <p>O feito de que haxa resistencia para a entrega do elemento será un agravante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>• Xefatura de Estudos: Rexistro de recollida e entrega do obxecto, substancia ou produto.</li> <li>• Dirección</li> </ul>





<p>constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia e sempre que non haxa resistencia para a súa entrega por parte do portador do elemento prexudicial.</p>	<p><b>2.</b>Facer uso do teléfono móbil ou calquera outro dispositivo electrónico sen ser baixo a supervisión dun docente e sen a autorización previa deste. (Só o/a docente poderá determinar a pertinencia do seu uso e sempre con fins educativos.)</p>	<p>a ter en conta para a aplicación da medida correctora, podendo considerarse unha falta grave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ª vez:</b> amoestación verbal por parte do docente.</li> <li>• <b>2ª vez:</b> retirada do dispositivo que será entregado en Dirección e devolto ao final do día.</li> <li>• <b>3ª vez:</b> retirada do dispositivo, entrega en Dirección, parte de falta e entrega aos responsables legais cando veñan recollelo.</li> <li>• <b>A partir da 4ª vez,</b> tratarase como un acto de indisciplina de carácter leve (Punto 10 das normas de centro).</li> </ul> <p>O feito de que haxa resistencia para a entrega do elemento será un agravante a ter en conta para a aplicación da medida correctora, podendo considerarse unha falta grave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsables da AI</li> <li>• Docente que, en primeiro lugar, teña coñecemento dos feitos.</li> <li>• Dirección ou Xefatura de Estudos.</li> </ul>
<p><b>7.</b> A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de</p>	<p><b>1.</b> Faltas de puntualidade</p>	<p>Escoitar o alumnado por se está xustificada. Se non se considera xustificada (en sesións intermedias da xornada lectiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ª vez:</b> amoestación verbal e petición</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente de gardas específicas</li> </ul>



<p>puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.</p>	<p>inxustificadas:</p>	<p>de desculpas ao grupo e á/ao docente pola interrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2ª vez:</b> ficha de reflexión.</li> <li>• <b>3ª vez</b> (en dúas semanas): Parte e un recreo no GE1º.</li> </ul> <p>A 1ª/7ª hora: Cada tres faltas de puntualidade inxustificadas computan como 1 falta de asistencia.</p>	<p>Desdobre 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte: Xefatura de Estudos.</li> </ul>
	<p><b>2.</b>Faltas de asistencia inxustificadas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenderase ao establecido no protocolo de absentismo: inicio do protocolo antes de ter superado o 10% de faltas de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titor/a: inicia protocolo de absentismo.</li> </ul>
<p><b>8.</b> A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.</p>	<p><b>1.</b>Falta de material necesario para o normal desenvolvemento das clases.</p>	<p>Escoitar ao alumnado por se está xustificado. Se non o está:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ª e 2ª vez:</b> amoestación verbal e petición de desculpas ao grupo e á/ao docente pola interrupción.</li> <li>• <b>A partir da 3ª vez,</b> a medida correctora será a acordada por consenso entre o docente da materia, a Xefatura de Estudos e o Departamento de Orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente da materia.</li> <li>• Xefatura de Estudos.</li> <li>• Orientación.</li> </ul>
<p><b>9.</b> As demais condutas que</p>	<p><b>1.</b> Comer, mastigar goma de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1ª e 2ª vez:</b> amoestación verbal e petición de desculpas á clase e á/ao docente pola interrupción.</li> </ul>	



se tipifiquen como tales nas normas de convivencia do centro.	mascar ou beber na aula.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>3ª vez:</b> pasa a tratarse como “actos de indisciplina de carácter leve” (punto 10 das normas do centro) pero a medida correctora contemplará tarefas de limpeza nun recreo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente da materia.</li></ul>
	<b>2.</b> Non entregar documentos oficiais do centro que fosen requiridos (partes de faltas de conduta, de faltas de asistencia, cualificacións...)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amoestación verbal.</li><li>• Se pasan máis de sete días: comunicación telefónica aos pais e perda dun recreo ou dos que sexa necesario ata que haxa constancia de que o documento foi entregado aos responsables legais. Se foi extraviado, entregárase copia.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente que remite o documento.</li><li>• Comunicación telefónica por parte do propio docente ou da Xefatura de Estudos.</li></ul>



### **RESPONSABLES DE APLICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS:**

- Serán as persoas sinaladas no cadro de procedemento corrector.
- Onde se sinala “Docentes de garda de recreo específica (AE – Desdobre 1)” encargaranse os docentes que teñan asignadas gardas deste tipo, é dicir, os que teñan sinaladas gardas en substitución da redución por Consello Escolar.

### **TRATAMENTO DA REITERACIÓN DE FALTAS LEVES:**

- Coas medidas recollidas no procedemento, búscase propiciar o proceso reflexivo do alumnado antes de chegar ao parte de falta. Cando nun/nunha alumno/a non se observe esa debida reflexión e alcance tres partes nun período dun mes, a Dirección adoptará as medidas recollidas no Decreto 8/2015 (Capítulo III, artigo 43, apartados g e h) consistentes na suspensión de asistencia a unha determinada materia ou a todas entre un e tres días, notificándollela aos responsables legais con dous días de antelación para que, tal como establece a normativa, poidan presentar alegacións. Ao mesmo tempo, notificaráselles igualmente (como esixe o protocolo de procedemento corrector) que a acumulación de faltas leves se tratará como falta grave.
- Se o/a alumno/a acumula dúas fichas de reflexión nun intervalo dun mes a medida correctora, á terceira vez, será: un parte, un día na Aula de Convivencia Inclusiva e suspensión do dereito a participar en actividades complementarias e/ou extraescolares durante un período máximo de dúas semanas. (Ver apartados 7 a 10 das normas do centro).
- De xeito preferente, co fin de evitar a desconexión do alumnado ao que se lle aplica a medida, este será atendido na Aula de Convivencia Inclusiva e o equipo docente deberá facilitarlle o material necesario para que desenvolva as actividades que se vaian traballar durante eses días na aula de referencia.



- Se un mesmo alumno/a for remitido/a tres veces nun período de trinta días naturais á Aula de Convivencia Inclusiva como resultado da aplicación das medidas g e h, enténdese que se trata dunha reiteración que implica o tratamento como conduta gravemente contraria ás normas de convivencia.

### **MODO DE COMUNICACIÓN DAS MEDIDAS CORRECTORAS APLICADAS:**

#### **Entre o persoal docente:**

- Todas as medidas correctoras que atinxan a faltas leves aplicadas polos docentes serán rexistradas no XADE (Alumnado → Xestión alumnado → Buscar (nome) → Faltas → Faltas de conduta) completando os epígrafes que alí se sinalen e procurando ser claros e concisos na descrición. Así mesmo serán anotadas no libro de rexistro disposto a tal efecto na sala de profesorado, para que teñan coñecemento das mesmas os/as titores/as e a Xefatura de Estudos e poidan valorar o carácter reiterativo do incumprimento de normas.
- Todas as medidas correctoras aplicadas por titores e titoras, Xefatura de Estudos e/ou dirección serán comunicadas ao equipo docente do alumnado implicado mediante correo electrónico.
- No caso das medidas correctoras que impliquen perda de asistencia a sesións lectivas é obrigado comunicarllelo aos responsables legais con dous días de antelación antes de iniciar a medida. No transcurso deses dous días, a Xefatura comunicarllelo tamén aos docentes implicados para que proporcionen as tarefas que deban realizar na Aula Inclusiva durante o tempo que falten ás súas materias e tamén ao profesorado con gardas de Atención á Aula Inclusiva, para que coñezan a necesidade de atender a ese alumnado.

### **Entre o profesorado e as familias:**

- Da comunicación telefónica farase cargo aquel responsable sinalado no cadro de corrección de faltas.
- Sempre que exista un parte este será remitido polo docente afectado aos responsables legais. O docente que cubriu o parte gardará copia e fará o seguimento da entrega e devolución do parte orixinal asinado por pais/nais/titores legais. Unha vez que sexa devolto asinado, o parte será gardado polo/a titor/a para poder ensinárllelo aos responsables legais nas reunións de tutoría, en prevención de posibles falsificacións de sinaturas. Ao final de cada trimestre arquivaraos Xefatura de Estudos. A Xefatura de Estudos fará o seguimento semanal de partes (a través do rexistro de medidas correctoras da Sala de Profesorado), por se houberse que tomar outras medidas por reincidencia.
- Independentemente das comunicacións sinaladas no procedemento corrector, as familias terán coñecemento directo das faltas de conduta rexistradas en Xade a través da aplicación Abalarmóbil, do mesmo xeito que ocorre coas faltas de asistencia.