

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro       | Concello                        | Ano académico |
|----------|--------------|---------------------------------|---------------|
| 15021767 | Castro da Uz | Pontes de García Rodríguez (As) | 2023/2024     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional         | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo                    | Grao                            | Réxime                 |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| IFC                           | Informática e comunicacións | CMIFC01                   | Sistemas microinformáticos e redes | Ciclos formativos de grao medio | Réxime xeral-ordinario |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                              | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-----------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0230       | Empresa e iniciativa emprendedora | 2023/2024 | 3                | 53           | 63             |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                    |
|--------------------------------|--------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | BLANCA FREIJO ARCE |
| Outro profesorado              |                    |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación do presente módulo concreta e adapta o currículo ó contorno socioeconómico do IES Castro da UZ ,localizado no concello das Pontes de García Rodríguez, na comarca do Eume . Tomouse como referencia para a súa elaboración o perfil profesional do ciclo a través dos obxectivos xerais e resultados de aprendizaxe(RA) establecidos para o módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora no propio currículo Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten alcanzar os obxectivos do módulo han versar sobre:

Manexo das fontes de información sobre o sector, incluíndo a análise dos procesos de innovación sectorial en marcha.

Realización de casos e dinámicas de grupo que permitan comprender e valorar as actitudes das persoas emprendedoras e axustar a súa necesidade ao sector.

A realización dun proxecto empresarial composto por un plan de empresa e un plan financeiro e que inclúa todas as facetas de posta en marcha dun negocio.

O plan de empresa incluirá os seguintes aspectos: maduración da idea de negocio, localización, organización da produción e dos recursos, xustificación da súa responsabilidade social, plan de márketing, elección da forma xurídica, trámites administrativos, e axudas e subvencións.

O plan financeiro terá que incluír o plan de tesouraría, a conta de resultados provisional e o balance previsual, así como a análise da súa viabilidade económica e financeira.

É aconsellable que o proxecto empresarial se vaia realizando conforme se desenvolvan os contidos relacionados nos resultados de aprendizaxe.

O correcto desenvolvemento deste módulo esixe a disposición de medios informáticos con conexión a internet.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

| U.D. | Título   | Descrición   | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|--|--|--------------------|----------|
| 1    | O EMPREENDEDOR. IDEA. PROXECTO EMPRESARIAL                         | Conceptos básicos vinculados ao espírito emprendedor, o empresario-innovador e a idea de emprender   | 12                 | 15       |
| 2    | O CONTORNO DA EMPRESA  | Análise do contorno da empresa. Cultura empresarial. A responsabilidade social corporativa   | 12                 | 15       |
| 3    | O PLAN DE MARKETING  | función comercial: estudo de mercado e marketing-mix.  | 11                 | 15       |
| 4    | O PLAN DE PRODUCCIÓN   | Análise da produción: aprovisionamentos, custos e rendibilidade. Os recursos humanos   | 10                 | 15       |
| 5    | A EMPRESA: ORGANIZACIÓN, FORMA XURÍDICA E TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN | Concepto, funcións, clasificación da empresa. Distinción entre personalidade física e xurídica: vantaxes e desvantaxes. Trámites básicos para crear unha empresa | 6                  | 15       |
| 6    | A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E CONTABLE DA EMPRESA                     | Documentación básica administrativa da empresa: elementos e confección. Obrigas fiscais e o seu calendario   | 5                  | 10       |
| 7    | O PLAN ECONÓMICO E FINANCEIRO DA EMPRESA                           | Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento para poder afrontalo. Nocións básicas de contabilidade.                                    | 5                  | 5        |
| 8    | PRESENTACIÓN DO PROXECTO DE EMPRESA                                | Presentación pública do proxecto de empresa e realización do resumo executivo do proxecto empresarial.   | 2                  | 10       |

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD                               | Duración |
|-----|--|----------|
| 1   | O EMPREENDEDOR. IDEA. PROXECTO EMPRESARIAL | 12       |

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor, identifica as capacidades asociadas a el e define ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.  | SI       |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.  |
| CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.   |
| CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora. |
| CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector da informática.  |
| CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.  |
| CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e creatividade, e pola súa factibilidade.   |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito da informática, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.          |
| CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.  |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing. |

##### 4.1.e) Contidos

| Contidos   |
|--|
| Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de informática: materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.          |
| Cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia. Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración. |
| Actuación das persoas emprendedoras no sector da informática.  |
| O risco como factor inherente á actividade emprendedora.   |
| Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.  |
| Ideas emprendedoras. Fontes de ideas: maduración e avaliación.   |
| Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito da informática.  |

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD          | Duración |
|-----|-----------------------|----------|
| 2   | O CONTORNO DA EMPRESA | 12       |

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.   |
| CA2.2 Analizouse o impacto da actividade empresarial no medio e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.   |
| CA2.3 Identifícaronse os principais compoñentes do contorno xeral da empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.   |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico. |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de informática en función da súa posible localización.   |
| CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.  |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada coa informática, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.                 |
| CA2.8 Identifícaronse, en empresas de informática, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.  |
| CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.  |
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.   |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing.                                   |

**4.2.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.               |
| Análise do contorno específico dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia. |
| Localización da empresa.   |
| Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.  |
| Cultura empresarial; comunicación e imaxe corporativas.  |

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD        | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 3   | O PLAN DE MARKETING | 11       |

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing. |

**4.3.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de márketing. |

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD         | Duración |
|-----|----------------------|----------|
| 4   | O PLAN DE PRODUCCIÓN | 10       |

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA2.11 Descríbense as actividades e os procesos básicos dunha empresa de informática, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.                    |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing. |

**4.4.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. |
| Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de marketing.                                      |

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 5   | A EMPRESA: ORGANIZACIÓN, FORMA XURÍDICA E TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN | 6        |

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e a súa posta en marcha.   | SI       |

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing. |
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cumbran para desenvolver a actividade empresarial.  |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa, con determinación das vantaxes e das desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.  |
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector da informática.  |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.   |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.   |
| CA3.6 Identifícanse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.   |
| CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou unha mediana empresa.  |
| CA3.8 Analizáronse as axudas e as subvencións para a creación e a posta en marcha de empresas de informática, tendo en conta a súa localización.   |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.   |

**4.5.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.   |
| Análise do contorno xeral dunha pequena ou dunha mediana empresa de informática: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural. |
| A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.  |
| Formas xurídicas das empresas.   |
| Responsabilidade legal da persoa empresaria.   |
| Fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.  |
| Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.  |
| Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial, así como para a súa posta en marcha.   |
| Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de informática.   |





**Contidos**

Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD                                   | Duración |
|-----|--|----------|
| 6   | A XESTIÓN ADMINISTRATIVA E CONTABLE DA EMPRESA | 5        |

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo   | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación. | NO       |

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada coa informática, con diferenciación dos tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimes) |
| CA4.3.1 Descríbense as obrigas fiscais dunha PEME do sector da informática   |
| CA4.3.2 Determinouse o calendario fiscal aplicable á empresa   |
| CA4.4 Formalizouse con corrección a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena ou unha mediana empresa de informática, mediante procesos  |

**4.6.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.  |
| Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de informática: documentos administrativos e documentos de pagamento. |
| Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.  |

**4.7.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD                             | Duración |
|-----|--|----------|
| 7   | O PLAN ECONÓMICO E FINANCEIRO DA EMPRESA | 5        |

**4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo   | Completo |
|---|----------|
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou unha mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación. | NO       |

**4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.           |
| CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa. |
| CA4.2.1 Descríbense as situacións contables e ratios de equilibrio financeiro, solvencia e liquidez  |
| CA4.2.2 Descríbeuse o Plan contable dentro do Plan de empresa  |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro, e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.   |
| CA4.5.1 Descríbense as fontes de financiamento, e as técnicas de selección de investimentos  |
| CA4.5.2 Descríbeuse o Plan de financiamento dentro do Plan de empresa  |

**4.7.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena ou dunha mediana empresa no sector de informática.      |
| Concepto de contabilidade e nocións básicas: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.                             |
| Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa. |
| Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.  |

**4.8.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD                        | Duración |
|-----|-------------------------------------|----------|
| 8   | PRESENTACIÓN DO PROXECTO DE EMPRESA | 2        |

**4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, logo da análise da relación entre empresa e contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos, e dos valores culturais e éticos. | NO       |

**4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación  |
|--|
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de marketing. |

**4.8.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| Proxecto empresarial: importancia e utilidade, a súa estrutura e a súa aplicación no ámbito da informática.<br><br>Descrición dos elementos e das estratexias do plan de produción e do plan de marketing.<br><br>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións. |

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles veñen especificados en cada unha das unidades didácticas.

Para alcanzar a avaliación positiva na primeira e segunda avaliación parcial hai que obter un 5. A cualificación global da primeira avaliación será exclusivamente a obtida na proba escrita da avaliación.

Para alcanzar a avaliación positiva na segunda avaliación, e na avaliación final do módulo, o alumnado deberá, obrigatoriamente, elaborar (durante todo o curso), presentar e defender oralmente (ao final do período lectivo) un proxecto empresarial.

De existir indicios fundados de plaxio nos proxectos ou copia e/ou utilización de medios ou material non permitidos (teléfonos, auriculares, chuletas...), na realización dos exames, tanto o proxecto coma as probas escritas consideraranse non entregadas.

Os criterios de cualificación que se terán en conta para a avaliación final do módulo, distribúense en función aos instrumentos avaliadores, do seguinte xeito :

- Nun 70% valóranse a media dos resultados obtidos nas probas escritas da primeira e segunda avaliación.
- O proxecto terá un peso do 30% na cualificación final. A cualificación do proxecto, a súa vez, farase do seguinte xeito: 1) Estructura coherente, redacción, ortografía, presentación e defensa (peso:40%) 2) Adecuación e corrección dos contidos en cada apartado (peso:60%).

Tendo en conta que, en calquera caso, para aprobar esíxese un 5.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Para os/as alumnos/as que suspendan algunha ou algunhas das avaliacións parciais estableceráanse actividades de recuperación antes da avaliación parcial previa á FCT. Estas actividades poderán consistir en exames correspondentes a cada parte da materia non superada así como entrega do proxecto correxido en aqueles puntos marcados pola profesora. A avaliación farase seguindo os criterios de cualificación expostos no apartado 5.

Para os/as alumnos/as que suspendan na avaliación parcial de módulos previa á FCT estableceranse horas lectivas de recuperación durante o terceiro trimestre. Nestas clases se traballarán especialmente aqueles aspectos do módulo nos que os/as alumnos/as presenten maiores dificultades. As actividades de recuperación consistirán nun exame da materia do módulo suspensa e na entrega do proxecto seguindo as indicacións dadas pola profesora. A avaliación farase seguindo os criterios de cualificación expostos no apartado 5.

### 6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua por razóns de inasistencia reiterada, terá dereito a realizar unha proba extraordinaria de avaliación previa á avaliación final de módulos. Os/as alumnos/as que se atopen nestas circunstancias farán un exame de toda a materia do módulo e entregarán o proxecto seguindo as indicacións dadas pola profesora.

O exame consistirá nunha proba escrita que poderá conter afirmacións para identificar se son verdadeiras ou falsas razoando a resposta, preguntas test, preguntas breves e casos prácticos.

Para considerar a avaliación positiva e polo tanto superar o módulo, é preciso que o/a alumno/a teña unha cualificación superior a 5, segundo os criterios de cualificación expostos no apartado 5.

## 7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A avaliación do seguimento da programación e da práctica docente farase durante todo o curso.

Ao final do curso farase unha avaliación global desta programación. As conclusións desta avaliación final recolleranse na memoria final do ciclo formativo, e máis detalladamente na memoria de fin de curso do departamento de FOL.

A avaliación do seguimento da programación e da práctica docente terá en conta o interese amosado polos alumnos durante o curso, así como os resultados académicos obtidos.

As conclusións sobre estes importantes aspectos recolleran sobre todo a opinión do profesor/a que impartiu o módulo; pero tamén a valoración feita polo propio alumnado, cando se poda obxectivar; así como as opinións e valoracións dos outros profesores/as do ciclo, feitas ao longo de todo o curso, e especialmente na avaliación final.

A utilidade destas conclusións será o servir de base para a proposta de cambios e melloras na programación do módulo

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A programación que se presenta ten como propósito atender a cada alumno da forma máis personalizada posible, tendo en conta as súas capacidades e o seu ritmo de aprendizaxe, dando por tanto a oportunidade de aprender por igual a alumnos con diferentes motivacións, capacidades e intereses.

Intentarase que todo o alumnado acade un nivel de realizacións equiparable, sen que ninguén abandone o módulo por falta de estímulos ou axuda do profesorado.

Os cuestionarios previos e as actividades na aula, individuais ou en grupo, serán os instrumentos para intentar coñecer e atender a diversidade e actuar en consecuencia .

Nalgunhas unidades didácticas, realizarase unha avaliación inicial de maneira estruturada, mediante un cuestionario escrito; noutras unidades, a avaliación inicial farase na presentación das mesmas, de xeito máis informal.

Na unidade didáctica número 1, durante as sesións dedicadas á presentación do módulo, levarase a cabo, mediante un cuestionario escrito, a que probablemente sexa a máis importante avaliación inicial das previstas nesta programación.

As avaliacións iniciais non serán obxecto de cualificación para o alumnado.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Unha vez realizada a avaliación inicial participarase nunha reunión inicial có resto do equipo docente do ciclo para intercambiar información obtida nas correspondentes avaliacións iniciais así como a información que resulte do exame dos expedientes do alumnado realizada polo titor ou titora do grupo segundo as instrucións da xefatura de estudos.

Nesa reunión inicial adoptaranse decisións respecto ás medidas de reforzo educativo que se consideren oportunas prestando especial atención a:

- Dificultades de relación interpersonal.
- Dificultades de atención.
- Problemas auditivos.
- Problemas visuais.
- Dificultades de lectura.
- Dificultades de comprensión, tanto oral como escrita.
- Dificultades no cálculo numérico.
- Faltas de asistencia sen xustificar

As actividades de reforzo deseñaranse da forma máis personalizada posible, pensando nestes alumnos que presentan dificultades para que

poidan conseguir unha avaliación positiva.

No caso de que se detecten necesidades que excedan do simple reforzo, trasladarase ao departamento de Orientación e a Xefatura de Estudos a solicitude de calquera tipo de medidas que sexan axeitadas ás necesidades do alumnado con necesidades educativas especiais.

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Neste módulo son aspectos moi importantes e fundamentais a tratar todos os relacionados coa sustentabilidade do planeta, o impacto ambiental das actividades económicas, o coñecemento das empresas de economía social e o balance social das empresas.

Ademáis destes contidos propios, reforzaranse contidos transversais atendendo a idade do alumnado, entre outros:

- Educación e tabaquismo.
- Educación e alcoholismo.
- Educación e drogodependencias.
- Educación e adición a medicamentos.
- Educación para a paz, especialmente tendo en conta o módulo para paz social.
- Educación para o consumo.
- Educación contra a violencia de xénero, o racismo e a xenofobia.
- Educación en valores.

Reforzaranse os hábitos de limpeza e hixiene, como son a limpeza do propio posto de traballo, así como a observación do seguimento do protocolo establecido polo centro nas zonas comúns e tamén nos talleres.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Como actividades complementarias e extraescolares, proponse a realización dun ciclo de encontros con empresarios de diferentes sectores, nos que se falará de empresa e emprendemento.

Asimesmo, está prevista a saída do alumnado a diversas actividades de observación e coñecemento de diferentes sistemas de produción e traballo, tanto na contorna próxima como extensa. Este apartado inclúe tamén a visita a diferentes organismos e asociacións empresariais ou comerciais, así como a organismos oficiais que teñan relación cos contidos impartidos na aula.

O alumnado do módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora participará activamente nas actividades de emprendemento propostas dende o centro, en colaboración coa aula de emprendemento.

## 10. Outros apartados

### 10.1) Bibliografía

O libro de texto recomendado será o da editorial "Tu libro de FP". Utilizaranse, sempre que sexa posible, materiais nos que se trate da actualidade económica e empresarial: revistas e periódicos de economía, finanzas e organización de empresas.

### 10.2) Páxinas web

AEAT, SS, SEPE e vídeos relacionados cos contidos do módulo.