

IES Plurilingüe Castro da Uz
As Pontes de García Rodríguez (A Coruña)

Programación xeral anual

Curso 2023-2024

Aprobada en Claustro e Consello Escolar o 19 de outubro de 2023

Programación xeral anual - Curso 2023-2024

Índice

Apartados		Páxinas	
<u>ORGANIZACIÓN DO CENTRO</u>			
CAPÍTULO I	0	Plantilla do centro Persoal de administración e servizos Equipo directivo Matrícula, grupos de alumnado e profesorado titor Consello Escolar Comisión de convivencia	4
	<u>PLAN ANUAL</u>		
	1	Obxectivos xerais e específicos para o curso académico. Medidas a desenvolver para a súa consecución. Recursos previstos para o efecto.	7
	<u>HORARIO XERAL DO CENTRO</u>		
2	Horario lectivo Horario e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado. Horario de apertura do centro fóra do horario lectivo Horario de verán	11	
3	<u>ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS (TRANSPORTE)</u> Número de alumnado transportado. Número de rutas. Itinerarios	13	
CAP. II	4	Documento de Organización do Centro (DOC)	14
	5	Plan de Organización e coordinación das tarefas de persoal non docente	14
CAPÍTULO III	6	Programa anual de actividades	14
	7	Organización, funcionamento e horario da biblioteca	16
	8	Programa de formación do profesorado no centro	18
	9	Programa de formación en centros de traballo (FCT)	19





CAPÍTULO IV	10	Orzamento do centro	21
	11	PE: modificacións/observación de que segue vixente	21
	12	Programas e plans anuais de lectura	21
	13	Plan de integración das TIC.	26
	14	DECRETO 79/2010 DE PLURILINGÜISMO Addenda do proxecto lingüístico (art. 14.4). Actividades que se van a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega	26
	15	Plan Proxecta. Proxecto coas actividades levadas a cabo dentro dos programas do Plan Proxecta.	26
	16	Programa PROA+	27
	17	Contratos-programa CPIInclúe	27
	18	Contratos-programa CPIInnova	28
	19	Cursos de Capacitación Dixital	28
	20	Emprendemento	28
	21	Proxecto plurilingüe	29
	22	Proxecto Edixgal	30
	23	Prácticum correspondente ao Máster en Profesorado	30
24	Días solicitados polo Consello Escolar como non lectivos para o curso 2023-2024	31	
25	Concreción anual do plan de traballo de benestar en convivencia para o curso 2023-2024	31	
26	Procedemento de aprobación da PXA	32	
27	Procedemento de avaliación da PXA	32	

Organización do centro

Plantilla do centro (37 persoas):

	DESTINO	
	Definitivo	Provisional
DTO. ADMINISTRATIVO		2
DTO. AUTOMOCIÓN	4	2
DTO. BIOLOXÍA	1	
DTO. EDUCACIÓN FÍSICA	1	
DTO. ELECTRÓNICA	1	
DTO. F.O.L.	1	
DTO. FÍSICA E QUÍMICA	1	
DTO. FRANCÉS	1	
DTO. INFORMÁTICA	3	3
DTO. INGLÉS	1	
DTO. INSTALACIÓN E MANTEM.		1
DTO. ORIENTACIÓN	1	
DTO. LINGUA CASTELÁ E LIT.	1	1
DTO. LINGUA GALEGA E LIT.	1	
DTO. MATEMÁTICAS	2	
DTO. RELIXIÓN	1	
DTO. SOLDADURA		4
DTO. TECNOLOXÍA	1	
DTO. XEOGRAFÍA E HISTORIA	1	
PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA	1	
AUDICIÓN E LINGUAXE		1
PROA+		1



Persoal de administración e servizos (8 persoas):

Auxiliar Administrativa	1
Conserxes	2
Persoal de limpeza	3
Coidadora	1
Auxiliar de conversa	1

5

Equipo directivo:

Director	José Antonio López Castro
Vicedirectora	María Elena Hernández Ros
Secretaria	Ana Belén Veloso Rodríguez
Xefe de estudos de diúrno	José Antonio Soto Novo
Xefe de estudos de adultos	Juan Iglesias Pereira

Matrícula, grupos de alumnado e profesorado titor:

Curso	Titora ou titor	Matrícula
1 1.º ESO	Lucía González Campos	30
2 2.º ESO	Sabela Montero Tenreiro	30
3 3.º ESO	María Belén Díaz Parga	22
4 4.º ESO	Ana Belén Puente Blanco	28
5 Módulo 3 ESA (Educación secundaria para persoas adultas)	Juan Iglesias Pereira	21
6 CBMV01 Mantemento de Vehículos	1MV Rosa Ana Castaño Carrera	9
7	2MV Jesús Ángel Iglesia Cíderes	6
8 CMTMV02 Electromecánica de vehículos automóbiles	1EVA José Ángel Vázquez Díaz	8
9	2EVA José Luis Noche Pardeiro	14
10 CMIFC01 Sistemas microinformáticos e redes	1SMR Paula Toimil Loureiro	18
11	2SMR Marcos Cobas García	13
12 CSADG01 Administración e finanzas	1AF Pablo Riveras Rivas	9
13 (A) ZFME02 Soldadura e Caldeiraría – Dual	1SC Lorena María Anca Antón	14
14	2SC Daniel Loureiro Varela	8
15 (A) ZSIMA03 Mecatrónica Industrial – Dual	2ME Carlos Viñuelas Mosquera	12
16 (A) ZSIFC03 Desenvolvemento de apl. Web – Dual	1DAW Cristina Día Busch	8

Matrícula total 30-9-2023

250

Consello Escolar:

Sector representado	Cargo ou duración	Nome
Equipo directivo	1 Director	José Antonio López Castro
	2 Xefe de estudos diúrno	José Antonio Soto Novo
	3 Xefe de estudos ESA	Juan Iglesias Pereira
	4 Secretaria	Ana Belén Veloso Rodríguez
Representantes do profesorado	5 2022-2026	María Natalia Vega Ledo
	6 2022-2026	Cristina Díaz Busch
	7 2022-2026	María José Naveira Bouza
	8 2021-2024	María Elena Hernández Ros
	9 2021-2024	Elena García Muíño
	10 2021-2024	José Luis Vidal Luaces
	11 2021-2024	Patricia Valdivieso Blanco
Representante do persoal de administración e servizos	12 2022-2024	Alicia Leal Fernández
Representantes das nais e pais do alumnado	13 2022-2026	Vanesa Rivera Franco
	14 2021-2024	Erika Sanz Giles
Representante da ANPA Ronsel	15 2022-2024	María Belén Castro Guzmán
Representantes do alumnado	16 2022-2026	Paula Rodríguez Fornos
	17 2022-2026	Estefanía Cabaleiro Fojo
	18 2021-2024	Uxía Pita Pardo
	19 2021-2024	Airas García Paz
Representante do Concello	20 2021-2022	Lorena Tenreiro Blanco
Representante dos empresarios	21 2021-2022	José Castro Romero

Comisión de convivencia escolar:

Sector representado	Cargo ou duración	Nome
Equipo directivo	1 Director	José Antonio López Castro
	2 Xefe de estudos diúrno	José Antonio Soto Novo
	3 Xefe de estudos ESA	Juan Iglesias Pereira
Representantes do profesorado	4	María Elena Hernández Ros
	5	María José Naveira Bouza
	6	José Luis Vidal Luaces
Representante do persoal de administración e servizos	7	Alicia Leal Fernández
Representante das nais e pais do alumnado	8	Erika Sanz Giles
Representante do alumnado	9	Uxía Pita Pardo
	10	Estefanía Cabaleiro Fojo



1. Plan anual.

Obxectivos xerais:

Impartir un ensino de calidade. Que o alumnado logre a mellor formación posible, para seguir estudando ou para incorporarse ao mercado laboral.

Crear prestixio ao centro. Que toda a comunidade educativa (alumnado, familias, empresas e sociedade) valore a formación recibida e a titulación obtida e que o persoal que traballa no centro se sinta orgulloso disto.

Transmitir valores ao alumnado. Responsabilidade, esforzo, espírito de traballo, iniciativa, respecto aos demais, solidariedade, colaboración e interese por aprender e formarse continuamente.

Crear un ambiente de traballo agradable. Entre profesorado, persoal de administración e servizos, alumnado e familias; co afán de colaboración sincera e lealdade.

Relacionarse coa contorna. Con outros centros de ensino, outras administracións, empresas e entidades privadas culturais, sociais, etc.

Permitir a participación na xestión do centro doutros sectores da comunidade educativa. Involucrando ao máximo ao profesorado, persoal de administración e servizos, familias e alumnado na toma de decisións e na resolución dos problemas, a través do claustro de profesorado, delegadas e delegados de curso, e consello escolar.

7

Obxectivos específicos. Medidas a desenvolver e recursos:

	Obxectivos específicos	Medidas a desenvolver	Recursos previstos para o efecto
1	Mellorar a comprensión lectora e a expresión escrita do alumnado, para facilitar a asimilación dos contidos das diversas áreas.	-Actividades que reforcen o nivel de comprensión lectora do alumnado. -Máis actividades de expresión oral e escrita.	-Programas educativos e formativos. -Club de Lectura.
2	Organizar actividades complementarias e extraescolares variadas e innovadoras e motivar ao alumnado a que participe nelas.	-Coordinar as actividades complementarias e extraescolares entre os distintos departamentos. -Colaborar cos organizadores das actividades.	-Oferta abundante de actividades por parte da Administración educativa, do Concello e de entidades privadas. -Colaboración dos departamentos didácticos e de outras administracións.



	Obxectivos específicos	Medidas a desenvolver	Recursos previstos para o efecto
3	Fomentar hábitos de comportamento democrático, que fagan do respecto mutuo a esencia dunha convivencia democrática que axude á adquisición de valores morais en todos os ámbitos da vida, persoal, escolar, familiar, social e profesional.	-Divulgar e debater as normas de convivencia con toda a comunidade educativa. -Mellorar a realización das gardas, especialmente nos recreos. - Coordinar co departamento de orientación actividades para fomentar a educación en valores.	-Colaboración de todo o persoal do centro, docente e de administración e servizos. -Extremar a vixilancia por parte de xefatura de estudos.
4	Mellorar os hábitos de vida saudables do alumnado conseguindo conciencialos da importancia que ten no seu desenvolvemento manter unha boa alimentación acompañada da realización de exercicio físico diario.	-Participación na campaña de froita fresca e leite nos recreos. - Continuar cos almorzos saudables. -Realización de exercicio físico nos períodos de lecer.	- Colaboración de profesorado de distintos departamentos, coa coordinación da profesora de EF.
5	Adoptar medidas que melloren o rendemento académico do alumnado, conseguindo que o alumnado do centro se sinta a gusto e acaden bos resultados académicos.	-Consensuar calendarios de avaliación e exames que favorezan e faciliten o labor do alumnado. -Facer valoración dos resultados despois de cada avaliación e propoñer medidas de mellora. -Controlar as faltas de asistencia e informar das mesmas a pais e titores.	-Traballo das titoras e titores e de xefatura de estudos.
6	Orientar ao alumnado cara ás posibles saídas, tanto para proseguiren os seus estudos como para a súa integración no mundo laboral.	- Coordinar co Departamento de Orientación e persoas titoras xornadas de orientación académica e profesional en todos os niveis do ensino.	-Colaboración de todo o claustro.
7	Dinamizar a xunta de delegados/as de clase.	- Facer reunións periódicas. - Prestarlles asesoramento.	- Delegados e delegadas de clase. - Xefa de estudos.
8	Continuar actualizando os documentos do centro implicando ao profesorado a través de comisións e grupos de traballo.	-Implicar a todo o profesorado, a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica e das comisións redactoras dos documentos.	-Colaboración de todo o claustro.
9	Impulsar o uso da linguaxe inclusiva, no traballo docente e administrativo.	-Dar pautas ao profesorado para mellorar a linguaxe inclusiva, sobre todo nos documentos escritos.	-Colaboración de todo o persoal do centro.



	Obxectivos específicos	Medidas a desenvolver	Recursos previstos para o efecto
10	Impulsar a incorporación do noso centro en calquera novo plan que convoque a Consellería, buscando situarnos en todo momento á vangarda do noso sistema educativo. Sen esquecermos obviamente, de consolidar a nosa participación nos distintos plans nos que xa vimos tomando parte (Proxecto plurilingüe, Contratos-Programa, Plan Proxecta, Edixgal, ...)	Participar nas distintas convocatorias e plans de mellora.	-Colaboración do profesorado e departamento de orientación.
11	Ampliar a relación coas empresas que colaboran na realización da FCT do alumnado de ciclos formativos e das que colaboran na realización da FP Dual.	-Procurar manter relación frecuente coas empresas que xa acollen alumnado de FCT e intentar aumentar o número e diversificalas. -Procurar ter información sobre a inserción laboral do alumnado de ciclos formativos	-Labor da dirección e do coordinador de FCT e das titoras e titores de FCT. -Colaboración da Asociación de Empresarios e Comerciantes. -Colaboración das propias empresas que solicitan información ao centros (listados de alumnado titulado nos distintos ciclos) para realizar seleccións de persoal.
12	Impulsar a páxina web do centro e AbalarMobil como vías de comunicación entre os distintos sectores da comunidade educativa.	- Información ás familias e alumnado. - Información ao profesorado.	- Páxina web do centro. - AbalarMobil - Profesor responsable da paxina web do centro.
13	Realizar campañas publicitarias e intentar captar máis alumnado en todas as etapas educativas e dar coñecer o centro.	- Publicidade dos ciclos formativos que se imparten no centro. - Charlas informativas nos centros de primaria.	- Departamentos de ciclos formativos. - Equipo directivo. - Orientación.
14	Potenciar a FP básica como fonte de alumnado para os ciclos medios que se imparten no centro.	- Publicitar a FP básica.	- Departamentos de ciclos formativos. - Equipo directivo. - Orientación.
15	Continuar a fomentar a FP DUAL no centro.	- Estudo das necesidades das empresas da contorna. - Reunións con empresarios, Consellería e outros axentes.	- Coordinador de FP Dual - Equipo directivo



	Obxectivos específicos	Medidas a desenvolver	Recursos previstos para o efecto
16	Fomentar a participación dos pais, nais e titores legais do alumnado nas xuntanzas que se vaian convocando.	- Convocar as reunións de pais e nais a finais do mes de setembro para coñecer o centro e ao titor/a.	- Equipo directivo. - Orientación. - Titores/as
17	Continuar renovando e mellorando as instalacións do centro.	- Renovar instalacións para adecualas as novas ensinanzas que se imparten no centro. - Dotar de novo material as instalacións	- Equipo directivo
18	Fomentar a aula de emprendemento do centro	- Continuar co desenvolvemento da aula de emprendemento do centro. - Fomentar actividades a desenvolver para o alumnado.	- Equipo directivo. - Coordinadora Aula Emprendemento. - Profesorado de ciclos.
19	Converter unha aula tradicional nun espazo de tecnoloxía aplicada na FP (Aula Ateca) participando na convocatoria que establece a Consellería de Educación.	- Poñer en marcha a aula de tecnoloxía aplicada na FP. - Empregar simuladores virtuais para a realización de determinadas prácticas nos talleres.	- Equipo directivo. - Coordinadora Aula Emprendemento. - Profesorado de ciclos.

2. Horario xeral do centro.

Horario Lectivo:

Mañá e tarde

ESO - Ciclos formativos – FP Básica

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1 08.30 09.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
2 09.20 10.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
10.10-10.30 Primeiro recreo					
3 10.30 11.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
4 11.20 12.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
12.10-12.30 Segundo recreo					
5 12.30 13.20	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
6 13.20 14.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica
7 16.20 17.10	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	
8 17.10 18.00	-ESO -Ciclos formativos -FP Básica	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	
18.00-18.10 Recreo da tarde					
9 18.10 19.00	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	-Ciclos formativos	

11

Tarde e noite

ESA (Educación Secundaria para persoas Adultas)

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1 16.20 17.10	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
2 17.10 18.00	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
18.00-18.10 Recreo					
3 18.10 19.00	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA
4 19.00 19.50	ESA	ESA	ESA	ESA	ESA

Desde o curso 2012-2013 impártense no centro as ensinanzas de inglés da Escola Oficial de Idiomas. Niveles A1, A2, B1, B2 e C1. Durante o curso 2023-2024 teñen o seguinte horario:

Tarde e noite EOI (Escola Oficial de Idiomas)

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1 16.00 18.00	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	---
2 19.00 21.00	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	EOI Inglés	---

12

Horario de Secretaría

Días lectivos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10	De 08.30 a 14.10
De 16.20 a 18.50				

Horario e condicións da dispoñibilidade de uso das instalacións para o alumnado:

Fóra do horario lectivo as instalacións deportivas do centro (pavillón deportivo) son utilizadas por entidades privadas que o solicitan de acordo co protocolo existente ao efecto e que contan coa autorización do Consello Escolar.

Horario de apertura do centro fóra do horario lectivo:

Para as actividades que se realizan fóra do horario lectivo é necesario presentar unha solicitude, sendo o Consello Escolar o que concede autorización para o uso das instalacións deportivas fóra de horario lectivo. Actualmente o pavillón está sendo utilizado polos seguintes clubs (aprobado en Consello Escolar o 8-9-2023):

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00	O ESTEO		O ESTEO		
17:00	16:00-17.00 H LAGO DVSPORT	LAGO DVSPORT	16:00-18.00 H	CLUB TENIS	CLUB TENIS
18:00	17:00-18:00 H.				
19:00		16:00-21:00H.	LAGO DVSPORT	16:00-19:00 H.	16:00-19:00 H.
20:00	CLUB BALONCESTO		18:00-21:00 H.		
21:00	18:00-23:00 H.	CLUB BALONCESTO		CLUB PATIN	CLUB BALONCESTO
22:00		21:00-23:00 H.		19:00-21:30 H.	
23:00					19:00-23:00 H.

13

As condicións de uso para conceder a autorización son:

- Compromiso de facer un uso axeitado das instalacións.
- Serán responsables de restituír os danos causados nas instalacións durante a utilización das mesmas, debendo deixar o pavillón limpo e recollido, e na mesma situación na que o atoparon.
- Será necesario contar cun seguro que garanta que todas as persoas participantes nas actividades para as que se solicita autorización están cubertas, eximindo ao centro educativo de toda responsabilidade.

Horario de verán:

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
De 09.30 a 13.30	De 09.30 a 13.30	De 09.30 a 13.30	De 09.30 a 13.30	De 09.30 a 13.30

3. Organización dos servizos complementarios.

Non hai servizo de comedor.

O centro non ten asignado servizo de transporte escolar gratuito. De todos modos, e para optimizar os recursos existentes, a Consellería permite ao alumnado de ESO, FP Básica e Ciclos formativos, previa solicitude presentada pola familia ou polo alumnado no caso de ser maior de idade, viaxar gratis no transporte do IES Moncho Valcarce, con dúas condicións:

1. Que haxa prazas vacantes nos autobuses.
2. Que non haxa que modificar nin as rutas existentes nin as paradas.

Tendo en conta o anterior, no actual curso 2023-2024 usan o servizo de transporte escolar gratuito 39 usuarios de ESO e FP Básica, en liñas integradas e non integradas.

Ademais 6 usuarios de Ciclos Formativos viaxarán nunha das dúas liñas non integradas. Para o resto de liñas (liñas integradas) o alumnado terá que solicitar a Tarxeta Xente Nova para poder viaxar.

4. Documento de Organización do Centro (DOC)

Para ao envío do DOC seguiranse as instrucións que marque a Consellería de Educación. Os arquivos xerados pola aplicación XADE serán enviados por sede electrónica ao Servizo de Inspección Educativa.

14

5. Plan de organización e coordinación das tarefas de persoal non docente.

Neste asunto estarase ao disposto na normativa vixente sobre o horario e xornada de traballo deste persoal. O horario dos membros do persoal non docente é o seguinte:

- Tres membros do persoal de limpeza: 1 con horario de mañá de 11:00 a 18:30 horas; e 2 persoas pola tarde de 14:00 a 21:30 horas.
- Un conserxe: de 7:00 a 14:30 horas.
- Un conserxe: de 14:30 a 22:00 horas
- Unha auxiliar administrativa: Luns pola mañá de 8:30 a 14:00 e pola tarde de 17:00 a 19:00 horas; o resto de días polas mañás de 7:00 a 14:30.
- Unha coidadora: de 8:00 a 13:00 horas e os luns tamén de 16:00 a 18:30h.

Dende o curso 2023-2024 levarase un control de entradas e saídas do persoal non docente mediante un sistema de fichaxe.

6. Programa anual de actividades

a. Obxectivos:

1. Acadar unha formación, non só académica, senón integral do alumnado, e conseguir deste xeito que o alumnado sexa capaz de desenvolver a súa personalidade con liberdade e responsabilidade.
2. Ser un medio que permita completar os coñecementos específicos das diversas áreas que integran o proceso de ensino-aprendizaxe.
3. Favorecer as actividades que revertan nun meirande grao de interdisciplinariedade.
4. Potenciar a realización de actividades relacionadas con celebracións ou que revertan no noso patrimonio cultural.

b. Normas de organización:



1. Realizaranse tomando como referencia o programa de conmemoracións que fixa a Consellería dentro do calendario escolar.
2. Todas as actividades deberán estar recollidas na programación de cada departamento e aprobadas polo Consello Escolar, así mesmo terán que ser aprobadas todas as modificacións que se fagan.
3. O Consello Escolar establece o mínimo para que un grupo poda realizar dita actividade no 75% do total do alumnado matriculado nesa materia. Calquera variación deberá ser autorizada polo Consello Escolar.
4. Cada departamento organizará as actividades, encargándose de concertar as visitas, as viaxes, etc.
5. Debido a posibles problemas económicos ou de espazo, certas actividades estarán destinadas a determinados grupos de alumnos e alumnas ou niveis educativos.
6. Darase publicidade a todas as actividades nos diferentes sectores educativos, para conseguir a súa colaboración e participación.
7. A realización das actividades programadas para este curso 2023-2024, quedan suxeitas ás posibilidades de orzamento das que dispoña o Centro, así como da dispoñibilidade do profesorado.
8. Evitarase a coincidencia destas actividades, sobre todo as viaxes, ca época dos exames finais. O mellor momento para estas actividades de máis dun día de duración serán os períodos no lectivos ou as semanas de avaliación, unha vez finalizados os exames.

c. Síntese do programa

En arquivo que se achega titulado
Plan de Actividades 2023-2024.pdf,
enuméranse e describíense de forma pormenorizada.

O MAGOSTO: Celebraremos o magosto en novembro coa colaboración do ANPA do centro que nos invitarán a degustar castañas e refrescos. A comunidade educativa poderá participar nun concurso - exposición de Sobremesas Terroríficas (pratos elaborados), cabazas e un concurso literario no que a temática ambientarase no Samaín con argumentos misteriosos, de medo e terror.

FESTIVAL DO NADAL: con panxoliñas, concurso de postais do Nadal, concertos, algunha representación, e actividades deportivas. Concurso fotográfico co que se elaborará un calendario do ano 2024.

ENTROIDO: festa na que participará todo o alumnado e profesorado interesados en organizar comparsas e concurso de disfraces que xirarán en torno a temática elixida. Concurso de máscaras para exposición.

SEMANA DAS LETRAS GALEGAS: Faranse diversas actividades para conmemorar o día das nosas Letras Galegas que no ano 2024 se lle dedica á autora Luisa Villalta. Representaremos tamén algunha peza de teatro, audiolibros, contacontos, e charlas por parte de escritoras galegas como Ánxela Gracián ou Yolanda Castaño.

CHARLAS INFORMATIVAS E XORNADAS CULTURAIS: Todas aquelas que teñan certo interese para o alumnado: Xornadas de Educación Afectivo-Sexual, sobre Educación Vial, redes sociais, igualdade de xénero, cibercriminos, nutrición, adicción ao xogo primeiros auxilios, etc.

EXPOSICIÓNS : Visitaremos todas as exposicións que nos ofrezca o noso concello ou outro próximo.

ACTUACIÓNS MUSICAIS: Os nosos alumnos e alumnas asistirán a diferentes actuacións musicais propostas polo departamento de Música e que terán lugar no centro o no cine Alovi si fose necesario por motivos de espazo.

SAÍDAS NO MEDIO NATURAL: Desde diferentes departamentos planificaremos roteiros/andainas e visitas que terán como obxectivo principal coñecer espazos do medio natural co fin de concienciar aos nosos alumnos e alumnas do coidado e respecto ao medio ambiente: fragas, fervezas, inspección e coidado dos mares e ríos, parque xeolóxico de Ortegal etc.

ACTIVIDADES DEPORTIVAS: Realizaremos diferentes xornadas nas que o deporte e actividade física sexa un elemento dinamizador para alumnado e resto da comunidade educativa: Master Class de Zumba e Spinnig, torneos de tenis de mesa, e Colpbol, celebración do día da Educación da Educación Física na rúa, etc.

TEATRO: O noso alumnado terá a oportunidade de asistir a algunha obra de teatro con temáticas variadas dentro do programa dos diferentes departamentos, ou que nos podan ofrecer dende o Concello. Posibilidade da creación dun grupo de teatro no propio centro.

CINE: Proxeccións cinematográficas de interese para o alumnado, as que se proxecten na vila ou no propio centro.

7. Organización, funcionamento e horario da biblioteca

A persoa responsable da biblioteca escolar é Ángela Martínez Fachal. O equipo de apoio está formado por: Diego Cebreiro Fernández, Elena García Muíño, Lucía González Campos, M^a Elena Hernández Ros, Juan Iglesias Pereira José Antonio López Castro, Ángela Martínez Fachal, Ana Belén Puente Blanco, José Ángel Vázquez Díaz, José Antonio Soto Novo, M^a Natalia Vega Ledo, Ana Belén Veloso Rodríguez e José Luís Vidal Luaces.

Neste curso académico o centro participa na convocatoria dos Clubs de Lectura. A biblioteca estará vixiada durante os recreos polo profesorado de garda de recreo. Só a persoa coordinadora ten horario de biblioteca durante o curso 2023-2024, sendo o seguinte:



Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
1. ^a 8:30 9:20					
2. ^a 9:20 10:10			Biblioteca		
1.º recreo 10:10 10:30					
3. ^a 10:30 11:20			Biblioteca		
4. ^a 11:20 12:10					
2.º recreo 12:10 12:30					
5. ^a 12:30 13:20	Biblioteca				
6. ^a 13:20 14:10					

8. Programa de formación do profesorado no centro

Actividade de formación	Descrición e finalidade	Participantes
1 Actividades formativas: -Plan de formación do CFR de Ferrol (e de outros CFR e CAFI). -Actividades formativas centralizadas. -Actividades formativas convocadas por entidades privadas.	Actividades de formación individuais, a distancia, outros grupos de traballo, seminarios permanentes, etc.	A maior parte do profesorado realiza actividades de formación presenciais ou a distancia ou participa en grupos de traballo, especialmente nos organizados polos centros de formación recursos de Ferrol e o CAFI.
2 Plan de formación permanente do profesorado (PFPP)	Erasmus+ no noso centro Polos Creativos Empoderamento do alumnado (Formación para a acreditación da competencia dixital docente) Promoción de valores, convivencia e estilos de vida saudables no centro. A coeducación como modelo educativo. Formación para a prevención da violencia de xénero	Profesorado de diversos departamentos. Aproximadamente o 70% do profesorado do centro participa no PFPP.
3 Grupo de traballo intercentros con sede neste centro.	Creación de rutas matemáticas con Math City Map	Profesorado de distintos centros educativos da comarca.

9. Programa de formación en centros de traballo

Coordinador de FCT	Óscar Pita Corral Profesor da especialidade docente de Mantemento de Vehículos	
Profesorado titor de FCT	<ul style="list-style-type: none"> - CM <u>Electromecánica de vehículos</u>: José Luis Noche Pardeiro. - CM <u>Sistemas microinformáticos e redes</u>: Marcos Cobas García - FPB <u>Mantemento de Vehículos</u>: Jesús Ángel Iglesia Cideres 	
Períodos de FCT do curso 2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Setembro-décembro 2023. 2. Xaneiro-marzo 2024. 3. Abril-xuño 2025. 	
1.º período: setembro-décembro 2023	Alumnado que está realizando a FCT actualmente: 3	
2.º período: xaneiro-marzo 2024	Previsión de alumnado que realizará a FCT: 0	
3.º período: abril-xuño 2024	Previsión de alumnado que podería realizar a FCT: 33 <ul style="list-style-type: none"> - FP Básica Mantemento de Vehículos: 6 - CM Electromecánica de vehículos: 14 - CM Sistemas microinformáticos e redes: 13 	
Empresas que acollen alumnado (indícanse só as que recibiron alumnado no últimos anos)	2KSYSTEMS SOLUCIONES INFORMÁTICAS FERROL, SL ANDRÉS OROSA YÁÑEZ ASESORAMIENTO Y SERVICIOS INFORMÁTICOS NARÓN S.L. ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS SEARA AUTOS PUENTES-BOUZA SL CONCELLO DE AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ CONCELLO DE XERMADE Durán Maquinaria Agrícola S.L. EINSA PRINT S.A. ELECTRICIDAD ELICIO GÓMEZ SL	GAMESA EÓLICA S.L. ICOEUME LUJO DISEÑO Y PUBLICIDAD MIGUEL FILGUEIRAS BALSA MONTAJES AS PONTES S.L. NOPING PARMOTOR S.C. SEVERIANO SERVICIO MÓVIL S.A. TALLER EMPALME VILLALBA SL TALLERES CASAL Y PERNAS S.L. VFUS ARMONÍA GALICIA S.L.
Solicitude de axudas económicas para o alumnado que realizou o período de FCT	Colaboran no proceso: <ul style="list-style-type: none"> -Coordinador de FCT. -Profesorado titor de FCT. -Administrativa (Secretaría). -Equipo directivo (secretaría e director). 	

Plan de visitas e seguimento da FCT	<p>O profesorado titor de cada ciclo formativo establecerá as comunicacións que estime oportuno coa persoa designada pola empresa e preverá un calendario de visitas ao centro de traballo, para manter as entrevistas co responsable do centro produtivo, observar directamente as actividades que o alumnado realiza e rexistrar o seu propio seguimento. A normativa indica un mínimo de 2 visitas, pero é aconsellable algunha máis.</p> <p>O alumno será recibido no centro docente cada 15 días pola titora ou titor para expoñerlle as accións desenvolvidas na empresa, analizar o seguimento da súa FCT e cumprimentar o caderno de seguimento.</p>
Accións de divulgación do programa formativo e captación de novas empresas	<p>O profesorado titor dará a coñecer ao alumnado as empresas que xa teñen subscrito convenio co centro para a realización da FCT.</p> <p>Así mesmo, informarán sobre as características, áreas e departamentos de cada centro de traballo polos que rotará o alumnado, coa temporalización correspondente.</p> <p>Pediráselle ao alumnado e ao profesorado que compón o equipo docente de cada ciclo ou departamento que suxiran novas empresas nas que se poidan conseguir as competencias sinaladas no perfil de cada título.</p> <p>Considérase importante conseguir o maior número de empresas colaboradoras, porque facilita a busca de emprego polo alumnado.</p>
Elaboración dos programas formativos	<p>Os programas formativos do módulo de FCT de cada ciclo formativo serán confeccionados polo profesorado titor, que poderá contar co parecer do equipo docente do ciclo e do coordinador de FCT.</p> <p>Consisten no conxunto de actividades formativo-productivo ordenadas que debe realizar o alumnado durante a FCT. Estas actividades serán as inspiradas polas unidades de competencia do perfil do título de cada ciclo.</p> <p>Cada titora ou titor de ciclo elaborará un programa formativo axeitado a cada empresa na que o alumnado vaia realizar a FCT (centros de traballo distintos poden requirir programas formativos diferentes).</p> <p>As titoras e titores de cada ciclo, coa axuda do equipo docente do ciclo e do coordinador de FCT, determinarán se o posto formativo ofertado por cada centro de traballo é suficiente para conseguir todas as capacidades terminais da FCT ou ben require o complemento de outros.</p>

10. Orzamento do centro.

Foi aprobado polo consello escolar e enviado á Xefatura Territorial con data 19-4-2023.

11. PE: Modificacións/observacións de que segue vixente.

21

O Proxecto Educativo do centro foi elaborado no curso 2012-2013, sendo aprobado polo Consello Escolar o 10-4-2013.

Fixéronse varias actualizacións. A última o pasado 16-2-2022. Na actualidade está vixente.

Enviase un arquivo adxunto titulado
Proxecto educativo.pdf

12. Programas e plans anuais de lectura

ACTIVIDADES PREVISTAS:

Escenario 1 – Presencial e Mixto

- 1. Verbas: Elixiremos palabras relacionadas con valores e circunstancias que queremos analizar e que aparezan na nosa selección lectora. A partir destas faremos un concurso de microrrelatos, de ser posible, acompañarase cada palabra dunha ilustración ou dunha fotografía que os represente e este curso a entrega de premios posiblemente a realice Rocio Leira.**
- 2. Lemos por e para vós. Coa finalidade de achegar a lectura a todas as persoas retomaremos a sección de audiolibros co uso da radio, gravando nas distintas linguas que conviven no noso centro: francés, galego, castelán e inglés.**
- 3. A biblioteca o noso/voso espazo.** Entre todos e todas seguiremoslle dando luz, cor e confortabilidade. Este curso seguimos gozando do noso espazo e agardamos as suxestións dos nosos lectores e das nosas lectoras. Achegarémola xunto cos seus recursos ao novo alumnado e aumentaremos os seus fondos. Ademais, iremos cambiando a súa decoración en función da época do ano e da temática que se estea a traballar mensualmente dende a biblioteca.

4. **Radio RAS** volverá a emitir durante os períodos de lecer e os nosos argallantes recomendarán lecturas, músicas e actividades que se desenvolvan no centro. Este ano intentaremos entrevistar a autores e autoras do ámbito galego, experto/a en banda deseñada de tendas especializadas, e calquera outra personalidade de interese que vaia xurdindo ó longo do curso.
5. **Podcast da Biblioteca e Club de Lectura.** Intimamente ligado co punto anterior no uso da radio, gravaremos un podcast mensual facendo uso da Radio RAS onde contaremos tódalas novidades que teñan lugar tanto no club de lectura como na radio.
6. **XI Maratón de Cine.** O maratón de cine celebrarase na noite do 4/12 ó 5/12. As películas que temos previsto ver, entre outras son: *O Corno*, *Descifrando Enigma*, *El Cuento Número 13*, *El Hijo*, *La Ladrona de Libros*, etc.
7. **Lemos cos nosos maiores.** Pretendemos achegar aos membros do noso club esas lecturas ou historias de tradición oral que entretiñan aos nos avós, avoas ou quizais tamén a algún bisavó ou bisavoa. Ademais, continuaremos ca visita á Residencia de Maiores da Magdalena (As Pontes) onde compartiremos momentos de lectura e lecer cos nosos maiores.
8. **Escape room.** Algúns dos libros escollidos para o club de lectura serán adaptados a unha modalidade de xogo de escape que se organizará na biblioteca. O alumnado participante gañador recibirá un premio.
9. Celebramos o **Día da Paz**. Compoñentes dos Clubs de lectura seguirán sendo mensaxeiros e mensaxeiras da Paz elaboraranse cadros con camisetas en desuso que conteñan un lema ou un microconto que transmita mensaxes cargados de valores.
10. **Día do libro, 23 de abril:** Procuraremos realizar unha saída cultural e a tradicional viaxe, que levamos a cabo todos os anos, a unha cidade relacionada coas nosas lecturas. Este curso, intentaremos volver a saír das nosas fronteiras nunha viaxe de 3 ou 4 días. No momento da realización do presente documento, estanse valorando diferentes opcións e a súa viabilidade por motivos, maioritariamente, de presuposto.
De non ser posible, o Día do Libro celebrarase no IES coa lectura continuada da obra elixida durante o horario lectivo 8:30-14:10h e con diferentes festexos e celebracións.
11. **Obradoiros literarios e faladoiros con escritores/as:** Ánxela Gracián, Rocío Leira e Manuel Núñez Singala prevén visitar a nosa biblioteca e compartir cos nosos argallantes das letras os segredos e as anécdotas das súas obras. As súas obras serán lidas tanto no club de lectura como nas propostas polas diferentes materias.
12. **Obradoiro de banda deseñada** (cómic) impartido polo ilustrador, debuxante e docente, Xosé Tomás ou no seu lugar calquera outro que nos recomende. Tamén

contaremos con algún/ha libreiro/a especializado/a en banda deseñada para darlles ós nosos argallantes unha ampla idea do mundo da banda deseñada e diferentes recomendacións lectoras.

13. Día das Letras galegas. Este curso coñeceremos a Luisa Villalta, autora homenaxeada no Día das Letras Galegas 2024. Faremos diferentes actividades en relación á súa figura como escritora: lerase unha escolma da súa obra e achegarémonos á pegada que deixou na nosa cultura coa elaboración de diferentes soportes materiais.

14. Día de Rosalía. Para o Día de Rosalía imos traballar en conxunto co Departamento de Plástica para elaborar unhas caretas inspiradas en Rosalía e facer logo un recital con diferentes poemas dela usando as mencionadas caretas para a posta en escena.

15. Tod@s contra a violencia de xénero: Participaremos en obradoiros que darán visibilidade e axudarán a empatizar con este gran problema. Logo, elaboraranse relatos, e as persoas que integran o club seleccionarán, de entre os fondos da nosa biblioteca, os relacionados con esta temática. Leranse parágrafos destes xunto cos relatos.

16. Ruta literaria do mar: Se a situación sanitaria o permite, realizaremos as seguintes actividades: 1-Roteiro do mar polas vilas de Rianxo, berce de escritores como Manuel Antonio, Alfonso R. Castelao e Rafael Dieste, Vilanova de Arousa, lugar no que naceu Ramón María del Valle Inclán e o Cambados de Ramón Cabanillas. Completariamos o percorrido coa visita ao Museo do Mar de Rianxo. 2- Roterio por Portomarín onde faremos parte da lectura do Misterio de Portomarín (Antía Yáñez)

17. Medios de difusión. Continuaremos traballando no blog [http://argalladas.blogspot.com/es/](http://argalladas.blogspot.com.es/) como ata o de agora pero, a maiores, utilizaremos novas ferramentas dixitais que consideramos máis chegadas á idade do noso alumnado participante. Para iso, creamos a conta de Instagram @biblio_castrodauz.

Escenario 2 - Non Presencial

- 1. Obradoiros literarios:** Agardamos que algún dos autores mencionados anteriormente compartan con nós por **videoconferencia** os segredos e anécdotas das súas obras, especialmente das lecturas que faremos neste curso.
- 2. Obradoiro de banda deseñada** (cómic) impartido por Xosé Tomás ou algún outro ilustrador, a través dalgunha plataforma dixital.
- 3. Faladoiros con escritores:** Virtuais, tamén a través dalgunha aplicación ou plataforma dixitais.

4. **Entrevista por plataforma institucional** a unha escritora, Yolanda Castaño, Marilar Aleixandre, Olga Novo ou Antonio Reigosa.
5. **Audiolibros** continuaremos a sección de audiolibros no noso blog e gravaranse nas distintas linguas que conviven no noso centro: francés, galego, castelán e inglés.
6. **Día do libro, 23 de abril:** Substitúese a viaxe cultural e lectura continuada do libro por un *bookface* (a arte de fundirse coa portada dun libro).
7. **Día das Letras galegas.** Elaboraranse *booktrailers* sobre as obras de Luísa Villalta, autora á que se lle dedica o 17 de maio.
8. **Ruta literaria.** Tratarase de deseñar a ruta literaria virtual relacionada co Roteiro do mar polas vilas de Rianxo, Cambados e Vilanova de Arousa.
9. Indicóuselle ao alumnado a **tramitación da tarxeta da biblioteca municipal das Pontes** para que nun posible confinamento tivesen acceso á lectura de calquera obra que estea na Rede de Bibliotecas Públicas de Galicia.

24

COMPOSICIÓN DOS CLUBS DE LECTURA:

Debido ao número de alumnado e profesorado que quixeron participar nesta experiencia decidimos separar os clubs de lectura por cursos e deixar en horario de tarde o club de lectura de adultos.

ARGALLANTES DAS LETRAS I: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS II: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS III: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS IV: Narrativa, poesía, teatro e cómic	ARGALLANTES DAS LETRAS III: Adultos
Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinadora: Ángela Martínez Fachal (docente)	Coordinador: Juan Iglesias Pereira (docente)
Alumnado: 22 (1º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 25 (2º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 20 (3º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 15 (4º ESO) Reuniranse nun grupo os luns de 15 a 16h quincenalmente.	Alumnado: 6 Reuniranse de forma quincenal os venres pola tarde.
TOTAL ALUMNADO:88				
Profesorado: Cebreiro Fernández, Diego; García Muíño, Elena; González Campos, Lucía; Hernández Ros, Mª Elena; Iglesias Pereira, Juan; López Castro, José Antonio; Martínez Fachal, Ángela; Puente Blanco Ana Belén; Vázquez Díaz, José Ángel; Soto Novo, José Antonio; Vega Ledo, Mª Natalia, Veloso Rodríguez, Ana Belén e Vidal Luaces, José Luís.				

LECTURAS PREVISTAS NARRATIVA, POESÍA e TEATRO:

- *A fiestra valdeira* (teatro-galego) de Rafael Dieste
- *Tres catorce dezaseís* (galego-narrativa) de Rocío Leira
- *O misterio de Portomarín* (galego-narrativa) de Antía Yáñez Rodríguez
- *El joven Poe: el mistero de la calle Morgue* (narrativa-castelán) de Cuca Canals
- *O achado do castro* (galego-teatro) de Manuel Núñez Singala (gustou tanto que repetimos para outro grupo)
- *Makinaria* (galego-poesía) de Carlos Negro
- *Cicuta para dous* (galego-narrativa) de Rocío Leira
- *The Picture of Dorian Grey* (inglés-narrativa) de Oscar Wilde.
- *The Canterville Ghost* (inglés-narrativa) de Oscar Wilde.
- *Las crónicas de Narnia: el león, la bruja y el armario* (castelán-narrativa) de C.S. Lewis.
- *O corazón de Xúpiter* (galego-narrativa) de Leticia Costas.
- *Noite de voraces sombras* (galego-narrativa) de Agustín Fernández Paz.
- *Invisible* (castelán-narrativa) de Eloy Moreno.
- *Un lobo dentro* (castelán-narrativa) de Pedro Mañas.

25

LECTURAS PREVISTAS CÓMIC:

- *El diario de Ana Frank* (castelán) dos ilustradores David Polonsky e Ari Folman.
- *O puño e a letra. Antoloxía en cómic poético* (galego) de Yolanda Castaño
- *María e mais eu* (galego) de Miguel Gallardo
- *El Caminante* (castelán) de Taniguchi Jiro
- Algunha obra de Molly Knox Ostertag
- *Astérix: La fille de Vercingétorix* (francés) de Ferri Jean- Yves
- A serie *Blacksad. Álbum II* (castelán) de Díaz Canales & Guarnido
- *Corazones Rollizos* (castelán) de Jean Paul Krassinsky
- *Aya de Yopougo* (castelán) de Marguerite Abouet / Clément Oubrerie
- *Luzbell* (galego) do ilustrador Xosé Tomás
- *Uxío* de Martín Romero (galego)
- *Heartstopper* (inglés) de Alice Oseman, hai tamén unha serie de TV baseada na webcómic.
- *Engurras* (galego) de Paco Roca.

LECTURAS PREVISTAS ADULTOS:

- *El Sabueso de los Baskerville* (castelán) de Arthur Conan Doyle.
- *Golpes de Luz* (galego-narrativa) de Leticia Costas.
- *A afogada* (galego-narrativa) de Rocío Leira.

Os títulos propostos poden variar atendendo ás demandas e á situación que vaia xurdindo ao longo do curso. Ademais, nas diferentes conmemoracións mensuais, poderemos ler fragmentos doutros autores, autoras/obras que non foran mencionados/as entre os/as anteriores.

13. Plan de integración das TIC.

No curso 2021-2022 elaborouse o plan Dixital do centro. Neste curso 2023-2024 toca continuar coa súa revisión e implementación. No seguinte enlace pódese acceder ao seu contido.

<https://www.edu.xunta.gal/educalidade/BuscaPlanAction?codPlan=1&codConvocatoria=132&codCentro=15021767>

14. Decreto 79/2010 de Plurilingüismo.

Addenda do proxecto lingüístico (art. 14.4). Actividades que se van a desenvolver para o fomento e dinamización da lingua galega.

Enviase un arquivo adxunto titulado
Addenda ao Proxecto lingüístico.pdf

15. Plan Proxecta. Proxecto coas actividades levadas a cabo dentro dos programas do Plan Proxecta.

No curso 2023-2024 participamos na convocatoria do Plan Proxecta coas seguintes liñas:

- 01. Nutriescolas
- 11. Por 365 días de respecto e igualdade
- 28. Parlamento Xove
- 31. Correspondentes xuvenís
- 33. Pasaporte solidario

O proxecto de cada actividade está dispoñible na aplicación “ProgramasEducativos”. A continuación amosase unha relación das actividades que se desenvolven en cada programa:

Programa	Actividade
01. Nutriescolas	Melloramos a nosa saúde coñecendo, valorando e empregando a DIETA ATLÁNTICA
11. Por 365 días de respecto e igualdade	Igualdade no Castro da Uz
28. Parlamento Xove	Grupo de debate
31. Correspondentes xuvenís	Empoderando á mocidade: Castro da Uz Activa
33. Pasaporte solidario	O "Castro" solidario.

27

16. Programa PROA+

Neste curso 2023-2024 continuamos a participar na convocatoria da Resolución do 14 de xuño de 2021, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se establecen as bases da convocatoria dos Contratos-Programa Recupera-T no marco do Plan Recupera.

A selección do alumnado foi feita polo equipo docente de cada curso en coordinación co equipo directivo e coa persoa responsable do departamento de orientación.

Incorporarase unha praza a media xornada co seguinte perfil:

- PROA+: Mestre – especialidade 597060-Pedagogía Terapéutica.

Para a avaliación do programa terase en conta os indicadores establecidos no proxecto feito na aplicación “Programas Educativos”.

17. Contratos-programa CPInlúe

O centro participa na convocatoria dos Contratos-programa Inlúe (CPInlúe) 2023-2024, regulados pola Resolución do 12 de xuño de 2023. Solicitouse a seguinte actuación: **CONVIVE-T**

18. Contratos-programa CPInnova

O centro participa na convocatoria dos Contratos-programa Innova (CPInnova) 2023-2024, regulados pola Resolución do 22 de xuño de 2023. Solicitáronse as seguintes actuacións:

- O centro docente como entorno innovador de aprendizaxe a través da mellora permanente. (EDUinnova)
- O centro como dinamizador de hábitos de vida saudables (EDUsaúde)
- O centro educativo comprometido cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible (ODS). (EDUsostibilidade)

28

19. Cursos de Capacitación Dixital

Contamos cunha aula de capacitación dixital en centros públicos que imparten educación de persoas adultas, integrada na Rede Galega de Educación Dixital na Comunidade Autónoma de Galicia (*Resolución do 2-6-2023 da Dirección Xeral de FP pola que se establecen aulas de capacitación dixital en centros educativos*).

Impartiranse cursos de 30 horas para a formación da cidadanía en competencias dixitais transversais necesarias para desenvolverse de forma cotiá en servizos esenciais, tales como a banca, acceso ás administracións públicas, solicitude de citas telemáticas, etc.

Está programado un curso para impartir do 10 de outubro ao 3 de novembro con 15 asistentes.

Ao longo do ano académico 2023-2024 programaranse máis cursos deste tipo.

20. Emprendemento

O emprendemento é unha das apostas do centro para todo o alumnado, pero principalmente o que cursa ciclos formativos.

Así, continuaremos a participar nas seguintes convocatorias do programa Eduemprende-Atrévete:

- Como centro acolledor de alumnado no programa "Actividade de fomento do emprendemento para Educación Primaria".
- Como centro participante no programa "Actividade de fomento do emprendemento para Educación Secundaria".

Participaremos tamén nas seguintes convocatorias:

- Programa Eduemprende-Actúa
- Programa Eduemprende-EduTecEmprende

No curso 2023-2024 púxose en marcha a aula de emprendemento na FP para que o alumnado conte cun espazo para:

- a) Fomentar a creatividade e innovación e ser quen de xerar proxectos ou prototipos de ideas afíns aos sectores profesionais seguintes relacionados cos ciclos formativos que se imparten no centro.
- b) Mellorar as súas opcións profesionais mediante a adquisición de competencias persoais, sociais e de comunicación transversais (soft-skills).
- c) Recibir asesoramento específico para o deseño do plan de negocio e posta en marcha das ideas emprendedoras.
- d) De ser o caso, crear microempresas ou encauzar o camiño emprendedor cara a outros axentes máis acordes á finalidade buscada.

29

Co alumnado de FP, dentro do programa da Aula de Emprendemento, participaremos na convocatoria Innovatech FP.

Co alumnado de 4º de ESO participaremos nun programa de emprendemento da Asociación de Empresarios Seara de As Pontes denominado PROEMS.

21. Proxecto Plurilingüe

Dende o curso 2017-2018 o centro é plurilingüe o que implica que en todos os cursos da ESO se imparte unha materia non lingüística en lingua inglesa. Neste curso 2023-2024 van ser:

- 1º ESO: Educación Plástica Visual e Audiovisual.
- 2º ESO: Física e Química.
- 3º ESO: Educación Plástica Visual e Audiovisual.
- 4º ESO: Expresión Artística e Dixitalización

Segundo establece a disposición adicional primeira da *Resolución do 19 de maio de 2023 da Dirección Xeral de Formación Profesional pola se regulan as ensinanzas de formación profesional plurilingües para o curso 2023-2024 no marco do Plan de recuperación, transformación e resiliencia*, os ciclos que se inicien no curso 2023-2024 na modalidade de FP dual en centros públicos dependentes da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades incluírán a formación

necesaria para teren a consideración de plurilingües. En base ao anterior impártese un módulo de Lingua estranxeira profesional I – Inglés nos seguintes ciclos duales:

- CM Soldadura e Caldeiraría
- CS Mecatrónica industrial

Participamos tamén na convocatoria “Acreditación alumnado LE centros públicos”, na que alumnado de 4ºESO e ciclos formativos vai presentarse ás probas de certificación dos niveis B1, B2 e C1 de inglés, coa empresa certificadora Trinity.

Por último participamos nas seguintes convocatorias:

- Digital Week, con 4º ESO do 10 ao 16 de decembro de 2023.
- Spring Week, pendente de publicarse a convocatoria.

30

22. Proxecto Edixgal

O curso 2021-2022 implantouse o proxecto Edixgal no centro en 1º ESO. Neste curso 2023-2024 está usándose en 1º, 2º e 3º ESO.

23. Prácticum correspondente ao Máster en Profesorado

O 9-10-2013 aprobouse, en claustro e consello escolar, ser centro de prácticas do alumnado do Máster en Profesorado de Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato e Formación Profesional. A persoa coordinadora é José Antonio López Castro. Para o curso 2023-2024 hai 5 profesores e profesoras apuntados como voluntarios/as para titorizar ao alumnado.

Este curso académico continuamos coa participación na convocatoria para acreditar centros e persoas coordinadoras e titoras para o desenvolvemento do prácticum correspondente ao curso de especialización en formación pedagóxica e didáctica do profesorado técnico en formación profesional, na Comunidade Autónoma de Galicia, para o curso 2023/24. A persoa coordinadora é José Antonio López Castro. Para o curso 2023-2024 hai 5 profesores/as apuntados/as como voluntarios/as para ser titores/as.

24. Días solicitados polo Consello Escolar como non lectivos para o curso 2023-2024.

En sesión extraordinaria celebrada o 8 de setembro de 2023 acordouse coller como días non lectivos:

- Venres 13 de outubro de 2023.
- Luns 20 de maio de 2024.

31

25. Concreción anual do plan de traballo de benestar en convivencia para o curso 2023-2024

OBXETIVOS DO PLAN:

Obxectivo 1: Promover a participación das familias en colaboración coa ANPA, departamento de orientación e o equipo directivo para fomentar as boas prácticas dentro do centro escolar realizando cando menos unha acción formativa como mínimo ao longo do curso.

Concreción anual: Charla-obrairo para as familias do alumnado de ESO e FP Básica na que se lles faga chegar as boas prácticas que todo o alumnado debería realizar/fomentar para facilitar unha boa convivencia. Neste curso académico enfocadas ao non uso do móbil dentro do centro, expoñendo ás familias os perigos que supón o uso do móbil (redes sociais, "fotos non consentidas", acoso/insultos a través de grupos de wasap,...).

Indicador de logro: A implicación de polo menos o 30% das familias.

Obxectivo 2 : Promover a cordialidade dentro da comunidade educativa, involucrando a todo o alumnado, profesorado e persoal non docente en coordinación co equipo de orientación, equipo directivo e a involucración das persoas titoras. Tentarase involucrar a toda a comunidade educativa para intentar que as malas accións que se podan ver no alumnado sexan corrixidas por calquera persoa da comunidade educativa, pero de boas formas, e dicir, en vez de botarlle unha bronca cando se vexa que o alumnado está a facer algo malo, conversar con él aparte, para que intente recapacitar sobre o que está a realizar, e que sexa él mesmo o que se dea conta do que está a facer.

Concreción anual: Charla/coloquio informativo (pódese empregar un claustro para o profesorado e para o persoal non docente algunha reunión extraordinaria) para expoñer a todo o persoal a idea, e intentar que todos participen.

Indicador de logro: A implicación de polo menos o 50% da comunidade educativa ao longo deste curso académico, e ir incrementando esta porcentaxe ao longo dos cursos seguintes.

26. Procedemento de aprobación da PXA:

1. O equipo directivo redacta a PXA.
2. Infórmase ao claustro de profesorado para que este presenta propostas de modificación e mellora.
3. Sométese á consideración do Consello Escolar, para á súa aprobación.
4. Envíase á Inspección educativa.

32

27. Procedemento de avaliación da programación xeral anual:

- a. Avaliación permanente polo claustro de profesorado, Consello Escolar e CCP:
 - Grao de cumprimento dos obxectivos propostos.
 - Resultados das avaliacións.
 - Número e calidade didáctica de actividades complementarias e extraescolares propostas e realizadas.
 - Actividades de formación realizadas polo profesorado (cantidade e utilidade).
 - Grao de conflictividade xerada polo alumnado.
 - Idoneidade das empresas que acollen alumnado de FCT e FP Dual.
 - Alumnado que logra traballo despois de realizar a FCT e rematar a FP Dual.
- b. Memoria de final de curso:
 - Departamentos didácticos.
 - Memoria final do equipo directivo.
 - Memoria final do observatorio da convivencia escolar.