

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMA	Instalación e mantemento	CSIMA03	Mecatrónica industrial	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de adultos

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI998		2023/2024	2	53	63

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	LORENA MARIA ANCA ANTÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

**2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo**

Proxecto de FP dual coa empresa INVENERGY SERVICES HUSO S.L.U. no que se combinarán os procesos de ensino e aprendizaxe na empresa e no centro formativo.

Este módulo profesional contén a formación necesaria para acadar unha competencia comunicativa básica en lingua estranxeira, requirida para o desenvolvemento da actividade formativa do alumnado, para a súa inserción laboral e para o seu futuro exercicio profesional.

Para o desenvolvemento dunha competencia comunicativa básica, cómpre introducir o contexto profesional propio do perfil do título nas actividades de ensino e aprendizaxe. A formación do módulo é de carácter transversal e, xa que logo, contribúe a acadar os obxectivos xerais do ciclo formativo e as competencias xerais do título. As liñas de actuación no proceso de ensino e aprendizaxe que permiten acadar os obxectivos do módulo están relacionadas con:

- Competencia comunicativa do alumnado como persoa usuaria independente da lingua estranxeira.
- Destrezas de comprensión e expresión na lingua estranxeira, tanto oralmente como por escrito, e destreza de interacción oral.
- Estratexias didácticas que incorporen o uso da lingua estranxeira en actividades propias do ámbito profesional do título, neste caso no ámbito da soldadura e calderería.
- Vocabulario básico correspondente á terminoloxía do sector profesional relacionado ca soldadura e calderería, co mecanizado e neste caso en concreto coa enerxía eólica.
- Contextos cultural e sociolingüístico da lingua estranxeira.
- Utilización das técnicas de comunicación para potenciar o traballo en equipo.
- Uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Formación en empresa.	Formación curricular que se adquirirá na empresa.	8	10
2	Presentación en inglés a nivel profesional y preparación de currículo vitae: vocabulario técnico específico, frases hechas adecuadas para esta situación, recursos para salir de una situación incómoda en un ambiente laboral. frases amables para discul	Formación para desenvolverse en el ambiente laboral en habla inglesa	11	18

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
3	Inglés técnico de la soldadura: vocabulario específico, interpretación de documentos sencillos de soldadura (WPS) e instrucciones para cubrir dichos documentos.	Inglés técnico de soldadura.	11	18
4	Inglés técnico de mecanizado: vocabulario específico e interpretación de documentos sencillos de mecanizado (Hoja de procesos) e instrucciones para cubrir dichos documentos	Inglés técnico de mecanizado.	11	18
5	Inglés técnico de prevención de riesgos: vocabulario específico e interpretación de documentos específicos.	Inglés técnico de PRL	11	18
6	Vocabulario específico del sector de la empresa seleccionada para la DUAL	Vocabulario específico del sector seleccionado.	11	18

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Formación en empresa.	8

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais

Criterios de avaliación
CA3.8 Descríbense imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.5 Utilizáronse as fórmulas de cortesía en presentacións e despedidas propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7 Descríbense as competencias propias do contorno laboral
CA4.8 Elaborouse a resposta a unha solicitude de emprego a partir dunha oferta de traballo
CA4.9 Elaborouse un curriculum vitae
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.
Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Tradución directa e inversa de textos específicos.

Contidos
Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.  Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.  Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.  A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.  Terminoloxía do ámbito profesional.  Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.  Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.  Elaboración de respostas a ofertas de traballo e de solicitudes de emprego.  Elaboración do curriculum vitae.  Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Presentación en inglés a nivel profesional y preparación de currículo vitae: vocabulario técnico específico, frases hechas adecuadas para esta situación, recursos para salir de una situación incómoda en un ambiente laboral, frases amables para discul	11

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	NO
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identifícaronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identifícaronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identifícaronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.1 Expresouse con fluidez, precisión e eficacia sobre unha ampla serie de temas profesionais, marcando con claridade a relación entre as ideas
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais

Criterios de avaliación
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.8 Descríbóronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos
CA4.6 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Presentacións académicas e profesionais. Conferencias. Charlas.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p>



Contidos
<p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Organización da información en textos orais.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Estratexias de comunicación no ámbito profesional. Mantemento da fluidez da conversa.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Inglés técnico de la soldadura: vocabulario específico, interpretación de documentos sencillos de soldadura (WPS) e instrucciones para cubrir dichos documentos.	11

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

#### 4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos

Criterios de avaliación
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

**Criterios de avaliación**

CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

**4.3.e) Contidos****Contidos**

Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Tradución directa e inversa de textos específicos.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.

A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

Contidos
Organización da información en textos escritos.
Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	Inglés técnico de mecanizado: vocabulario específico e interpretación de documentos sencillos de mecanizado (Hoja de procesos) e instrucciones para cubrir dichos documentos	11

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe

Criterios de avaliación
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.8 Describíronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

Criterios de avaliación
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

#### 4.4.e) Contidos

Contidos
Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.
Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.
Terminoloxía do ámbito profesional.
Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.
Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.
Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.
Vocabulario específico do ámbito profesional.
Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.
Tradución directa e inversa de textos específicos.

Contidos
<p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	Inglés técnico de prevención de riesgos: vocabulario específico e interpretación de documentos específicos.	11

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO



**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identifícaronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identifícaronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identifícaronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais

Criterios de avaliación
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

#### 4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.</p> <p>Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.</p>

Contidos
<p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.</p> <p>Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.</p> <p>Tradución directa e inversa de textos específicos.</p> <p>Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.</p> <p>Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.</p> <p>A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.</p> <p>Terminoloxía do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.</p> <p>Organización da información en textos escritos.</p> <p>Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.</p> <p>Vocabulario específico do ámbito profesional.</p> <p>Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.</p> <p>Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.</p>

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Vocabulario específico del sector de la empresa seleccionada para la DUAL	11

#### 4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece información específica do ámbito profesional do título contida en discursos orais claros e extensos, emitidos en lingua estranxeira, e interpreta con precisión o contido da mensaxe	SI
RA2 - Interpreta información contida en textos escritos complexos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do título, e analiza de xeito comprensivo os seus contidos	SI
RA3 - Produce mensaxes orais claras e ben estruturadas, e participa como axente activo/a en conversas do ámbito profesional do título, analizando o contido da situación e adaptándose ao rexistro lingüístico do/da interlocutor/a	NO
RA4 - Elabora e cobre documentos de carácter técnico e informes propios do ámbito profesional do título, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira	NO

#### 4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas propias do ámbito profesional, sen necesidade de entender o discurso na súa totalidade
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Extraéronse as ideas principais de conferencias, charlas, e outras formas de presentación académica e profesional
CA1.5 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.6 Identificáronse os rexistros utilizados para a emisión da mensaxe
CA1.7 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprenderonse textos específicos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe na que se utiliza a terminoloxía máis habitual
CA2.3 Interpretouse información específica en mensaxes técnicas recibidas a través de diferentes soportes
CA2.4 Léronse con independencia distintos tipos de textos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos

Criterios de avaliación
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos específicos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.2 Utilizáronse os rexistros adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Realizáronse de maneira clara presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade
CA3.4 Preparouse unha presentación persoal para unha entrevista de traballo
CA3.5 Emitíronse mensaxes orais precisas e concretas para resolver situacións puntuais
CA3.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión en producións orais
CA3.7 Describiuse con fluidez o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.8 Descríronse imprevistos relacionados coa profesión
CA3.9 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.10 Xustificouse a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.11 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.12 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información de xeito coherente e cohesionado
CA4.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional
CA4.3 Realizáronse resumos de textos relacionados co seu contorno profesional
CA4.4 Utilizáronse correctamente a terminoloxía e o vocabulario específico da profesión, en textos escritos
CA4.6 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia

**Criterios de avaliación**

CA4.10 Respectáronse os usos pragmáticos específicos da lingua estranxeira, así como outros culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

**4.6.e) Contidos**
**Contidos**

Procesos de comunicación no seu ámbito profesional. Instrucións orais.

Mensaxes orais e conversas propias do ámbito profesional. Idea principal. Finalidade. Informacións específicas. Rexistros.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a interpretación de discursos orais extensos.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión oral.

Textos específicos do ámbito profesional. Relevancia da información.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Lectura de textos con apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos.

Tradución directa e inversa de textos específicos.

Recursos lingüísticos para a interpretación de mensaxes escritas complexas.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na comprensión escrita.

Rexistros na comunicación oral. Adecuación ao ámbito profesional.

A entrevista de traballo e a presentación persoal, en lingua estranxeira.

Terminoloxía do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a produción de mensaxes orais e para a participación en conversas.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión oral.

**Contidos**

Organización da información en textos escritos.

Resumo e formalización de documentación. Documentos de carácter técnico e laboral.

Vocabulario específico do ámbito profesional.

Recursos lingüísticos para a elaboración e a formalización de documentos escritos.

Usos pragmáticos, culturais e sociolingüísticos específicos da lingua estranxeira, na expresión escrita.

**5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Durante o período lectivo no centro realizaranse diferentes actividades que serán calificadas todas e cada unha de elas. Ditas actividades será necesario entregalas para poder presentarse ó exame de avaliación.

As tarefas feitas na clase terán un valor do 40% da nota final do módulo.

A actitude na clase, co profesor titular da asignatura e co auxiliar de conversa terá un valor dun 10%.

O 50% restante obterase das notas medias aritmética dos exames que se fagan ó longo do trimestre.

A nota final do módulo obterase por media aritmética das avaliacións realizadas.

**6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas****6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación****RECUPERACIÓN. PLAN DE ACTIVIDADES**

O sistema de avaliación continua implica que os contidos da avaliación precedente forman sempre parte da seguinte avaliación. Polo tanto, non se fan exames de recuperación. Se un/ha alumno/a suspende unha avaliación, pode recuperala aprobando a seguinte.

Asi mesmo este sistema de avaliación continua implica que a calificación dá última avaliación deberá ser positiva (igual ou maior a un 5) para superar o módulo. De non ser así, o alumnado terá que presentarse a un exame de recuperación de toda a materia en xuño. Se supera dito exame cunha nota mínima de 5 aprobará o módulo.

-Respecto á calificación do sistema de recuperación, deberá realizar un exámen escrito que terá gramática, vocabulario, expresión e comprensión escrita relacionada con toda a materia dada na aula. Este exámen de recuperación terá o valor dun 100%. Este exámen de recuperación terá o valor dun 100% onde a gramática e vocabulario terán un valor do 50%, a composición escrita un valor do 30% e a comprensión lectora un 20%.

Non se pode deixar ningunha parte en branco para poder recuperar o módulo suspenso

**6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

NON APLICA

**7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Farase un seguimento mensual da programación no que se recollerá o grao de cumprimento da mesma así como as medidas correctoras que se apliquen de ser necesarias, e a especificación das causas que as motivaran. Este seguimento recollerase no Libro de Actas do departamento.

Así mesmo, na memoria de departamento que se fai ao final do curso académico, se especificarán as medidas a adoptar cara a programación do curso seguinte no caso de non acadar algún dos obxectivos previstos.

A avaliación da práctica docente, farase a través do seguimento do proceso de aprendizaxe que se reflicte nas actas de avaliación dos alumnos e recollendo as opinións e suxestións a fin de adecuar a práctica docente ás dificultades do grupo

**8. Medidas de atención á diversidade****8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

Faráse unha avaliación inicial a principios de curso para ter en conta o nivel do alumnado.

A avaliación inicial constará dunha parte gramatical e de vocabulario de coñecementos previos. Unha comprensión e expresión escrita (ou dous se fora necesario. Isto é opcional) e tamén unha comprensión oral breve. Non contará como nota na avaliación xa que será de axuda en todo momento para o docente coñecer en qué punto dos aprendizaxes se atopa o alumnado.

**8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Metodoloxía variada con actividades de reforzo e ampliación, axuda na titoría presencial, no foro, ...

En calquera caso, as medidas deberán de ser individualizadas e polo tanto adaptadas ás necesidades concretas de cada caso, en calquera momento do curso no que se detecte unha dificultade se porán en marcha os preceptivos mecanismos de reforzo



## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

- Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura anglofalante comparándoo co seu propio país.
- Ter unha actitude reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira.
  - Mostrar boa disposición para superar as dificultades que xorden na comunicación en lingua estranxeira.
  - Valorar a nosa propia cultura en contraste coa que se transmite na lingua estranxeira.
  - Mostrar curiosidade e interese por coñecer aspectos da cultura dos países onde fala a lingua estranxeira respectando, aos seus falantes e as diferentes manifestacións culturais de cada país.
  - Diferenza entre os usos formais e informais da lingua estranxeira.
  - Uso das fórmulas adecuadas nas relacións sociais
  - Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira.
  - Ter unha boa disposición para superar as dificultades que aparecen na comunicación en lingua estranxeira
  - Valorar a propia capacidade para aprender unha lingua estranxeira e a súa importancia como medio de comunicación internacional
  - Valorar a importancia de comunicarse na lingua estranxeira, tanto nas interaccións na clase como fóra dela.
  - Mostrar interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con outros alumnos de forma oral e escrita ( en soporte papel ou dixital).
  - Valorar a propia capacidade para aprender a lingua estranxeira e a súa importancia como medio de comunicación internacional.
  - Ter unha actitude, reflexiva e creativa na comunicación oral e certa desinhibición na lingua estranxeira
  - Solicitar cualquier información de forma educada y correcta.
  - Respetar outras culturas distintas a propia.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

No están previstas para esta asignatura

## 10. Outros apartados

### 10.1) Posibles modificacións da programación.

A Programación, como documento flexible que é, sempre poderá estar suxeita a modificacións durante o curso se o profesorado o cree factible e necesario. Un exemplo disto podería ser a eliminación da ensinanza dunha (ou varias) unidade didáctica se por falta de tempo ou outros imprevistos non se poden ensinar as unidades didácticas secuenciadas na programación entón o profesorado podería proceder a eliminar aquela/s que considere oportunas.

O alumnado terá que ser informado en canto sexa posible para poder ter acceso ás modificacións feitas. A programación sempre estaría disponible na aula virtual do grupo