

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2023/2024

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
TMV	Transporte e mantemento de vehículos	CMTMV02	Electromecánica de vehículos automóbiles	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesiós semanais	Horas anuais	Sesiós anuais
MP0452	Motores	2023/2024	5	133	159

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	JOSÉ LUIS NOCHE PARDEIRO, BRAIS PENA GANDOY (Subst.)
Outro profesorado	BRAIS PENA GANDOY

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O desenvolvemento deste módulo consiste en realizar operacións de mantemento, reparación e montaxe de motores do sector da automoción, axustándose a procedementos e tempos establecidos, e cumprindo as especificacións de calidade, seguridade e protección ambiental.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Estudo teórico dos motores de catro e de dous tempos	Ciclos de funcionamento, cálculo dos motores,	15	15
2	Estudo real dos motores de catro tempos	Estudo dos compoñentes integrantes dos motores de catro tempos: culata, bloque, ect...	46	18
3	Mantemento dos motores de catro tempos	Estudo pormenorizado de cada un dos compoñentes do motor.	70	23
4	O circuito de engrase	Compoñentes do circuito de engrase, mantemento do sistema e aceites.	10	18
5	O circuito de refrixeración	Compoñentes do circuito de refrixeración, mantemento do sistema e líquidos refrixerantes.	10	18
6	Seguridade e hixiene	Normativa para a seguridade e hixiene no modulo de motores.	8	8

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Estudo teórico dos motores de catro e de dous tempos	15

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o funcionamento de motores de dous e de catro tempos, para o que interpreta as variacións dos seus parámetros característicos e a funcionalidade dos seus elementos.	NO

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Descríbense os ciclos termodinámicos dos motores de dous e de catro tempos.
CA1.3 Realizáronse os diagramas teóricos e reais dos motores de dous e de catro tempos.

##### 4.1.e) Contidos

Contidos
Ciclos termodinámicos dos motores.
Diagramas teóricos e prácticos dos motores de dous tempos e de catro tempos (otto e diésel).
Parámetros estáticos e dinámicos de funcionamento.

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
2	Estudo real dos motores de catro tempos	46

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o funcionamento de motores de dous e de catro tempos, para o que interpreta as variacións dos seus parámetros característicos e a funcionalidade dos seus elementos.	NO

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse coa súa función os compoñentes dos motores de dous e de catro tempos.

**4.2.e) Contidos**

Contidos
Compoñentes dos motores térmicos: culatas, trens alternativos e distribucións.
Características, constitución e funcionamento dos motores de dous tempos e de catro tempos (otto e diésel).

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
3	Mantemento dos motores de catro tempos	70

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o funcionamento de motores de dous e de catro tempos, para o que interpreta as variacións dos seus parámetros característicos e a funcionalidade dos seus elementos.	NO
RA3 - Localiza avarías nos motores térmicos e nos seus sistemas de lubricación e refrixeración, tendo en conta a relación entre os seus síntomas, os seus efectos e as súas causas.	NO
RA4 - Mantén motores térmicos, para o que interpreta procedementos establecidos de reparación.	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.4 Interpretáronse os parámetros dimensionais e de funcionamento característicos dos motores de dous tempos e de catro tempos (otto e diésel).
CA1.5 Determináronse os axustes e as postas a punto que cumpra realizar na montaxe dos motores de dous e de catro tempos.
CA3.1 Interpretouse a documentación técnica correspondente e relacionouse co sistema obxecto da reparación.
CA3.2 Seleccionáronse os medios e os equipamentos, para o que se realiza a toma de parámetros necesarios nos puntos de medida correctos.
CA3.3 Comprobouse que non existan fugas de fluídos, vibracións nin ruídos anómalos.
CA3.7 Comparáronse os valores dos parámetros obtidos cos dados na documentación técnica.
CA3.8 Planificouse de xeito metódico a realización das actividades en previsión de posibles dificultades.
CA4.1 Interpretouse a documentación técnica e determinouse o proceso de desmontaxe e montaxe dos compoñentes do motor.
CA4.2 Seleccionáronse os medios, as ferramentas e os utensilios necesarios en función do proceso de desmontaxe e montaxe.
CA4.3 Realizouse a secuencia de operacións de desmontaxe e montaxe, seguindo a establecida na documentación técnica.
CA4.4 Verificouse o estado das pezas, e comprobouse que non existan roturas nin desgastes anómalos.
CA4.5 Comprobouse que a cilindrada e a relación de compresión se corresponda coas especificacións técnicas.
CA4.6 Realizáronse os axustes de parámetros estipulados na documentación técnica.
CA4.7 Verificouse que tras as operacións realizadas se restituía a funcionalidade requirida.
CA4.8 Tívoe unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades.

**4.3.e) Contidos**

Contidos
Xuntas e seladores utilizados nos motores térmicos.
Interpretación da documentación técnica e dos equipamentos de medida.

**Contidos**

Disfuncións típicas dos motores térmicos de dous e de catro tempos (otto e diésel) e as súas causas.

Disfuncións dos sistemas de refrixeración e lubricación e as súas causas.

Métodos de diagnóstico en casos de procesos guiados.

Interpretación da documentación técnica correspondente.

Ferramentas e utensilios necesarios nos procesos.

Técnicas e métodos de desmontaxe e montaxe: culatas, trens alternativos e distribucións.

Verificación das operacións realizadas.

**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
4	O circuito de engrase	10

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas de lubricación e refrixeración dos motores térmicos, identifica os seus elementos e describe a súa función no sistema.	NO
RA3 - Localiza avarías nos motores térmicos e nos seus sistemas de lubricación e refrixeración, tendo en conta a relación entre os seus síntomas, os seus efectos e as súas causas.	NO
RA5 - Mantén os sistemas de lubricación e refrixeración dos motores térmicos, para o que interpreta procedementos establecidos de reparación.	SI

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as características e as propiedades dos lubricantes e dos refrixerantes utilizados nos motores.
CA2.2 Describiuse o funcionamento dos sistemas de lubricación dos motores, e enumeráronse os seus compoñentes e os parámetros destes.
CA2.4 Identifícaronse os compoñentes dos sistemas de lubricación e refrixeración, e a función de cada un.
CA2.5 Estableceuse a secuencia das operacións que se vaian realizar no manexo e na aplicación de xuntas e seladores para lograr a estanquidade dos circuitos.
CA3.3 Comprobase que non existan fugas de fluídos, vibracións nin ruídos anómalos.
CA3.4 Verificáronse os niveis do refrixerante e do lubricante do motor.
CA3.5 Verificouse o estado do lubricante e comprobase que mantecía as características de uso determinadas.
CA3.6 Aplicáronse procedementos establecidos na localización de avarías.
CA3.7 Comparáronse os valores dos parámetros obtidos cos datos na documentación técnica.
CA3.8 Planificouse de xeito metódico a realización das actividades en previsión de posibles dificultades.
CA5.1 Interpretouse a documentación técnica e determinouse o proceso de desmontaxe e montaxe dos sistemas de lubricación e refrixeración.
CA5.2 Seleccionáronse os medios, as ferramentas e os utensilios necesarios en función do proceso de desmontaxe e montaxe.
CA5.3 Realizouse a desmontaxe e a montaxe seguindo a secuencia de operacións establecida na documentación técnica.
CA5.4 Realizouse o purgamento e verificouse a estanquidade do circuito de refrixeración.
CA5.5 Realizáronse os axustes de parámetros estipulados na documentación técnica.
CA5.6 Verificouse que tras as operacións realizadas se restituía a funcionalidade requirida.
CA5.7 Tívoe unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades.

**4.4.e) Contidos**



**Contidos**

Características e propiedades dos lubricantes e os refrixerantes utilizados no motor térmico.

Compoñentes do sistema de lubricación e función de cada un. Tipos e función de bombas de aceite, filtros, arrefriadores, sondas de temperatura e nivel, etc.

Interpretación da documentación técnica correspondente.

Ferramentas e utensilios necesarios nos procesos.

Técnicas e métodos de desmontaxe e montaxe.

Verificación das operacións realizadas.

**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
5	O circuito de refrixeración	10

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza os sistemas de lubricación e refrixeración dos motores térmicos, identifica os seus elementos e describe a súa función no sistema.	NO
RA3 - Localiza avarías nos motores térmicos e nos seus sistemas de lubricación e refrixeración, tendo en conta a relación entre os seus síntomas, os seus efectos e as súas causas.	NO
RA5 - Mantén os sistemas de lubricación e refrixeración dos motores térmicos, para o que interpreta procedementos establecidos de reparación.	SI

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as características e as propiedades dos lubricantes e dos refrixerantes utilizados nos motores.
CA2.3 Describiuse o funcionamento dos sistemas de refrixeración dos motores, e enumeráronse os seus compoñentes e os parámetros destes.
CA2.4 Identifícaronse os compoñentes dos sistemas de lubricación e refrixeración, e a función de cada un.
CA2.5 Estableceuse a secuencia das operacións que se vaian realizar no manexo e na aplicación de xuntas e seladores para lograr a estanquidade dos circuitos.
CA3.3 Comprobouse que non existan fugas de fluídos, vibracións nin ruídos anómalos.
CA3.4 Verificáronse os niveis do refrixerante e do lubricante do motor.
CA3.6 Aplicáronse procedementos establecidos na localización de avarías.
CA3.7 Comparáronse os valores dos parámetros obtidos cos dados na documentación técnica.
CA3.8 Planificouse de xeito metódico a realización das actividades en previsión de posibles dificultades.
CA5.1 Interpretouse a documentación técnica e determinouse o proceso de desmontaxe e montaxe dos sistemas de lubricación e refrixeración.
CA5.2 Seleccionáronse os medios, as ferramentas e os utensilios necesarios en función do proceso de desmontaxe e montaxe.
CA5.3 Realizouse a desmontaxe e a montaxe seguindo a secuencia de operacións establecida na documentación técnica.
CA5.4 Realizouse o purgamento e verificouse a estanquidade do circuito de refrixeración.
CA5.5 Realizáronse os axustes de parámetros estipulados na documentación técnica.
CA5.6 Verificouse que tras as operacións realizadas se restituía a funcionalidade requirida.
CA5.7 Tívoe unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades.

**4.5.e) Contidos**

Contidos
Características e propiedades dos lubricantes e os refrixerantes utilizados no motor térmico.

**Contidos**

Compoñentes do sistema de refrixeración e función de cada un. Tipos e función de bombas de auga, termóstatos, radiadores, termocontactos, motoventiladores, sondas de temperatura, etc.

Interpretación da documentación técnica correspondente.

Ferramentas e utensilios necesarios nos procesos.

Técnicas e métodos de desmontaxe e montaxe.

Verificación das operacións realizadas.

**4.6.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
6	Seguridade e hixiene	8

**4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Caracteriza o funcionamento de motores de dous e de catro tempos, para o que interpreta as variacións dos seus parámetros característicos e a funcionalidade dos seus elementos.	NO
RA2 - Caracteriza os sistemas de lubricación e refrixeración dos motores térmicos, identifica os seus elementos e describe a súa función no sistema.	NO
RA3 - Localiza avarías nos motores térmicos e nos seus sistemas de lubricación e refrixeración, tendo en conta a relación entre os seus síntomas, os seus efectos e as súas causas.	NO
RA6 - Aplica as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e identifica os riscos asociados, así como as medidas e os equipamentos para os previr.	SI

**4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.6 Seleccionáronse as precaucións e as normas que cumpra ter en conta na desmontaxe e montaxe dos motores de dous e de catro tempos.
CA2.6 Seleccionáronse as precaucións necesarias no manexo dos fluídos dos circuitos de refrixeración e lubricación.
CA2.7 Tívoe unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades.
CA3.9 Tívoe unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades.
CA6.1 Identificáronse os riscos e o nivel de perigo que supón a manipulación de materiais, ferramentas, utensilios e máquinas da área de electromecánica dun taller.
CA6.2 Descríbironse as medidas de seguridade e de protección persoal e colectiva que cumpra adoptar na execución das operacións da área de electromecánica.
CA6.3 Identificáronse as causas máis frecuentes de accidentes na manipulación dos materiais, as ferramentas, as máquinas e os equipamentos de traballo empregados nos procesos de electromecánica do vehículo.
CA6.4 Valorouse a orde e a limpeza das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos.
CA6.5 Clasificáronse os residuos xerados para a súa retirada selectiva.
CA6.6 Cumpriuse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental nas operacións realizadas.

**4.6.e) Contidos**

Contidos
Normas de seguridade no uso de fluídos dos circuitos de refrixeración e lubricación.
Riscos inherentes aos procesos e ao manexo de equipamentos e máquinas.
Prevención e protección colectiva.
Equipamentos de protección individual.
Sinalización e seguridade no taller: fichas de seguridade.
Xestión ambiental: almacenamento e retirada de residuos.
Procesos de desmontaxe e montaxe de motores e sistemas de refrixeración e lubricación.



## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva do módulo son os reflectidos no apartado 4c, de tal xeito que o alumno-a, deberá superar cando menos estes mínimos.

Criterios de cualificación:

1. Ó remate de cada unha ou de varias unidades didácticas (segundo o profesor o estime oportuno) poderá haber:
  - a) Unha proba escrita. O número de preguntas de dita proba queda a decisión do profesor. A nota para aprobar cada unidade didáctica será de 5. As datas de estas probas poderán ser postas polo alumnado co visto e prace do profesor, pero en caso de que isto non ocorra ou as datas non sexan as axeitadas (segundo o criterio do profesor) serán postas polo este quen terá sempre a derradeira palabra.
  - b) Unha proba práctica por cada unidade didáctica. **IMPÓRTANTE:** non se poderá pasar á seguinte práctica sen antes non ter remata a anterior, deixándoa en condicións óptimas para o seguinte grupo así como a ferramenta e equipos necesarios para a mesma.
2. Para a superación de cada unidade didáctica teranse en conta os coñecementos teóricos e a correcta realización das prácticas correspondentes. No desenrolo das prácticas teranse en conta aspectos como: orde, resolución final, tempo empregado, entendemento da práctica, conclusións finais, correcto emprego dos medios necesarios, actitude de cara a resolver problemas durante a práctica, etc... O peso de cada un dos aspectos anteriores, será proporcional á dificultade de cada práctica e serán estimados polo profesor.
3. Haberá unha cualificación correspondente a cada trimestre. A cualificación de este trimestre será un número sen decimais comprendido entre o 1 e o 10. Dentro de esta nota están englobado todo o comentado ata o momento.
4. Non haberá, debido á grande cantidade de materia e ao pouco tempo dispoñible para o módulo, recuperacións de unidades didácticas nin de avaliacións ó longo do curso. A recuperación destas unidades didácticas faranse nas datas da avaliación final de xuño.
5. Cando na avaliación concorran varias unidades didácticas, cabe a posibilidade de que un alumno/a suspenda a avaliación, pero sin embargo poidera aprobar algunha das unidades que integran dita avaliación. En un principio as unidades didácticas aprobadas seranlle gardadas de cara as probas finais de xuño.
6. Nas probas finais de xuño, os alumnos-as iran so coas unidades didácticas que non fosen quen de superar ao longo do curso, a non ser que o profesor estime que deban presentarse con toda a materia. Esta estimación estará baseada en aspectos como a actitude do alumno-a fronte a o módulo, capacidade de resolución de problemas, faltas de asistencia a o longo do curso, orde e limpeza á hora de realizar os traballos, ríspeto ao docente e aos compañeiros, etc...
7. Os tipo de probas a realizar poderán ser escritos, orais, prácticos ou mixtos deixando esta elección na man do profesor. A organización de ditas probas de recuperación serán organizadas polo profesor: número de preguntas no caso de probas escritas e/ou orais, número de probas prácticas, tempo adicado a cada proba práctica, , etc...
8. De calquera xeito, aínda que todas as unidades didácticas estean superadas, será condición sinecuanon o ter feito e entregado todos e cantos exercicios e traballos lle sexan marcados polo profesor, así como ter todas as practicas rematas e operativas, así como e o material, medios e ferramenta disposto para iso en correcto estado de revista. A nota para aprobar cada unidade didáctica deberá ser de un 5 como mínimo. As notas inferiores ao 5, implican suspenso.
10. No caso de ter aprobadas todas a unidades didácticas, a nota final non terá por que ser a media aritmética das unidades didácticas. Esta nota final poderá ser maior ou menor desta media, segundo o profesor o estime oportuno, baseándose en aspectos tales como a actitude do alumno-a fronte a o módulo, orde e limpeza á hora de realizar os traballos, ríspeto ao docente e aos compañeiros, etc...
- 11.- Tamen poderíase dar o caso de que un alumno-a non responda con exito nas probas teóricas pero deselvolverse ben e con soltura no taller. Neste caso o profesor, baixo o seu criterio, podería dar como superado o módulo.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

1. Os mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva do módulo son os reflectidos no apartado 4c, de tal xeito que o alumno-a, deberá superar cando menos estes mínimos.

2. O alumno-a que fose quen se superar durante o curso as probas escritas e prácticas marcadas para cada unha das unidades didácticas e a presentación traballos, etc... que fosen marcados polo profesor, terá aprobado o módulo e non terá que asistir ao exame final de marzo, a non ser que queira mellorar a súa nota. Neste caso, o alumno-a debera de examinarse de toda a materia impartida a o longo do curso.
3. O alumno-a que non supere algunha unidade didáctica a o longo do curso, e coincidindo coas datas da avaliación final ordinaria de xuño, deberán facer un exame e/ou proba práctica de recuperación de ditas unidades didácticas.
4. En principio, o alumno-a terá que presentarse á proba final ordinaria so coas unidades didácticas pendentes (en diante materia pendente).  
IMPORTANTE: si o docente así o estimara oportuno, poderá obrigar ao alumno-a a examinarse de toda a materia impartida ao longo do curso. Esta estimación do profesor será aplicada a cada alumno de forma individual, dependendo de criterios como: a asistencia ás clases durante o curso, nivel medio de coñecementos alcanzados, desenvolvemento no taller á hora de afrontar problemas, cualificacións obtidas durante o curso, actitude amosada fronte ao módulo, rispato e obediencia amosado ao docente e a os compañeiros, coidado do material empregado no módulo así como ás instalacións, orde á hora de realizar os traballos, etc...
5. Datas antes do examen de xuño, os alumnos-as serán informados de forma individual polo docente da materia da que se teñen que examinar. Terase en conta para cada alumno-a en particular aspectos como: a asistencia ás clases durante este período, aproveitamento do tempo, coñecementos alcanzados, desenvolvemento no taller á hora de afrontar problemas, actitude amosada fronte ao módulo, orde e disciplina amosada ao docente e aos compañeiros, etc...
6. Esta proba poderá ser escrita, práctica, oral ou mixta. A elección do tipo de proba será prerrogativa do profesor do módulo así como a temporalización das probas.
7. As datas para estas probas finais ordinarias e extraordinarias, xunto coa materia a recuperar de cada alumno, serán comunicadas na clase e publicadas nos taboleiros de anuncios do taller e do centro días antes do comezo das mesmas.
8. IMPORTANTE: No caso de non asistencia ás clases, non se avisará a ningún alumno-a de forma individual das datas e contidos das probas. Deberán ser istos os que amosen interés en vir ao centro a informarse.

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

1. Os mínimos esixibles para acadar a avaliación positiva do módulo son os reflectidos no apartado 4c, de tal xeito que o alumno-a, deberá superar cando menos estes mínimos.
2. Segundo establece a normativa vixente fíxase que o número máximo de faltas por curso que un alumno poderá deixar de asistir a cada módulo profesional para ter dereito a ser avaliado polo procedemento ordinario non poderá ser superior o 10% da duración do módulo, sempre e cando ditas faltas estean sen xustificar debidamente. De este xeito a este módulo correspóndenlle un número de 13,3 sesións. De calquera xeito, o alumno-a será apercebido-a cando o número de faltas inxustificadas supere o 6%.
3. As notificacións tanto do apercebimentos como da perda do dereito á avaliación continua, poderán ser notificados por escrito e con acuse de recibo tanto a os pais ou titores legais como a o propio alumno-a, a non ser que o alumno-a estea independizado-a a todos os efectos. Nese caso só se lle notificará ao alumno-a.
4. Para a xustificación das faltas so se admitiran xustificantes por escrito e de carácter oficial: xustificantes médicos, de asistencia a exames, asistencia as oficinas do INEM, etc... Nestes xustificantes deberá reflexarse o día, o motivo e o intervalo de tempo nas que o alumno-a estivo en ditas instalacións.
5. No caso de que as ausencias superasen sin motivo xustificado o porcentaxe do 10%, dará lugar a perda de avaliación continua do alumno. Nembargantes, o alumno/a poderá asistir as clases ordinarias teóricas e prácticas seguindo o seu criterio e/ou as súas condicións persoais, pero non poderá esixirle ao profesor a explicación de materia non recibida debido á ausencia, nin a realización de novas prácticas que interrompan de calquera xeito o normal desenrolo tanto teórico como práctico dos resto dos alumnos/as.
6. No caso das clases prácticas, o alumno-a seguirá coa práctica que estivese a facer e que teña sin acabar, ata que a remate antes de pasar á seguinte.
7. Os alumnos-as que perdan o dereito a avaliación continua, deberán facer unha proba dos seus coñecementos teóricos e prácticos. Os

contidos de esta proba será de toda a materia reflectida na programación para o módulo no apartado de contidos mínimos. Esta proba poderá ser: teórica, práctica, oral ou mixta.

8. A data/s de dita proba/s será/n notificada/s a os alumnos/as por medio do taboleiro da anuncios do taller e do centro con tempo suficiente, e non terán que coincidir coas datas das probas finais ordinarias e extraordinarias do resto dos alumnos/as. De este xeito, si o docente así o estimase oportuno, ditas probas poderán ser durante varios días, de mañá, de tarde, etc...

9. No caso de que ditas probas fosen avaliadas positivamente con un 5, o alumno superaría o módulo.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

O profesor informará ao xefe do departamento, nas reunións ao efecto, de como leva a programación e a práctica docente en canto á súa temporalización, necesidades atopadas, etc... Con esta información, trimestral, o xefe do departamento emitirá un informe á xefatura de estudos con istos resultados por módulo.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

1. En principio, neste módulo non se fará esta avaliación como tal. Será no momento de cubrir a ficha cos datos persoais de cada alumno-a cando se faga unha enquisa de carácter persoal para a detección de posibles problemas de tipo físico ou de calquera outro.

2. Os resultados de ditas avaliacións serán gardados polo titor do grupo e terán carácter confidencial. Si fose preciso tamén se lle comunicarán ao departamento de orientación do centro.

3. Así mesmo, os resultados desta avaliación serán comunicados ao resto dos membros do departamento nunha reunión a tal efecto, para que todos sexan coñecedores dos mesmos.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

1. No caso de que se detectara que un alumno-a non fose quen de superar o módulo por causas alleas ao estudo, interese, actitude, etc... , recomendaríase que optara por ir superando unidades didácticas pouco a pouco, aínda que iso lle implicase a permanencia no centro por máis anos, sempre en beneficio do alumno.

2. Neste caso, ao alumno-a que estivese nesas circunstancias, rebaixaríase o nivel esixido de tal xeito que este fose quen de ir pouco a pouco quitando adiante o módulo.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

1. Intentarase sempre que sexa necesario, que o alumno-a adquira hábitos saudables de comportamento social e profesional, de aspecto persoal, formalidade, seriedade, boas relacións sociais cos compañeiros, co profesor, etc... para logo profundizar nos coñecementos propios do



módulo.

2. Deste xeito, cando o alumno-a se incorpore ao mundo laboral, non teña problemas de integración co resto de compañeiros de traballo nin cos seus xefes.

### 9.b) Actividades complementarias e extraescolares

1. As actividades complementarias serán aquelas de intenten mellorar os coñecementos do alumno en todas as súas facetas: tanto persoais como profesionais.
2. Deste xeito o alumno fará traballos en grupo e traballos persoais: traballos como os de de recadar información de prezos e baremos nas empresas, desenrolo de traballos sobre certo tipo de tecnoloxías que non existen no centro pero que si existen no mercado, etc...
3. Tamén se intentará na medida do posible levar os alumnos a feiras, mostras, fábricas, talleres, ... relacionados co sector para que deste xeito alcance unha cultura profesional máis completa. Por outra banda, intentarase que os alumnos participen en " competicións " específicas convocadas por empresas do sector, para a súa motivación e o seu currículo persoal.
4. As actividades extraescolares organizadas polo departamento, terán a mesma consideración que unha clase normal, e poderán ser avaliadas do mesmo xeito de cara a obtención do aprobado do módulo segundo o criterio do profesor.
- 5.- No caso de visitas o desplazamentos organizados porlo departamento, o ,alumno-a terá obrigación de asistir ó mesmo, a non ser que presente por escrito causa xustificada que lle impida asistir a ditos eventos e que o docente a estime como válida.

## 10.Outros apartados

### 10.1) Principais normas de convivencia:

1. A vestimenta empregada no módulo será:
  - c) Ás clases: non se poderán empregar gorras, panos da cabeza, gafas de sol, ou calquera prenda que non deixe ver a cara ou que dificulte a correcta e segura realización das prácticas. No resto do corpo a vestimenta será en todo momento a correcta empregada pola maioría da sociedade nos actos públicos, non podendo asistir en chancas, bañador, sen camiseta, etc...Só se permitirá o emprego da mascarilla que ademais, polo menos neste curso, será de carácter obrigatorio en todo momento no recinto escolar e nas súas dependencias, ata que as autoridades sanitarias eximan do seu uso.
  - d) Nas clases de prácticas: todos os alumnos-as deberan acudir as mesmas con un buzo ou tarefa en bo estado de: cremallera, botóns, limpo, sen rotos, e da talla axeitada. Non se poderán realizar as prácticas con roupa que desentoe co resto dos alumnos: fosforita, reflexiva, etc...
2. Dito buzo ou tarefa, deberá ser levado a lavar á casa cada venres e retornalo ó luns seguinte á primeira hora en perfecto estado de revista.
3. No caso de que o centro proporcione roupa de traballo, cada alumno-a será responsable da mesma, para de este xeito poder devolvela ao remate de cada curso ao titor en perfecto estado, a non ser que concorran causas como accidentes, roubo por persoas alleas ao centro, etc... En caso contrario o alumno-a debera aboar dita roupa ao titor ao remate do curso.
4. O non cumprimento de estas normas sobre a vestimenta, será suficiente para que o profesor lle impida ó alumno a asistencia ás clases.
5. Cada alumno debera traer con carácter propio: un calibre en bo estado, así como gafas de protección, luvas e botas de seguridade.
6. Este material poderá gardalo na taquilla que se lle entregara a comezo do curso. Dita entrega farase coa chave de dita taquilla. Esta, terá carácter persoal, non podendo ningún en condicións normais abri-la ou inspeccionala.
7. Ao remate do curso, o alumno-a devolveralle a chave ao titor, deixando a taquilla limpa, coa porta aberta e no estado no que lle foi entregada.
8. No caso de ter que realizar prácticas no taller e non ter o a vestimenta e o material reflectido nos puntos anteriores , o alumno non poderá permanecer no taller debendo abandoalo. Isto implicaralle una falta de asistencia. No caso de ser menor de idade, nas clases de teoría mandarase

a xefatura de estudos e nas clases prácticas permanecerá na aula realizando traballos ou estudando materia referida ao módulo.

9. En canto ao uso do teléfono móbil, poderá usarse sempre e cando o seu emprego sexa responsable e entre dentro na normalidade: emerxencias fotos dos traballos a realizare búsqueda de información.

10. En canto a os produtos de hixiene persoal, istos serán individuais. Cada alumno-a, debera traer unha toalla para a súa limpeza. Non se poderá empregar papel de limpeza para secar as mans. A toalla, ao igual que o buzo, deberá ser levado cada semana a lavar á casa. No caso de no ter toalla para secar as mans non se poderá entrar no servizo a lavarse.

11. Para cada prácticao profesor proporcionarlle ao alumno-a a ferramenta necesaria para a realización das prácticas correspondentes. Dita ferramenta será o alumno-a o responsable de limpala e recollela diariamente e velar por que non desapareza. O profesor proporcionará para este control un tempo de uns 15 minutos antes do remate de cada clase.

12. O profesor reservase a inspección do estado e da existencia da ferramenta no momento-s que estime oportuno-s ó longo do curso.

13. No caso de que falte algunha ferramenta, darase un prazo de 24 horas para que apareza. En caso contrario o alumno o alumnos deberán repoñer a ferramenta que falte de marca similar á existente nun primeiro momento. Si logo aparecese dita ferramenta,, ésta será propiedade do alumno-s que a mercaran.

14. No caso de que unha ferramenta ou útil se estrague durante o seu correcto uso, deberáselle comunicar ao profesor. Non habendo mías responsabilidade por parte do alumno-a.

15. O alumno poderá pedir prestada unha ferramenta portátil ou algún tipo de información para a súa utilización durante o fin de semana, e só para a para a realización de traballos persoais relacionados co automóbil. Será prerrogativa do profesor proporcionar ou non dito pedimento en base a ao seu parecer.

16. En caso de empresto, o alumno-a deberá devolvela o luns seguinte a primeira hora preferentemente ó profesor que lla prestou ou a outro membro do departamento.

17. Queda terminantemente prohibido entrar ou permanecer nas seguintes dependencias sen o consentimento expreso do profesor: despacho dos profesores, servizo dos profesores, departamento de información e no taller de diesel.

18. Non se entregarán boletíns de notas a calquera alumno-a que:

- a) Non entregue ou aboe a roupa de traballo entregada polo centro nas condición reflectidas anteriormente.(si é o caso).
- b) Non aboe a ferramenta existente ao comezo do curso debido a extravíos ou roubos por parte de alumnado do centro.