

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021767	Castro da Uz	Pontes de García Rodríguez (As)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0658	Formación e orientación laboral	2023/2024	4	107	128
MP0658_12	Prevenición de riscos laborais	2023/2024	4	45	54
MP0658_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PABLO RIVERAS RIVAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación concreta e adapta o currículo ao contorno socioeconómico do IES castro da Uz no concello de as Pontes de García Rodríguez. Tomouse como referencia para a súa elaboración o perfil profesional do ciclo a través dos obxectivos xerais e resultados de aprendizaxe establecidos para o módulo de Formación e Orientación Laboral no propio currículo.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A prevención de riscos laborais	xx	12	10
2	Os riscos profesionais	xx	14	10
3	A prevención na empresa	xx	17	10
4	A aplicación da prevención e protección na empresa	xx	11	10
5	O traballo en equipo e os conflitos	Funcionamento do grupo de traballo e formas de traballo en equipo. Roles nos equipos de traballo e comunicación grupal. Factores xeradores de conflitos e resolución. A negociación e as súas fases	10	10
6	A relación laboral e o contrato de traballo	Requisitos da relación laboral. Dereitos e deberes dos traballadores. Tipos de contratos de traballo. Tempo de traballo e retribución	22	10
7	A representación dos traballadores e a negociación colectiva	Relacións laborais colectivas, conflitos e negociación.	8	10
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	Cambios, interrupcións e cese das condicións de traballo	8	10
9	A Seguridade social e a protección por desemprego	O sistema da Seguridade Social e as súas prestacións. A protección en situación de desemprego	14	10
10	A procura de emprego	O mercado laboral, a Formación profesional e as actitudes e aptitudes para o desenvolvemento da actividade profesional. As técnicas de busca de emprego, e as ofertas laborais e a selección de traballadores	12	10

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A prevención de riscos laborais	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
CA1.4 Comprendéronse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

4.1.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Os riscos profesionais	14

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.2 Clasifícaronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
CA2.3 Clasifícaronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.4 Identifícaronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Riscos específicos no sector da administración e a xestión en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.
Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da administración e a xestión.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A prevención na empresa	17

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
CA3.2 Clasifícaronse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
CA3.4 Identifícaronse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
CA3.7 Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.

4.3.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A aplicación da prevención e protección na empresa	11

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.4.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O traballo en equipo e os conflitos	10

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración e finanzas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

4.5.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da administración e a xestión segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A relación laboral e o contrato de traballo	22

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.
CA2.8 Analízase o recibo de salarios e identifícanse os principais elementos que o integran.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

4.6.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Novos contornos de organización do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	A representación dos traballadores e a negociación colectiva	8

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.10 Identificáronse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.

4.7.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa. Conflitos colectivos. Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas. Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo	8

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

4.8.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A Seguridade social e a protección por desemprego	14

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

4.9.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	A procura de emprego	12

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

4.10.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en administración e finanzas.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- Diferenciar as normas fundamentais do Dereito Laboral.
- Diferenciar as modalidades de contratación.
- Coñecer as causas que dan lugar á suspensión e extinción laboral e os seus efectos.
- Coñecer a Seguridade Social e outras prestacións.
- Recoñecer os órganos de representación.
- Identificar os elementos do convenio colectivo e da negociación colectiva.
- Diferenciar os procesos de procura de emprego, fontes de información e mecanismos de selección.
- Identificar as iniciativas para o traballo por conta propia, así como, os trámites de constitución de pequenas empresas.
- Clasificar os recursos de auto-orientación.
- Elaborar itinerarios formativos.
- Coñecer as condicións de traballo e de seguridade.
- Determinar os factores de risco: químicos, biolóxicos, físicos, organizativos.
- Diferenciar medidas de protección e de prevención.
- Coñecer as prioridades e secuencias de actuación en caco de accidentes.
- Aplicar técnicas de primeiros auxilios.

Que responden aos contemplados no apartado 4 d) xunto cos instrumentos de avaliación.

- Elaborar itinerarios formativos.
- Coñecer as condicións de traballo e de seguridade.
- Determinar os factores de risco: químicos, biolóxicos, físicos, organizativos.
- Diferenciar medidas de protección e de prevención.
- Coñecer as prioridades e secuencias de actuación en caco de accidentes.
- Aplicar técnicas de primeiros auxilios.

Que responden aos contemplados no apartado 4 d) xunto cos instrumentos de avaliación e os pesos nas cualificacións en relación os diferentes CA.

As porcentaxes aplicadas para a valoración do alumnado e os efectos da nota académica global serán

PE (Proba escrita) 80 %.

PPP (probas prácticas) 20 %.

A proba escrita axustarase á realización de exercicios relacionados coa materia e á comprensión do temario da asignatura, podendo consistir nunha proba tipo test. As respostas incorrectas poden supor unha puntuación negativa.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

- 1.- En cada avaliación faranse cando menos dúas probas escritas teórico-prácticas e unha recuperación de cada proba, podéndose efectuar estas últimas, dentro do periodo lectivo que corresponda a seguinte avaliación.
- 2.- Ao remate do periodo lectivo efectuarase unha proba final para verificar a adquisición dos contidos mínimos por parte do alumnado con partes suspensas do módulo.
- 3.- As probas valoraranse de 0 a 10 puntos. Consideraranse superadas cando o alumno acade 5 ou máis puntos. Éstas poden consistir en exames tipo test. As respostas incorrectas poden puntuar negativamente.

4.- O alumnado repetidor deberá asistir a clase e cursar o módulo nas mesmas condicións que as fixadas para o alumnado que curse o módulo por primeira vez. De non asistir a clase ou ben superar as ausencias a clase a porcentaxe estipulada legalmente das horas programadas no módulo, perderá o dereito a avaliación continua.

5.- O alumnado matriculado no segundo curso do ciclo, co módulo de 1º curso pendente desde o comezo do curso, terá dereito a unha proba global no mes de marzo, que de superala lle permitirá acadar a avaliación positiva nesta convocatoria. Para acadar a avaliación positiva no módulo deberá obter polo menos 5 puntos.

6.- O alumnado matriculado no segundo curso do ciclo, co módulo pendente a partir do mes de marzo, deberá levar a cabo actividades de recuperación durante o periodo de tempo que transcorra desde que o alumnado de ciclos formativos se incorpora a FCT ata o remate das actividades lectivas, extremos dos que será informado previamente polo docente. As actividades de recuperación consistirán nas probas, exercicios e traballos que propondrá o docente, quen fará o seguimento do proceso nas horas que se destinen dentro do seu horario lectivo. Tamén se realizará unha proba final extraordinaria de coñecementos durante o mes de xuño, que poderá coincidir coa que corresponda a avaliación ordinaria, para determinar se o alumno adquiriu os contidos mínimos programados, para ser avaliado positivamente. A primeira fase valorarase cun máximo de 2 puntos. Para acadar a a avaliación positiva do módulo deberá obter un mínimo de cinco puntos.

7.- As probas e seguimento do proceso serán levados a cabo polo docente que imparte os módulos no presente curso académico.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda do dereito á avaliación continua terá dereito a unha proba extraordinaria no mes de xuño que, de superala, lle permitiría acadar a avaliación positiva no módulo. A proba poderá consistir en exercicios escritos ou orais teórico-prácticos que versen sobre os contidos mínimos programados. Tamén pode incluír a realización de examen tipo test, cabendo a posibilidade de que as respostas incorrectas puntuen negativamente.

Para acadar a avaliación positiva o alumno deberá obter cando menos 5 puntos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un seguimento mensual da programación no que se recollerá o grao de cumprimento da mesma, así como as medidas correctoras que se apliquen de ser necesarias, e a especificación das causas que as motivaron. Este seguimento recollerase no Libro de Actas do Departamento. Por outra banda, os resultados académicos reflectidos nas actas das avaliacións parciais e final rexistrarán o cumprimento dos obxectivos específicos de aprendizaxe.

Así mesmo, na memoria de departamento que se fai ao final do curso académico especificaranse as medidas a adoptar cara a programación do curso seguinte no caso de non acadar algún dos obxectivos específicos previstos

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Farase unha avaliación inicial para determinar o grao de coñecementos ou nivel de partida que teñen os alumnos. Para elo proporase ao alumnado, durante os primeiros días de clase, unha proba obxectiva ou cuestionario sobre cuestións básicas, exercicios de cálculo, conceptos, etc. relacionados co módulo a impartir.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

A nosa intervención educativa co alumnado asume un dos principios básicos a ter en conta: os seus diferentes ritmos de aprendizaxe, así como os seus intereses e motivacións. Para dar resposta a estas necesidades, efectuaranse actividades complementarias de reforzo, coas que se poderá atender ás diversas necesidades de aprendizaxe.

O alumnado que non alcade os mínimos esixibles poderá voluntariamente realizar exercicios de reforzo que propondrá o docente para cada unha das Unidades Didácticas do módulo.

Ademais como se prevé no apartado 6.a) , este alumnado terá dereito a probas específicas de recuperación de contidos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Trataranse temas transversais específicos para cada Unidade Didáctica, por exemplo educación responsable para o consumo, igualdade de oportunidades entre sexos, non discriminación, non explotación laboral, etc. Os temas trataranse a través de comentarios na clase ou de novas de prensa, ou vídeos e serán como finalidade desenvolver no alumnado a capacidade de reflexión e crítica e a aprendizaxe de contidos actitudinais que o día de mañán lles servan para participar na sociedade como cidadáns democráticos e responsables.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En colaboración co Departamento de Orientación deseñaranse anualmente diferentes actividades complementarias no propio Centro Educativo e algún tipo de visita didáctica externa que garde relación cos contados impartidos.