



PLAN DIXITAL

IES CASTELAO

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. Difusión do PD

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

O IES Castelao está situado no barrio de O Calvario da cidade de Vigo, rúa Aragón 22, 36206 Vigo. O seu enderezo electrónico ies.castelao@edu.xunta.es, a dirección da páxina web <http://www.edu.xunta.gal/centros/iescastelaovigo> e con teléfono 886111111.

Neste centro impártense, en réxime ordinario, Educación Secundaria Obrigatoria (E.S.O) e dúas modalidades de bacharelato (Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais). Ofrece tamén, ensinanzas en réxime de adultos tanto en bacharelato (Ciencias e Tecnoloxía e Humanidades e Ciencias Sociais), como na E.P.A (nivel III e IV de Educación Secundaria Obrigatoria)

Neste curso dispónse de 63 docentes dos que 48 teñen destino definitivo no centro, e un total de 670 alumnos repartidos por etapas(337 ESO, 333Bach)

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

- O IES Castelao está situado nun barrio de Vigo na que a maior parte das familias desenvolven a súa actividade nos sectores secundarios e terciario. Conta tamén cunha importante porcentaxe de alumnos inmigrantes matriculados no Centro. Na súa contorna existen bibliotecas públicas e recusos educativos que poden empregar os alumnos, así coma a Escola Oficial de Idiomas.

- O Centro está integrado en varios Plans e proxectos e éste Plan Dixital vai favorecer a integración de elementos dixitais en moitos deses Plans, así como contribuirá a mellorar a comunicación entre as familias e o Centro. Este centro participa activamente nos seguintes proxectos:

1. Proxecta Igualdade

2. Contratos Programa de Convivencia e Igualdade

3. Grupos de traballo: Igualdade e Plan Dixital

4. Plan Recupera ARCO

- O Plan Dixital contribue na Programación Xeral Anual do curso 2022/2023 a unha dixitalización real no IES. Mellorará a competencia dixital do alumnado e profesorado, a xestión do centro e comunicación do centro e familias.*

1.3. Breve xustificación do mesmo

A contextualización normativa en relación co Plan Dixital do noso centro:

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LOE 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

1.4. Proceso de elaboración

A elaboración do Plan Dixital foi a través da creación dun grupo de traballo no IES coa axuda da asesora do CFR de Vigo.

Participamos nun curso dixital en Moodle no que o grupo Adix asignado foi guiándonos para elaborar os distintos pasos da creación deste documento.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

- O Centro dispón de conexión a internet de 1Gbp con conexión inalámbrica e cableada en todas as aulas.

- Equipamento dispoñible:

1. Aulas dixitalizadas: todas as do centro, incluíndo as aulas de desdobres e laboratorios.

2. Proxecto Edixgal en todos os cursos da ESO.

3. Administración: dispoñemos de 6 equipos de traballo pendentes de actualización, 5 impresoras/escáner e unha fotocopiadora.

4. Biblioteca: Disponse dun equipo informático para a persoa responsable con impresora/escáner e dun equipo con conexión a internet para uso do alumnado.

5. Sala de profesorado: Existen 4 equipos de traballo con conexión a internet e a fotocopiadora que se atopa en conserxería. O profesorado que imparte clase nos grupos de ESO ten a posibilidade de dispoñer dun portátil do proxecto E-Dixgal para uso personal.

6. Departamentos Didácticos: En todos os departamentos existe un equipo de traballo informático.

7. Aulas de informática: Dispoñemos de días aulas de informática con 30 equipos para o alumnado e un para o profesorado. Estamos pendentes de mellorar o cableado para que o funcionamento desas aulas sexa máis efectivo.

8. Alumnado: O alumnado da ESO dispón de ultraportátiles do programa E-Dixgal

- Os servizos dixitais educativos que se empregan no centro: Aulas Virtuais en entorno E-Dixgal e Moodle, Abalarmobil e páxina web do centro.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Autoavaliación SELFIE:

Areas	Grupos	Ensinanzas				
		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.		3,7	3,7		
	Profesorado		3,6	3,5		
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.		3	3,4		
	Profesorado		3	2,7		
	Alumnado		3,4	2,8		
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.		4,3	3,5		
	Profesorado		4,1	3,6		
	Alumnado		4,3	3,3		
D- Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.		3,9	4		
	Profesorado		3,5	3,5		
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.		3,9	4,2		
	Profesorado		3,9	3,7		
	Alumnado		4,2	4,2		
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.		3,1	3,5		
	Profesorado		3,3	3		
	Alumnado		3,5	3,1		
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.		2,8	3,4		
	Profesorado		2,8	2,4		
	Alumnado		3,4	2,9		
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.		3,4	3		
	Profesorado		3,3	3,3		
	Alumnado		3,7	3,2		

Test CDD:

1.3. Participación segundo perfil do profesorado

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	<u>37</u>	<u>47</u>	<u>78,7%</u>
PROVISIONAL	<u>10</u>	<u>12</u>	<u>83,3%</u>
INTERINO	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>75%</u>
SUBSTITUTO	<u>3</u>	<u>7</u>	<u>42,9%</u>
DESPLAZADO			

2.1. Puntuación e nivel de competencia do centro

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<u>80</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>76,4</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>

2.2. Puntuación e nivel de competencia por etapas

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
ESO	<u>84,9</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>79,7</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>
BAC	<u>70,1</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>	<u>78,4</u>	<u>Integrador/a (B1)</u>
F.P.				

2.3. Distribución do profesorado por niveis

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1	<u>2</u>	<u>3,8%</u>
A2	<u>17</u>	<u>32,1%</u>
B1	<u>18</u>	<u>34%</u>
B2	<u>14</u>	<u>26,4%</u>
C1	<u>2</u>	<u>3,8%</u>
C2	<u>0</u>	<u>0%</u>
TOTAL	<u>53</u>	<u>100,10%</u>

2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TCDD e outras fontes internas, o centro xenerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
CATEGORÍAS	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	Dispositivos para alumnado e profesorado	Calidade da WIFI Novos equipos informáticos para a biblioteca para empregar o alumnado.
	PERSOAL DOCENTE	Claustro receptivo e motivado. Adaptación do profesorado a transformación da práctica docente co uso de ferramentas tecnolóxicas.	Ampliar os métodos de prácticas de avaliación de forma máis tecnolóxica. Falta de formación sobre transformación metodolóxica e o deseño de actividades DUA usando tecnoloxías dixitais.
	PERSOAL NON DOCENTE	Control das ferramentas tecnolóxicas que empregan	
	ALUMNADO	Competencia dixital que adquiren	Demanda de proxectos interdisciplinares
	FAMILIAS	Comunicacións fluídas polo Abalar	Indefensión ante as incidencias dos dispositivos dos alumnos nos casos de rotura ou avaría producidas por outros.
	OFERTA	Ampliación do proxecto Edixgal para os cursos de 3º e 4º ESO. Emprego das Aulas V	Tempo necesario para elaborar, explorar e investigar en novos recursos. Esixencia horaria para atender de modo presencial e virtual ó alumnado
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	Organización das aulas de informática para seren empregadas por moitas materias	Falta de tempo para resolver incidencias técnicas por parte dos coordinadores (reduccións horarias escasas). Creación de novos usuarios dixitais, nos primeiros cursos, nas ferramentas que se empregarán no centro. Orzamento para contratar un servizo de mantemento informático externo.

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
CATEGORÍAS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	Aposta polas tecnoloxías dixitais nos centros educativos	Cambios e actualizacións dos programas empregados para a docencia. Voltar a ratios elebadas nas aulas.
	LEXISLACIÓN		Cambios constantes na normativa educativa. Protocolo claro ante a falta de responsabilidade das familias nos casos de incidencias nos dispositivos dos alumnos.
	CONTORNA	Zona con boa infraestrutura de internet	

	ANPA	Posibilidade de colaboración coa ANPA para organizar formación para Familias sobre tecnoloxías dixitais	
	OUTRAS ENTIDADES	Formación dixital para as familias	

3. Plan de Acción

Como punto de partida para este Plan Dixital centramos os esforzos en dúas vertentes, por un lado formación de novos usuarios (alumnado e familias) nas ferramentas empregadas no centro e por outro incorporación de melloras para a avaliación de modo dixital.

Solicítouse a participación no programa educativo Polos Creativos, que de seren aceptada suporía un gran avance multidisciplinar no centro a nivel tecnolóxico.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Establecemos a partir da análise DAFO, seis obxectivos que se reflicten nas seguintes táboas adxuntas.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Para poder levar os obxectivos a cabo precisaríamos:

- Equipos para uso do alumnado na biblioteca do centro: Dispoñemos dun único portátil neste espazo para uso do alumnado e nos recreos e moi escaso e na quenda de adultos máis.

- Mellora na infraestrutura das dúas aulas de informática: Xa con anterioridade solicitamos o cableado das aulas con unha conexión por cable para os ordenadores e un cadro eléctrico propio. Estas aulas son as empregadas polos cursos de bacharelato e con bastante frecuencia temos incidencias que impiden o bo funcionamento dos equipos para dar unha docencia dixital óptima.

1. Instalación eléctrica con térmicos adecuados.

2. Cableado dende os postos informáticos a un switch gestionable para as dúas aulas, pois agora empregamos switch pequenos en cada unha das filas dos ordenadores e as veces produce problemas de conexión en bucle.

3. Ordenadores de torre para completar 33 postos en cada unha das aulas de informática para que o alumnado non teña que compartir ordenador nesas aulas. En ocasións para facer probas telemáticas teñen que esperar o turno para realizala.

- Equipos para as aulas non Edixgal: Os equipos que dispoñemos nas aulas non Edixgal non están actualizados e continuamente dan fallos de conexión, rapidez ou simplemente non se conectan ca pantalla dixital de forma correcta para dar unha sesión lectiva sen incidentes.

"Área/s de mellora": Colaboración e Redes						
1. OBXECTIVO (1):	Establecer canles de comunicación entre os diferentes axentes do proceso ensinanza-aprendizaxe				Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo Directivo, Equipo TICs e Claustro				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Tanto % de alumnado que usa a mensaxería das aulas virtuais Tanto % de familias que usan Abalarmóbil Tanto % do profesorado que use Abalar para as titorías Valor numérico de publicacións na páxina web					
Valor de partida (3)	30% do alumnado usa as mensaxes como canle de comunicación co profesorado. 30% das familias usan Abalarmóbil. 40% do profesorado usa Abalar para as titorías como método principal. 1 publicación mensual na páxina web					
Valor previsto e data (4)	60% do alumnado emprega as mensaxería interna das AV 80% das familias usen Abalarmóbil. 60% do profesorado usa Abalar para as titorías como método principal. 3 publicacións mensuales na páxina web			Xuño (final de curso)		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO1.1:Matricular ó alumnado nas Aulas virtuais.	Equipo TIC	Setembro	Aula Virtual/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.2:Explicar ao claustro e alumando o funcionamento e as normas de emprego da mensaxería das aulas.	Equipo TIC	Setembro	Aula Virtual/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO1.3:Conseguir que as	Equipo Directivo.	Outubro.	Abalarmóbil aplicación.		Realizada	

familias instalen o AbalarMóbil nos seus teléfonos			Páxina web do centro con videotitoriais: como loguearse na app.		Aprazada	
					Pendente	
AO1.4: Compartir cas familias información das diferentes titorías a través do AbalarMóbil.	Equipo Directivo.	Ao final de cada trimestre.	Abalarmóbil aplicación. Páxina web do centro con videotitoriais: como acceder a información, notas, faltas...		Realizada	
					Aprazada	
AO1.5:Compartir ca comunidade escolar a información do centro a través da páxina web oficial	Equipo TIC.	Todo o curso.	Páxina web do centro.		Realizada	
					Aprazada	
AO1.6: Establecer o Abalar entre o profesorado como método de recopilación de información do alumnado para as titorías.	Equipo Directivo	Outubro	Abalar en distintos formatos.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Pedagogía: implementación da aula.						
2. OBXECTIVO (1):	Fomento da participación do alumnado en un proxecto interdisciplinar ao longo do curso				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección do Centro e Persoa coordinadora do Plan Proxecta				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de grupos/departamentos participantes no proxecto interdisciplinar anual.					
Valor de partida (3)	3 grupos/departamentos participan no proxecto interdisciplinar anual					
Valor previsto e data (4)	60% dos grupos/departamentos participan no proxecto interdisciplinar			Fin de curso 2022/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO2.1:Acordo de participación Plan Proxecta	Persoa directora do centro	1º Quincena de setembro 2022	Equipos e aplicacións informáticas		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.2:difusión das actividades do proxecto na Páxina Web	Vicedirectora do centro	Actualización regular. Mínimo unha vez o mes	Equipos informáticos. Web do Centro		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO2.3:Utilización de tecnoloxías dixitais por parte do alumnado para a procura, selección e transmisión da información.	Profesorado integrante no Plan	Final de curso.	Equipos informáticos e audiovisuais.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Prácticas de Avaliación						
3. OBEXCTIVO (1):	Empregar os libros de cualificación en entornos Moodle/Edixgal				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora Tic/Edixgal				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBEXCTIVO (2)	Número de cursos con libro de cualificación dixital en entorno Moodle/Edixgal configurado por avaliacións e categorías amosado ao alumnado.					
Valor de partida (3)	Cursos Moodle ou Edixgal creados con alumnado matriculado neles. Non se traballa con avaliacións e categorías nos libros de cualificación dos cursos.					
Valor previsto e data (4)	20% das materias amosan o libro de cualificacións configurado por avaliacións e categorías en Moodle/Edixgal			Curso 2022/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO3.1:Matrícula do alumnado na AV Moodle e Edixgal do centro	Coordinadora TIC e Edixgal	Setembro 2022	AV Moodle e Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.2:Creación de cursos na AV e Edixgal para o alumnado.	Profesorado das diferentes materias co asesoramento da coordinadora TIC e Edixgal e supervisión da X.E.	Setembro 2022	AV Moodle e Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.3:Creación das categorías e	Coordinadora Tic/Edixgal	Outubro 2022	AV Moodle e Edixgal		Realizada	
					Aprazada	

subcategorías para a xestión de cualificacións					Pendente	
AO3.4: Formación en xestión de cualificación e emprego do libro de cualificacións	Coordinadora Tic/Edixgal	Outubro 2022	AV Moodle e Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO3.5: Inclusión de tarefas nas categorías do libro de cualificacións. Emprego real co alumnado.	Coordinadora Tic/Edixgal	Curso 2022/2023	AV Moodle e Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Prácticas de avaliación						
4. OBXECTIVO (1):	Empregar rúbricas para a avaliación de traballos facilitando retroalimentación axeitada ao alumnado en entorno Moodle/Edixgal				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinador TIC/Edixgal				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Número de rúbricas base/modelo compartidas en formato dixital.					
Valor de partida (3)	Cursos Moodle /Edixgal creados con alumnado matriculado. Non existen rúbricas base /modelo.					
Valor previsto e data (4)	2 rúbricas base/modelo consensuadas e compartidas en formato dixital importable en entornos Moodle/Edixgal para cada nivel educativo.			Curso 2022/23		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO4.1:Matricula do alumnado na AV Moodle ou Edixgal.	Coordinadora Tic/Edixgal	Setembro 2022	AV Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.2:Creación de cursos na AV e Edixgal para o alumnado	Profesorado das diferentes materias co asesoramento da coordinadora TIC/Edixgal e supervisión da X.E.	Setembro 2022	AV Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.3:Elaboración de rúbricas base para traballos en diferentes materias.	Docentes dos niveis educativos. Coordinadora TIC/Edixgal	1º Trimestre 2022	Disponibilidade horaria. Rúbricas exemplo: Banco de Rúbricas do INTEF		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

AO4.4: Formación en xestión de cualificación e emprego de rúbricas	Equipo dinamización Plan Dixital CFR.	2º Trimestre	AV Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.5: Incorporación das rúbricas base elaboradas polos distintos departamentos nas aulas dos alumnos. Creación das tarefas coas rúbricas base para avaliar	Coordinadora Tic/Edixgal	3º Trimestre	AV Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Competencias dixitais do alumando						
5. OBXECTIVO (1):	Desenvolver competencias dixitais no alumando.				Acadado	
RESPONSABLE:	Coordinadora TIC				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Tanto % de alumnado incorporado as Aulas Moodle/Edixgal Tanto % de materias que empregan os recursos das Aulas Moodle/Edixgal Tanto % de materias nas que se fan entregas pola Aula Moodle/Edixgal					
Valor de partida (3)	20% alumnado incorporado nas Aula Moodle/Edixgal 20% de materias que empregan os recursos das Aulas Virtuais 20% de materias que piden entregas polas Aula Virtuais/Edixgal.					
Valor previsto e data (4)	100% alumnado incorporado a Aula Moodle/Edixgal 50% de materias que empregan os recursos das Aulas Virtuais 50% de materias que piden entregas polas Aula Virtuais/Edixgal.			Curso 2022/2023		
ACCIÓNS A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
A05.1:Incorporación de todo o alumnado ás Aulas Virtuais/Edixgal.	Coordinadora TIC/Edixgal	Setembro 2022	Aulas Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.2:Creación de novos usuarios: explicación do entorno e emprego das Aulas Moodle/Edixgal.	Equipo Plan Dixital	Setembro 2022	Disponibilidade horaria Aulas Moodle/Edixgal		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
A05.3:Charlas informativas sobre boas	Coordinadora TIC. CFR	2ºTrimestre	Disponibilidade horaria		Realizada	
					Aprazada	

prácticas nas redes: protección de datos, dereitos de autor,...					Pendente	
AO5.4:Charlas informativas sobre o emprego das Aulas Virtuais/Edixgal para as familias.	Coordinadora TIC. CFR	1ºTrimestre	Disponibilidade horaria		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

"Área/s de mellora": Pedagogía: implementación da aula.						
6. OBXECTIVO (1):	Fomento da participación do alumnado en un proxecto interdisciplinar ao longo do curso				Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección do Centro e Persoa coordinadora do Polo Creativo				Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Nº de grupos/departamentos participantes no proxecto interdisciplinar anual.					
Valor de partida (3)	0 grupos/departamentos participan no proxecto interdisciplinar anual					
Valor previsto e data (4)	20% dos grupos/departamentos participan no proxecto interdisciplinar			Fin de curso 2022/2023		
ACCIÓN A DESENVOLVER						
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN		
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)	
AO6.1:Acordo de participación Polo Creativo	Persoa directora do centro. Coordinadora TIC	Setembro 2022	Equipos e aplicacións informáticas		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.2:Formación para manexar os programas informáticos ou equipación relativa a creación da radio escolar ou creación de vídeos didácticos.	Coordinadora TIC. CFR	2º Trimestre	Equipación ofrecida polo Polo Creativo solicitado. Disponibilidade horaria		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO6.3:Utilización das tecnoloxías dixitais	Profesorado integrante no Polo	3º Trimestre.	Equipos informáticos e audiovisuais.		Realizada	
					Aprazada	

ofrecidas pola consellería para elaborar co alumnado material dixital propio.	Creativo				Pendente	
AO6.4:Publicación e difusión dos traballos dos alumnos a través da páxina web do centro.	Profesorado integrante no Polo Creativo	15 de xullo	Equipos informáticos e audiovisuais. Páxina web do centro.		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Referencia para as táboas:

(1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:

- a. **Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
- b. **Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
- c. **Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
- d. **Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
- e. **Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No conxecto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR:** Permitirán avaliar a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCIÓN A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

4. Avaliación do plan

O seguimento e avaliación do plan fixarase sobre todo na análise de consecución dos obxectivos marcados. Analizaránse os seus logros e consecución en forma e tempo.

*- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluirán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.*

*- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluirán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.*

5. Difusión do plan

Para dar a coñecer o Plan Dixital a comunidade educativa colgarase o documento na páxina web do centro. Informarase nun claustro e mandarase un abalar as familias para explicar a súa existencia e ubicación na páxina web do centro.