

IES CANIDO – RESUMO DA PROGRAMACIÓN DAS MATERIAS

Materia	Francés 2ª Lingua Estranxeira	Curso	4º ESO
Profesor/a	Xosé Luis Rivas Fernández		

OBXECTIVOS E CONTIDOS

	OBXECTIVOS	CONTIDOS
1ª AVAL.	<p>Unité 1: Preguntar. comunicar en clase. Expresar opinións, gustos e preferencias. describir alguén. Expresar sentimentos e emocións.</p> <p>Unité 2: Contar no pasado. Falar de tarefas domésticas. Expresar a obriga. Destacar a persoa que fai a acción. Indicar o lugar. Números grandes.</p>	<p>Les expressions d'opinion. Les tâches ménagères. La ville. Les grands numéros: cent, mille, million, L'interrogation: inversion, est-ce que..., intonation . Les verbes au présent: 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} groupes. Le féminin des adjectifs: réguliers et irréguliers. Le passé composé: les auxiliaires être et avoir. L'obligation: <i>Il faut</i> + infinitif, <i>Devoir</i> + infinitif. Verbes du 3^{ème} groupe: devoir savoir, offrir. Les pronoms toniques: moi, toi, lui, eux... Le pronom complément de lieu "y".</p>
2ª AVAL.	<p>Unité 3: Relatos e descrições no pasado. Describir unha persoaixe imaxinaria. Distinguir o pasado dun feito actual. Facer predicións. Expresar o futuro.</p> <p>Unité 4: Falar dos hábitos musicais. Expresar a frecuencia. Comparar cancións e grupos musicais</p>	<p>Les parties du visage, le corps humain. Les sports. Les temps du récit au passé: l'imparfait pour la description du décor, le passé composé pour les actions. L'imparfait (verbes réguliers et irréguliers). La notion de futur (futur proche, futur simple, présent). La négation et le passé composé. Les pronoms relatifs (qui, que, où). Comparatifs et superlatifs : meilleur et mieux.</p>
3ª AVAL.	<p>Unité 5: Falar ao teléfono. Comprendre un problema e propoñer solucións e consellos. Indicar a maneira, a cantidade.</p> <p>Unité 6: Describir os momentos dunha acción. Falar dos deportes que gustan. Contar un accidente en pasado. Facer as preguntas dunha enquisa.</p>	<p>Les expressions au téléphone. Les quantitatifs. Les sports de risque. Un immeuble: étages, voisinage. Style direct et indirect : demander / dire de + infinitif ; savoir si + verbe ; demander ce que... La place des pronoms personnels COI. La formation des adverbes de manière. Les différents moments de l'action : venir de + infinitif ; être sur le point de + infinitif ; être en train de + infinitif ; aller + infinitif.</p>

CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE e MÍNIMOS ESIXIBLES

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral.</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e</p>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p>	<p>Expresión das emocións, dos sentimentos e das sensacións.</p> <p>Descrición e comentario de fotografías.</p> <p>Expresión de instrucións.</p> <p>Expresión da necesidade.</p> <p>Expresión da obriga.</p> <p>Narración de actividades cotiás.</p> <p><i>Descricións físicas.</i></p>

<p>sociolingüísticos relativos á vida cotiá.</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto.</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral.</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións.</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente.</p> <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> <p>Producir textos breves e suficientemente comprensibles.</p> <p>Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de maneira simple en intercambios claramente estruturados.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia.</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar.</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible.</p> <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral.</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do</p>	<p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> <p>Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiáns, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p> <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p> <p>Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades;</p>	<p>Os tempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</p> <p>O imperativo.</p> <p><i>A necesidade e a obrigação.</i></p> <p>As emocións, os sentimentos e as sensacións.</p> <p>A vida cotiá: colexio, actividades extraescolares, gustos.</p> <p>O corpo.</p> <p><i>Maquillaxe e disfraces.</i></p> <p>Narración de feitos presentes e pasados.</p> <p><i>Descrición de hábitos.</i></p> <p>O passé composé e o imperfecto.</p> <p>O imperfecto habitual.</p> <p><i>Os pronomes relativos.</i></p> <p>Os medios de transporte.</p> <p>Cidades e países.</p> <p><i>Expresións de tempo para elaborar un relato.</i></p> <p>Descrición da personalidade.</p> <p>Descricións físicas.</p> <p><i>Expresión da pertenza.</i></p> <p>Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos.</p> <p>Os pronomes posesivos.</p> <p><i>O estilo indirecto en presente.</i></p> <p>Os trazos de carácter.</p> <p>Os verbos introdutores do discurso.</p> <p><i>Refráns con animais.</i></p> <p>Petición de información.</p> <p>Descrición de accións.</p> <p>Descrición da climatoloxía.</p> <p><i>Expresión de vantaxes e desvantaxes.</i></p> <p>As diferentes formas interrogativas.</p> <p>Adxectivos e pronomes interrogativos.</p> <p><i>Os momentos da acción: venir de, être en train de, aller.</i></p> <p>O clima e algúns fenómenos naturais.</p> <p>As profesións.</p> <p>O medio ambiente e a ecoloxía.</p> <p><i>Refráns relacionados co clima.</i></p> <p>Expresión da reclamación.</p> <p>Expresión da restrición.</p>
---	---	--

<p>texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá.</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes.</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita.</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns.</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación.</p> <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve.</p> <p>Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara, os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas.</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese.</p>	<p>nárranse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>Expresión do consello.</p> <p>Expresión da obrigación.</p> <p><i>Expresión da prohibición.</i></p> <p>Énfase (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</p> <p>A negación (<i>ne... que</i>).</p> <p>A formación do subxuntivo.</p> <p><i>A obrigación e a prohibición: Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo / outras estruturas + infinitivo.</i></p> <p>As tarefas domésticas.</p> <p>A vida cotiá.</p> <p>O deporte.</p> <p>O mundo do circo.</p> <p><i>Expresións idiomáticas.</i></p> <p>Descrición física.</p> <p>Expresión da causa.</p> <p><i>Expresión do ánimo.</i></p> <p>O pretérito pluscuamperfecto.</p> <p>Expresión da causa (<i>parce que, comme</i>).</p> <p><i>Os pronomes demostrativos.</i></p> <p>Os adxectivos descritivos (trazos faciais).</p> <p><i>As historias policíacas e outros feitos diversos.</i></p> <p>Descrición dun obxecto.</p> <p>Expresión de hipóteses.</p> <p>Expresión da finalidade.</p> <p>Expresión do desexo.</p> <p><i>Expresión da opinión.</i></p> <p>A condicional (formación e uso).</p> <p><i>Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.</i></p> <p>As características dos obxectos.</p> <p><i>A psicoloxía (interpretación dos sonhos, problemas persoais).</i></p>
---	---	---

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A comprensión oral avaliarase a través do diálogo profesor-alumno, alumno-alumno, CDs, vídeos, etc.

Avaliarase a expresión oral por medio de exercicios de lectura, diálogos, debates, "jeux de rôles".

A comprensión escrita avaliarase utilizando textos literarios ou non, por medio de textos breves escritos polos outros alumnos, revistas, xornais, o propio método, libros de lectura en Français Facile, etc.

A expresión escrita (gramática, vocabulario, comunicación) avaliarase por medio de exercicios estruturais, de creación (cartas, contos, etc.), ditados...

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos mínimos: propoñeránselles unhas tarefas complementarias a realizar individualmente. Estas tarefas confeccionaranse segundo as necesidades de cada alumno, insistindo nos contidos non entendidos.

Por regra xeral os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas "obxectivas / puntuables" en cada avaliación.

PROCEDIMENTOS

A partir dos obxectivos e contidos seleccionados, e o entorno educativo, os criterios de avaliación serán o referente constante ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe. A avaliación valorará as catro destrezas comunicativas adquiridas polos estudantes ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe (comprensión e expresión oral e escrita), utilizando diferentes estratexias e, polo tanto, diferentes exercicios e actividades. Utilizarase o erro como información valiosa coa fin de coñecer os puntos débiles e encontrar solucións aos problemas xurdidos. Isto permitirá adapta-lo ritmo de ensinanza e aprendizaxe ás posibilidades dos alumnos.

1) **Presencial e semipresencial**

Tipos de probas.

A comprensión oral avaliarase a través do diálogo profesor-alumno, alumno-alumno, CDs, vídeos, etc.

Avaliarase a expresión oral por medio de exercicios de lectura, diálogos, debates, "jeux de rôles".

A comprensión escrita avaliarase utilizando textos literarios ou non, por medio de textos breves escritos polos outros alumnos, revistas, xornais, o propio método, libros de lectura en Français Facile, etc.

A expresión escrita (gramática, vocabulario, comunicación) avaliarase por medio de exercicios estruturais, de creación (cartas, contos, etc.), ditados...

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos mínimos: propoñeránselles unhas tarefas complementarias a realizar individualmente. Estas tarefas confeccionaranse segundo as necesidades de cada alumno, insistindo nos contidos non entendidos.

Por regra xeral os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas "obxectivas / puntuables" en cada avaliación.

Cualificación.

A cualificación será sobre 10 e o resultado obterase seguindo os seguintes criterios:

Actitude	15 %	Participación activa na aula, facer os deberes habitualmente
Conceptos e procedementos	70 %	Probas escritas obxectivas
	15 %	Lecturas / Expresión oral

2) **Non presencial**

No caso de ter que avaliar a distancia, de haber algunha avaliación presencial anterior, manterase a nota de Lecturas e Expresión oral. De non haber esas notas só se avaliarán as Probas Obxectivas Escritas realizadas telemáticamente. A Actitude avaliarase nese caso tendo en conta a participación e a entrega das tarefas realizadas na casa.

Promoción.

A avaliación será continua. Para a superación da materia o alumno terá que acadar un 5 na terceira avaliación, esa nota redondearase a partir do 4,5.