

IES CANIDO – RESUMO DA PROGRAMACIÓN DAS MATERIAS

Materia	Francés 2ª Lingua Estranxeira	Curso	1º ESO
Profesor/a	X. Luis Rivas Fernández / Marcela Ríos Grueiro		

OBXECTIVOS E CONTIDOS

	OBXECTIVOS	CONTIDOS
1ª AVAL.	<p>Unité 0: Saudar, presentar/se. Dicar a cor favorita.</p> <p>Unité 1 : Identificar. Describir un obxecto. Comunicar en clase. Falar do horario.</p> <p>Unité 2 : Preguntar datos persoais. Expresar gustos. Dicar unha data.</p>	<p>Les salutations. Les couleurs. Les numéros do 0 à 31. Le jours et les mois. Les sports et les loisirs. Les adjectifs de la description. Les Articles définis et indéfinis. Les verbes en -er, être. Le féminin des adjectifs. Le pluriel.</p>
2ª AVAL.	<p>Unité 3: Facer valoracións. Describir accións.</p> <p>Unité 4 : Situar no espacio. Dicar, preguntar a idade. Falar da familia. Dar ordes, consellos. Expresar a pertencencia.</p>	<p>Les nombres de 0 à 100. Les verbes d'action. Les parties du corps. La famille. La négation. Les possessifs. L'impératif. Verbe avoir. On=nous.</p>
3ª AVAL.	<p>Unité 5: Facer compras. Dicar/preguntar a causa. Preguntar/dicar a hora. Falar das tarefas cotiás.</p> <p>Unité 6 : Falar da alimentación, das comidas.</p>	<p>Les vêtements. L'heure. Les formules de politesse. Les aliments. Les repas. Les activités quotidiennes. Les démonstratifs. Les Partitifs Les verbes mettre, prendre, faire. Pourquoi ? Parce que. Les verbes pronominaux.</p>

CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE e MÍNIMOS ESIXIBLES

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá.</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto.</p>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais</p> <p>Capta a información máis importante de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de maneira lenta e clara (p. ex. en estacións ou aeroportos), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>Entende os puntos principais do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. ex. en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros de estudos).</p> <p>Comprende, nunha conversación informal en que participa, descrições, narracións e opinións formuladas en termos sinxelos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre</p>	<p>Saúdos.</p> <p>Saudar.</p> <p>Presentarse, presentar a alguén.</p> <p>Contar ata 20.</p> <p>Dicar cal é a súa cor favorita.</p> <p>Os artigos definidos.</p> <p>Os artigos indefinidos.</p> <p><i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></p>

<p>Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral.</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso frecuente, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.</p> <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción Producir textos breves e suficientemente comprensibles. Manexar frases curtas e fórmulas para desenvolverse de maneira suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves e de estrutura moi simple e clara.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.</p> <p>Levar a cabo as funcións principais demandadas polo propósito comunicativo.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente e de mecanismos sinxelos de cohesión e coherencia.</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información e opinións breves, sinxelas e concretas, en situacións habituais e cotiás.</p> <p>Pronunciar e entoar de maneira suficientemente comprensible. Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital.</p> <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión da idea xeral, os puntos máis relevantes e información importante do texto.</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá.</p> <p>Distinguir a función ou funcións comunicativas máis importantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis frecuentes.</p> <p>Aplicar á comprensión do texto os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita.</p>	<p>aspectos xerais de temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se o interlocutor está disposto a repetir ou reformular o devandito.</p> <p>Comprende, nunha conversación formal en que participa (p. ex. nun centro de estudos), preguntas sinxelas sobre asuntos persoais ou educativos, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>Identifica as ideas principais de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados con lentitude e claridade (p. ex. noticias ou reportaxes breves), cando as imaxes constitúen gran parte da mensaxe.</p> <p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas xerais ou relacionados con aspectos básicos dos seus estudos, e responde a preguntas breves e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas se se articulan clara e lentamente.</p> <p>Desenvólvese coa eficacia suficiente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento). Participa en conversacións informais breves, cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, en que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións de maneira sinxela e breve, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>Desenvólvese de maneira simple nunha conversación formal ou entrevista (p. ex. para realizar un curso de verán), achegando a información necesaria, expresando de maneira sinxela as súas opinións sobre temas habituais, e reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de maneira lenta e clara, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p> <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián (p. ex. unha máquina expendedora), así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas (p. ex. nun centro de estudos).</p> <p>Comprende correspondencia persoal sinxela en calquera formato en que se fala dun mesmo; descríbense persoas, obxectos, lugares e actividades; nánranse acontecementos pasados, e exprésanse de maneira sinxela sentimentos, desexos e plans, e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>Entende a idea xeral de correspondencia formal en que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (p. ex. sobre un curso de verán).</p> <p>Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos moi breves en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen gran parte da mensaxe.</p>	<p>O material escolar.</p> <p>As cores.</p> <p>As materias.</p> <p>Os días da semana.</p> <p>Verbos en –er: <i>je, tu, il, elle.</i></p> <p>Verbo <i>être.</i></p> <p>Formación do feminino dos adxectivos.</p> <p>Formación do plural.</p> <p>Meses.</p> <p>Números do 20 ao 31.</p> <p>Deportes e tempo libre.</p> <p>Adxectivos para a descrición.</p> <p>Verbos en –er: <i>nous, vous, ils/elles.</i></p> <p>Oracións negativas.</p> <p>A elisión.</p> <p><i>On=nous.</i></p> <p>Verbos de acción.</p> <p>Reciclaxe e ecoloxía.</p> <p><i>Os números do 40 ao 100.</i></p> <p>Situarse no espazo.</p> <p>Preguntar e dicir a idade.</p> <p>Falar da familia.</p> <p>Dar ordes ou consellos.</p> <p><i>Expresar a posesión.</i></p> <p><i>As preposicións de lugar.</i></p> <p><i>Os determinantes posesivos.</i></p> <p>O verbo <i>avoir.</i></p> <p><i>O imperativo afirmativo.</i></p> <p>As partes do corpo.</p> <p><i>A familia.</i></p> <p>Facer compras e comentarios sobre a roupa.</p> <p>Preguntar e expresar a causa.</p> <p>Preguntar e dicir a hora.</p> <p>Falar das tarefas cotiás.</p> <p>Os determinantes</p>
--	---	---

<p>Recoñecer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotiáns e a aspectos concretos de temas xerais ou relacionados cos propios intereses ou estudos.</p> <p>Recoñecer as principais convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación.</p> <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas habituais en situacións cotiáns ou do propio interese.</p> <p>Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple. Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos.</p> <p>Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estruturas sintácticas de uso frecuente.</p> <p>Coñecer e utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve. Coñecer e aplicar, de maneira suficiente para que a mensaxe principal quede clara.</p>	<p>Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese (p. ex. sobre unha cidade), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Completa un cuestionario sinxelo con información persoal básica e relativa aos seus intereses ou afeccións (p. ex. para asociarse a un club internacional de mozos).</p> <p>Escribe notas e mensaxes (SMS, WhatsApp, Twitter), en que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta máis importantes.</p> <p>Escribe correspondencia persoal breve en que se establece e mantén o contacto social (p. ex. con amigos noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (p. ex. cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans).</p> <p>Escribe correspondencia formal moi básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, e observa as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p>	<p>demostrativos.</p> <p>O verbo <i>mettre</i>.</p> <p><i>Pourquoi... parce que...</i></p> <p>O verbo <i>faire</i>.</p> <p>A roupa.</p> <p>A hora.</p> <p>As fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p> <p>Propor, pedir e rexeitar alimentos.</p> <p>Falar das comidas.</p> <p><i>Falar das actividades cotiás</i>.</p> <p>Os artigos partitivos.</p> <p>O verbo <i>prendre</i>.</p> <p><i>Os verbos pronominais</i>.</p> <p>O alfabeto.</p> <p>Os alimentos.</p> <p>As comidas.</p> <p><i>As actividades cotiás</i>.</p>
---	---	---

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A comprensión oral avaliarase a través do diálogo profesor-alumno, alumno-alumno, CDs, vídeos, etc.

Avaliarase a expresión oral por medio de exercicios de lectura, diálogos, debates, "jeux de rôles".

A comprensión escrita avaliarase utilizando textos literarios ou non, por medio de textos breves escritos polos outros alumnos, revistas, xornais, o propio método, libros de lectura en Français Facile, etc.

A expresión escrita (gramática, vocabulario, comunicación) avaliarase por medio de exercicios estruturais, de creación (cartas, contos, etc.), ditados...

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos mínimos: propoñeránselles unhas tarefas complementarias a realizar individualmente. Estas tarefas confeccionarase segundo as necesidades de cada alumno, insistindo nos contidos non entendidos.

Por regra xeral os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas "obxectivas / puntuables" en cada avaliación.

PROCEDIMENTOS

A partir dos obxectivos e contidos seleccionados, e o entorno educativo, os criterios de avaliación serán o referente constante ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe. A avaliación valorará as catro destrezas comunicativas adquiridas polos estudantes ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe (comprensión e expresión oral e escrita), utilizando diferentes estratexias e, polo tanto, diferentes exercicios e actividades. Utilizarase o erro como información valiosa coa fin de coñecer-los puntos débiles e encontrar solucións aos problemas xurdidos. Isto permitirá adapta-lo ritmo de ensinanza e aprendizaxe ás posibilidades dos alumnos.

1) Presencial e semipresencial

Tipos de probas.

A comprensión oral avaliarase a través do diálogo profesor-alumno, alumno-alumno, CDs, vídeos, etc.

Avaliarase a expresión oral por medio de exercicios de lectura, diálogos, debates, "jeux de rôles".

A comprensión escrita avaliarase utilizando textos literarios ou non, por medio de textos breves escritos polos outros alumnos, revistas, xornais, o propio método, libros de lectura en Français Facile, etc.

A expresión escrita (gramática, vocabulario, comunicación) avaliarase por medio de exercicios estruturais, de creación (cartas, contos, etc.), ditados...

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos mínimos: propoñeránselles unhas tarefas complementarias a realizar individualmente. Estas tarefas confeccionaranse segundo as necesidades de cada alumno, insistindo nos contidos non entendidos. Por regra xeral os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas “obxectivas / puntuables” en cada avaliación.

Cualificación.

A cualificación será sobre 10 e o resultado obterase seguindo os seguinte criterios:

Actitude	15 %	Participación activa na aula, facer os deberes habitualmente
Conceptos e procedementos	70 %	Probas escritas obxectivas
	15 %	Lecturas / Expresión oral

2) Non presencial

No caso de ter que avaliar a distancia, de haber algunha avaliación presencial anterior, manterase a nota de Lecturas e Expresión oral. De non haber esas notas só se avaliarán as Probas Obxectivas Escritas realizadas telemáticamente. A Actitude avaliarase nese caso tendo en conta a participación e a entrega das tarefas realizadas na casa.

Promoción.

A avaliación será continua. Para a superación da materia o alumno terá que acadar un 5 na terceira avaliación, esa nota redondearase a partir do 4,5.