

IES CANIDO – RESUMO DA PROGRAMACIÓN DAS MATERIAS

Materia	Francés 2ª Lingua Estranxeira	Curso	2º Bach.
Profesor/a	Xosé Luis Rivas Fernández		

OBXECTIVOS E CONTIDOS

	OBXECTIVOS	CONTIDOS
1 ª A V A L .	<p>Unité 6 : Falar dos seus proxectos. Expresar sentimentos negativos (decepción, repugnancia, aburrimiento)</p> <p>Unité 7 : Prometer. Avisar e rtranquilizar.</p>	<p>Les fruits. Les légumes. Les insectes (et autres invertébrés). L'hypothèse avec <i>si</i>. Le futur dans le passé. Le pronom <i>en</i>. Les adj. et les pron. indéfinis : <i>chaque, tout, tous les, chacun</i>. <i>Le pluriel des mots composés</i>. <i>Les verbes boire, rire</i>. O social A inmigración A « banlieue » O subxuntivo e o seu emprego O pronome « y » O obxectivo A pasiva Os verbos <i>fuir, haïr</i></p>
2 ª A V A L .	<p>Unité 8: Expresar a certeza, a probabilidade, a dúbida. Formular un desexo, unha intención. Xustificar unha elección, unha opinión.</p> <p>Unité 9: Formular eloxios e críticas Transmitir as palabras de outro</p>	<p>As instrucións As eleccións A xustiza Indicativo ou subxuntivo ? A causa A consecuencia As preposicións Os verbos <i>suffire, valoir</i></p> <p>As belas artes, pintura, escultura Os espectáculos, teagtro, música Os pronomes relativos compostos O discurso e a interrogación indirectos en pasado A oposición e a concesión Os verbos <i>acquérir, vêtir</i></p>
3 ª A V A L .	<p>Unité 10: Articular o seu discurs. Interactuar.</p>	<p>Les sentiments. Le monde du travail. Les pronoms interrogatifs invariables. Les doubles pronoms. Le discours indirect au présent. L'interrogation indirecte au présent.</p>

CRITERIOS DE AVALIACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE e MÍNIMOS ESIXIBLES

CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	MÍNIMOS ESIXIBLES
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e</p>	<p>Bloque 1. Comprensión de textos orais 1. Capta os puntos principais e os detalles</p>	<p>Describir accións. -Estereotipos sobre</p>

<p>os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver a escoitar.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p> <p>Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados.</p>	<p>relevantes de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, ou sobre como utilizar unha máquina ou un dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (p. e. en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros educativos), ou menos habituais (p. e. nunha farmacia, nun hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>3. Comprende, nunha conversación informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como, p. e., a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Comprende, nunha conversación formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se lle dixo.</p> <p>5. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e a información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturadas e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.</p>	<p>os franceses.</p> <p><i>-Insectos, o alimento do futuro.</i></p> <p>-Falar de proxectos para o futuro.</p> <p><i>-Expresar a decepción, o desgusto e o enfado.</i></p> <p>-A hipótese con <i>si</i>.</p> <p>-O futuro en pasado.</p> <p>-O pronome <i>en</i>.</p> <p>-Os pronomes indefinidos: <i>chaque / tout / tous les / chacun</i>.</p> <p>-O plural de palabras compostas.</p> <p><i>-Os verbos boire e rire.</i></p> <p>-As froitas.</p> <p>-Os legumes.</p> <p><i>-Os insectos.</i></p> <p>-O acento circunflexo.</p> <p>-A diérese.</p>
<p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> <p>Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, en que se intercambian información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa titubeos para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetir a información para axudar ao interlocutor a comprender algúns detalles.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a súa expresión; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando erra a comunicación.</p> <p>Incorporar á produción do texto oral monolóxico ou dialóxico os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos ás relacións interpersoais e ás convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p>	<p>Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción</p> <p>1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou unha estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha</p>	<p>-Os suburbios.</p> <p>-O cómico Coluche e a organización solidaria “Restos do corazón”.</p> <p>-O abate Pierre e o movemento Emmaús.</p> <p><i>-O curriculum vitae.</i></p> <p><i>-O francés na música.</i></p> <p>-Prometer.</p> <p>-Pór en garda.</p> <p><i>-Tranquilizar.</i></p> <p>-Formación do subxuntivo.</p> <p>-Uso do subxuntivo.</p> <p>-O pronome <i>y</i>.</p>

<p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou doutras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p> <p>Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, aínda que os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.</p> <p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p> <p>Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.</p> <p>Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>Coñecer, e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorna socioeconómico, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.</p> <p>Distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como os patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou restructuración da información (p.e. nova fronte a coñecida; exemplificación; resumo).</p> <p>Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. e. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p>	<p>reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversacións informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cinema, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>4. Toma parte en conversacións formais, entrevistas e reunións de carácter académico ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <p>1. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (p. e. nun evento cultural, ou nunha residencia de estudantes).</p> <p>2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e a información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, académico ou ocupacional (p. e. sobre cursos, bolsas, ofertas de traballo).</p> <p>3. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros <i>online</i> ou <i>blogs</i>, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>4. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. se se lle solicitan documentos para unha estancia de estudos no estranxeiro).</p> <p>5. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>6. Entende información específica importante en</p>	<p>-O obxectivo.</p> <p>-A voz pasiva.</p> <p>-<i>Os verbos fuir e hair.</i></p> <p>-A sociedade.</p> <p>-A inmigración.</p> <p>-<i>Os suburbios.</i></p> <p>-<i>Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos.</i></p> <p>-Expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida.</p> <p>-Formular un desexo ou intención.</p> <p>-<i>Xustificar unha elección e opinións persoais.</i></p> <p>-Indicativo vs subxuntivo.</p> <p>-A causa.</p> <p>-A consecuencia.</p> <p>-As preposicións.</p> <p>-<i>Os verbos suffire e valoir.</i></p> <p>-As institucións.</p> <p>-As eleccións.</p> <p>-<i>A xustiza.</i></p> <p>-Formular eloxios e críticas.</p> <p>-<i>Reportar as palabras de alguén.</i></p> <p>-Concordancia do verbo cun nome colectivo.</p> <p>-Os pronomes relativos compostos.</p> <p>-Discurso e interrogación indirectos en pasado.</p> <p>-A oposición e a concesión.</p>
---	---	---

<p>Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como as abreviaturas e os símbolos de uso común e máis específico (p. e. &, ¥), e os seus significados asociados.</p> <p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p> <p>Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. e. “refraseando” estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.</p> <p>Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumila.</p> <p>Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela pero eficaz.</p> <p>Coñecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen no formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet (p. e. abreviacións ou outros nos <i>chats</i>).</p>	<p>páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (p. e. enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias académicas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa). 2. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (p. e. nunha páxina web), respectando as convencións e as normas de cortesía e da netiqueta. 3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. 4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, <i>blogs</i> e <i>chats</i> nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións. 5. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, observando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos. 	<p>-Os verbos <i>acquérir</i> e <i>vêtir</i>.</p> <p>-As belas artes.</p> <p>-A pintura.</p> <p>-A <i>escultura</i>.</p> <p>-Os espectáculos.</p> <p>-O teatro.</p> <p>-A <i>música</i>.</p> <p>-Situarse no tempo.</p> <p>-Expresar a tristeza.</p> <p>-<i>Convidar a alguén a confiar</i>.</p> <p>-O participio presente e o adxectivo verbal.</p> <p>-O xerundio.</p> <p>-As relacións temporais.</p> <p>-Os verbos <i>croître</i> e <i>mouvoir</i>.</p> <p>-O cinema.</p> <p>-A literatura.</p> <p>-O libro.</p> <p>-A prosa.</p> <p>-A poesía.</p> <p>-<i>Signos de puntuación: interrogación, exclamación e puntos suspensivos</i></p>
--	--	--

INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

A comprensión oral avaliarase a través do diálogo profesor-alumno, alumno-alumno, CDs, vídeos, etc.

Avaliarase a expresión oral por medio de exercicios de lectura, diálogos, debates, "jeux de rôles".

A comprensión escrita avaliarase utilizando textos literarios ou non, por medio de textos breves escritos polos outros alumnos, revistas, xornais, o propio método, libros de lectura en Français Facile, etc.

A expresión escrita (gramática, vocabulario, comunicación) avaliarase por medio de exercicios estruturais, de creación (cartas, contos, etc.), ditados...

Para os alumnos e alumnas que non acaden os obxectivos mínimos: propoñeránselles unhas tarefas complementarias a realizar individualmente. Estas tarefas confeccionarase segundo as necesidades de cada alumno, insistindo nos contidos non entendidos.

Por regra xeral os alumnos realizarán un mínimo de dúas probas "obxectivas / puntuables" en cada avaliación.

PROCEDIMENTOS

A partir dos obxectivos e contidos seleccionados, e o entorno educativo, os criterios de avaliación serán o referente constante ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe. A avaliación valorará as catro destrezas comunicativas adquiridas polos estudantes ao longo de todo o proceso de ensinanza e aprendizaxe (comprensión e expresión oral e escrita), utilizando diferentes estratexias e, polo tanto, diferentes exercicios e actividades. Utilizarase o erro como información valiosa coa fin de coñecer os puntos débiles e encontrar solucións aos problemas xurdidos. Isto permitirá adapta-lo ritmo de ensinanza e aprendizaxe ás posibilidades dos alumnos.

1) Presencial e semipresencial

a) Comprensión de textos orais

Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o devandito.

Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat, estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual, proxémica), e convencións sociais (actitudes, valores).

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e ampliación ou reestruturación da información (p. ex. nova fronte a coñecida, exemplificación, resumo).

Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral, así como os seus significados asociados (p. ex. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).

Recoñecer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.

Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e intencións comunicativas xerais relacionados cos mesmos.

b) Producción de textos orais: expresión e interacción

Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, en que se intercambian informacións, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións, pausas para reformular e organizar o discurso e sexa necesario repetir o dito para axudar o interlocutor a comprender algúns detalles.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais en forma de monólogo ou de diálogo breves ou de lonxitude media e de estrutura simple e clara, explotando os recursos de que se dispón e limitando a expresión aos mesmos; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación.

Incorporar á produción do texto oral en forma de monólogo ou de diálogo os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e á canle de comunicación, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.

Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns de ditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliala con exemplos ou resumila.

Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela, pero eficaz.

Coñecer e utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.

Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e comprensible, se ben os interlocutores poden necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.

Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprensible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.

Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder o turno de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda do interlocutor.

c) Comprensión de textos escritos

Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos, ocupación ou traballo e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, tanto de carácter xeral como máis específico.

Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e ideas principais ou os detalles relevantes do texto.

Coñecer e utilizar para a comprensión do texto, os aspectos sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e ocio), condicións de vida e contorna socioeconómica, relacións interpersoais (xeracionais, ou no ámbito educativo, ocupacional e institucional), e convencións sociais (actitudes, valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto.

Distinguir a función ou funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e ampliación ou reestruturación da información (p. ex. nova fronte a coñecida, exemplificación, resumo).

Recoñecer e aplicar á comprensión do texto, os constituíntes e a organización de estruturas sintácticas de uso frecuente na comunicación escrita, así como os seus significados asociados (p. ex. unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa).

Recoñecer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.

Recoñecer as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específicos (p. ex. &, ¥), e os seus significados asociados.

d) Producción de textos escritos

Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e mostrando un control razoable de expresións, estruturas e un léxico de uso frecuente, tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.

Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude, p. ex. rephraseando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos.

Incorporar á produción do texto escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais e convencións sociais nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional/laboral, seleccionando e achegando información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria.

Levar a cabo as funcións requiridas polo propósito comunicativo, utilizando un repertorio de expoñentes comúns das devanditas funcións e os patróns discursivos habituais para iniciar e concluír o texto escrito adecuadamente, organizar a información de maneira clara, ampliála con exemplos ou resumíla.

Mostrar un bo control, aínda que con algunha influencia da primeira lingua ou outras, sobre un amplo repertorio de estruturas sintácticas comúns, e seleccionar os elementos adecuados de coherencia e de cohesión textual para organizar o discurso de maneira sinxela, pero eficaz.

Cofecer e utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, estudos e ocupacións, e un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente.

Utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato máis frecuentes con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou outras linguas; saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos que se producen en textos de formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura en Internet (p. ex. abreviacións ou outros en *chats*).

Cualificación.

A cualificación será sobre 10 e o resultado obterase seguindo os seguinte criterios:

Conceptos e procedementos	80 %	Probos obxectivas escritas
	20 %	Lecturas / Expresión oral

2) Non presencial

No caso de ter que avaliar a distancia, de haber algunha avaliación presencial anterior, manterase a nota de Lecturas e Expresión oral. De non haber esas notas só se avaliarán as Probos Obxectivas Escritas realizadas telemáticamente

Promoción.

A avaliación será continua. Para a superación da materia o alumno terá que acadar un 5 na terceira avaliación, esa nota redondearase a partir do 4,5.