

**PLAN
DE
CONVIVENCIA**

IES CANIDO

2017-18

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1) <u>MARCO NORMATIVO</u> | 3 |
| 2) <u>DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA</u> | 4 |
| 3) <u>OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN</u> | 4 |
| 4) <u>ACTUACIÓNS</u> | 5 |
| a) <u>Prevención e sensibilización (con: responsables e destinatarios)</u> | 5 |
| b) <u>Procedementos, programas e medidas (con: responsables e destinatarios)</u> | 6 |
| c) <u>Mediación</u> | 6 |
| i) <u>Formación</u> | 7 |
| ii) <u>Mediadores actuais</u> | 7 |
| 5) <u>PROTOCOLO DE ACOSO ESCOLAR</u> | 8 |
| 6) <u>NORMAS DE CONVIVENCIA</u> | 8 |
| a) <u>Normas de Convivencia</u> | 8 |
| b) <u>Normas de Aula</u> | 10 |
| c) <u>Dereitos e deberes de cada membro</u> | 11 |
| d) <u>Protocolo contra o incumprimento das normas</u> | 14 |
| 7) <u>CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS</u> | 15 |
| a) <u>Condutas leves contrarias á convivencia</u> | 15 |
| i) <u>Medidas correctoras</u> | 16 |
| ii) <u>Procedemento e responsables para a imposición das medidas</u> | 17 |
| iii) <u>Modelos de comunicación de medidas correctoras</u> | 17 |
| b) <u>Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia</u> | 18 |
| i) <u>Medidas correctoras</u> | 19 |
| ii) <u>Procedemento e aplicación</u> | 19 |
| iii) <u>Modelos de comunicación de medidas</u> | 19 |
| 8) <u>COMISIÓN DA CONVIVENCIA: COMPOSICIÓN, NORMAS, REUNIÓNS</u> | 19 |
| 9) <u>MEDIDAS DE COORDINACIÓN</u> | 21 |
| a) <u>No propio centro</u> | 21 |
| b) <u>Coas familias</u> | 21 |
| c) <u>Co Concello</u> | 21 |
| d) <u>Con outros centros</u> | 21 |
| 10) <u>ESTRATEGIAS PARA DIFUNDIR O PLAN</u> | 21 |
| 11) <u>SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN</u> | 22 |
| 12) <u>ANEXOS</u> | 22 |

MARCO NORMATIVO

- Constitución española.
- Declaración Universal de Dereitos Humanos, tratado internacional ratificado por España (BOE 10/10/1979).
- Lei orgánica 1/1981, de 6 de abril, de Estatuto de autonomía de Galicia.
- Lei 8/1985, do 3 de xullo, reguladora do dereito á educación.
- Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.
- Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.
- Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Lei 27/2005, de 30 do novembro, de fomento da educación e a cultura da paz
- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación coas modificacións introducidas pola Lei orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Convención internacional sobre os dereitos das persoas con discapacidade (3 de maio de 2008)
- **Lei 4/2011**, do 30 de xuño de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.

- **Decreto 8/2015**, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar.
- Orde do 16 de abril de 2015 pola que se nomean os membros do Consello para a Convivencia Escolar da Comunidade Autónoma de Galicia.

DIAGNÓSTICO DA CONVIVENCIA

Tratado nas reunións da Comisión da Convivencia e nas do equipo directivo e consello escolar.

A conflictividade no centro baixou respecto do curso pasado. Os partes de incidencias do alumnado que chegan á Xefatura de estudos son recollidos nunha folla de cálculo para poder analizar de xeito cabal todos os datos arquivados. A análise amosa que os partes de incidencias inclúen maioritariamente condutas leves contrarias á convivencia, ademais moi localizadas nos dous primeiros cursos da ESO e con alumnos disruptivos para os que o sistema educativo non proporciona unha resposta cumprida. Comprobamos tamén que na primeira avaliación deste curso non houbo ningún procedemento de corrección.

Foi realizada a enquisa da Consellería e recibidos os informes cos resultados (anexos)

Os membros do Consello escolar valoran a enquisa como pouco útil, entendendo que supón unha carga de traballo para a comunidade educativa e non ofrece solucións nin unha visión real aos problemas de convivencia que pode haber no centro.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PLAN

- Preparar adecuadamente ao alumnado para a vida social adulta
- Asumir e practicar os valores cívicos e democráticos (respecto polas demais persoas, respecto polo mobiliario e polos bens comúns, tolerancia crítica, solidariedade, dereitos humanos, medio natural, igualdade entre homes e mulleres, ...)
- Mellorar o clima escolar (personalización e habitabilidade dos espazos, atmosfera ordenada, tranquila, relacións dentro das aulas, orde e tranquilidade, actitude de traballo, satisfacción, ...)
- Atender á diversidade

ACTUACIONES

Prevención e sensibilización (con: responsables e destinatarios)

Hai que atender preventivamente aos/ás alumnos/as, en especial aos que, polas súas circunstancias persoais e sociais, están en risco de verse implicados en conflitos (violencia ou de conduta antisocial de calquera tipo). Hai que atender ás vítimas pero tamén aos agresores.

Tres contextos sociais parecen ser determinantes como factores onde pode aniñar o risco de chegar a ser violento ou de padecer violencia no ámbito da educación obrigatoria: a familia, a escola e a propia sociedade. Estes tres contextos deben converterse en escenarios da atención educativa de carácter preventivo, e da actuación psicopedagóxica para erradicar a violencia e facer máis saudable a convivencia escolar.

Os principios que sosteñen o noso modelo de prevención de conflitos son os seguintes:

- Tendo en conta a poboación á que vai dirixida sempre será máis eficaz e conveniente a prevención que a intervención terapéutica.
- Teremos problemas sempre que teñamos que actuar sobre situacións deterioradas, así pois cremos que a prevención sempre obterá técnica e procedementalmente máis resultados que a intervención.
- Tanto os instrumentos, coma os recursos humanos usados preventivamente son máis próximos aos sistemas de actividades propias da comunidade educativa.
- A prevención é máis económica, en todos os aspectos (materiais, persoais, físicos, psíquicos...). Sempre vai dirixida a evitar que se produza o dano.
- Finalmente, a institución educativa é, por si mesma, un ámbito de atención social, que está mellor preparada para a actuación preventiva, que para calquera outra.

Pensamos que nesta materia de prevención de conflitos a Comisión de convivencia (formada por un representante de cada colectivo que ten representación no Consello Escolar agás o PAS e os axentes sociais) debe ter un papel consultivo e formativo.

A **concreción de medidas preventivas** corresponde á Comisión de Convivencia quen manterá o dinamismo deste plan, en boa medida, coas propostas que faga aos distintos sectores da comunidade educativa do IES Canido.

Estas medidas abrangueran dende a concienciación á atención individualizada pasando pola aproximación curricular (educación en valores). Algunhas suxestións son as seguintes:

- ♦ Actividades de acollida para o alumnado e ás súas familias: facendo fincapé no coñecemento de normas, dereitos e deberes, etc. (Reunión pais e nais co equipo directivo e familias no mes de outubro. Presentación e 1ª xornada no centro para o alumnado polo equipo directivo e titores)

- ◆ Sensibilización fronte a casos de acoso ou intimidación entre iguais (Na hora de tutoría e de xeito espontáneo nas clases en que xurda algunha situación conflictiva. Ademais da sensibilización aplicada polo equipo directivo e Orientación no tratamento de posibles casos)
- ◆ Sensibilización en materia de igualdade de xénero (Tutoría e nos contidos transversais das materias do currículo)
- ◆ Medidas organizativas: vixilancia de tempos e espazos de risco (Cambios de clase, períodos de lecer: polo profesorado de garda. Entradas, saídas: polo persoal de conserxería, profesorado de garda de transporte e membros do equipo directivo)
- ◆ Posibilidade de subscribir compromisos de convivencia entre o centro e as familias.
- ◆ Sempre que sexa posible e pertinente, usar a mediación como vía de resolución dos conflitos. (Actuacións puntuais do dpto de Orientación)
- ◆ Promoción da Aula de Convivencia (Orientación, equipo directivo e membros da Comisión de convivencia)
- ◆ Posibilidade de recuperar a figura do alumnado encargado de abrir as aulas. Este alumnado collería e logo devolvería copias das chaves en conserxería e abriría as aulas ao remate do recreo se non pasou aínda o profesor de garda ou non chegou o de aula. Isto mellora a dinámica dos corredores e o tránsito de alumnado que ten que ir a aulas específicas despois do recreo, evitando tempos de agrada e conflitos.
- ◆ Cambios de placas de aulas antes do inicio das clases, cambiando de sitio as aulas de 2º e 1º de bacharelato, para deixar aos de 2º nas aulas máis alonxadas do 2º andar e sacar aos de 1º de bacharelato das aulas que dan ao exterior pola rúa Maiola.

Procedementos, programas e medidas (con: responsables e destinatarios)

Actuacións da Xefatura de estudos:

Protocolo de actuación da aula de convivencia co profesorado de garda.

Modelos de partes de incidencias na aula: Apartado para que o alumnado cubra explicando o que pasou, incitando á reflexión e a crear condutas que eviten nunha próxima vez o sucedido. Proposta de incluír que sanción se poría o propio alumno.

Colaboración do dpto. de Orientación.

Actuacións dos titores/as ((recollido nas NOF)

Mediación

Que entendemos por mediación? A oportunidade que se brinda a persoas en conflito, para falar cunha terceira parte neutral, do seu problema e intentar chegar a un acordo de forma positiva. En todo caso, debe ser un problema mutuo ou no que as dúas partes teñan responsabilidade a maior ou menor grao no problema ou conflito, nunca unha situación que constitúa un abuso ou unha falta leve ou grave que deba ser atendida doutro xeito polas autoridades académicas competentes.

Quen xogará o papel de “terceira parte neutral”? A persoa mediadora. Terá como obxectivos fomentar a comunicación das persoas afectadas por un conflito, axudar ó esclarecemento do mesmo e promover a busca de acordos.

En que situacións se leva a cabo? Cando se detecte calquera conflito, xefatura de estudos (asesorada pola Comisión de Convivencia) interpreta que a mediación é un instrumento axeitado para a resolución do conflito e as persoas voluntariamente acepten a mediación e entre iguais.

Quen formará parte do equipo mediador? Estará formado por persoas pertencentes a comunidade educativa do IES Canido xa sexan profesores, alumnos (con credibilidade e teñan o apoio xeral do grupo) ou pais. Formarán dito equipo dun xeito voluntario e recibirán formación previa.

Que se pretende conseguir coa mediación? 1) Promover a solución dos conflitos 2) Aumentar a capacidade de toma de decisións 3) Mellorar a autoestima e autodisciplina das persoas 4) Favorecer a convivencia no centro.

Que implica aceptar a mediación? 1) Que as persoas en conflito poden propoñer as persoas mediadoras 2) Que a solución do conflito sexa proposta e aceptada.

Que pasos ten a actuación da persoa mediadora? 1) Reúne ás partes en conflito 2) escoita as distintas opinións 3) Facilita o diálogo entre as persoas 4) Invita a buscar solucións 5) Non ten autoridade na decisión que hai que tomar.

Os mediadores actuarán conforme a un protocolo que se realizará nas reunións de formación que se desenvolvan para este fin nos primeiros días de curso. A súa actuación seguirá os seguintes parámetros:

- a) Actuarán nos casos nos que aparezan distintas partes en conflito
- b) Actuará o profesor mediador do nivel correspondente ao alumno en conflito
- c) A intervención dos alumnos mediadores producirase por decisión do XE e do profesor mediador correspondente
- d) A intervención do profesor e do alumno mediador poderá ser conxunta ou individualmente

i) Formación

A Comisión de Convivencia dentro das súas atribucións, e cada vez que se pretenda a solución dun conflito mediante a mediación, asesorará as persoas mediadoras sobre o xeito de exercer a función mediadora.

Ademais foi incluído no PFPP do centro un apartado específico sobre mediación.

ii) Mediadores actuais

Entendemos que debería haber un equipo mediador formado por alumnado voluntario, pensando nunha mediación entre iguais, e coordinado polo departamento de Orientación.

Actualmente a mediación realízase a **orientadora**, tendo actuado en conflitos puntuais entre o alumnado.

PROTOCOLO DE ACOSO ESCOLAR

[Protocolo marcado](#) pola Consellería de Educación.

NORMAS DE CONVIVENCIA

Extraídas das NOF do IES Canido:

A convivencia de todos os membros da comunidade escolar basearase nos principios que respecten a ideoloxía, a igualdade entre sexos, a dignidade persoal e o diálogo fronte a actitudes coercitivas ou represivas.

O alumnado debe respectar o dereito á educación dos seus compañeiros.

Os posibles conflitos entre o alumnado tenderán a resolverse a través do diálogo, a mediación, etc.; sen prexuízo das correccións ou consecuencias que a conduta puidese ocasionar.

1. Actividades prohibidas

- Non está permitido comer nin beber nas aulas, laboratorios, biblioteca, salón de actos e ximnasio.
- Está prohibido o consumo de alcohol ou outro tipo de drogas, ou vir ó Centro baixo os seus efectos.
- Está prohibido vir ó Centro portando obxectos perigosos.
- Está prohibido fumar en calquera dependencia do Centro, incluso nos espazos exteriores e nas súas inmediacións.

- Está prohibido subtraer calquera material das instalación do centro ou obxectos persoais pertencentes a calquera membro da comunidade educativa.

2. Uso de espazos e instalacións

- Todos os membros da comunidade escolar deberán coidar o edificio, instalación, moblaxe, espazo exterior, etc. e informar a dirección daquelas condutas causantes dos desperfectos no material e dependencias do Centro.
- O alumnado debe depositar todo tipo de papeis ou plásticos no colector axeitado e así manter a limpeza do centro.
- Durante as horas de clase, o alumnado non poderá permanecer nos corredores nin no bar. No caso de ter que abandonar a aula durante unha clase, manter unha conduta axeitada nos corredores e demais espazos. En caso de disturbios ou ausencia dun profesor, atenderase ás indicacións do profesor de garda.

3. Asistencia e puntualidade.

- Todos os membros da comunidade escolar asistirán coa máxima puntualidade no seu horario.
- Ningún alumno pode abandonar o Centro en horario lectivo, salvo que os titores legais veñan a recollelo e asinen a solicitude correspondente en conserxería.
- Todo o alumnado deberá asistir a cada unha das clases establecidas nos seus horarios. No caso de ausencia ou atraso deberán xustificalo debidamente ó titor cando se incorpore.
- Todo o alumnado deberá asistir ás clases co material necesario para as mesmas.

4. Difusión e uso de imaxes e aparellos electrónicos.

- O alumnado non poderá facer gravacións ou fotografías dentro do recinto escolar agás que teña autorización expresa do Centro.
- O alumnado ten prohibida a difusión de imaxes e gravacións onde aparezan membros da comunidade educativa ou as instalacións do Centro.

- Non está permitido o uso do teléfono móbil nas instalacións durante o horario lectivo (incluído o recreo), salvo indicación expresa do profesor e sempre con fins educativos.

5. Normas no transporte escolar e nas actividades complementarias.

- As normas establecidas no Centro serán aplicables no transporte escolar e en todas as actividades complementarias e extraescolares organizadas polo Centro.

NORMAS DE AULA

1. Son puntual á hora de comezar as clases e tamén cando teño que desprazarme ao ximnasio, taller, aulas específicas,...
2. Atendo ás explicacións do profesor e traballo en silencio.
3. Estou ben sentado/a coa cadeira e mesa ben colocados. Só me levanto se mo indica o profesor.
4. Levanto a man cando quero falar sen interromper aos demais.
5. Amoso actitudes respectuosas cara aos compañeiros/as e ao profesorado.
6. Sigo sempre as indicacións que o profesorado me dea.
7. Levo sempre o material que preciso para cada materia e o que me indique o profesorado.
8. Manteño limpa e ordenada a miña mesa e colaboro na limpeza e orde da aula e do centro(mochila no gancho, abrigo no colgadoiro, armario ordenado, patio e da mesa,corredores limpos, etc.)

9. Reservo a comida e a bebida para os recreos.

10. Esquezo o teléfono móbil cando estou no instituto. Se o traio ao centro téño apagado na mochila.

11. Nos cambios de clase:

- a) Se quedo na aula agardo en silencio preparando a clase seguinte. Non vou ao baño, cafetería, corredores, ...
- b) Se teño que cambiar de aula vou en silencio, sen perder tempo e sen correr.

Dereitos e deberes de cada membro da comunidade educativa

Tipificados nos artigos 6 a 9 da Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

Dereitos e deberes das nais e pais ou das titoras ou titores.

1. As nais e pais ou as titoras ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, son titulares dos seguintes dereitos de convivencia e participación, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- a) A ser respectados e recibir un trato adecuado polo resto da comunidade educativa.
- b) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, para o que se lles facilitará o acceso ao profesorado e aos membros dos equipos directivos dos centros docentes.
- c) A recibir información sobre as normas que regulamentan a convivencia nos centros docentes.
- d) A ser oídos, nos termos previstos por esta lei, nos procedementos disciplinarios para a imposición de medidas correctoras de condutas contrarias á convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.
- e) A participar no proceso educativo a través de consultas e outros procedementos de participación directa que estableza a Administración educativa.

2. Así mesmo, como primeiros responsables da educación dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, teñen os seguintes deberes:

- a) Coñecer, participar e apoiar a evolución do seu proceso educativo, en colaboración co profesorado e cos centros docentes.
- b) Coñecer as normas establecidas polos centros docentes, respectalas e facelas respectar, así como respectar e facer respectar a autoridade e as indicacións ou orientacións educativas do profesorado no exercicio das súas competencias.
- c) Fomentar o respecto polos restantes compoñentes da comunidade educativa.
- d) Colaborar cos centros docentes na prevención e corrección das condutas contrarias ás normas de convivencia dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas.

Dereitos e deberes do alumnado.

1. Recoñécenselle ao alumnado os seguintes dereitos básicos de convivencia escolar, sen prexuízo dos establecidos nas leis orgánicas de educación:

- a) A recibir unha formación integral e coeducativa que contribúa ao pleno desenvolvemento da súa personalidade nun ambiente educativo de convivencia, liberdade e respecto mutuo.
- b) A que se respecten a súa identidade, integridade e dignidade persoais.
- c) Á protección integral contra toda agresión física ou moral, e en particular contra as situacións de acoso escolar.
- d) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.
- e) A participar na confección das normas de convivencia e na resolución pacífica de conflitos e, en xeral, a participar na toma de decisións do centro en materia de convivencia.

2. Son deberes básicos de convivencia do alumnado:

- a) Participar e colaborar na mellora da convivencia escolar e na consecución dun adecuado clima de estudo no centro, respectando o dereito dos seus compañeiros ou compañeiras á educación.
- b) Respectar a dignidade e as funcións e orientacións do profesorado no exercicio das súas competencias, recoñecéndoo como autoridade educativa do centro.
- c) Respectar a liberdade de conciencia, as conviccións relixiosas e morais, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e a dignidade, integridade e intimidade dos restantes membros da comunidade educativa.
- d) Respectar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro docente.
- e) Conservar e facer un bo uso das instalacións e dos materiais do centro.
- f) Intervir, a través das canles regulamentarias, en todo aquilo que afecte a convivencia dos seus respectivos centros docentes.
- g) Seguir as directrices do profesorado respecto da súa educación e aprendizaxe.

- h) Asistir a clase con puntualidade e co material preciso.

Dereitos e deberes do profesorado.

1. Ao profesorado, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver a súa función docente nun ambiente educativo adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar e recibir a colaboración necesaria para a mellora da convivencia escolar e da educación integral do alumnado.
- d) A que se lle recoñezan as facultades precisas para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares.
- e) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións docentes.
- f) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.
- g) A acceder á formación necesaria na atención á diversidade e na conflictividade escolar e recibir os estímulos máis axeitados para promover a implicación do profesorado en actividades e experiencias pedagóxicas de innovación educativa relacionadas coa convivencia e a mediación.

2. Son deberes do profesorado:

- a) Respetar e facer respectar as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- b) Adoptar as decisións oportunas e necesarias para manter un adecuado ambiente de convivencia durante as clases e as actividades e os servizos complementarios e extraescolares, corrixindo, cando lle corresponda a competencia, as condutas contrarias á convivencia do alumnado ou, no caso contrario, poñéndoas en coñecemento dos membros do equipo directivo do centro.
- c) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- d) Informar ás nais e pais ou ás titoras ou titores sobre o progreso da aprendizaxe e integración socioeducativa dos seus fillos ou fillas ou pupilos ou pupilas, cumprindo as obrigas de dispoñibilidade dentro do horario establecido no centro para a atención a aqueles que lle imponha a normativa aplicable.
- e) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sixilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.

Dereitos e deberes do persoal de administración e de servizos.

1. Ao persoal de administración e de servizos dos centros docentes, dentro do marco legal establecido e no ámbito da convivencia escolar, recoñécenselle os seguintes dereitos:

- a) A ser respectado, recibir un trato adecuado e ser valorado polo resto da comunidade educativa e pola sociedade en xeral no exercicio das súas funcións.
- b) A desenvolver as súas funcións nun ambiente adecuado no que se preserve en todo caso a súa integridade física e moral.
- c) A participar, no exercicio das súas funcións, na mellora da convivencia escolar.
- d) Á protección xurídica adecuada ás súas funcións.
- e) A participar directamente no proceso educativo cando sexa consultado pola Administración educativa, nos termos previstos no título IV desta lei.

2. Son deberes do persoal de administración e de servizos:

- a) Respetar e colaborar, no exercicio das súas funcións, para facer que se respecten as normas de convivencia escolar e a identidade, integridade e dignidade persoais de todos os membros da comunidade educativa.
- b) Colaborar activamente na prevención, detección e erradicación das condutas contrarias á convivencia e, en particular, das situacións de acoso escolar.
- c) Informar aos responsables do centro docente e, de ser o caso, á Administración educativa das alteracións da convivencia, gardando reserva e sigilo profesional sobre a información e as circunstancias persoais e familiares do alumnado.
- d) Gardar sigilo e confidencialidade respecto das actuacións relacionadas co ámbito educativo das que teña coñecemento.

Protocolo contra o incumprimento das normas

Cada curso académico o equipo directivo do IES Canido dedicará un espazo a aula de convivencia, é dicir, un aula para as reunión e o tratamento de conflitos (sala de xuntas).

Contra o incumprimento das normas seguirase o seguinte protocolo:

1. Cando un alumno altera a orde da aula ata o grao que prexudica o dereito dos demais a aprender pode ser enviado á aula de convivencia. O profesorado de garda encargárase deste alumnado, ou, no seu defecto, e porque este profesorado estea atendendo incidencias noutro lugar do centro, o membro do equipo directivo de garda.
2. O profesorado que envía ao alumno/a á aula de convivencia farao cun parte de incidencias cuberto e con traballo sobre a materia.
3. O alumno cubrirá o parte de incidencias no que comentará o sucedido na súa aula.

4. O profesorado de garda comentará as respostas do alumno no formulario cuberto tratando de promover a reflexión e a rectificación por parte do alumno
5. O profesorado de garda supervisará o traballo do alumno/a durante esa hora lectiva na aula de convivencia. Para iso terá en conta as seguintes cuestións:
 - Se o alumno/a non trae traballo o profesor de garda acudirá ao **banco de actividades** da aula de convivencia seleccionando este traballo por curso e materia.
 - O profesor de garda comprobará que a información do parte (data, hora, profesor...) é correcta.
 - Se o parte non ten cuberta a parte de información do profesor que expulsou ao alumno/a, o profesor de garda acudirá á aula para que o profesor en cuestión o complete.
6. O profesorado de garda remitirá o formulario cuberto á XE e fará dúas copias, unha para o profesor que expulsou ao alumno/a e outro para o titor de dito alumno.
7. O profesor/a e o/a titor/a tomarán as medidas oportunas para corrixir a actuación do alumno/a (reflexión, asistencia ao centro algún día pola tarde, recreos...)
8. Se consideran o caso susceptible de ser tratado na aula de reflexión, polo equipo de mediación ou polo departamento de orientación derivarano onde corresponda.
9. Se fose preciso pola gravidade da actuación comparecerá ante a Xefatura de estudos e aplicaranse as medidas precisas segundo estas normas, ou se fose o caso, ante a Dirección.

CONDUTAS CONTRARIAS Á CONVIVENCIA E CORRECCIÓNS

Condutas leves contrarias á convivencia

Son as tipificadas como tales no artigo 16 da Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e no artigo 42 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei.

Ademais, tal e como sinala a alínea e) do devandito artigo están as seguintes contempladas nas normas de organización e funcionamento do centro

Condutas leves contrarias á convivencia

Son condutas leves contrarias á convivencia as que se enumeran a continuación:

a) As seguintes condutas, cando non alcancen a gravidade das do apartado “condutas gravemente prexudiciais”:

1.- As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

2.- Os actos de discriminación contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

3.- Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina leve.

4.- Os danos causados de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

5.- Os actos inxustificadas que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

6.- As actuacións prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia.

c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro.

d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases.

Medidas correctoras

As contempladas no artigo 22 do Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no artigo 43 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei e as establecidas polo centro.

As condutas leves contrarias á convivencia poden ser corrixidas coas seguintes medidas:

a) Amoestación privada ou por escrito.

- b) Petición de disculpas, se fose o caso.
 - c) Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos.
 - d) Realización de traballos específicos en horario lectivo.
 - e) Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
 - f) Realización, en horario non lectivo, de tarefas para mellorar o seu rendemento escolar e/ou tarefas de reflexión para mellorar o seu comportamento.
 - g) Realización de tarefas de limpeza e orde da aula e do centro.
 - h) Asunción do pagamento dos danos materiais causados
 - i) Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
 - j) Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
 - k) Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
 - l) Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Procedemento e responsables para a imposición das medidas

Conforme o seguinte cadro explicativo (Baseado no artigo 26 do Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa, no artigo 44 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei, e nas normas do centro):

CADRO

Modelos de comunicación de medidas correctoras

Ver [anexos](#)

Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son as tipificadas como tales no artigo 15 da Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e no artigo 38 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei.

Ademais, tal e como sinala a alínea e) do artigo 15 da Lei 4/2011 están as contempladas nas normas de organización e funcionamento do centro.

Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia

Son condutas gravemente prexudiciais para a convivencia nos centros docentes as que se enumeran a continuación:

a) As agresións físicas ou psíquicas, as injurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.

b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina grave.

d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.

e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.

f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.

g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.

h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.

i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.

j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.

k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.

l) O incumprimento das sancións impostas.

Medidas correctoras

Baseadas nas contempladas no artigo 21 do Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e no artigo 39 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei:

E concretadas ao noso centro, de acordo coas normas de convivencia do centro, na táboa do [anexo](#).

Procedemento e aplicación

O contemplado no artigo 25 do Lei 4/2011, de 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa e no artigo 41 do Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro que desenvolve a citada Lei.

Modelos de comunicación de medidas correctoras

Ver [anexos](#)

COMISIÓN DA CONVIVENCIA: COMPOSICIÓN, NORMAS, REUNIÓN.

A **Comisión de Convivencia** do Consello é o órgano de planificación, xestión e avaliación da convivencia que se ocupa de canalizar as iniciativas de todos os

sectores da comunidade educativa para mellorar a convivencia e promover a cultura de paz e a resolución pacífica dos conflitos no centro:

Composición:

| | |
|------------------------------------|--|
| ALUMNADO | VIDAL BECEIRO, Cristina |
| ALUMNADO | HERMIDA BUENO, Lucía |
| DIRECCIÓN (D) | LEIRA LUACES, Uxío |
| DIRECCIÓN (X.E.) | RODRÍGUEZ PÉREZ, José Jorge |
| PAIS e NAIS | CEBRAL CARNEIRO, Cristina |
| PAIS e NAIS (ANPA Baluarte) | BARREIRA DÍAZ, Carlos A. |
| PERSOAL ADMIN. e SERVIZOS | FERNÁNDEZ VÉLEZ, Manuela |
| PROFESORADO | CUESTA GARCÍA, Carmen |
| PROFESORADO | FERNÁNDEZ CEREIJO, Jose Antonio |
| PROFESORADO | MARTÍNEZ TENREIRO, Francisco |
| ORIENTACIÓN-SECRETARIA DA COMISIÓN | GONZÁLEZ JALÓN, M ^a Dolores |

Funcións:

- a) *A participación na dinamización do plan de convivencia do centro e na mediación escolar.*
- b) *A elaboración dunha memoria anual sobre a análise da convivencia e conflictividade no seu ámbito, así como sobre as iniciativas a nivel centro. Este informe será trasladado á Consellería.*
- c) *A coordinación de actuacións conxuntas dos ámbitos implicados e relacionadas coa mellora da convivencia.*

- d) *Propoñer á Administración educativa todas aquelas medidas que se consideren oportunas para a mellora da convivencia escolar no centro.*
- e) *Aqueloutras que lle sexan encomendadas pola Administración educativa.*

Normas:

- 1) Actúa por delegación do Consello Escolar.
 - 2) Ocúpase da **planificación, xestión e avaliación** da mellora da convivencia escolar.
 - 3) Promove a **mediación na** xestión dos conflitos.
 - 4) É un **referente democrático da autoridade** no centro educativo.
- O plan de convivencia debe incluír o plan de actuacións e o calendario de reunións da Comisión de Convivencia para o exercicio das funcións que ten atribuídas.
- 5) Medidas preventivas e detección de conflitos

Reunirase unha vez por trimestre como mínimo.

MEDIDAS DE COORDINACIÓN

No propio centro:

Reunións Dirección-Orientación, reunións do equipo directivo, reunións Orientación-Titores.

Coas familias:

Reunións Pais/Nais-Titores/as ao inicio de curso. PROPONSE facer unha segunda reunión durante o curso.

Reunións Pais/Nais-co profesorado-equipeo directivo e departamento de Orientación para explicar uso e funcionamento da axenda escolar do IES Canido.

Reunións Pais/Nais-Dirección e ANPA para incentivar a súa participación nesta.

Entrevistas Pais/Nais-Titores/as e profesorado durante todo o curso.

Entrevistas Pais/Nais-Dirección e Xefatura de estudos durante todo o curso.

Entrevistas Pais/Nais-Orientación no caso de alumnado con NEAE ou co alumnado en xeral por petición dos pais/nais, do equipo directivo, da xunta de avaliación...

A Axenda escolar como medio de comunicación coas familias.

Co Concello:

Reunións co representante do Concello no Consello escolar.

Solicitudes e peticións á Concellería de Educación neste curso: Para o uso de espazos para charlas e actividades formativas, para a participación an programas municipais, para pedir axudas para a realización da axenda, para solicitar formación en canto a medicación.

Reunións do Consello escolar

Con outros centros:

Entrevistas para intercambiar ideas e coas direccións doutros IES, funcionamento de ensinanzas comúns...

Reunións puntuais sobre aspectos de convivencia que impliquen alumnado dos colexios do barrio e do IES Canido.

Reunións equipos directivos e departamentos de orientación do IES Canido e dos centros de Primaria dos que procede o alumnado que entra en 1º ESO.

ESTRATEGIAS PARA DIFUNDIR O PLAN

- 1.-Dende a Dirección proporase que **o alumnado da Comisión de lectura ás normas máis salientables** para a convivencia polas aulas durante o primeiro trimestre, acompañado de profesorado ou de membros do equipo directivo, realizando pequenas explicacións ao resto de alumnado **en horas de clase**.
- 2.-Listaxe coas normas de convivencia nas aulas. Poderá haber outras listaxes elaboradas polo alumnado que vai á aula de convivencia amoestado nas clases.
- 3.-Publicación na web do centro.
- 4.-Notificación por correo electrónico ao profesorado da súa publicación no almacén.
- 5.-Envío por correo electrónico aos membros da Comisión de convivencia.
- 6.-Resumo das normas publicado nos cortizos das aulas.
- 7.-Sesións de tutoría na ESO que traten o Plan de convivencia e as NOF.
- 8.-Informarase dende o equipo directivo ao Claustro, CCP, Consello Escolar, ANPA, Xunta de delegados.

SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN

O seguimento realizarase nas reunións da comisión da convivencia, tratando a evolución do desenvolvemento dos distintos puntos do plan. A avaliación e valoración da efectividade do plan e das medidas propostas farase nas reunións da Comisión e recollerase nas actas das reunións e na Memoria da convivencia do presente curso académico. Na última reunión da comisión os seus membros presentarán propostas de mellora do Plan de cara ao curso que ven.

Neste curso tivemos unha Inspección especial no centro na que dous inspectores revisaron os documentos do centro, entre eles este Plan. As suxestións que fixeron foron recollidas para mellorar o plan, servindo isto como control e seguimento deste.

ANEXOS

(Modelo de parte de incidencia, Modelos de comunicación de medidas correctoras, Táboa de medidas correctoras)



| | |
|-------------------------|----------------|
| Copia para | Sr./a. D./Dna. |
| Rexistro de saída nº | Rúa |
| Data rexistro de saída: | CP - Ferrol |

CONDUTAS LEVES CONTRARIAS ÁS NORMAS DE CONVIVENCIA

Alumno/a:

Curso e grupo:

COMUNICACIÓN DE MEDIDA CORRECTORA POR CONDUTAS LEVES CONTRARIAS Á CONVIVENCIA

Comunicación número:

Data comunicación:

Distinguido/a Sr/a.:

A Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa establece no seu Título II, artigo 7.2 os **deberes básicos de convivencia do alumnado**. O Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, que desenvolve a citada Lei establece no Título III as **condutas contrarias á convivencia e a súa corrección**. No seu artigo 42 tipifica as **condutas leves contrarias á convivencia** e no artigo 43 as **medidas correctoras das condutas leves contrarias á convivencia**.

CONDUCTA QUE SE LLE IMPUTA Ó/Á ALUMNO/A e MEDIDA(S) CORRECTORA(S)

Descrición da conduta contraria á convivencia: **Acumulación de partes de incidencia. Agresión leve a un compañeiro. Desobediencia de ordes directas de profesores.**

Esta conduta tipifícase como conduta leve contraria á convivencia segundo o artigo **artigo 42 alinea a) e a línea k)** do citado Decreto 8/2015.

Medida correctora que se lle aplica segundo o artigo 43 do Decreto 8/2015: (marque o que proceda)

- Amoestación privada ou por escrito.
- Comparecencia inmediata ante a persoa que ocupe a xefatura de estudos
- Realización de traballos específicos en horario lectivo.
- Realización, en horario non lectivo, de tarefas que contribúan á mellora e ao desenvolvemento das actividades do centro.
- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas.
- Cambio de grupo por un período de ata unha semana.
- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

Concreción (se é necesario) da medida correctora imposta (con lugar, data e hora):

Lembrámoslle que a reiteración nun mesmo curso académico de condutas contrarias á convivencia e o incumprimento das medidas correctoras impostas, constitúen unha conduta gravemente prexudicial para a convivencia, feito que daría lugar a incoación dun procedemento de corrección coas consecuencias que del poderían derivarse.

Atentamente,

Asdo:
 Director/a

Táboa de medidas correctoras

| Condutas tipificadas como leves | Medidas correctoras | Responsable da aplicación da medida |
|---|--|---|
| <p>a) 1.- As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.</p> <p>a) 2.-Os actos de discriminación contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.</p> <p>a) 3.-Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de servizos que constitúan unha indisciplina leve.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Amoestación privada, comunicación telefónica aos responsables legais por parte do titor e comparecencia ante a xefatura de estudos que valorará a medida correctora a aplicar: | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos en horario lectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos pola tarde | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas | <ul style="list-style-type: none"> • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de grupo por un período de ata unha semana. | <ul style="list-style-type: none"> • Xefatura de estudos |

| | | |
|--|--|---|
| <p>a) 4.-Os danos causados de forma intencionada ou por negligencia ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.</p> <p>a) 5.-Os actos inxustificadas que perturben o normal desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.</p> <p>a) 6.- As actuacións prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asunción do pagamento dos danos materiais causados. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |
| <p>b) Portar calquera obxecto, substancia ou produto expresamente prohibido polas normas do centro que sexa perigoso para a saúde ou integridade persoal do alumnado ou dos demais membros da comunidade educativa, ou que</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Confiscación do obxecto, substancia ou produto, amoestación privada, comunicación telefónica aos responsables legais por parte do titor e comparecencia ante a xefatura de estudos que valorará a medida correctora a aplicar: | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |

| | | |
|--|--|---|
| <p>perturbe o normal desenvolvemento das actividades docentes, complementarias ou extraescolares, cando non constitúa conduta gravemente prexudicial para a convivencia.</p> | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos en horario lectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos pola tarde | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período de ata dúas semanas | <ul style="list-style-type: none"> • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de grupo por un período de ata unha semana. | <ul style="list-style-type: none"> • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |

| | | |
|--|--|---|
| | que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | |
| c) A falta de asistencia inxustificada á clase e as faltas reiteradas de puntualidade, nos termos establecidos polas normas de convivencia de cada centro. | <ul style="list-style-type: none"> • Amoestación privada, comunicación telefónica aos responsables legais por parte do titor e inicio do protocolo de absentismo se procedese no caso das faltas de asistencia inxustificadas. | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Xefatura de estudos |
| d) A reiterada asistencia ao centro sen o material e equipamento precisos para participar activamente no desenvolvemento das clases. | <ul style="list-style-type: none"> • Amoestación privada, comunicación telefónica aos responsables legais por parte do titor. | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos en horario lectivo | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Profesorado • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos pola tarde | <ul style="list-style-type: none"> • Titor • Xefatura de estudos |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de ata tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección |

| Condutas tipificadas como graves | Medidas correctoras | Responsable da aplicación da medida |
|--|--|---|
| <p>a) As agresións físicas ou psíquicas, as inxurias e as ofensas graves, as ameazas e as coaccións contra os demais membros da comunidade educativa.</p> <p>b) Os actos de discriminación grave contra membros da comunidade educativa por razón de nacemento, raza, sexo, orientación e identidade sexual, capacidade económica, nivel social, conviccións políticas, morais ou relixiosas, discapacidades físicas, sensoriais ou psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.</p> <p>c) Os actos individuais ou colectivos de desafío á autoridade do profesorado e ao persoal de administración e de</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Amoestación privada, comunicación telefónica aos responsables legais por parte do titor e comparecencia ante a xefatura de estudos que valorará a medida correctora a aplicar: | <ul style="list-style-type: none"> • Dirección do centro por proposta da persoa instrutora do procedemento corrector |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de traballos específicos en horario lectivo ou non lectivo | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro por un período entre dúas semanas e un mes | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de grupo. | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>servizos que constitúan unha indisciplina grave.</p> <p>d) A gravación, manipulación ou difusión por calquera medio de imaxes ou informacións que atenten contra o dereito á honra, a dignidade da persoa, a intimidade persoal e familiar e a propia imaxe dos demais membros da comunidade educativa.</p> <p>e) As actuacións que constitúan acoso escolar consonte o establecido polo artigo 28 da Lei 4/2011.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período entre catro días lectivos e dúas semanas. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. • Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo. | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>f) A suplantación de personalidade en actos da vida docente e a falsificación, alteración ou subtracción de documentos académicos.</p> <p>g) Os danos graves causados de forma intencionada ou por negligencia grave ás instalacións e aos materiais dos centros docentes, incluídos os equipamentos informáticos e o software, ou aos bens doutros membros da comunidade educativa ou de terceiros, así como a súa subtracción.</p> <p>h) Os actos inxustificadas que perturben gravemente o normal</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de centro | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>desenvolvemento das actividades do centro, incluídas as de carácter complementario e extraescolar.</p> <p>i) As actuacións gravemente prexudiciais para a saúde e integridade persoal dos membros da comunidade educativa do centro ou a incitación a elas.</p> <p>j) Portar calquera obxecto, substancia ou produto gravemente perigoso para a saúde ou integridade persoal de calquera membro da comunidade educativa. En todo caso, reputarase indisciplina grave a resistencia ou negativa a entregar os obxectos a que se refire o punto terceiro do artigo 11 da Lei 4/2011 cando é requirido para iso polo profesorado.</p> <p>k) A reiteración, nun mesmo curso escolar, de condutas leves contrarias á convivencia.</p> <p>l) O incumprimento das sancións</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|-----------|--|--|
| impostas. | | |
|-----------|--|--|

Aquelas condutas que atenten contra a dignidade persoal doutros membros da comunidade educativa que teña como orixe ou consecuencia unha discriminación ou acoso baseado no xénero, orientación ou identidade sexual ou unha orixe racial, étnica, relixiosa, de crenzas ou de discapacidade, ou que se realicen contra o alumnado máis vulnerable polas súas características persoais, raciais ou educativas, terán a cualificación de condutas gravemente prexudiciais e levarán asociadas como medidas correctoras as seguintes:

- Suspensión temporal do dereito de asistencia ao centro por un período entre catro días lectivos e un mes. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumnado deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- Cambio de centro