

INGLÉS

2º BACHARELATO

1.INTRODUCCIÓN E CONTEXTO.

1.1 Contexto particular do centro.

1.2.Plan de lectura.

1.3. Plan de tecnoloxías da información e comunicación.

2. DESEÑO CURRICULAR.

2.1 Obxetivos

2.2Competencias clave .

2.3.Contidos

2.4.Metodoloxía.

2.4.1. Metodoloxía didáctica.

2.4.2. Metodoloxía de Key to Bachillerato.

2.4.3. Materiales e recursos didácticos.

2.4.4. Actividades.

2.4.5.Organización de tempos, agrupamentos e espazos.

2.4.6. Medidas de atención á diversidade.

2.5. Avaliación.

2.5.1. Procedementos de avaliación.

2.5.2. Recursos de avaliación.

2.5.2.1..Criterios de avaliación

2.5.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliáveis.

2.5.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias.

2.5.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos.

2.5.3. Elementos de avaliación.

2.5.4. Avaliación dos procesos de ensino e práctica docente. Indicadores de logro.

2.6. Elementos transversais.

3. PROGRAMACIÓN E TEMPORALIZACIÓN DAS UNIDADES

4. Anexo I.RÚBRICA DE AVALIACIÓN POR COMPETENCIAS

1. INTRODUCCIÓN E CONTEXTO

Os alumnos deben aprender inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente e natural a adquisición da lingua estranxeira, e que encerran o reto de potenciar a habilidade do alumnado para percibir o coñecemento dunha lingua estranxeira non só como unha materia máis senón como o descubrimento dun mundo externo do que todos formamos parte responsable, promóvese a interacción na clase para desenvolver unha actitude de alerta cara ás normas e os valores sociais, dentro dos principios psicopedagóxicos nos que se fundamenta o deseño curricular para a etapa de Bacharelato.

A nosa finalidade é, en primeiro lugar, conseguir que o alumnado adquira todas as competencias marcadas pola LOMCE centrándonos, como é lóxico, na competencia en comunicación lingüística e facendo especial fincapé nas competencias sociais e cívicas, aprender a aprender e sentido de iniciativa e espírito emprendedor. Por outra banda, incorporar o conxunto de elementos transversais, recollidos tamén pola LOMCE, ao proceso de aprendizaxe. Como é de esperar, a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, traballaranse intensamente ao longo de todo o proceso, pero tamén terán cabida na aprendizaxe da lingua estranxeira a promoción da igualdade de oportunidades, a non discriminación, a igualdade efectiva entre homes e mulleres e a prevención da violencia de xénero, a prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos, rexeitamento a calquera tipo de violencia, racismo ou xenofobia, respecto ás vítimas do terrorismo, o desenvolvemento sostible e o medio, os riscos de explotación e abuso sexual, as situacións de risco no uso das TIC, a protección ante emerxencias e catástrofes, o desenvolvemento do espírito emprendedor, a actividade física e a dieta equilibrada, a mellora da convivencia e a prevención dos accidentes de tráfico.

Tamén se teñen en conta cambios tan significativos e evidentes como a globalización, que practicamente esixe o dominio dunha segunda lingua estranxeira, e o impacto das novas tecnoloxías, repercutindo directamente nos alumnos á hora de aprender, de comunicarse ou de realizar unha tarefa. Elementos que se converteron nunha prioridade e nunha ferramenta clave respectivamente no proceso de aprendizaxe, non só na etapa á que fai referencia este documento, senón ao longo de toda a vida.

Atenderáse a crear as condicións esenciais para que se produza a aprendizaxe atendendo particularmente á diversidade nas habilidades e expectativas de cada alumno e á busca do desenvolvemento do talento de cada un deles. Se preparará e organizará o traballo, axudando no desenvolvemento deste; coordinará accións; impulsando actitudes positivas cara ao idioma e a cultura inglesa, captando e desenvolvendo o interese do alumno cara ao novo e a creatividade, intervindo de forma activa e reflexiva, e tratando os erros como signos de progreso. Pola súa banda,

o alumnado debe participar de forma activa no seu proceso de aprendizaxe, sendo, como define a LOMCE, o centro e a razón de ser da educación.

1.1 CONTEXTO PARTICULAR DO CENTRO

O IES de Canido ten uns 300 alumnos con idades de entre 12 e 18 anos.

No curso académico 2016/17 hai dous grupos de cada nivel de ESO e Bacharelato. O nivel social destes alumnos é medio, e moitos deles proceden de zonas rurais que utilizan o transporte escolar.

2.2. Plan de lectura

Propoñemos as seguintes actividades para desenvolver a competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte dos alumnos.
- Lectura graduada relacionada coa linguaxe e/ou tema da unidade na casa.

2.3. Plan de Tecnoloxías da Información e a Comunicación

Obxectivos:	<ul style="list-style-type: none">▪ Favorecer a aprendizaxe da lingua estranxeira.▪ Adquirir habilidades tecnolóxicas e comunicativas.▪ Facilitar o acceso á información en soporte dixital.▪ Investigar e contrastar información.▪ Facer un uso axeitado de Internet e as redes sociais.▪ Uso de redes sociais, email, mensaxes, etc.▪ Crear documentos en formato dixital.▪ Descargar e compartir recursos.▪ Outros.
Recursos:	<ul style="list-style-type: none">▪ Conexión a Internet▪ Sala de informática▪ Ordenadores portátiles▪ Pantalla dixital
Programas / Aplicacións:	<ul style="list-style-type: none">▪ Páxinas web▪ Wikis▪ Procesadores de texto▪ Ebooks▪ Blogs▪ <i>Skype</i>▪ <i>Google sites</i>▪ Redes sociais▪ Outros

Neste curso dase o vocabulario propio de internet e as tecnoloxías da comunicación.

2.DESEÑO CURRICULAR

2.1.OBXETIVOS

As esixencias e necesidades na sociedade do século XXI propiciaron axustes no ámbito escolar, preparando os alumnos para vivir nun mundo progresivamente máis internacional, multicultural e multilingüe á vez que tecnoloxicamente máis avanzado. O noso país encóntrase comprometido como membro da Unión Europea no fomento do coñecemento doutras linguas comunitarias, tal como se recolle nun dos obxectivos da Estratexia de Lisboa. Pola súa banda, o Consello de Europa no marco de Referencia Común Europeo para a aprendizaxe de linguas estranxeiras, establece directrices tanto para a aprendizaxe de linguas como para a valoración da competencia nas diferentes linguas dun falante. Estas pautas foron un referente clave para a elaboración do currículo da área.

O currículo básico establece que o Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, dende unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madureza persoal e social que lles permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con minusvalidez.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e a comunicación.
- h) Coñecer e valorar criticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora do seu ámbito social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos

métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e a tecnoloxía no cambio das condicións de vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade vial.

2.2. COMPETENCIAS CLAVE

A reforma educativa, seguindo as recomendacións do Parlamento Europeo e do Consello do 18 de decembro de 2006, da UNESCO e da OCDE, entre outras, baséase na potenciación da aprendizaxe por competencias, como complemento á aprendizaxe de contidos. Na definición que a Lei Orgánica para a Mellora da Calidade Educativa (LOMCE) fai do currículo, encontrámonos cos elementos que determinan os procesos de ensino e aprendizaxe entre os que se encontran as Competencias clave. Propóñense novos enfoques na aprendizaxe e avaliación, o que supón un importante cambio dirixido a aquilo que o alumnado asimila e é capaz de facer, sobre todo polo que respecta ás Competencias clave que se consideran prioritarias de cara ao desenvolvemento do alumnado. Fronte a un modelo educativo centrado na adquisición de coñecementos máis ou menos teóricos, desconectados entre si en moitas ocasións, un proceso educativo orientado á acción, baseado na adquisición de competencias incide, fundamentalmente, na adquisición duns saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que haberán de ser demostrados polos alumnos (é algo máis que unha formación funcional). En suma, unha competencia é a capacidade posta en práctica e demostrada de integrar coñecementos, habilidades e actitudes para resolver problemas e situacións en contextos diversos. De forma moi gráfica e sucinta, chegouse a definir como a posta en práctica dos coñecementos adquiridos, os coñecementos en acción, é dicir, mobilizar os coñecementos e as habilidades nunha situación determinada (de carácter real e distinta daquela en que se aprendeu), activar recursos ou coñecementos que se teñen (aínda que se crea que non se teñen porque se esqueceron).

Hai un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite a aprendizaxe ao longo de toda a vida, facendo fronte á constante renovación de coñecementos que se produce en calquera área de coñecemento. A formación académica do alumno transcorre na institución escolar durante un número limitado de anos, pero a

necesidade de formación persoal e/ou profesional non remata nunca, polo que unha formación competencial dixital, por exemplo, permitirá acceder a este instrumento para solicitar a información que en cada momento se precise (obviamente, despois de analizarse a súa calidade). Se ademais temos en conta que moitas veces é imposible tratar en profundidade todos os contidos do currículo, está claro que o alumno deberá formarse nesa competencia, a de aprender a aprender.

No noso sistema educativo considérase que as Competencias clave que debe ter o alumno cando finaliza a súa escolaridade obrigatoria para enfrontarse aos retos da súa vida persoal e laboral son as seguintes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- Competencia dixital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociais e cívicas.
- Sentido de iniciativa e espírito emprendedor.
- Conciencia e expresións culturais.

Pero que entendemos por cada unha desas competencias? De forma sucinta, e recollendo o máis significativo do que establece o currículo escolar, cada unha delas achega o seguinte á formación persoal e intelectual do alumno:

▪ **Competencia en comunicación lingüística**

Trátase dunha competencia moi complexa. Está vinculada á acción comunicativa dentro dunhas prácticas sociais, na que o individuo, ademais de producir, tamén recibe mensaxes con distintas finalidadees. Supón a apertura dunha vía de coñecemento, dentro e fóra da escola, e enriquecemento cultural e constitúe un obxectivo de aprendizaxe permanente, considerando a lectura como o principal medio para a ampliación da aprendizaxe e desta competencia.

O individuo, mediante a utilización da linguaxe como instrumento de comunicación, pon en funcionamento unha serie de actitudes e valores como son o respecto ás normas de convivencia, o exercicio da cidadanía, o desenvolvemento dun espírito crítico, o respecto aos dereitos humanos e o pluralismo, a resolución de conflitos, o desenvolvemento das capacidades afectivas en todos os ámbitos, interese cara á aprendizaxe e o recoñecemento das destrezas inherentes a esta competencia como fonte de pracer.

A competencia en comunicación lingüística está constituída por cinco compoñentes: lingüístico, pragmático-discursivo, sociocultural, estratéxico e persoal, que se concretan en distintas dimensións na interacción comunicativa.

▪ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

A competencia matemática implica a capacidade de aplicar o razoamento matemático e as súas ferramentas para describir, interpretar e predicir distintos fenómenos no seu contexto. Require coñecementos sobre os números e as súas operacións básicas, os símboos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e o mundo laboral. A súa adquisición supón, en suma, establecer unha relación profunda entre o coñecemento conceptual e o coñecemento procedemental, implicados na resolución dunha tarefa matemática determinada.

Esta competencia inclúe unha serie de actitudes e valores que se basean no rigor, o respecto aos datos e a veracidade. Os ámbitos integrados na competencia matemática son os referentes aos números, a álgebra, a xeometría e a estatística.

As competencias básicas en ciencia e tecnoloxía proporcionan un achegamento ao mundo físico e á interacción responsable nel. Contribúen ao desenvolvemento do pensamento científico e capacitan o individuo para identificar, formular e resolver situacións da vida cotiá, para actuar fronte aos retos e problemas propios das actividades científicas e tecnolóxicas.

O desenvolvemento destas competencias require unha serie de coñecementos científicos relativos á física, química, bioloxía, xeoloxía, matemáticas e tecnoloxías, que se derivan, de conceptos, procesos e situacións interconectadas; así como unhas destrezas que permitan utilizar e manipular ferramentas tecnolóxicas, datos e procesos científicos para alcanzar un obxectivo.

As actitudes e valores integrados nestas competencias están relacionados coa asunción de criterios éticos, o interese pola ciencia, o apoio á investigación científica, a valoración do coñecemento científico e a responsabilidade sobre a conservación dos recursos naturais e ambientais, así como a adopción dunha actitude adecuada para lograr unha vida física e mental saudable nun ámbito natural e social.

▪ **Competencia dixital**

Implica o uso creativo, crítico e seguro das tecnoloxías da información e a comunicación. Supón a adecuación aos cambios que introducen as novas tecnoloxías e a adquisición de novos coñecementos, habilidades e actitudes para ser competente nun ámbito dixital.

Require o coñecemento das principais aplicacións informáticas, e precisa do desenvolvemento de diversas destrezas relacionadas co acceso á información, o procesamento e uso para a comunicación, a creación de contidos, a seguridade e a resolución de problemas en distintos contextos.

O individuo ha de ser capaz de facer un uso habitual dos recursos tecnolóxicos dispoñibles co fin de resolver os problemas reais dun modo eficiente, así como avaliar e seleccionar novas fontes de información e innovacións tecnolóxicas, a medida que van aparecendo, en función da súa utilidade para acometer tarefas ou obxectivos específicos.

A adquisición desta competencia require ademais actitudes e valores que permitan ao usuario adaptarse ás novas necesidades establecidas polas tecnoloxías, a súa apropiación e adaptación aos propios fins e a capacidade de interaccionar socialmente en torno a elas. Por outra parte, a competencia dixital implica a participación e o traballo colaborador, así como a motivación e a curiosidade pola aprendizaxe e a mellora no uso das tecnoloxías.

▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supón, por un lado, iniciarse na aprendizaxe e, por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, aspecto fundamental para a aprendizaxe permanente.

Aprender a aprender inclúe unha serie de coñecementos e destrezas que requiren unha reflexión e toma de conciencia sobre os propios procesos de aprendizaxe, polo que os procesos de coñecemento se convirten en obxecto do coñecemento e se ha de aprender a executaos axeitadamente.

As actitudes e valores clave na adquisición desta competencia son a motivación para aprender e a confianza para alcanzar as metas da aprendizaxe.

▪ **Competencias sociais e cívicas**

Estas competencias implican a habilidade e capacidade para utilizar os coñecementos e actitudes sobre a sociedade para comprender a realidade social do mundo en que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural.

A competencia social relaciónase co benestar persoal e colectivo e require a adquisición de coñecementos que permitan comprender e analizar os códigos de conduta e o comportamento adecuado para convivir en sociedade.

Os elementos fundamentais desta competencia son a capacidade de comunicarse de forma construtiva en distintos ámbitos e a seguridade nun mesmo, a integridade e a honestidade.

A competencia cívica baséase no coñecemento crítico dos conceptos de democracia, xustiza, igualdade, cidadanía e dereitos civís.

Nesta competencia son fundamentais: a habilidade para interactuar eficazmente no ámbito público, manifestar solidariedade e interese polos problemas da comunidade, o respecto dos dereitos humanos, a igualdade, a apreciación e comprensión das diferentes relixións ou culturas.

O desenvolvemento destas competencias implica afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns dende unha actitude solidaria e responsable.

▪ **Sentido da iniciativa e espírito emprendedor**

Esta competencia refírese á capacidade de transformar ideas en actos, o que implica adquirir conciencia dunha situación e optar con criterio propio e levar adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsable dela, tanto no ámbito persoal como no social ou laboral.

A adquisición desta competencia é determinante para a formación de futuros cidadáns emprendedores, contribuíndo así á cultura do emprendimento.

Esta competencia require uns coñecementos relacionados coa capacidade de recoñecer as oportunidades existentes para as actividades persoais, profesionais e comerciais; e unhas destrezas como a capacidade de análise, de planificación, organización, xestión, toma de decisións, resolución de problemas, liderado, pensamento crítico, avaliación e auto-avaliación.

Require o desenvolvemento de actitudes e valores como a predisposición a actuar de forma creadora e imaxinativa, o autoconhecimento e a autoestima, a independencia, o interese e esforzo, e o espírito emprendedor.

▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de disfrute e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos.

Require coñecementos que permitan acceder ás distintas manifestacións sobre a herdanza cultural a todos os niveis. Comprende a concreción da cultura e outras manifestacións artístico-culturais da vida cotiá. Incorpora o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas e a identificación entre as diferentes manifestacións artísticas e a sociedade.

A adquisición desta competencia pon en funcionamento destrezas como a aplicación de diferentes habilidades de pensamento para poder comprender, valorar, emocionarse e gozar das diferentes manifestacións artísticas. Supón, ademais, actitudes e valores persoais de interese, recoñecemento e respecto por elas e pola conservación do patrimonio.

2.1. Competencias clave nesta materia

Imos expoñer os aspectos máis relevantes no noso proxecto, a expensas do que a práctica educativa diaria poida aconsellar en cada momento:

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

▪ **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía**

Utilizar números e as súas operacións básicas, os símboos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas Competencias clave o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

- **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada alumno identifique como aprende mellor e que estratexias lle fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro entre outras.

- **Competencias sociais e cívicas**

As linguas serven aos falantes para comunicarse socialmente, pero tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social en que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente aos demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible. O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

- **Conciencia e expresións culturais**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modeos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

Esta competencia incorpora así mesmo o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura,

as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

2.2. Competencias clave a través de *Key to Bachillerato*

▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

En *Key to Bacharelato* os alumnos utilizarán a linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, que se desenvolverá a través de actividades de comprensión oral, construción de vocabulario e coñecementos básicos de fonética.

▪ **Competencia dixital:**

Esta competencia desenvólvese en todas as unidades de *Key to Bacharelato* a través de:

- . O uso opcional do iPack en todas as leccións para a presentación e práctica dos contidos tanto do Student's Book coma do Workbook.
- . O Oxford Online Learning Zone e recursos na web de Oxford University Press España con artigos e podcasts, contido interactivo, actividades prácticas, documentais en video, exames de práctica, idioms, etc.
- . O uso dunha aplicación, VOCApp, para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. nun smart phone.
- . A versión do libro dixital: Workbook.
- . O uso das TIC para a busca e contraste de información relacionada coa aprendizaxe da lingua.

▪ **Competencias sociais e cívicas: Competencias sociais e cívicas:**

En cada unha das unidades realízanse actividades que desenvolven as destrezas sociais de cooperación e traballo colaborador cos seus compañeiros, a través por exemplo do debate.

As tarefas baseadas na realidade permiten aos alumnos tratar cunha ampla gama de situacións de comunicación de forma satisfactoria.

O nivel de interacción na aula entre os alumnos é moi alto debido a que a maioría das actividades dirixe os alumnos a unha forma de traballo cooperativo no que a comunicación entre eles é esencial.

▪ **Conciencia e expresións culturais:**

Esta competencia desenvólvese a en todas as unidades de *Key to Bacharelato*, tanto en actividades de comprensión escrita e oral, coma nas relacionadas coa expresión oral e escrita. Ademais, esta competencia está tamén presente en actividades de reforzo. O conxunto de todas elas mostra ao alumno diferentes realidades e mostras do mundo da arte e a cultura. Ademais destas actividades, *Key to Bacharelato* conta con actividades 'Fac file', as cales provén o alumno de información cultural sobre o mundo de fala inglesa e os países onde é lingua franca.

▪ **Aprender a aprender:**

Esta destreza desenvólvese en todas as unidades de modo que o alumno reflexione acerca das estratexias que lle permitan unha mellor aprendizaxe e logro das súas metas.

O alumno debe achegar a súa opinión persoal con moita frecuencia, elixir por si

mesmo, buscar información por si mesmo e sen a cal non poderá finalizar a actividade, traballará o traballo rutineiro e os hábitos de estudo.

O alumno será capaz de reflexionar sobre el mesmo, a súa propia aprendizaxe, sobre que sabe e que necesita aprender, deste modo o alumno alcanzará unha aprendizaxe autónoma e será crítico e racional.

▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor:**

O sentido da iniciativa é outra das competencias que se ten en conta dentro dos niveis de Key to Bacharelato, debido a que en todas as unidades o alumno se encontrará con actividades que lle esixirán ser asertivo á hora de dar a súa opinión, flexible e cooperativo. Todas as unidades favorecen o desenvolvemento de calidades como a imaxinación, creatividade, confianza en si mesmo ou o sentido crítico. Os alumnos acadan autonomía a medida que avanza no coñecemento da lingua.

▪ **Matemática, ciencia e tecnoloxía:**

Diferentes actividades traballadas ao longo de libro do alumno axudan ao desenvolvemento destas competencias.

En moitas das unidades preséntanse datos que os alumnos deben analizar para sacar as súas propias conclusións e utilizar a información extraída de forma axeitada á tarefa que se solicita. Por exemplo, analizar información nas seccións de Reading, como resultados de enquisas por exemplo, e presentar datos/ argumentos nas tarefas de Writing, desenvolvendo desta forma a competencia matemática.

3.4. Contidos

Os contidos que conforman esta materia e este curso, agrupáronse en: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira.

▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva, detallada, etc.).
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1 Estratexias de produción:

Planificación:

- Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.
- Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

Execución:

- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos:

Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión.
- Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios.

Paralingüísticos.

- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).
- Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
- Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.
 - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
 - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).
 - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
 - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
 - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
 - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- B4.1. Estratexias de produción:
- Planificación:*
- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.)
 - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.)
- Execución:*
- Elaboración dun borrador.
 - Estruturação do contido do texto.
 - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
 - Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.
 - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
 - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- Revisión:*
- Identificación de problemas, erros e repeticións.
 - Verificación da progresión e da coherencia.
 - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
 - Reescritura definitiva.
 - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).so.
- **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:

- Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivos como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).
- Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).
- Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).
- Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.

B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.

B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Convencións sociais.
- Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo.
- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4. Plurilingüismo:

- Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.
- Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

B5.6. Léxico:

- Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).
- Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

Contidos sintáctico-discursivos

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither...nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work)*); *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa *because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*); *the best by far*); resultado/correlación(*such...that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relacións temporais (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do*, e. g. *I do love classic music*; *tags*, e. g. *I should have*).
- Exclamación (*What + noun + sentence*), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases*, e. g. *Gosh, it is freezing!*).
- Negación (e. g. *Nope*; *Never ever*; *You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions*; *Aux. Questions*; *Says who? Why on earth did she say that?*; *tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous*; *present perfect simple and continuous*; *past perfect simple and continuous*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*present simple and continuous + Adv.*; *will be + verb+ ing*; *will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*; *and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*; *used to*);

- would); incoativo (*start/begin by +verb+ing*); terminativo (*cease +verb+ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obriga (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of +verb+ing*).
 - Expresión da existencia (e. g. *there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *bluish; nice to look at*).
 - Expresión da cantidade: *Number* (e. g. *some twenty people; thirty something*). *Quantity*: e. g. *twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree*: e. g. *extremely; so (suddenly)*.
 - Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
 - Expresión do tempo (*points* (e. g. *back then; within a month; whenever*), *divisions* (e. g. *fortnight*), and *indications* (e. g. *earlier/later today/in the year*) of time; *duration* (e. g. *through(out) the winter; over Christmas*); *anteriority* (*already; (not) yet; long/shortly before*); *posteriority* (e. g. *later (on); long/shortly after*); *sequence* (*to begin with, besides, to conclude*); *simultaneousness* (*just then/as*); *frequency* (e. g. *rarely; on a weekly basis*).
 - Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; upside down, in a mess*).
 - Uso de conectores.
 - *Have/get causative*.
 - *Phrasal verbs*.
 - *Gerund and infinitive*.

3.5. Metodoloxía

3.5.1. Metodoloxía Didáctica

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos son os seus primeiros coñecementos previos; centrándonos naquilo que resulta familiar e próximo ao alumnado pero cunha vertente de fantasía para lograr o equilibrio entre a seguridade/benestar co interese/imaxinación. O alumno pode transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipótese para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

A aprendizaxe competencial persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno, das súas capacidades, preparar o alumnado para que poida afrontar os retos persoais ao longo da súa vida con éxito. Os alumnos non só han de adquirir uns coñecementos, senón que han de ser capaces de acceder a eles e aplicaos nos

diferentes contextos da súa vida, contextualizar os. A aprendizaxe por competencias ten o propósito de cubrir todos os aspectos da vida, facendo que os alumnos non só sexan capaces de aprender, senón entre outros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a facer. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona diferentes actividades que contribúen ao desenvolvemento das Competencias clave.

As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe; por iso é importante ter en conta a importancia das cancións e historias, as características dos personaxes, as ilustracións e mesmo os efectos sonoros das gravacións.

Os alumnos aprenden de distintas formas e a ritmos diferentes; por iso o noso proxecto está deseñado para ser utilizado con flexibilidade de modo que todos os integrantes do grupo poidan participar e encontren actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros e do progreso, que logran día a día. No noso proxecto existe sempre un apoio para aqueles alumnos que o requiran, tendo sempre en conta aqueles casos nos que o progreso non responda aos obxectivos que se programaron, así como os casos en que algúns destaquen na consecución de obxectivos e que, ante a falta de actividade programada, se desmotiven e perdan o interese pola lingua estranxeira. Para emendar estas posibles situacións inclúense actividades tanto de ampliación, para os máis avanzados, como de reforzo, para os que poidan estancarse nalgún momento. Estas actividades non aparecen no Class Book. Están explicadas no Teacher's Guide e poden ser de grande utilidade para o quefacer diario do profesor.

A aprendizaxe dos alumnos é maior e de máis calidade se se basea na actividade; eles demandan exercer a súa capacidade de actuar. Cada unha das unidades do noso proxecto proporciona unha ampla gama de actividades e recursos didácticos de diferente participación. No noso proxecto o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe pero a súa actividade constructivista depende da intervención do profesor/a. Esta intervención debe ser activa e reflexiva e axustada ao nivel que mostra o alumno/a debendo: iniciar o input da lingua, axudar ao individuo na interacción cos demais, avaliar o que fan os alumnos, proporcionar retroacción, contextualizar as actividades e dar significados comprensibles para o alumno/a, promover estratexias de comunicación, potenciar as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas e admitir o erro.

Considerar o progreso pero tamén o erro como algo natural no proceso de aprendizaxe. O erro acontece como unha evidencia do dinamismo subxacente da comprensión e do dominio progresivo do novo sistema comunicativo. No noso proxecto enténdese que os erros se producen cando o alumno anticipa como vai funcionar a lingua ou cando transfere regras da súa lingua materna nun proceso natural de adquisición. Pero é importante facer unha distinción entre erro e equivocación. Considérase erro o fallo sistemático debido a un mal ou escaso coñecemento da lingua. Estes erros corríxanse ao finalizar as interaccións orais, de forma grupal e cunha linguaxe alcanzable e sempre tendo en conta que non desaparecen repentinamente, senón que requiren o seu tempo. A equivocación é un fallo ocasional

debido a unha falta de atención nun momento determinado, que o mesmo lle pode acontecer a un falante nativo. Non paga a pena corrixir os falos porque non son relevantes do proceso de ensino-aprendizaxe.

A avaliación do proceso individual e grupal dos alumnos na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade deste; no noso proxecto existe un Caderno de Avaliación con follas de avaliación fotocopiabile para cada unidade o que permite ao profesor anotar as observacións referentes ao progreso de cada alumno. Tal e como está concibida, o profesor pode adaptala doadamente ás súas necesidades específicas.

A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo nos alumnos. O noso proxecto toma en conta esta situación ao ofrecer actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, empezando polo coñecemento do mesmo alumno e a continuación coa exploración do mundo que os rodea; a súa casa, o seu colexio, o seu medio e a súa sociedade en xeral. Este desenvolvemento reflíctese nos temas de cada unidade, que se relacionan coas demais áreas do Currículo: Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, a Educación Artística, as Matemáticas, a Educación Física, etc.

Unha aprendizaxe permanente. Non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servilo para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizalo en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, para estes efectos, paradigmático). Por iso, as Competencias clave poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar as devanditas competencias, independentemente de en cales as puidese adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de ter alcanzado determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outros, tanto na propia institución escolar como fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

3.5.3. Materiais e recursos didácticos

Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

O iPack, coas versións dixitais do Student's Book e Workbook para presentar o material de clase coa lousa dixital interactiva ou o portátil e o proxector. Inclúe a versión interactiva das solucións, o audio e video; ademais doutros recursos extra.

O libro de texto utilizado é Key to Bacharelato de Oxford University Press. O alumno despon do Student's Book cunha sección Stárter e oito unidades baseadas nun tema, unha actividade oral de debate para introducir cada unidade, Listening e Speaking integrados ao longo de toda a unidade, unha sección de Reading, Grammar (con

teoría, práctica adicional e exercicios de consolidación de cada unidade), Practical English, Writing e Extra Skills. O Student's Book tamén dispón de seccións de repaso de unidade, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop e Speaking Workshop. Tamén dispón de Workbook, tanto en versión dixital como imprimida, en dous niveis diferentes incluíndo exercicios con respostas máis abertas, un progress check para cada unidade, seccións extra de Listening, Speaking, Writing, Word-building, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends. E dispón ademais do VocApp para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. nun smart phone.

O profesor dispón da Guía didáctica (Teacher's Guide), tanto en versión dixital como imprimida, con actividades extra e tarefas para os fast finishers; ideas para actividades adicionais baseadas na web; notas culturais sobre diferentes temas relacionados co mundo de fala inglesa; páxinas fotocopiáveis para a avaliación dos alumnos, competencias básicas e checklists do Common European Framework; a versión solucionada do Student's Book e Workbook e as transcripcións das audicións. O Teacher's Resource and Tests CD-ROM con worksheets para a práctica adicional de vocabulario e gramática para reforzar e estender o contido das unidades principais e outras worksheets para cada unidade (Writing Practice, Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) e os audio scripts; material para a avaliación, os tests das unidades e as audicións. Os CDs de audio con todas as audicións, os listening tests e os textos de lectura.

E por último, os recursos na web Oxford Online Learning Zone para os alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados na casa ou na aula; os recursos na web Oxford Premium para o profesor con todo o material online.

Os recursos multimedia mencionados integran por completo o uso das TIC na aula, permitindo aos profesores adaptar as mellores solucións dixitais de acordo ao alumnado ou ao centro no que se desenvolve o ensino.

3.5.4. Actividades

▪ Actividades de inicio de lección

Trátase de activar os coñecementos previos dos alumnos nos temas novos que se van traballar ou de repasar os xa traballados. Isto adóitase facer a través de actividades de brainstorming ou actividades de repaso, mediante xogos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, cancións, etc.

▪ De desenvolvemento da lección

Cada unha das unidades do método inclúe diferentes tipos de actividades que apelan ás intelixencias múltiples e que están destinadas a facilitar a adquisición, fixación, evolución e mellora das diversas destrezas que conforman a maior parte de competencia da lingua inglesa. Estas actividades son:

- O vocabulario relacionado cos diversos campos conceptuais que se desenvolven na unidade didáctica (**Vocabulary**).
- A lectura e comprensión de textos (**Reading**).
- As estruturas gramaticais (**Grammar**).

- Os sons estudados (**Pronunciation**).
 - A comprensión e a expresión oral da lingua en todas as súas vertentes (**Listening and Speaking**).
 - A comprensión e a expresión escrita (**Writing**).
- **De reforzo e ampliación**
 O proxecto parte do recoñecemento de que en toda clase hai alumnos/ás con diferentes estilos e ritmos de aprendizaxe e diferentes niveis de motivación, ao tempo que persegue o obxectivo de que todo alumno/a participe no proceso de aprendizaxe con plena satisfacción e alcance o éxito de acordo ao seu nivel de capacidade e interese.
 A diversidade de exercicios e actividades utilizados nos materiais posibilita que todos os alumnos/ás poidan encontrar algún que estea de acordo co seu estilo e ritmo de aprendizaxe.
 Algunhas destas actividades actúan como unha extensión para aqueles alumnos sen dificultades, e outras ofrecen un reforzo para aqueles que necesitan máis apoio.
- As actividades ás que nos referimos son as seguintes:
 Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:
 - Actividades opcionais no iPack.
 - Actividades opcionais no Teacher's Guide.
 - As actividades propostas nos Tests and Resources Multi-ROM:
 - Worksheets: actividades de reforzo, extensión e consolidación gradudas en tres niveis e relacionadas con: *grammar, vocabulary, writing, listening, incluíndo Exam Practice and Practical English worksheets.*
 - As actividades propostas no Workbook.
- **De desenvolvemento de Competencias clave**
 Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias Competencias clave, entre as que se incluírían:
 - Brainstorming
 - Role-plays
 - Actividades interactivas
 - Actividades na pantalla dixital
 - Actividades baseadas en distintos soportes
 - Actividades de investigación ou estudos de casos
 - Actividades en grupo
 - Interpretacións de datos, gráficas, etc.
 - Textos culturais, cancións, rimas, etc.
 - Actividades nas que se traballan as emocións
 -
- **De avaliación**
 A avaliación da aprendizaxe en Educación Secundaria será continua e global e terá en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo. O profesor avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado e o seu nivel de logro das competencias coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente.

As actividades de avaliación poderían clasificarse en varios niveis:

- **Actividades de avaliación formativa**, onde o profesor avaliará o traballo continuado dos alumnos e medirá o seu progreso a través da observación e comprobación da realización de actividades como:

- Exercicios do Workbook

Actividades de avaliación sumativa coa realización das diversas actividades de avaliación referidas en KeyTeacher's Resource CD-ROM):

- Test diagnóstico o comezo de curso
- Unit tests 1-6 (1-2)
- End-of-term 1-2 (1-2)
- End-of-year test (1-2)

Actividades de autoavaliación e autoestudio, nas que o alumno se inicia en estratexias de auto-avaliación dos seus coñecementos e destrezas:

- *Progress check* de cada unidade (WB)

- **Complementarias**

Este tipo de actividades entre as que se incluírían: saídas culturais, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividadeas características da sociedade anglosaxona etc., serán deseñadas polo equipo de profesores do departamento de inglés de cada centro.

- **Saídas e actividades comúns a todo o centro ou a varios grupos**

3.5.5. Organización de tempos, agrupamentos e espazos

Á hora de realizar as tarefas, completar actividades, proxectos, etc. a organización dos alumnos realízase en función do tipo de interacción que se dá nese momento na aula:

- Profesor-alumno
- Traballo individual
- Traballo en parellas
- Traballo en grupo

Os recursos cos que pode contar o profesorado e os posibles espazos nos que se poden desenvolver os procesos de ensino-aprendizaxe son, na actualidade, cada vez máis e máis variados.

Como consecuencia, os contextos de aprendizaxe son tamén máis amplos. O profesorado pode implementar actividades e proxectos que impliquen distintos ámbitos:

- O centro educativo
- A comunidade
- O contexto familiar

A aula deixou de ser o único espazo en que se imparte o ensino dunha materia. Cada centro educativo conta cunha serie de recursos espaciais tanto materiais coma virtuais cuxo aproveitamento dá lugar aos distintos escenarios nos que se desenvolve o ensino da materia

Dentro da aula, o espazo pode distribuírse seguindo diferentes criterios e xoga un papel moi importante a incorporación das TIC á educación, achegando diversos recursos materiais que lle ofrecen ao profesor a posibilidade de deseñar as súas clases e axustándose ás necesidades de cada momento:

- Ordenadores (PC, portátiles, netbooks, tabletas, ...)
- Pantalla Dixital Interactiva
- Conexión a Internet (WiFi, outros...)

2.4.6. Medidas de atención á diversidade do alumnado

É evidente que unha mesma actuación educativa exercida nun mesmo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función dos coñecementos e experiencias previos de cada un deles, as súas capacidades intelectuais, así como os seus intereses e as súas motivacións ante o ensino.

É por esta razón pola que, en moitas ocasións, debemos modificar ou adaptar os contidos ou a metodoloxía para que todos os alumnos poidan alcanzar os obxectivos establecidos. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de ampliación para aqueles alumnos máis capaces ou receptivos. A atención á diversidade debe levarse a cabo sempre nos dous sentidos. Por iso, constantemente deberase atender a estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de forma diversa a partir das actividades formuladas no libro do alumno e no caderno. Os profesores deben calibrar a quen dirixir e propoñer unhas actividades ou outras e deberán ser consciente en todo momento desas diferenzas, non só á hora de avaliar, senón tamén á hora de ensinar e de planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

Key to Bachillerato ofrece actividades de reforzo e ampliación que permiten dar unha atención individualizada aos alumnos, segundo as súas necesidades e o seu ritmo de aprendizaxe. Atopamos ideas en todas as leccións para dar resposta ás diversas situacións que se formulan na aula. No material destinado ao profesor, Teacher's Guide, e Teacher's Resource and Tests CD-ROM atopamos actividades de reforzo e ampliación para os alumnos así como notas para o profesor, consellos didácticos, para afrontar diferentes expectativas do alumnado.

3.6. Avaliación

As aprendizaxes do alumno deben ser avaliadas sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridos como para, e por iso, introducir no proceso educativo cantos cambios sexan precisos se a situación o require (cando as aprendizaxes dos alumnos non responden ao que, a priori, se espera deles).

Se partimos de que as Competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións o máis reais posibles de aplicación, e nestas situacións o habitual é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia, coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que perseguimos ao avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que tendemos a identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando procedan). Haberá outras avaliacións, como a inicial (non cualificada) e a final e, sobre todo, a **continua** ou formativa, aquela que se realiza ao longo de todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Realizarase unha **avaliación individualizada** a todos os alumnos ao finalizar o cuarto curso, pola opción de ensinanzas académicas ou pola de ensinanzas aplicadas, na que se comprobará o logro dos obxectivos da etapa de secundaria e o grao de adquisición das competencias correspondentes en relación coas materias troncais, dúas das materias opcionais de cuarto curso e unha materia específica cursada en calquera dos cursos.

Ademais de avaliar a aprendizaxe do alumno, tamén se avalía o proceso de ensino do profesorado, polo que quedará incluído un procedemento de avaliación das programacións didácticas e os seus indicadores na proposta pedagóxica de cada centro escolar.

3.6.1. Procedementos de avaliación

Atendendo a diferentes criterios, o currículo proponnos unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso da avaliación **formativa**, serán a observación e seguimento sistemático do alumno, é dicir, tomaranse en consideración todas as producións que desenvolva, tanto de carácter individual como grupal: trabalos escritos, exposicións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude ante a aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E os da avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non tivese recuperado algunha avaliación, e extraordinaria, no caso de obter unha cualificación de Insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procedementos de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse á flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliábeis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución

dos obxectivos da materia. Respecto á avaliación por **competencias**, dado que estas son moi xenéricas, debemos concretalas moito máis, analízalas para lograr que nos sirvan como referente para a acción educativa e para demostrar a competencia real do alumno, e é o que chamamos **indicadores**. Para a súa referencia, inclúese na seguinte sección o listado completo tanto dos criterios de avaliación coma dos indicadores de Competencias clave.

A comprensión de textos orais valorarase cun máximo do 10% da nota.. A comprensión de textos escritos, a produción de textos escritos e o coñecemento da lingua (léxico e estruturas sintáctico discursivas)valorarase ate un 80% da nota. O feito de que deixen algún destes apartados en branco poderá motivar que a nota non poida ser positiva.

A atitude, a participación, o traballo na aula e na casa,puntualidade, comportamento valorarase ate un 10% da nota.

Ao ser avaliación continua non haberá recuperacións.

A nota da avaliación final será o resultado da valoración do progreso do alumno durante o curso, será continua e global e terá en conta o progreso do alumno no conxunto das áreas do currículo.

Valorarase a asimilación dos contidos suspensos nas primeiras avaliacións. En caso de que non asimilara os contidos anteriores a nota final non poderá ser positiva. Si hay duda e como norma xeral e orientación para o alumnado aplicárase a seguinte porcentaxe:

a 1ª avaliación contará o 20%, a 2ª o 30% e a 3ª o 50%.

3.6.2. Recursos de avaliación

3.6.2.1. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación que establece o currículo para o segundo curso de Bacharelato na área de lingua estranxeira, organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, son os seguintes:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais

- B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.
- B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).
- B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunhalinguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se

comprenda a totalidade dos textos.

- B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.
- B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.
- B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión

▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

- B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.
- B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.
- B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).
- B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.
- B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.
- B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que

poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.

- B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.
- B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.
- B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.
- B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.
- B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.
- B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.
- B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas

sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.

- B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.
- B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.
- B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

- B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.
- B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.
- B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).
- B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.
- B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.
- B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional)

e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.

- B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.
- B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.
- B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

3.6.2.2. Estándares de aprendizaxe avaliábeis

Os estándares de aprendizaxe neste curso están organizados en cinco grandes bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, plurilingüe e e. Recollemos a continuación o lexislado:

▪ Bloque 1. Comprensión de textos orais

PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).

PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.

PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.

PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.

PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de

interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.

PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.

▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).

PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.

PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.

PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.

PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.

PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua da súa área de interese.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).

PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.

PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).

PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade

PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.

PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.

PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento,

razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas

PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.

PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).

PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).

PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.

PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.

PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.

PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático

PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou

outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.

PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural

PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.

PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.

PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e reconece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.

PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.

PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

3.6.2.3. Rúbrica de avaliación de competencias

No **Anexo I** deste documento incluímos un equipo denominado Rúbrica de Avaliación de competencias para o curso completo que nos permite avaliar o grao de adquisición das Competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno.

Na **rúbrica** indícase cada unha das Competencias clave seguidas da súa desagregación en **indicadores**. Á hora de avaliar coas rúbricas, recoméndase cualificar, en primeiro lugar, cada un dos indicadores ou aqueles nos que se centrase o profesor, obtendo así unha visión global da competencia para avaliála seguidamente.

No proceso de avaliación, identificamos cinco niveis de cualificación, e para o seu rexistro aconsellamos a seguinte escala cualitativa ordenada de menor a maior: Insuficiente (IN): Non conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes ámbitos; Ben (BE): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, e Sobresaínte (SB): Conseguido totalmente. Para establecer os **criterios de cualificación** deben aplicarse estes niveis aos criterios de avaliación detallados para a área de lingua estranxeira.

Para poder avaliar os alumnos, o profesorado necesita unha serie de **instrumentos** que lle permitan obter uns datos concretos. No equipo propoñemos os instrumentos que cremos máis indicados para a obtención deses datos, como poden ser: observación, proba escrita, proba oral, caderno de clase, portfolio. O profesor poderá modificar o equipo substituíndo ou incluíndo outros instrumentos que empregase.

Os **indicadores** nos que se analizaron as Competencias clave, que incluímos no equipo, e que nos permiten demostrar a competencia real do alumno para esta materia e este curso son os que indicamos a continuación:

- **Competencia en comunicación lingüística (CL)**

Indicadores
CL1. ESCOITAR
CL1.1. Capta, resume a idea global e extrae información específica de conferencias, discursos ou noticias sobre temas concretos e con certa abstracción.
CL1.2.. Comprende os mensaxes principais da comunicación interpersoal sobre temas de uso cotidián, de interese xeral e temas abstractos.
CL1.3. Utiliza estratexias para comprender a idea global ou inferir significados non explícitos nun texto oral.
CL2. FALAR
CL2.1. Utiliza mecanismos para dar coherencia e cohesión ao discurso oral.
CL2.2. Produce un discurso comprensible e adecuado á intención de comunicación.
CL2.3. Produce textos cohesionados e coherentes.
CL2.4. Busca no seu entorno e atopa medios que lle axuden a expresarse.
CL2.5. Defende oralmente posturas de pensamento mostrando unha actitude respectuosa e crítica ante as contribucións alleas.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con falantes da lingua estudada.
CL3.2 Participa en conversas con certo grao de fluidez, naturalidade e precisión, sobre temas variados.
CL4. LER
CL4.1. Infere significados a partir do contexto.
CL4.2. Infere coñecementos lingüísticos e léxicos á través da lectura
CL4.3. Extrae conclusións informativas e formativas a raíz da lectura de textos.
CL4.4 Le de forma autónoma textos extensos e diversos relacionados con seus intereses académicos, persoais e profesionais futuros.
CL4.5. Valora a lectura como fonte de placer.

CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defende por escrito posturas de pensamento que tendan a evitar discriminacións culturais, raciais, relixiosas o de calquera outro tipo.
CL5.2. Redacta con estrutura lóxica os elementos necesarios de cohesión e coherencia para se facer comprender
CL5.3. Redacta textos de certa complexidade sobre temas persoais, actuais e de interese académico con razoable corrección gramatical e léxico apropiado ao contexto.
CL5.4. Compón textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.

- **Competencia matemática, científica e tecnolóxica (CMCT)**

Indicadores
CMCT1 Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos.
CMCT2. Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.
CMCT3. Valora as condicións do seu entorno e as contrasta co que aprende da lingua estranxeira.

- **Competencia dixital (CD)**

Indicadores
CD1. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para buscar información.
CD2 Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para producir textos a partir de modeos
CD3. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.
CD4. Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

- **Aprender a aprender (AA)**

Indicadores
AA1. Valora a capacidade de interactuar oralmente como medio eficaz na ampliación dos seus horizontes humanos, lingüísticos e culturais.
AA2. Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece para superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
AA3. Identifica diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.
AA4. Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.

- **Competencias sociais e cívicas (SC)**

Indicadores
SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.
SC2. Socializa e participa en actividades de grupo na lingua estranxeira.
SC3. Comprende e valora el trabajo cooperativo.

- **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (SIEE)**

Indicadores
SIEE1. Participa en conversas e simulacións breves con diversos fins comunicativos.
SIEE2. Utiliza estratexias de comunicación das linguas que coñece superar as dificultades que xorden habitualmente na comunicación.
SIEE3. Identifica diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.
SIEE4. Utiliza diferentes estratexias para progresar na aprendizaxe.

- **Conciencia e expresións culturais (CEC)**

Indicadores
CEC1. Valora a lingua estranxeira como medio para comunicarse e acceder a informacións e culturas novas.
CEC2. Mostra interese por propiciar intercambios comunicativos reais con falantes da lingua estranxeira.

3.6.2.4. Rúbrica de avaliación de contidos

No **Anexo II** deste documento incluímos un equipo denominado Rúbrica de Avaliación de contidos e competencias clave integradas para cada unidade que nos permite avaliar o **nivel** que adquiriu o alumno.

A continuación incluímos unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico

Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB1.1. Comprende con dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende habitualmente con dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	PLEB1.1. Comprende sempre sen dificultade instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).
PLEB1.2. Identifica con dificultade as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	PLEB1.2. Identifica habitualmente as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	PLEB1.2. Identifica sempre sen dificultade as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.
PLEB1.3. Comprende con dificultade, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, habitualmente en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	PLEB1.3. Comprende, sempre sen dificultade en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.
PLEB1.5. Comprende con dificultade a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que	PLEB1.5. Comprende habitualmente a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre	PLEB1.5. Comprende sempre sen dificultade a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos,

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	estruturen o discurso e guíen a comprensión.	que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.
PLEB1.6. Comprende con dificultade o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende habitualmente o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..	PLEB1.6. Comprende sempre sen dificultade o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal..

Bloque 2: Producción de textos orais

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB2.1. Diferencia con dificultade adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	PLEB2.1. Diferencia habitualmente adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente sempre sen dificultade a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).
PLEB2.2. Fai con dificultade presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a	PLEB2.2. Fai habitualmente presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sempre sen dificultade sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que

axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.
PLEB2.3. Participa con con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	PLEB2.3. Participa habitualmente con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	PLEB2.3. Participa con soltura sempre sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.
PLEB 2.4. Toma parte con dificultade en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	PLEB 2.4. Toma parte habitualmente adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente sempre sen dificultade en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.
PLEB2.5. Participa con dificultade na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e	PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando	PLEB2.5. Participa habitualmente na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e	PLEB2.5. Participa sempre sen dificultade na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e

cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.	activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos	cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos	cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos
PLEB2.6. Realiza con dificultade unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	PLEB2.6. Realiza habitualmente unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	PLEB2.6. Realiza sempre sen dificultade unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVEIS DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB3.1. Entende con dificultade detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende habitualmente detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	PLEB3.1. Entende sempre sen dificultade detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).
PLEB3.2. Comprende con dificultade a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	PLEB3.2. Comprende habitualmente a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese	PLEB3.2. Comprende sempre sen dificultade a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>PLEB3.3. Comprende con dificultade instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>PLEB3.3. Comprende habitualmente instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).</p>	<p>PLEB3.3. Comprende sempre sen dificultade instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos)..</p>
<p>PLEB3.4. Comprende con dificultade os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende habitualmente os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	<p>PLEB3.4. Comprende sempre sen dificultade os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>
<p>PLEB3.5. Entende con dificultade, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.</p>	<p>PLEB3.5. Entende habitualmente ,en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.</p>	<p>PLEB3.5. Entende sempre sen dificultade , en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais institucionais ou corporativos.</p>
<p>PLEB3.6. Comprende con dificultade a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese,</p>	<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade</p>	<p>PLEB3.6. Comprende habitualmente a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese,</p>	<p>PLEB3.6. Comprende a información sempre sen dificultade, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro</p>

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	detalles relevantes neses textos.	e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos..
PLEB3.7. Comprende con dificultade os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende habitualmente os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	Comprende sempre sen dificultade os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.1. Escribe con dificultade informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas	PLEB4.1. Escribe habitualmente informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	PLEB4.1. Escribe sempre sen dificultade informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.
PLEB4.2. Describe con dificultade un	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un	PLEB4.2. Describe habitualmente un	PLEB4.2. Describe sempre sen dificultade

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.
PLEB4.3. Completa con dificultade un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa habitualmente un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado sempre sen dificultade con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).
PLEB4.4. Escribe con dificultade , en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe habitualmente, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	PLEB4.4. Escribe sempre sen dificultade , en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).
PLEB4.5. Toma notas con dificultade durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	PLEB4.5. Toma notas habitualmente co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	PLEB4.5. Toma notas sempre sen dificultade co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.
PLEB4.6. Escribe con dificultade notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe habitualmente notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.6. Escribe sempre sen dificultade notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB4.7. Escribe con dificultade correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	PLEB4.7. Escribe habitualmente correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	PLEB4.7. Escribe sempre sen dificultade correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.
PLEB4.8. Escribe con dificultade , en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos..	PLEB4.8. Escribe habitualmente , en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	PLEB4.8. Escribe, sempre sen dificultade, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.

Bloque 5: Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
PLEB5.1. Comprende e faise comprender con dificultade en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.as	PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.as	PLEB5.1. Comprende e faise comprender habitualmente con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi	PLEB5.1. Comprende e faise comprender sempre sen dificultade con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		idiomático.as	eviten un uso moi idiomático.
<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con dificultade información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase habitualmente oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase sempre sen dificultade oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación</p>
<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con dificultade con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>PLEB5.3. Intervén habitualmente oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>PLEB5.3. Intervén sempre sen dificultade oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>
<p>PLEB 5.4. Entende o con dificultade s detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..</p>	<p>PLEB 5.4. Entende habitualmente os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..</p>	<p>PLEB 5.4. Entende sempre sen dificultade os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación..</p>
<p>PLEB5.5. Desenvólvese con dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese habitualmente con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade sempre sen dificultade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>

NIVEIS DE ADQUISICIÓN

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito con dificultade , en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase habitualmente oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase sempre sen dificultade oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>
<p>PLEB5.7. Comprende con dificultade textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compart) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compart) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende habitualmente textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compart) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende sempre sen dificultade textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os compart) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>
<p>PLEB5.8. Explica con dificultade valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>PLEB5.8. Explica habitualmente valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>PLEB5.8. Explica sempre sen dificultade valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>
<p>PLEB5.9. Participa con dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe..</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.9. Participa habitualmente sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.9. Participa sempre sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>

3.6.3. Elementos de avaliación

Existe unha relación entre distintos elementos do currículo que interveñen no proceso de avaliación: criterios de avaliación, estándares de aprendizaxe e Competencias clave e indicadores. Na seguinte táboa recolleemos estes elementos seguindo a organización en cinco bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos.

ELEMENTOS DE AVALIACIÓN:

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaxe evaluables	Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais		
B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD
	PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC
B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese,	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a	CCL CAA CSC

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CCEC
B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		CCL CAA CSC CCEC
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción		
B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	CCL CAA CSC CCEC

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corríndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo,</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.		
B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir	PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.	CCL CAA CSC CCEC
B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).	.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CCEC CD
B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as	CCL CAA CSC

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
visuais como debuxos, bosquejos e outros.	seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCEC
B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade	CCL CAA CSC CCEC
B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
	PLEB3.7. Comprende os aspectos principais, detalles relevantes, algunhas ideas implícitas e o uso poético da lingua en textos literarios que presenten unha estrutura accesible e unha linguaxe non moi idiomática, e nos que o desenvolvemento do tema ou da historia, os personaxes centrais e as súas relacións, ou o motivo poético, estean claramente sinalizados con marcadores lingüísticos doadamente recoñecibles.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción		
B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o	CCL CAA

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
<p>sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas</p>	<p>CSC CCEC</p>
<p>B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.</p>	<p>PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
<p>B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por</p>	<p>PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
<p>exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>		
<p>B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.</p>	<p>PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</p>		
<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
humor.		
B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.	PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.	CCL CAA CSC CCEC
B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).	PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural	CCL CAA CSC CCEC
B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.	PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.	CCL CSC CCEC
B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as	PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas	CCL CAA CSC CCEC

Criterios de Avalación	Estándares de aprendizaxe evaluables	Competencias clave
connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.	que xurdan.	
B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.	PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.	CCL CAA CSC CCEC
B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.	PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.	CCL CAA CSC CCEC CD
B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.	PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.	CCL CAA CSC CCEC
B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

3.6.4. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente

Os profesores avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente. Estes son os indicadores de logro e os elementos a avaliar:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Programación didáctica.	Non se adecúa ao contexto da aula.	Se adecúa parcialmente ao contexto da aula.	Se adecúa completamente ao contexto da aula.	
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tras os resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tras os resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.	
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron as medidas axeitadas de atención á diversidade.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade axeitadas.	
Temas transversais.	Non se traballaron todos os temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse todos os temas transversais na materia.	
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.	
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.	
Competencias.	Non se desenvolveron a maioría das competencias relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.	
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.	

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Materiais e recursos didácticos.	Os materiais e recursos didácticos utilizados non foron os axeitados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente axeitados.	
Distribución de espazos e tempos.	A distribución dos espazos e tempos non foron adecuados aos métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foron parcialmente axeitados aos métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foron adecuados aos métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima de aula e de centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima de aula e de centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima de aula e de centro.	
Resultados da avaliación.	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moi satisfactorios.	

3.7. Elementos transversais

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa trabállanse principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en todas as unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O uso opcional do iPack en todas as leccións para a presentación e práctica dos contidos tanto do Student's Book coma do Workbook.
- O Oxford Online Learning Zone e recursos na web de Oxford University Press España con artigos e podcasts, contido interactivo, actividades prácticas, documentais en video, exames de práctica, idioms, etc.
- O uso dunha aplicación, VOCApp, para practicar o vocabulario, a pronunciación, realizar traducións, etc. nun smart phone.
- A versión do libro dixital: Workbook.
- O uso das TIC para a busca e contraste de información relacionada coa aprendizaxe da lingua.

- **Educación cívica e constitucional:**

En todas as unidades se leva a cabo o desenvolvemento de actividades que promoven tanto o traballo cooperativo como colaborador. Exemplo do desenvolvemento das devanditas destrezas son debates sobre tema que suscitan controversia ou conversacións entre os alumnos sobre diversos temas que se formulan en cada unidade.

Debido á lealdade á realidade das actividades, os alumnos conseguen unha comunicación máis satisfactoria e séntense máis motivados para participar.

O nivel de interacción na aula entre os alumnos é moi alto debido a que a maioría das actividades dirixe os alumnos a unha forma de traballo cooperativo no que a comunicación entre eles é esencial

- **Emprendimento:**

É outro elemento que se ten en conta dentro dos niveis de Key to Bacharelato, debido a que en todas as unidades o alumno se encontrará con actividades que lle esixirán ser asertivo á hora de dar a súa opinión, flexible e cooperativo. Todas as unidades favorecen o desenvolvemento de calidades como a imaxinación, creatividade, confianza en si mesmo ou o sentido crítico. Os alumnos adquiren autonomía a medida que avanza no coñecemento da lingua.

4. PROGRAMACIÓN DAS UNIDADES

Starter Unit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: predición de contidos antes da audición (*Listening *strategy); identificación do tipo de información contida nas audicións. Revisar a orde na formación de preguntas e realizar intercambios *comunicativos sobre temas cotiáns. Dedución do significado de novos elementos segundo o seu contexto.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese,	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito	CCL CAA

		desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	CSC CCEC
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo	CCL CAA

<p>c) f)</p>	<p>atentamente. Descrición de fotografías, formulando preguntas acerca das vacacións. Lectura e compleción de dous textos descritivos coas palabras ou expresións propostas.</p>	<p>adequadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>(sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	<p>CSC CCEC</p>
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia</p>		

		contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: captar o significado xeral do texto, lendo o texto completo antes de identificar os detalles, pensar nas ideas craves. intercambio oral de comprensión das preguntas formuladas e expresión adecuada de respostas	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de	CCL CAA CSC

		organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	CCEC
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: planificar o que se vai a escribir; descrición de detalles básicos no primeiro parágrafo, incluír información adicional en novos parágrafos, usar conectores para unir as ideas, revisar o texto. Compleción dos pasos previos á redacción do texto: redacción de notas, lectura dos consellos, planificación dos parágrafos.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un	CCL CAA CSC CCEC

Elaboración de preguntas e respostas sobre viaxes, aventuras ou vacacións.		problema xurdido durante unha estadía no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
	B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
	B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
	B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
	B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha	CCL CAA

			charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CSC CCEC CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía	CCL CAA CSC CCEC CD

			propias deste tipo de textos.	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a) b) c) f) p)	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral.</p> <p>Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e *sociolingüísticos: falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (*People *together).</p> <p>intercambio de preguntas e respostas; falan sobre relacións persoais e experiencias persoais (People together).</p> <p>Funcións *comunicativas: descrición de relacións persoais; intercambio *comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio *comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>intercambio de opinións, expresión do interese, presentación persoal. descrición de relacións persoais; intercambio comunicativo sobre temas cotiáns. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións presentadas na unidade.</p> <p>Léxico escrito de uso común: Habits and routines; Past events; Experiences; Wild animals. Language focus / Useful</p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e seleccionalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p> <p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p> <p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p> <p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p> <p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p> <p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p> <p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis,</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CSC CCEC</p>

<p>language: present, past and future tenses; after, while, as soon as, before, because, when; subject / object questions; Wh-questions.</p> <p>Estruturas *sintáctico-*discursivas: *Present simple; *Present *continuous; *Present *perfect simple; *Present *perfect *continuous. *Past simple; *Past *continuous; *Past *perfect simple; *Past *perfect *continuous; *used *to; *would + *infinitive. Will; *Be *going *to; *Future *continuous; *Future *perfect simple. *Question *forms; *subject *and *object *questions; *negative *questions. *How *long</p>	<p>con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e</p>	<p>CCL</p>	

		<p>vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

Unit 1 - Connect

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: de predición de contidos antes da audición; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e	CCL CAA CSC CCEC

			relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresadas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación;	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	CCL CAA CSC CCEC

		recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo	CCL CAA CSC CCEC

		<p>persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora</p>		

		acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: predición de contidos antes da audición ; identificación do tipo de información contida nas audicións. Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles: diferentes acentos segundo a nacionalidade, Internet e redes sociais, cultura, modais e educación.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafitti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías	CCL CAA CSC CCEC

		estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: preguntar e contestar preguntas, escoitar atentamente. Redactar un opinión essay. Producción dun texto explicando aquilo que outros dixesen	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en	CCL CAA CSC CCEC

			contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o	CCL CAA CSC CCEC CD

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)		B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise	CCL

<p>b) c) f) p)</p>	<p>de entoación: Audición e repetición da pronunciación de <i>difficult sounds</i>: /Σ/, /σ/+consonant, /φ/, /η/, /p/.</p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario. Interiorización de estratexias de escritura (Writing guide): escritura dun opinion essay.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: diferentes tipos de acento; conocimiento acerca de los países en los que hay más de una lengua oficial; reacciones ante Internet y redes sociales. Aprenden el poema 'Remember when' de James Huggins y diferentes reacciones ante la misma situación.</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Aprender e utilizar vocabulario relativo ao mundo da comunicación, Internet e as redes sociais, así como expresións idiomáticas relacionados coas conversacións telefónicas. Coñecemento acerca dos países nos que hai máis dunha lingua oficial; reaccións ante Internet e redes sociais. Aprenden o poema 'Remember when?' de James Huggins e diferentes reaccións ante a mesma situación.</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Funcións comunicativas: Intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema.</p> <p>Intercambio comunicativo debatendo temas. Intercambio comunicativo cun compañeiro, usando as expresións</p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

	<p>presentadas na unidade.</p> <p>Explicación do significado de diversas expresións</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Language & communication: accent, bilingual, comment, have a chat, have a discussion, have a dialogue, have an argument, keep in touch, mother tongue, saying, slang, spread a rumour, translation; The Internet & social networks: blogger, cookies, cyberbully, delete an account, go online, hacker, log off, safe site, screen estafe, shop online, tweet, wireless connection, zoom in; On the phone: call back, cut sb off, hang up, listen in, make a call, ring up, run out of, switch off, turn down; False friends & cognates: case, cure, etiquette, manners, realize, stay</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Reported Speech; Expresións para pedir aclaracións: I?m not sure?you say?; Do you mean??; Reported speech: cambios de tempos verbais, estruturas, preguntas; Expresións conversacionais relacionadas coa comunicación: I?m online / Where did you learn?? / turn off ? / keep in touch/ I believe that? / you?ve got a really nice accent; Expresións para reaccionar ante determinadas situacións: I?m sorry to hear that / Why on earth?? / Seriously? / Really? That?s odd. / Absolutely / That?s a great idea. / Yes, definitely.</p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p> <p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p> <p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p> <p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p> <p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira,</p>	<p>reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p> <p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p> <p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p> <p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p> <p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p></p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>
--	---	---	---	--

		e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 2 - Sport and fitness

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais. Interiorización do contido dos cadros con linguaxe útil e consellos ? Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs ? e realización de exercicios para practicalos. Observación de fotografías para facilitar a comprensión lectora (Matching).	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e	CCL CAA CSC CCEC

			relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing:	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación;	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	CCL CAA CSC CCEC

	before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.	recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
	B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC	
	B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD	
	B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo	CCL CAA CSC CCEC	

		<p>persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora</p>		

		acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estratexias de comprensión: Comprender textos orales. Interiorización do contido de los cuadros con lenguaje útil y consejos – <i>Key phrases: comparing photos; comparisons, adjectives and adverbs</i> – y realización de ejercicios para practicarlos. Observación de fotografías para facilitar la comprensión lectora (Matching). 	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías	CCL CAA CSC CCEC

		estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Producción de frases sobre deportes co vocabulario e expresións aprendidas. Interiorización de estratexias de escritura (sequencing: before, during, after). Lectura de consellos para mellorar a expresión escrita (Key phrases: use of comparisons, adjectives and adverbs) nas narracións.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en	CCL CAA CSC CCEC

			contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o	CCL CAA CSC CCEC CD

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)		B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise	CCL

<p>b) c) f) p)</p>	<p>rítmicos e de entoación: Audición da pronuncia dalgunhas palabras, anotación ao ditado e identificación da sílaba tónica.</p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>▪ Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre Dorothy de Low, A Marathon deas Sabres, The X games, Capoeira e Paragliding. Expresión sobre condutas culturais e deportes típicos na sociedade actual.</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Funcións comunicativas: Realización dun intercambio comunicativo en grupo, sobre as imaxes ou título de cada sesión, para identificar vocabulario ou ideas coñecidas sobre o tema. Realizar intercambios comunicativos sobre deportes e afeccións. Ser capaz de definir conceptos e narrar sucesos.</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>• Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: sport: <i>be disqualified, be knocked out, champion, cheer on, crowd, drop out, endurance, event, give up, race, rider, sing up, stadium, supporter, teammate, tournament.</i> Movement verbs: <i>chase, climb, crawl, dive, jump, march, skip, walk.</i> Keeping fit: <i>become a member, enrol, enter, feel unwell, get into shape, go on a diet, join, lose weight, put on weight, training.</i> Suffixes: <i>businessman/woman, entrant,</i></p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

<p><i>founder, organizer, specialist</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructuras sintáctico-discursivas: Relative pronouns and adverbs. Defining and non-defining relative clauses.. Position of prepositions in formal and informal relative clauses. Relative pronouns: who, which, where, when, whose, that. Similarities and differences á hora de facer comparacións: in the first photo? whereas in the second photo 	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira,</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 3 - Buy, sell, waste

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p> <p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p> <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración.	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación;	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	CCL CAA CSC CCEC

Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases).	recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
	B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
	B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD
	B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo	CCL CAA CSC CCEC

		<p>persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora</p>		

		acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais en distintos formatos e identificar información xeral e específica neles. Comprensión de pequenos textos como actividade previa para a práctica de aspectos diversos. Comprensión dun vídeo sobre Plastic Pacific. Identificación información xeral e específica nun texto sobre a obsesión de ir de compras. Identificación e comprensión das formas pasivas e causativas nun texto.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías	CCL CAA CSC CCEC

		estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Elaboración de frases ou textos para practicar o vocabulario aprendido. Preparación dunha presentación de dous minutos de duración. Elaboración de emails a partir da guía de redacción, incluíndo os aspectos necesarios e utilizando as expresións adecuadas (Key phrases).	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en	CCL CAA CSC CCEC

			contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o	CCL CAA CSC CCEC CD

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)		B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise	CCL

<p>b) c) f) p)</p>	<p>rítmicos e de entoación: Audición de frases, memorización y reprodución de las mismas atendiendo a la acentuación: <i>stress for emphasis</i></p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>▪ Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais sobre as tendencias actuais: Minimalists; Plastic Pacific. Aprenden aspectos sobre as compras, as vendas e o problema dos residuos. Expresión de opinións sobre a sociedade de consumo.</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Funcións comunicativas: Debate sobre os temas presentados para anticipar e/ou practicar o vocabulario da unidade. Realizar intercambios comunicativos sobre temas relacionados coa sociedade actual. Expresión de opinións. Intercambio comunicativo e posta en común das mellores ideas para realizar unha campaña de concienciación sobre a conservación do medio ambiente.</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Shopping: afford, auction, bargain, brand, charity shop, exchange, pay in cash, deliver, refund, sales, second-hand, window shopping. Waste: <i>compost, dispose, dump, emission, incinerate, manufacture, pollute, recycle, reuse, sustain, toxic.</i></p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

<p>▪ Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Active and passive forms; Passive with two objects; Impersonal and infinitive forms; The causative.</i></p> <p>Idioms and phrasal verbs: <i>be bitten by the bug, be up to your eyeballs in, cost an arm and a leg, get out of hand, live from hand to mouth, shop on a shoestring, tighten your belt, cheer up, go on, make up for. Reply questions and reply phrases; Giving a presentation; In formal / informal emails.</i></p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira,</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 4 - Society

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: compleción de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado.	<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.</p> <p>B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).</p> <p>PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.</p> <p>PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.</p> <p>PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p> <p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufijación (noun suffixes) e a clasificación de	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación;	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	CCL CAA CSC CCEC

	<p>palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores.</p>	<p>recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.</p>	<p>planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).</p>	
		<p>B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).</p>	<p>PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario</p>	<p>PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		<p>persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora</p>		

		acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: a sociedade perfecta, a comunidade hippie, tribunais xuvenís, crime e xustiza, a vida dos Maasai. Lectura dun texto e identificación de información xeral e/ou específica mediante a realización das actividades de comprensión diversas: compleción de frases, resposta a preguntas de elección múltiple, inferencia de vocabulario, etc; Lectura da letra da canción 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock, comprendendo o significado	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías	CCL CAA CSC CCEC

		estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Redactar un discussion essay. Adquirir técnicas para ampliar vocabulario a partir da sufijación (noun suffixes) e a clasificación de palabras. Redacción dun discussion essay, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de conectores.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en	CCL CAA CSC CCEC

			contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o	CCL CAA CSC CCEC CD

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)		B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise	CCL

<p>b) c) f) p)</p>	<p>rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Practicar a pronuncia de palabras con affixes.</p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>▪ Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Aprender aspectos culturais: 'In the Big Rock Candy Mountains' de Harry McClintock e 'Ancient lives: The Maasai'; Diferentes tipos de sociedade. A sociedade perfecta; O movemento hippie: orixes e actualidade; O sistema xudicial as teen courts,</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Funcións comunicativas: Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Intercambio de opinións sobre cousas a cambiar na nosa sociedade ou o significado do texto dunha. Presentación oral sobre a cultura e sociedade propias nunha hipotética viaxe ao país dos Maasai. Contraste de opinións sobre uns casos xudiciais co fin de chegar a un acordo,</p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Society: <i>neighbourhood, colonies, socialism,</i></p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

<p><i>welfare state, poverty, authorities, tolerance, education; Phrasal verbs: come up against, hand over, move out, put up, set off, set up, share out, spring up; Crime and justice: life sentence, suspect, arrest sb, burglary, dismiss a case, mugging, murder, police officer, reach a verdict, send sb to prison, teen court...</i></p> <p>▪ Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Conditionals; Wishes & regrets; Conectores: on the one / other hand, as a result, despite, for this reason, in addition, therefore.</i></p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira,</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

		e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

Unit 5 - Looks

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedmientto adecuado.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais).	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións	CCL CAA CSC CCEC

		a totalidade dos textos.	sobre temas da súa especialidade e relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales. Elaboración de notas a	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do	CCL CAA CSC CCEC

	partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.	situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	significado co interlocutor, etc.) do planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
		B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixérense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
		B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas,	CCL CAA

		<p>para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>reunións e debates de carácter educativo ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	<p>CSC CCEC</p>
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e</p>		

		mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender información xeral i/ou específica de textos escritos e gozar da lectura como fonte de información. Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun summary. Observación da estrutura e procedmientto adecuado.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como	CCL CAA CSC CCEC

		<p>como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.</p>	<p>universidades, empresas ou compañías de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.</p>	
		<p>B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.</p>	<p>PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente</p>	<p>PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
<p>a) b) c) f)</p>	<p>Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticais. Elaboración de notas a partir das actividades propostas Redacción dun summary, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual.</p>	<p>B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

			argumento, razoando a favor ou en contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as	CCL CAA CSC CCEC

			conclusións adecuadas, sempre que o tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	CD
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				

<p>a) b) c) f) p)</p>	<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: atención ás normas de pronuncia, acentuación e entoación nas actividades de expresión oral. Audición da pronuncia das palabras compostas e identificación da sílaba tónica.</p> <p>Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Children's beauty pageants e Style trek - rings and things; As modas ao longo da historia; modas alouçadas; A cirurxía estética e os medios; O rexurdimento do uniforme nas escolas estadounidenses como un elemento beneficioso para o ambiente e éxito escolar; Arte e decoración corporal: significado nalgunhas culturas.</p> <p>Funcións comunicativas: Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema e vocabulario asociado. Expresión da opinión persoal a partir das preguntas formuladas. Descrición de persoas a partir do visionado dun vídeo e as Key phrases.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Fashions: <i>accessories, cosmetic surgery, cosmetics, fashion, hairstyles, look, label, make-up, piercings, tattoos;</i> Appearances: <i>ankle-length, broad-shouldered, clean-shaven,, fair-haired, fair-skinned, natural-looking, smartly-dressed, ...;</i> Compound nouns and adjectives: <i>fashion show, beauty product, make-up, average-sized, well-</i></p>	<p>B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>PLEB5.1. Comprende e faise comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
		<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

<p><i>dressed, ...</i></p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Modal verbs: forms, functions and alternatives;</i> Uso de <i>compound nouns and adjectives;</i> Uso dos <i>modal verbs</i> para expresar habilidade, permiso, obrigación, prohibición, consello, posibilidade ou certeza; <i>and activities: He looks + adjective, he looks lie + noun phrase, he looks as if + verb phrase; Judging by ... I'd say ...</i></p>	<p>serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>turista ou como residente, cambiar unha reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>	

		<p>unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.</p>	<p>mediación intercultural.</p>	
		<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>

Unit 6 - Learn and work

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orales e identificar información general y específica en ellos: formas de conducta, gestos comunes en algunas culturas y su significado. Análisis e identificación de las características de un <i>covering email</i> . Observación de la estructura y el uso de expresiones y lenguaje formal.	B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.	PLEB1.1. Comprende instrucións, anuncios, declaracións e mensaxes detalladas, dados cara a cara ou por outros medios, sobre temas concretos, en linguaxe estándar e a velocidade normal (por exemplo, declaracións ou mensaxes institucionais). PLEB1.2. Identifica as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais de conversas e debates relativamente extensos e animados entre varias persoas interlocutoras que teñen lugar na súa presenza, sobre temas xerais, de actualidade ou do seu interese, sempre que o discurso estea estruturado e non se faga un uso moi idiomático da lingua.	CCL CAA CSC CCEC CD CCL CAA CSC CCEC
		B1.3. Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).	PLEB1.3. Comprende, en debates e conversas informais sobre temas habituais ou do seu interese, a postura ou punto de vista das persoas interlocutoras, así como algúns sentidos implícitos e matices como a ironía ou o humor.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.4. Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.	PLEB1.4. Comprende, nunha conversa formal na que participa, no ámbito educativo ou ocupacional, información detallada e puntos de vista e opinións sobre temas da súa especialidade e	CCL CAA CSC CCEC

			relativos a liñas de actuación e outros procedementos abstractos, sempre que poida confirmar o que o interlocutor quixo dicir e conseguir aclaracións sobre os aspectos ambiguos.	
		B1.5. Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.	PLEB1.5. Comprende a liña argumental, as ideas principais, os detalles relevantes e as implicacións xerais en presentacións, conferencias ou seminarios de certa extensión e complexidade sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, tanto concretos como abstractos, sempre que haxa marcadores que estruturen o discurso e guíen a comprensión.	CCL CAA CSC CCEC
		B1.6. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.	PLEB1.6. Comprende o contido da información da maioría do material gravado ou retransmitido nos medios de comunicación, relativo a temas de interese persoal, identificando o estado de ánimo, o ton e mesmo o humor do falante, sempre que o discurso estea articulado con claridade, nunha variedade de lingua estándar e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B1.7. Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.		
Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción: Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e	B2.1. Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación;	PLEB2.1. Diferencia adecuadamente a produción do texto oral espontáneo (sintaxe limitada, estratexias de compensación, negociación do significado co interlocutor, etc.) do	CCL CAA CSC CCEC

observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.	recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.	planificado, e considera as características que este comparte coa lingua escrita (planificación, redundancia informativa, elementos de cohesión, etc.).	
	B2.2. Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.	PLEB2.2. Fai presentacións de certa duración sobre temas do seu interese educativo ou relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento dun experimento científico, ou unha análise de aspectos históricos, sociais ou económicos), cunha estrutura clara que axuda os oíntes a fixárense nos aspectos máis importantes, e demostrando seguridade á hora de contestar preguntas do auditorio formuladas con claridade e a velocidade normal.	CCL CAA CSC CCEC
	B2.3. Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).	PLEB2.3. Participa con soltura en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que describe con detalle feitos, experiencias, sentimentos e reaccións, soños, esperanzas e ambicións, e responde adecuadamente aos sentimentos que expresan os seus interlocutores; describe con detalle experiencias persoais e as súas reaccións ante elas; expresa con convicción crenzas, acordos e desacordos, e explica e xustifica de maneira persuasiva as súas opinións e proxectos.	CCL CAA CSC CCEC CD
	B2.4. Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario	PLEB 2.4. Toma parte adecuadamente en conversas formais, entrevistas, reunións e debates de carácter educativo	CCL CAA CSC CCEC

		<p>persoal ao texto (aclaración de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.</p>	<p>ou ocupacional, achegando e pedindo información relevante e detallada sobre aspectos concretos e abstractos de temas cotiáns e menos habituais nestes contextos; explicando os motivos dun problema complexo e pedindo e dando instrucións ou suxestións para resolvelo; desenvolvendo argumentos de forma comprensible e convincente e comentando as contribucións dos interlocutores; opinando e facendo propostas xustificadas sobre futuras actuacións.</p>	
		<p>B2.5. Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.</p>	<p>PLEB2.5. Participa na interacción verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, cun bo grao de fluidez e claridade, malia algúns erros esporádicos.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.6. Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiriran expor de maneira distinta o que se quere dicir.</p>	<p>PLEB2.6. Realiza unha entrevista cun patrón estruturado de preguntas establecido con anterioridade, formulando preguntas complementarias ou respondendo a elas, reaccionando ante unha resposta que non entenda, e interactuando para pedir repeticións e confirmar a comprensión mutua.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
		<p>B2.7. Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora</p>		

		acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).		
Bloque 3. Comprensión de textos escritos				
a) b) c) f)	Estratexias de comprensión: Comprender textos orais e identificar información xeral e específica neles: formas de conduta, xestos comúns nalgunhas culturas e o seu significado. Análise e identificación das características dun covering email. Observación da estrutura e o uso de expresións e linguaxe formal.	B3.1. Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.	PLEB3.1. Entende detalles relevantes e implicacións de anuncios e material de carácter publicitario sobre asuntos do seu interese persoal (por exemplo, carteis, folletos, pancartas ou grafiti), educativo (por exemplo, carteis científicos) ou profesional (por exemplo, boletíns informativos ou documentos oficiais).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.	PLEB3.2. Comprende a información, a intención e as implicacións de notas e correspondencia persoal en calquera soporte, incluídos foros e blogs, nos que se transmiten e se xustifican de xeito detallado información, ideas e opinións sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e dentro da súa área de interese.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.3. Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.	PLEB3.3. Comprende instrucións extensas e complexas dentro da súa área de interese ou a súa especialidade, incluíndo detalles sobre condicións e advertencias, sempre que poida volver ler as seccións difíciles (por exemplo, sobre instrumentos de medición ou de procedementos científicos).	CCL CAA CSC CCEC
		B3.4. Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando	PLEB3.4. Comprende os detalles relevantes e as implicacións de correspondencia formal de institucións públicas ou entidades privadas como universidades, empresas ou compañías	CCL CAA CSC CCEC

		estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.	de servizos, sobre temas concretos e abstractos de carácter persoal e educativo, dentro da súa área de interese ou a súa especialidade.	
		B3.5. Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.	PLEB3.5. Entende, en textos de referencia e consulta, en soporte tanto impreso como dixital, información detallada sobre temas da súa especialidade nos ámbitos educativo ou ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestións prácticas en textos informativos oficiais, institucionais ou corporativos.	CCL CAA CSC CCEC CD
		B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuente	PLEB3.6. Comprende a información, as ideas e as opinións implícitas en noticias e artigos xornalísticos e de opinión ben estruturados e de certa lonxitude que tratan dunha variedade de temas de actualidade ou máis especializados, tanto concretos como abstractos, dentro da súa área de interese, e localiza con facilidade detalles relevantes neses textos.	CCL CAA CSC CCEC
Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción				
a) b) c) f)	Estratexias de produción Expansión ou reformulación de frases para practicar estruturas gramaticales ou o léxico presentado. Redacción dun covering email, seguindo a guía de redacción e observando as características do tipo textual e o uso de linguaxe formal.	B4.1. Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.	PLEB4.1. Escribe informes en formato convencional e de estrutura clara relacionados coa súa especialidade (por exemplo, o desenvolvemento e as conclusións dun experimento, sobre un intercambio lingüístico, unhas prácticas ou un traballo de investigación), ou menos habituais (por exemplo, un problema xurdido durante unha estada no estranxeiro), desenvolvendo un argumento, razoando a favor ou en	CCL CAA CSC CCEC

			contra dun punto de vista concreto, explicando as vantaxes e as desvantaxes de varias opcións, e achegando conclusións xustificadas.	
		B4.2. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.	PLEB4.2. Describe un tema, un texto, un suceso ou un evento dando unha idea xeral que permita recoñecelo con claridade, explicando as súas partes ou circunstancias, e ofrecendo unha opinión persoal argumentada.	CCL CAA CSC CCEC
		B4.3. Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descricións claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.	PLEB4.3. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para matricularse nunha universidade, solicitar un traballo, abrir unha conta bancaria ou tramitar un visado).	CCL CAA CSC CCEC CD
		B4.4. Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.	PLEB4.4. Escribe, en calquera soporte ou formato, un currículo detallado, xunto cunha carta de motivación (por exemplo, para ingresar nunha universidade estranxeira, ou presentarse como candidato/a a un posto de traballo).	CCL CAA CSC CCEC
		B4.5. Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.	PLEB4.5. Toma notas co suficiente detalle durante unha conferencia, unha charla ou un seminario, e elabora un resumo con información relevante e as conclusións adecuadas, sempre que o	CCL CAA CSC CCEC CD

			tema estea relacionado coa súa especialidade e o discurso estea ben estruturado.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.6. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios, en calquera soporte, nos que transmite e solicita información detallada, explicacións, reaccións e opinións sobre temas persoais, educativo ou ocupacionais, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL CAA CSC CCEC
			PLEB4.7. Escribe correspondencia persoal, en calquera soporte, e comunícase con seguridade en foros e blogs, transmitindo emoción, resaltando a importancia persoal de feitos e experiencias, e comentando de maneira persoal e detallada as noticias e os puntos de vista das persoas ás que se dirixe.	CCL CAA CSC CCEC CD
			PLEB4.8. Escribe, en calquera soporte, cartas formais de carácter educativo ou profesional dirixidas a institucións públicas ou privadas e a empresas, nas que dá e solicita información, describe a súa traxectoria educativa ou profesional e as súas competencias, e explica e xustifica co suficiente detalle os motivos das súas accións e dos seus plans (por exemplo, carta de motivación para matricularse nunha universidade estranxeira, ou para solicitar un posto de traballo), respectando as convencións formais e de cortesía propias deste tipo de textos.	CCL CAA CSC CCEC CD
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
a)		B5.1. Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais,	PLEB5.1. Comprende e faise	CCL

<p>b) c) f) p)</p>	<p>de entoación: Practicar aspectos de pronuncia: stress and intonation. Audición e reprodución de frases e expresións coa entoación adecuada</p>	<p>rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.</p>	<p>comprender con certa confianza e fluidez en situacións de comunicación informais e formais habituais, con matices como a ironía e o humor, sempre que as persoas interlocutoras pronuncien con claridade e eviten un uso moi idiomático.</p>	<p>CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>Patrones gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</p> <p>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: Charles Dickens & Oliver Twist e David Morgan - Traffic cone collector; As claves do éxito: educación, traballo, calidades persoais; Que se debe e que non se debe facer nunha entrevista de traballo; A Inglaterra de Dickens: pobreza e condicións de traballo inhumanas.</p>	<p>B5.2. Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.</p>	<p>PLEB5.2. Relaciónase oralmente e por escrito comunicando con eficacia información, noticias, ideas e puntos de vista sobre temas tanto abstractos como concretos; ou solicitando ou transmitindo información relacionada con servizos ou outros ámbitos das relacións sociais, adaptando a súa expresión e os medios de expresalo á situación de comunicación.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Funcións comunicativas: Debate a partir das preguntas introductorias para anticipar o tema ou vocabulario. Realizar intercambios comunicativos debatendo temas ou expresando opinións. Simulación dunha entrevista laboral.</p> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: Careers: <i>pass exams, get good grades, do a degree, drop out, start work, start a business, claim benefits, leave school, start a career, apply for a job, teach oneself, ...</i>; Jobs: <i>data analyst, school teacher, firefighter, yoga instructor, tattoo remover, film director, ...</i>; Personal qualities: <i>critical, hard-working, cautious, perceptive, focused, positive, analytical, calm, imaginative ...</i></p>	<p>B5.3. Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).</p>	<p>PLEB5.3. Intervén oralmente con distintos propósitos comunicativos, con eficacia intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Gerund & infinitive; Participles & participial</i></p>	<p>B5.4. Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan</p>	<p>PLEB 5.4. Entende os detalles do que se lle di en transaccións e xestións que xorden mentres viaxa, organiza a viaxe ou trata coas autoridades, así como en situacións menos habituais en hoteis, tendas, axencias de viaxes, centros de saúde, traballo ou estudos (por exemplo, para recibir asistencia sanitaria como turista ou como residente, cambiar unha</p>	<p>CCL CSC CCEC</p>

<p><i>phrases; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...; Compound nouns; Descriptive adjectives; negative prefixes; Formal language: I am writing to enquire ...; I would be delighted if ...; I am interested in ...; I would be grateful if ...</i></p>	<p>conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.</p>	<p>reserva de hotel, anular billetes ou cambiar un artigo defectuoso), sempre que poida pedir confirmación.</p>	
	<p>B5.5. Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.</p>	<p>PLEB5.5. Desenvólvese con seguridade en transaccións e xestións cotiás e menos habituais, cara a cara, por teléfono ou por outros medios técnicos, solicitando información detallada, ofrecendo explicacións claras e detalladas, e desenvolvendo a súa argumentación de xeito satisfactorio na resolución dos problemas que xurdan.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.6. Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.</p>	<p>PLEB5.6. Exprésase oralmente e por escrito, en diferentes soportes, con certa densidade léxica, evitando repeticións innecesarias co uso de sinónimos e palabras de significado próximo, e recoñece un léxico máis especializado se conta con apoio visual ou contextual.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>
	<p>B5.7. Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.</p>	<p>PLEB5.7. Comprende textos extensos en lingua estándar transmitidos por canles, entendendo (aínda que non os comparta) os matices de sentido e de opinión ante puntos de vista e posturas concretas e actitudes que responden a crenzas, costumes e valores propios da cultura da lingua meta.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC CD</p>
	<p>B5.8. Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira,</p>	<p>PLEB5.8. Explica valores e comportamentos propios dunha cultura a membros doutra diferente, consciente da importancia desta actividade de mediación intercultural.</p>	<p>CCL CAA CSC CCEC</p>

		e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.		
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CCL CAA CSC CCEC CD

5. TEMPORALIZACIÓN DAS UNIDADES

UNIDADE	Aprox. Nº Sesións	Aprox. Planificación do tempo (50 mins por sesión)*
Starter Unit	7	7-8 horas*
1 Connect	14	14-15 horas*
2 Sport and fitness	15	15-16 horas*
3 Buy, sell, waste	15	15-16 horas*
4 Society	15	15-16 horas*
5 Looks	14	14-15 horas**
6 Learn and work	16	16-17 horas*
TOTAL	96	96- 103 horas*

* Observacións: Tendo en conta que cada ano se perden clases por mor dos exames, actividades extraescolares, e outros diversos motivos, e tendo en conta tamén o nivel de cada clase e o perfil con alumnos que presenten dificultades na aprendizaxe, o número de horas vaise ver reducido e probablemente non dé tempo de dar as nove unidades o cal terá en conta o ano seguinte facendo fincapé naquelo que non se deu o ano anterior e adicándolle 7 sesións á Starter Unit.

A seguinte táboa mostra a nomenclatura dos distintos elementos que interveñen na temporalización das unidades.

DESTREZAS		CCBB		INTERACCIÓN		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS	
CE	Comprensión escrita	CL	Comunicación lingüística	PA	Profesor – alumno	WB	<i>Workbook</i>	ACC	Acceso
CO	Comprensión oral	CMCT	Matemática, científica e tecnolóxica	TI	Traballo individual	SB	<i>Student's Book</i>	IDE	Identificación
EE	Expresión escrita	CD	Competencia dixital	TG	Traballo en grupo	TG	<i>Teacher's Guide</i>	COMP	Comprensión
EO	Expresión oral	AA	Aprender a aprender	TP	Traballo en parellas	CD	<i>Class audio CDs</i>	REP	Reproducción
IO	Interacción oral	SC	Sociais e cívicas			T&R Multi-ROM	<i>Tests and resources Multi-ROM</i>	REF	Reflexión
TD	Todas destrezas	SIEE	Sentido da iniciativa e espírito emprendedor			iPack	<i>Interactive materials</i>	CONX	Conexión
		CEC	Conciencia e expresións culturais					SINT	Síntese
								CREA	Creación
								MEM	Memorización

Starter

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción /Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-los materiais do curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Recoñecemento das seccións e apartados de cada un dos materiais. Consellos de como usalo e motivación para conseguir colaboración do alumnado. 	AS	T – Ss	SB, WB, TR CD-ROM, iPack	15'
	<ul style="list-style-type: none"> Repasar e diferencia-lo uso dos tempos verais de presente e pasado: present simple & continuous; past simple & continuous. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura atenta dos contidos presentados no cadro Grammar revision A e consulta do Grammar Workshop se se presentan dúbidas. Identificación de tempos verbais e reflexión de porqué se usan en cada caso. Realización de actividades e corrección conxunta. 	LC	T-Ss PW - GW	SB p.4, ex. A-D GW,SB pp.86-87, ex. 1-6 WB p. 4	35'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Identificar erros na formulación de frases en tempos verbais básicos: present simple & continuous; past simple & continuous. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión conxunta das eleccións escollidas e explicación de motivos. Realización dos exercicios propostos e corrección conxunta. Práctica oral. <i>Fast finishers: using verb tenses.</i> Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC S	T – Ss IW PW	SB p.4, ex. 1-3 WB p. 5, ex.5-7 iPack TG p.T4 GW, SB p. 87 TR CD-ROM	50'
[3]	<ul style="list-style-type: none"> Contrastar e interioriza-lo uso do presente e o pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación de fotografías, ler e completar textos Práctica oral e escrita. 	L, S, W	T – Ss PW	SB p. 5 CD / iPack	25'
	<ul style="list-style-type: none"> Recordar vocabulario relativo á fauna salvaxe. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión lectora e recoñecemento de vocabulario presentado. Realización de exercicios e corrección <i>Fast Finishers: Writing sentences</i> <i>Extra activity: Speaking</i> Actividades adicionais/opcionais: Grammar Workshop 	LC AS	IW	WB pp.5-6, ex. 8-10 TG p. T5 TG p. T5 GW, SB p. 87	25'

		Grammar worksheets Webquest: 'wild life'			TR CD-ROM TG p. T5	
[4]	<ul style="list-style-type: none"> Recordar e revisa-lo uso e significado das formas verbais de futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación do cadro Grammar revision B e interiorización de expresións e emprego. Realización de exercicios e corrección. Práctica oral. <i>Fast finishers: writing sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC S W	T – Ss IW PW	SB p.6, ex.A,1,2 iPack WB p. 6 ex. 11-13 TG p.T6 GW, SB pp 88-89 TR CD-ROM	50'
[5]	<ul style="list-style-type: none"> Explicita-la formación de preguntas diferenciando entre as subject & object questions. 	<ul style="list-style-type: none"> Repaso e reciclaxe de coñecementos previos. Comprensión esencial e práctica na formación das wh-questions. <i>Fast Finishers: asking questions</i> Actividades adicionais/opcionais: Grammar Workshop 	LC	IW PW	SB p.6, ex. B, ex. 3 WB p.7, ex. 14-15 TG p. T6 GW, SB p.89, ex. 14	50'
[6]	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar textos e consolida-lo uso de tempos verbais de presente, pasado e futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e interpretación de significados nos textos presentados. Corrección e resolución de dúbidas. <i>Fast finishers: conversations</i> <i>Fast finishers: questions and answers</i> 	LC AS	T – Ss IW PW, GW	SB p.7 WB p.7, ex16-17 TG p. T7 TG p. T7	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional dun dos test da unidade. 	AS	IW	CD / iPack Starter test TR CD-ROM	50'

Unit 1 - Connect

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción /Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Exploración dos contidos da unidade, planificación dos obxectivos e comentario dos Unit contents. 	AS	T – Ss	SB p. 8	5'
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-lo tema e vocabulario (connect) e practica-la expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión a partir das preguntas e intercambio por parellas ou grupos. Lectura comprensiva do quiz e selección de respostas. Identificación de vocabulario e memorización do significado. <i>Fast finishers: add English idioms, false friends and cognates.</i> 	LC S	T – Ss IW PW, GW	SB p.8, ex.1-2 CD / iPack VocApp TG p T8	30'
	<ul style="list-style-type: none"> Practicar expresións contrastando significados entre a lingua inglesa e a lingua materna. 	<ul style="list-style-type: none"> Completar frases a partir das opcións dadas. Realización de exercicios e ampliación de vocabulario. Intercambio oral entre parellas. Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	LC S	T – Ss PW, GW	SB p.8, ex. 3 WB p. 8, ex. 1, 2 VW SB p. 102, ex. 1-5; VocApp TR CD-ROM	15'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Visionar un vídeo e revisar expresións para clarifica-lo significado. 	<ul style="list-style-type: none"> Visionado do vídeo e comprensión exhaustiva dos faltantes que pertencen a diferentes países. Lectura atenta das Key phrases e realización das actividades. Actividades adicionais/opcionais: Speaking Workshop 	LC S	T – Ss IW PW	SB p.9, ex. 4-6; iPack TR CD-ROM SW SB p. 119	25'
	<ul style="list-style-type: none"> Mellora-la pronuncia da lingua inglesa practicando difficult sounds. 	<ul style="list-style-type: none"> Escoita e repetición de palabras. Descrición de significados usando as Key phrases. <i>Extra activity: Speaking</i> 	L,S	IW PW	SB p. 9, ex. 7-9; WB p.12, ex. 3-5 ; VocApp CD / iPack	25'

		<ul style="list-style-type: none"> Actividades adicionais/opcionais: Webquest: <i>'famous people who speak English'</i> Vocabulary workshop Listening reference 			TG p. T9 TG p. T9 VW SB p. 103 WB pp.104-105	
[3]	<ul style="list-style-type: none"> Predici-lo contido do artigo a partir do título. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de coñecementos previos para orixiar un debate aberto acerca de tópicos sobre Internet e as redes sociais. <i>Helping hand: get the general idea.</i> 	S, LC	T – Ss IW PW	SB p.10 ex. 1-2; iPack TR CD-ROM WB p. 8, ex. 3, 4 TG p. T10	20'
	<ul style="list-style-type: none"> Adquirir destrezas na resolución de exames. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura da Key exam task, reflexión sobre os consellos dados. Realización de exercicios e corrección. <ul style="list-style-type: none"> <i>Helping Hand: Questions are usually related to paragraphs</i> <i>Fast finishers: check meanings in the dictionary.</i> 	LC	T – Ss IW	SB p.10, ex. 3-6 TG p.T10 TG p. T10	30'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar e aprender vocabulario relativo e Internet e as redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> Localización e interiorización comprensiva do vocabulario do texto. Consulta ó dicionario se é preciso. Realización dos exercicios de vocabulario propostos e corrección. <ul style="list-style-type: none"> <i>Fast Finishers: Escribe preguntas.</i> <i>Extra activity: Speaking</i> <i>Extra activity: Exam practice</i> Actividades adicionais/opcionais: Fact File Webquest: <i>teenage media addiction</i> Vocabulary Workshop 	LC S	IW PW	Dictionary VocApp / iPack SB p.10, ex.7-8 TG p. T11 TG p. T11 TG p. T11	25'
	<ul style="list-style-type: none"> Introduci-los cambios precisos no 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura comprensiva dos exemplos presentados no cadro de Grammar. 	LC	T-Ss IW	TG p. T11 TG p. T11 TG p. T11 VW SB pp.102-103 SB, p. 12, ex.	25'

	uso do reported speech.	<p>Explicación de dúbidas se as hai. Invitación a le-los cadros e explicación do Grammar Workshop. Realización de exercicios e revisión conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Grammar workshop Grammar worksheets 			A-C	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practica-lo uso do reported speech. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudo e repaso rápido da estrutura e os cambios precisos no reported speech. Recomendación de usa-lo Grammar Workshop como guía. Realización extensiva de exercicios e corrección conxunta. ▪ <i>Fast finishers: writing sentences</i> ▪ <i>Fast finishers: rephrase sentences</i> 	LC S	T – Ss IW PW	<p>GW, SB pp. 89-91 TR CD-ROM</p> <p>SB p.12-13, ex. 1-4; WB p.10, ex.5-6 TR CD-ROM</p> <p>TG p. T12 TG p. T13</p>	50'
[6]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repasa-la formación de preguntas co reported speech. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interiorización da formación de preguntas así coma dos consellos dados no key exam task. Realización de exercicios e consolidación. ▪ <i>Fast Finishers: continue the dialogue</i> ▪ <i>Actividades adicionais / opcionais:</i> Speaking Workshop 	LC	T – Ss IW	<p>SB p. 13, ex.5-9 WB p. 11, ex. 5-9 CD / iPack TG p. T13</p> <p>SW SB p. 116</p>	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar vocabulario relacionado coas conversas telefónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura de fragmentos dunha conversa e dedución dalgúns significados. Asociación e comprobación de significados. Corrección conxunta. ▪ <i>Extra activity: Vocabulary</i> ▪ <i>Extra activity: Vocabulary</i> ▪ <i>Extra activity: Speaking</i> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Vocabulary Workshop 	AS	IW T-Ss	<p>SB p.14, ex.1-2 WB p.9 TR CD-ROM</p> <p>TG p. T14 TG p. T14 TG p. T14</p> <p>VW SB p.103</p>	50'
[8]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender diferentes formas de resolver exames. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticipación do contido do audio a partir das expresións a ordenar. escoita atenta, 	L, S	IW PW	SB p.14-15, ex. 3-4	20'

	<ul style="list-style-type: none"> Completar de forma lóxica un diálogo a partir dun contexto dado. 	<p>ordenación dos temas e comprobación de resultados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Extra activity: Listening</i> Memorización comprensiva das Key phrases. Elaboración de mini-diálogos empregando as palabras aprendidas. Role play. 	A S	PW	<p>CD / iPack WB p.12, ex.1-2</p> <p>TG p. T15</p> <p>SB p.15, ex. 5-8</p> <p>iPack / VocApp TR CD- ROM</p>	30'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> Analiza-los elementos esenciais dun opinion essay e interioriza-la súa estrutura e particularidades. Adquirir vocabulario útil para a realización de redaccións. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e análise dos modelos presentados buscando resposta a cada unha das preguntas formuladas. Observación detallada da estrutura, a puntuación e os conectores usados en cada modelo. <i>Extra activity: Writing</i> Estudo e localización de Key phrases nos textos modelo para memorizalas. 	LC R	IW T-Ss	<p>SB pp.16-17, ex.1-6</p> <p>WB p.15 ex.1-2</p> <p>TG p.T16</p> <p>SB p. 17, ex. 7</p>	40' 10'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> Redactar un opinion essay. 	<ul style="list-style-type: none"> Escoita de opinións contrastadas como motivación e realización dos exercicios de práctica seguindo os consellos presentados na writing reference, a actividade preparatoria e a guía de redacción. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Writing worksheets Writing reference Writing Tutor 	L W	IW	<p>SB p.17, ex.8-10</p> <p>WB p.15, ex.3-6</p> <p>TR CD-Rom WB p. 107 Digital WB</p>	50'
[11]	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer vocabulario e algúns rasgos culturais para comprender textos literarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura do cadro Context: Remember when para situarse no tema. Asocia-las imaxes co vocabulario e completa-lo poema. Realización de exercicios e corrección conxunta. 	AS	T-Ss IW	<p>SB p.18, ex. 1-4</p> <p>WB p.14</p>	50'

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Fact File: <i>James Huggins</i> Webquest: <i>'technology poems'</i> 			TG p.T18 TG p.T18	
[12]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deduci-lo significado dalgunhas palabras a partir do contexto. ▪ Contrastar formas de conduta e reflexionar sobre diferencias culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización dun cuestionario e comparación das respostas obtidas. Observación dun vídeo e contraste coas respostas efectuadas. Lectura do vídeo script no segundo pase. ▪ Intercambio de opinións a partir do visionado do vídeo razoando as intervencións. ▪ <i>Helping Hand: repeat some of the people's words to help students.</i> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Webquest: <i>examples of rude behaviour.</i> 	AS	IW T-Ss	SB p.19, ex.1-4 iPack TG p.T122	30'
			S	GW	SB p.19, ex. 5 WB p.13 TG p. T19 TG p. T19	20'
[13]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización dos exercicios de repaso 'Review 1' e do Progress Check e corrección. Aclaración de dúbidas e preparación para o exame de final da unidade. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Exam practice 1 	AS	T – Ss IW	SB p. 80 WB pp. 16-17 CD / iPack SB pp.122-123 WB pp.98-99	50'
[14]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización opcional dun dos test da unidade. 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 1 test	50'

Unit 2 - Sports and fitness

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/ Agrupament o	Materiais	Temp o aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. Presena-lo tema e vocabulario da unidade (records en deportes). 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario dos Unit contents. Debate oral a partir das preguntas introdutorias. Observación das fotos e selección da información precisa para face-los exercicios a partir da lectura do quiz. <ul style="list-style-type: none"> <i>Fast Finishers: Sports facts or records.</i> <i>Fast Finishers: Write sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: <ul style="list-style-type: none"> Fact file Webquest: <i>sports records</i> Vocabulary Workshop <i>Sports</i> 	AS	T – Ss	SB pp. 20-31	5'
			AS	IW PW, GW	SB p.20-21, ex.1-4, VocApp CD-iPack WB p. 18, ex.1-3 TG p. T20 TG p. T21	TG p. T20 TG p. T21 VW SB p. 104
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Identificar e reproducir-la sílaba tónica. Recoñecer partes concretas dun texto incluídas nun vídeo. 	<ul style="list-style-type: none"> Escoita de palabras relacionadas co deporte e escritura ó dictado. Intercambio oral respondendo ás preguntas de forma persoal. Completar e comprender preguntas para facer unha entrevista. Escoita de tres modelos e localización de frases. Realización das actividades de comprensión propostas e corrección. Actividades adicionais/opcionais: <ul style="list-style-type: none"> Speaking Workshop 	LC S	PW	CD / iPack SB p.21, ex.5-6; WB p. 22,ex.3-5 VocApp	15'
			AS	IW PW	SB p.21, ex. 7-10	SW, SB pp. 116-117
[3]	<ul style="list-style-type: none"> Predici-lo contido do texto a partir do artigo e as fotos. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura do título e observación das fotos. Dedución do significado e comprobación da predición a partir da escoita do texto. <i>Helping hand: read paragraphs separately and find</i> 	LC L	IW PW	SB pp.22-23, ex.1-2 CD / iPack	25'
					TG p. T22	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Empregar vocabulario propio para reponder ás preguntas. 	<p><i>adjectives.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura do cadro Key exam task. Interiorización de consellos. Realización de exercicios e corrección observando o razoamento das respostas. ▪ <i>Fast finishers: check meanings in dictionaries.</i> 	R, W	IW	<p>SB p. 22, ex.4-6 WB p.24 Dictionaries VocApp</p> <p>TG p. T22</p>	25'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender vocabulario relacionado cos verbos de movemento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localización de verbos e preposicións no texto e interiorización do seu significado. Tradución dos mesmos na lingua materna. Realización dos exercicios de práctica, comparación de resultados e corrección. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Extra activity: Speaking</i> ▪ <i>Extra activity: Exam Practice</i> ▪ <i>Extra activity: Exam Practice</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary workshop Webquest: 'Though Mudder'; 'extreme obstacle courses' Fact File Webquest: <i>devise a training programme</i> 	AS	IW, PW	<p>SB p.22, ex.7-9 WB p.18, ex.4-5 VocApp</p> <p>TG p.T23 TG p.T23 TG p.T23</p> <p>SB VW, p.104 TG p.T22</p> <p>TG p.T23 TG p.T23</p>	50'
[5]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interioriza-la formación e o uso de relative pronouns & adverbs; defining and non-definig relative clauses. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localización de pronomes e adverbios de relativo. Lectura e dedución das normas que son ou non son cercas a partir dos exemplos. Lectura da sección de consulta do Grammar Workshop. Exercicios prácticos e corrección. 	LC	T – Ss GW	<p>SB pp.20-23, ex. A-D SB, GW pp. 91-93 WB p.20, ex.1-2</p>	50'
[6]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practica-las estruturas das relative clauses. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asociación de partes de frases para formar oracións completándoas co pronome relativo preciso. escoita de diversas definicións e práctica extensiva de oracións de relativo. Lectura da fotocopia do audioscript se é preciso. <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fast finishers: The Marathon des Sables.</i> 	AS	IW, PW	<p>SB pp. 24-25, ex. 1-6; CD/iPack WB pp.20-21, ex.3-6 TG p.T98</p> <p>TG p.T24</p>	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolida-lo coñecemento das 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura e interiorización do cadro Key exam task. 	LC	PW	<p>SB p.25, ex.7-</p>	50'

	oracións de relativo.	<p>Localización de erros e combinación de pares de frases para formar oracións. Resolución de dúbidas se as hai. Práctica e corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fast Finishers: defining and non-defining relative clauses.</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: Grammar worksheets 		IW	<p>10 CD / iPack WB p.21, es.7-10</p> <p>TG p. T25</p> <p>TR CD-ROM</p>	
[8]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprender vocabulario relacionado con fitness & exercise. ▪ Comparar fotografías. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivación a partir de experiencias persoais. Lectura do texto e selección das opcións máis favorables para cada caso. ▪ Actividades adicionais/opcionais: <i>Vocabulary Workshop</i> ▪ Estudio do cadro key phrases. Asociación de vocabulario con imaxes. Completar frases e corrección conxunta. ▪ <i>Fast Finishers: write sentences</i> ▪ <i>Extra activity: speaking</i> ▪ <i>Extra activity: listening</i> 	LC	IW	<p>SB p.26, ex. 1-3 WB p.19</p> <p>SB, VW p.105</p> <p>SB pp. 26-27, ex.4-6 WB, p. 22,ex1-2</p> <p>TG p. T26 TG p. T26 TG p. T27</p>	25' 25'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparar fotografías a partir dos modelos presentados. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comentario das fotos, revisión da sesión anterior e consulta da sesión speaking workshop e do cadro key phrases. Utilización dos contidos destes apartados na resolución de exercicios. ▪ <i>Extra activity: Speaking</i> 	AS	T – Ss IW PW	<p>SB, SW p. 116-118 SB p.27, ex.7-8 WB p.23</p> <p>TG p. T27</p>	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza-la estrutura e o tipo de vocabulario empregado nun texto narrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura comprensiva e detallada do texto modelo. Análise do mesmo e evolución da narración ó avanza-la lectura. escoita dun segundo texto e comparación dos dous. ▪ <i>Extra activity: writing</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: 	AS	T-Ss IW	<p>SB p. 28, ex.1-3 WB p. 25, ex.1-2 CD / iPack</p> <p>TG p. T28</p>	50'

		Writing reference Writing worksheets			WB p.108 TR CD-ROM	
[11]	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un texto narrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Estudo das partículas: <i>before, during, after</i>. Lectura do cadro key phrases e da writing guide. Realización dos exercicios e produción dun texto narrativo. Actividades adicionais/opcionais: Writing reference Writing Tutor 	W	IW	SB p. 29, ex. 4-8 WB p. 25, ex. 3-6 WB p.108 Digital WB	50'
[12]	<ul style="list-style-type: none"> Predici-lo contido dun texto. Consolida-lo vocabulario relativo a deportes extremos. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación da foto e dedución do contido dun texto. Escoita do mesmo e resolución de exercicios. Actividades adicionais/opcionais: Fact File Webquest: <i>capoeira</i> Observación, escoita e comprensión dun vídeo relativo a deportes extremos. Realización de exercicios e corrección conxunta. <i>Extra activity: Exam practice</i> Actividades adicionais/opcionais: Fact File Webquest: <i>radical sports</i> 	L	IW, PW	SB p.30, ex.1-2 CD / iPack	25'
			AS	PW	SB p.31, ex.1-4 TG p.T31 TG p.T31 TG p. T31	35'
[13]	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. Actividades adicionais/opcionais: <i>Exam practice 2</i> 	AS	T – Ss IW	SB p. 81 WB pp. 26-27 SB pp.124-125 WB pp.70-71	50'
[14]	<ul style="list-style-type: none"> Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional dun dos tests. 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 2 Test	50'
[15]	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar os coñecementos adquiridos ao 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional dun dos test de final de 	AS	IW	TR CD-ROM	50'

	longo do trimestre.	trimestre.			CD / iPack End-of-term test	
--	---------------------	------------	--	--	--------------------------------	--

Unit 3 - Buy, sell, waste

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/ Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario dos Unit contents. Debate oral a partir das preguntas introdutorias indicando o porqué están de acordo ou discrepan. Actividades adicionais/opcionais: Speaking workshop 	AS	T – Ss IW PW, GW	SB p. 32, ex.1	10'
	<ul style="list-style-type: none"> Presena-lo tema e vocabulario (shopping) da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de textos e asociación de palabras co seu significado. Comprobación do significado das palabras marcadas e resposta ás preguntas. Practica do vocabulario e expresión oral. <ul style="list-style-type: none"> <i>Fast Finishers: Write sentences</i> <i>Extra activity: Grammar</i> Actividades adicionais/opcionais: Fact file Webquest: <i>find bargains</i> Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	LC	IW	SB p.32-33, ex. 2-3; VocApp CD-iPack TG p.T32 TG p.T32	20'
	<ul style="list-style-type: none"> Utilizar adxectivos para describir persoas en diferentes ocasións. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de significados a partir de la lectura de textos. Intercambio comunicativo exponiendo similitudes o diferencias con nuestros hábitos de compra. 	AS	T – Ss PW	SB p.33, ex. 4-5 WB p. 28, ex. 1-2	20'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Visionar, escoitar e comprender catro conversacións relativas a compras. 	<ul style="list-style-type: none"> Audición e lectura do texto. Comentario da situación. Visionado de vídeo. Entrega-la fotocopia do texto se convén e repeti-lo visionado do vídeo. Realización das actividades de comprensión propostas e corrección. 	AS	IW PW	SB p.33, ex.6-10 CD / iPack TG p.T100 VocApp	50'
	<ul style="list-style-type: none"> Predici-lo contido do texto a partir da observación das fotografías que 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro key exam task. Facilitación na comprensión 	R, LC	T – Ss PW	SB pp. 34-35, ex. 1-5	50'

[3]	o acompañan.	de palabras clave. Realización dos exercicios de comprensión lectora e corrección.			CD / iPack	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Helping hand</i> 			TG p. T34	
[4]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practica-lo uso dalgúns idioms, tales como: <i>be bitten by the bug; be hooked on; be on a high; costa n arm and a leg; feel down; shop till you drop; tighten your belt.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asociación e localización de significados e expresións idiomáticas. Completar preguntas e repasa-la sección Vocabulary wokshop. Aclaración de significados dalgúns phrasal verbs presentados. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica oral. ▪ <i>Extra activity: Vocabulary</i> ▪ <i>Extra activity: Exam Practice</i> ▪ <i>Extra activity: Exam Practice</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: Webquest: <i>more English idioms</i> Fact file Webquest: <i>compulsive shopping</i> Speaking Workshop Reading reference 	LC S	T – Ss IW PW	TR CD-ROM VocApp CD / iPack SB p.34	50'
					TG p. T35 TG p. T35 TG p. T35	
					TG p. T35 TG p. T35 TG p. T35 VW SB p.106 SW SB p.114 WB p.102-103	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar e diferencia-los principais usos da voz pasiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura de exemplos e revisión do uso da voz pasiva. Consulta da sección Grammar workshop para solucionar dúbidas. Realización dos exercicios e corrección. ▪ <i>Fast Finishers: write sentences.</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC	T – Ss IW	SB p.36 ex.A-D; ex. 1-3 WB p. 30 ex.1-4	50'
					TG p.T36	
					GW, SB pp. 93-95 TR CD-ROM	
[6]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar passive and causative structures. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura detallada da key exam task. Realización de exercicios prácticos e corrección. ▪ <i>Fast finishers: find more passive sentences.</i> 	LC	T – Ss IW PW	SB p.37 ex. 4-9; VocApp WB pp.30-31, ex. 5-10 CD / iPack	50'
					TG p. T37	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fast finishers: complete sentences</i> 			TG p. T37	
[7]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usar con propiedade vocabulario relativo a residuos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudo e memorización das expresións presentadas. Comprobación da comprensión do mesmo a través de completa-las frases. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Vocabulary workshop Speaking workshop: roleplay 	LC	T – Ss IW, GW	SB p. 38, ex. 1-2 WB p. 29, ex.5-10; VocApp VW SB p. 107 SW SB pp. 117	50'
[8]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predici-lo contido dunha presentación a partir do título e as imaxes que a acompañan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulación de hipóteses previas. Escoita do texto e comprobación da certeza das hipóteses feitas. Realización de exercicios e corrección. ▪ <i>Extra activity: Listening</i> 	L	T-Ss	SB pp.38-39, ex. 3-5 WB p.32, ex.1-2 TG p. T39	45'
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicar deberes para facer na casa: preparar unha presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitar ós alumnos a preparar unha presentación oral para facer na próxima sesión. Aportar material gráfico relativo a electrical waste, air pollution, food waste or space debris. 	S	T-Ss	TR CD-ROM SB p. 39, ex.7	5'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar modelos de acentuación: stress for emphasis. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura, repetición e memorización comprensiva do cadro key phrases. 	LC S	T – Ss IW	SB p.39, ex.6 WB p.32, ex.3-4 CD / iPack	10'
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Face-la presentación indicada na sesión anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exposición individual, por parellas ou en pequenos grupos do tema preparado. Os alumnos puntúan e interveñen na presentación. Recibirá máis puntuación quen respondera máis preguntas con máis exactitude e fluidez no uso da lingua inglesa. 	S	IW PW GW	WB p. 33, ex.1-6 SW SB pp.106-107	40'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. Escoita dunha chamada telefónica e comprensión do tema, as razóns que se dan e as solucións que se propoñen. 	LC L, W	IW T-Ss	CD / iPack SB p. 40.ex.1-3 TG p.T103	20'
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisa-lo uso dos conectores However, despite the fact that, so. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudo, a partir da observación de exemplos, dalgúns linkers para indicar causa, contraste, resultado e propósito. ▪ <i>Extra activity: Vocabulary</i> 	LC	IW	SB pp.120-121 TG p. T40	10'

	<ul style="list-style-type: none"> Diferenciar emails en estilo formal e informal. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización das actividades preparatorias e análise da linguaxe usada. <ul style="list-style-type: none"> <i>Extra activity: Writing</i> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Writing reference Writing worksheets 	LC	T-Ss IW	SB p. 41, ex.4-7 WB p.35, ex.1-6 TG p.T41 WB pp. 109-110 TR CD-ROM	20'
[11]	<ul style="list-style-type: none"> Preparar unha posible resposta a un email recibido. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de emails modelo e resposta imaxinativa ás preguntas formuladas. Intercambio comunicativo para observa-la reacción dos compañeiros. 	S,W	PW ,IW	SB p.41,ex.8-9	15'
	<ul style="list-style-type: none"> Redactar emails. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura detallada da writing guide e realización da tarefa proposta seguindo os consellos que se dan. <i>Extra activity: writing</i> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Writing reference Writing Tutor 	W	IW	SB p.41,ex.10 TG p.T41 WB pp. 109-110 Digital WB	35'
[12]	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre as tendencias do estilo minimalista. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación de fotografías e enumeración de vocabulario relativo ós obxectos que hai en cada dormitorio. Escoita do texto con lectura do mesmo no segundo pase se é preciso. Realización de exercicios e corrección conxunta. <i>Fact File</i> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> <i>Extra activity:Speaking</i> <i>Webquest:Joshua Becker</i> 	S,L	PW,IW	TG p.T103 SB,p.42 ex.1-2 WB p.34 ex.1-5 TG p.T42 TG p.T42 TG p.T42	50'
[13]	<ul style="list-style-type: none"> Descibir fotografías. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación das fotografías. Recoñecemento do vocabulario presentado. Visionado do vídeo, comentario e realización de exercicios. 	AS	IW, PW	SB p.43 ex.1-3 iPack	25'
	<ul style="list-style-type: none"> Conciencia-los alumnos da necesidade 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo visionado do vídeo con fotocopia do 	AS	GW	SB p.43, ex.4-5	35'

	de conserva-lo medio ambiente.	<p>vídeo-script se é preciso. Elaboración dun póster con slogan seguindo as indicacións dadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Extra activity: Exam Practice</i> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais: Webquest: ocean pollution</i> 			<p>TG pp.T103-T104</p> <p>TG p.T43</p> <p>TG p.T43</p>	
[14]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais: Exam practice 3</i> 	AS	T – Ss IW	<p>SB p. 82 WB pp. 36-37</p> <p>SB pp. 126-127 WB pp. 72-73</p>	50'
[15]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización opcional dun dos test da unidade. 	AS	IW	<p>TR CD-ROM CD / iPack Unit 3 test</p>	50'

Unit 4 - Society

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/ Agrupamen to	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. Presenta-lo tema e vocabulario (society) da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario dos Unit contents. Debate oral a partir das preguntas introdutorias. Ler e completa-lo texto Utopia. Ampliación de vocabulario (noun suffixes). Atención aos cambios de acentuación. <i>Fast finishers: writing example sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: Fact file Webquest: search for 'perfect society' Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	AS	T – Ss	SB p. 44	5'
			AS	T – Ss IW PW, GW	SB pp. 44-45, ex. 1-4; VocApp CD / iPack WB p. 38, ex. 1, 2 TG p. T44 TG p. T44 TG p. T45 VW SB pp. 108-109 TR CD-ROM	45'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Intercambiar opinións sobre a 'sociedade perfecta'. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura da información sobre o programa radiofónico e resposta ás preguntas previas. Audición e realización das actividades de comprensión. Intercambio de opinións. <i>Extra activity: Listening</i> 	L, S LC	T – Ss IW PW	SB p. 45, ex. 5-7 CD / iPack TG p. T45	35'
	<ul style="list-style-type: none"> Anticipa-los contidos dun texto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Audición e lectura do texto. Resposta ás preguntas introdutorias. <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> 	R, W	T – Ss IW PW	SB pp. 46-47, ex. 1 CD / iPack TG p. T46	15'
[3]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización das actividades de comprensión 	LC	T – Ss	SB pp. 46-	25'

	<ul style="list-style-type: none"> Interioriza-lo significado dalgúns phrasal verbs. 	<p>propostas e corrección. Atención ós consellos do cadro Key exam task. Revisión de verbos irregulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> Asociación das expresións presentadas co significado correspondente. Práctica extensiva e expresión oral. <i>Fast finishers: using phrasal verbs</i> <i>Extra activity: Vocabulary</i> Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'hippie culture' o 'hippie movement' Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	LC S	IW PW T – Ss IW PW	<p>47, ex. 2-5 CD / iPack</p> <p>TG p. T46 TG p. T46</p> <p>SB pp. 46, ex. 6- 8; VocApp WB p. 38, ex. 3-5 TG p. T46 TG p. T47</p> <p>TG p. T47 VW, SB pp. 108-109 TR CD- ROM SW SB p. 118</p>	25'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-las estruturas e uso dos conditionals. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. <i>Fast finishers: writing sentences</i> <i>Fast finishers: writing sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: Speaking Workshop Listening reference Grammar Workshop Grammar worksheets 	LC	T – Ss IW PW	<p>SB pp. 48- 49, ex. 1-5 iPack</p> <p>TG p. T48 TG p. T49</p> <p>SW SB p. 114-119 WB pp. 104- 105 GW SB pp. 95-97 TR CD-</p>	50'

					ROM	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-lo uso dos modais co condicional e as estruturas para expresar wishes & regrets. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. <i>Fast finishers: writing sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: Fact file Grammar Workshop Grammar worksheets 	LC	T – Ss IW PW	SB p. 49, ex. 6-9 iPack TG p. T49 TG p. T49 GW, SB pp. 95-97 TR CD-ROM	50'
[6]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar e consolida-las estruturas e uso dos condicionais, wishes & regrets. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de práctica e consolidación propostos e corrección. Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC W, S	T – Ss IW PW	WB pp. 40-41 GW, SB pp. 95-97 TR CD-ROM	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> Interioriza-lo uso de expresións relativas ó tema de crime & justice. Practicar aspectos de pronuncia (linking) e mellora-la expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura do texto e asociación dalgunhas palabras cos significados listados. Clasificación de expresións nunha táboa, realización de exercicios e intercambio oral. <i>Fast finishers: adding more words.</i> <i>Extra activity: Speaking</i> Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary workshop Visionamento do vídeo e resposta ás preguntas. Debate oral en parejas. Observación do cadro <i>key phrases</i> e práctica oral. Lectura de tres casos criminais, decisión do castigo máis axeitado e 	LC S LC S	T – Ss IW PW T – Ss IW PW	SB p. 50, ex. 1-3; VocApp WB p. 39 TG p. T50 TG p. T50 VW, SB pp 108-109 SB p. 51, ex. 4-8 iPack	25' 25'

		<p>debate oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Extra activity: Speaking</i> ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Webquest: 'teen court video' Speaking Workshop 			<p>TG p. T51</p> <p>TG p. T51 SW SB pp. 114-119</p>	
[8]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar a comprensión e expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Audición atenta, comprensión e realización de actividades de forma ordenada e precisa. Corrección conxunta. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Listening reference 	AS	IW T – Ss	<p>WB pp. 42-43 CD / iPack</p> <p>WB pp.104-105</p>	50'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar un discussion essay e interioriza-lo uso de conectores. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. Lectura atenta dos cadros Text analysis e key phrases, realización das actividades e corrección conxunta. ▪ <i>Extra activity: Writing</i> 	R LC	T – Ss IW	<p>SB pp. 52-53, ex. 1-6, iPack Linkers SB pp. 120-121</p> <p>TG p. T52</p>	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un discussion essay. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización das actividades preparatorias e elaboración dun discussion essay, seguindo a guía de redacción. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Writing reference Writing worksheets Writing Tutor 	LC S, W	T – Ss IW	<p>SB p. 53, ex. 7-10</p> <p>WB pp. 106,111 TR CD- ROM Digital WB</p>	50'
[11]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coñecer algúns aspectos da historia de Estados Unidos a través da canción In the Big Rock 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura do cadro Context e realización das actividades previas. Ler e completa-la letra da canción. Realización de actividades propostas e 	LC L, S	T – Ss IW PW	<p>SB p. 54 CD / iPack</p>	25'

	<p>Candy Mountains de Harry McClintock.</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolida-la comprensión auditiva e a expresión oral a partir dun vídeo sobre os Maasai. 	<p>expresión oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Fact file Webquest: Harry McClintock's <i>In the Big Rock Candy Mountains</i> Observación e comentario das fotos. Lectura dos extractos e asociación cos títulos. Comprobación de respostas, lectura das notas sobre o vídeo, visionado e corrección de erros. Debate en grupo a partir das cuestións plantexadas e elaboración dunha presentación. <i>Extra activity: Exam practice</i> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Webquest: 'Maasai' 	<p>LC L, S</p>	<p>T – Ss IW PW</p>	<p>TG p. T54 TG p. T54</p> <p>SB p. 55 iPack</p> <p>TG p. T55</p> <p>TG p. T55</p>	<p>25'</p>
[12]	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de revisión e consolidación propostos. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Reading reference Writing reference Writing tutor 	<p>LC R, W</p>	<p>IW</p>	<p>WB pp. 44-45</p> <p>WB pp. 102-103 WB pp. 106-114 Digital WB</p>	<p>50'</p>
[13]	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Exam practice 4 	<p>AS</p>	<p>T – Ss IW</p>	<p>SB p. 83 WB pp. 46-47 CD / iPack</p> <p>SB pp. 128-129</p>	<p>50'</p>

					WB pp. 74-75	
[14]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización opcional de un dos test da unidade: 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 4 test	50'
[15]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización opcional dun dos test de final de trimestre. 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack End-of-term test	50'

Unit 5 - Looks

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción/ Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. Presenta-lo tema e vocabulario (looks) da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario dos Unit contents. Debate oral a partir das preguntas introdutorias. Ler e completa-los textos coas palabras listadas. Práctica oral. <i>Fast finishers: finding new words</i> Actividades adicionais/opcionais: Webquest: search for 'wearable technology', 'extreme hairstyles', 'tattoos', 'piercings' Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	AS	T – Ss	SB p. 56	5'
			AS	T – Ss IW PW, GW	SB pp. 56-57, ex. 1-4; VocApp CD / iPack WB p. 48, ex. 1, 2 TG p. T56 TG p. T56 VW SB pp. 108-109 TR CD-ROM	45'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Intercambiar opinións sobre modas perigosas. Anticipa-los contidos dun texto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario das imaxes. escoita e resposta ás preguntas. Intercambio de opinións. <ul style="list-style-type: none"> <i>Extra activity: Listening</i> Lectura do título e observación das fotos. Resposta ás preguntas introdutorias. <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> 	L, S LC	T – Ss IW PW	SB p. 57, ex. 5, 6 CD / iPack TG p. T57	35'
			R, W	T – Ss IW PW	SB pp. 58-59, ex. 1 CD / iPack TG p. T58	15'
[3]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización das actividades de comprensión propostas e corrección. Atención ós consellos do cadro Key exam task. Revisión das preposicións rexidas. 	LC	T – Ss IW PW	SB pp. 58-59, ex. 2-5 CD / iPack	25'

	<ul style="list-style-type: none"> Interioriza-lo uso dos sufixos -en, -ify e -ize. 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> Localización no texto de verbos formados cos sufixos -en, -ify e -ize. Práctica extensiva e expresión oral. <i>Fast finishers: using verb suffixes</i> <i>Extra activity: Vocabulary</i> <i>Extra activity: Exam practice</i> Actividades adicionais/opcionais: <i>Webquest: 'hippie culture' o 'hippie movement'</i> Speaking Workshop Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets 	LC S	T – Ss IW PW	TG p. T58 TG p. T58 SB pp. 58, ex. 6, 7; VocApp WB p. 48, ex. 3-5 TG p. T58 TG p. T59 TG p. T59 TG p. T59 SW SB p. 117 VW SB pp. 110-111 TR CD-ROM	25'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-las funcións e uso dos modal verbs. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Comprensión auditiva e expresión oral. Actividades adicionais/opcionais: Speaking Workshop Listening reference Grammar Workshop Grammar worksheets 	LC L, S	T – Ss IW PW	SB pp. 60-61, ex. 1-5 iPack SW SB p. 114-119 WB pp. 104-105 GW SB pp. 97-100 TR CD-ROM	50'
[5]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-lo uso dos modal perfects. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Atención ó cadro Key exam task. <i>Fast finishers: writing sentences</i> <i>Fast finishers: completing sentences</i> 	LC	T – Ss IW PW	SB p. 61, ex. 6-10 iPack TG p. T61 TG p. T61	50'

		<ul style="list-style-type: none"> Actividades adicionais/opcionais: Fact file Webquest: 'size zero models', 'very thin models debate' Grammar Workshop Grammar worksheets 			<p>TG p. T61 TG p. T61</p> <p>GW, SB pp. 97-100 TR CD-ROM</p>	
[6]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar e consolida-lo uso dos modal verbs e modal perfects. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de práctica e consolidación propostos e corrección. Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC W, S	T – Ss IW PW	<p>WB pp. 50-51</p> <p>GW, SB pp. 97-100 TR CD-ROM</p>	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> Interiorizar vocabulario e expresións para describir persoas. Practica-los cambios de acentuación dos adxectivos e sustantivos compostos. 	<ul style="list-style-type: none"> Ler e completa-lo texto coas palabras listadas. Interiorización das normas de formación dos adxectivos compostos. Práctica extensiva e intercambio oral. Visionamento do vídeo e resposta ás preguntas. Observación do cadro key phrases e práctica oral. <i>Extra activity: Vocabulary</i> <i>Extra activity: Speaking</i> Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'fashions in the 1900s' Vocabulary workshop Vocabulary worksheets Speaking Workshop Escoita atenta e identificación da sílaba tónica. Práctica extensiva. 	LC L, S	T – Ss IW PW	<p>SB p. 62, ex. 1, 2, 5-9; VocApp WB p. 49</p> <p>TG p. T62 TG p. T63</p> <p>TG p. 63 VW, SB pp 110-111 TR CD-ROM SW SB pp. 114-119</p>	40'
[8]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a comprensión e expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Audición atenta, comprensión e realización de actividades de forma ordenada e precisa. 	LC L	T – Ss IW	<p>SB p. 62, ex. 3, 4 CD / iPack</p>	10'
			AS	IW T – Ss	<p>WB pp. 52-53 CD / iPack</p>	50'

		<p>Corrección conxunta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades adicionais/opcionais: Listening reference 			WB pp.104-105	
[9]	<ul style="list-style-type: none"> Analizar un summary e interiorizar aspectos a ter en conta. 	<ul style="list-style-type: none"> Ler e completa-lo texto. Análise dos resumos a partir das actividades propostas. Lectura do cadro Text analysis, realización das actividades e corrección conxunta. <i>Extra activity: Writing</i> 	R LC	T – Ss IW	SB pp. 64-65, ex. 1-6, iPack	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un summary. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura atenta das key phrases. Realización das actividades preparatorias e elaboración dun summary, seguindo a guía de redacción. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Listening reference Writing reference Writing worksheets Writing Tutor 	LC L, S, W	T – Ss IW	TG p. T65 SB p. 65, ex. 7-10 WB pp. 104-105 WB pp. 106,112 TR CD-ROM Digital WB	50'

[13]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. ▪ <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Exam practice 5 	AS	T – Ss IW	SB p. 84 WB pp. 46-47 CD / iPack SB pp. 130-134 WB pp. 76-80	50'
[14]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización opcional de un dos test da unidade: 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack Unit 5 test	50'

Unit 6 - Learn and work

Sesión	Obxectivos	Actividades	Destrezas	Interacción /Agrupamento	Materiais	Tempo aprox
[1]	<ul style="list-style-type: none"> Anticipar os contidos da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación e comentario dos Unit contents. 	AS	T – Ss	SB p. 68	5'
	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-lo tema e vocabulario (careers) da unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Debate oral a partir das preguntas iniciais. Lectura dos textos e asociación coa imaxe correspondente. Realización dos exercicios de vocabulario propostos e corrección. Expresión oral. <i>Fast finishers: writing example sentences</i> Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets Speaking Workshop 	AS	T – Ss IW PW, GW	SB pp. 68-69, ex. 1-5; VocApp CD / iPack WB p. 58, ex. 1, 2 TG p. T68 VW SB pp. 112-113 TR CD-ROM SW SB p. 115	45'
[2]	<ul style="list-style-type: none"> Intercambiar opinións sobre educación e traballo. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura da información sobre o podcast e resposta á pregunta previa. Lectura do cadro Key still, escoita do podcast e realización de actividades de comprensión. <i>Extra activity: Speaking</i> Actividades adicionais/opcionais: Webquest: search for one of the people on p. 68 	L, S LC	T – Ss IW PW	SB p. 69, ex. 6-7 CD / iPack TG p. T69 TG p. T69	25'
	<ul style="list-style-type: none"> Anticipa-los contidos dun texto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Audición e lectura do texto. Elaboración dun breve resumo e resposta ás preguntas inrodutorias. 	R, W	T – Ss IW PW	SB pp. 70-71, ex. 1, 2 CD / iPack	25'

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> ▪ <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> 			TG p. T70 TG p. T70	
[3]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicar a comprensión lectora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización das actividades de comprensión propostas e corrección. Atención ós consellos do cadro Key exam task. Asociación dos phrasal verbs marcados co seu significado. ▪ <i>Helping hand: Reading (weak students)</i> 	LC	T – Ss IW PW	SB pp. 46-47, ex. 2-5 CD / iPack TG p. T70	25'
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interioriza-la formación e uso dalgúns compund nouns (jobs). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lectura da norma de formación de nomes compostos e localización de exemplos no texto. Práctica extensiva e expresión oral. ▪ <i>Extra activity: Vocabulary</i> ▪ <i>Extra activity: Speaking</i> ▪ <i>Extra activity: Exam practice</i> ▪ Actividades adicionais/opcionais: Webquest: 'Sean Aiken' o 'One-week job Project' Vocabulary Workshop Vocabulary worksheets Speaking Workshop 	LC S	T – Ss IW PW	SB pp. 46, ex. 6- 8; VocApp WB p. 38, ex. 3-5 TG p. T71 TG p. T71 TG p. T71 TG p. T71 VW, SB pp. 112-113 TR CD-ROM SW SB p. 114-119	25'
[4]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisa-lo uso do gerund & infinitive. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Atención ó cadro key error. ▪ <i>Fast finishers: completing sentences</i> ▪ <i>Fast finishers: writing sentences</i> 	LC	T – Ss IW PW	SB pp. 72, ex. 1, 2 iPack TG p. T72 TG p. T72	50'

		<ul style="list-style-type: none"> Actividades adicionais/opcionais: Grammar Workshop Grammar worksheets 			GW SB pp. 100-101 TR CD-ROM	
[5]	<ul style="list-style-type: none"> Presenta-lo uso das participles & participial phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación, interiorización e comentario do cadro gramatical. Realización dos exercicios propostos e corrección. Práctica oral. <i>Fast finishers: other jobs</i> Actividades adicionais/opcionais: Grammar Workshop Grammar worksheets Fact file Webquest: 'Australia best job in the world' Speaking Workshop Listening reference 	LC S, L	T – Ss IW PW	SB p. 72-73, ex. 6-9 iPack TG p. T73 GW, SB pp. 100-101 TR CD-ROM TG p. T73 TG p. T73 SW SB pp. 114-119 WB pp. 104- 105	50'
[6]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar e consolida-lo uso do gerund & infinitive e as participles & participial phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de práctica e consolidación propostos e corrección. Actividades adicionais/opcionais: Grammar workshop Grammar worksheets 	LC W, S	T – Ss IW PW	WB pp. 60-61 GW SB pp. 100-101 TR CD-ROM	50'
[7]	<ul style="list-style-type: none"> Interioriza-lo uso de expresións en entrevistas de traballo relativas a personal qualities. 	<ul style="list-style-type: none"> Le-lo texto e completar coas palabras correctas. Realización de exercicios prácticos e corrección. <i>Extra activity: Vocabulary</i> <i>Fast finishers: writing sentences</i> <i>Extra activity: Speaking</i> Actividades adicionais/opcionais: Vocabulary workshop Vocabulary worksheets 	LC S	T – Ss IW PW	SB p. 74-75, ex. 1-4; VocApp WB p. 59 TG p. T74 TG p. T75 TG p. T75 VW SB pp 108- 109	25'

	<ul style="list-style-type: none"> Practicar aspectos de pronuncia (stress & intonation) e mellora-la expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Visiona-lo vídeo e completa-lo texto. Debate oral en parellas a partir das preguntas. Observación do cadro key phrases e práctica oral tentando reproducir correctamente a acentuación e entoación. Preparación dunha entrevistas e roleplay seguindo as instrucións. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Speaking Workshop 	LC L, S	T – Ss IW PW	TR CD-ROM SB p. 75, ex. 5-8 iPack SW SB pp. 119	25'
[8]	<ul style="list-style-type: none"> Practicar a comprensión e expresión oral. 	<ul style="list-style-type: none"> Audición atenta, comprensión e realización de actividades de forma ordenada e precisa. Corrección conxunta. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Listening reference 	AS	IW T – Ss	WB pp. 62-63 CD / iPack WB pp.104-105	50'
[9]	<ul style="list-style-type: none"> Analizar un covering email e interiorizar a súa estrutura e uso da linguaxe formal. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura e análise do texto a partir das actividades propostas. Lectura atenta dos cadros Text analysis e key phrases, realización das actividades e corrección conxunta. <i>Extra activity: Writing</i> 	LC R, L	T – Ss IW	SB pp. 76-77, ex. 1-6, iPack TG p. T76	50'
[10]	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un covering email. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización das actividades preparatorias e elaboración dun discussion essay, seguindo a guía de redacción. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Writing reference Writing worksheets Writing Tutor 	LC S, W	T – Ss IW	SB p. 77, ex. 7-8 WB pp. 106,114 TR CD-ROM Digital WB	50'
[11]	<ul style="list-style-type: none"> Coñecer autores da tradición literaria aglosaxona. Charles Dickens e a súa época. 	<ul style="list-style-type: none"> Ler e completa-lo cadro Context. Lectura e escoita dos extractos de Oliver Twist, realización de actividades propostas e debate oral a partir das preguntas 	LC L, S	T – Ss IW PW	SB p. 78 CD / iPack	25'

	<ul style="list-style-type: none"> Consolida-la comprensión auditiva e a expresión oral a partir dun vídeo sobre David Morgan: Traffic cone collector. 	<p>formuladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Fact file Webquest: 'Charles Dickens', 'Oliver Twist' Lectura das citas e resposta ás preguntas iniciais. Visionado da primeira parte do vídeo e elección da opción correcta. Visionado da segunda parte e resposta ás preguntas formuladas. Debate en grupo a partir das cuestións plantexadas. <i>Extra activity: Exam practice</i> <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Webquest: 'unusual or stange collections' 	LC L, S	T – Ss IW PW	TG p. T78 TG p. T78 SB p. 79 iPack TG p. T79 TG p. T79	25'
[12]	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a comprensión lectora e a expresión escrita. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de revisión e consolidación propostos. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Reading reference Writing reference Writing tutor 	LC R, W	IW	WB pp. 64-65 WB pp. 102-103 WB pp. 106-114 Digital WB	50'
[13]	<ul style="list-style-type: none"> Revisar e consolidar os contidos traballados na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización dos exercicios de revisión e do Progress Check e corrección. Resolución de dúbidas e preparación para o exame de final de unidade. <i>Actividades adicionais/opcionais:</i> Exam practice 6 	AS	T – Ss IW	SB p. 85 WB pp. 66-67 CD / iPack SB pp. 135-139 WB pp. 74-75	50'
[14]	<ul style="list-style-type: none"> Valorar os coñecementos adquiridos na unidade. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional de un dos test da unidade: 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack	50'

					Unit 4 test	
[15]	<ul style="list-style-type: none"> Consolidación dos contidos traballados ó longo do curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional dos Exam practice 7 e/ou Examn practice 8 a modo de preparación do exame final. 			SB pp. 140-144 WB pp. 86-90 SB pp. 145-149 WB pp. 91-95	
[16]	<ul style="list-style-type: none"> Avaliar os coñecementos adquiridos ao longo do curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización opcional dun dos test de final de curso. 	AS	IW	TR CD-ROM CD / iPack End-of-year test	50'

