

## ACTUACIÓN ANTE UN POSIBLE CASO

Ante a **sospeita dun contaxio** a/o alumna/o non acode ao centro educativo, a **familia consultará telefónicamente co seu pediatra/médico de cabeceira.**

Se no núcleo familiar hai sospeita de padecer a COVID-19, o alumnado non poderá acudir ao centro ata que o resultado da proba sexa negativo.



Diante da sospeita dunha persoa que teña síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase este protocolo:

- ✓ Levarase a Aula de illamento COVID e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.
- ✓ A familia chamará ao centro de saúde de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.
- ✓ Se presenta síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

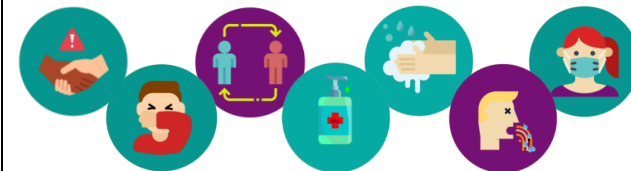
## ENQUISA AUTOAVALIACIÓN DIARIA

Presentou nas últimas 2 semanas?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

CONVIVIU nas últimas 2 semanas?		SI	NON
	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?		



## ORGANIZACIÓN E PREVENCIÓN COVID-19 CURSO 2021-2022



### PREVENCIÓN XERAL

- Evita o contacto
- **Distancia de seguridade**
- **Leva sempre a máscara**
- **Lava as mans con frecuencia**
- Limpa mans e material con xel
- Tuse ou esbirra no cóbado
- Avisa ao profesorado se te atopas mal

### NA CASA, ANTES DE VIR AO CENTRO

**Diariamente** realizarase a enquisa de auto avaliación de posibles síntomas para comprobar se son compatibles co SARS-CoV-2 (COVID-19), ver por detrás.



- No caso de que todas as preguntas se respondan cun "NON", o/a alumno/a pode acudir a clase con normalidade.
- No caso de que algunha das preguntas se responda cun "SI", débese:
  - ✓ 1º NON acudir ao centro educativo.
  - ✓ 2º Chamar ao centro educativo para dar aviso (881 867 135).
  - ✓ 3º Chamar ao centro de saúde para concretar cita médica.

## ORGANIZACIÓN NO CENTRO EDUCATIVO

### USO OBRIGATORIO DA MÁSCARA

Permanentemente durante toda a xornada lectiva.

### ENTRADAS E SAÍDAS ESCALONADAS



### QUENDA DE MAÑÁ:

**ENTRADA** (08:25-08:45) individual e flexible coa chegada do transporte escolar.

**SAÍDA** (14:25) en ringleira respectando a distancia de seguridade.

### QUENDA DE TARDE:

**ENTRADA** (16:00-16:20) flexible co transporte escolar.

**SAÍDA** (18:00) en ringleira respectando a distancia de seguridade.

Educación Persoas Adultas segundo o seu horario.

### AULAS MATERIA E OUTROS ESPAZOS

Cada aula e espazo específico terá o seu protocolo individual de organización. O profesorado encargado de cada aula dará a coñecer as medidas aos usuarios.

## DESPRAZAMENTOS INTERNOS

### CORREDORES:

Circulación sempre pola **dereita** en corredores e escaleiras.

Cambio de aula ou outro espazo sempre en ringleiras respectando a distancia de seguridade.

### ESCALEIRAS:

Usar á entrada as escaleiras da ala (esquerda, central, dereita) á que queremos acceder. Ver na marxe dereita da páx web do centro o documento: *Organización e funcionamento IES CSA, apartado 7.*

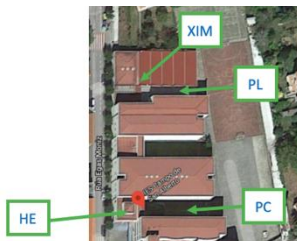
### ELEVADOR:

Uso individual limitado ás persoas que o precisen por motivos de mobilidade.

## ZONAS DE RECREO DIFERENCIADAS

### Patio exterior.

4 Zonas cubertas de recreo:



Biblioteca con aforo limitado.

Cafetería con aforo limitado.

### AULA VIRTUAL

LIGAZÓN AOS CURSOS a través da web do centro

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iescamposanalberto>

SESIÓN FORMATIVA COMPETENCIA DIXITAL

VIDEOTUTORIAL FUNCIONAMENTO BÁSICO

## USO DE ASEOS ALUMNADO

- ✓ Aseos con aforo limitado situados nos corredores centrais do 1º e 2º andar.
- ✓ Sempre solicitar permiso ao docente de cada hora para ir ao aseo.
- ✓ Evitar aglomeracións nos corredores durante as esperas, coa distancia de seguridade.
- ✓ Acudir exclusivamente ao aseo da mesma planta que a aula.
- ✓ Extremar as medidas de hixiene e limpeza no seu uso.

## TITORÍA COAS FAMILIAS

Para concertar unha sesión de titoría cun docente, as familias deben pedir cita previa no 881867135.

O profesorado chamará á familia o día e hora indicado na cita.

## COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS:

**EMAIL:** [ies.campo.san.alberto@edu.xunta.es](mailto:ies.campo.san.alberto@edu.xunta.es)

**TELÉFONO:** 881 867 135

**WEB - ABALAR MÓBIL - NOTAS INFORMATIVAS**

